



Olsztyn, 7 marca 2022 r.

PS-IV.431.1.34.2021

**Szanowna Pani
Hanna Bojarska
Dyrektor
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Szczytnie**

ZALECENIA POKONTROLNE

Zespół inspektorów Wydziału Polityki Społecznej Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie, Oddziału Nadzoru i Kontroli w Pomocy Społecznej, przeprowadził w dniach 6-10, 13-15 grudnia 2021 r. kontrolę kompleksową Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Szczytnie. Kontrola została przeprowadzona w trybie zdalnym, tj. z wykorzystaniem narzędzi informatycznych do zgromadzenia materiału dowodowego.

Kontrolę przeprowadzono na podstawie art. 22 pkt 8 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2021 r., poz. 2268 ze zm.), rozporządzenia Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z 9 grudnia 2020 r. w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej (Dz. U. poz. 2285) oraz upoważnień Wojewody Warmińsko-Mazurskiego: nr FK-IV.0030.927.2021 z 30 listopada 2021 r. oraz FK-IV.0030.950.2021 z 13 grudnia 2021 r.

Zakresem kontroli objęto ocenę realizacji ustawowych zadań samorządu gminnego z zakresu pomocy społecznej oraz zgodność zatrudnienia pracowników z wymaganymi kwalifikacjami.

Ustalenia kontroli zostały zawarte w protokole, podpisanym przez Panią, bez wniesienia zastrzeżeń, w dniu 11 lutego 2022 r.

Ustaień kontrolnych dokonano w oparciu o analizę dokumentów oraz informacji sporządzonych przez Panią w związku z prowadzoną kontrolą, przekazanych drogą elektroniczną.

Na podstawie przeprowadzonej kontroli działalność Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Szczytnie, w zakresie spraw objętych kontrolą, oceniono pozytywnie z nieprawidłowościami.

W toku prowadzenia czynności kontrolnych stwierdzono nieprawidłowości i uchybienie, które zostały z Panią omówione w trakcie wideokonferencji.

W związku ze stwierdzonymi nieprawidłowościami i uchybieniami, działając w oparciu o art. 128 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej, wnoszę o podjęcie stosownych działań, mających na celu ich wyeliminowanie oraz o niezwłoczną realizację następujących zaleceń:

1. Niezwłocznie podjąć działania w kierunku realizacji zadania własnego gminy o charakterze obowiązkowym, o którym mowa w art. 17 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2021 r., poz. 2268 ze zm.), tj. prowadzenia noclegowni. W przypadku braku możliwości prowadzenia ww. formy schronienia przez gminę, zlecić prowadzenie ww. formy schronienia, zawrzeć porozumienie z inną gminą lub wykupić usługi.
Rozważyć możliwość realizowania ww. zadania poprzez udzielenie tymczasowego schronienia również w formie ogrzewalni.
2. Dokonać stosownych regulacji dot. prowadzenia i zapewnienia miejsc w mieszkaniu chronionym stosownie do art. 110 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej.
3. Niezwłocznie zatrudnić kierownika w Klubie Senior+, zgodnie z działaniem IV.2 ust. 8 załącznika do uchwały nr 191 Rady Ministrów z dnia 21 grudnia 2020 r. w sprawie ustanowienia programu wieloletniego „Senior+” na lata 2021-2025 (M.P. 2021 r. poz. 10).
4. Każdorazowo sytuację rodzinną, osobistą, dochodową i majątkową osoby lub rodziny dokumentować zgodnie z art. 107 ust. 5b ustawy o pomocy społecznej. W razie potrzeby stosować art. 105 ust. 1-3 ustawy.
5. Decyzje przyznające pomoc wydawać począwszy od miesiąca, w którym został złożony wniosek wraz z wymaganą dokumentacją, stosownie do art. 106 ust. 3 ustawy o pomocy społecznej.
6. Rzetelnie sporządzać decyzje administracyjne oraz zachować spójności poszczególnych elementów decyzji zgodnie z art. 107 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2021 r. poz. 735, ze zm.).
7. Dochód osoby/rodziny ustalać z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku lub w przypadku utraty dochodu z miesiąca, w którym wniosek został złożony, w myśl art. 8 ust. 3 ustawy o pomocy społecznej.
8. W każdym przypadku, w rodzinnym wywiadzie środowiskowym ustalać plan pomocy oraz zatwierdzać ustalony plan pomocy przez dyrektora ośrodka, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik do Rozporządzenia Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 8 kwietnia 2021 r. w sprawie rodzinnego wywiadu środowiskowego (Dz.U. poz. 893).
9. Zaprzestać zatwierdzania planów pomocy zawartych w rodzinnych wywiadach środowiskowych z upoważnienia Burmistrza Gminy.
10. Przestrzegać zasady przeprowadzania rodzinnych wywiadów środowiskowych w terminie określonych w § 3 rozporządzenia w sprawie rodzinnego wywiadu środowiskowego.

11. W decyzjach przyznających świadczenie pieniężne, podawać okres na jaki została przyznana pomoc, stosownie do art. 106 ust. 3 ustawy o pomocy społecznej.
12. W decyzjach przyznających świadczenia przywoływać prawidłową podstawę prawną.
13. Przestrzegać, aby wniosek o przyznanie świadczenia zawsze zawierał podpis osoby ubiegającej się o przyznanie pomocy, stosownie do art. 63 § 3 Kodeksu postępowania administracyjnego.

Jednocześnie uwzględniając instruktaż udzielony przez zespół inspektorów w trakcie prowadzonej wideokonferencji w dniu 15 grudnia 2021 roku, wskazuję zwiększyć nadzór nad sposobem realizacji zadań przez pracowników socjalnych.

Na podstawie art. 128 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, jednostce organizacyjnej pomocy społecznej albo kontrolowanej jednostce przysługuje prawo w terminie 7 dni od daty otrzymania zaleceń pokontrolnych, zgłoszenia do nich zastrzeżeń. Wojewoda ustosunkuje się do zastrzeżeń w terminie 14 dni od dnia ich doręczenia.

W przypadku niewniesienia zastrzeżeń, bądź nieuwzględnienia zastrzeżeń przez Wojewodę, jednostka organizacyjna pomocy społecznej albo kontrolowana jednostka zobowiązana jest do powiadomienia Wojewody Warmińsko-Mazurskiego o sposobie realizacji zaleceń, uwag i wniosków w terminie 30 dni od daty otrzymania niniejszego pisma, powołując się na znak pisma.

**Z up. WOJEWODY
WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO**

Anna Słowińska
DYREKTOR
Wydziału Polityki Społecznej