

Zatwierdzam:

PODSEKRECIARZ STANU

Elżbieta Bojanowska

**OGŁOSZENIE O UZUPEŁNIAJĄCYM OTWARTYM KONKURSIE OFERT
w ramach programu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej
„Aktywne formy przeciwdziałania wykluczeniu społecznemu- nowy wymiar 2020”**

p.n.

**„Nowe horyzonty aktywnej integracji w środowisku lokalnym- animacja, edukacja, aktywizacja
na rzecz zmniejszenia wykluczenia społecznego”- edycja 2017**

Z uwagi na niewykorzystaną w pełni kwotę przeznaczoną na realizację konkursu pn. „*Nowe horyzonty aktywnej integracji w środowisku lokalnym- animacja, edukacja, aktywizacja na rzecz zmniejszenia wykluczenia społecznego”- edycja 2017*, Minister Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej na podstawie art. 23 ust.1 pkt 7a ustawy z 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. 2016 r. poz. 930 ze zm.) – zwanej dalej „ustawą o pomocy społecznej” ogłasza uzupełniający otwarty konkurs ofert i zaprasza podmioty uprawnione, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej (organizacje pozarządowe wymienione w art. 3 ust. 2 ustawy z 24 kwietnia 2003 r. o *działalności pożytku publicznego i o wolontariacie* (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 z późn. zm.) –zwanej dalej „ustawą o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie” oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 tej ustawy, samorządy gmin jak również instytucje tworzące centra i kluby integracji społecznej, o których mowa w art. 3 ust. 2 oraz 18 ust. 1 ustawy z 13 czerwca 2003 r o zatrudnieniu socjalnym (j.t. Dz. U. z 2016 r., poz. 1828) do składania wniosków na wsparcie finansowe projektów z zakresu aktywizacji społeczno-zawodowej osób bezrobotnych, korzystających ze świadczeń pomocy społecznej oraz wykluczonych lub zagrożonych marginalizacją społeczno - zawodową.

Na realizację uzupełniającego konkursu ofert pn. „*Nowe horyzonty aktywnej integracji w środowisku lokalnym- animacja, edukacja, aktywizacja na rzecz zmniejszenia wykluczenia społecznego”- edycja 2017* pozostało 1 031 200,00 zł (słownie: jeden milion trzydzieści jeden tysięcy dwieście złotych 00/100).

I. OPIS RODZAJU ZADAŃ ZAWARTYCH W OFERCIE

Głównym celem *Programu Aktywne formy przeciwdziałania wykluczeniu społecznemu – nowy wymiar 2020* jest włączanie i wzmacnianie uczestniczenia w życiu społecznym i zawodowym osób wykluczonych społecznie oraz rozwój systemu aktywnej integracji poprzez wsparcie jednostek samorządu terytorialnego i organizacji pozarządowych.

W ramach celu głównego wyznaczono następujące cele szczegółowe:

- objęcie osób, rodzin i ich członków zintegrowanymi lokalnymi działaniami pozwalającymi skorzystać z różnorodnego pakietu usług aktywizacyjnych dla uzyskania wzmocnienia ich indywidualnych kompetencji i umiejętności społecznych, zawodowych i edukacyjnych,
- umożliwienie osobom, rodzinom i ich członkom, będącym w trudnej sytuacji życiowej korzystania ze wspólnych dóbr, lokalnych usług społecznych oraz zasobów instytucjonalnych dostępnych w środowisku lokalnym.

1. W ramach uzupełniającego konkursu „Nowe horyzonty aktywnej integracji w środowisku lokalnym – animacja, edukacja, aktywizacja na rzecz zmniejszenia wykluczenia społecznego – edycja 2017” Oferent zobowiązany jest do realizacji działań obowiązkowych oraz do wyboru jednego z dwóch działań fakultatywnych.

2. Typ obowiązkowy zakłada realizację następujących działań:

- z aktywizowanie określonej grupy mieszkańców korzystających z pomocy społecznej, poprzez realizację kontraktów socjalnych lub indywidualnych programów zatrudnienia socjalnego poprzez uczestnictwo w zajęciach w CIS/KIS;
- aktywizacja zawodowa w oparciu o zastosowanie instrumentów rynków pracy (prace społecznie użyteczne, roboty publiczne, prace interwencyjne, staże) oraz potencjał lokalnych zasobów;
- pomoc w usamodzielnieniu ekonomicznym beneficjentów projektu, poprzez dążenie do stworzenia przez nich własnych miejsc pracy np. w formie spółdzielni socjalnej, jak również przystąpienia do już istniejącej, założenia własnej działalności gospodarczej lub podjęcie zatrudnienia na otwartym rynku pracy;

3. Typ fakultatywny zakłada realizację następujących działań:

Organizacja i przeprowadzenie spotkań metodyczno-edukacyjnych (warsztatów) dla środowiska:

- lokalnych instytucji (partnerów) na temat sposobów wspólnego przeciwdziałania wykluczeniu społecznemu z wykorzystaniem instytucji zatrudnienia socjalnego (np. zajęcia animacji liderów reintegracji, wspólne diagnozowanie grup i przyczyn wykluczenia),

lub

- środowiska podmiotów reintegracyjnych (sieć/platforma) o zasięgu regionalnym na temat wymiany wzajemnych doświadczeń w realizacji usług, poszukiwania oraz wypracowywania rozwiązań zbliżających do standaryzacji a także podejmowania współpracy z przedstawicielami powiatowych/wojewódzkich zespołów ds. ekonomii społecznej lub radami działalności pożytku publicznego.

4. W opisie typów działań należy ująć:

- 1) charakterystykę grupy docelowej beneficjentów, do których kierowane są działania wraz ze wskazaniem liczebności tej grupy, a także ewentualnego przypisania ich do typów planowanych działań,
- 2) rodzaj instrumentów aktywnej integracji, które zostaną zastosowane przy każdym typie działań,
- 3) katalog niezbędnych zasobów materiałowo-technicznych (np. zakup materiałów, narzędzi i sprzętu technicznego – oddzielnie dla każdego typu działań),
- 4) **partnerów**, reprezentujących podmioty, biorące udział w projekcie z podziałem na wybrane typy działań.
- 5) **opis mierników** (wymiar ilościowy), jaki został przyjęty dla planowanego typu działań (wykaz mierników w Programie).
- 6) harmonogram i kosztorys zadań planowanych do realizacji w podziale na typy działań.

Proponowane w ofercie konkursowej typy działań powinny być jasno i czytelnie opisane w formie umożliwiającej ich ocenę pod kątem spełnienia oczekiwań wynikających z wybranego przez Oferenta celu szczegółowego oraz odpowiadać celowi głównemu Programu.

5. W ramach realizacji projektu przewiduje się aktywne działania na rzecz uczestników projektu oraz ich rodzin, szczególnie o charakterze:

- a) społecznym, których celem jest nabycie, przywrócenie lub wzmocnienie kompetencji społecznych, zaradności, samodzielności i aktywności społecznej,
- b) zawodowym, których celem jest pomoc w podjęciu decyzji dotyczącej wyboru lub zmiany zawodu, wyposażenie w kompetencje i kwalifikacje zawodowe oraz umiejętności pożądanego na rynku pracy, pomoc w utrzymaniu zatrudnienia;
- c) edukacyjnym, których celem jest wzrost poziomu wykształcenia, dostosowanie wykształcenia lub kwalifikacji zawodowych do potrzeb rynku pracy,
- d) zdrowotnym, których celem jest wyeliminowanie lub złagodzenie barier zdrowotnych utrudniających funkcjonowanie w społeczeństwie lub powodujących oddalenie od rynku pracy.

Powyższe działania mogą być realizowane m.in. poprzez:

- 1) diagnozę indywidualnych potrzeb i potencjałów uczestników projektu,
- 2) pracę socjalną,
- 3) kierowanie uczestników projektu do Centrum lub Klubu Integracji Społecznej w celu przeprowadzenia cykli edukacyjno – szkoleniowych przy współudziale instytucji rynku pracy,
- 4) zajęcia reintegracji społeczno – zawodowej,
- 5) inicjatywy przygotowujące do podjęcia zatrudnienia (m.in. staże, prace społecznie-użyteczne, roboty publiczne),
- 6) subsydiowane zatrudnienie,
- 7) zatrudnienie wspierane,
- 8) poradnictwo psychologiczne i psychospołeczne, poradnictwo prawne i obywatelskie,
- 9) treningi kompetencji i umiejętności społecznych,
- 10) poradnictwo zawodowe, pośrednictwo pracy,
- 11) kursy i szkolenia umożliwiające nabycie, podniesienie lub zmianę kwalifikacji,
- 13) upowszechnianie wiedzy na temat form wsparcia dla osób wykluczonych lub zagrożonych wykluczeniem społecznym i zawodowym

II. ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI

1. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie zgodnie z trybem przeprowadzania otwartego konkursu ofert na podstawie przepisów ustawy *o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie*.
2. O dofinansowanie w uzupełniającym otwartym konkursie ofert mogą ubiegać się jednostki samorządu terytorialnego, organizacje pozarządowe wymienione w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy *o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie*.
3. Podmioty wymienione w pkt 2 powinny prowadzić w swoich strukturach Centrum lub Klub Integracji Społecznej lub nawiązać współpracę z Centrum Integracji Społecznej lub Klubem Integracji Społecznej działającym na terenie podmiotu wnioskującego o dofinansowanie na realizację zadania publicznego w ramach przedmiotowego konkursu.
4. Minister Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej zastrzega sobie prawo zaproponowania innej kwoty dotacji niż wnioskowana przez Oferenta. W takim przypadku Oferent zobowiązany będzie do przedłożenia zaktualizowanego harmonogramu realizacji zadań oraz zaktualizowanego kosztorysu oferty.
5. Na realizację zadania można uzyskać dofinansowanie w wysokości **od 50 000 zł do 100 000 zł.**, przy czym kwota ta nie może przekroczyć **80%** kwoty całkowitych kosztów projektu.
6. Kwotę minimum **20%** wkładu własnego powinny stanowić w całości lub częściowo środki finansowe, którymi dysponuje podmiot uprawniony (własne i/lub pochodzące z innych źródeł).

Wkład własny Oferenta mogą stanowić:

- a) finansowe środki własne, przy czym nie mogą to być środki stanowiące dotację na realizację innych zadań zleconych, lub realizację projektów współfinansowanych z unijnych środków finansowych,
- b) środki finansowe partnerów, w tym instytucji rynku pracy przeznaczone na organizację lokalnych programów rynku pracy, jakie zostaną zastosowane w trakcie realizacji zadań określonych w ofercie,
- c) wkład osobowy, rozumiany jako świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków planowane do zaangażowania w realizację zadania. Wolontariat to w rozumieniu ustawy *o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie*, nieodpłatna dobrowolna praca. Wartość tej pracy powinna uwzględnić ilość przepracowanego czasu oraz standardową stawkę godzinową lub dzienną za dany rodzaj wykonywanej pracy- patrz pkt. IV.12 oferty.

Jednocześnie ustala się, że **wkład osobowy** nie może być wyższy niż **10%** zadeklarowanej kwoty całkowitej wkładu własnego.

W kosztorysie **nie uwzględnia** się wyceny wkładu rzeczowego.

7. Oferty podmiotów, które nie rozliczyły w sposób prawidłowy przyznanej dotacji na realizację zadania publicznego w roku poprzednim, nie będą podlegały ocenie przez Komisję Konkursową.

Oferent w trakcie realizacji zadań może zwiększyć wkład własny poza wysokość zadeklarowaną w umowie, z jednoczesnym wskazaniem w sprawozdaniu końcowym źródła zwiększenia.

III. KWALIFIKOWALNOŚĆ WYDATKÓW

1. Środki finansowe stanowiące kwotę dofinansowania muszą być wykorzystane do dnia **31 grudnia 2017 r.** i mogą zostać przeznaczone przez Oferenta na:

a) **Koszty merytoryczne** poniesione przez Oferenta, **bezpośrednio** związane z realizacją zadań w ramach wskazanych typów działań, w szczególności na:

- zakup podstawowych materiałów, narzędzi oraz sprzętu technicznego przeznaczonych do organizacji szkoleń zawodowych przeprowadzonych w centrum integracji społecznej oraz do przeprowadzenia prac społecznie – użytecznych i robót publicznych jak również zakup przedmiotów i środków niezbędnych do organizacji zaplanowanych fakultatywnych działań projektowych (w klasyfikacji księgowej nie może to być środek trwały);
- zakup przedmiotów i środków bhp niezbędnych do organizacji szkoleń zawodowych, prac społecznie - użytecznych oraz robót publicznych (np.: odzież i obuwie ochronne, środki czystości i higieny);
- cykl szkoleniowo - edukacyjny, stanowiący etap przygotowujący uczestników lokalnych programów rynku pracy do wykonywania określonych rodzajów prac;
- koszty wynagrodzeń osób realizujących cele projektu (np. pracowników socjalnych, psychologów, trenerów itp.)
- koszty poniesione na zadania projektowe z zakresu reintegracji społecznej (np. wyjazdy studyjne, imprezy/pikniki mające na celu integrację osób wykluczonych społecznie oraz ich rodzin ze środowiskiem lokalnym, itp.) – **maksymalnie do 10% wnioskowanej dotacji.**

b) Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne związane z koordynacją projektu, jego obsługą finansową i prawną tzw. koszty pośrednie, w szczególności na:

- wynagrodzenie koordynatora projektu,
- wynagrodzenie obsługi księgowej związanej z wykonaniem zadań w ramach projektu,
- wydatki przeznaczone na zakup materiałów biurowych niezbędnych do realizacji zadań, **z tym, że koszty te nie mogą być wyższe niż 10% kwoty przyznanej dotacji.**

2. Wydatki niekwalifikowalne

Kwota otrzymanej dotacji nie może zostać przeznaczona na:

- a) zakup środków trwałych (tj. wydatków powyżej 3,5 tys. złotych);
- b) pokrywanie bieżących kosztów funkcjonowania biura oferenta oraz jego partnerów, takich jak: czynsz, energia elektryczna, opłaty telefoniczne;
- c) zakup nieruchomości gruntowej, lokalowej, budowlanej;
- d) koszty zagranicznych wyjazdów służbowych osób zaangażowanych w realizację zadania na podstawie umowy cywilnoprawnej, chyba, że umowa ta określa zasady i sposób podróży służbowych;
- e) spłatę zaległych zobowiązań finansowych podmiotu ubiegającego się o dofinansowanie;
- f) koszty obsługi rachunku bankowego (nie dotyczy kosztów przelewów);
- g) koszty leczenia i rehabilitacji osób;
- h) koszty inwestycji związanych z budową nowych obiektów
- i) pokrycie z dotacji zaplanowanych kosztów skierowania uczestników projektu do wykonywania instrumentu rynku pracy wskazanego w ofercie.

IV. ZASADY SKŁADANIA OFERT KONKURSOWYCH

1. Projekty konkursowe należy składać wyłącznie na formularzu oferty określonym w załączniku nr 1 do rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r., poz. 1300). Niedopuszczalne są zmiany wzoru oferty.
2. Oferta, o której mowa w ust. 1 wraz z załącznikami wymienionymi w rozdziale V powinna zostać złożona w 1 egzemplarzu w terminie do 21 kwietnia 2017 r. do Departamentu Pomocy i Integracji Społecznej, Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej w formie listu poleconego z dopiskiem na kopercie Konkurs uzupełniający: „*Nowe horyzonty aktywnej integracji*”

w środowisku lokalnym- animacja, edukacja, aktywizacja na rzecz zmniejszenia wykluczenia społecznego - edycja 2017” – adres: ul. Nowogrodzka 1/3/5, 00-513 Warszawa (liczy się data stempla pocztowego), lub złożona osobiście w Kancelarii Ministerstwa.

3. Złożone oferty nie podlegają uzupełnieniu ani korekcie po upływie terminu ich składania.
4. Złożenie oferty na wsparcie finansowe projektu **nie jest równoznaczne** z zapewnieniem przyznania dotacji lub z przyznaniem dotacji we wnioskowanej wysokości.
5. W ofercie, jako **rodzaj zadania publicznego**, należy przytoczyć w całości określenie zawarte w przepisie art. 4 ust. 1 pkt 2, ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
6. Jako **tytuł zadania publicznego** należy wpisać nazwę konkursu, natomiast w rubrykę termin realizacji zadania publicznego należy wpisać jako datę początkową **1 czerwca 2017 r. oraz 31 grudnia 2017 r.** jako datę zakończenia.
7. W przypadku, kiedy zadania projektowe nie będą wpisywać się w cele Programu „Aktywne formy przeciwdziałania wykluczeniu społecznemu – nowy wymiar 2020” oferta podlega odrzuceniu pod względem formalnym.
8. Oferty niekompletne lub złożone na niewłaściwym formularzu nie będą rozpatrywane.
9. Postępowanie konkursowe nie przewiduje składania ofert wspólnych.
10. Jeden podmiot może złożyć tylko jedną ofertę, w ramach jednego ogłoszenia o otwartym konkursie ofert. W przypadku podmiotów posiadających oddziały terenowe z osobowością prawną ofertę składa oddział posiadający osobowość prawną.
11. Prawidłowo i kompletnie wypełniony formularz oferty musi być czytelnie podpisany przez osoby uprawnione do reprezentowania Oferenta (w przypadku podmiotów reprezentujących sektor pozarządowy zgodnie z wpisem do KRS), a w przypadku samorządu gmin również przez Skarbnika).
12. Niewskazanie w części opisowej oferty w jasny i czytelny sposób **obligatoryjnego** oraz **fakultatywnego typu działań** skutkuje odrzuceniem oferty pod względem formalnym.
13. W ofercie należy wypełnić pkt. IV.13, tzn. opisać bazę lokalową, zasoby materialne, środki transportu itp., jakimi dysponuje podmiot składający ofertę bez konieczności dokonywania wyceny wkładu rzeczowego.
14. Kosztorys w ofercie musi być czytelny i logiczny. W kosztorysie należy szczegółowo wykazać koszty rodzajowe wraz z kosztami jednostkowymi planowanego zadania. Wydatki przedstawione w kosztorysie muszą znajdować pełne uzasadnienie w opisie zadania.
15. Błędy rachunkowe w kosztorysie oraz nie zachowanie wskaźników, tj. stosunek dotacji do całkowitych kosztów projektu – powyżej 80% oraz koszty pośrednie finansowane z dotacji wyższe niż 10% wnioskowanej kwoty dofinansowania skutkują odrzuceniem oferty pod względem formalnym.

16. Ofertę oraz załączniki należy składać w jednym egzemplarzu.
17. Wszystkie pola oferty muszą zostać czytelnie wypełnione. W przypadku, gdy dana pozycja oferty nie będzie wypełniona, należy wpisać „nie dotyczy”.
18. W przypadku opcji „niepotrzebne skreślić”, należy dokonać właściwego wyboru.
19. Ofertę należy wypełnić czytelnie tzn. komputerowo (czcionka Times New Roman 12, odstęp pomiędzy wierszami 1,5).
20. Formularz oferty oraz wszystkie załączniki powinny być czytelnie podpisane przez osobę/osoby uprawnione do składania w imieniu oferenta oświadczeń woli, zgodnie z zasadami reprezentacji (tj. podpisane przez osobę/osoby wskazane do reprezentacji w dokumencie rejestrowym lub upoważnionego pełnomocnika w załączonym do oferty pełnomocnictwie lub potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez oferenta jego kopii). Za czytelne uważa się podpisy złożone w formie pieczęci imiennej wraz z podpisem odręcznym lub nie budzący wątpliwości co do imienia i nazwiska podpis odręczny. Nie dopuszcza się składania podpisów przy użyciu faksymile. W razie zaistnienia zmian upoważnień w trakcie procedury konkursowej należy niezwłocznie, w formie pisemnej, poinformować o tym fakcie Departament Pomocy i Integracji Społecznej MRPiPS.
21. Niedopuszczalne jest składanie kilku ofert przez tego samego oferenta.
22. Nie jest dopuszczalne nanoszenie jakichkolwiek zmian we wzorze formularza oferty.
23. Złożenie wniosku o uzasadnienie wyboru lub odrzucenia oferty możliwe jest w ciągu **30 dni** od dnia ogłoszenia wyników otwartego konkursu ofert.

V. WYMAGANA DOKUMENTACJA

1. Prawidłowo i kompletnie wypełniony formularz oferty (łącznie z oświadczeniami znajdującymi się na końcu wzoru oferty) podpisany przez osoby uprawnione do reprezentowania Oferenta wraz z załącznikami.
2. Załączniki:
 - a) oświadczenie Oferenta dotyczące składanej oferty;
 - b) poświadczona kopia zawartego **porozumienia** lub **oświadczenia** stron (obustronnie podpisanego) o zawarciu porozumienia pomiędzy oferentem a starostą na przeprowadzenie lokalnych programów rynku pracy, przyjętych w ofercie konkursowej;
 - c) kopia aktualnego odpisu z rejestru sądowego KRS lub innego właściwego rejestru lub ewidencji potwierdzającej status prawny Oferenta i umocowanie osób reprezentujących, potwierdzona za zgodność z oryginałem (wyjątek: wydruk KRS ze strony internetowej Ministerstwa Sprawiedliwości);

- d) oświadczenie Oferenta o figurowaniu Klubu Integracji Społecznej w rejestrze prowadzonym przez wojewodę lub kopia decyzji nadającej status Centrum Integracji Społecznej;
- e) poświadczona kopia stosownego pełnomocnictwa w przypadku organizacji pozarządowych, posiadających oddziały terenowe/okręgowe, które nie posiadają osobowości prawnej,
- f) w przypadku reprezentacji podmiotu składającego ofertę przez osobę upoważnioną, upoważnienie pisemne do działania w imieniu Oferenta obejmujące umocowanie do wszelkich czynności z tym związanych.

VI. KRYTERIA WYBORU OFERT

Maksymalna liczba punktów, jaką można w sumie uzyskać po dokonaniu oceny formalnej i merytorycznej wynosi **28 pkt.**

1. Kryteria oceny formalnej (0 – 1 pkt):

- a) kompletnie i prawidłowo wypełniony formularz oferty złożony na właściwym wzorze, w terminie oraz w miejscu składania, zgodnie z zasadami określonymi w części IV ogłoszenia;
- b) oferta powinna zawierać **wszystkie** wymagane załączniki podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Oferenta oraz potwierdzone za zgodność z oryginałem, o których mowa w części V ogłoszenia;
- c) oferta powinna zawierać prawidłowo wyliczony kosztorys, skonstruowany w jasny i przejrzysty sposób, mający zachowane wskaźniki (dotacja nie więcej niż 80% kosztów całkowitych projektu, wkład własny – co najmniej 20% kosztów całkowitych projektu oraz koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne związane z koordynacją projektu, jego obsługą finansową i prawną nie powinny przekraczać 10% wnioskowanej kwoty dotacji);
- d) oferta powinna zawierać obligatoryjny oraz jeden z fakultatywnych typów działań;
- e) wskazane w ofercie działania muszą wpisywać się w cele Programu Aktywne formy przeciwdziałania wykluczeniu społecznemu – nowy wymiar 2020;

Oferty, które nie spełnią wymogów formalnych nie będą rozpatrywane pod względem merytorycznym.

2. Kryteria merytoryczne:

- 1) **Kryterium oceny propozycji zadań w ramach wybranych typów działań. Scharakteryzowanie grupy docelowej na tle dobranych typów działań wobec uczestników, (1 - 15 pkt):**

Przy ocenie powyższego kryterium bierzemy pod uwagę:

- **Wybór grupy uczestników (0 – 3 pkt)**

- do 10 osób – 1 pkt
- 11 – 20 osób – 2 pkt
- od 21 osób – 3 pkt

- **Propozycje działań wobec uczestników, w tym:**

- a) kryterium oceny cyklu edukacyjno-szkoleniowego

(oceniając to kryterium zwracamy uwagę czy zaproponowany zakres cyklu edukacyjno – szkoleniowego umożliwi uczestnikom projektu nabycie, podniesienie lub zmianę kwalifikacji oraz czy wpisuje się w opisane w ofercie zapotrzebowanie na lokalnym rynku pracy) **(0 - 3 pkt)**

- b) propozycja zastosowania narzędzi aktywizacji społeczno-zawodowej **(0 – 3 pkt)**

- uczestnictwo w zajęciach KIS/CIS w trakcie projektu
- kontrakt socjalny lub indywidualny program zatrudnienia socjalnego

- **Ocena opisanych w ofercie działań obligatoryjnych (0 - 3pkt);**

(przy ocenie powyższego kryterium bierzemy pod uwagę czy wskazany przez oferenta zakres działań zakładających realizację typu obligatoryjnego przedstawionych w części I pkt 2 niniejszego ogłoszenia oraz czy działania te zostały w jasny i zrozumiały sposób opisane umożliwiając ich ocenę pod kątem spełnienia oczekiwań wynikających z wybranego przez oferenta celu szczegółowego oraz odpowiadać celowi głównemu Programu)

- **Ocena opisanych w ofercie działań fakultatywnych (0- 3pkt);**

(przy ocenie powyższego kryterium bierzemy pod uwagę zakres planowanych spotkań metodyczno – edukacyjnych oraz wskazanie potencjalnych odbiorców tych działań)

2) Kryterium oceny harmonogramu projektu (0 - 3 pkt):

(pod uwagę bierzemy czy harmonogram projektu jest kompletny, tj. uwzględnia wszystkie działania w sposób chronologiczny i jest możliwy do zrealizowania w okresie do 31 grudnia 2017 r.)

3) Kryterium partnerów projektu – ilość i rodzaj wskazanych instytucji i podmiotów współpracujących przy realizacji projektu, w tym współpraca z ośrodkami pomocy społecznej, klubami/centrami integracji społecznej, spółdzielniami socjalnymi,

powiatowymi urzędami pracy i organizacjami pozarządowymi a także instytucjami wielosektorowymi (np. ochrona zdrowia, kultura, edukacja i oświata) (0 - 3 pkt):

- 2 partnerów- 1 pkt,
- 3 partnerów- 2 pkt,
- 4 partnerów i więcej- 3 pkt;

4) Kryterium posiadania doświadczenia przez Oferenta w realizacji podobnych zadań publicznych w latach poprzednich ze wskazaniem minimum dwóch projektów (tytuł projektu, okres realizacji, krótki opis), w których oferent uczestniczył (0 - 3 pkt);

- do 2 projektów – 1 pkt,
- 3 projekty – 2 pkt,
- 4 projekty i więcej- 3 pkt;

5) Kryterium oceny przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego (0 - 3 pkt):

przy ocenie powyższego kryterium bierzemy pod uwagę m.in.:

- spójność przedstawionej kalkulacji z opisem działań,
- celowość wydatków w odniesieniu do przedstawionego zakresu rzeczowego zadania i harmonogramu,
- precyzyjność sporządzonego kosztorysu, wysokość stawek, uzasadnienie dla kosztów zamieszczonych w kosztorysie,
- czy zaplanowane oraz oszacowane koszty są bezpośrednio związane z realizacją projektu)

VII. TRYB I TERMINARZ WYBORU OFERT

1. Minister Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej ogłasza uzupełniający otwarty konkurs ofert p.n. „*Nowe horyzonty aktywnej integracji w środowisku lokalnym- animacja, edukacja, aktywizacja na rzecz zmniejszenia wykluczenia społecznego*” – edycja 2017 r. w ramach programu „Aktywne formy przeciwdziałania wykluczeniu społecznemu - nowy wymiar 2020” na stronie internetowej Ministerstwa, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Ministerstwa.
2. Dokumentacja konkursowa zostanie zarejestrowana przez Departament Pomocy i Integracji Społecznej i przygotowana do zaopiniowania przez Komisję Konkursową ds. opiniowania ofert,

powołaną zarządzeniem Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej, zwaną dalej „Komisją Konkursową”.

3. Komisja konkursowa dokona oceny formalno-merytorycznej i przedłoży Ministrowi Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej listę rankingową do ostatecznej akceptacji.
4. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w **terminie do dnia 24 maja 2017 r.**
5. Wyniki uzupełniającego otwartego konkursu ofert zostaną podane do wiadomości publicznej poprzez zamieszczenie ich na stronie internetowej Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej w terminie 7 dni od dnia zatwierdzenia przez Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej listy rankingowej, o której mowa w rozdziale VII.2 Programu „Aktywne formy przeciwdziałania wykluczeniu społecznemu – nowy wymiar 2020”
6. Odrzucenie oferty w wyniku oceny formalnej lub merytorycznej, a także nie przyznanie dotacji jest ostateczne i nie podlega procedurom odwoławczym.

VIII. TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA

1. Projekty muszą zostać zrealizowane do **31 grudnia 2017 r.**
2. Po podaniu do wiadomości publicznej wyników uzupełniającego otwartego konkursu ofert w ramach przyznanej przez Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej dotacji rozliczane będą wydatki związane z realizacją projektu, ponoszone nie wcześniej niż od dnia **1 czerwca 2017 r. do dnia 31 grudnia 2017 r.**

Do czasu otrzymania środków finansowych z dotacji, co nastąpi po podpisaniu umowy, Oferent może realizować projekt korzystając ze **środków własnych**.

3. W przypadku przyznania dotacji przez Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej, Oferent zobowiązany jest **bez zbędnej zwłoki** od dnia ukazania się wyników konkursu na stronie internetowej MRPiPS, dostarczyć do Departamentu Pomocy i Integracji Społecznej następujące dokumenty:
 - oświadczenie o przyjęciu dotacji,
 - dwa egzemplarze podpisanej przez uprawnione osoby umowy,
 - dwa egzemplarze uaktualnionego harmonogramu, każdy podpisany jak umowa
 - dwa egzemplarze uaktualnionego do przyznanej dotacji kosztorysu, każdy podpisany jak umowa,
 - pełnomocnictwo, jeśli dotyczy (z wyłączeniem sytuacji, w której pełnomocnictwo zostało złożone na etapie składania oferty i nie zaszły w tym zakresie żadne zmiany).
4. Wszelkie zmiany, uzupełnienia i oświadczenia składane w związku z zawartą umową wymagają pod rygorem nieważności zawarcia w formie pisemnej aneksu. Prośbę o rozpatrzenie i podpisanie aneksu można składać **najpóźniej do 15 grudnia 2017 r.**

5. Oferent, który otrzyma dotację, zobowiązany jest zakończyć realizację projektu do **31 grudnia 2017 r.** oraz przedstawić sprawozdanie finansowe i merytoryczne do **30 stycznia 2018 r.** na formularzu określonym w załączniku nr 5 do rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. poz. 1300).
6. Sprawozdanie należy odesłać na adres: Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej, Departament Pomocy i Integracji Społecznej, ul Nowogrodzka 1/3/5, 00-513 Warszawa, z dopiskiem: *Nowe horyzonty aktywnej integracji w środowisku lokalnym- animacja, edukacja, aktywizacja na rzecz zmniejszenia wykluczenia społecznego"- edycja 2017.*
7. W sprawozdaniu rozliczającym realizację zadania publicznego Oferent musi zawrzeć szczegółowe informacje o stopniu osiągnięcia wskazanych w ofercie konkursowej mierników.

W sprawie ewentualnych pytań dotyczących konkursu, prosimy kontaktować się z Panią Katarzyną Sztompka, pracownikiem Departamentu Pomocy i Integracji Społecznej, Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej, pod numerem telefonu: (22) 661-12-53, e-mail: Katarzyna.Sztompka@mrpips.gov.pl.

**ZASTĘPCA DYREKTORA
DEPARTAMENTU POMOCY
I INTEGRACJI SPOŁECZNEJ**

Justyna Pawlak