

Komenda Miejska Państwowej Straży Pożarnej w Suwałkach

Komendant Miejski Państwowej Straży Pożarnej w Suwałkach poszukuje kandydata na stanowisko:

Specjalista

do spraw organizacyjno-kadrowych

w Sekcji Organizacyjno-Kadrowej

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6%.

Wymiar etatu: 1

Liczba stanowisk pracy: 1

Adres urzędu:

Komenda Miejska Państwowej Straży Pożarnej w Suwałkach

ul. Wincentego Witosa 10

16-400 Suwałki

Miejsce wykonywania pracy:

Suwałki

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:

- realizowanie zadań z zakresu planowania i sprawozdawczości komendy miejskiej,
- zapewnienie właściwego obiegu dokumentacji i nadzór nad przestrzeganiem instrukcji kancelaryjnej w komendzie miejskiej,
- współorganizowanie uroczystości, okolicznościowych apeli i zawodów sportowo-pożarniczych, prowadzenie kroniki,
- realizacja zadania z zakresu skarg i wniosków, prowadzenie ewidencji skarg i wniosków dla komendy miejskiej,
- prowadzenie spraw w zakresie pieczęciami i stemplami komendy miejskiej,
- realizacja zadań kadrowych w Komendzie Miejskiej PSP w Suwałkach,
- obsługa urządzeń biurowych oraz programów informatycznych, w tym EZD PUW,
- opracowywanie i ewidencja zarządzeń, decyzji, rozkazów, instrukcji, regulaminów, procedur i wytycznych komendanta miejskiego dotyczących służby i pracy,
- prowadzenie obsługi techniczno-biurowej sekretariatu komendanta miejskiego - obsługa interesantów, organizacja narad służbowych – okresowo.

Warunki pracy:

- Praca w środowisku biurowym, głównie w siedzibie urzędu w godzinach 7.30 – 15.30.
- Praca pod presją czasu, obsługa interesantów, liczne bezpośrednie kontakty telefoniczne i mailowe
- Na stanowisku nie występują czynniki szkodliwe dla zdrowia.
- Wyjazdy służbowe krajowe
- Czas pracy przy monitorze ekranowym powyżej 4 godzin dziennie, przy naturalnym i sztucznym oświetleniu.
- Budynki Komendy nie są przystosowane dla osób niepełnosprawnych, brak zainstalowanej windy i podjazdów oraz odpowiednio dostosowanych toalet dla osób niepełnosprawnych.
- Narzędzia i materiały pracy: komputer, kserokopiarka, skaner, fax, niszczarka.

Wymagania związane ze stanowiskiem pracy:

- niezbędne:

- wykształcenie: wyższe na kierunku administracja, prawo pracy, kadry, prawo, zarządzanie zasobami ludzkimi
- doświadczenie zawodowe/staż pracy: 2 lata w pracy administracyjnej w zakresie organizacyjno–kadrowym
- posiada obywatelstwo polskie
- korzysta z pełni praw publicznych
- nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe
- znajomość przepisów prawnych wymaganych na zajmowanym stanowisku (w tym Ustawa z dnia 24 sierpnia 1991r. o Państwowej Straży Pożarnej, akty wykonawcze do ustawy, Ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o służbie cywilnej, Ustawy z dnia 16 września 1982 r. o pracownikach urzędów państwowych, Ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks pracy)
- biegła obsługa komputera, programu pakietu Office
- umiejętność sprawnej organizacji pracy własnej oraz pracy w zespole
- dyspozycyjność, samodzielność, kreatywność i inicjatywa w działaniu
- komunikatywność
- odporność na stres
- wysoka kultura osobista i kierowanie się zasadami etyki zawodowej
- znajomość zasad funkcjonowania i organizacji administracji publicznej
- znajomość zasad obiegu dokumentów (korespondencja tradycyjna i elektroniczna)
- umiejętność redagowania pism urzędowych.

wymagania dodatkowe:

- prawo jazdy kat. B

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- życiorys (cv) i list motywacyjny,
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,
- oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- oświadczenie kandydata o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego/stażu pracy,
- kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa lub oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego.

Kopie innych dokumentów:

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność – w przypadku kandydatów, którzy zamierzają skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatów
- kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagań dodatkowych

Termin i miejsce składania dokumentów:

- dokumenty należy złożyć w terminie od dnia 24 kwietnia 2023 r. do 10 maja 2023r.
- decyduje data: osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- miejsce składania dokumentów:
Sekretariat Komendanta Miejskiego PSP I piętro, w dni powszednie w godzinach od 7.30 do 15.30. (tel.47 711 75 10). Kopertę należy opisać: Imię, nazwisko, numer telefonu oraz „Oferta pracy w służbie cywilnej”. Dokumenty należy dostarczyć **wyłącznie osobiście przez kandydata** do siedziby Komendy Miejskiej Państwowej Straży Pożarnej w Suwałkach ul. Wincentego Witosa 10, 16-400 Suwałki. Aplikacje złożone drogą elektroniczną nie będą rozpatrywane.

Inne informacje:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnienia osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

Postępowanie kwalifikacyjne składać się będzie z dwóch etapów:

- analiza i weryfikacja dokumentów,
- rozmowa kwalifikacyjna.

Dokumenty kandydata, który zostanie wyłoniony w postępowaniu kwalifikacyjnym zostaną dołączone do jego akt osobowych.

Po zakończeniu postępowania kwalifikacyjnego oferty osób niezatrudnionych zostaną zniszczone po upływie 3 miesięcy od zakończenia naboru.

Przewidywany termin zatrudnienia to czerwiec 2023r.

Niestawienie się kandydata na którykolwiek z etapów postępowania oznacza jego rezygnację z udziału w postępowaniu.

Dodatkowe informacje można uzyskać w dni robocze od godziny 7.30 do 15.30 pod numerem telefonu: 47 711 75 36.

Informacje o kandydatach, którzy spełniają wymogi niezbędne zostaną podane do wiadomości poprzez umieszczenie ich na tablicy ogłoszeń Komendy Miejskiej PSP w Suwałkach oraz opublikowane na stronie Komendy <https://www.gov.pl/web/kmpsp-suwalki> i w Biuletynie Informacji Publicznej.

Komisja nie dokona wyłonienia kandydata, jeżeli żaden z nich nie spełni warunków zawartych w ogłoszeniu o naborze lub nie wykaże się dostateczną wiedzą i umiejętnościami wymaganymi na stanowisku.

Dokumentacja kompletna to taka, która zawiera wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia, ponadto są one podpisane własnoręcznie przez kandydata.

WZORY DRUKÓW DO POBRANIA:

- **Oświadczenia w związku z ubieganiem się o stanowisko niebędące wyższym stanowiskiem w służbie cywilnej**
- **Klauzula informacyjna**

**KOMENDANT MIEJSKI
PAŃSTWOWEJ STRAŻY POŻARNEJ**

bryg. mgr inż.  **Gólabiewski**