



PROKURATURA OKRĘGOWA
WARSZAWA – PRAGA
w WARSZAWIE
ul. Bródnowska 13/15
03-439 WARSZAWA

Warszawa, dnia 8 stycznia 2025 r.

3042-7.262.265.2024

Postępowanie o wartości zamówienia do wyrażonej w złotych równowartości kwoty określonej w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1320)

ZAPYTANIE OFERTOWE

W związku z treścią art. 44 Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1634 z późn. zm.) kierując się regułą poszukiwania wykonawców na zasadach konkurencyjnych zawiadamiam o wszczęciu postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na **sukcesywną dostawę druków akcydensowych w roku 2025 na potrzeby:**

- 1) Prokuratury Regionalnej w Warszawie,
- 2) Prokuratury Okręgowej w Radomiu,
- 3) Prokuratury Okręgowej Warszawa-Praga w Warszawie.

ROZDZIAŁ 1 **NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

PROKURATURA OKRĘGOWA WARSZAWA – PRAGA W WARSZAWIE
ul. Bródnowska 13/15
03-439 Warszawa

ROZDZIAŁ 2 **OSOBY UPOWAŻNIONE DO KONTAKTÓW**

- 2.1. Osoba do kontaktu w kwestiach formalno-prawnych: Katarzyna Walczak, e-mail: przetargi.powpg@prokuratura.gov.pl

ROZDZIAŁ 3 **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

- 3.1. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia stanowią **Załącznik Nr 2 – Opis Przedmiotu Zamówienia/Formularz Cenowy** do niniejszego Zapytania Ofertowego.
- 3.2. Druki wymienione w **Załączniku Nr 2** do Zapytania Ofertowego zostały dostosowane do zapisów zawartych w **Rozporządzeniu Ministra Sprawiedliwości z dnia 9 lutego 2022 r. zmieniające rozporządzenie - Regulamin wewnętrznego urzędowania powszechnych jednostek organizacyjnych prokuratury (Dz.U. 2022 poz. 386)** i **Zarządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 19 czerwca 2019 r. w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej (Dz.U. MS 2019 poz. 138)**

- 3.3. Paczki z drukami muszą być opisane zgodnie z ich zawartością oraz winny być zapakowane w pakowy papier (pudełko). Druki muszą być zapakowane w taki sposób i przy użyciu takich materiałów, które uniemożliwią rozerwanie paczki, wysypanie się lub uszkodzenie ich zawartości w czasie transportu (między innymi usztywnione z dołu i z góry).
- 3.4. Po wyłonieniu najkorzystniejszej oferty z Wykonawcą zostaną zawarte 3 odrębne umowy na rzecz Prokuratury Regionalnej w Warszawie, Prokuratury Okręgowej w Radomiu i Prokuratury Okręgowej Warszawa Praga w Warszawie.
- 3.5. Wszystkie pozostałe nieuregulowane kwestie w Zapytaniu Ofertowym są zapisane we **Wzorze umowy** stanowiącym **Załącznik Nr 3** do niniejszego Zapytania.
- 3.6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 3.7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

ROZDZIAŁ 4 **TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

Termin realizacji zamówienia: **od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2025 r.**

ROZDZIAŁ 5 **WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA** **OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

Zamawiający nie precyzuje szczegółowych warunków udziału w postępowaniu.

ROZDZIAŁ 6 **WYKAZ DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY** **DO NINIEJSZEGO POSTĘPOWANIA**

- 6.1. Prawidłowo wypełniony i podpisany **Formularz Ofertowy** (zgodnie z treścią **Załącznika nr 1** do niniejszego Zapytania Ofertowego).
- 6.2. Wypełniony i podpisany **Załącznik Nr 2** oraz podpisany **Załącznik Nr 3** stanowiące Opis Przedmiotu Zamówienia.
- 6.3. **Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia.

ROZDZIAŁ 7 **MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT**

- 7.1. **Formularz Ofertowy (Załącznik Nr 1) wraz z wymaganymi załącznikami** należy przesać w wersji elektronicznej **do godz. 09:00 w dniu 14.01.2025 r.** na adres e-mail: przetargi.powpg@prokuratura.gov.pl

ROZDZIAŁ 8 **OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

- 8.1. Cenę oferty należy wyliczyć na formularzach (plik excel) **Opisie Przedmiotu Zamówienia – Formularzu Cenowym** stanowiących **Załącznik Nr 2** do niniejszego Zapytania.


- 8.2. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia (podatek od towarów i usług, rabaty, upusty i inne własne koszty).
- 8.3. Do porównania ofert będzie brana ostateczna cena brutto.
- 8.4. Jeżeli Wykonawca zaproponuje w ofercie rabaty lub upusty nie uwzględnione w cenach wpisanych do **Formularza Cenowego – Załączniki Nr 2** Zamawiający nie będzie ich brał pod uwagę przy ocenie oferty.
- 8.5. Ceny muszą być podane w złotych polskich i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe należy zaokrąglić w górę).
- 8.6. Wykonawca w swojej ofercie jest zobowiązany określić podatek VAT z należytą starannością i zgodnie z przepisami prawa.

ROZDZIAŁ 9 **SPOSÓB DOKONYWANIA WYBORU OFERTY**

- 9.1. Zamawiający dokona wyboru oferty Wykonawcy, który zaoferuje najniższą cenę.
- 9.2. Zamawiający zawiadomi drogą elektroniczną o wyborze najkorzystniejszej oferty wszystkich Wykonawców, którzy złożą swoje oferty w odpowiedzi na niniejsze Zapytanie Ofertowe.

Wszelkie elementy zawarte w powyższej treści, które kojarzą się Wykonawcy z ustawą Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024r., poz. 1320) zostały użyte posiłkowo. Do niniejszego postępowania zgodnie z treścią art. 2 ust. 1 pkt 1 uPzp ustawy nie stosuje się.

ZATWIERDZAM:


PROKURATOR OKRĘGOWY
Warszawa-Praga w Warszawie
Aleksandra Sroczyńska

Specjalista ds. zamówień publicznych
Prokuratury Okręgowej
Warszawa – Praga w Warszawie
Wniosek IX/264 /D/2024
Katarzyna Walczak

**ZAŁĄCZNIK NR 1
do Zapytania Ofertowego**

Nazwa/Firma Wykonawcy: _____

Siedziba Wykonawcy: (ulica, nr domu, nr lokalu) _____

tel. _____

REGON _____ NIP _____

Kontakt tel., e-mail: _____

FORMULARZ OFERTOWY

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe na **sukcesywną dostawę druków akcydensowych w roku 2025 na potrzeby:**

4) Prokuratury Regionalnej w Warszawie,

5) Prokuratury Okręgowej w Radomiu,

6) Prokuratury Okręgowej Warszawa-Praga w Warszawie zobowiązujemy się do dokonywania sukcesywnych dostaw zgodnie z cenami określonymi w załączniku nr 2 tj. formularzu cenowym:

netto _____ PLN (słownie: _____)

+ VAT _____ % (wpisać stawkę VAT)

brutto _____ PLN (słownie: _____)

1. Oświadczam/oświadczamy, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.
2. Oświadczam/oświadczamy, że zawarte w Zapytaniu ofertowym warunki udzielenia zamówienia akceptuję/akceptujemy i zobowiązuję się/zobowiązujemy się w przypadku wyboru mojej/naszej oferty do realizacji przedmiotu zamówienia na w/w warunkach.
3. Akceptuję/akceptujemy wzór umowy. W przypadku wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia 3 odrębnych umów.
4. Zobowiązujemy się do realizacji zamówienia od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2025 r.
5. Akceptuję/akceptujemy termin płatności należności wynoszący do 30 dni od dnia złożenia faktury Zamawiającemu.
6. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio

pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.¹

Data, pieczęć i podpis osoby/osób
uprawnionych do składania oświadczeń
woli w imieniu Wykonawcy

¹ W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie)

* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

3042-5.026._____.2025
3042-7.262. 265 .2024

ZAŁĄCZNIK NR 3
do zapytania ofertowego

W dniu _____ 2025 roku pomiędzy:

Skarbem Państwa - Prokuraturą Okręgową Warszawa-Praga w Warszawie z siedzibą w Warszawie przy ul. Bródnowskiej 13/15,

NIP: 113-25-57-183

REGON: 140166960,

zwaną dalej „**Zamawiającym**”,

którą reprezentuje:

Prokurator Okręgowy Warszawa-Praga w Warszawie – _____,

a

_____ z siedzibą w _____, dopuszczoną do występowania w obrocie prawnym na podstawie _____ pod numerem _____,

NIP: _____,

REGON: _____,

zwanym dalej „**Wykonawcą**”,

którego reprezentuje:

w związku z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024, poz. 1320), została zawarta Umowa następującej treści:

§ 1.

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem Umowy jest sukcesywna dostawa przez Wykonawcę na każdorazowe zamówienie Zamawiającego druków akcydensowych zgodnie z *Formularzem Ofertowym, Opiszem Przedmiotu Zamówienia – Formularzem Cenowym* stanowiącymi odpowiednio **Załącznik nr 1 oraz Załącznik nr 2 do niniejszej Umowy**.
2. **Zamawiający** będzie dokonywał zamówień zgodnie z bieżącym zapotrzebowaniem i zastrzega sobie prawo do zamówienia mniejszych ilości druków niż podane w *Opisie Przedmiotu Zamówienia – Formularzu Cenowym* bez konieczności ponoszenia z tego tytułu negatywnych konsekwencji.
3. Sygnatury, nazwy oraz forma lub treść druków mogą ulec zmianie w związku ze zmianami wprowadzonymi przez przepisy prawne i akty wykonawcze, co nie stanowi zmiany Umowy, o której mowa w § 9 Umowy i nie wymaga pisemnego zawiadomienia.
4. W przypadku dokonania przez **Zamawiającego** kolejnych zamówień, których wykonanie miałyby nastąpić po zmianie przepisów prawnych i aktów wykonawczych, o których mowa w ust. 3, **Wykonawca** dostarczy **Zamawiającemu** druk zgodny z aktualnie obowiązującą sygnaturą, nazwą, formą i treścią – za taką samą cenę.

§ 2.

WARTOŚĆ UMOWY I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Maksymalną wartość Umowy ustala się na kwotę **netto: ___ zł** (słownie: ___ złotych) plus podatek (VAT) według obowiązujących stawek, co stanowi wartość **brutto: ___ zł** (słownie ___ złotych), zgodnie z *Formularzem Ofertowym (Całkowita wartość)* oraz z zastrzeżeniem postanowienia § 1 ust. 2 Umowy.
2. Należność za wykonanie przedmiotu Umowy będzie uregulowana na podstawie faktury wystawionej przez **Wykonawcę** zgodnie z ilościami dostarczonych materiałów przemnożonych przez ceny jednostkowe z *Opisu przedmiotu zamówienia – Formularza Cenowego*.

3. Ustalone w *Opisie przedmiotu zamówienia – Formularzu Cenowym* ceny będą obowiązywały przez cały okres trwania Umowy.

§ 3.

TERMIN PŁATNOŚCI

1. **Zamawiający** zobowiązuje się do zapłaty za dostarczoną każdorazową partię zamówionego towaru w terminie 30 dni od dnia pokwitowania odbioru otrzymania (tzn. dostarczenia i wniesienia towaru) i zatwierdzenia faktury.
2. Płatność zostanie dokonana w formie przelewu na konto **Wykonawcy** wskazane w doręczonej fakturze.

§ 4.

TERMIN DOSTAWY

1. **Wykonawca** zobowiązuje się dostarczyć przedmiot Umowy, na własny koszt, na podstawie telefonicznego lub w formie elektronicznej zamówienia **Zamawiającego** w terminie **do 14 dni roboczych** od dnia złożenia zamówienia oraz wnieść w miejsce wskazane przez przedstawiciela danej Prokuratury.
2. Do dostawy **Wykonawca** dołączy dokument potwierdzający rodzaj i cenę towaru będącego przedmiotem dostawy – fakturę.

§ 5.

OKRES OBOWIĄZYWANIA UMOWY I ROZWIĄZANIE UMOWY

1. Umowa zostaje zawarta na okres **od dnia podpisania do 31 grudnia 2025 r.**
2. Niezależnie od ust. 1 niniejszej Umowa ulega rozwiązaniu jeżeli suma kwot brutto wystawionych przez **Wykonawcę** na podstawie zamówień **Zamawiającego** faktur będzie stanowiła równowartość kwoty brutto określonej w § 2 ust. 1 Umowy.

§ 6.

WARUNKI GWARANCJI

1. **Wykonawca** gwarantuje, że dostarczone druki są wolne od wad/usterek zgodne z zaleceniami producenta.
2. Jeżeli w okresie gwarancji przedmiot Umowy okaże się wadliwy/usterkowy, **Wykonawca** zobowiązuje się do jego wymiany na towar wolny od wad/usterek.
3. Reklamacje **Zamawiającego** będą załatwiane przez **Wykonawcę** niezwłocznie po otrzymaniu od **Zamawiającego** zgłoszenia o wadzie/usterce nie później niż w terminie 7 dni od dnia zgłoszenia wady/usterki.
4. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo nie przyjęcia dostawy i rachunku w przypadku niezgodności z opisem zamówienia lub innej reklamacji lub dostarczenia towaru złej jakości, i nie ponosi z tego tytułu konsekwencji finansowych.
5. O wszystkich stwierdzonych wadach/usterkach **Zamawiający** niezwłocznie zawiadomi **Wykonawcę** na piśmie lub w innej prawem przewidzianej formie.
6. Niniejsza Umowa stanowi oświadczenie gwarancyjne o którym jest mowa w art. 577 § 1 Kodeksu Cywilnego.

§ 7.

KARY UMOWNE

1. Strony ustanawiają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań z Umowy w formie kar umownych w następujących przypadkach i wysokościach:
 - a) **Wykonawca** w razie niewykonania Umowy w terminie zapłaci każdorazowo karę umowną w wysokości 0,5% maksymalnej wartości brutto Umowy, ustalonej zgodnie z § 2 ust.1 Umowy, za każdy dzień opóźnienia w wykonaniu konkretnego zamówienia.
 - b) **Wykonawca** zapłaci karę umowną w wysokości 20% wartości łącznej brutto Umowy, ustalonej zgodnie z § 2 ust.1 Umowy, gdy którakolwiek ze stron odstąpi od Umowy albo rozwiąże Umowę w trybie natychmiastowym – z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy**, a także w wypadkach określonych w § 8 Umowy.

2. Każda ze Stron może dochodzić odszkodowania przewyższającego zastrzeżone kary umowne na zasadach ogólnych do pełnej wysokości wyrządzonej szkody.
3. **Zamawiający** zapłaci odsetki ustawowe w przypadku zwłoki w wypłacie wynagrodzenia.

§ 8.

ODSTĄPIENIE OD UMOWY, ROZWIĄZANIE UMOWY

Zamawiający ma prawo jednostronnie rozwiązać Umowę w trybie natychmiastowym:

- a) W przypadku dwukrotnego dostarczenia przez **Wykonawcę** towaru złej jakości,
- b) Jeżeli **Wykonawca** odmówi wykonania przedmiotu Umowy z jakiegokolwiek przyczyny niezależnej od **Zamawiającego**,
- c) dwukrotnego naruszenia przez **Wykonawcę** istotnych postanowień Umowy,
- d) naruszenia przez **Wykonawcę** trzech innych, niż określone w pkt a), b) i c) niniejszego paragrafu, chociażby różnych, postanowień Umowy.

§ 9.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Strony mogą zmieniać postanowienia Umowy w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
2. Wyklucza się takie zmiany, które byłyby niekorzystne dla **Zamawiającego**, uwzględnienie, których prowadziłyby do zmiany oferty **Wykonawcy** chyba, że konieczność wprowadzenia zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
4. Wszelkie spory powstałe na tle niniejszej Umowy lub w związku z nią, jeśli nie zostaną załatwione polubownie, będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby **Zamawiającego**.

§ 10.

Umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym trzy egzemplarze dla **Zamawiającego**, jeden egzemplarz dla **Wykonawcy**.

W IMIENIU ZAMAWIAJĄCEGO:

W IMIENIU WYKONAWCY:

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych przez Zamawiającego pozyskanych bezpośrednio od osoby, której dane dotyczą (osoba fizyczna, osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą).

W związku z treścią art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, ze zm.), zwanego dalej RODO, Prokuratura Okręgowa Warszawa-Praga w Warszawie informuje, że:

1. Administratorem, w rozumieniu art. 4 pkt 7 RODO, danych osobowych jest Prokuratura Okręgowa Warszawa-Praga w Warszawie z siedzibą przy ul. Bródnowskiej 13/15, 03 – 439 Warszawa tel. 22- 51 14 700, 22- 51 14 888, e- mail.: biuro.podawcze.powpg@prokuratura.gov.pl
2. Inspektorem ochrony danych jest Magdalena Zauska-Marchewka, e- mail: iod.powpg@prokuratura.gov.pl
3. Dane osobowe przetwarzane są w celu przeprowadzenia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Podstawę prawną przetwarzania danych stanowią przepisy art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 869).
5. Dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom uprawnionym do ich otrzymywania na podstawie przepisów prawa lub umowy.
6. Dane osobowe są przechowywane przez okres niezbędny do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, a następnie do momentu przedawnienia ewentualnych roszczeń lub do momentu wygaśnięcia obowiązku przechowywania danych wynikającego z przepisów prawa.
7. Osobie, której dane są przetwarzane przysługuje prawo:
 - 1) dostępu do treści swoich danych osobowych, na zasadach określonych w art. 15 RODO;
 - 2) żądania sprostowania swoich danych osobowych na zasadach określonych w art. 16 RODO;
 - 3) ograniczenia przetwarzania danych, z zastrzeżeniem przypadków określonych w art. 18 ust. 2 RODO;
 - 4) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, adres: ul. Stawki 2, 00 – 193 Warszawa, w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych jej dotyczących narusza przepisy RODO.
8. Osobie, której dane są przetwarzane nie przysługuje prawo:
 - 1) usunięcia danych osobowych – art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO;
 - 2) przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - 3) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, o którym mowa w art. 21 RODO, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
9. W celu skorzystania z praw, o których mowa w pkt 7 ppkt 1 – 3 należy skontaktować się z administratorem lub inspektorem ochrony danych, korzystając ze wskazanych wyżej danych kontaktowych.
10. Podanie danych jest konieczne do wzięcia udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Odmowa podania danych uniemożliwia wzięcie udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
11. W odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.

Formularz ofertowy - druki akcydensowe na 2025 r.

Załącznik nr 2

Lp.	RODZAJ DRUKÓW	Opis	Jednostka miary*	Prokuratura Regionalna w Warszawie	Prokuratura Okręgowa w Radomiu	Prokuratura Okręgowa Warszawa Praga w Warszawie	Łącznie ilość	Wartość jedn. miary netto	Wartość netto dla "1"	Wartość netto dla "2"	Wartość netto dla "3"	Łącznie wartość netto	Łącznie wartość brutto
I OBWOLUTY													
1.	x	Obwoluta " AKTA SPRAWY PODRĘCZNE (druk 2 stronny na kartonie 1 stronie bielonym z szarym spodem, gramatura 250 g/m ² , format 550*325 mm, dziurowane 4 otwory, 7 bigów	100 szt.	2 000	40 000	37 000	79 000		- zł	- zł	- zł	- zł	- zł
2.	x	Obwoluta AKTA SPRAWY GŁÓWNE (druk 2 stronny na kartonie 1 stronie bielonym z szarym spodem, gramatura 250 g/m ² , format 550*325 mm, dziurowane 4 otwory, 7 bigów	100 szt.	0	25 000	11 000	36 000		- zł	- zł	- zł	- zł	- zł
3.	x	Obwoluta AKTA SPRAWY GŁÓWNE (druk 2 stronny na kartonie 1 stronie bielonym z szarym spodem, gramatura 350 g/m ² , format 550*325 mm, dziurowane 4 otwory, 7 bigów	100 szt.	15 000	0	0	15 000		- zł	- zł	- zł	- zł	- zł
4.	x	Obwoluta "AKTA SPRAWY" (druk 2 stronny na kartonie 1 stronie bielonym z szarym spodem, gramatura 250 g/m ² , format 550*325 mm, dziurowane 4 otwory, 7 bigów	100 szt.	3 000	20 000	9 000	32 000		- zł	- zł	- zł	- zł	- zł
5.	x	Obwoluta "ZAŁĄCZNIK ADRESOWY DO AKT SPRAWY" (druk 1 stronny na kartonie 1 stronie bielonym z szarym spodem, gramatura 250 g/m ² , format 550*325 mm, dziurowane 4 otwory, 7 bigów	100 szt.	1 000	10 000	2 000	13 000		- zł	- zł	- zł	- zł	- zł
6.	x	Okladka (teczka) "Prokuratura Regionalna w Warszawie" (druk 1 stronny na kartonie kredowym, gramatura ok 300 g/m ² , format 430*305 mm, po złożeniu 215*305 mm)	100 szt.	200	0	0	200		- zł	- zł	- zł	- zł	- zł
7.	x	Okladka "Prokurator Regionalny w Warszawie" (druk 1 stronny na kartonie kredowym, gramatura ok 300 g/m ² , format 430*305 mm, po złożeniu 215*305 mm)	100 szt.	200	0	0	200		- zł	- zł	- zł	- zł	- zł
8.	x	Okladka (teczka) "Prokuratura Okręgowa Warszawa - Praga" (druk jednostronny na kartonie kredowym, gramatura ok. 300 g/m ² , format 430*305 mm, po złożeniu 215*305 mm)	100 szt.	0	0	1 000	1 000		- zł	- zł	- zł	- zł	- zł
9.	x	Okladka "Mazowiecki Wydział Zamiejscowy Departamentu do Spraw Przeszłości Zorganizowanej i Korupcji Prokuratury Krajowej w Warszawie" (druk 1 stronny na kartonie kredowym, gramatura ok 300 g/m ² , format 430*305 mm, po złożeniu 215*305 mm)	100 szt.	200	0	0	200		- zł	- zł	- zł	- zł	- zł
II DRUKI URZĘDOWE I POWSZECHNEGO UŻYTKU													
1.	Os-227	Roczna karta ewidencji (druk 2 - stronny na kartonie offsetowym 250 g), format A5	szt.	200	500	500	1 200		- zł	- zł	- zł	- zł	- zł
2.	Pu-Os-226	Ewidencja wyjść w godzinach służbowych (okładka karton 250 gram druk 1+0) , format A4, 16 kart (środek papier offsetowy 80 gram druk 1+1)	szt.	0	0	0	0		- zł	- zł	- zł	- zł	- zł
3.	x	Książka ewidencji kluczy, teczek, pieczęci, (format A4,100k, papier offsetowy 80g, druk 1+1, oprawa twarda całopłócienna szyta nićmi, okleina typu owil, tektura 900g , papier na wyklejkę 100 g, szyldzik A6)	szt.	0	0	0	0		- zł	- zł	- zł	- zł	- zł
4.	x	Rejestr wydawanych i zdawanych kluczy, książka zawiera 100 szytych, ponumerowanych stron z klejoną sztywną okładką, druk czarno-biały	szt.	0	0	30	30		- zł	- zł	- zł	- zł	- zł
5.	sm 101	Karta drogowa samochodu osobowego, (druk 2-stronny z numeracją, na papierze offsetowym 80g, format A5)	blok/100k	10	0	0	10		- zł	- zł	- zł	- zł	- zł
6.	Pu OS-232	Polecenie wyjazdu służbowego (papier offsetowy 80 g, druk 1+1, format A5)	blok/100k	0	0	0	0		- zł	- zł	- zł	- zł	- zł
7.	x	Książka wejść interesantów na teren budynku PROKURATURY REJONOWEJ (format A4,100k, papier offsetowy 80g, druk 1+1, oprawa twarda całopłócienna szyta nićmi, okleina typu owil, tektura 900g , papier na wyklejkę 100 g, szyldzik A6)	szt.	0	0	0	0		- zł	- zł	- zł	- zł	- zł
RAZEM:									- zł	- zł	- zł	- zł	- zł

* proszę nie zmieniać jednostek miary

