



Warszawa, dnia 28.03.2022 r.

znak sprawy: WAK.261.36.2022.MP

ZAPYTANIE OFERTOWE

na: „dostawę tuszy, tonerów i materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukujących oraz odbiór zużytych tuszy, tonerów i materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukujących.”

I. Informacje ogólne:

Niniejsze zapytanie ze względu na jego wartość nie podlega ustawie z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 z późn. zm.).

II. Nazwa i adres Zamawiającego:

Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Warszawie
ul. Henryka Sienkiewicza 3, 00-015 Warszawa

Dni i godziny pracy Zamawiającego:

poniedziałek - piątek (dni robocze) w godz. 8.00 - 16.00

III. Przedmiot zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa tuszy, tonerów i materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukujących do siedziby Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Warszawie i biur Wydziałów i Oddziałów Spraw Terenowych zlokalizowanych w Siedlcach, Ostrołęce, Ciechanowie, Radomiu i Płocku oraz bezpłatny odbiór zużytych tuszy, tonerów i materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukujących z powyższych lokalizacji.
2. Szczegółowy opis i specyfikacja tuszy, tonerów i materiałów eksploatacyjnych znajduje się w formularzu cenowym - załącznik nr 1a do Formularza Oferty.

IV. Wymagania techniczne i technologiczne dotyczące przedmiotu zamówienia

1. Materiały eksploatacyjne będące przedmiotem zamówienia muszą być oryginalne fabrycznie nowe lub być zamiennikiem fabrycznie nowym lub refabrykowanym – wg specyfikacji zawartej w Formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 1a do Formularza oferty.
2. Muszą mieć nowe opakowanie umożliwiające zweryfikowanie zgodności dostawy z zamówieniem, nie noszące znamion otwierania, np.: zaopatrzone w zabezpieczenia stosowane przez producenta (np. hologramy).



Spełniamy wymagania EMAS – zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo

ul. Henryka Sienkiewicza 3, 00-015 Warszawa, tel.: 22 556-56-00, fax: 22 556-56-02, rdos.warszawa@rdos.gov.pl, warszawa.rdos.gov.pl

3. Okres przydatności dostarczanych materiałów eksploatacyjnych nie może być krótszy niż 6 miesięcy licząc od dnia dostawy do Zamawiającego.
4. Materiały eksploatacyjne powinny być fabrycznie opakowane w bezpośredni sposób chroniący kasetę z tonerem po wyjęciu z opakowania zewnętrznego (opakowanie wewnętrzne). Każda kasetka z tonerem powinna być wyposażona w zabezpieczenia umożliwiające rozpoznanie czy przedmiot zamówienia był otwierany/używany.
5. Materiały eksploatacyjne muszą być opakowane w typowe opakowania dla danego produktu, zaopatrzone w dane identyfikujące produkt takie jak: typ, symbol, przeznaczenie i termin jego ważności. Muszą również posiadać znak firmowy i nazwę producenta produktu.

V. Materiały eksploatacyjne równoważne

1. Zamawiający wymaga dostarczenia materiałów eksploatacyjnych oryginalnych (tj. producenta drukarek) lub równoważnych, tj. zamienników fabrycznie nowych lub refabrykowanych – wg specyfikacji zawartej w Formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 1a do Formularza oferty. Za równoważne materiały eksploatacyjne Zamawiający uznaje takie, które posiadają jakość wydruku (kopii), wydajność, szybkość schnięcia (utrwalenia), nie zamazywania się druku (kopii) odpowiadającą wyrobowi producenta urządzenia, w tym również w zakresie bezawaryjnej pracy tego urządzenia, w którym będzie zainstalowany.
2. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty na materiały eksploatacyjne równoważne pod warunkiem, że produkty te posiadają nie gorsze parametry w odniesieniu do produktów oryginalnych – wykonanych przez producenta urządzeń i nie powodują negatywnych objawów i wyświetlania ostrzegawczych komunikatów.
3. Materiały równoważne muszą być w pełni kompatybilne ze sprzętem i oprogramowaniem, do którego są zamówione tzn. nie powodują ograniczeń funkcji i możliwości sprzętu oraz jakości wydruku opisanych w warunkach technicznych producenta sprzętu.
4. Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty oświadczenie będące Załącznikiem nr 1b do Formularza oferty, w którym zawarte jest: Oświadczenie Wykonawcy oferowanych materiałów eksploatacyjnych, że oferowane materiały eksploatacyjne są fabrycznie nowe, wolne od wad, kompletne, a oferowane materiały eksploatacyjne są w pełni kompatybilne ze sprzętem i oprogramowaniem, do którego są zamówione. Zamawiający informuje, iż Wykonawca winien przygotować takie oświadczenie we własnym zakresie.
5. W przypadku, gdy z powodu dostarczenia nieodpowiednich materiałów eksploatacyjnych nastąpi uszkodzenie urządzenia drukującego lub faksu, kosztami naprawy Zamawiający obciąży Wykonawcę.

VI. Wymagane warunki realizacji:

Dostawa będzie realizowana w terminie od daty zawarcia umowy do dnia 31.03.2023 r.

VII. Opis kryteriów stosowanych przy wyborze oferty:

a) Kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty:

- Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się kryteriami:

Kryterium wyboru	Waga
Cena	100 %



Spełniamy wymagania EMAS – zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo

ul. Henryka Sienkiewicza 3, 00-015 Warszawa, tel.: 22 556-56-00, fax: 22 556-56-02, rdos.warszawa@rdos.gov.pl, warszawa.rdos.gov.pl

- b) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta o najniższej cenie.

VIII. Termin i sposób składania ofert:

Ofertę należy złożyć ma formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania ofertowego w siedzibie Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Warszawie lub przesłać mailem (skan) na adres zampub.warszawa@rdos.gov.pl do dnia 11.04.2022 r. do godz. 10.00. Liczy się data wpływu.

Oferty złożone po terminie lub niepełnie nie będą uwzględnione w postępowaniu.

IX. Osoby uprawnione do kontaktu:

Osobą uprawnioną do kontaktu ze strony Zamawiającego jest:

Piotr Wojtaś, piotr.wojtas.warszawa@rdos.gov.pl

tel. 22-556-56-33

X. Warunki udziału w postępowaniu:

- a) Wykonawca posiada indywidualny numer rejestrowy w systemie BDO.
- b) Wykonawca posiada zezwolenie na transport odpadów.

XI. Sposób przygotowania oferty:

- a) Wykonawca pozostanie związany ofertą przez okres 30 dni.
- b) Złożona oferta powinna zawierać wypełnione:
 - a. Formularz oferty – załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego,
 - b. Formularzu cenowym – załącznik nr 1a do Formularza oferty,
 - c. Oświadczenie o jakości materiałów – załącznik nr 1b do Formularza oferty,Ponadto Wykonawca do złożonej oferty winien załączyć oświadczenie o posiadaniu indywidualnego numeru rejestrowego BDO oraz kopię uprawnień do transportu odpadów niebezpiecznych.
- c) Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.

XII. Istotne postanowienia umowne:

Wzór umowy stanowi załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego.

XIII. Pozostałe postanowienia:

- a) Zawiadomienie o wyborze oferty nie stanowi przyjęcia oferty.
- b) Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
 - odwołania postępowania, unieważnienia go w całości lub części
 - zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru oferty,
 - zmiany terminów wyznaczonych w ogłoszeniu,
 - żądania szczegółowych informacji i wyjaśnień od wykonawców na każdym etapie postępowania.
 - prowadzenia negocjacji z wybranymi Wykonawcami.



Spełniamy wymagania EMAS – zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo

ul. Henryka Sienkiewicza 3, 00-015 Warszawa, tel.: 22 556-56-00, fax: 22 556-56-02, rdos.warszawa@rdos.gov.pl, warszawa.rdos.gov.pl

- Zamawiający informuje, że z uwagi na finansowanie zamówienia ze środków publicznych wszelkie informacje przekazane przez Wykonawców są jawne. Nie ujawnia się jedynie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał dlaczego zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę prawnie chronioną.
- c) W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z któregokolwiek uprawnienia wskazanego w pkt b) wykonawcom nie przysługuje żadne roszczenie z tytułu udziału w postępowaniu.

Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Warszawie wdrożyła system zarządzania środowiskowego zgodny z wymogami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 1221/2009 z dnia 25 listopada 2009 r. w sprawie dobrowolnego udziału organizacji w systemie ekozarządzania i audytu we Wspólnocie (EMAS) oraz uzyskała wpis do rejestru EMAS. W związku z powyższym od Wykonawcy oczekujemy zapoznania z Polityką Środowiskową naszego urzędu dostępną na serwisie internetowym Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Warszawie, a w trakcie realizacji umów respektowanie obowiązujących przepisów służących ochronie środowiska.



Spełniamy wymagania EMAS – zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo

ul. Henryka Sienkiewicza 3, 00-015 Warszawa, tel.: 22 556-56-00, fax: 22 556-56-02, rdos.warszawa@rdos.gov.pl, warszawa.rdos.gov.pl

XIV. Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, zwanego dalej „RODO”) informuję, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska w Warszawie. Z Administratorem można kontaktować się za pomocą poczty tradycyjnej na adres ul. H. Sienkiewicza 3, 00-015 Warszawa, za pośrednictwem faxu pod numerem (22) 556-56-02, lub za pośrednictwem poczty elektronicznej: warszawa@rdos.gov.pl
- 2) Kontakt z inspektorem ochrony danych w Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Warszawie następuje za pomocą adresu e-mail: abi.warszawa@rdos.gov.pl
- 3) Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane w celu realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, tj. w oparciu o niezbędność do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze.
- 4) Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane przez Regionalną Dyrekcję Ochrony Środowiska w Warszawie innym odbiorcom:
 - na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego,
 - z uwagi na obowiązek prawny ciążący na Administratorze,
 - o ile przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym,
 - w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi;
- 5) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
- 6) Podane przez Panią/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania, w tym również obowiązku archiwizacyjnego wynikającego z przepisów prawa lub przez okres niezbędny do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
- 7) Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu;
- 8) Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem prawnym. Jest Pani/Pan zobowiązana do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości procedowania w sprawie;
- 10) Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.



Spełniamy wymagania EMAS – zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo

ul. Henryka Sienkiewicza 3, 00-015 Warszawa, tel.: 22 556-56-00, fax: 22 556-56-02, rdos.warszawa@rdos.gov.pl, warszawa.rdos.gov.pl