**Załącznik nr 1**

do badania rynku OP.273.2.2022.AM

**I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:**

Kompleksowa obsługa w zakresie ochrony danych, w tym pełnienie funkcji inspektora ochrony danych zgodnie z przepisami RODO i innymi obowiązującymi przepisami prawa
z zakresu danych osobowych w Kuratorium Oświaty w Gdańsku.

1. **Zadania wykonywane w ramach realizacji zadań inspektora ochrony danych,
w tym w szczególności:**
2. informowanie administratora, podmiotu przetwarzającego oraz pracowników, którzy przetwarzają dane osobowe, o obowiązkach spoczywających na nich na mocy RODO oraz innych przepisów Unii lub państw członkowskich o ochronie danych i doradzanie im w tej sprawie;
3. monitorowanie przestrzegania RODO, innych przepisów Unii lub państw członkowskich o ochronie danych oraz polityk administratora lub podmiotu przetwarzającego w dziedzinie ochrony danych osobowych, w tym podział obowiązków, działania zwiększające świadomość, szkolenia pracowników uczestniczących w operacjach przetwarzania oraz powiązane z tym audyty;
4. udzielanie, na żądanie zaleceń co do oceny skutków dla ochrony danych oraz monitorowanie jej wykonania zgodnie z art. 35 RODO;
5. współpraca z organem nadzorczym;
6. pełnienie funkcji punktu kontaktowego dla organu nadzorczego w kwestiach związanych z przetwarzaniem, w tym z uprzednimi konsultacjami, o których mowa
w art. 36 RODO, oraz w stosownych przypadkach prowadzenie konsultacji
we wszelkich innych sprawach;
7. **Zadania wykonywane w ramach realizacji zadań administratora danych,
w tym w szczególności:**
8. nadzór nad wdrożeniem odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych,
aby przetwarzanie odbywało się zgodnie z RODO;
9. nadzór nad ochroną praw osób, których dane dotyczą;
10. współpraca z organem nadzorczym;
11. zgłaszanie naruszenia bezpieczeństwa do organu nadzorczego oraz osób, których dane dotyczą;
12. prowadzenie rejestru czynności przetwarzania;
13. przygotowywanie i wdrażanie niezbędnych polityk i procedur ochrony danych;
14. współpraca w zakresie tworzenia umów oraz realizacji zadań na polecenie innego administratora;
15. w ramach współadministrowania danymi, współpraca w zakresie tworzenia zasad przetwarzania i ochrony danych osobowych.
16. **Współpraca Wykonawcy z Zamawiającym:**
17. Zamawiający oczekuje obecności dwóch osób wykonujących powyższe zadania raz
w tygodniu tj.: jednej osoby w siedzibie KO w Gdańsku oraz drugiej w siedzibie zamiejscowej w Gdyni lub obecność jednej z ww. osób, w tym samym czasie, naprzemiennie w Delegaturze w Kościerzynie, Słupsku, Tczewie. Częstotliwość obecności w delegaturach uzależniona będzie od potrzeb dyrektora delegatury, lecz nie rzadziej niż raz na trzy miesiące.
18. W sytuacjach awaryjnych Zamawiający zastrzega sobie dodatkową obecność w siedzibie Kuratorium w terminie innym niż wcześniej uzgodniony. Czas przybycia do siedziby Zamawiającego nie może wynieść więcej niż 2 godzin od otrzymania zgłoszenia
(nie dotyczy siedzib delegatur).
19. Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontaktu mailowego i telefonicznego każdego dnia. Udzielanie odpowiedzi na zapytania pracowników Kuratorium Oświaty w Gdańsku przesłane pocztą elektroniczną nie później niż w ciągu 24 godzin od otrzymania wiadomości.
20. **Termin realizacji umowy: od 01.05.2022 r. do 30.04.2023 r.**
21. **Miejsca świadczenia usługi:**
22. Siedziba Kuratorium Oświaty w Gdańsku ul. Wały Jagiellońskie 24.
23. Zamiejscowy Wydział Strategii i Nadzoru Pedagogicznego w Gdyni, ul. Legionów 130.
24. Delegatura Kuratorium Oświaty w Słupsku ul. Jana Pawła II 1.
25. Delegatura Kuratorium Oświaty w Tczewie ul. Gdańska 17A.
26. Delegatura Kuratorium Oświaty w Kościerzynie ul. Sikorskiego 1C.
27. **Warunki finansowania:**
28. Za wykonanie przedmiotu zamówienia Wykonawca otrzyma miesięczne wynagrodzenie ryczałtowe z uwzględnieniem należnego podatku VAT zgodnie z ustawą o podatku
od towarów i usług chyba, że Wykonawca nie jest podatnikiem VAT.
29. Zapłata za wykonanie przedmiotu zamówienia następować będzie przelewem, co miesiąc
z dołu tzn. w miesiącu następującym po miesiącu świadczenia usługi. Wykonawca wystawi fakturę z odroczonym terminem płatności o co najmniej 14 dni licząc od dnia otrzymania faktury. Faktury będą wystawiane na adres: Kuratorium Oświaty w Gdańsku
ul. Wały Jagiellońskie 24, 80-853 Gdańsk i dostarczane na ww. adres lub na adres skrzynki pocztowej: kuratorium@kuratorium.gda.pl.
30. **Termin związany niniejszą ofertą:** 30 dni od dnia rozstrzygnięcia badania rynku.

**II. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

W ubieganiu się o udzielenie zamówienia mogą uczestniczyć Wykonawcy, którzy spełniają poniższe warunki tj.:

1. W zakresie kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej:

- prowadzona działalność jest uprawniona do występowania w obrocie;

- posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie;

* posiadają niezbędne uprawnienia do wykonania zamówienia.
1. W zakresie sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

- znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

1. Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi
do wykonania zamówienia.

Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków na podstawie złożonych wraz z ofertą dokumentów i oświadczeń. Niespełnienie warunków udziału w postępowaniu będzie skutkować odrzuceniem oferty.

**III. OPIS KRYTERIÓW WYBORU OFERTY I SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków formalnych na podstawie złożonych
wraz z ofertą dokumentów i oświadczeń przedstawionych w załącznikach (Załącznik
nr 2, 3, 4). Ponadto należy pamiętać, że w przypadku podpisania dokumentacji przez osobę działającą w imieniu Wykonawcy należy dołączyć odpowiedni dokument upoważniający do tej czynności. Niespełnienie warunków formalnych będzie skutkować odrzuceniem oferty.
2. Zamawiający w kryterium doświadczenie i wykształcenie dokona oceny merytorycznej oferty oceniając oddzielnie każdą z przedstawionych osób przez Wykonawcę.
3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który otrzyma największą liczbę punktów wynikającą z poniższego wyliczenia.

Maksymalna liczna (L) jaką może otrzymać oferta wynosi 100 pkt.
Liczba punktów do oceny oferty wyliczana będzie jako suma liczby punktów w kryterium:

1. cena – max 50 pkt
2. suma punktów, którą zdobędzie każda z dwóch osób w zakresie: doświadczenie
w administracji publicznej, doświadczenie w instytucjach związanych
z oświatą oraz wykształcenie – max 50 pkt

według poniższego wzoru (kryteriów):

**L = C + D1+2 + DOŚ1+2 + W1+2**

**Gdzie:**

* **L** - łączna suma punktów ze wszystkich kryteriów
* Kryterium 1: Cena **(C)** stała (ryczałtowa) brutto
* Kryterium 2: Doświadczenie **(D1+2)** w obsłudze jednostek administracji publicznej
* Kryterium 3: Doświadczenie **(DOŚ1+2)** w obsłudze w instytucjach związanych z oświatą Kryterium 4: Wykształcenie **(W1+2)** tj. ukończone studia podyplomowe z zakresu ochrony danych osobowych oraz co najmniej jedno szkolenia, kurs, warsztat z zakresu RODO i ochrony danych w ciągu 2 lat.

**Kryterium 1. Cena**

**C - cena:** maksymalna liczba punktów do zdobycia w tym kryterium – 50 pkt.

**C = ( Cmin/Cob ) x 50 pkt.**

gdzie:

- C min - najniższa cena spośród wszystkich ofert (w zł)

- C ob - cena oferty badanej (w zł)

**Kryterium 2. Doświadczenie wyliczanie oddzielnie dla każdej osoby
D - doświadczenie:** maksymalna liczba punktów do zdobycia w tym kryterium – 20 pkt.

Kryterium 2 zostanie wyliczone na podstawie tabeli:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Liczba lat doświadczenia w obsłudze jednostek administracji publicznych | Liczba punktów |
| 1. | od 1,5 do 5 lat | D=10 |
| 2. | od 5 lat do 10 lat | D=15 |
| 3. | 10 lat i więcej | D=20 |

**Kryterium 3. Doświadczenie wyliczanie oddzielnie dla każdej osoby**

**DOŚ - doświadczenie** w obsłudze w instytucjach związanych z oświatą**:** maksymalna liczba punktów do zdobycia w tym kryterium - 20 pkt.

Kryterium 3 zostanie wyliczone na podstawie tabeli:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Liczba lat doświadczenia w obsłudze jednostek związanych z oświatą lub placówek oświatowych | Liczba punktów |
| 1. | od 1 do 2 lat | D=10 |
| 2. | od 4 lat do 6 lat | D=15 |
| 3. | 6 lat i więcej | D=20 |

**Kryterium 4. Wykształcenie
W – wykształcenie,** tj.: ukończone studia podyplomowe z zakresu ochrony danych osobowych, ukończenie szkolenia, kursu z zakresu RODO i ochrony danych w ciągu ostatnich 2 lat:maksymalna liczba punktów do zdobycia w tym kryterium - 10 pkt.

Kryterium 4 zostanie wyliczone na podstawie poniższej tabeli:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Ukończone studia podyplomowe, kursy, warsztaty z zakresu RODO i ochrony danych osobowych | Liczba punktów |
| 1. | Studia podyplomowe z ochrony danych  | 7 |
| 2. | Ukończenie szkolenia, kursu z zakresu RODO w ciągu ostatnich 2 lat | 3 |

**DOŚ = suma punktów z tabeli**

**IV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Ofertę cenową należy złożyć na Formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 2
do badania.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
4. Ofertę należy sporządzić w języku i walucie polskiej.
5. Cena oferty powinna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
6. Ceny podane w ofercie muszą być podane z dokładnością do dwóch miejsc
po przecinku. W przeciwnym razie Zamawiający zaokrągli cenę zgodnie
 z zasadami matematycznymi do dwóch miejsc po przecinku.
7. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami musi, być podpisana przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania firmy wykonawcy, zgodnie z wpisem do właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej; lub przez osobę umocowaną do podpisania oferty.
8. Za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis z pieczątką.
9. Zamawiający poprawi w ofercie, oczywiste omyłki pisarskie, omyłki rachunkowe
lub błędy w obliczeniu ceny, oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty
ze specyfikacji a istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian
w treści oferty. O tym fakcie Zamawiający poinformuje niezwłocznie Wykonawcę.
10. Treść oferty musi odpowiadać treści zaproszenia.
11. W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. W tym Zamawiający może wnioskować do Wykonawcy
o przedłożenie dodatkowych oświadczeń lub dokumentów.
12. Wszelkie informacje przedstawione w niniejszym opisie przedmiotu zamówienia służyć mają wyłącznie przygotowaniu oferty i w żadnym wypadku nie powinny
być wykorzystywane w inny sposób, ani udostępniane osobom nie uczestniczącym
w postępowaniu.

**V. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT**

1. Oferta powinna być przesłana za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: **zamowienia.publiczne@kuratorium.gda.pl**
2. Termin złożenia oferty **do 14 marca 2022 r. do godz. 15:00.**
3. UWAGA: za terminowe dostarczenie oferty odpowiada Wykonawca. Kuratorium Oświaty w Gdańsku nie potwierdza dostarczenia złożonych ofert drogą elektroniczną.

**VI. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ**

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej.
2. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do udzielania informacji jest pani Aneta Marcinkiewicz nr telefonu 58 322 29 13, email:zamowienia.publiczne@kuratorium.gda.pl.
3. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się z Zamawiającym za pośrednictwem telefonu lub za pomocą poczty elektronicznej wskazanej w pkt. 2.
4. Opis przedmiotu zamówienia wraz z załącznikami przekazywane jest Wykonawcą
za pomocą poczty elektronicznej lub poprzez umieszczenie zapytania ofertowego
na stronie internetowej BIP Zamawiającego.

**VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny, jeżeli zaistnieją przesłanki, o których Zamawiający nie wiedział w dniu ogłoszenia postępowania.
2. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający zastrzega sobie możliwość przedłużenia terminu składania ofert.
3. Zamawiający podejmie dalsze uzgodnienia z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana
za najkorzystniejszą w sprawie ustalenia dalszych szczegółów, w tym podpisaniem umowy.
4. Złożenie oferty nie powoduje powstania wzajemnych zobowiązań pomiędzy stronami
do czasu ostatecznej decyzji podjętej przez Zamawiającego w zakresie podpisania umowy.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany warunków lub odwołania postępowania bez podawania przyczyn.