



Zn. spr.: SG.270.3.26.2022

Ogłoszenie o wszczęciu postępowania w sprawie zamówienia publicznego o wartości mniejszej niż kwota 130 000 złotych netto pn.: „Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej na przebudowę sal konferencyjnych na salę edukacyjną Leśnego Banku Genów Kostrzyca”

1. Zamawiający Leśny Bank Genów Kostrzyca z siedzibą w Miłkowie, 58-535 Miłków 300, zaprasza Państwa do złożenia oferty w postępowaniu na: „**Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej na przebudowę sal konferencyjnych na salę edukacyjną Leśnego Banku Genów Kostrzyca**”.
2. Wykonawca zobowiązany jest sporządzić dokumentację projektowo-kosztorysową w oparciu o szczegółowy opis przedmiotu zamówienia wraz z Projektem aranżacji wnętrza Sali edukacyjnej – Koncepcji – stanowiących załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia.
3. Termin realizacji zamówienia: Zamówienie zostanie zrealizowane przez Wykonawcę w terminie do 31 grudnia 2022 roku.
4. Kryteria oceny i wyboru ofert: Kryterium wyboru ofert – cena 100%.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania, gdy cena złożonej oferty będzie wyższa, niż środki finansowe Zamawiającego przeznaczone na realizację przedmiotowego zamówienia.
6. Ustalenia dotyczące wykonania zamówienia uzgadniane będą wyłącznie przez ustanowionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.
7. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oferty zgodnej ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia. Oferta nieodpowiadająca szczegółowemu opisowi przedmiotu zamówienia nie będzie brana przez Zamawiającego pod uwagę.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania od Wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty. Wykonawca zobowiązany będzie do przedstawienia pisemnych wyjaśnień w terminie określonym przez Zamawiającego.
9. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie lub rachunkowe niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę.
10. Zamawiający zaleca przeprowadzenie wizji lokalnej w siedzibie Zamawiającego tj. w Leśnym Banku Genów Kostrzyca po wcześniejszym ustaleniu terminu.
11. O rozstrzygnięciu postępowania Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.
12. Zapłata za przedmiot zamówienia nastąpi w terminie do 14 dni od daty wpływu do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.

13. Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty pełnomocnictwo dla ustanowionego pełnomocnika działającego w imieniu Wykonawcy, dokładnie określające zakres umocowania w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność.
14. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy do oferty dołączyć pełnomocnictwo dla ustanowionego pełnomocnika, przy czym treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania. Pełnomocnictwo powinno być przedłożone w oryginale lub kopii notarialnie poświadczonej.
15. Sposób przygotowania oferty: Ofertę należy przygotować na formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zaproszenia. Ofertę należy sporządzić czytelnie w języku polskim, w formie pisemnej, podając nazwę i adres Zamawiającego oraz adnotację: „*Oferta w postępowaniu na: Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej na przebudowę sal konferencyjnych na salę edukacyjną Leśnego Banku Genów Kostrzyca*”.
16. Miejsce i termin złożenia ofert: Ofertę należy złożyć w terminie **do dnia 7 listopada 2022 r. do godziny 09:00** w sekretariacie Zamawiającego w Miłkowie 300, 58-535 Miłków, osobiście, faksem (nr faksu: 75 7131754), pocztą elektroniczną (adres poczty: biuro@lbg.lasy.gov.pl), pocztą tradycyjną (na adres: Leśny Bank Genów Kostrzyca, 58-535 Miłków 300).
17. Do kontaktów w przedmiotowej sprawie wyznacza się pracownika merytorycznego w osobie pani Doroty Jasik Sekretarza Kierownika Zespołu Administracyjno-Gospodarczego, tel.: 75 7131048 wew. 131, tel. kom.: 503 357 513, e-mail: Dorota.Jasik@lbg.lasy.gov.pl.

Z poważaniem,
Anna Wondołowska-Grabowska
Dyrektor LBG Kostrzyca
/podpisano elektronicznie/

.....

.....

/Nazwa i adres Wykonawcy/

.....

/miejsowość i data/

**Wzór
Formularz oferty**

Do

.....

.....

.....

Nawiązując do treści zaproszenia do składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na: **Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej na przebudowę sal konferencyjnych na salę edukacyjną Leśnego Banku Genów Kostrzyca** oferuję/my wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę:zł brutto,
słownie zł brutto:.....

1. Oświadczam, że:

- 1) Akceptuję warunki Zamawiającego zawarte w zaproszeniu do złożenia oferty oraz w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia.
- 2) Uważam się za związanym niniejszą ofertą przez okres 30 dni.

2. Pełnomocnik w przypadku składania oferty wspólnej:

Nazwisko i imię

.....

Firma

.....

Telefon, faks, e-mail

.....

Zakres

- 1) Do reprezentowania w postępowaniu:
 - 2) Do reprezentowania i podpisania umowy.
3. Oferta została złożona na zapisanych stronach, kolejno ponumerowanych od nr do nr

4. Do oferty załączam:

- 1)

5. Inne informacje Wykonawcy

- 1) Telefon:.....Faks:e-mail:.....
2)
3)

6. Stosownie do art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych)(Dz. Urz. UE L 119 z 04 maja 2016 r., str. 1 – dalej „RODO”) Zamawiający informuje, iż administratorem danych osobowych jest Skarb Państwa Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe Leśny Bank Genów Kostrzyca, 58-535 Miłków 300, tel. 75 7131048, e-mail: ado@lbg.lasy.gov.pl

.....

***/ofertę należy podpisać/opatrzyć
kwalifikowanym podpisem elektronicznym
lub podpisem zaufanym lub podpisem
osobistym/***

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji projektowej i kosztorysowej na:
„Przebudowę sal konferencyjnych na salę edukacyjną Leśnego Banku Genów Kostrzyca”.

1. Przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie:
 - 1) **projektu wykonawczego – w ilości 2** kompletnych egzemplarzy w formie papierowego oryginału – wykonanych zgodnie z wymaganiami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. 2021 r. poz. 2351 z późn. zm.) i Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20.12.2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. 2021 poz. 2454);
 - 2) **kosztorysu inwestorskiego dla całości prac – w ilości 2** kompletnych egzemplarzy w formie papierowego oryginału – wykonanego zgodnie z wymaganiami Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 29 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2021 poz.2458).
 - 3) **przedmiaru robót dla całości prac – w ilości 2** kompletnych egzemplarzy w formie papierowego oryginału – wykonanego zgodnie z wymaganiami Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20.12.2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. 2021 poz. 2454);
 - 4) **specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych – w ilości 2** kompletnych egzemplarzy w formie papierowego oryginału – wykonanego zgodnie z wymaganiami Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20.12.2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. 2021 poz. 2454);
 - 5) Dokumentację projektową należy opracować w formie tradycyjnej (papierowej) zgodnie z zapisami zawartymi w ppkt. 1-4) oraz na nośniku elektronicznym z zapisem na CD/DVD w formacie ogólnodostępnym – opracowania tekstowe w formacie PDF z możliwością wyszukiwania, opracowania graficzne w formacie JPG wysokiej rozdzielczości;
 - 6) Przedmiot zamówienia obejmuje również udzielanie wyjaśnień i odpowiedzi na ewentualne zapytania skierowane przez oferentów w prowadzonym postępowaniu przetargowym.
2. Wymagania dodatkowe dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia:
 - 1) Wykonawca opracuje komplet dokumentacji dla przedmiotu zamówienia z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami i zasadami wiedzy technicznej, w oparciu o załączony przez Zamawiającego Projekt aranżacji wnętrza Sali edukacyjnej – Koncepcji wraz z wizualizacjami (projekt aranżacji wnętrza i wizualizacje są częścią niniejszego szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia), niezbędnymi uzgodnieniami, zezwoleniami i warunkami wydanymi przez stosowne instytucje, wizję lokalną oraz bieżące konsultacje z Zamawiającym. W przyjętych rozwiązaniach projektowych muszą być użyte wyroby budowlane (materiały i urządzenia) dopuszczone do obrotu i powszechnego stosowania. W przypadku powoływania się podczas opisywania przyjętych rozwiązań projektowych na konkretne nazwy własne gotowych produktów i/lub gotowe rozwiązania systemowe producentów, Wykonawca ma obowiązek określić konkretne parametry techniczne i jakościowe danego rozwiązania projektowego oraz umieścić informację o możliwości zastosowania rozwiązania równoważnego pod

warunkiem spełnienia wskazanych parametrów technicznych i jakościowych. Wykonana dokumentacja musi być kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.

- 2) Do obowiązków Wykonawcy należy również uzyskanie wszelkich opinii, uzgodnień, zgód, decyzji, zezwoleń i sprawdzeń zastosowanych rozwiązań projektowych w zakresie wynikającym z obowiązujących przepisów, niezbędnych do prawidłowego wykonania prac projektowych. Koszty uzyskania w/w dokumentów ponosi wykonawca.
- 3) Sporządzona przez Wykonawcę dokumentacja projektowo-kosztorysowa będzie służyć Zamawiającemu jako opis przedmiotu zamówienia na wykonanie robót budowlanych w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.