

Statut

Państwowej Szkoły Muzycznej I stopnia im. Witolda Lutosławskiego w Turku

I. Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Nazwa szkoły: Państwowa Szkoła Muzyczna I stopnia im. Witolda Lutosławskiego w Turku.
2. Typ szkoły: Szkoła Muzyczna I stopnia.
3. Siedziba szkoły: 62-700 Turek, ul. Uniejowska 9
4. Ustalona nazwa jest używana przez szkołę w pełnym brzmieniu. Na pieczęciach może być używany czytelny skrót nazwy.
5. Organem prowadzącym szkołę jest Ministerstwo Kultury i Dziedzictwa Narodowego.
6. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Centrum Edukacji Artystycznej.

II. Cele i zadania szkoły

§ 2

1. Cele i zadania szkoły wynikają z Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910 z późn. zm.) oraz uwzględniają Program wychowawczo – profilaktyczny:
 - a) Kształtowanie postawy świadomego odbiorcy i odtwórcy muzyki,
 - b) Rozbudzanie i rozwijanie podstawowych zdolności artystycznych,
 - c) Przygotowanie do uczestnictwa w muzykowaniu indywidualnym i zespołowym,
 - d) Przygotowanie uczniów do nauki w szkołach wyższego stopnia,
 - e) Przygotowanie absolwentów do działalności w amatorskim ruchu muzycznym,
 - f) Integracja środowiska lokalnego wokół szkoły jako ośrodka kulturalnego, organizującego życie muzyczne miasta i powiatu,
 - g) Kształtowanie umiejętności świadomego korzystania z dóbr kultury,
 - h) Udzielanie uczniom pomocy psychologiczno – pedagogicznej,
 - i) Organizowanie opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi uczęszczającymi do szkoły,
 - j) Podtrzymywanie w uczniach poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa oraz zasad promocji i ochrony zdrowia.

2. W/w cele szkoła realizuje poprzez:

- a) Prowadzenie zajęć praktycznych i teoretycznych w zakresie przedmiotów objętych planem nauczania,
- b) Prezentowanie osiągnięć każdego ucznia przynajmniej jeden raz w roku, podczas koncertów, przesłuchań, audycji muzycznych, konkursów, turniejów i przeglądów szkolnych,
- c) Uczestnictwo w koncertach filharmonicznych, spektaklach muzycznych, wycieczkach tematycznych,
- d) Udział uczniów w przesłuchaniach i konkursach o zasięgu regionalnym, makroregionalnym i ogólnopolskim,
- e) Współpracę z przedszkolami, szkołami i instytucjami kultury na terenie miasta i powiatu,
- f) Organizowanie i współorganizowanie imprez muzycznych o szerokim zasięgu,
- g) Współdziałanie z jednostkami samorządu terytorialnego w organizowaniu działalności artystycznej,
- h) Współdziałanie ze stowarzyszeniami i fundacjami w zakresie działalności kulturalnej,
- i) Zapewnienie opieki uczniom niepełnosprawnym uczęszczającym na zajęcia lekcyjne i otoczenie ich szczególną opieką, zgodnie z zaleceniami lekarza lub poradni psychologiczno – pedagogicznej; obowiązek ten spoczywa na wszystkich pracownikach szkoły,
- j) Podejmowanie współpracy ze specjalistyczną poradnią psychologiczno – pedagogiczną szkolnictwa artystycznego lub innymi lokalnymi poradniami psychologiczno – pedagogicznymi oraz instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży, poprzez kierowanie uczniów, w razie problemów lub szczególnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych, do tych instytucji,
- k) Podkreślanie tożsamości narodowej i etnicznej uczniów, tolerancję językową i religijną oraz przybliżanie zasad bezpieczeństwa oraz zasad promocji i ochrony zdrowia na zajęciach lekcyjnych, spotkaniach ze specjalistami oraz na audycjach i koncertach szkolnych i pozaszkolnych;
- l) prowadzenie przez nauczycieli nieodpłatnych konsultacji dla uczniów i rodziców w ramach godzin dostępności nauczyciela na terenie szkoły.

3. Kształcenie i wychowanie odbywa się w formie:

- a) Zajęć lekcyjnych indywidualnych,
- b) Zajęć lekcyjnych grupowych, prowadzonych w grupach liczących od 10 do 16 uczniów,
- c) Chóru szkolnego i szkolnej orkiestry dętej,
- d) Zespołów instrumentalnych działających w szkole,
- e) Audycji i koncertów,
- f) Wewnątrzszkolnych konkursów, przeglądów i turniejów,
- g) Innych zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych,
- h) Imprez integracyjnych,
- i) Spotkań ze specjalistami z różnych dziedzin, ze szczególnym uwzględnieniem problemów i zagrożeń współczesnego środowiska.

III. Organy szkoły i ich kompetencje

§ 4

1. Organami szkoły są:

1. Dyrektor szkoły
2. Rada Pedagogiczna
3. Rada Rodziców
4. Samorząd Uczniowski

§ 5

Dyrektor szkoły

1. Reprezentuje szkołę na zewnątrz.
2. Jest przełożonym wszystkich pracowników szkoły.
3. Planuje, organizuje, kieruje i nadzoruje pracę szkoły, a w szczególności:
 - a) tworzy warunki do realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
 - b) przedkłada do zatwierdzenia Radzie Pedagogicznej projekty Rocznych Planów Pracy szkoły, czuwa nad ich realizacją,
 - c) udziela Radzie Pedagogicznej i Radzie Rodziców okresowych informacji o działalności szkoły,
 - d) ustala, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, organizację pracy szkoły i tygodniowy rozkład zajęć,
 - e) przedkłada Radzie Rodziców do zaopiniowania, a następnie Radzie Pedagogicznej, w celu podjęcia uchwały, projekty innowacji i eksperymentów pedagogicznych,

4. Zapewnia nauczycielom pomoc w realizacji ich zadań i doskonaleniu zawodowym.
5. Przydziela nauczycielom, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, stałe zajęcia pozadydaktyczne i inne prace wynikające ze statutowej działalności szkoły, a także inny niż obowiązkowy wymiar godzin lekcyjnych.
6. Organizuje rekrutację, działania informacyjne i poradnictwo dla kandydatów, podejmuje decyzję w sprawie przyjmowania uczniów do szkoły.
7. Podejmuje decyzję o skreśleniu z listy uczniów, na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej i po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego.
8. Przedkłada Radzie Pedagogicznej do zatwierdzenia wyniki klasyfikacji i promocji uczniów.
9. Udziela uczniom zgody na indywidualny program lub tok nauki.
10. Przewodniczy Radzie Pedagogicznej i realizuje jej uchwały.
11. Wstrzymuje wykonanie uchwał Rady Pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa.
12. Opracowuje i realizuje plan finansowy szkoły, przedstawia jego projekt do zaopiniowania Radzie Pedagogicznej i Radzie Rodziców.
13. Sprawuje nadzór pedagogiczny na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
14. Realizuje zadania w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego przez nauczycieli, określone w odrębnych przepisach.
15. Udziela nauczycielom urlopu dla poratowania zdrowia.
16. Występuje z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, w sprawach nagród, odznaczeń i innych wyróżnień dla nauczycieli i innych pracowników szkoły.
17. Umożliwia działalność organizacjom uczniowskim.
18. Zatrudnia i zwalnia pracowników szkoły.
19. Sprawuje nadzór nad działalnością administracyjno – gospodarczą szkoły.
20. Określa zakres praw, obowiązków i odpowiedzialności pracowników administracji i obsługi.
21. Organizuje przeglądy techniczne obiektu szkolnego, przeglądy BHP oraz okresowe inwentaryzacje majątku szkolnego.
22. Administruje zakładowym funduszem świadczeń socjalnych,
23. Współpracuje z samorządem lokalnym, organizacjami pozarządowymi i innymi instytucjami.

§ 6

Rada Pedagogiczna

1. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole.

2. W posiedzeniach Rady mogą brać udział osoby zaproszone przez przewodniczącego Rady, za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej.
3. Posiedzenia Rady Pedagogicznej odbywają się:
 - a) przed rozpoczęciem roku szkolnego,
 - b) po zakończeniu roku szkolnego,
 - c) w celu klasyfikacji uczniów (2 razy w roku),
 - d) w miarę bieżących potrzeb.
4. Zebrania są organizowane z inicjatywy przewodniczącego, co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej, organu prowadzącego szkołę lub organu sprawującego nadzór pedagogiczny.
5. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest dyrektor szkoły.
6. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania Rady Pedagogicznej, jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania.
7. Przewodniczący przedstawia Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowania nadzoru pedagogicznego oraz informację o działalności szkoły.
8. Dyrektor szkoły wstrzymuje wykonanie uchwał Rady Pedagogicznej, niezgodnych z przepisami prawa, o wstrzymaniu wykonania uchwały zawiadamia organ prowadzący szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
9. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
 - a) zatwierdzenie planów pracy szkoły,
 - b) zatwierdzenie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
 - c) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole,
 - d) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - e) podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia z listy uczniów,
 - f) podejmowanie uchwał w sprawie klasyfikacji i promocji uczniów,
 - g) wyrażenie zgody na powtarzanie klasy,
 - h) wyrażenie zgody na realizację przez ucznia obowiązkowych zajęć edukacyjnych dla danej klasy w ciągu dwóch kolejnych lat,
10. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - a) organizację pracy szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych,
 - b) projekt planu finansowego szkoły,
 - c) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,

- d) propozycje dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
 - e) wnioski pełnoletnich uczniów lub ich rodziców (opiekunów prawnych) o zezwolenie na indywidualny program lub tok nauczania,
11. Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt statutu szkoły albo jego zmian i po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego uchwała go.
 12. Rada Pedagogiczna planuje i organizuje pracę dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą.
 13. Rada Pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora.
 14. Uchwały Rady Pedagogicznej podejmowane są zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy jej członków (quorum).
 15. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności.
 16. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.
 17. Nauczyciele są zobowiązani do nie ujawniania spraw poruszanych na posiedzeniach Rady, które mogą naruszyć dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

§ 7

Rada Rodziców

1. W szkole działa Rada Rodziców będąca samorządną, wewnątrzszkolną organizacją i stanowi reprezentację rodziców uczniów.
2. Rada służy współdziałaniu rodziców i nauczycieli w celu jednolitego oddziaływania na dzieci i młodzież przez rodzinę i szkołę w procesie nauczania, wychowania i opieki.
3. W celu wspierania statutowej działalności szkoły Rada Rodziców gromadzi fundusz z dobrowolnych składek, darowizn oraz innych źródeł.
4. Cele i zadania Rady Rodziców :
 - a) reprezentowanie ogółu rodziców szkoły,
 - b) podejmowanie działań zmierzających do doskonalenia statutowej działalności szkoły,
 - c) występowanie do Rady Pedagogicznej i dyrektora szkoły z wnioskami i opiniami dotyczącymi,
 - d) podejmowanie działań na rzecz opiekuńczej funkcji szkoły (uchwalanie, we współpracy z przedstawicielami nauczycieli, Programu wychowawczo – profilaktycznego),
 - e) zapewnienie rodzicom rzeczywistego wpływu na działalność szkoły,

a w szczególności znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno - wychowawczych, wewnątrzszkolnego systemu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów,

5. Organizacja działania ogółu rodziców i Rady Rodziców:
 - a) najwyższą władzą ogółu rodziców jest plenarne zebranie, jeden raz w roku, w dniu rozpoczęcia roku szkolnego,
 - b) Prezydium Rady Rodziców wybierane jest przez ogół rodziców, zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy ogólnej liczby rodziców,
 - c) plenarne zebranie Rady Rodziców wybiera spośród siebie prezydium oraz komisję rewizyjną,
 - d) w skład prezydium Rady Rodziców wchodzi: przewodniczący, wiceprzewodniczący, sekretarz, 3 członków,
 - e) kadencja Rady Rodziców trwa 1 rok,
6. Wydatkowanie środków pochodzących ze składek rodziców oraz innych źródeł odbywa się zgodnie z preliminarzem wydatków opracowanym na każdy rok szkolny.
7. Rada Rodziców działa zgodnie z Regulaminem uchwalonym przez Radę.
8. Uchwały Rady Rodziców mogą zostać zawieszane przez dyrektora szkoły, jeżeli nie są zgodne z prawem.
9. W przypadku konfliktu Rady Rodziców z organami Szkoły, prezydium Rady Rodziców ma prawo zwrócenia się o rozstrzygnięcie sporu do organu prowadzącego szkołę.

§ 8

Samorząd Uczniowski

1. Samorząd Uczniowski jest wewnątrzszkolnym, społecznym organem, który tworzą wszyscy uczniowie szkoły.
2. Celem działania Samorządu Uczniowskiego jest współpraca z Radą Pedagogiczną, dyrektorem szkoły i Radą Rodziców w zakresie realizacji zadań zgodnych z Planem Pracy Szkoły.
3. Zadaniem Samorządu Uczniowskiego jest:
 - a) inspirowanie i współorganizowanie szkolnego życia kulturalno-rozrywkowego,
 - b) wyzwalanie rywalizacji naukowej,
 - c) opiniowanie i wnioskowanie w sprawach szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw ucznia,
 - d) pobudzanie ogółu uczniów do aktywnej działalności,

- e) dbałość o wspólne dobro, ład i porządek.
4. Organizacja działalności samorządu uczniowskiego:
 - a) najwyższą władzą jest zebranie plenarne, które odbywa się we wrześniu każdego roku,
 - b) uczniowie wybierają na jeden rok szkolny Prezydium, które jest reprezentantem ogółu uczniów,
 - c) w skład Prezydium wchodzi: przewodniczący, zastępca przewodniczącego członkowie sekcji plastyczno – koncertowej (5 – 10 osób),
 - d) ustępujące Prezydium składa sprawozdanie ze swej działalności,
 - e) opiekę nad Samorządem Uczniowskim sprawuje nauczyciel (lub nauczyciele) wybrany (wybrani) przez Samorząd Uczniowski,
 5. Samorząd Uczniowski działa zgodnie z regulaminem, który nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.
 6. Projekt regulaminu przygotowuje Prezydium Samorządu, zatwierdza go ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym.
 7. Samorząd Uczniowski podejmuje uchwały na zebraniach plenarnych przez głosowanie jawne zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy członków.
 8. Uchwały Samorządu Uczniowskiego nie mogą być sprzeczne z prawem, w przeciwnym razie dyrektor może zawiesić wykonanie uchwały.

§ 9

Zasady współdziałania organów szkoły

1. Koordynatorem współdziałania poszczególnych organów jest dyrektor, który zapewnia każdemu z organów możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji i umożliwia bieżącą wymianę informacji.
2. Wszystkie wnioski, uwagi, opinie formułowane przez organa szkoły, w ramach ich kompetencji i kierowane pod adresem dyrektora szkoły, organu prowadzącego i organu sprawującego nadzór pedagogiczny i innych instytucji, wymagają formy pisemnej.
3. Przedstawiciele organów szkoły mogą być zapraszani do wzięcia udziału w posiedzeniach innych organów szkoły.
4. Spory pomiędzy organami Szkoły, na pisemny wniosek organu Szkoły, rozpatruje i rozstrzyga organ nadzoru pedagogicznego.

IV. Organizacja pracy szkoły

§ 10

1. Nauka w szkole odbywa się w dwóch cyklach:
 - a) sześciolatni - dla uczniów w wieku 6 – 10 lat,
 - b) czteroletni - dla uczniów w wieku 8 – 16 lat.
2. Decyzję o zwiększeniu wymiaru zajęć dla uczniów szczególnie uzdolnionych z instrumentu głównego, zespołu instrumentalnego oraz akompaniamentu podejmuje dyrektor szkoły, z uwzględnieniem możliwości finansowych i kadrowych szkoły.
3. Szkoła prowadzi naukę gry na instrumentach: fortepian, skrzypce, wiolonczela, gitara, akordeon, flet, klarnet, saksofon, trąbka, puzon, perkusja.
4. Podstawę programową nauczanych w szkole przedmiotów określa Rozporządzenie Ministra właściwego do spraw Kultury i Dziedzictwa Narodowego w sprawie podstaw programowych kształcenia w zawodach szkolnictwa artystycznego.
5. Rok szkolny dzieli się na dwa półrocza:
 - a) I półrocze - trwa od 01 września do ostatniego piątku przed feriami zimowymi, nie dłużej jednak niż do 31 stycznia,
 - b) II półrocze - trwa od pierwszego tygodnia po feriach zimowych, jednak nie wcześniej niż od 01 lutego, do dnia zakończenia roku szkolnego.
6. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktycznych, przerw świątecznych, ferii zimowych i letnich określa dyrektor szkoły na podstawie aktualnego Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego.
7. W uzasadnionych wypadkach dyrektor określa szczegółowy podział roku szkolnego.
8. Obowiązkowe zajęcia edukacyjne odbywają się przez 5 dni w tygodniu, od poniedziałku do piątku. Dopuszcza się sześciodniowy tydzień pracy. Decyzję o sześciodniowym tygodniu pracy podejmuje dyrektor po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców i Rady Pedagogicznej. O przyjętej organizacji tygodnia pracy dyrektor informuje organ nadzorujący oraz uczniów i rodziców przed rozpoczęciem zajęć szkolnych.
9. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno – wychowawczej szkoły są:
 - a) obowiązkowe zajęcia lekcyjne,
 - b) zajęcia nadobowiązkowe.
10. Jednostka lekcyjna trwa od 15 do 45 minut (w wyjątkowych przypadkach – po zwiększeniu przez dyrektora szkoły – do 60 min).
11. Czas przerwy pomiędzy jednostkami lekcyjnymi wynosi minimum 5 minut.

12. Rada Pedagogiczna, po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców, może podjąć uchwałę, w której ustali inny czas trwania godziny lekcyjnej, zachowując ogólny czas pracy obliczony na podstawie ramowego planu nauczania.
13. Przydział godzin dla poszczególnych klas i przedmiotów wynika z ramowego planu nauczania, zgodnie z aktualnym Rozporządzeniem Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego.
14. Zasady zwiększania wymiaru zajęć z instrumentu głównego lub akompaniamentu:
 - a) Uczniowi, który podczas egzaminu komisyjnego uzyskał wynik minimum 23 pkt lub planuje kontynuować naukę w szkole wyższego stopnia, dyrektor szkoły może w danym roku szkolnym, na wniosek nauczyciela prowadzącego, w miarę posiadanych środków zwiększyć tygodniowy wymiar zajęć instrumentu o 15 minut,
 - b) Uczniowi, który osiągnął sukcesy w konkursach o zasięgu makroregionalnym, ogólnopolskim lub międzynarodowym, dyrektor szkoły może, na wniosek nauczyciela prowadzącego, w miarę posiadanych środków, zwiększyć tygodniowy wymiar zajęć instrumentu o 30 minut i akompaniamentu o 15 minut,
 - c) Uczniowi, który przygotowuje się do konkursów o zasięgu makroregionalnym, ogólnopolskim lub międzynarodowym, dyrektor szkoły może, na wniosek nauczyciela prowadzącego, w miarę posiadanych środków, zwiększyć tygodniowy wymiar zajęć instrumentu o 30 minut i akompaniamentu o 15 minut.
15. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole, w miarę posiadanego limitu etatów, może być zorganizowana świetlica. Obecnie szkoła nie prowadzi świetlicy szkolnej.
16. Szkoła nie posiada internatu.

§ 10a

Zasady organizacji nauki z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość

1. Zajęcia w szkole mogą zostać zawieszane na czas oznaczony w razie wystąpienia na terenie miasta lub powiatu:
 - a) zagrożenia bezpieczeństwa uczniów w związku z organizacją i przebiegiem imprez ogólnopolskich lub międzynarodowych,
 - b) temperatury zewnętrznej lub w pomieszczeniach, w których są prowadzone zajęcia z uczniami, zagrażającej zdrowiu uczniów,
 - c) zagrożenia związanego z sytuacją epidemiologiczną,
 - d) innego nadzwyczajnego zdarzenia zagrażającego bezpieczeństwu lub zdrowiu uczniów.

2. W przypadku zawieszenia zajęć na okres powyżej dwóch dni dyrektor szkoły organizuje dla uczniów zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość nie później niż od trzeciego dnia zawieszenia zajęć.
3. Organizacja zajęć edukacyjnych artystycznych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość:
 - a) zajęcia z instrumentu, orkiestry, chóru, zespołów instrumentalnych powinny się odbywać z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej zapewniających komunikację audiowizualną nauczyciela z uczniami, ze szczególnym uwzględnieniem MS Teams,
 - b) zajęcia teoretyczne mogą być realizowane przez komunikator MS Teams lub zakładkę „Zadania domowe” w dzienniku elektronicznym MobiReg,
 - c) zadania domowe mogą być wysyłane przez komunikator MS Teams lub dziennik elektroniczny MobiReg,
 - d) potwierdzeniem obecności ucznia na zajęciach jest Raport Obecności w MS Teams lub odesłanie informacji w dzienniku elektronicznym MobiReg o zapoznaniu się z przesłanymi materiałami.
4. O sposobie realizacji zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość dyrektor szkoły informuje organ prowadzący i organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dyrektor szkoły, za zgodą organu prowadzącego i po uzyskaniu pozytywnej opinii organu sprawującego nadzór pedagogiczny, może odstąpić od organizowania dla uczniów zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

V. Nauczyciele i inni pracownicy szkoły

§ 11

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny szkoły opracowany przez dyrektora na podstawie ramowego planu nauczania, planu pracy szkoły, limitu finansowego i limitu etatów. Arkusz jest opiniowany przez Radę Pedagogiczną i zatwierdzany przez organ nadzoru pedagogicznego.
2. Arkusz organizacyjny szkoły zawiera liczbę pracowników pedagogicznych i administracyjno – obsługowych, uwzględnia stanowiska kierownicze, ogólną liczbę godzin obowiązkowych i godzin ponadwymiarowych oraz przydział zajęć dla poszczególnych pracowników.
3. W szkole nie ma stanowiska wicedyrektora.

4. W szkole nie ma stanowiska kierownika sekcji. Stanowisko kierownika sekcji może być utworzone, jeśli zatrudnionych będzie co najmniej 6 nauczycieli uczących tego samego lub pokrewnego przedmiotu.
5. Nauczyciele w szkole mogą wchodzić w skład zespołów przedmiotowych lub zespołów problemowo – zadaniowych, powoływanych przez dyrektora. Pracą zespołu kieruje przewodniczący, którego powołuje dyrektor szkoły na wniosek członków zespołu. Funkcja przewodniczącego zespołu nie jest stanowiskiem kierowniczym.
6. Do zadań zespołów przedmiotowych należy:
 - a) Wybór programów nauczania i współdziałanie w ich realizacji,
 - b) Opracowanie Przedmiotowych Systemów Oceniania, zgodnych z aktualnymi przepisami prawa,
 - c) Opiniowanie programów autorskich i innowacyjnych,
 - d) Współorganizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia nauczycieli.
7. W szkole nie ma wychowawców klas.
8. Nauczyciel wykonuje zadania dydaktyczne i opiekuńczo – wychowawcze, jest odpowiedzialny za jakość i wyniki swojej pracy.
9. Szczególne zadania i obowiązki nauczycieli:
 - a) Odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo fizyczne i psychiczne powierzonych jego opiece uczniów,
 - b) Prawidłowy przebieg procesu dydaktycznego i wychowawczego,
 - c) Wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów,
 - d) Dbanie o pomoce dydaktyczne i inne mienie szkoły,
 - e) Udzielanie uczniom pomocy w eliminowaniu niepowodzeń szkolnych w oparciu o rozpoznanie indywidualnych potrzeb ucznia,
 - f) Bezstronność i obiektywizm w ocenianiu uczniów,
 - g) Doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej, utrzymywanie systematycznego kontaktu z rodzicami (prawnymi opiekunami) uczniów,
 - h) Prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej,
 - i) Wypełnianie arkuszy ocen i świadectw promocyjnych przez nauczycieli przedmiotu głównego,

Biblioteka szkolna

1. Szkoła posiada bibliotekę, która służy realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktycznych szkoły, doskonalenia warsztatu pracy nauczycieli, popularyzowania wiedzy o regionie i dokumentowania życia szkolnego.
2. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy szkoły, rodzice, absolwenci oraz osoby spoza szkoły po udzieleniu zezwolenia przez dyrektora szkoły.
3. Biblioteka posiada:
 - a) materiały nutowe,
 - b) pozycje książkowe,
 - c) podręczniki do nauki przedmiotów ogólnomuzycznych,
 - d) płyty CD, DVD, audiobooki, nagrania w formacie MP3, płyty winylowe,
 - e) roczniki czasopism muzycznych,
 - f) kroniki szkolne.
4. Czytelnicy korzystają z biblioteki wyłącznie pod opieką nauczyciela – bibliotekarza.
5. Do zadań nauczyciela – bibliotekarza należy:
 - a) gromadzenie wydawnictw nutowych, podręczników i pozycji książkowych,
 - b) gromadzenie nagrań analogowych i cyfrowych w różnych formatach,
 - c) prowadzenie klasyfikacji księgozbiorów, podręczników i płytoteki,
 - d) udostępnianie zbiorów biblioteki w formie wypożyczeń,
 - e) dokonywanie okresowych inwentaryzacji zbiorów bibliotecznych,
 - f) prowadzenie kroniki szkolnej.
6. Biblioteka szkolna współpracuje z bibliotekami innych szkół muzycznych oraz bibliotekami publicznymi w mieście (Miejska Biblioteka Publiczna, Powiatowa Biblioteka Publiczna, Biblioteka Pedagogiczna) w zakresie przepływu informacji o posiadanym księgozborze oraz w zakresie wymiany i upowszechniania informacji o ważnych wydarzeniach kulturalnych. Może również podejmować współpracę w zakresie wymiany doświadczeń we wdrażaniu i wykorzystaniu w pracy programów do obsługi bibliotek.

VI. Wewnątrzszkolny System Oceniania

§ 13

Cele i zakres WSO

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności

w stosunku do efektów kształcenia określonych w podstawie programowej kształcenia w zawodach szkolnictwa artystycznego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole artystycznej programów nauczania.

2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego, które ma na celu:
 - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych oraz o postępach w tym zakresie;
 - 2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć;
 - 3) udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;
 - 4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce;
 - 5) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia;
 - 6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej
3. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
 - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych, ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych;
 - 2) ustalanie ocen bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych;
 - 3) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
 - 4) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
 - 5) ustalanie warunków i trybu otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych, ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych;
 - 6) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.

§ 14

Wymagania edukacyjne

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców o:

- 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
 - 3) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, z wyjątkiem zajęć edukacyjnych, z których roczna ocena klasyfikacyjna jest ustalana w trybie egzaminu promocyjnego.
2. Wymagania z przedmiotów, których ocena śródroczna i roczna jest ustalana w formie egzaminu promocyjnego lub przesłuchania są formułowane w oparciu o Przedmiotowy System Oceniania.
3. Informacje, o których mowa w ustępie 1 nauczyciele są zobowiązani przekazać w terminie do 30 września, w następującej formie:
- 1) uczniom - na początkowych zajęciach lekcyjnych;
 - 2) rodzicom – osobiście, najlepiej na pierwszych zajęciach; przekazanie informacji o zapoznaniu z wymaganiami edukacyjnymi nauczyciel odnotowuje w dzienniku elektronicznym
4. Na początku każdego roku szkolnego dyrektor szkoły informuje ustnie uczniów oraz ich rodziców (opiekunów prawnych), o konsekwencjach otrzymania negatywnej rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych zajęć edukacyjnych artystycznych.
5. Konsekwencjami otrzymania negatywnej rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych zajęć edukacyjnych są:
- 1) skreślenie z listy uczniów lub
 - 2) powtarzanie danej klasy za zgodą Rady Pedagogicznej.

§ 15

Dostosowanie wymagań

1. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem na zajęciach edukacyjnych odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
2. Nauczyciel jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 1 do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:

- 1) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, wskazującą na potrzebę takiego dostosowania - na podstawie tej opinii;
 - 2) nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w pkt 1, który jest objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole artystycznej - na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia, dokonanego przez nauczycieli i specjalistów wykonujących w szkole zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
3. Opinia poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się może być wydana uczniowi nie wcześniej niż w czasie, w którym jednocześnie uczęszcza on do klasy IV szkoły podstawowej, i nie później niż w czasie, w którym jednocześnie uczęszcza do klasy VI szkoły podstawowej.
4. Na wniosek nauczyciela lub specjalisty wykonującego w szkole artystycznej zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, prowadzących zajęcia z uczniem w szkole i po uzyskaniu zgody rodziców lub na wniosek rodziców opinia, o której mowa w ust. 3, może być wydana także uczniowi, który jednocześnie uczęszcza do gimnazjum, zasadniczej szkoły zawodowej, liceum ogólnokształcącego lub technikum. Wniosek wraz z uzasadnieniem składa się do dyrektora szkoły. Dyrektor szkoły, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, przekazuje wniosek wraz z uzasadnieniem oraz opinią rady pedagogicznej do poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, oraz informuje o tym rodziców.

§ 16

Zwolnienia z zajęć

1. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji chóru na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
2. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji chóru uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

§ 17

Ocenianie i klasyfikacja uczniów

1. Uczeń w trakcie nauki w szkole otrzymuje oceny:
 - 1) bieżące,
 - 2) klasyfikacyjne,
 - a) śródroczne i roczne,
 - b) końcowe.
2. Bieżące, śródroczne, roczne oraz końcowe oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustala się w stopniach według następującej skali:
 - 1) stopień celujący - 6;
 - 2) stopień bardzo dobry - 5;
 - 3) stopień dobry - 4;
 - 4) stopień dostateczny - 3;
 - 5) stopień dopuszczający - 2;
 - 6) stopień niedostateczny - 1.
3. Pozytywnymi ocenami klasyfikacyjnymi są oceny, które umożliwiają otrzymanie promocji zgodnie z § 23 ust. 1 i 2.
4. Negatywnymi ocenami klasyfikacyjnymi są oceny, które nie umożliwiają otrzymania promocji zgodnie z § 23 ust. 1 i 2.
5. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców.
6. Uczeń jest na bieżąco informowany o jego poziomie osiągnięć edukacyjnych.
7. Na wiosek ucznia lub jego rodziców nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę: bieżącą, śródroczną, roczną i końcową. Uzasadnienie oceny jest ustne (w czasie spotkania z rodzicem lub wywiadówki), a na wniosek rodzica – pisemne, poprzez informację w dzienniku elektronicznym lub wpis w zeszyt przedmiotowym.
8. Sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów:
 - 1) z instrumentu: praca na lekcji, przesłuchania techniczne, przesłuchania semestralne, egzaminy promocyjne, audycje, koncerty, turnieje i konkursy wewnątrzszkolne;
 - 2) z zajęć teoretycznych: odpowiedzi ustne, prace domowe, praca na lekcji, kartkówki, sprawdziany, przygotowywanie prezentacji;
 - 3) z chóru i orkiestry: umiejętność opanowania swojej partii, praca w zespole, udział w występach.
9. Sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia są udostępniane uczniowi i jego rodzicom do wglądu u nauczyciela.

10. Na wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego, o którym mowa w § 26, egzaminu poprawkowego, o którym mowa w § 27 zastrzeżeń, o których mowa w § 28 oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana do wglądu uczniowi lub jego rodzicom.
11. Dokumentacja, o której mowa w ust. 8 i 9 jest udostępniana do wglądu uczniowi lub jego rodzicom na terenie szkoły w obecności nauczyciela lub dyrektora szkoły pod warunkiem zachowania tajności wyników i prac innych uczniów. Dyrektor szkoły może wyrazić zgodę na sporządzenie kserokopii dokumentacji, o której mowa w ust. 8 i 9.
12. Nauczyciel przechowuje sprawdzone przez siebie prace kontrolne uczniów do końca danego roku szkolnego.

§ 18

Ocenianie bieżące

1. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.
2. W ocenianiu bieżącym stosuje się ocenę:
 - a. kształtującą w postaci informacji wskazującej co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć,
 - b. sumującą według skali określonej w § 17 ust. 2, z możliwością zastosowania dodatkowego znaku „+” i „-” .
3. Oceny, o których mowa w ust. 2 pkt 1 mogą być formułowane przez nauczyciela ustnie lub pisemnie, a oceny, o których mowa w ust. 2 pkt 2 muszą być odnotowane w dzienniku.
4. Ocenianie bieżące musi być systematyczne w ciągu całego roku szkolnego i musi obejmować oceny kształtujące i sumujące,
5. Minimalna liczba ocen bieżących umieszczonych w dzienniku wynosi 3 w jednym półroczu.

§ 19

1. Nauczyciele informują na bieżąco rodziców o frekwencji na zajęciach, o postępach i trudnościach ucznia w nauce, o szczególnych uzdolnieniach ucznia oraz o śródrocznych ocenach klasyfikacyjnych w jednej z następujących form:

- 1) za pomocą wpisów do dziennika,
 - 2) organizowania zebrania klasowego,
 - 3) indywidualnych spotkań nauczyciela z rodzicem,
 - 4) wpisu do zeszytu przedmiotowego ucznia potwierdzonego przez rodzica własnoręcznym podpisem.
2. Rodzic potwierdza swoją obecność na wywiadówce klasowej lub indywidualnej, o których mowa w ust. 1 pkt 2 i 3 własnoręcznym podpisem.
 3. Nauczyciel ma obowiązek wezwać rodzica na wywiadówkę indywidualną w przypadku, gdy:
 - 1) uczeń ma poważne kłopoty w nauce,
 - 2) uczeń opuścił zajęcia z danego przedmiotu przez okres 2 tygodni bez usprawiedliwienia.
 4. Nauczyciele poszczególnych przedmiotów są zobowiązani 30 dni przed radą klasyfikacyjną poinformować uczniów i ich rodziców o przewidywanych dla nich ocenach klasyfikacyjnych końcowych ze swoich przedmiotów w następującej formie:
 - 1) uczniów - na zajęciach lekcyjnych,
 - 2) rodziców – na żądanie rodzica (prawnego opiekuna) w formie ustnej, z zastrzeżeniem ustępu 5.
 5. O przewidywanych ocenach końcowych negatywnych, nauczyciel danego przedmiotu jest zobowiązany powiadomić rodzica pisemnie za pomocą listu poleconego.
 6. Uczeń ma prawo do poprawy przewidywanej oceny rocznej ze wszystkich zajęć edukacyjnych, z wyjątkiem zajęć edukacyjnych, z których roczna ocena klasyfikacyjna jest ustalana w trybie egzaminu promocyjnego, na zasadach ustalonych przez nauczyciela i przedstawionych uczniowi i rodzicom w formie określonej w § 14 ust 3.

§ 20

Klasyfikacja

1. Uczeń podlega klasyfikacji:
 - 1) śródrocznej i rocznej,
 - 2) końcowej.
2. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, według skali określonej w § 17 ust 2. Klasyfikację śródroczną przeprowadza się w ciągu roku szkolnego, w terminie określonym w statucie szkoły.

3. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych w danym roku szkolnym oraz ustaleniu odpowiednio rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, według skali określonej w § 17 ust 2.
4. Uczeń otrzymuje roczną ocenę klasyfikacyjną w trybie egzaminu promocyjnego z przedmiotu głównego.
5. Uczeń szkoły muzycznej I stopnia otrzymuje końcową ocenę klasyfikacyjną z przedmiotu głównego w trybie egzaminu końcowego.
6. Na klasyfikację końcową składają się:
 - 1) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, ustalone odpowiednio w klasie programowo najwyższej oraz,
 - 2) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się odpowiednio w klasach programowo niższych.
7. Klasyfikację końcową przeprowadza się w klasie programowo najwyższej.

§ 21

Oceny klasyfikacyjne

1. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia, z wyjątkiem zajęć edukacyjnych, z których ocena jest ustalana w trybie egzaminu promocyjnego, albo przesłuchania śródrocznego lub końcowego, w terminie na 2 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej.
2. Roczna ocena klasyfikacyjna w klasach II – VI cyklu sześcioletniego oraz w klasach II – IV cyklu czteroletniego z następujących zajęć edukacyjnych artystycznych: instrument główny, jest ustalana w trybie egzaminu promocyjnego, który ma na celu sprawdzenie wiedzy i umiejętności ucznia w zakresie tych zajęć.
3. Śródroczna ocena klasyfikacyjna w klasach II – VI cyklu sześcioletniego oraz w klasach II – IV cyklu czteroletniego z następujących zajęć edukacyjnych artystycznych: instrument główny jest ustalana w trybie przesłuchania śródrocznego, które ma na celu sprawdzenie wiedzy i umiejętności ucznia w zakresie tych zajęć.
4. Ocena roczna w klasie I cyklu czteroletniego z zajęć edukacyjnych: instrument główny jest ustalana w trybie przesłuchania końcowego.
5. Tryb, zakres i sposób przeprowadzania egzaminów promocyjnych określa § 25.

§ 22

Otrzymanie wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej

1. Uczeń po otrzymaniu informacji o przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej ma prawo wnioskować o dodatkowe sprawdzenie wiadomości i umiejętności w celu uzyskania oceny wyższej niż przewidywana. Wyjątek stanowią przedmioty, z których roczna ocena klasyfikacyjna jest ustalana w trybie egzaminu promocyjnego. Prośba o sprawdzenie wiadomości i umiejętności musi być złożona u nauczyciela prowadzącego dane zajęcia edukacyjne w terminie 4 tygodni przed zakończeniem zajęć edukacyjnych.
2. Sprawdzenie wiadomości i umiejętności odbywa się w formie sprawdzianu (pisemnego, ustnego, praktycznego lub mieszanego) odpowiedniego dla danego przedmiotu. Zakres sprawdzianu ustala nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne.
3. Sprawdzenie przeprowadza nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne.
4. Zarówno uczeń jak nauczyciel mają prawo poprosić o obecność podczas sprawdzianu nauczyciela tego samego lub pokrewnego przedmiotu.
5. Ocenę sprawdzianu ustala nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne.

§ 23

Promocja

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli otrzymał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od stopnia niedostatecznego ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli otrzymał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od stopnia dopuszczającego z następujących zajęć edukacyjnych:
 - 1) kształcenie słuchu,
 - 2) instrument główny.
3. Uczeń szkoły artystycznej realizującej wyłącznie kształcenie artystyczne, z wyjątkiem ucznia klas I–III szkoły muzycznej I stopnia o sześcioletnim cyklu kształcenia, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75, co najmniej bardzo dobrą ocenę z przedmiotu głównego oraz co najmniej dobre oceny z pozostałych obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
4. Uczeń kończy szkołę, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych pozytywne końcowe oceny klasyfikacyjne.
5. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał ze wszystkich zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 i co najmniej bardzo dobrą ocenę z przedmiotu głównego

oraz co najmniej dobre oceny z pozostałych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, kończy szkołę z wyróżnieniem.

6. Tryb, zakres i sposób przeprowadzania przesłuchań śródrocznych i rocznych określa § 25
7. Oceny ustalone zgodnie z ust. 1, 3, 4 są ostateczne, z zastrzeżeniem § 27 i 28.
8. Oceny ustalone zgodnie z ust. 2 są ostateczne, z zastrzeżeniem § 28.
9. Laureat ogólnopolskiego konkursu, przesłuchania w zakresie przedmiotów artystycznych, których organizatorem jest minister właściwy do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego lub Centrum Edukacji Artystycznej, otrzymuje odpowiednio z danych zajęć edukacyjnych artystycznych ocenę celującą. W przypadku zajęć edukacyjnych artystycznych, których ocena jest ustalana w trybie egzaminu promocyjnego, laureat jest jednocześnie zwolniony z tego egzaminu.
10. W przypadku wprowadzenia w szkolnym planie nauczania zestawienia zajęć edukacyjnych w blok przedmiotowy, odrębnie ustala się oceny z poszczególnych zajęć edukacyjnych wchodzących w skład tego bloku.

§ 24

Egzaminy promocyjne

1. Egzamin promocyjny przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły, w której skład wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły artystycznej albo nauczyciel zajmujący w szkole artystycznej inne stanowisko kierownicze (jeżeli takie stanowisko jest utworzone) - jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel prowadzący z uczniem dane zajęcia edukacyjne;
 - 3) nauczyciel lub nauczyciele tych samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
2. Egzamin promocyjny przeprowadza się w formie praktycznej.
3. Ocenę z egzaminu promocyjnego ustala się w stopniach według skali, o której mowa w § 17 ust 2, na podstawie liczby punktów uzyskanych przez ucznia z egzaminu według następującej skali:
 - 1) stopień celujący- 25 punktów;
 - 2) stopień bardzo dobry- od 21 do 24 punktów;
 - 3) stopień dobry- od 16 do 20 punktów;
 - 4) stopień dostateczny- od 13 do 15 punktów;

- 5) stopień dopuszczający- od 11 do 12 punktów;
- 6) stopień niedostateczny- od 0 do 10 punktów.
4. Przy ustaleniu oceny z egzaminu promocyjnego uwzględnia się w szczególności:
 - 1) jakość wykonania artystycznego, na którą składa się:
 - a) prawidłowy aparat gry,
 - b) rzetelna realizacja tekstu muzycznego,
 - c) wykonanie zgodne ze stylem, epoką, charakterem i formą utworu,
 - d) muzykalność i ogólne wrażenie artystyczne wykonania,
 - e) zakres i stopień trudności wykonywanego programu;
 - 2) wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki zajęć edukacyjnych, a w szczególności systematyczna praca i frekwencja na zajęciach edukacyjnych;
5. Szczegółowe wymagania egzaminacyjne określa Przedmiotowy System Oceniania.
6. Ocenę z egzaminu promocyjnego proponuje i uzasadnia nauczyciel prowadzący z uczniem dane zajęcia edukacyjne.
7. Każda z osób wchodzących w skład komisji ocenia ucznia, przyznając punkty według skali, o której mowa w ust. 2. Liczbę punktów uzyskaną przez ucznia z egzaminu ustala się jako średnią arytmetyczną punktów przyznanych przez poszczególne osoby wchodzące w skład komisji i zaokrągla do pełnych punktów w ten sposób, że ułamkowe części punktów wynoszące mniej niż 0,5 punktu pomija się, a ułamkowe części punktów wynoszące 0,5 punktu i więcej podwyższa się do pełnych punktów.
8. Z egzaminu promocyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
 - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
 - 3) termin egzaminu;
 - 4) imię i nazwisko ucznia;
 - 5) program artystyczny wykonany podczas egzaminu;
 - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
9. Protokół podpisują osoby wchodzące w skład komisji. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
10. Terminy egzaminów promocyjnych wyznacza dyrektor szkoły artystycznej.
11. Celem sprawnej organizacji egzaminów promocyjnych i umożliwienie uczniom zdawanie tych egzaminów w odpowiednim czasie, rodzice mają obowiązek w terminie do 15 maja

każdego roku pisemnie zawiadomić dyrektora szkoły o terminach organizowanych przez szkoły ogólnokształcące wyjazdów ich dzieci na wycieczki i zielone szkoły, które mogą mieć miejsce w czasie egzaminów promocyjnych.

12. Uczeń, który z przyczyn losowych lub zdrowotnych nie przystąpił do egzaminu promocyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły, do końca roku szkolnego, na warunkach określonych w ust. 13.
13. Dyrektor szkoły wyznacza dodatkowy termin egzaminu, o którym mowa w ust. 11 na pisemny i uzasadniony wniosek rodzica, o ile wniosek powyższy został złożony nie później, niż na 3 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej.
14. Uczeń, który nie przystąpił do egzaminu promocyjnego wyznaczonym terminie i którego rodzic nie zwrócił się do dyrektora szkoły z wnioskiem o wyznaczenie dodatkowego terminu na warunkach określonych w ust. 12 jest nieklasyfikowany z danego przedmiotu, z zastrzeżeniem ust. 15.
15. W przypadkach losowych lub zdrowotnych rada pedagogiczna może zwolnić ucznia z egzaminu promocyjnego. W takim przypadku roczną ocenę klasyfikacyjną ustala nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne artystyczne.

§ 25

Przesłuchania śródroczne i końcowe

1. Do przeprowadzania przesłuchań dyrektor powołuje co najmniej 3-osobową komisję, w skład której wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły lub przewodniczący zespołu przedmiotowego - jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel uczący ucznia danego przedmiotu;
 - 3) nauczyciel (nauczyciele) tego samego lub pokrewnego przedmiotu.
2. Podczas przesłuchań ocenę ustala nauczyciel przedmiotu stosując wymagania, kryteria i zasady określone w Wewnętrzny Szkolnym Systemie Oceniania.
3. W uzasadnionych przypadkach dyrektor może zwolnić ucznia z przesłuchania. Klasyfikacyjną ocenę końcową lub śródroczną ustala w tym przypadku nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne.

§ 26

Egzamin klasyfikacyjny

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na tych zajęciach, przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w okresie, za który przeprowadzana jest klasyfikacja.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny za zgodą rady pedagogicznej.
4. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.
5. Egzamin klasyfikacyjny, o którym mowa w ust. 2 i 3 przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły, w której skład wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w szkole artystycznej inne stanowisko kierownicze (jeżeli takie stanowisko jest utworzone) - jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel prowadzący z uczniem dane zajęcia edukacyjne;
 - 3) nauczyciel lub nauczyciele tych samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
6. Egzamin klasyfikacyjny z zajęć edukacyjnych artystycznych przeprowadza się w formie pisemnej, ustnej, praktycznej lub mieszanej. Formę egzaminu klasyfikacyjnego ustala dyrektor szkoły artystycznej.
7. W przypadku egzaminu klasyfikacyjnego z zajęć edukacyjnych artystycznych, z których ocenę ustala się w trybie egzaminu promocyjnego lub końcowego, stosuje się odpowiednio przepisy § 24 ust. 2-8.
8. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w terminie ustalonym zgodnie z ust. 8, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
10. Z egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
 - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
 - 3) termin egzaminu;

- 4) imię i nazwisko ucznia;
 - 5) zadania egzaminacyjne lub program artystyczny wykonany podczas egzaminu;
 - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
11. Protokół podpisują osoby wchodzące w skład komisji. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
12. Ocena ustalona w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 27 i 28.

§ 27

Egzamin poprawkowy

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej otrzymał negatywną ocenę klasyfikacyjną, z jednego albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może przystąpić do egzaminu poprawkowego z tych zajęć.
2. Egzaminu poprawkowego nie przeprowadza się w przypadku uzyskania przez ucznia negatywnej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, z których ocena jest ustalana w trybie egzaminu promocyjnego.
3. Egzamin poprawkowy z zajęć edukacyjnych artystycznych przeprowadza się w formie pisemnej, ustnej, praktycznej lub mieszanej. Formę egzaminu poprawkowego ustala dyrektor szkoły artystycznej.
4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja, powołana przez dyrektora szkoły, w której skład wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły artystycznej albo nauczyciel zajmujący w szkole artystycznej inne stanowisko kierownicze (jeżeli takie stanowisko jest utworzone) - jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel prowadzący z uczniem dane zajęcia edukacyjne;
 - 3) nauczyciel lub nauczyciele tych samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
5. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 4 pkt 2 i 3, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły artystycznej powołuje w skład komisji innego nauczyciela tych samych zajęć edukacyjnych, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole artystycznej następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

6. Egzamin poprawkowy przeprowadza się nie później niż w ostatnim tygodniu ferii letnich. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły artystycznej do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
7. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły artystycznej, nie później jednak niż do 20 września.
8. Z egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
 - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
 - 3) termin egzaminu;
 - 4) imię i nazwisko ucznia;
 - 5) zadania egzaminacyjne lub program artystyczny wykonany podczas egzaminu;
 - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
9. Protokół podpisują osoby wchodzące w skład komisji. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
10. Roczna ocena klasyfikacyjna ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 28.
11. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej.

§ 28

Sprawdzian wiadomości i umiejętności

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen.
2. Zastrzeżenia, o których mowa w ust. 1, zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
3. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych; sprawdzian przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
4. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, o którym mowa w ust. 3, z zajęć edukacyjnych artystycznych przeprowadza się w formie pisemnej, ustnej, praktycznej lub mieszanej. Formę sprawdzianu ustala dyrektor szkoły artystycznej. Do sprawdzianu wiadomości i umiejętności ucznia z zajęć edukacyjnych artystycznych, z których ocenę ustala się w trybie egzaminu promocyjnego lub egzaminu końcowego, stosuje się przepisy z § 24 ust. 2-8.
5. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 1 i 2. Termin sprawdzianu uzgadnia się z rodzicami.
6. Do składu komisji, o której mowa w ust. 3 stosuje się odpowiednio przepis § 27 ust. 4.
7. Nauczyciel, o którym mowa w § 27 ust. 4 pkt 2 i 3 może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły artystycznej powołuje w skład komisji innego nauczyciela tych samych zajęć edukacyjnych, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole artystycznej następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
8. Ze sprawdzianu wiadomości i umiejętności ucznia sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony sprawdzian;
 - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
 - 3) termin sprawdzianu;

- 4) imię i nazwisko ucznia;
 - 5) zadania sprawdzające lub program artystyczny wykonany podczas sprawdzianu;
 - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
9. Do protokołu, o którym mowa w ust. 8, dołącza się pisemne prace ucznia.
 10. Protokół, o których mowa w ust. 9 podpisują osoby wchodzące w skład komisji. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
 11. Ustalona przez komisję, o której mowa w ust. 3, roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem negatywnej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 27 ust. 1.
 12. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami.
 13. Przepisy ust. 1-12 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych ustalonej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję, o której mowa w ust. 3, jest ostateczna.

§ 29

Indywidualny program lub tok nauki

1. Uczeń może realizować indywidualny program lub tok nauki oraz być klasyfikowany i promowany poza normalnym trybem na warunkach określonych w odrębnych przepisach pod warunkiem spełnienia wymagań edukacyjnych ze wszystkich przedmiotów przewidzianych w szkolnym planie nauczania na dany etap nauczania. Oceny klasyfikacyjne ustalane są w tych przypadkach w wyniku przeprowadzanych egzaminów klasyfikacyjnych.
2. Uczeń realizujący indywidualny program nauki kształci się w zakresie jednego, kilku lub wszystkich obowiązkowych artystycznych zajęć edukacyjnych przewidzianych w tygodniowym rozkładzie zajęć dla danej klasy, według programu dostosowanego do jego uzdolnień, zainteresowań i możliwości edukacyjnych.
3. Uczeń realizujący indywidualny tok nauki kształci się według systemu innego niż udział w obowiązkowych artystycznych zajęciach edukacyjnych w zakresie jednego, kilku lub

wszystkich obowiązkowych artystycznych zajęć edukacyjnych przewidzianych w tygodniowym rozkładzie zajęć dla danej klasy.

4. Uczeń objęty indywidualnym tokiem nauki może realizować w ciągu jednego roku szkolnego program nauczania z zakresu dwóch lub więcej klas i może być klasyfikowany i promowany w czasie całego roku szkolnego.
5. Indywidualny tok nauki może być realizowany według programu nauczania objętego szkolnym zestawem programów nauczania lub indywidualnego programu nauki, o którym mowa w pkt.12.
6. Uczeń może realizować indywidualny program lub tok nauki na każdym etapie edukacyjnym i w każdym typie szkoły artystycznej realizującej wyłącznie kształcenie artystyczne.
7. Zezwolenie na indywidualny program lub tok nauki może być udzielone po upływie co najmniej jednego roku nauki, a w uzasadnionych przypadkach – po śródrocznej klasyfikacji ucznia.
8. Z wnioskiem o udzielenie zezwolenia na indywidualny program lub tok nauki mogą wystąpić:
 - 1) uczeń, z tym, że uczeń niepełnoletni za zgodą rodziców;
 - 2) rodzice niepełnoletniego ucznia;
 - 3) nauczyciel prowadzący artystyczne zajęcia edukacyjne, których dotyczy wniosek – za zgodą rodziców albo pełnoletniego ucznia
9. Wniosek składa się do dyrektora szkoły za pośrednictwem nauczyciela przedmiotu głównego tego ucznia, do dnia 15 maja danego roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, którego dotyczy wniosek.
10. W uzasadnionych przypadkach dyrektor może przyjąć wniosek w terminie późniejszym.
11. Rada pedagogiczna rozpatruje wniosek nie później niż do dnia 15 października danego roku szkolnego.
12. Do wniosku, o którym mowa w ust. 9, nauczyciel prowadzący artystyczne zajęcia edukacyjne, których dotyczy wniosek, dołącza opinię o predyspozycjach, możliwościach i oczekiwaniach ucznia. Opinia powinna także zawierać informację o dotychczasowych osiągnięciach ucznia.
13. W przypadku gdy nauczycielem prowadzącym artystyczne zajęcia edukacyjne, których dotyczy wniosek o udzielenie zezwolenia na indywidualny program lub tok nauki, nie jest

- nauczyciel przedmiotu głównego, opinię, o której mowa w ust. 10, potwierdza nauczyciel przedmiotu głównego ucznia, którego dotyczy wniosek.
14. Nauczyciel prowadzący artystyczne zajęcia edukacyjne, których dotyczy wnioski o udzielenie zezwolenia na indywidualny program nauki, opracowuje indywidualny program nauki lub akceptuje indywidualny program nauki opracowany poza szkołą, który uczeń ma realizować pod jego kierunkiem.
 15. Indywidualny program nauki nie może obniżyć wymagań edukacyjnych artystycznych wynikających ze szkolnego zestawu programów nauczania ustalonego dla danej klasy.
 16. W pracy nad indywidualnym programem nauki może uczestniczyć nauczyciel prowadzący artystyczne zajęcia edukacyjne w szkole wyższego stopnia, nauczyciel doradca metodyczny, pedagog zatrudniony w szkole, psycholog oraz zainteresowany uczeń.
 17. W przypadku gdy nauczycielem prowadzącym artystyczne zajęcia edukacyjne, których dotyczy wnioski o udzielenie zezwolenia na indywidualny program nauki, nie jest nauczyciel przedmiotu głównego, indywidualny program nauki, o którym mowa w ust. 12, opiniuje nauczyciel przedmiotu głównego ucznia, którego dotyczy wniosek.
 18. Przepisy pkt. 14-17 stosuje się odpowiednio w przypadku, gdy uczeń ma realizować indywidualny tok nauki według indywidualnego programu nauczania.

§ 30

Powtarzanie klasy

Uczeń, który nie otrzymał promocji do klasy programowo wyższej podlega skreśleniu z listy uczniów chyba, że rada pedagogiczna wyrazi zgodę na powtarzanie danej klasy na wniosek rodziców ucznia, biorąc pod uwagę dotychczasowe osiągnięcia ucznia.

1. Wniosek wraz z uzasadnieniem składa się na piśmie nie później niż na 7 dni przed dniem zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
2. Rada pedagogiczna rozpatruje wniosek nie później niż w dniu zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
3. Dyrektor szkoły artystycznej niezwłocznie informuje na piśmie rodziców o wyrażeniu przez radę pedagogiczną zgody na powtarzanie przez ucznia klasy albo niewyrażeniu takiej zgody wraz z podaniem przyczyny.
4. W ciągu cyklu kształcenia w danym typie szkoły artystycznej uczeń może powtarzać daną klasę tylko jeden raz.

§ 31

Realizowanie obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych dla danej klasy w dwa lata

1. Rada pedagogiczna, na wniosek rodziców, może wyrazić zgodę na realizowanie przez ucznia obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych dla danej klasy w szkolnym planie nauczania, w ciągu dwóch kolejnych lat w łącznym wymiarze godzin nieprzekraczającym wymiaru godzin przewidzianego dla tej klasy, biorąc pod uwagę dotychczasowe osiągnięcia ucznia.
2. Wniosek wraz z uzasadnieniem składa się na piśmie nie później niż do dnia 15 maja danego roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, którego dotyczy wniosek.
3. W uzasadnionych przypadkach dyrektor szkoły może przyjąć wniosek w terminie późniejszym.
4. Rada pedagogiczna rozpatruje wniosek nie później niż do dnia 15 października danego roku szkolnego.
5. Dyrektor szkoły artystycznej niezwłocznie informuje na piśmie rodziców o wyrażeniu przez radę pedagogiczną zgody na realizowanie przez ucznia obowiązkowych zajęć edukacyjnych w ciągu dwóch kolejnych lat albo niewyrażeniu takiej zgody wraz z podaniem przyczyny.
6. W przypadku wyrażenia zgody na realizowanie obowiązkowych zajęć edukacyjnych w ciągu dwóch kolejnych lat, uczeń nie jest klasyfikowany w pierwszym roku realizacji tych zajęć.

§ 32

Wewnątrzszkolny System Oceniania jest zgodny z aktualnymi przepisami Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w publicznych szkołach i placówkach artystycznych.

VII. Pomoc uczniom

§ 33

Szkoła prowadzi następujące formy opieki i pomocy uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych jest potrzebna pomoc i wsparcie:

1. Kierowanie uczniów do Specjalistycznej Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej szkół artystycznych w Poznaniu lub do innych poradni psychologiczno – pedagogicznych w razie problemów lub potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz ograniczonych indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia.

2. Kierowanie uczniów i rodziców do Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie.
3. Pomoc materialna lub finansowa przyznawana z funduszy Rady Rodziców.
4. Wspieranie uczniów i pomoc w kierowaniu wniosków o pomoc stypendialną do instytucji i stowarzyszeń prowadzących działalność programową w zakresie pomocy dzieciom i młodzieży oraz rodzinie.

VIII. Współdziałanie szkoły z rodzicami w zakresie nauczania, wychowania, opieki i profilaktyki

§ 34

1. Rodzice uczniów mają prawo do:
 - a. znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno – wychowawczych szkoły,
 - b. poznania wymagań edukacyjnych dla swojego dziecka ze wszystkich przedmiotów objętych szkolnym planem nauczania w danym roku szkolnym,
 - c. uzyskania rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego postępów lub trudności w nauce,
 - d. uzyskania informacji na temat szczególnych uzdolnień swojego dziecka,
 - e. znajomości wewnątrzszkolnego systemu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów,
 - f. wyrażania i przekazywania dyrektorowi opinii na temat pracy szkoły,
 - g. w szczególnie uzasadnionych przypadkach wnioskowania o zmianę cyklu nauczania lub nauczyciela.
2. Do obowiązków rodzica należy:
 - a) zapewnienie regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne,
 - b) zapewnienie dziecku warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć,
 - c) wspieranie procesu nauczania i wychowania,
 - d) systematyczny kontakt z nauczycielami.
3. Szkoła utrzymuje kontakty z rodzicami poprzez:
 - a) organizowanie wywiadówek,
 - b) organizowanie zebrań prezydium Rady Rodziców,
 - c) udział rodziców w lekcjach otwartych, koncertach klasowych, koncertach ogólnoszkolnych, warsztatach instrumentalnych,
 - d) organizowanie spotkań w zakresie pomocy psychologiczno – pedagogicznej,
 - e) wspólne wyjazdy do filharmonii, opery itp.,

- f) angażowanie rodziców we współorganizację imprez integracyjnych (choinka, ognisko) oraz okolicznościowych imprez kulturalnych,
 - g) współpracę w zakresie działań mających na celu poprawę bazy szkolnej,
 - h) informacje na temat ucznia umieszczane w dzienniku elektronicznym,
 - i) dzienniczki ucznia.
4. Rada Rodziców wspólnie z przedstawicielami rady pedagogicznej uchwała Program Wychowawczo – Profilaktyczny do dnia 30 września każdego roku szkolnego.

IX. Rekrutacja

§ 35

1. Rekrutacja do szkoły odbywa się zgodnie z aktualnym Rozporządzeniem Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego.
2. Szczegółowe zasady rekrutacji określa Regulamin Rekrutacji dostępny na stronie internetowej szkoły.
3. Dla kandydatów ubiegających się o przyjęcie do szkoły w danym roku szkolnym, szkoła może organizować zajęcia przygotowawcze oraz uruchomić punkt konsultacyjny.
4. Warunkiem ubiegania się kandydata o przyjęcie do klasy pierwszej:
 - a. cyklu sześcioletniego jest ukończenie 6 lat i nie przekroczenie 10 roku życia,
 - b. cyklu czteroletniego jest ukończenie 8 lat i nie przekroczenie 16 roku życia.
5. Kandydaci ubiegający się o przyjęcia do szkoły składają wniosek o przyjęcie na specjalnych drukach, w terminie i z załącznikami określonymi w Regulaminie Rekrutacji.
6. Kwalifikację kandydatów przeprowadza się na podstawie badania przydatności.
7. Dyrektor szkoły ustala datę przeprowadzenia badania przydatności na pierwszy lub drugi poniedziałek i wtorek czerwca i podaje ją do publicznej wiadomości niezwłocznie po jej ustaleniu.
8. W celu przeprowadzenia badania przydatności kandydatów dyrektor szkoły powołuje na drodze zarządzenia Komisję Rekrutacyjną i Komisję Kwalifikacyjną i wyznacza ich przewodniczącego. Przewodniczący może powołać do przeprowadzenia rekrutacji zespoły liczące co najmniej 3 osoby. Komisja Rekrutacyjna i Komisja Kwalifikacyjna posługuje się punktową skalą ocen od 1 do 25.
9. Do zadań Komisji Rekrutacyjnej i Komisji Kwalifikacyjnej należy:
 - a) podanie do publicznej wiadomości informacji o warunkach rekrutacji,

- b) ustalenie zakresu i tematów odpowiednio badania przydatności lub egzaminu kwalifikacyjnego,
 - c) podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do szkoły w terminie 7 dni od dnia przeprowadzenia badania przydatności,
 - d) podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do szkoły w terminie do dnia 5 sierpnia roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, na który przeprowadzane jest postępowanie rekrutacyjne.
10. Badanie przydatności kandydatów polega na sprawdzeniu słuchu muzycznego, poczucia rytmu, pamięci muzycznej, poczucia harmonii, sprawności ruchowej, ogólnej inteligencji oraz predyspozycji kandydata do gry na danym instrumencie.
 11. Sposób i zakres przeprowadzania badania przydatności kandydata, ustala Komisja Rekrutacyjna.
 12. Komisja zapewnia wszystkim kandydatom równe i właściwe warunki przeprowadzenia badania.
 13. Z przebiegu badania przydatności komisja sporządza protokół, zawierający listę kandydatów oraz uzyskaną przez nich punktację. Protokół przechowywany jest przez okres pełnego cyklu kształcenia.
 14. Decyzję o przyjęciu do szkoły podejmuje Komisja Rekrutacyjna, na podstawie wyników badania przydatności i zgodnie z limitami posiadanymi przez szkołę.
 15. W indywidualnych przypadkach kandydat do szkoły może ubiegać się o przyjęcie do klasy wyższej niż pierwsza, po zdaniu egzaminu kwalifikacyjnego. Szczegóły określa Regulamin Rekrutacji.
 16. W przypadku przechodzenia ucznia z innej publicznej szkoły lub publicznej placówki artystycznej lub w przypadku wniosku kandydata o przyjęcie do szkoły w trakcie roku szkolnego termin przeprowadzenia egzaminu kwalifikacyjnego wyznacza dyrektor w ciągu 30 dni od daty złożenia wniosku.
 17. W przypadku przechodzenia ucznia z innej publicznej szkoły lub publicznej placówki artystycznej lub w przypadku wniosku kandydata o przyjęcie do szkoły w trakcie roku szkolnego termin przeprowadzenia egzaminu kwalifikacyjnego wyznacza dyrektor w ciągu 30 dni od daty złożenia wniosku.

X. Uczniowie

§ 36

1. Zgodnie z Konwencją Praw Dziecka uczeń szkoły ma prawo do:
 - a. właściwie zorganizowanego procesu kształcenia i opieki wychowawczej,
 - b. zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celami i standardami wymagań edukacyjnych,
 - c. jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce,
 - d. organizacji życia szkolnego umożliwiającego rozwijanie i zaspokajanie własnych zainteresowań,
 - e. organizowania działalności kulturalnej i rozrywkowej, zgodnie z własnymi potrzebami, w porozumieniu z dyrektorem,
 - f. życzliwego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym,
 - g. rozwijania zdolności i zainteresowań,
 - h. swobodnego wyrażania myśli i przekonań, korzystania z pomieszczeń szkolnych, mienia szkoły, środków dydaktycznych i biblioteki,
 - i. złożenia skargi (za pośrednictwem Rodziców/Opiekunów) do Dyrektora, w przypadku naruszenia jego praw, w terminie dwóch tygodni; Dyrektor w ciągu dwóch tygodni wyjaśnia sprawę i udziela pisemnej odpowiedzi na skargę.
2. Obowiązki ucznia:
 - a) systematyczne i aktywne uczestnictwo w zajęciach lekcyjnych i życiu szkoły,
 - b) przestrzeganie zasad kultury współżycia w stosunku do nauczycieli, pracowników i kolegów,
 - c) dbałość o wspólne dobro, ład i porządek w szkole oraz sprzęt szkolny i powierzony mu instrument,
 - d) odpowiedzialność za własny rozwój intelektualny, moralny i artystyczny,
 - e) uczniowie podczas zajęć mają obowiązek wykonywać polecenia nauczyciela, nie przeszkadzać nauczycielowi w prowadzeniu zajęć, nie rozmawiać i nie przeszkadzać innym uczniom,
 - f) dbanie o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz kolegów,
 - g) postępowanie zgodnie z dobrem społeczności szkolnej, dbanie o honor i tradycje szkoły, współtworzenie jej wizerunku,
 - h) okazywanie szacunku nauczycielom oraz innym pracownikom szkoły,

- i) uczestnictwo w uroczystościach organizowanych przez szkołę oraz wszelkich formach zewnętrznych badań poziomu nauczania.
3. Uczeń może otrzymać zezwolenie na indywidualny tok nauki. Z wnioskiem o zezwolenie może wystąpić:
 - j) pełnoletni uczeń, za zgodą rodziców,
 - k) rodzice ucznia,
 - l) nauczyciel przedmiotu głównego, za zgodą rodziców ucznia.
4. Wniosek wraz z projektem indywidualnego toku nauki składa nauczyciel instrumentu głównego dyrektorowi szkoły.
5. Zgodę na indywidualny tok nauki wyraża dyrektor szkoły, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i poradni psychologiczno-pedagogicznej.
6. W przypadku negatywnych opinii dyrektor odmawia udzielenia zezwolenia w drodze decyzji.
7. Indywidualny tok nauki opracowuje nauczyciel przedmiotu głównego, zatwierdza go dyrektor szkoły.
8. Klasyfikacja i promowanie ucznia, któremu przyznano indywidualny tok nauki, odbywa się zgodnie z wewnątrzszkolnym systemem oceniania, zasadami klasyfikacji i promowania oraz przeprowadzania egzaminów, w każdym momencie roku szkolnego.
9. Decyzję w sprawie indywidualnego toku nauki należy każdorazowo odnotować w arkuszu ocen ucznia.
10. O zezwolenie na indywidualny tok nauki mogą ubiegać się uczniowie osiągający bardzo dobre wyniki w nauce, po upływie co najmniej jednego roku nauki ucznia w szkole.
11. Uczeń oceniany jest zgodnie z Wewnątrzszkolnym Systemem Oceniania, stanowiącym załącznik do niniejszego protokołu.
12. Nagrody: o przyznaniu nagród decyduje Rada Pedagogiczna. Nagrody stosowane w szkole:
 - a) świadectwo z wyróżnieniem za uzyskaną z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ocenę średnią co najmniej 4,75 oraz ocenę co najmniej bardzo dobrą z instrumentu głównego (nie dotyczy uczniów klas I – III c.6),
 - b) nagrody rzeczowe za bardzo dobre wyniki w nauce (średnia ocen 5,0 i wyżej oraz co najmniej ocena bardzo dobra z instrumentu głównego oraz kształcenia słuchu) i aktywne uczestnictwo w życiu szkoły,
 - c) nagrody rzeczowe dla laureatów konkursów szkolnych, regionalnych, ogólnopolskich,
 - d) nagrody Burmistrza Miasta Turku,

- e) nagrody Prezesa Turkowskiego Towarzystwa Muzycznego
 - f) nagroda Big Bandu Miasta Turek dla najlepszego absolwenta grającego na instrumencie dętym,
 - g) nagrody sponsorów szkoły,
 - h) wnioskowanie o stypendium za szczególne osiągnięcia i wyniki w nauce przyznawane przez Dyrektora Centrum Edukacji Artystycznej w Warszawie.
13. Pełnoletni uczeń, rodzic lub opiekun prawny może wnieść zastrzeżenie do przyznanej uczniowi nagrody do Dyrektora Szkoły, w terminie siedmiu dni od przyznania nagrody. Zastrzeżenie zostaje rozpatrzone zgodnie z regulaminem rozpatrywania skarg i wniosków obowiązującym w szkole.
14. Kary. O zastosowaniu kary decyduje dyrektor na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego. Kary stosowane w szkole:
- a) nagana za niewłaściwe zachowanie oraz nieusprawiedliwione absencje,
 - b) skreślenie z listy uczniów.
15. Pełnoletni uczeń, rodzic lub opiekun prawny może odwołać się od kary do dyrektora szkoły w terminie 7 dni od otrzymania powiadomienia o zastosowaniu kary wobec niego.
16. Uczeń może być skreślony z listy uczniów w przypadku:
- i. długotrwałej, nieusprawiedliwionej absencji i braku kontaktu ucznia lub jego rodziców ze szkołą, mimo dwukrotnego monitowania,
 - ii. otrzymania oceny niepromującej z przedmiotu głównego, na świadectwie szkolnym,
 - iii. nie otrzymania promocji przez ucznia i nie uzyskania zgody Rady Pedagogicznej na powtarzanie klasy,
 - iv. nie zgłoszenie się w wyznaczonym terminie na egzamin promocyjny lub poprawkowy,
 - v. poważnego wykroczenia przeciwko zdrowiu i życiu innego ucznia lub pracownika szkoły,
 - vi. nie podjęcia przez ucznia nauki do 15 września bez podania przyczyny.
17. Uczeń zostaje skreślony decyzją dyrektora, na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego.
18. Procedury usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach:
- a) należy usprawiedliwić swoją nieobecność w ciągu 30 dni,
 - b) usprawiedliwienie następuje za pomocą dziennika elektronicznego oraz w formie pisemnej lub ustnej,
 - c) uczniowie niepełnoletni muszą być usprawiedliwiani przez rodziców lub opiekunów prawnych, uczniowie pełnoletni mogą usprawiedliwiać się sami,

- d) każdy rodzic lub opiekun prawny musi być poinformowany o zasadach usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach na początku roku szkolnego.
19. W szkole obowiązują następujące zasady stroju szkolnego i wyglądu ucznia:
- a) ubiór estetyczny, czysty, funkcjonalny,
 - b) strój codzienny jest dowolny, ale nie ekstrawagancki i niewyzywający,
 - c) strój galowy powinien być elegancki, klasyczny, bez elementów stroju sportowego,
 - d) strój galowy jest wolny od nadmiaru biżuterii i gadżetów zdobiących rękę ucznia,
 - e) strój galowy obowiązuje na wszystkich uroczystościach szkolnych, na egzaminach, przesłuchaniach, koncertach, popisach, audycjach i innych występach, z zastrzeżeniem ust. f,
 - f) członków chóru, orkiestry i zespołów, podczas występów artystycznych, obowiązuje strój określony przez prowadzącego zespół.
20. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za:
- a) biżuterię przyniesioną przez uczniów do szkoły, jej zgubienie, zniszczenie oraz ewentualne zniekształcenie,
 - b) telefony komórkowe, ich zgubienie i zniszczenie,
 - c) prywatne instrumenty i części garderoby pozostawione w szkole,
21. Spory wynikłe pomiędzy uczniami lub rodzicami, spowodowane sprawami nie dotyczącymi szkoły rozstrzygają: zainteresowani rodzice, ewentualnie Policja.
22. W celu zapewnienia uczniom bezpieczeństwa, ochrony przed przemocą, uzależnieniami, demoralizacją i innymi przejawami patologii społecznej wprowadza się:
- a) zakaz przebywania na terenie szkoły osób obcych, nie będących rodziną uczniów lub ich opiekunami,
 - b) zakaz wychodzenia w czasie pobytu w szkole poza teren szkoły,
 - c) zakaz używania podczas zajęć telefonów komórkowych; dopuszcza się używanie telefonów w czasie zajęć za zgodą nauczyciela z bardzo ważnych przyczyn,
 - d) zakaz używania na terenie szkoły telefonów i innych urządzeń elektronicznych celem fotografowania oraz nagrywania dźwięku i obrazu, celem szantażowania i ośmieszania innych osób,
 - e) zakaz przynoszenia przez uczniów na teren szkoły przedmiotów nie będących wyposażeniem szkoły, a mogących zagrażać bezpieczeństwu innych osób,
 - f) obowiązek spoczywający na wszystkich pracownikach szkoły, uczniach i rodzicach, polegający na ochronie uczniów przed przemocą, demoralizacją i uzależnieniami,

poprzez natychmiastowe zgłaszanie takich przypadków dyrektorowi szkoły; obowiązuje ponadto informowanie o przebywaniu na terenie szkoły osób podejrzanych o rozprowadzanie narkotyków i substancji psychoaktywnych, nakłanianie do picia alkoholu, stosowania przemocy i wymuszanie np. pieniędzy lub rzeczy materialnych.

XI. Współdziałanie szkoły ze stowarzyszeniami i innymi organizacjami, wolontariat

§ 37

1. Szkoła współdziała z jednostkami samorządu terytorialnego w realizacji działalności kulturalnej poprzez:
 - a. organizację koncertów dla szkół, przedszkoli, mieszkańców miasta i powiatu,
 - b. współorganizowanie i współfinansowanie koncertów zaproszonych artystów,
 - c. współorganizowanie okolicznościowych imprez kulturalnych z inicjatywy różnych podmiotów,
 - d. pozyskiwanie sponsorów dla różnego rodzaju potrzeb szkoły, wynikających z działalności statutowej,
 - e. współorganizowanie koncertów i imprez organizowanych przez: Urząd Miasta Turku, Starostwo Powiatowe w Turku, Miejski Dom Kultury, Muzeum Miasta Turku, Miejską Bibliotekę Publiczną, Turkowskie Towarzystwo Muzyczne, Turkowskie Towarzystwo Chóralne, Big Band Turek i inne organizacje działające na terenie miasta i powiatu.
2. Szkoła może organizować i realizować działania w zakresie wolontariatu. Wolontariat może być organizowany w następujących formach:
 - a) szkolny klub wolontariusza - wewnętrzna organizacja szkoły zatwierdzona przez Dyrektora Szkoły lub Uchwałę Rady Pedagogicznej na podstawie regulaminu i programu profilaktyczno-wychowawczego,
 - b) sekcja w ramach Samorządu Uczniowskiego - jej działalność musi być wpisana w program działań Samorządu Uczniowskiego,
 - c) wolontariat uczniów w zewnętrznych instytucjach - udział w jednorazowych akcjach organizowanych przez zewnętrzne podmioty, włączanie się uczniów – indywidualnie lub zespołowo – w działania na rzecz lokalnych instytucji oświatowych i kulturalnych.
3. Szkoła może współpracować ze stowarzyszeniami lub innymi organizacjami w zakresie działalności innowacyjnej. Działania te mogą obejmować wspólne projekty artystyczne, pedagogiczne i społeczne, oparte o porozumienie stron współpracujących w zakresie

programu, formy i czasu trwania. Prowadzone innowacje w szkole mają wyzwolić kreatywność uczniów i nauczycieli. Innowacje wymagające dodatkowych środków finansowych muszą być uzgodnione z organem prowadzącym.

XII. Formy opieki nad uczniami, zajęcia dodatkowe

§ 38

1. Szkoła prowadzi zajęcia nadobowiązkowe w zależności od aktualnych potrzeb dydaktycznych oraz możliwości organizacyjnych i finansowych .
2. Szkoła współpracuje z powiatową poradnią psychologiczno – pedagogiczną w zakresie konsultacji metod i form pomocy udzielanej uczniom.
3. Szkoła nie zatrudnia psychologa i pedagoga szkolnego.
4. Bezpośrednią opiekę pedagogiczną nad uczniami sprawują wszyscy nauczyciele w zakresie:
 - a. rozpoznawania indywidualnych potrzeb uczniów oraz analizowania niepowodzeń szkolnych,
 - b. określania form i sposobów udzielania pomocy uczniom, w tym wybitnie uzdolnionym, w zależności od rozpoznanych potrzeb,
 - c. udzielania pomocy uczniom realizującym indywidualny tok nauki,
 - d. działania na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej.
5. Zadania, o których mowa w pkt. 4, nauczyciele realizują we współdziałaniu z rodzicami, dyrekcją szkoły oraz powiatową poradnią psychologiczno-pedagogiczną.
6. Sposób sprawowania opieki nad uczniami:
 - a) podczas lekcji opiekę nad uczniami sprawuje nauczyciel prowadzący zajęcia,
 - b) Podczas wycieczek i imprez szkolnych organizowanych poza terenem szkoły, opiekę nad uczniami sprawują nauczyciele wyznaczeni przez dyrektora szkoły, na podstawie Karty Wycieczki i zgód rodziców na wyjazd dzieci,
 - c) W szkole przerwy pomiędzy lekcjami trwają minimum 5 minut; szkoła nie prowadzi związanych ze swoją działalnością dyżurów nauczycieli w czasie przerw międzylekcyjnych,
 - d) każdy nauczyciel zobowiązany jest do zwracania uwagi na bezpieczeństwo wszystkich uczniów przebywających w szkole oraz wykonywać zadania opiekuńcze zgodnie z Programem wychowawczo – Profilaktycznym szkoły.

- e) Poza lekcjami uczniowie mogą korzystać z sal lekcyjnych do ćwiczeń indywidualnych.

XIII. Postanowienia końcowe

§ 39

1. Szkoła używa podłużnej pieczęci o treści:
„Państwowa Szkoła Muzyczna I stopnia im. Witolda Lutosławskiego w Turku
62-700 Turek, ul. Uniejowska 9
NIP 668 12 24 783 REGON 000831155
oraz okrągłej pieczęci z godłem państwowym o treści:
„Państwowa Szkoła Muzyczna I stopnia im. Witolda Lutosławskiego w Turku”.
2. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację przebiegu nauczania zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Świadectwa szkolne opatruje się pieczęcią urzędową.
4. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumenty kancelaryjne zgodnie z odrębnymi przepisami.
5. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.
6. Niniejszy Statut został uchwalony przez Radę Pedagogiczną w dniu 15 października 2020 r.
7. Zmiany w Statucie mogą być dokonywane w trybie głosowania Rady Pedagogicznej zwykłą większością głosów, z zastrzeżeniem obowiązywania quorum.

Statut opracowany został w oparciu o następujące dokumenty zasadnicze: Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. j. z dnia 18 czerwca 2020 r. (Dz.U. z 2020 r. poz. 1327 z późn. zm.); Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 22 sierpnia 2019 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i placówek artystycznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1624 z późn. zm.); Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910 z późn. zm.); Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 28 sierpnia 2019 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów w publicznych szkołach artystycznych. (Dz. U. z 2019 r. poz. 1674 z późn. zm.); Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 6 czerwca 2019 r. w sprawie ramowych planów nauczania w publicznych szkołach i placówkach artystycznych. (Dz.U. z 2019 r. poz. 1247 z późn. zm.); Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 14 sierpnia 2019 r. w sprawie podstaw programowych kształcenia w zawodach szkolnictwa artystycznego. (Dz. U. z 2019 r. poz. 1637 z późn. zm.); Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 9 kwietnia 2019 r. w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do publicznych szkół i placówek artystycznych oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych (Dz. U. z 2019 r. poz. 686); Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 30 października 2017 r. w sprawie warunków i trybu udzielania zezwoleń na indywidualny program lub tok nauki oraz organizacji indywidualnego programu lub toku nauki w szkołach artystycznych realizujących wyłącznie kształcenia artystyczne (Dz. U. z 2017 poz. 2058 z późn. zm.); Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (t. j. z dn. 9 lipca 2020 r., Dz. U. z 2020 r. poz. 1280 z późn. zm.).