

Zasady przyznawania pomocy – „Krok po kroku”

Beneficjenci

Płatność na zalesianie mógł otrzymać producent rolny (osoba fizyczna albo spółdzielnia produkcji rolnej), który był właścicielem lub współwłaścicielem gruntów rolnych położonych w granicach Rzeczypospolitej Polskiej. Wsparcie mógł uzyskać zarówno indywidualny producent rolny jak i kilku producentów (co najmniej 3 osoby prowadzące działalność rolniczą, którzy zadeklarowali przeznaczenie do zalesienia łączną powierzchnię nie mniejszą niż 3 ha). Jeśli o wsparcie ubiegało się kilku producentów, każdy z nich składa odrębny wniosek.

Producent rolny musiał spełnić łącznie następujące warunki:

- zostać wpisany do ewidencji producentów, stanowiącej część krajowego systemu ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych oraz ewidencji wniosków o przyznanie płatności;
- zobowiązać się do:
 1. zalesienia działek rolnych, na których do dnia złożenia wniosku była prowadzona działalność rolnicza,
 2. pielęgnacji założonej uprawy leśnej, przez okres 5 lat od dnia wykonania zalesienia zgodnie z planem zalesienia, w rozumieniu przepisów o lasach,
 3. prowadzenia uprawy leśnej, przez okres 20 lat od dnia uzyskania pierwszej płatności na zalesianie.

Wymagania

- zalesienia można było wykonać tylko na użytkach rolnych nie stanowiących własności Skarbu Państwa, które w ewidencji gruntów i budynków zakwalifikowano jako grunty orne, trwałe użytki zielone lub sady,
- do zalesienia można było przeznaczyć tylko grunty będące w stałym użytkowaniu rolniczym (grunty orne, użytki zielone, sady) i przewidziane do zalesienia w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego (w przypadku braku takiego planu, przeznaczenie działek rolnych deklarowanych do zalesienia nie może być sprzeczne z ustaleniami studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy),
- łączna powierzchnia zalesienia musiała wynosić co najmniej 0,3 ha. W przypadku wniosku składanego przez grupę rolników, łączna powierzchnia zakwalifikowana do zalesienia musiała wynosić co najmniej 3 ha w jednym obrysie,
- minimalna szerokość zalesionej działki - 20 m, chyba że działka rolna graniczy z lasem,
- do zalesień można było wykorzystać tylko rodzime gatunki drzew i krzewów,
- w celu dostosowania zalesień do lokalnych warunków siedliskowych, przy ustalaniu składu gatunkowego sadzonek należało brać pod uwagę rolniczą klasyfikację gruntów rolnych oraz tzw. regionalizację przyrodniczo-leśną,

- należało przestrzegać zasad hodowli lasu, w tym norm określających proporcję gatunków drzew na różnych typach siedliskowych lasu,
- sadzonki musiały spełniać wymagania jakościowe określone w ustawie o leśnym materiale rozmnożeniowym.

Krok po kroku

1. Sporządzenie planu zalesienia

Plan zalesienia zawiera wytyczne dotyczące założenia i prowadzenia uprawy leśnej. W celu jego sporządzenia należało:

a. zgromadzić następujące dokumenty:

- wypis z rejestru gruntów i budynków dla działek rolnych planowanych do zalesienia, wymieniający wszystkie działki przeznaczone do zalesienia;
- uwierzytelnioną odbitkę części mapy ewidencyjnej, która obejmuje działki rolne planowane do zalesienia. Na mapie tej należało zaznaczyć działki przeznaczone do zalesienia;
- wypis z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, dopuszczający zalesienie wnioskowanych działek rolnych lub, gdy gmina nie posiada aktualnego planu, zaświadczenie potwierdzające, że przeznaczenie działek rolnych do zalesienia nie jest sprzeczne z ustaleniami studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego.

b. zweryfikować w terenie zgodność wnioskowanych działek rolnych do zalesienia pod względem deklarowanej powierzchni jak i minimalnej szerokości 20 m;

c. złożyć w nadleśnictwie wniosek o przygotowanie planu zalesienia.

Wniosek sporządzało się w dwóch egzemplarzach. Jeden pozostawał u producenta rolnego i na nim należało uzyskać w nadleśnictwie potwierdzenie terminu złożenia wniosku o przygotowanie planu zalesienia. Drugi pozostawał w nadleśnictwie.

Wykonanie planu zalesienia było bezpłatne. Dla wniosku o pomoc na zalesienie, który składa grupa producentów rolnych, sporządzało się jeden wspólny plan zalesienia.

Plan zalesienia sporządzał nadleśniczy w dwóch egzemplarzach, ale w przypadku, gdy wniosek składała grupa producentów, w co najmniej czterech egzemplarzach (po jednym egzemplarzu dla każdego członka grupy i dla nadleśnictwa). Nadleśniczy podpisywał plan zalesienia na każdej stronie.

Plan zalesienia jest przechowywany przez producenta rolnego i przez nadleśnictwo przez 10 lat. Nadleśnictwo wykonywało dla producenta rolnego dodatkową kopię mapy planu zalesienia z naniesionymi oznaczeniami działek rolnych przeznaczonych do zalesienia (kolorowe oznaczenia), w celu załączenia jej do wniosku o przyznanie płatności na zalesienie gruntów rolnych.

2. Złożenie Wniosku o przyznanie płatności na zalesianie gruntów rolnych

Wniosek wypełniało się na podstawie danych uzyskanych z ewidencji gruntów i budynków oraz planu zalesienia. Do wniosku należało dołączyć:

- 1) wypis z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dotyczący działek ewidencyjnych, na których są położone działki rolne przeznaczone do zalesienia lub, gdy gmina nie posiada aktualnego planu, zaświadczenie potwierdzające, że przeznaczenie działek rolnych do zalesienia nie jest sprzeczne z ustaleniami studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego;
- 2) wypis z ewidencji gruntów i budynków dotyczący działek ewidencyjnych, na których są położone działki rolne przeznaczone do zalesienia;
- 3) kopię części mapy ewidencji gruntów i budynków z oznaczeniami poszczególnych działek rolnych przewidzianych do zalesienia, naniesionymi w sposób określony w rozporządzeniu określającym wzór wniosku zalesieniowego.
- 4) oświadczenie producenta rolnego o uzyskiwanych dochodach z pracy w gospodarstwie rolnym, z roku poprzedzającego rok złożenia wniosku. Ponadto, w przypadkach, gdzie ma to zastosowanie, wnioskodawca dołączał:
 - a) oświadczenie o pomocy uzyskanej ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej w roku poprzedzającym rok, w którym złożono wniosek o przyznanie płatności;
 - b) zaświadczenie o uzyskiwanych dochodach z tytułu prowadzenia działów specjalnych produkcji rolnej w roku poprzedzającym rok, w którym złożono wniosek o przyznanie płatności, wydane przez urząd skarbowy;
 - c) dokumenty potwierdzające uzyskiwanie dochodów innych niż określone w pkt. a) i b) w roku poprzedzającym rok, w którym złożono wniosek o przyznanie płatności.

Wnioski o przyznanie płatności na zalesianie gruntów rolnych składało się biurze powiatowym ARiMR właściwym ze względu na miejsce zamieszkania lub siedzibę wnioskodawcy w terminie od 1 czerwca do 15 lipca.

3. Uzyskanie postanowienia zezwalającego na wykonanie zalesienia

Po weryfikacji złożonego wniosku kierownik biura powiatowego ARiMR wydawał postanowienie zezwalające na wykonanie zalesienia lub decyzję o odmowie przyznania płatności na zalesianie.

4. Rozpoczęcie prac zalesieniowych

Po uzyskaniu postanowienia wnioskodawca mógł rozpocząć prace zalesieniowe, których termin i sposób wykonania określał plan zalesienia.

5. Uzyskanie zaświadczenia o zgodności zalesienia z planem zalesienia

O wykonaniu zalesienia wnioskodawca powiadamiał pisemnie nadleśniczego, który wydawał zaświadczenie stwierdzające zgodność wykonanego zalesienia z Planem zalesienia. Jeśli zalesienie nie zostało dokonane zgodnie z Planem, wnioskodawca poprawiał zalesienie w terenie i ponownie występował o wydanie zaświadczenia lub wnioskował o dokonanie w nadleśnictwie aneksu do planu zalesieniowego (np. wydzielając część działki nieprawidłowo

zalesionej) i składał zmianę do wniosku zalesieniowego wraz ze składanym oświadczeniem w biurze powiatowym ARiMR.

6. Złożenie oświadczenia o wykonaniu zalesienia

Oświadczenie składało się wraz z zaświadczeniem wydanym przez nadleśniczego w terminie 14 dni od dnia poinformowania na piśmie nadleśniczego o zakończeniu zalesienia, właściwego ze względu na miejsce położenia działek rolnych, na których została założona uprawa leśna, jednak nie później niż do dnia 31 maja.

7. Uzyskanie decyzji o przyznaniu płatności na zalesianie

Na podstawie oświadczenia o wykonaniu zalesienia złożonego przez wnioskodawcę i przeprowadzonej kontroli na miejscu, kierownik biura powiatowego ARiMR wydawał decyzję w sprawie przyznania płatności na zalesianie gruntów rolnych.

Jeśli wnioskodawca nie złożył oświadczenia w wymaganym terminie, otrzymywał decyzję odmawiającą przyznania płatności na zalesianie.

W przypadku współwłasności działek rolnych, płatność na zalesianie przysługuje temu ze współwłaścicieli działek rolnych, na którego wyrazili zgodę pozostali współwłaściciele tych działek. Producent rolny dołącza do wniosku o przyznanie płatności dokument potwierdzający wyrażenie zgody przez pozostałych współwłaścicieli działek rolnych.

8. Realizacja płatności

W pierwszym roku.

W terminie 30 dni od dnia, w którym decyzja o przyznaniu pomocy na zalesienie stała się ostateczna, ARiMR wypłacała wsparcie na zalesienie, premię pielęgnacyjną i premię zalesieniową. Należność była przekazywana na konto bankowe wnioskodawcy.

W kolejnych latach.

Wniosek o wypłatę płatności na zalesianie gruntów rolnych beneficjent składa w drugim roku oraz w latach kolejnych, w terminie od 1 czerwca do 15 lipca. Na tej podstawie, ARiMR w terminie 12 miesięcy od daty poprzedniej wypłaty, przekazuje premię pielęgnacyjną i premię zalesieniową za kolejny rok.

9. Zalesiliśmy i co później?

Wytyczne planu zalesieniowego.

Beneficjent działania PROW 2004-2006 zalesienia gruntów rolnych musi prowadzić i pielęgnować nową uprawę leśną przez okres 5 lat od wykonania zalesienia poprzez:

- wykonywanie zabiegów uprawowych;
 - prowadzenie nasadzeń drzew i krzewów leśnych;
 - pielęgnację i ochronę założonych upraw leśnych;
 - ogrodzenie uprawy i używanie repelentów;

- ochronę przeciwpożarową.

Przekwalifikowanie gruntu rolnego na grunt leśny

Premia zalesieniowa, począwszy od szóstego roku realizacji planu zalesienia od zalesienia, jest wypłacana po uprzednim przekwalifikowaniu gruntu rolnego na grunt leśny, dokonywanym w formie decyzji wydanej przez starostę właściwego ze względu na położenie działek rolnych objętych zalesieniem, wydanej na podstawie przepisów o lasach; kopię decyzji albo w wyniku modernizacji ewidencji gruntów i budynków.

Kopię decyzji w sprawie przekwalifikowania gruntu rolnego na grunt leśny albo zaświadczenie o przekwalifikowaniu gruntu rolnego na grunt leśny w wyniku modernizacji ewidencji gruntów i budynków składa się do kierownika biura powiatowego Agencji do końca roku kalendarzowego, w którym upływa 5 lat od dnia złożenia oświadczenia o wykonaniu zalesienia zgodnie z planem zalesienia.

Decyzja starosty o przekwalifikowaniu gruntu lub zaświadczenie o przekwalifikowaniu gruntu rolnego na grunt leśny w wyniku modernizacji ewidencji gruntów i budynków jest podstawą do wypłaty premii zalesieniowej począwszy od szóstego roku od zalesienia.