

**ZATWIERDZAM
ZASTĘPCA DYREKTORA
DEPARTAMENTU ADMINISTRACYJNEGO
Teresa KOZŁOWSKA**



Teresa Kozłowska

.....
dnia *17* października 2018 r.

Znak sprawy: **41/ZP/18**

Zamawiający:

Ministerstwo Obrony Narodowej

Adres do korespondencji:

Departament Administracyjny
al. Niepodległości 218
00-911 Warszawa

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)**

**Usługa sprzątnia i utrzymania w czystości pomieszczeń oraz terenu zewnętrznego
(powierzchnia zewnętrzna utwardzona oraz pielęgnacja i utrzymanie terenów zieleni)
w kompleksach urzędu MON przy al. Niepodległości 218, ul. Rakowieckiej 4a,
ul. Puławskiej 4a, ul. Rakowieckiej 2 oraz ul. Klonowej 1, 2 i 6 w Warszawie – V części.
w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
o wartości powyżej 144.000,00 euro
prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego**

Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zwanej dalej SIWZ.

Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów oraz przedłożenia oferty nie odpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego.

Zamawiający:

Ministerstwo Obrony Narodowej

Adres do korespondencji:

Departament Administracyjny

al. Niepodległości 218

00-911 Warszawa

II. Tryb udzielenia zamówienia.

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą”.
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą SIWZ, zastosowanie mają przepisy ustawy.
3. Wartości zamówienia **przekracza** równowartość kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

III. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie usługi polegającej na sprzątaniu i utrzymaniu w czystości pomieszczeń oraz terenu zewnętrznego (powierzchnia zewnętrzna utwardzona oraz tereny zieleni), a także pielęgnacja terenów zieleni w kompleksach urzędu MON przy al. Niepodległości 218, ul. Rakowieckiej 4a, ul. Puławskiej 4a, ul. Rakowieckiej 2 oraz ul. Klonowej 1, 2 i 6 w Warszawie.
2. Całkowita powierzchnia przeznaczona do sprzątania wynosi:
 - 2.1. w kompleksie przy al. Niepodległości 218 (część I zamówienia):
 - 1) powierzchnia wewnętrzna – **28 797,00 m²**;
 - 2) powierzchnia terenu zieleni – **2 158,00 m²**;
 - 3) powierzchnia zewnętrzna utwardzona (place, uliczki, chodniki) – **9 942,00 m²**.
 - 2.2. w kompleksie przy ul. Rakowieckiej 4a (część II zamówienia):
 - 1) powierzchnia wewnętrzna – **21 806,00 m²**;
 - 2) powierzchnia terenu zieleni – **2 102,00 m²**;
 - 3) powierzchnia zewnętrzna utwardzona (place, uliczki, chodniki) – **13 834,00 m²**,
 - 2.3. w kompleksie przy ul. Puławskiej 4a (część III zamówienia):
 - 1) powierzchnia wewnętrzna – **2 132 m²**;
 - 2) powierzchnia zewnętrzna zielona – **7 707 m²**;
 - 3) powierzchnia zewnętrzna utwardzona (place, uliczki, chodniki, taras) – **4 650 m²**;
 - 2.4. w kompleksie przy ul. Rakowieckiej 2 (część IV zamówienia):
 - 1) powierzchnia wewnętrzna – **4 293 m²**;
 - 2) powierzchnia zewnętrzna zielona – **2 940 m²**;
 - 3) powierzchnia zewnętrzna utwardzona (place, uliczki, chodniki) – **5 163 m²**;
 - 2.5. w kompleksie przy ul. Klonowej 1, 2 i 6 (część V zamówienia):

- 1) powierzchnia wewnętrzna – 4 522,00 m²;
 - 2) powierzchnia terenu zieleni – 19 432,00 m²;
 - 3) powierzchnia zewnętrzna utwardzona (płace, uliczki, chodniki) – 9 914,00 m².
3. W trakcie realizacji zamówienia powierzchnia przedmiotowego zamówienia może ulec zmniejszeniu z ważnych przyczyn, m.in. w razie wyłączenia części budynku lub terenu zewnętrznego z eksploatacji, zmian organizacyjnych wyłączających z użytkowania przedmiotowe powierzchnie przez Zamawiającego. W razie wystąpienia zmniejszonych potrzeb, Zamawiający powiadomi o tym fakcie Wykonawcę. Na okoliczność czasowego lub stałego wyłączenia określonej powierzchni z usługi sprzątnania zostanie sporządzony i podpisany przez Strony „Protokół z wyłączenia powierzchni”. Po ustąpieniu przyczyn wyłączenia części danej powierzchni, zostanie ona ponownie włączona do usługi sprzątnania na podstawie podpisanego przez Strony „Protokołu z włączenia powierzchni”.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość przeprowadzenia wizji lokalnej do wybranej/wybranych części zamówienia, celem uzyskania informacji, które mogą być niezbędne do przygotowania oferty, zawarcia umowy i wykonania zamówienia.
- W przypadku chęci udziału w wizji lokalnej należy zgłosić taką potrzebę faxem na nr 261 840 642 lub pocztą elektroniczną na adres: zamowienia@mon.gov.pl.
- 1) Zamawiający wyznaczy termin przeprowadzenia wizji lokalnej, o czym, poinformuje Wykonawców. Przybyłe osoby winne posiadać ze sobą dowód tożsamości ze zdjęciem.
 - 2) Pytania skierowane do Zamawiającego podczas wizji lokalnej zostaną zamieszczone wraz z odpowiedziami na stronie internetowej Zamawiającego.
 - 3) Wizja lokalna może odbyć się w dni powszednie, od godz. 9.00 do godz. 14.00.
5. Zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy Zamawiający określa wymagania zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia:
- 1) Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących następujące czynności w zakresie realizacji zamówienia polegające na wykonywaniu pracy: **wykonywanie usługi sprzątnania i utrzymania w czystości pomieszczeń i terenu zewnętrznego oraz pielęgnacji terenów zieleni w kompleksach urzędu MON, pod nadzorem przedstawicieli Zamawiającego.**
 - 2) Wykonawca, w terminie do 14 (czternastu) dni kalendarzowych, licząc od dnia podpisania umowy, zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu dokumentu potwierdzającego zatrudnienie na podstawie umowy o pracę osób bezpośrednio realizujących czynności związane z wykonywaniem usługi sprzątnania pomieszczeń i terenu zewnętrznego oraz pielęgnacji terenów zieleni w kompleksach urzędu MON, w formie złożenia oświadczenia (w formie pisemnej), które powinno w szczególności zawierać: określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że czynności wymienione powyżej wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę, ze wskazaniem imion i nazwisk tych osób oraz rodzaju umowy o pracę, oraz podpis osoby upoważnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy.
 - 3) W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania wymogu zatrudnienia na podstawie umowy

o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób bezpośrednio realizujących czynności związane z wykonywaniem usługi sprzątania pomieszczeń i terenu zewnętrznego oraz pielęgnacji terenów zieleni w kompleksach urzędu MON, w tym w szczególności do:

- żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogu i dokonywania ich oceny,
- żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogu,
- przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

4) W trakcie realizacji zamówienia, na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu jeden ze wskazanych poniżej dowodów w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób bezpośrednio realizujących czynności związane z wykonywaniem usługi sprzątania pomieszczeń i terenu zewnętrznego oraz pielęgnacji terenów zieleni w kompleksach urzędu MON:

- oświadczenie (w formie pisemnej) Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego; oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę, wraz ze wskazaniem liczby tych osób, oraz podpis osoby upoważnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy;
- poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy/umów o pracę osób bezpośrednio realizujących usługę sprzątania pomieszczeń i terenu zewnętrznego, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy i podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony); kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) - tj. w szczególności bez adresu, nr PESEL pracownika; imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji; informacja taka jak: data zawarcia umowy powinna być możliwa do zidentyfikowania;
- zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacenie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
- poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy

95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracownika; imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji; informacja taka jak: data zawarcia umowy powinna być możliwa do zidentyfikowania.

- 5) W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
- 6) Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób skierowanych do realizacji zamówienia traktowane będzie jako niespełnienie wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób bezpośrednio realizujących usługę sprzątnięcia pomieszczeń i terenu zewnętrznego oraz pielęgnacji terenów zieleni w kompleksach urzędu MON.
- 7) Za każdy stwierdzony przez Zamawiającego przypadek świadczenia pracy przez osobę niezatrudnioną na podstawie umowy o pracę Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 0,1% kwoty wynagrodzenia brutto.

6. Ponadto opis przedmiotu zamówienia zawierają:

- Istotne postanowienia umowy – Załącznik nr 3 do SIWZ,
- Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – Załącznik nr 4 do SIWZ,
- Ogólna charakterystyka obiektów i wyposażenia – Załącznik nr 5 do SIWZ,
- Wykaz powierzchni i wyposażenia – Załącznik nr 6 do SIWZ,
- Minimalne wymagania Zamawiającego – Załącznik nr 7 do SIWZ.

Wspólny Słownik Zamówień CPV:

Główny przedmiot zamówienia:

90910000-9 – usługi sprzątnięcia

Pozostałe kody:

90911200-8 – usługi sprzątnięcia budynków

90911300-9 – usługi czyszczenia okien

90919200-4 – usługi sprzątnięcia biur

90914000-7 – usługi sprzątnięcia parkingów

90620000-9 – usługi odśnieżania

77211500-7 – usługi pielęgnacji drzew

77300000-3 – usługi ogrodnicze

77310000-6 – usługi sadzenia roślin oraz utrzymania terenów zielonych

77340000-5 – usługi okrzyszowania drzew i przycinania żywopłotów

77312000-5 – usługi usuwania chwastów

77314100-5 – usługi w zakresie trawników

Informacje dodatkowe:

1. Zamawiający **dopuszcza** możliwość składania ofert częściowych, zgodnie z ww. opisem przedmiotu zamówienia. Ofertę można składać w odniesieniu do wszystkich części zamówienia. Zamawiający nie ogranicza liczny części zamówienia, których można udzielić jednemu Wykonawcy.
2. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający **nie przewiduje** możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy.
4. Zamawiający **nie wprowadza** zastrzeżenia wskazującego na obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
5. Zamawiający **żąda** wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.
6. Zamawiający **nie przewiduje** aukcji elektronicznej.
7. Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.
8. Zamawiający **nie zamierza** ustanowić dynamicznego systemu zakupów.
9. Zamówienie **nie jest** współfinansowane ze środków Unii Europejskiej.

IV. Termin wykonania zamówienia.

Część I – kompleks przy al. Niepodległości 218: od dnia 01.09.2019 r. do dnia 31.05.2022 r. - 33 miesiące;

Część II – kompleks przy ul. Rakowieckiej 4a: od dnia 01.09.2019 r. do dnia 31.05.2022 r. - 33 miesiące;

Część III – kompleks przy ul. Puławskiej 4a : od dnia 01.06.2019 r. do dnia 31.05.2022 r. - 36 miesięcy;

Część IV – kompleks przy ul. Rakowieckiej 2: od dnia 01.06.2019 r. do dnia 31.05.2022 r. - 36 miesięcy;

Część V – kompleks przy ul. Klonowej 1, 2 i 6: od dnia 01.09.2019 r. do dnia 31.05.2022 r. - 33 miesiące.

V. Warunki udziału w postępowaniu.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 ustawy.

Zamawiający nie przewiduje wykluczenia Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy,

- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- a) **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów :**

dotyczy wszystkich części:

Wykonawca musi posiadać ważne świadectwo bezpieczeństwa przemysłowego co najmniej trzeciego stopnia, w którym stwierdzono, że Wykonawca posiada zdolność do zapewnienia ochrony informacji niejawnych oznaczonych klauzulą minimum „poufne”, wydane przez Agencję Bezpieczeństwa Wewnętrznego lub Służbę Kontrwywiadu Wojskowego.

- b) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, związanej z przedmiotem zamówienia, na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż:

500 000,00 zł – dla części I zamówienia,

400 000,00 zł – dla części II zamówienia,

100 000,00 zł – dla części III zamówienia,

100 000,00 zł – dla części IV zamówienia,

200 000,00 zł – dla części V zamówienia.

c) zdolności technicznej lub zawodowej

I. Wykonawca musi wykazać dla każdej części zamówienia, że minimum 1 osoba uczestnicząca w wykonywaniu zamówienia, posiada jednocześnie:

- *aktualne uprawnienia do pracy na wysokościach, zgodnie z przepisami zawartymi w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. z 2003 r. nr 169, poz. 1650 z późn. zm.) oraz w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 30 maja 1996 r. w sprawie przeprowadzania badań lekarskich pracowników, zakresu profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami oraz orzeczeń lekarskich wydawanych do celów przewidzianych w Kodeksie pracy (Dz. U. z 2016 r., poz. 2067 j.t.),*
- *aktualne świadectwo kwalifikacyjne uprawniające do eksploatacji urządzeń elektroenergetycznych o napięciu nie większym niż 1 kV (eksploatacyjne E), zgodnie z przepisami zawartymi w Rozporządzeniu Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 28 kwietnia 2003 r. w sprawie szczegółowych zasad stwierdzania posiadania kwalifikacji przez osoby zajmujące się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci (Dz. U. z 2003 r. nr 89, poz. 828 z późn. zm.).*

Wykonawca musi wykazać do części V zamówienia, że minimum 1 osoba skierowana do wykonywania usług sprzątania i utrzymania w czystości terenu zewnętrznego, w tym do pielęgnacji i utrzymania terenu zieleni, posiada jednocześnie:

- *wykształcenie minimum zawodowe w zakresie ogrodnictwa lub rolnictwa,*
- *co najmniej 5-letni staż pracy przy pielęgnacji terenów zieleni.*

Wykonawca skieruje do realizacji zamówienia osoby posiadające ważne poświadczenia bezpieczeństwa, uprawniające do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli minimum „poufne”, wydane na podstawie ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2018 r., poz. 412 z późn. zm.) oraz zaświadczenia stwierdzające odbycie szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych, wydane na podstawie art. 19 i art. 20 ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych, zgodne ze wzorem opublikowanym w załączniku do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2010 r. w sprawie wzorów zaświadczeń stwierdzających odbycie szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych oraz sposobu rozliczania kosztów przeprowadzenia szkolenia przez Agencję Bezpieczeństwa Wewnętrznego lub Służbę Kontrwywiadu Wojskowego (Dz. U. z 2010 r. nr 258, poz. 1751) lub zgodne ze wzorem opublikowanym w załączniku do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 października 2014 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie wzorów zaświadczeń stwierdzających odbycie szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych oraz sposobu rozliczania przeprowadzenia szkolenia przez ABW lub SKW (Dz. U. z 2014 r. poz. 1483).

UWAGA: Jedna osoba nie może wykonywać pracy na więcej niż jednym kompleksie (w ramach pięciu części zamówienia)

II. Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że posiada wiedzę i doświadczenie polegające na należytych wykonaniu w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – dla:

- *części I – co najmniej jednego zamówienia w zakresie sprzątnięcia i utrzymania w czystości pomieszczeń oraz terenu zewnętrznego (powierzchnia zewnętrzna utwardzona oraz pielęgnacja i utrzymanie terenów zieleni), o wartości nie mniejszej niż 2 000 000,00 zł, z podaniem jego wartości, przedmiotu usługi, dat wykonania i podmiotu, na rzecz którego usługa ta została wykonana, oraz załączyć dokumenty potwierdzające, że wymieniona usługa została wykonana należyście; przez usługę wykonywaną Zamawiający rozumie umowę na usługę, w której wartość w części zrealizowanej na dzień upływu terminu składania ofert wynosi min. 2 000 000,00 zł;*
- *części II – co najmniej jednego zamówienia w zakresie sprzątnięcia i utrzymania w czystości pomieszczeń oraz terenu zewnętrznego (powierzchnia zewnętrzna utwardzona oraz pielęgnacja i utrzymanie terenów zieleni), o wartości nie mniejszej niż 1 800 000,00 zł, z podaniem jego wartości, przedmiotu usługi, dat wykonania i podmiotu, na rzecz którego usługa ta została wykonana, oraz załączyć dokumenty potwierdzające, że wymieniona usługa została wykonana należyście; przez usługę wykonywaną Zamawiający rozumie umowę na usługę, w której wartość w części zrealizowanej na dzień upływu terminu składania ofert wynosi min. 1 800 000,00 zł;*
- *części III – co najmniej jednego zamówienia w zakresie sprzątnięcia i utrzymania w czystości pomieszczeń oraz terenu zewnętrznego (powierzchnia zewnętrzna utwardzona oraz pielęgnacja i utrzymanie terenów zieleni), o wartości nie mniejszej niż 350 000,00 zł, z podaniem jego wartości, przedmiotu usługi, dat wykonania i podmiotu, na rzecz którego usługa ta została wykonana, oraz załączyć dokumenty potwierdzające, że wymieniona usługa została wykonana należyście; przez usługę wykonywaną Zamawiający rozumie umowę na usługę, w której wartość w części zrealizowanej na dzień upływu terminu składania ofert wynosi min. 350 000,00 zł;*
- *części IV – co najmniej jednego zamówienia w zakresie sprzątnięcia i utrzymania w czystości pomieszczeń oraz terenu zewnętrznego (powierzchnia zewnętrzna utwardzona oraz pielęgnacja i utrzymanie terenów zieleni), o wartości nie mniejszej niż 500 000,00 zł, z podaniem jego wartości, przedmiotu usługi, dat wykonania i podmiotu, na rzecz którego usługa ta została wykonana, oraz załączyć dokumenty potwierdzające, że wymieniona usługa została wykonana należyście; przez usługę wykonywaną Zamawiający rozumie umowę na usługę, w której wartość w części zrealizowanej na dzień upływu terminu składania ofert wynosi min. 500 000,00 zł;*
- *części V – co najmniej jednego zamówienia w zakresie sprzątnięcia i utrzymania w czystości pomieszczeń oraz terenu zewnętrznego (powierzchnia zewnętrzna utwardzona oraz pielęgnacja i utrzymanie terenów zieleni), o wartości nie mniejszej niż 700 000,00 zł, z podaniem jego wartości, przedmiotu usługi, dat wykonania i podmiotu, na rzecz którego usługa ta została wykonana, oraz załączyć dokumenty potwierdzające, że wymieniona usługa została wykonana*

należycie; przez usługę wykonywaną Zamawiający rozumie umowę na usługę, w której wartość w części zrealizowanej na dzień upływu terminu składania ofert wynosi min. 700 000,00 zł.

2. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki, o których mowa w rozdziale V.1.2) niniejszej SIWZ zostaną spełnione wyłącznie jeżeli Wykonawcy potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji oraz brak podstaw wykluczenia.
4. Kwestię polegania na zasobie podmiotu trzeciego reguluje szczegółowo art. 22a ust. 1-6 ustawy.
5. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 ustawy, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Regulacji, o której mowa w zdaniu pierwszym nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
6. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie ust. 5.
7. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

1. W celu wstępnego potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia, Wykonawca ma obowiązek złożyć aktualne na dzień składania oferty **oświadczenie w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia**, zwanego dalej „JEDZ”, (zgodnie z Rozporządzeniem wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. (Dz. Urz. UE nr L 3 z 6.1.2016), ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia).
2. **Wykonawca może ograniczyć się do wypełnienia sekcji „a” w części IV JEDZ, bez konieczności wypełnienia pozostałych sekcji w części IV.**
3. Wszystkie niezbędne informacje dotyczące dokumentu JEDZ znajdują się na stronie Urzędu Zamówień Publicznych pod linkiem:

<https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>

4. Ponadto:

- 1) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, składa także JEDZ dotyczące tych podmiotów;
 - 2) w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, JEDZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji oraz brak podstaw wykluczenia;
 - 3) Wykonawca może wykorzystać w JEDZ nadal aktualne informacje zawarte w innym JEDZ złożonym w odrębnym postępowaniu o udzielenie zamówienia.
5. Wykonawca, w terminie **3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, przekazuje Zamawiającemu **oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. **Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 11 do SIWZ.**
6. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyżej, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w rozdziale VI ust. 8 i ust. 8.1 niniejszej SIWZ, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy.
7. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
8. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące oświadczenia lub dokumenty:
- 1) **informację z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - 2) **oświadczenie Wykonawcy** o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
 - 3) **oświadczenie Wykonawcy** o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.
- 8.1. W celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu dotyczących kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika

to z odrębnych przepisów, sytuacji ekonomicznej lub finansowej oraz zdolności technicznej lub zawodowej, Zamawiający będzie żądał od Wykonawców złożenia nw. dokumentów:

- a) **świadcstwo bezpieczeństwa przemysłowego** co najmniej trzeciego stopnia stwierdzające, że Wykonawca posiada zdolność do zapewnienia ochrony informacji niejawnych oznaczonych klauzulą minimum „poufne”, wydane przez Agencję Bezpieczeństwa Wewnętrznego lub Służbę Kontrwywiadu Wojskowego;
 - b) **dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej** w zakresie prowadzonej działalności, związanej z przedmiotem zamówienia, na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego.
 - c) **wykaz osób**, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, którego wzór stanowi **Załącznik nr 12 do SIWZ**.
 - d) **wykazu usług** wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert; którego wzór stanowi **Załącznik nr 13 do SIWZ**.
9. W przypadku, gdy Wykonawca, polega na zasobach innych podmiotów, Zamawiający **wymaga złożenia wraz z ofertą zobowiązania podmiotu do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, w formie pisemnej (oryginał)**. Wzór zobowiązania stanowi **Załącznik nr 14 do SIWZ**. W powyższej sytuacji w celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda, aby powyższy dokument dotyczył w szczególności:
- zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonaniu zamówienia,
 - charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,
 - zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonaniu zamówienia.

W przypadku, gdy informacje, o których mowa powyżej, nie wynikają z dokumentów złożonych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, w tym z powyższego pisemnego zobowiązania, Zamawiający żąda dokumentów dotyczących zakresu, o którym mowa w tiret 1 – 4.

10. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 8 pkt 1 – składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy.
11. Dokumenty, o których mowa w ust. 8 pkt 1 oraz ust.10, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
12. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 10, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis ust. 11 stosuje się.
13. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu
14. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w ust. 8 pkt 1, składa dokument, o którym mowa w ust. 10, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
15. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu

VIa. Wykaz innych dokumentów, które należy załączyć do oferty:

1. Ponadto do oferty należy załączyć:
 - 1) wypełniony i podpisany **Formularz ofertowy**, zgodnie z wzorem stanowiącym **Załącznik nr 1 do SIWZ**;

- 2) wypełniony i podpisany **Formularz cenowy**, zgodnie z wzorem stanowiącym **Załącznik nr 2 do SIWZ**;
- 3) **dokument potwierdzający wniesienie wadium**;
- 4) **pełnomocnictwa** – jeśli dotyczy;

VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w rozdziale VI oraz VIa niniejszej SIWZ, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem zapisów ust. 2.
2. JEDZ należy przesłać w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Oświadczenia podmiotów składających ofertę wspólnie oraz podmiotów udostępniających potencjał składane na formularzu JEDZ powinny mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.
3. Środkiem komunikacji elektronicznej, służącym złożeniu JEDZ przez Wykonawcę, jest poczta elektroniczna. **UWAGA!** *Złożenie JEDZ wraz z ofertą na nośniku danych (np. CD, pendrive) jest niedopuszczalne, nie stanowi bowiem jego złożenia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 lipca 2002 o świadczeniu usług drogą elektroniczną.*

JEDZ należy przesłać na adres email: **zamowienia@mon.gov.pl**.

- a) Zamawiający dopuszcza w szczególności następujący format przesyłanych danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt.
- b) Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny. Może korzystać z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego, w szczególności w jednym z ww. formatów.
- c) Po stworzeniu lub wygenerowaniu przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ, Wykonawca podpisuje ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. – o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1579).
- d) Podpisany dokument elektroniczny JEDZ powinien zostać zaszyfrowany, tj. opatrzonej hasłem dostępowym, w taki sposób, aby niemożliwe było zapoznanie się z jego treścią bez znajomości hasła. W tym celu Wykonawca może posłużyć się narzędziami oferowanymi przez oprogramowanie, w którym przygotowuje dokument oświadczenia (np. Adobe Acrobat), lub skorzystać z dostępnych na rynku narzędzi na licencji open-source (np.: AES Crypt, 7-Zip

- i Smart Sign) lub komercyjnych. Wykorzystane przez Wykonawcę narzędzie winno umożliwiać Zamawiającemu odszyfrowanie (otworzenie dokumentu przy użyciu przekazanego przez Wykonawcę w ofercie hasła) bez ponoszenia kosztów.
- e) Wykonawca zamieszcza hasło dostępu do pliku JEDZ w treści swojej oferty, składanej w formie pisemnej. Treść oferty może zawierać, jeśli to niezbędne, również inne informacje dla prawidłowego dostępu do dokumentu, w szczególności informacje o wykorzystanym programie szyfrującym lub procedurze odszyfrowania danych zawartych w JEDZ.
 - f) Wykonawca przesyła Zamawiającemu zaszyfrowany i podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym JEDZ na wskazany adres poczty elektronicznej w taki sposób, aby dokument ten dotarł do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. W treści przesłanej wiadomości należy wskazać oznaczenie i nazwę postępowania, którego JEDZ dotyczy oraz nazwę Wykonawcy albo dowolne oznaczenie pozwalające na identyfikację Wykonawcy.
 - g) Wykonawca, przysyłając JEDZ, żąda potwierdzenia dostarczenia wiadomości zawierającej JEDZ.
 - h) Datą przesłania JEDZ będzie potwierdzenie dostarczenia wiadomości zawierającej JEDZ z serwera pocztowego Zamawiającego.
 - i) Obowiązek złożenia JEDZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym w sposób określony powyżej dotyczy również JEDZ składanego na wezwanie w trybie art. 26 ust. 3 ustawy; w takim przypadku Zamawiający nie wymaga szyfrowania tego dokumentu.
4. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w SIWZ: 41/ZP/18.
5. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie winny być składane na adres:
- Ministerstwo Obrony Narodowej**
Departament Administracyjny
al. Niepodległości 218
00-911 Warszawa
6. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres: zamowienia@mon.gov.pl, a faksem na nr 261 840 642.
7. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
8. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.
9. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 8.

10. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
11. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.
12. Jednocześnie Zamawiający informuje, że przepisy ustawy nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt - zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami - niż wskazany w niniejszym rozdziale SIWZ. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie.

VIII. Wymagania dotyczące wadium.

1. Składając ofertę każdy Wykonawca zobowiązany jest wnieść **wadium** w wysokości:
część I – **100 000,00 zł** (słownie złotych: sto tysięcy 00/100);
część II – **80 000,00 zł** (słownie złotych: osiemdziesiąt tysięcy 00/100);
część III – **15 000, 00 zł** (słownie złotych: piętnaście tysięcy 00/100);
część IV – **25 000,00 zł** (słownie złotych: dwadzieścia pięć tysięcy 00/100);
część V – **35 000,00 zł** (słownie złotych: trzydzieści pięć tysięcy 00/100);
2. Wadium może być wniesione w:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych, lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. *o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości* (Dz. U. z 2016 r. poz. 359).
3. Wadium w formie pieniądza należy wnieść przelewem na rachunek Bankowy Zamawiającego nr:
16 1010 1010 0041 8313 9120 0000
Wadium w formie pieniężnej musi być opisane w sposób umożliwiający jego identyfikację, poprzez podanie znaku sprawy: **41/ZP/18** oraz numeru części, na którą /e wadium jest wpłacane.
4. Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym Zamawiającego, o którym mowa w ust. 3, przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert).
5. Zamawiający zaleca, aby w przypadku wniesienia wadium w formie:
 - 1) pieniężnej – dokument potwierdzający dokonanie przelewu wadium został załączony do oferty;
 - 2) innej niż pieniądź – oryginał dokumentu został złożony w oddzielnej kopercie, a jego kopia w ofercie.
6. Z treści gwarancji/poręczenia winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy.
7. Oferta wykonawcy, który nie wnieśli wadium lub wnieśli w sposób nieprawidłowy zostanie odrzucona.

8. Okoliczności i zasady zwrotu wadium, jego przepadku oraz zasady jego zaliczenia na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy określa ustawa.

IX. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **60 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert (art. 85 ust. 5 ustawy).
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 2, nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

X. Opis sposobu przygotowywania ofert.

1. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. W przypadku złożenia przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty, oferty zostaną odrzucone na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 1 w związku z art. 82 ust. 1 ustawy.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
4. Wymaga się aby oferta była sporządzona na piśmie, w języku polskim, trwałym i czytelnym pismem. **Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert w postaci elektronicznej, z zastrzeżeniem zapisów rozdziału VII ust. 2.**
5. Wymagane w SIWZ dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
6. Wszelkie zmiany w treści oferty (poprawki, przekreślenia, dopiski) naniesione przez Wykonawcę po sporządzeniu oferty powinny być podpisane lub parafowane przez osobę podpisującą ofertę – w przeciwnym wypadku nie będą uwzględniane.
7. Wielkość i układ załączonych do SIWZ formularzy mogą zostać przez Wykonawcę zmienione, jednak treść oferty winna odpowiadać treści SIWZ.
8. Oferta musi zawierać cenę wraz z podatkiem VAT, podaną cyfrowo i słownie.
9. Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania i składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Wykonawca wykaże Zamawiającemu umocowanie do złożenia oferty, np. w przypadku spółki cywilnej może to być umowa spółki cywilnej a jeżeli z treści umowy spółki nie wynika stosowne umocowanie danego współnika lub współników, dla ważności oferty konieczne jest jej podpisanie przez wszystkich współników albo współnika umocowanego w drodze odrębnej uchwały współników, stanowiącej załącznik do umowy spółki cywilnej bądź też przez pełnomocnika.

10. W przypadku, gdy ofertę podpisuje pełnomocnik, do oferty należy załączyć **pełnomocnictwo** rodzajowe do reprezentowania Wykonawcy w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi być przedstawione w oryginale lub notarialnie potwierdzonej kopii. Wymagane, a nie złożone lub wadliwe pełnomocnictwa podlegać będą uzupełnieniu na warunkach określonych w art. 26 ust. 3a ustawy.
11. Dokumenty złożone w formie kserokopii powinny być opatrzone klauzulą: „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM” i poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.
12. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane i trwale spięte.
13. Zaleca się opracowanie pierwszych stron oferty wg załączonego do SIWZ wzoru. Niezastosowanie ww. wzoru nie spowoduje odrzucenia oferty. Jednakże Zamawiający wymaga, żeby w złożonej ofercie znalazły się wszystkie oświadczenia zawarte we wzorze formularza ofertowego – zgodnie z Załącznikiem nr 2 do niniejszej SIWZ.
14. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej, trwale zamkniętej kopercie, która powinna być zaadresowana następująco:

Ministerstwo Obrony Narodowej

Departament Administracyjny

al. Niepodległości 218

00-911 Warszawa

z oznakowaniem:

„Oferta na usługę sprzątnia i utrzymania w czystości pomieszczeń oraz terenu zewnętrznego

(powierzchnia zewnętrzna utwardzona oraz pielęgnacja i utrzymanie terenów zieleni)

w kompleksach urzędu MON przy al. Niepodległości 218, ul. Rakowieckiej 4a,

ul. Puławskiej 4a, ul. Rakowieckiej 2 oraz ul. Klonowej 1, 2 i 6 w Warszawie

– V części, nr sprawy 41/ZP/18.

Nie otwierać przed 4 grudnia 2018 r., godz. 12:00”

15. Zgodnie z art. 84 ust. 1 ustawy Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
 - 1) Zamawiający może zwrócić ofertę przed upływem terminu do składania ofert na pisemne żądanie Wykonawcy.
 - 2) Zmiana oferty, wniosek o wycofanie oferty/wniosek o zwrot oferty musi być złożony w formie pisemnej.
 - 3) Koperta zawierająca powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wniosek o wycofaniu oferty/zwrocie oferty powinna być oznaczona „ZMIANA – NIE OTWIERAĆ” lub „WYCOFANIE/ZWROT – NIE OTWIERAĆ” oraz zgodnie z oznakowaniem o treści wskazanej w ust. 14.
 - 4) Zamawiający uzna, że oświadczenie w przedmiocie wycofania/zwrotu oferty zostało wniesione skutecznie, jeżeli zostanie złożone w formie pisemnej przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania i składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.

- 5) W przypadku, gdy wniosek o wycofanie lub zwrot oferty podpisuje pełnomocnik, Wykonawca wykaże Zamawiającemu umocowanie do czynności wycofania oferty oraz zwrotu oferty. Pełnomocnictwo musi być przedstawione w oryginale lub notarialnie potwierdzonej kopii.
 - 6) Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzić zmian w ofercie po upływie ostatecznego terminu składania ofert.
16. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa:
- 1) przez tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. *o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji* (Dz. U. z 2018 r. poz. 419), rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, tzn. zastrzegł składając ofertę, iż nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa,
 - 2) stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na Formularzu ofertowym. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdego podmiotu. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty,
 - 3) Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
17. Jeżeli zastrzeżone przez Wykonawcę informacje nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy lub odrębnych przepisów, Zamawiający zobowiązany jest do ujawnienia tych informacji w ramach prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
18. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczony notarialnie.
19. Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami, a cała oferta wraz z załącznikami była w trwały sposób ze sobą połączona (np. zbindowana, zszyta uniemożliwiając jej samoistną dekompletację), oraz zawierała spis treści.

XI. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.

1. **Ofertę należy złożyć** w Kancelarii Jawnej, mieszczącej się w Warszawie przy al. Niepodległości 218, **do dnia 4 grudnia 2018 r. do godziny 11⁰⁰** i zaadresować zgodnie z opisem przedstawionym w rozdziale X SIWZ.
2. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
3. Oferta złożona po terminie wskazanym w ust. 1 zostanie zwrócona Wykonawcy zgodnie z zasadami określonymi w art. 84 ust. 2 ustawy.

4. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego, przy al. Niepodległości 218 w Warszawie w pok. 728, **w dniu 4 grudnia 2018 r., o godzinie 12⁰⁰.**
5. Otwarcie ofert jest jawne.
6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
7. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie www.bip.mon.gov.pl informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

XII. Opis sposobu obliczania ceny.

1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w **Formularzu ofertowym** sporządzonym wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1 do SIWZ** łącznej ceny brutto za realizację przedmiotu zamówienia.
2. Łączna cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz wzorem umowy określonym w niniejszej SIWZ.
3. Zamawiający **przewiduje** możliwości zmian ceny brutto za realizację przedmiotu zamówienia wskazanej w Załączniku nr 1 do SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 oraz art. 142 ust. 5 ustawy.
4. Ceny muszą być: podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
5. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).
6. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
7. Cenę oferty należy obliczyć w oparciu o **Formularz cenowy**, którego wzór stanowi **Załącznik nr 2 do SIWZ**.
8. Tak obliczoną wartość brutto przedstawiającą cenę brutto za realizację przedmiotu zamówienia należy przenieść do **Formularza ofertowego**, stanowiącego **Załącznik nr 1 do SIWZ**.
9. Cena oferty w Formularzu ofertowym powinna być podana cyfrowo i słownie.

XIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach:

L.p.	Kryterium	Waga kryterium	Maks. liczba punktów możliwa do uzyskania
1.	Cena (C)	60%	60 pkt.
2.	Kryterium społeczne (Ks)	40%	40 pkt.
Razem			100 pkt.

1) Kryterium „cena” (C):

W kryterium „cena” (C) Wykonawca może otrzymać maksymalnie 60 punktów. Liczba punktów w ww. kryterium obliczona zostanie wg wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa oferowana cena}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \times 60\%$$

gdzie:

C – liczba punktów uzyskanych w kryterium „cena”

2) Kryterium społeczne „zatrudnienie do realizacji zamówienia osób niepełnosprawnych” (Ks):

- a) w kryterium „zatrudnienie do realizacji zamówienia osób niepełnosprawnych” Wykonawcy zostaną przyznane punkty za zatrudnienie osoby/osób niepełnosprawnej/ych w pełnym wymiarze dla osoby niepełnosprawnej przez cały okres trwania umowy, zgodnie z definicją osoby niepełnosprawnej zawartej w ustawie z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2018 r., poz. 511 z późn. zm.) lub w rozumieniu właściwych przepisów państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego – jeśli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania w tych państwach;
- b) za zatrudnienie osoby niepełnosprawnej będzie uznawane także dalsze zatrudnienie osoby niepełnosprawnej, która jest już u Wykonawcy zatrudniona i która zostanie oddelegowana do wykonywania czynności związanych z realizacją zamówienia; w przypadku rozwiązania stosunku pracy przez osobę niepełnosprawną lub przez Wykonawcę przed zakończeniem terminu realizacji umowy, Wykonawca będzie zobowiązany do zatrudnienia na to miejsce innej osoby niepełnosprawnej;
- c) wymagania w zakresie zatrudnienia odnoszą się do zaangażowania osoby niepełnosprawnej do realizacji przedmiotu zamówienia przez powierzenie tej osobie czynności związanych z faktyczną realizacją zamówienia;
- d) status niepełnosprawnego ma być określony na podstawie posiadanego orzeczenia o niepełnosprawności lub orzeczenia o stopniu niepełnosprawności (znacznym lub umiarkowanym lub lekkim) lub orzeczenia o długotrwałej niezdolności do pracy w gospodarstwie rolnym, wydanego przez zespół do spraw orzekania o niepełnosprawności lub lekarza orzecznika ZUS-u lub KRUS-u;

- e) Zamawiający będzie uprawniony do kontroli zatrudnienia osób niepełnosprawnych; Wykonawca w ciągu 14 (czternastu) dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy przedstawi Zamawiającemu oświadczenie (w formie pisemnej) potwierdzające zatrudnienie przy realizacji zamówienia na podstawie umowy o pracę określonej liczby osób niepełnosprawnych w pełnym wymiarze dla osoby niepełnosprawnej; oświadczenie powinno zawierać co najmniej: określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie zakresu i rodzaju zadań, które będzie wykonywała osoba niepełnosprawna w ramach realizowanej umowy, wskazanie liczby osób, wskazanie rodzaju umowy/umów o pracę, wymiaru etatu/etatów oraz podpisy osoby/osób uprawnionych do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy;
- f) w przypadku zmiany osób skierowanych do realizacji zamówienia, zatrudnionych w pełnym wymiarze dla osób niepełnosprawnych, Wykonawca zobowiązany będzie do przedstawienia dokumentów potwierdzających zatrudnienie nowych osób na podstawie umowy o pracę, w pełnym wymiarze dla osób niepełnosprawnych, w ciągu 14 (czternastu) dni kalendarzowych od dnia zgłoszenia zmiany, pod rygorem zastosowania przez Zamawiającego kary umownej określonej w ppkt. g) poniżej.
- g) Zamawiający w przypadku niewywiązania się z obowiązków wynikających z zadeklarowania zatrudnienia osób niepełnosprawnych przewiduje następujące sankcje:
- za każdy stwierdzony przez Zamawiającego przypadek niezatrudnienia osoby niepełnosprawnej zadeklarowanej w ofercie, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 0,1% kwoty wynagrodzenia brutto;
 - za każdy stwierdzony przez Zamawiającego przypadek nieprzedłożenia dokumentu o którym mowa w ppkt. e) oraz ppkt. f), Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 0,1 % kwoty wynagrodzenia brutto;
- h) oferta Wykonawcy będzie punktowana w ten sposób, że za każdą zadeklarowaną osobę niepełnosprawną Wykonawca otrzyma 8 (osiem) punktów (w części I i II zamówienia) oraz 20 (dwadzieścia) punktów (w części III, IV i V zamówienia), przy czym oferta Wykonawca może otrzymać maksymalnie 40 punktów, zgodnie z poniższą tabelą:

Część I i II zamówienia		Część III, IV i V zamówienia	
Zadeklarowana liczba osób	Liczba punktów	Zadeklarowana liczba osób	Liczba punktów
1 osoba	8	1 osoba	20
2 osoby	16	2 i więcej osób	40
3 osoby	24	-	-
4 osoby	32	-	-
5 i więcej osób	40	-	-

Wykonawca, który nie zadeklaruje zatrudnienia osób niepełnosprawnych lub zadeklaruje zatrudnienie jw. w liczbie 0 (zero) osób, otrzyma 0 (zero) punktów.

Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę ważną, która uzyska największą liczbę punktów, obliczoną jako sumę punktów uzyskanych w kryteriach określonych powyżej, zgodnie ze wzorem:

$$S = C + Ks$$

gdzie:

S – łączna liczba punktów uzyskana przez ofertę,

C – liczba punktów uzyskana w kryterium „cena”,

Ks – liczba punktów uzyskana w kryterium społecznym „zatrudnienie do realizacji zamówienia osób niepełnosprawnych”.

2. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie oraz w SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
4. Jeżeli nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
5. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregośkolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
3. Postanowienia ustalone w Istotnych postanowieniach umowy, o których mowa w rozdziale XVI niniejszej SIWZ, nie podlegają negocjacom.
4. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.

XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Zamawiający będzie żądać od Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **10% ceny całkowitej podanej w ofercie.**
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w formie pieniężnej powinno zostać wpłacone przelewem na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy nr **16 1010 1010 0041 8313 9120 0000**. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka ww. form zabezpieczenia.
4. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
5. **Wykonawca wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy najpóźniej do dnia jej zawarcia.**
6. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji ubezpieczeniowej lub bankowej Wykonawca ma obowiązek przedstawić projekt takiej gwarancji Zamawiającemu do akceptacji przed podpisaniem umowy.
7. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie gwarancji bankowych lub ubezpieczeniowych, z treści tych gwarancji musi w szczególności jednoznacznie wynikać:
 - a) nieodwołalne i bezwarunkowe zobowiązanie gwaranta (banku, zakładu ubezpieczeń) do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty zabezpieczenia w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, na pierwsze pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego,
 - b) nieodwołalne i bezwarunkowe zobowiązanie gwaranta (banku, zakładu ubezpieczeń) do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty zabezpieczenia w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w art. 150 ust. 8 i 9 ustawy.
 - c) termin obowiązywania gwarancji,
 - d) miejsce i termin zwrotu gwarancji,
 - e) treść gwarancji nie może zawierać zastrzeżeń o konieczności przesyłania żądania zapłaty za pośrednictwem podmiotu trzeciego (np. banku prowadzącego rachunek Zamawiającego).
8. Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane

9. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić zabezpieczenie należytego wykonania umowy przez cały czas wykonywania umowy, a w przypadku gdy czas wykonywania umowy przedłuży się ponad terminy określone w umowie i dokumentach zapewniających zabezpieczenie, Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu dokumenty gwarancyjne na dalszy czas wykonywania umowy ponad określone terminy lub wnieść zabezpieczenie w formie pieniądza.
10. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego informowania Zamawiającego o faktycznych lub prawnych okolicznościach, które mają lub mogą mieć wpływ na moc wiążącą zabezpieczenia należytego wykonania umowy oraz na możliwość i zakres wykonywania przez Zamawiającego praw wynikających z zabezpieczenia.
11. W przypadku, gdy czas wykonywania umowy przedłuży się ponad terminy określone w dokumentach zapewniających zabezpieczenie (gwarancji ubezpieczeniowej lub bankowej), Wykonawca ma obowiązek przedstawić projekt gwarancji ubezpieczeniowej lub bankowej (na dalszy okres) Zamawiającemu do akceptacji nie później niż w terminie 3 dni przed upływem okresu obowiązywania dotychczasowej gwarancji.
12. W przypadku nieprzedłużenia zabezpieczenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia zgodnie z zapisami zawartymi w ust. 9-11, Zamawiający jest uprawniony do skorzystania z wniesionego już zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

1. Językiem umowy będzie język polski.
2. Istotne postanowienia umowy stanowią **Załącznik nr 3 do SIWZ**.

XVII. Informacje dotyczące danych osobowych osób fizycznych.

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4 maja 2016 r., str. 1), zwanego dalej „RODO”, informuję, że:
 - 1) administratorem danych osobowych jest Minister Obrony Narodowej z siedzibą: al. Niepodległości 218, 00-911 Warszawa, nr tel. 22 628 00 31, adres e-mail: bsiw@mon.gov.pl,
 - 2) ww. dane kontaktowe są jednocześnie danymi kontaktowymi Inspektora Ochrony Danych,
 - 3) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego,
 - 4) odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy,

- 5) dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy,
- 6) obowiązek podania przez osoby fizyczne danych osobowych bezpośrednio ich dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy.
- 7) w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO,
- 8) osoby fizyczne posiadają :
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do swoich danych osobowych,
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania swoich danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*),
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*),
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawca uzna, że przetwarzanie danych osobowych jego dotyczących narusza przepisy RODO,
- 10) osobom fizycznym nie przysługuje:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
2. Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno – prawnych związanych z udziałem w postępowaniu, w tym obowiązki wynikające z RODO. W związku z powyższym, Wykonawca zobowiązany jest do złożenia w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego **oświadczenia o wypełnieniu obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO**, stanowiącego część **Formularza ofertowego**, zgodnie z wzorem stanowiącym **Załącznik nr 1 do SIWZ (należy złożyć w oryginale)**.
3. Podwykonawca / podmiot trzeci jest zobowiązany podczas pozyskiwania danych osobowych na potrzeby przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą, i od których dane te bezpośrednio pozyskał.
4. Powyższe zapisy dotyczą danych osobowych osób fizycznych, bezpośrednio od nich pozyskanych, a w szczególności danych osobowych:

- a) Wykonawcy będącego osobą fizyczną,
- b) Wykonawcy będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą
- c) pełnomocnika Wykonawcy będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
- d) członka organu zarządzającego Wykonawcy, będącego osobą fizyczną.

XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
6. Terminy wniesienia odwołania:
 - 1) Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy zdanie drugie albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
 - 2) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień SIWZ zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.
 - 3) Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 1 i 2 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
 - 4) Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - a) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;

- b) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
7. Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania, określają stosowne przepisy Działu VI ustawy.
 8. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
 9. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 1481) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

XVIII. Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych w SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy.
2. W sprawach nieuregulowanych w ustawie, stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. *Kodeks cywilny* (Dz. U. z 2018 r. poz. 1025 i 1107).
3. Załącznikami do niniejszej SIWZ są:
 - 1) Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy,
 - 2) Załącznik nr 2 - Formularz cenowy,
 - 3) Załącznik nr 3 - Istotne postanowienia umowy,
 - 4) Załącznik nr 4 - Szczegółowy opis zamówienia,
 - 5) Załącznik nr 5 - Ogólna charakterystyka obiektów i wyposażenia,
 - 6) Załącznik nr 6 - Wykaz powierzchni i wyposażenia,
 - 7) Załącznik nr 7 - Minimalne wymagania Zamawiającego,
 - 8) Załącznik nr 8 - Wzór protokołu odbioru usługi,
 - 9) Załącznik nr 9 - Wzór potwierdzenia wykonania usługi,
 - 10) Załącznik nr 10 - Instrukcja bezpieczeństwa przemysłowego
 - 11) Załącznik nr 11 - Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej,
 - 12) Załącznik nr 12 - Wykaz osób,
 - 13) Załącznik nr 13 - Wykaz usług,
 - 14) Załącznik nr 14 - Zobowiązanie podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

FORMULARZ OFERTOWY

.....

.....

.....

(nazwa i adres Wykonawcy)

Numer oferty:

nadaje Zamawiający

tel/faks:

adres e-mail:

Adres do korespondencji, jeżeli inny niż powyżej:

.....

.....

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na usługę sprzątnania i utrzymania w czystości pomieszczeń oraz terenu zewnętrznego (powierzchnia zewnętrzna utwardzona oraz pielęgnacja i utrzymanie terenów zieleni) w kompleksach urzędu MON przy al. Niepodległości 218, ul. Rakowieckiej 4a, ul. Puławskiej 4a, ul. Rakowieckiej 2 oraz ul. Klonowej 1, 2 i 6 w Warszawie – V części, nr sprawy 41/ZP/18, przedkładamy ofertę na poniższych warunkach:

Część I – kompleks przy al. Niepodległości 218**KRYTERIUM „CENA” (łącznie cena brutto za realizację zamówienia)**

Oferujemy wykonanie zamówienia w pełnym rzeczowym zakresie zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia (SIWZ):

Za cenę brutto:zł (kryterium oceny ofert „Cena”)

(słownie złotych),

w tym podatek VAT w kwociezł

(słownie złotych).

zgodnie z dołączonym Formularzem cenowym

(zgodnie z zapisami zawartymi w Rozdziale XIII SIWZ – Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert)

KRYTERIUM „SPOŁECZNE”

Zobowiązujemy się do zatrudnienia przy realizacji zamówienia (liczba osób) osobę/osoby/osób niepełnosprawną/e/ych w pełnym wymiarze czasu pracy dla osób niepełnosprawnych.

(zgodnie z zapisami zawartymi w Rozdziale XIII SIWZ – Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert)

Jeżeli Wykonawca nie wskaże powyżej liczby osób, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca nie skieruje do realizacji zamówienia żadnej osoby niepełnosprawnej.

Część II – kompleks przy ul. Rakowieckiej 4a

KRYTERIUM „CENA” (łączna cena brutto za realizację zamówienia)

Oferujemy wykonanie zamówienia w pełnym rzeczowym zakresie zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia (SIWZ):

Za cenę brutto:zł (*kryterium oceny ofert „Cena”*)

(słownie złotych),

w tym podatek VAT w kwociezł

(słownie złotych).

zgodnie z dołączonym Formularzem cenowym

(zgodnie z zapisami zawartymi w Rozdziale XIII SIWZ – Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert)

KRYTERIUM „SPOŁECZNE”

Zobowiązujemy się do zatrudnienia przy realizacji zamówienia (liczba osób) osobę/osoby/osób niepełnosprawną/e/ych w pełnym wymiarze czasu pracy dla osób niepełnosprawnych.

(zgodnie z zapisami zawartymi w Rozdziale XIII SIWZ – Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert)

Jeżeli Wykonawca nie wskaże powyżej liczby osób, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca nie skieruje do realizacji zamówienia żadnej osoby niepełnosprawnej.

Część III – kompleks przy ul. Puławskiej 4a

KRYTERIUM „CENA” (łączna cena brutto za realizację zamówienia)

Oferujemy wykonanie zamówienia w pełnym rzeczowym zakresie zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia (SIWZ):

Za cenę brutto:zł (*kryterium oceny ofert „Cena”*)

(słownie złotych),

w tym podatek VAT w kwociezł

(słownie złotych).

zgodnie z dołączonym Formularzem cenowym

(zgodnie z zapisami zawartymi w Rozdziale XIII SIWZ – Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się

kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert)

KRYTERIUM „SPOŁECZNE”

Zobowiązujemy się do zatrudnienia przy realizacji zamówienia (liczba osób) osobę/osoby/osób niepełnosprawną/e/ych w pełnym wymiarze czasu pracy dla osób niepełnosprawnych.

(zgodnie z zapisami zawartymi w Rozdziale XIII SIWZ – Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert)

Jeżeli Wykonawca nie wskaże powyżej liczby osób, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca nie skieruje do realizacji zamówienia żadnej osoby niepełnosprawnej.

Część IV – kompleks przy ul. Rakowieckiej 2

KRYTERIUM „CENA” (łącznie cena brutto za realizację zamówienia)

Oferujemy wykonanie zamówienia w pełnym rzeczowym zakresie zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia (SIWZ):

Za cenę brutto:zł (kryterium oceny ofert „Cena”)

(słownie złotych),

w tym podatek VAT w kwociezł

(słownie złotych).

zgodnie z dołączonym Formularzem cenowym

(zgodnie z zapisami zawartymi w Rozdziale XIII SIWZ – Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert)

KRYTERIUM „SPOŁECZNE”

Zobowiązujemy się do zatrudnienia przy realizacji zamówienia (liczba osób) osobę/osoby/osób niepełnosprawną/e/ych w pełnym wymiarze czasu pracy dla osób niepełnosprawnych.

(zgodnie z zapisami zawartymi w Rozdziale XIII SIWZ – Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert)

Jeżeli Wykonawca nie wskaże powyżej liczby osób, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca nie skieruje do realizacji zamówienia żadnej osoby niepełnosprawnej.

Część V – kompleks przy ul. Klonowej 1, 2 i 6

KRYTERIUM „CENA” (łącznie cena brutto za realizację zamówienia)

Oferujemy wykonanie zamówienia w pełnym rzeczowym zakresie zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia (SIWZ):

Za cenę brutto:zł (kryterium oceny ofert „Cena”)
(słownie złotych),
w tym podatek VAT w kwociezł
(słownie złotych).
zgodnie z dołączonym Formularzem cenowym
(zgodnie z zapisami zawartymi w Rozdziale XIII SIWZ – Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert)

KRYTERIUM „SPOŁECZNE”

Zobowiązujemy się do zatrudnienia przy realizacji zamówienia (liczba osób) osobę/osoby/osób niepełnosprawną/e/ych w pełnym wymiarze czasu pracy dla osób niepełnosprawnych.

(zgodnie z zapisami zawartymi w Rozdziale XIII SIWZ – Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert)

Jeżeli Wykonawca nie wskaże powyżej liczby osób, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca nie skieruje do realizacji zamówienia żadnej osoby niepełnosprawnej.

INFORMACJE DOTYCZĄCE JEDZ ZŁOŻONEGO W FORMIE DOKUMENTU ELEKTRONICZNEGO

- 1) Hasło (kod) dostępu do dokumentu elektronicznego JEDZ
- 2) Inne informacje niezbędne dla prawidłowego dostępu do dokumentu elektronicznego JEDZ i jego odczytania (jeżeli dodatkowe informacje są potrzebne do dostępu do JEDZ, np. informacja o wykorzystywanym programie szyfrującym lub procedurze odszyfrowania danych zawartych w JEDZ)
.....
.....
.....

A. OŚWIADCZENIA:

Oświadczamy, że

- 1) zapoznaliśmy się ze Specyfikacją istotnych warunków zamówienia (SIWZ) oraz Istotnymi postanowieniami umowy i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w nich zawarte;
- 2) uważamy się za związanych niniejszą ofertą na okres **60 dni** licząc od dnia otwarcia ofert (włącznie z tym dniem);
- 3) akceptujemy warunki płatności określone w Załączniku nr 3 do SIWZ Istotne postanowienia umowy;
- 4) w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.
- 5) wadium w wysokości PLN (słownie:złotych), zostało wniesione w dniu, w formie: Prosimy o zwrot wadium

(wniesionego w pieniądzu), na zasadach określonych w art. 46 ustawy, na następujący rachunek:
.....

6) cała moja/nasza działalność jest ubezpieczona i posiadam/my polisę ubezpieczeniową nr na sumę gwarancyjną w wysokości zł w zakresie prowadzonej działalności, związanej z przedmiotem zamówienia.

B. ZOBOWIĄZANIA W PRZYPADKU PRYZNANIA ZAMÓWIENIA:

1) zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;

2) zobowiązujemy się, w przypadku wybrania naszej oferty jako najkorzystniejszej do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10 % ceny oferty.

3) osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących realizacji umowy jest:
.....
e-mail:tel./fax:

C. Oświadczam, że jestem/jesteśmy:

małym przedsiębiorcą

średnim przedsiębiorcą

żadne z powyższych

odpowiedzenie zaznaczyć „X”

D. RODO*:

Oświadczenie RODO

Oświadczam iż:

nie przekazuję/my danych osobowych innych niż bezpośrednio mnie/nas dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 lub art. 14 RODO;

przekazuję/my dane osobowe inne niż bezpośrednio mnie/nas dotyczące oraz oświadczam/y, że wypełnione zostały obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO, wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

odpowiednie zaznaczyć „X”

* Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

E. SPIS TREŚCI:

Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:

1)

2)

- 3)
4)
5)

Oferta została złożona na kolejno ponumerowanych stronach.

....., dnia
miejsowość *data*

.....
pieczęć Wykonawcy

.....
podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

Formularz Cenowy

Lp.	Część zamówienia/ Nazwa kompleksu	Rodzaj powierzchni	Wielkość powierzchni w m ²	Cena jednostkowa netto w zł/m ² /m-c	Okres świadczenia usługi w m-ch	Wartość netto zamówienia (kol. 4 x kol. 5 x kol. 6)	Stawka podatku VAT (%)	Kwota podatku VAT (%) (kol. 7 x 8)	Wartość brutto zamówienia (kol. 7 + 9)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Część I al. Niepodległości 218	Powierzchnia wewnętrzna	28 797,00		33				
2		Powierzchnia terenu zieleni 03-11 ¹⁾	2 158,00		24				
3		Powierzchnia terenu zieleni 12-02 ²⁾	2 158,00		9				
4		Powierzchnia zewnętrzna utwardzona	9 942,00		33				
RAZEM I CZĘŚĆ ZAMÓWIENIA									
5	Część II ul. Rakowiecka 4a	Powierzchnia wewnętrzna	21 806,00		33				
6		Powierzchnia terenu zieleni 03-11 ¹⁾	2 102,00		24				
7		Powierzchnia terenu zieleni 12-02 ²⁾	2 102,00		9				
8		Powierzchnia zewnętrzna utwardzona	13 834,00		33				
RAZEM II CZĘŚĆ ZAMÓWIENIA									
9	Część III ul. Puławska 4a	Powierzchnia wewnętrzna	2 132,00		36				
10		Powierzchnia terenu zieleni 03-11 ¹⁾	7 707,00		27				
11		Powierzchnia terenu zieleni 12-02 ²⁾	7 707,00		9				

12		Powierzchnia zewnętrzna utwardzona	4 650,00						
RAZEM III CZĘŚĆ ZAMÓWIENIA									
13	Część IV ul. Rakowiecka 2	Powierzchnia wewnętrzna	4 293,00						
14		Powierzchnia terenu zieleni 03-11 ¹⁾	2 940,00						
15		Powierzchnia terenu zieleni 12-02 ²⁾	2 940,00						
16		Powierzchnia zewnętrzna utwardzona	5 163,00						
RAZEM IV CZĘŚĆ ZAMÓWIENIA									
17	Część V ul. Klonowa 1, 2, 6	Powierzchnia wewnętrzna	4 522,00						
18		Powierzchnia terenu zieleni 03-11 ¹⁾	19 432,00						
19		Powierzchnia terenu zieleni 12-02 ²⁾	19 432,00						
20		Powierzchnia zewnętrzna utwardzona	9 914,00						
RAZEM V CZĘŚĆ ZAMÓWIENIA									

¹⁾ Pozycje nr 2, 6, 10, 14 i 18 tabeli w poszczególnych częściach zamówienia określają wartość usługi związanej z obsługą terenu zieleni, świadczonej w miesiącach od marca do listopada i wyłączenie za te miesiące rozliczanej.

²⁾ Pozycje nr 3, 7, 11, 15 i 19 tabeli w poszczególnych częściach zamówienia określają wartość usługi związanej z obsługą terenu zieleni, świadczonej w miesiącach od grudnia do lutego i wyłączenie za te miesiące rozliczanej.

..... pieczęć Wykonawcy data podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

Istotne postanowienia umowy

PRZEDMIOT UMOWY

§ 1

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie usługi polegającej na sprzątaniu i utrzymaniu w czystości pomieszczeń oraz terenu zewnętrznego (powierzchnia zewnętrzna utwardzona oraz tereny zieleni), a także pielęgnacja terenów zieleni w kompleksach Urzędu MON przy Al. Niepodległości 218, ul. Rakowieckiej 4a, ul. Puławskiej 4a, ul. Rakowieckiej 2 oraz ul. Klonowej 1, 2 i 6 w Warszawie.
2. Całkowita powierzchnia przeznaczona do sprzątania wynosi:
 - 1) w kompleksie przy Al. Niepodległości 218 (część I zamówienia):
 - a) powierzchnia wewnętrzna – **28 797,00 m²**,
 - b) powierzchnia terenu zieleni – **2 158,00 m²**;
 - c) powierzchnia zewnętrzna utwardzona (place, uliczki, chodniki) – **9 942,00 m²**.
 - 2) w kompleksie przy ul. Rakowieckiej 4a (część II zamówienia):
 - 1) powierzchnia wewnętrzna – **21 806,00 m²**,
 - 2) powierzchnia terenu zieleni – **2 102,00 m²**;
 - 3) powierzchnia zewnętrzna utwardzona (place, uliczki, chodniki) – **13 834,00 m²**;
 - 3) w kompleksie przy ul. Puławskiej 4a (część III zamówienia):
 - a) powierzchnia wewnętrzna – **2 132 m²**;
 - b) powierzchnia zewnętrzna zielona – **7 707 m²**;
 - c) powierzchnia zewnętrzna utwardzona (place, uliczki, chodniki, taras) – **4 650 m²**;
 - 4) w kompleksie przy ul. Rakowieckiej 2 (część IV zamówienia):
 - a) powierzchnia wewnętrzna – **4 293 m²**;
 - b) powierzchnia zewnętrzna zielona – **2 940 m²**;
 - d) powierzchnia zewnętrzna utwardzona (place, uliczki, chodniki) – **5 163 m²**;
 - 5) w kompleksie przy ul. Klonowej 1, 2, 6 (część V zamówienia):
 - a) powierzchnia wewnętrzna – **4 522,00 m²**,
 - b) powierzchnia terenu zieleni – **19 432,00 m²**;
 - c) powierzchnia zewnętrzna utwardzona (place, uliczki, chodniki) – **9 914,00 m²**.
3. Uszczegółowienie opisu przedmiotu zamówienia znajduje się w:
 - 1) załączniku nr do niniejszej umowy – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,
 - 2) załączniku nr do niniejszej umowy – Ogólna charakterystyka obiektów i wyposażenia,
 - 3) załączniku nr do niniejszej umowy – Wykaz powierzchni i wyposażenia,
 - 4) załączniku nr do niniejszej umowy – Minimalne wymagania Zamawiającego.
4. W trakcie realizacji zamówienia powierzchnia przedmiotowego zamówienia, wykazana w załączniku nr do niniejszej umowy – Wykaz powierzchni i wyposażenia, może ulec czasowemu lub stałemu zmniejszeniu, m.in. w razie wyłączenia części budynku lub terenu zewnętrznego z eksploatacji oraz zmian organizacyjnych wyłączających z użytkowania przedmiotowe powierzchnie przez Zamawiającego.

5. W razie wystąpienia zmniejszonych potrzeb, o których mowa w ust. 4, Zamawiający niezwłocznie powiadomi o tym fakcie Wykonawcę. Na okoliczność czasowego lub stałego wyłączenia określonej powierzchni z usług sprzątnania zostanie sporządzony i podpisany przez Strony „Protokół z wyłączenia powierzchni”. Po ustąpieniu przyczyn wyłączenia części danej powierzchni, zostanie ona ponownie włączona do usług sprzątnania na podstawie podpisanego przez Strony „Protokołu z włączenia powierzchni”.
6. Zamawiający z tytułu wyłączenia danej powierzchni z usług sprzątnania oraz ponownego włączenia powierzchni do usług sprzątnania nie ponosi żadnych skutków finansowych ani innych skutków cywilnoprawnych.
7. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu umowy przy użyciu będącego w posiadaniu Wykonawcy sprzętu, materiałów i środków, których koszt wliczony został w cenę wykonania przedmiotu umowy, w szczególności sprzętu i wyposażenia opisanego w Załączniku nr – Minimalne wymagania Zamawiającego.

CZAS TRWANIA UMOWY

§ 2

Umowa zostaje zawarta na czas oznaczony i obowiązywać będzie:

OŚWIADCZENIA I OBOWIĄZKI WYKONAWCY

§ 3

1. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z zakresem realizacji przedmiotu umowy, nie zgłasza do niego zastrzeżeń oraz potwierdza swoją zdolność i gotowość do prawidłowej realizacji umowy zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie własne działania lub zaniechania oraz skutki działań lub zaniechań, a także za wszelkie działania lub zaniechania oraz skutki działań lub zaniechań wszystkich osób realizujących przedmiot umowy w imieniu Wykonawcy, jak za działania lub zaniechania własne.
3. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać umowę przy zachowaniu najwyższej staranności wynikającej z zawodowego charakteru prowadzonej działalności, zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami i normami, rzetelnie i terminowo, mając na względzie ochronę interesów Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego o wszelkich zagrożeniach związanych z wykonywaniem niniejszej umowy, w tym także o okolicznościach leżących po stronie Zamawiającego, które mogą mieć wpływ na jakość, terminowość bądź zakres wykonywania przedmiotu umowy. Nieprzekazanie informacji o zagrożeniach, w przypadku gdy Wykonawca o nich wie lub, przy zachowaniu wymaganej niniejszą umową staranności, powinien wiedzieć, powoduje, że wszelkie koszty i dodatkowe czynności związane z konsekwencją danego zdarzenia obciążają Wykonawcę.
5. Wykonawca oświadcza, że dysponuje wymaganą liczbą osób, sprzętu i wyposażenia oraz środków materiałowych i technicznych niezbędnych do prawidłowej realizacji przedmiotu umowy, a także posiada wszelkie uprawnienia i zezwolenia wymagane przez prawo do realizacji zleconego przez Zamawiającego zamówienia przewidzianego w przedmiotowej umowie.

6. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić przez cały okres obowiązywania umowy odpowiednią ilość osób skierowanych do realizacji usług sprzątnia, posiadających wymagane kwalifikacje, uprawnienia, poświadczenia, zaświadczenia, wykształcenie oraz doświadczenie. W przypadku utraty ważności dokumentu (świadczenia kwalifikacyjnego, poświadczenia, zaświadczenia) dotyczącego danej osoby lub zmiany osoby skierowanej do realizacji przedmiotu zamówienia, Wykonawca zobowiązuje się do wyznaczenia w jej miejsce innej osoby w celu zapewnienia wymaganej liczby osób realizujących przedmiot zamówienia, spełniającej wymagania Zamawiającego. Zmiana osób realizujących przedmiot umowy nie wymaga formy aneksu do umowy.
7. Wykonawca zobowiązany jest do nadzorowania czynności wykonywanych przez osoby, którym powierza wykonanie usługi.
8. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia świadczenia usług stanowiących przedmiot niniejszej umowy przez osoby posiadające aktualne przeszkolenie w zakresie BHP i ppoż.
9. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za osoby wykonujące czynności będące przedmiotem niniejszej umowy i przestrzeganie przez nie zasad bhp i ppoż., w tym bezwzględnego zakazu wnoszenia i spożywania alkoholu na terenie obiektów, w których świadczona jest usługa sprzątnia, oraz bezwzględnego zakazu palenia tytoniu poza miejscami do tego wyznaczonymi (palarnie).
10. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania obowiązujących u Zamawiającego przepisów i regulacji wewnętrznych oraz zapoznania i zobligowania do ich stosowania, osób skierowanych do realizacji przedmiotu umowy.
11. Osoby skierowane do wykonania zamówienia muszą posiadać obywatelstwo polskie oraz nie mogą być karane. W przypadku braku zgody Zamawiającego na wstęp osoby/osób z personelu Wykonawcy na teren obiektu, na którym realizowany będzie przedmiot umowy, Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia nowego personelu realizującego umowę.
12. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania usługi z zachowaniem wymaganych standardów jakościowych i należytej staranności oraz przy użyciu własnych preparatów, środków i sprzętu, zgodnie z § 1 ust. 7 umowy.
13. Wykonawca gwarantuje, że usługi sprzątnia będą świadczone przy użyciu środków i materiałów dobranych odpowiednio do rodzaju sprzątnych powierzchni. Wykonawca zapewnia w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 9 ust. 1, materiały i preparaty czyszczące, dezynfekujące oraz pielęgnujące, posiadające wymagane atesty i certyfikaty dopuszczające je do stosowania i obrotu na terytorium RP.
14. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia schludnego wyglądu osób wykonujących usługę oraz zapewnienia im odpowiedniej odzieży służbowej (roboczej). Każda osoba przewidziana do realizacji przedmiotu umowy zobowiązana jest nosić na ubraniu zewnętrznym identyfikator wskazujący jej imię i nazwisko oraz nazwę firmy.

ODBIÓR USŁUG

§ 4

1. Wykonawca jest zobowiązany uzyskać od przedstawicieli komórek organizacyjnych lub użytkowników sprzątnanej powierzchni lub przedstawicieli Zamawiającego – potwierdzenie wykonania prac na koniec

okresu rozliczeniowego w formie Potwierdzenia wykonania usługi, którego wzór stanowi załącznik nr Wykaz komórek organizacyjnych Wykonawca otrzyma od Zamawiającego.

2. Odbiór usług stanowiących przedmiot zamówienia będzie następował każdorazowo po zakończeniu okresu rozliczeniowego lub po zakończeniu świadczenia usług w formie Protokołu odbioru usługi, stanowiącego załącznik nr.... do niniejszej umowy, do którego zostaną dołączone Protokoły kontroli, o których mowa w § 10 ust. 6, oraz Potwierdzenia wykonania usługi, o których mowa w ust. 1.
3. Protokół odbioru usługi musi być podpisany (czytelny podpis) przez przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego, wymienionych w § 10 ust. 1 niniejszej umowy.
4. Protokół odbioru bez zastrzeżeń stanowi podstawę do wystawienia faktury za świadczenie usług w danym okresie rozliczeniowym.

OŚWIADCZENIA I OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

§ 5

1. Zamawiający nieodpłatnie udostępni Wykonawcy niezbędne do wykonywania usługi media oraz pomieszczenia dla osób wykonujących usługi porządkowe oraz na przechowanie środków czystości i sprzętu niezbędnego do wykonywania przedmiotu umowy.
2. Pomieszczenia, o których mowa w ust. 1, zostaną przekazane Wykonawcy protokołem przekazania pomieszczenia.
3. Przydzielone Wykonawcy pomieszczenia podlegają ochronie sprawowanej przez Wykonawcę. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za stan przekazanych pomieszczeń i bezpieczeństwo złożonych w nim materiałów i sprzętu.
4. Wykonawca jest zobowiązany utrzymywać porządek oraz właściwe warunki sanitarno-higieniczne w udostępnionych przez Zamawiającego pomieszczeniach socjalnych i gospodarczych. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia kontroli czystości tych pomieszczeń.

UBEZPIECZENIE

§ 6

1. Wykonawca oświadcza, że cała jego działalność jest ubezpieczona i posiada dokument potwierdzający ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, związanej z przedmiotem zamówienia tj., na sumę gwarancyjną zł (słownie: złotych 00/100), stanowiący załącznik nr do niniejszej umowy. Okres ubezpieczenia od do
2. W przypadku, gdy wyżej wymieniony dokument potwierdzający ubezpieczenie Wykonawcy w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej straci ważność przed zakończeniem niniejszej umowy, Wykonawca przedłuży ubezpieczenie, zachowując jego ciągłość przez okres wykonywania umowy określony w § 2, i przedstawi Zamawiającemu dokument potwierdzający zawarcie umowy ubezpieczenia na co najmniej 3 dni przed upływem terminu obowiązywania wyżej wymienionego dokumentu.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo wykorzystania uprawnień wynikających z dokumentu potwierdzającego ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej Wykonawcy.

ODPOWIEDZIALNOŚĆ WYKONAWCY

§ 7

1. Wykonawca przyjmuje na siebie materialną odpowiedzialność za pomieszczenia, o których mowa w § 5 ust. 1, i zobowiązuje się zwrócić je po wykonaniu umowy w stanie nie pogorszonym (poza normalnym zużyciem) oraz posprzątane.
2. W przypadku pogorszenia stanu pomieszczeń, przekraczającego stan zwykłego zużycia, Wykonawca będzie zobowiązany – zgodnie z wyborem Zamawiającego – do przywrócenia stanu poprzedniego bądź zwrotu kosztów przywrócenia do stanu poprzedniego.
3. Wykonawca jest zobowiązany do ponoszenia wszelkiej odpowiedzialności i wszelkich kosztów finansowych z tytułu szkód wyrządzonych przez osoby wyznaczone przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu umowy w czasie wykonywania usługi, wobec Zamawiającego i wobec osób trzecich.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe wskutek zaniedbań pracowników Wykonawcy oraz innych osób wyznaczonych do realizacji przedmiotu umowy, w tym za ich ewentualne działanie niezgodne z obowiązującymi przepisami (bhp, ppoż, itp.) lub zakresem niniejszej umowy, podczas jej wykonywania. Odpowiedzialność ta rozciąga się również na podwykonawców, jeżeli Wykonawca zdecyduje się powierzyć im realizację zamówienia.
5. W zakresie odpowiedzialności za mienie Zamawiającego w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości (braki w majątku), zniszczenie lub uszkodzenie w wyniku np. nieprawidłowego wykonania czynności, prowadzone będzie postępowanie wyjaśniające, którego wyniki będą podstawą do materialnego wyrównania szkody. Na okoliczność przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego zostanie sporządzony Protokół szkody.
6. W przypadku, gdy szkoda nie zostanie naprawiona przez Wykonawcę w terminie 30 dni od dnia pisemnego poinformowania Wykonawcy o jej zaistnieniu, Zamawiający ma prawo do potrącenia kwoty równoważnej wartości szkody, określonej w ww. protokole, z należnego Wykonawcy wynagrodzenia lub z zabezpieczenia należytego wykonania umowy, na co niniejszym Wykonawca wyraża zgodę.

OCHRONA INFORMACJI NIEJAWNYCH

§ 8

1. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania przepisów dotyczących ochrony informacji niejawnych, określonych w ustawie z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2018 r., poz. 412 z późn. zm.) wydanych na podstawie aktów prawnych i resortowych przepisów wykonawczych oraz instrukcji bezpieczeństwa przemysłowego.
2. Warunkiem przystąpienia Wykonawcy do realizacji zamówienia jest posiadanie ważnego świadectwa bezpieczeństwa przemysłowego co najmniej trzeciego stopnia, w którym stwierdzono, że Wykonawca posiada zdolność do zapewnienia ochrony informacji niejawnych oznaczonych klauzulą **minimum „poufne”**, wydanego przez Agencję Bezpieczeństwa Wewnętrznego lub Służbę Kontrwywiadu Wojskowego.
3. Wykonawca zobowiązany jest do skierowania do wykonywania zamówienia osoby posiadające:
 - 1) ważne poświadczenia bezpieczeństwa uprawniające do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli minimum „poufne”,

- 2) zaświadczenia stwierdzające odbycie szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych – wydanych na podstawie art. 19 i art. 20 ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2018 r., poz. 412 z późn. zm.), zgodnych ze wzorem opublikowanym z załączniku do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2010 r. w sprawie wzorów zaświadczeń stwierdzających odbycie szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych oraz sposobu rozliczania kosztów przeprowadzenia szkolenia przez Agencję Bezpieczeństwa Wewnętrznego lub Służbę Kontrwywiadu Wojskowego (Dz. U. z 2010 r. nr 258, poz. 1751 z późn. zm.) lub zgodnych ze wzorem opublikowanym w załączniku do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 października 2014 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie wzorów zaświadczeń stwierdzających odbycie szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych oraz sposobu rozliczania przeprowadzenia szkolenia przez ABW lub SKW (Dz. U. z 2014 r. poz. 1483).
4. Wykonawcy mogą zostać udostępnione niezbędne informacje niejawne związane z realizacją przedmiotowego zamówienia na zasadach określonych w Instrukcji bezpieczeństwa przemysłowego, stanowiącej załącznik nr do niniejszej umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się do bezwzględnego przestrzegania postanowień ww. instrukcji.
6. W przypadku zmiany przepisów, wystąpienia sytuacji mających wpływ na wzrost poziomu ryzyka dla informacji niejawnych przetwarzanych w ramach realizacji umowy, Zamawiający zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian do Instrukcji Bezpieczeństwa Przemysłowego. Zmiany wymagają formy pisemnej, przy czym nie stanowią zmiany warunków umowy.
7. Wykonawca udostępni Zamawiającemu wykaz osób realizujących przedmiot umowy, zgodny ze wzorem określonym w pkt. 7 Instrukcji bezpieczeństwa przemysłowego, zawierający następujące dane: imię i nazwisko, numer i data wydania zaświadczenia stwierdzającego odbycie szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych, numer i termin ważności oraz najwyższa klauzula poświadczenia bezpieczeństwa. Wykonawca przekaze Zamawiającemu ww. wykaz w dniu podpisania umowy.
8. Wykonawca przystępując do wykonania przedmiotu umowy zobowiązany jest odebrać od osób skierowanych do realizacji umowy pisemne oświadczenie o zachowaniu w tajemnicy wszystkich informacji i wiadomości, jakie mogą powziąć w związku z wykonaniem umowy. Wzór oświadczenia określa pkt 8 Instrukcji bezpieczeństwa przemysłowego. Wykonawca przekaze Zamawiającemu ww. oświadczenia w terminie 3 dni od dnia podpisania umowy.
9. Zamawiający ma prawo kontrolowania przestrzegania przez Wykonawcę obowiązku odbierania oświadczeń, o których mowa w ust. 8.
10. Do wykazu osób, o którym mowa w ust. 7 powyżej, Wykonawca załączy w dniu podpisania umowy:
- 1) potwierdzoną „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę kopię świadectwa bezpieczeństwa przemysłowego,
 - 2) potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę kopie poświadczeń bezpieczeństwa,
 - 3) potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę kopie zaświadczeń stwierdzających odbycie szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych.
11. W trakcie realizacji przedmiotu umowy osoby, które będą ją realizować, zobowiązane są posiadać przy sobie dokumenty uprawniające do dostępu do informacji niejawnych, tj. poświadczenie bezpieczeństwa oraz zaświadczenie stwierdzające odbycie szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych.

12. Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu listę osób oraz pojazdów przewidzianych do realizacji usługi będącej przedmiotem niniejszej umowy, z podaniem: imienia, nazwiska, nr dowodu osobistego – dotyczy wszystkich osób skierowanych do realizacji przedmiotu umowy – oraz marek i numerów rejestracyjnych pojazdów.
13. Przekazane dane, o których mowa w ust. 12, Zamawiający wykorzysta w celu wystawienia elektronicznych kart dostępu i przepustek samochodowych oraz weryfikacji osób skierowanych do realizacji usług sprzątanania.
14. Wykonawca niezwłocznie po zwolnieniu osoby realizującej przedmiot umowy zwróci Zamawiającemu jej elektroniczną kartę dostępu.
15. W przypadku dokonania zmian osób, o których mowa w ust. 3 powyżej, Wykonawca musi każdorazowo uzyskać pisemną zgodę Zamawiającego, przy czym zmiana ta nie stanowi zmiany warunków umowy. Po uzyskaniu pisemnej zgody Zamawiającego, Wykonawca musi odebrać od nowych osób skierowanych do realizacji usług oświadczenia, o których mowa w ust. 8 powyżej, oraz przekazać Zamawiającemu dane i dokumenty określone w ust. 7, 10 i 12. Zebrane oświadczenia, dane oraz dokumenty należy przekazać Zamawiającemu najpóźniej w dniu przystąpienia osób do realizacji usług w ramach przedmiotowej umowy.

WYNAGRODZENIE I WARUNKI PŁATNOŚCI

§ 9

1. Strony ustalają kwotę wynagrodzenia za wykonaną całą usługę objętą niniejszą umową do kwoty zł brutto, (słownie:), w tym cena netto: zł (słownie:) oraz podatek VAT: (słownie:), zgodnie z Formularzem ofertowym stanowiącym załącznik nr ... do niniejszej umowy.
2. Wykonawca otrzymywać będzie miesięczne wynagrodzenie stanowiące iloczyn powierzchni faktycznie sprzątananej w danym miesiącu i ceny jednostkowej podanej w Szczegółowej kalkulacji Formularza ofertowego, stanowiącego załącznik nr ... do niniejszej umowy, która dla poszczególnych rodzajów powierzchni i zakresu przedmiotowego świadczenia usługi wynosi:
 - 1) powierzchnia wewnętrzna, obsługiwana w zakresie czynności świadczonych w cyklu całorocznym – zł/m²/m-c netto,
 - 2) powierzchnia terenu zieleni, obsługiwana w zakresie czynności świadczonych w miesiącach od marca do listopada – zł/m²/m-c netto,
 - 3) powierzchnia terenu zieleni, obsługiwana w zakresie czynności świadczonych w miesiącach od grudnia do lutego – zł/m²/m-c netto,
 - 4) powierzchnia zewnętrzna utwardzona, obsługiwana w zakresie czynności świadczonych w cyklu całorocznym – zł/m²/m-c netto,z zastrzeżeniem ust. 5.
3. Maksymalna kwota po zsumowaniu wszystkich faktur, w czasie realizacji umowy nie może przekroczyć kwoty ustalonej w ust. 1.
4. Okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy.
5. W przypadku niepełnego miesiąca wykonywania usług lub gdy w danym miesiącu wystąpi wyłączenie/włączenie części danego rodzaju powierzchni, o których mowa w § 1 ust. 4, rozliczenie

miesięcznego wynagrodzenia nastąpi adekwatnie do wielkości danego rodzaju powierzchni i liczby dni świadczenia usług w danym miesiącu, z zastosowaniem wskaźnika:

$$\frac{\text{liczba dni wykonywania usługi sprzątnia}}{\text{liczba dni w danym miesiącu}},$$

przy czym liczbę dni wykonywania usługi sprzątnia należy liczyć łącznie z dniami wolnymi od pracy, biorąc pod uwagę okres świadczenia usługi i/lub okresy, do których odnosi się wielkość danego rodzaju powierzchni przed i po zmianie, dokonanej w wyniku wyłączenia/włączenia części tej powierzchni.

6. Zapłata wynagrodzenia będzie dokonana na podstawie faktury Wykonawcy, wystawionej po zakończeniu okresu rozliczeniowego.
7. Podstawą do wystawienia faktury będzie protokół odbioru usługi, o którym mowa w § 4 ust. 2.
8. Zapłata za usługę nastąpi przelewem w terminie 21 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z protokołem odbioru, o którym mowa w ust. 7.
9. W przypadku faktury VAT wystawionej niezgodnie z obowiązującymi przepisami lub postanowieniami umowy, jej zapłata może być wstrzymana do czasu otrzymania przez Zamawiającego faktury korygującej. W takim przypadku Wykonawcy nie przysługują odsetki z tytułu nieterminowej zapłaty, natomiast termin płatności zaczyna biec od daty dostarczenia faktury korygującej.
10. Za datę zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
11. Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie o dodatkowe wynagrodzenie, ani roszczenie o zwrot kosztów poniesionych w związku z wykonywaniem umowy, nieprzewidziane w umowie.
12. Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia w sytuacji niewykorzystania w całości wartości przedmiotu umowy (zamówienia), określonej w ust. 1.
13. Strony akceptują wystawianie i dostarczanie w formie elektronicznej, w formacie PDF: faktur, faktur korygujących oraz duplikatów faktur, zgodnie z art. 106 n ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U. z 2016 r., Nr 710, z późn. zm.).
 - 1) Faktury elektroniczne będą Zamawiającemu wysyłane na adres e-mail:.....
 - 2) Zamawiający zobowiązuje się do poinformowania Wykonawcy o każdorazowej zmianie ww. adresu mailowego.
 - 3) Osobą upoważnioną do kontaktów w sprawie e-faktur ze strony Zamawiającego jest

NADZÓR NAD REALIZACJĄ ZAMÓWIENIA

§ 10

1. Do konsultowania spraw merytorycznych, koordynowania współpracy oraz nadzoru nad przebiegiem realizacji zamówienia, w tym do protokolarnego odbioru usługi, Strony wyznaczają:
 - 1) ze strony Zamawiającego:
 - a) p., tel., fax....., e-mail
 - b) p., tel., fax....., e-mail
 - 2) ze strony Wykonawcy:
 - a) p., tel., fax....., e-mail
 - b) p., tel., fax....., e-mail

2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wyznaczenia dodatkowych osób, oprócz osób, o których mowa w ust. 1.
3. Przedstawiciele Zamawiającego uprawnieni są do nadzoru nad przestrzeganiem postanowień umowy, w tym w szczególności do kontroli prawidłowości, terminowości i jakości świadczonych usług.
4. Przedstawiciele Zamawiającego mają prawo przeprowadzić w dowolnym czasie bieżącą lub komisyjną kontrolę jakości wykonywania usługi sprzątnia bez obowiązku powiadamiania przedstawiciela Wykonawcy oraz konieczności jego udziału, przy czym:
 - 1) przedstawiciel Zamawiającego powiadomi (osobiście/telefonicznie/faksem/pocztą elektroniczną) przedstawiciela Wykonawcy o zastrzeżeniach co do jakości świadczonych usług, niezwłocznie po ich stwierdzeniu,
 - 2) na zgłoszenie przedstawiciela Zamawiającego Wykonawca ma obowiązek przystąpić do usuwania stwierdzonych nieprawidłowości w czasie:
 - a) nie dłuższym niż 15 minut od powiadomienia przez Zamawiającego,
 - b) w sytuacji, gdyby dotrzymanie ww. czasu przystąpienia do usuwania nieprawidłowości w zakresie czynności lub zakresu obowiązków, o których mowa powyżej, było utrudnione lub niemożliwe z przyczyn niezależnych od przedstawiciela Wykonawcy, dopuszcza się możliwość uzgodnienia innego terminu w trybie indywidualnym przez przedstawicieli Stron i w odniesieniu do poszczególnych sytuacji.
5. Na okoliczność przeprowadzenia kontroli komisyjnej zostanie sporządzony Protokół kontroli, podpisany przez osoby w niej uczestniczące, uwzględniający terminy usunięcia uchybień w przypadku zaistnienia sytuacji, o której mowa w ust. 4 pkt 2 ppkt b.
6. Protokoły z każdorazowo przeprowadzonej kontroli będą stanowiły załączniki do Protokołu odbioru usługi, o którym mowa w § 4, oraz podstawę do zastosowania przysługujących kar umownych, określonych w § 11.

KARY UMOWNE

§ 11

1. Strony ustalają, że w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej umowy z przyczyn, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu następujące kary umowne:
 - 1) za każdy rozpoczęty dzień niewykonywania niniejszej umowy – w wysokości 1% kwoty wynagrodzenia brutto, określonej w § 9 ust. 1,
 - 2) w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w tym odstąpienia od umowy przez Zamawiającego w związku z utratą lub nienabyciem przez Wykonawcę wymaganych uprawnień wynikających z przepisów ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2018 r., poz. 412 z późn. zm.), tj. świadectwa bezpieczeństwa przemysłowego co najmniej trzeciego stopnia, zgodnie z załącznikiem nr Minimalne wymagania Zamawiającego – w wysokości 10% kwoty wynagrodzenia brutto, określonej w § 9 ust 1,
 - 3) za każdy stwierdzony przypadek niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę czynności oraz obowiązków określonych w załączniku nr – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – w wysokości 0,1 % kwoty wynagrodzenia brutto, określonej w § 9 ust. 1,

- 4) za każdy stwierdzony przypadek niepełnego stanu liczbowego personelu sprząającego, w tym skierowanego do pełnienia wymaganych dyżurów, niezgodnego z wymogami określonymi w załączniku nr – Minimalne wymagania Zamawiającego – w wysokości 0,1 % kwoty wynagrodzenia brutto, określonej w § 9 ust. 1,
 - 5) za każdy stwierdzony przypadek świadczenia pracy przez personel sprząający, w tym skierowany do pełnienia dyżurów, w wymiarze czasu pracy niezgodnym z wymogami określonymi w załączniku nr – Minimalne wymagania Zamawiającego – w wysokości 0,1 % kwoty wynagrodzenia brutto, określonej w § 9 ust. 1,
 - 6) za każdy stwierdzony przypadek niezabezpieczenia przez Wykonawcę urządzeń lub sprzętu używanego do wykonywania usług w wystarczającej ilości lub używania sprzętu lub urządzeń o nieodpowiednim stanie technicznym – w wysokości 0,1 % kwoty wynagrodzenia brutto, określonej w § 9 ust. 1,
 - 7) za każdy stwierdzony przypadek nieprzestrzegania przez pracowników Wykonawcy zasad ppoż. i bhp na terenie obiektów będących przedmiotem zamówienia, w tym bezwzględnego zakazu wnoszenia i spożywania alkoholu oraz bezwzględnego zakazu palenia tytoniu w miejscach do tego nieprzeznaczonych – w wysokości 0,1 % kwoty wynagrodzenia brutto, określonej w § 9 ust. 1,
 - 8) za każdy stwierdzony przypadek nieposiadania do okazania przez osoby skierowane do realizacji zamówienia aktualnych poświadczeń bezpieczeństwa upoważniających do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli „poufne” oraz zaświadczeń stwierdzających odbycie szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych – w wysokości 0,01 % kwoty wynagrodzenia brutto, określonej w § 9 ust. 1,
 - 9) za każdy stwierdzony przypadek wniesienia do stref ochronnych Zamawiającego, bez uzyskania stosownej zgody, urzędnika do przetwarzania obrazu lub dźwięku – w wysokości 0,1 % kwoty wynagrodzenia brutto, określonej w § 9 ust. 1,
 - 10) za każdy stwierdzony przypadek świadczenia pracy przez osobę niezatrudnioną na podstawie umowy o pracę – w wysokości 0,1% kwoty wynagrodzenia brutto, określonej w § 9 ust. 1,
 - 11) za każdy stwierdzony przypadek zatrudniania na podstawie umowy o pracę liczby osób niepełnosprawnych mniejszej niż wynika to ze złożonej w ofercie deklaracji – w wysokości 0,1% kwoty wynagrodzenia brutto, określonej w § 9 ust. 1,
 - 12) za każdy stwierdzony przypadek nieprzedłożenia dokumentu, o którym mowa w § 16 ust. 2 ,4, 11 oraz ust. 13 – w wysokości 0,1% kwoty wynagrodzenia brutto, określonej w § 9 ust. 1.
2. Przez niewykonanie umowy Strony rozumieją okoliczności powodujące, że świadczenie na rzecz Zamawiającego nie zostało spełnione, w szczególności wynikające z odmowy wykonania lub nieprzystąpienia przez Wykonawcę do jego realizacji bez obiektywnie uzasadnionych przyczyn.
 3. Przez nienależyte wykonanie przedmiotu umowy Strony rozumieją zaistnienie sytuacji związanych z niedochowaniem przez Wykonawcę należytej staranności, powodujących wykonanie obowiązków Wykonawcy wynikających z umowy w sposób nie w pełni odpowiadający warunkom umowy, w szczególności w zakresie terminowości, sposobu i jakości świadczonych usług oraz zasad współpracy z Zamawiającym. Przez jakość świadczonych usług (usługa sprząania i utrzymania w czystości pomieszczeń

oraz terenu zewnętrznego) Zamawiający rozumie wykonywanie przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę w taki sposób, aby końcowym rezultatem:

- 1) była czysta podłoga, glazura, okna, drzwi, toalety, schody, chodniki, ciągi komunikacyjne prowadzące do budynków, trawniki itp.,
 - 2) było wypielęgnowanie (czyli skoszenie, odchwaszczenie, przycięcie, wypielenie) trawników, krzewów, żywopłotów, roślin ozdobnych itp.
4. W przypadku naliczenia kar umownych Zamawiający wystawi dla Wykonawcy notę obciążeniową z terminem zapłaty wynoszącym 3 dni od dnia dostarczenia Wykonawcy dokumentu obciążeniowego na wskazany przez Zamawiającego rachunek.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia naliczonych kar umownych bezpośrednio z faktur Wykonawcy.
6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dochodzenia odszkodowania w wysokości przewyższającej wysokość naliczonych kar umownych na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie cywilnym.

ODSTĄPIENIE I ROZWIĄZANIE UMOWY

§ 12

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie do 30 dni od dnia stwierdzenia wystąpienia następujących sytuacji:
 - 1) gdy suma kar umownych przekroczy 10% wartości umowy, określonej w § 9 ust. 1,
 - 2) w przypadku zawinionego niepodjęcia lub zaprzestania wykonywania umowy (w trakcie jej trwania) przez Wykonawcę, gdy upłynęły 24 godziny od momentu wezwania Wykonawcy do podjęcia świadczenia przedmiotu umowy,
 - 3) skierowania do realizacji zamówienia osób, o których mowa w § 8 ust. 3, nieposiadających aktualnych poświadczeń bezpieczeństwa upoważniających do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli „poufne” oraz aktualnych zaświadczeń stwierdzających odbycie szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych,
 - 4) w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego faktu utraty lub nienabycia przez Wykonawcę wymaganych uprawnień określonych § 8 ust. 2, wynikających z przepisów ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2018 r., poz. 412 z późn. zm.),
 - 5) w przypadku nieprzedłożenia przez Wykonawcę dokumentu potwierdzającego zawarcie umowy ubezpieczenia, zgodnie z § 6 ust. 2 umowy.
2. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy:
 - 1) Zamawiający zobowiązany będzie do dokonania odbioru usług wykonanych do dnia poinformowania Wykonawcy o odstąpieniu od umowy oraz zapłaty należnego wynagrodzenia z tytułu wykonania tych usług,
 - 2) Wykonawca zobowiązany będzie do zdania Zamawiającemu przydzielonych pomieszczeń protokołem przekazania.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dochodzenia odszkodowania w wysokości przewyższającej wysokość naliczonych kar umownych na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie cywilnym.
4. Odstąpienie nie ogranicza możliwości dochodzenia przez Zamawiającego kar umownych.

§ 13

Rozwiązanie umowy może nastąpić w drodze wypowiedzenia dokonanego przez Zamawiającego z zachowaniem 30-dniowego okresu wypowiedzenia.

ZMIANA POSTANOWIEŃ UMOWY

§ 14

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany postanowień umowy zawartej z wybranym Wykonawcą w przypadku zmiany osób wskazanych do konsultowania spraw merytorycznych i koordynowania współpracy oraz kontroli przebiegu realizacji umowy wraz z numerami telefonów, faksu, adresów poczty elektronicznej etc.
2. Zamawiający dokona zmiany postanowień umowy w przypadku zmiany stawki VAT. Dopuszcza się możliwość zmiany umowy w zakresie kwoty VAT i kwoty wynagrodzenia brutto, o której mowa w § 9 ust. 1 niniejszej umowy oraz cen jednostkowych brutto określonych w Formularzu cenowym, stanowiącym załącznik nr 2 do umowy. Zmianie ulegnie wysokość wynagrodzenia należnego Wykonawcy za wykonanie umowy w okresie od dnia obowiązywania zmienionej stawki podatku, przy czym zmiana dotyczyć będzie wyłącznie tej części wynagrodzenia Wykonawcy, do której zgodnie z przepisami prawa powinna być stosowana zmieniona stawka. Zmiana wynagrodzenia będzie polegać na dodaniu/odjęciu do/od ceny netto kwoty podatku VAT wyliczonej według zmienionej stawki podatku VAT.
3. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany postanowień umowy w przypadku zmiany:
 - 1) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3 – 5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 847)
 - 2) w zakresie wynagrodzenia należnego Wykonawcy – jeżeli zmiana ta będzie miała wpływ na koszt wykonania zamówienia przez Wykonawcę;
 - 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne – jeżeli zmiana ta będzie miała wpływ na koszt wykonania zamówienia przez Wykonawcę;
4. W przypadku zmian określonych w ust. 3 zastosowanie mają zasady wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, określone w postanowieniach ust. 5 – 10.
5. Wykonawca może przekazać Zamawiającemu pisemny wniosek o dokonanie zmiany umowy najwcześniej w dniu wejścia w życie przepisów wprowadzających zmiany, o których mowa w ust. 3. Wniosek powinien zawierać propozycję zmiany umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia wraz z jej uzasadnieniem oraz dokumenty niezbędne do oceny przez Zamawiającego, czy zmiany, o których mowa w ust. 2, mają lub będą miały wpływ na koszty wykonania umowy przez Wykonawcę oraz w jakim stopniu zmiany tych kosztów uzasadniają zmianę wysokości wynagrodzenia Wykonawcy określonego w niniejszej umowie, a w szczególności:
 - 1) przyjęte przez Wykonawcę zasady kalkulacji wysokości kosztów wykonania umowy oraz założenia co do wysokości dotychczasowych oraz przyszłych kosztów wykonania umowy, wraz z dokumentami potwierdzającymi prawidłowość przyjętych założeń,
 - 2) wykazanie wpływu zmian, o których mowa w ust. 2, na wysokość kosztów wykonania umowy przez Wykonawcę,

- 3) szczegółową kalkulację proponowanej zmienionej wysokości wynagrodzenia Wykonawcy oraz wykazanie adekwatności propozycji do zmiany wysokości kosztów wykonania umowy przez Wykonawcę.
6. W terminie 30 dni od otrzymania wniosku o którym mowa w ust. 4, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o jego uzupełnienie, poprzez przekazanie dodatkowych wyjaśnień, informacji lub dokumentów (oryginałów do wglądu lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałami).
7. Zamawiający udzieli odpowiedzi Wykonawcy w terminie 30 dni od dnia otrzymania kompletnego wniosku.
8. W przypadku uwzględnienia wniosku Wykonawcy przez Zamawiającego, Strony podejmą działania w celu uzgodnienia treści aneksu do umowy oraz jego podpisania. Zmiana wysokości wynagrodzenia Wykonawcy dotyczyć będzie części przedmiotu niniejszej umowy, wykonanego po dniu zawarcia aneksu.
9. Zamawiający może przekazać Wykonawcy wniosek o dokonanie zmiany umowy, w przypadku wydania przepisów wprowadzających zmiany, o których mowa w ust. 3. Wniosek powinien zawierać co najmniej propozycję zmiany umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia oraz powołanie zmian przepisów.
10. Przed przekazaniem wniosku, o którym mowa w ust. 9, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o udzielenie informacji lub przekazanie wyjaśnień lub dokumentów (oryginałów do wglądu lub kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem) niezbędnych do oceny przez Zamawiającego, czy zmiany, o których mowa w ust. 3, mają lub będą miały wpływ na koszty wykonania umowy przez Wykonawcę oraz w jakim stopniu zmiany tych kosztów uzasadniają zmianę wysokości wynagrodzenia. Rodzaj i zakres tych informacji określi Zamawiający. Postanowienia ust. 6 – 8 stosuje się odpowiednio, z tym, że Wykonawca jest zobowiązany w każdym przypadku do zajęcia pisemnego stanowiska w terminie 30 dni od dnia otrzymania wniosku od Zamawiającego.
11. Wszystkie zmiany postanowień niniejszej umowy mogą być dokonywane jedynie za zgodą obu Stron, a dla swej ważności wymagają formy pisemnej, z wyjątkiem zmiany określonej w ust. 1, w przypadku której nie wymaga się obopólnej zgody.
12. Wszelkie zmiany, uzupełnienia, odstąpienie oraz jakiegokolwiek oświadczenia Stron składane w związku z wykonaniem umowy winny być dokonane na piśmie pod rygorem nieważności.
13. Wszelkie zmiany warunków określonych w przedmiotowej umowie mogą być dokonywane tylko, jeżeli będą zgodne z przepisami ustawy.

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

§ 15

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny umownej brutto określonej w § 9 ust. 1, tj. kwotę..... (słownie:) w formie
2. Zwrot wniesionego zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 1, nastąpi w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania go przez Zamawiającego za należyte wykonane.
3. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić zabezpieczenie należytego wykonania umowy przez cały czas wykonywania umowy, a w przypadku gdy czas wykonywania umowy przedłuży się ponad terminy określone w umowie i dokumentach zapewniających zabezpieczenie, Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu dokumenty gwarancyjne na dalszy czas wykonywania umowy ponad określone terminy lub wnieść zabezpieczenie w formie pieniądza.

4. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego informowania Zamawiającego o faktycznych lub prawnych okolicznościach, które mają lub mogą mieć wpływ na moc wiążącą zabezpieczenia należytego wykonania umowy oraz na możliwość i zakres wykonywania przez Zamawiającego praw wynikających z zabezpieczenia.
5. W przypadku, gdy czas wykonywania umowy przedłuży się ponad terminy określone w dokumentach zapewniających zabezpieczenie (gwarancji ubezpieczeniowej lub bankowej), Wykonawca ma obowiązek przedstawić projekt gwarancji ubezpieczeniowej lub bankowej (na dalszy okres) Zamawiającemu do akceptacji nie później niż w terminie 3 dni przed upływem okresu obowiązywania dotychczasowej gwarancji.
6. W przypadku nieprzedłużenia zabezpieczenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia zgodnie z zapisami zawartymi w ust. 3-5, Zamawiający jest uprawniony do skorzystania z wniesionego już zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość doraźnego zlecenia wykonania prac innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy w przypadku braku realizacji zamówienia w zakresie obowiązującym w umowie, przy wykorzystaniu środków zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

KLAUZULE SPOŁECZNE

§ 16

1. Zamawiający, w okresie realizacji zamówienia, wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę pracowników bezpośrednio realizujących czynności związane z wykonywaniem usługi sprzątnięcia pomieszczeń i terenu zewnętrznego oraz pielęgnacji terenów zieleni w kompleksach urzędu MON oraz ścisłego przestrzegania w stosunku do tych pracowników prawa pracy i ubezpieczeń społecznych, szczególnie norm dotyczących czasu pracy i obowiązku odprowadzania składek na ubezpieczenia społeczne.
2. Wykonawca, w terminie do 14 (czternastu) dni kalendarzowych, licząc od dnia podpisania umowy, zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu dokumentu potwierdzającego zatrudnienie na podstawie umowy o pracę osób bezpośrednio realizujących czynności o których mowa w ust. 1, w formie złożenia oświadczenia (w formie pisemnej), które powinno w szczególności zawierać: określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że czynności wymienione powyżej wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę, ze wskazaniem imion i nazwisk tych osób oraz rodzaju umowy o pracę, oraz podpis osoby upoważnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy.
3. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób bezpośrednio realizujących czynności o których mowa w ust. 1, w tym w szczególności do:
 - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogu i dokonywania ich oceny,
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogu,
 - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

4. W trakcie realizacji zamówienia, na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu jeden ze wskazanych poniżej dowodów w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób bezpośrednio realizujących czynności o których mowa w ust. 1:
- 1) oświadczenie (w formie pisemnej) Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego; oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę, wraz ze wskazaniem liczby tych osób, oraz podpis osoby upoważnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy;
 - 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy/umów o pracę osób bezpośrednio realizujących usługę sprzątnięcia pomieszczeń i terenu zewnętrznego, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy i Podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony); kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) - tj. w szczególności bez adresu, nr PESEL pracownika; imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji; informacja taka jak: data zawarcia umowy powinna być możliwa do zidentyfikowania;
 - 3) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacenie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 - 4) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracownika; imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji; informacja taka jak: data zawarcia umowy powinna być możliwa do zidentyfikowania;
5. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
6. W przypadku zmiany osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu dokumentu potwierdzającego zatrudnienie nowej osoby na podstawie umowy o pracę, wskazanego w ust. 2, w ciągu 14 (czternastu) dni kalendarzowych od dnia dokonania zmiany. W przypadku sytuacji, w której Wykonawca przedłużył umowę o pracę pracownikowi uprzednio

zatrudnionemu, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu dokument jw. w terminie 14 (czternastu) dni kalendarzowych od dnia przedłużenia umowy.

7. Wykonawca przy realizacji umowy zobowiązany jest do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, zadeklarowanej w ofercie liczby osób, tj., w pełnym wymiarze dla osoby niepełnosprawnej przez cały okres trwania umowy, zgodnie z definicją osoby niepełnosprawnej zawartej w ustawie z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2018 r., poz. 511 j.t. z późn. zm.) lub w rozumieniu właściwych przepisów państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego – jeśli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania w tych państwach.
8. Za zatrudnienie osoby niepełnosprawnej będzie uznawane także dalsze zatrudnienie osoby niepełnosprawnej, która jest już u Wykonawcy zatrudniona i która zostanie oddelegowana do wykonywania czynności związanych z realizacją zamówienia; w przypadku rozwiązania stosunku pracy przez osobę niepełnosprawną lub przez Wykonawcę przed zakończeniem terminu realizacji umowy, Wykonawca będzie zobowiązany do zatrudnienia na to miejsce innej osoby niepełnosprawnej.
9. Wymagania w zakresie zatrudnienia odnoszą się do zaangażowania osoby niepełnosprawnej do realizacji przedmiotu zamówienia przez powierzenie tej osobie czynności związanych z faktyczną realizacją zamówienia.
10. Status niepełnosprawnego ma być określony na podstawie posiadanego orzeczenia o niepełnosprawności lub orzeczenia o stopniu niepełnosprawności (znacznym lub umiarkowanym lub lekkim) lub orzeczenia o długotrwałej niezdolności do pracy w gospodarstwie rolnym, wydanego przez zespół do spraw orzekania o niepełnosprawności lub lekarza orzecznika ZUS-u lub KRUS-u.
11. Zamawiający będzie uprawniony do kontroli zatrudnienia osób niepełnosprawnych; Wykonawca w ciągu 14 (czternastu) dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy przedstawi Zamawiającemu oświadczenie (w formie pisemnej) potwierdzające zatrudnienie przy realizacji zamówienia na podstawie umowy o pracę określonej liczby osób niepełnosprawnych w pełnym wymiarze dla osoby niepełnosprawnej; oświadczenie powinno zawierać co najmniej: określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie zakresu i rodzaju zadań, które będzie wykonywała osoba niepełnosprawna w ramach realizowanej umowy, wskazanie liczby osób, wskazanie rodzaju umowy/umów o pracę, wymiaru etatu/etatów oraz podpisy osoby/osób uprawnionych do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy.
12. Zamawiający w przypadku niewywiązania się z obowiązków wynikających z zadeklarowania zatrudnienia osób niepełnosprawnych przewiduje następujące sankcje określone w § 11 ust. 1 pkt 10 i pkt 11
 - 1) za każdy stwierdzony przez Zamawiającego przypadek niezatrudnienia osoby niepełnosprawnej zadeklarowanej w ofercie, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 0,1% kwoty wynagrodzenia brutto,
 - 2) za każdy stwierdzony przez Zamawiającego przypadek nieprzedłożenia dokumentu o którym mowa w ust. 11 oraz ust. 13, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 0,1 % kwoty wynagrodzenia brutto,
13. W przypadku zmiany osób skierowanych do realizacji zamówienia, zatrudnionych w pełnym wymiarze dla osób niepełnosprawnych, Wykonawca zobowiązany będzie do przedstawienia dokumentów

potwierdzających zatrudnienie nowych osób na podstawie umowy o pracę, w pełnym wymiarze dla osób niepełnosprawnych, 14 (czternastu) dni kalendarzowych od dnia zgłoszenia zmiany, pod rygorem zastosowania przez Zamawiającego kary umownej określonej w § 11 ust. 1 pkt 12.

SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ STRON

§ 17

1. Strony wskazują adresy do doręczeń:

ZAMAWIAJĄCY: Departament Administracyjny Ministerstwa Obrony Narodowej
al. Niepodległości 218
00-911 Warszawa

WYKONAWCA:
.....
.....

2. Strony zobowiązane są do każdorazowego pisemnego powiadamiania o zamianie miejsca siedziby. W przypadku braku pisemnej informacji o zmianie adresu, pisma wysłane na ostatni przedstawiony adres uważa się za skutecznie doręczone.
3. Zmiany danych, o których mowa w ust. 1, nie wymagają formy aneksu do umowy.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 18

1. Bez zgody Zamawiającego Wykonawca nie może sprzedawać i zastawiać wierzytelności należnych od Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych umową mają odpowiednie zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, Kodeksu postępowania cywilnego.
3. Wszelkie spory mogące wyniknąć w związku z realizacją umowy Strony poddawać będą rozstrzygnięciu przez sądy powszechne właściwe dla siedziby Zamawiającego.

§ 19

1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.
2. Tytuły poszczególnych paragrafów umowy mają wyłącznie charakter informacyjny i nie mogą stanowić podstawy do wykładni postanowień umowy.
3. Integralną częścią niniejszej umowy są:
 - 1) załącznik nr ... - Kopia Formularza ofertowego Wykonawcy
 - 2) załącznik nr ... - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,
 - 3) załącznik nr ... - Ogólna charakterystyka obiektów i wyposażenia,
 - 4) załącznik nr ... - Wykaz powierzchni i wyposażenia,
 - 5) załącznik nr ... - Minimalne wymagania Zamawiającego,
 - 6) załącznik nr ... - Protokół odbioru usługi,
 - 7) załącznik nr ... - Potwierdzenie wykonania usługi,
 - 8) załącznik nr ... - Instrukcja bezpieczeństwa przemysłowego,

- 9) załącznik nr ... - Kopia świadectwa bezpieczeństwa przemysłowego,
- 10) załącznik nr ... - Kopia polisy ubezpieczeniowej obejmującej odpowiedzialność cywilną z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie usługi polegającej na sprzątanii i utrzymaniu w czystości pomieszczeń oraz terenu zewnętrznego (powierzchnia zewnętrzna utwardzona oraz tereny zieleni), a także pielęgnacja terenów zieleni w kompleksach Urzędu MON przy Al. Niepodległości 218, ul. Rakowieckiej 4a, ul. Puławskiej 4a, ul. Rakowieckiej 2 oraz ul. Klonowej 1, 2 i 6 w Warszawie.
2. Całkowita powierzchnia przeznaczona do sprzątania wynosi:
 - 1) w kompleksie przy Al. Niepodległości 218 (**część I zamówienia**):
 - a) powierzchnia wewnętrzna – **28 797 m²**;
 - b) powierzchnia terenu zieleni – **2 158 m²**;
 - c) powierzchnia zewnętrzna utwardzona (płace, uliczki, chodniki) – **9 942 m²**;
 - 2) w kompleksie przy ul. Rakowieckiej 4a (**część II zamówienia**):
 - a) powierzchnia wewnętrzna – **21 806 m²**;
 - b) powierzchnia terenu zieleni – **2 102 m²**;
 - c) powierzchnia zewnętrzna utwardzona (płace, uliczki, chodniki) – **13 834 m²**;
 - 3) w kompleksie przy ul. Puławskiej 4a (**część III zamówienia**):
 - a) powierzchnia wewnętrzna – **2 132 m²**;
 - b) powierzchnia zewnętrzna zielona – **7 707 m²**;
 - c) powierzchnia zewnętrzna utwardzona (płace, uliczki, chodniki, taras) – **4 650 m²**;
 - 4) w kompleksie przy ul. Rakowieckiej 2 (**część IV zamówienia**):
 - a) powierzchnia wewnętrzna – **4 293 m²**;
 - b) powierzchnia zewnętrzna zielona – **2 940 m²**;
 - d) powierzchnia zewnętrzna utwardzona (płace, uliczki, chodniki) – **5 163 m²**;
 - 5) w kompleksie przy ul. Klonowej 1, 2 i 6 (**część V zamówienia**):
 - a) powierzchnia wewnętrzna – **4 522 m²**,
 - b) powierzchnia terenu zieleni – **19 432 m²**;
 - c) powierzchnia zewnętrzna utwardzona (płace, uliczki, chodniki, powierzchnia z piaskowca, taras) – **9 914 m²**.
3. W trakcie realizacji zamówienia powierzchnia przedmiotowego zamówienia może ulec zmniejszeniu z ważnych przyczyn, m.in. w razie wyłączenia części budynku lub terenu zewnętrznego z eksploatacji, zmian organizacyjnych wyłączających z użytkowania przedmiotowe powierzchnie przez Zamawiającego.
4. Wykonawca lub podwykonawca zobowiązany jest do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób bezpośrednio realizujących usługę sprzątania pomieszczeń i terenu zewnętrznego oraz ścisłego przestrzegania w stosunku do tych pracowników prawa pracy i ubezpieczeń społecznych, szczególnie norm dotyczących czasu pracy i obowiązku odprowadzania składek na ubezpieczenia społeczne.

Sprzątanie pomieszczeń – rodzaje pomieszczeń

- pomieszczenia biurowe,
- pomieszczenia sztabowo-biurowe,
- pomieszczenia sal konferencyjnych, szkoleniowych,
- pomieszczenia rekreacyjno-sportowe i odnowy biologicznej hali sportowej,

- pomieszczenia wartowni, oficera dyżurnego, ambulatorium,
 - węzły sanitarne,
 - ciągi komunikacyjne, klatki schodowe, kabiny wind,
 - piwnice, pomieszczenia gospodarcze, socjalne.
5. W zakres usługi sprzątanania i utrzymania w czystości pomieszczeń wchodzi wykonywanie następujących czynności:
- 1) codziennie lub kilka razy dziennie oraz w zależności od potrzeb:
- a) zamiatanie, odkurzanie, mycie i wycieranie podłóg z użyciem środków odpowiednich dla sprzątananej powierzchni (Wykonawca zobowiązany jest do wyposażenia osób wykonujących przedmiot umowy w tablice ostrzegawcze typu „Uwaga. Śliska podłoga”, w celu uniknięcia niebezpieczeństwa podczas każdorazowego zmywania podłóg),
 - b) zamiatanie, mycie i wycieranie powierzchni kamiennych, kilka razy dziennie, tak, aby wnoszone zanieczyszczenia nie rysowały powierzchni podłóg (przy użyciu środków specjalnie do tego przeznaczonych),
 - c) odkurzanie wykładzin podłogowych i dywanów na korytarzach i w pomieszczeniach biurowych,
 - d) czyszczenie aparatów telefonicznych, lamp biurowych, ram obrazów oraz lusterek,
 - e) wycieranie na mokro i na sucho kurzu oraz usuwanie plam z powierzchni biurek, półek, wieszaków stojących i wiszących, szaf, szafek, regałów, stolików, mebli tapicerowanych (krzesła) i innego sprzętu biurowego (z wyłączeniem klawiatury i ekranów), a także parapetów, pulpity, listew ściennych, listew instalacyjnych itp., właściwymi do konkretnego rodzaju sprzątananej powierzchni środkami pielęgnacyjnymi,
 - f) opróżnianie i czyszczenie koszy na śmieci, pojemników niszczarek w pokojach biurowych, wnoszenie ich zawartości z budynków do kontenerów na odpady oraz wymienianie worków w koszach na śmieci i niszczarkach w miarę potrzeb,
 - g) segregacja odpadów, polegająca na opróżnianiu pojemników do selektywnej zbiórki odpadów i składowaniu ich na zewnątrz w miejscu do tego przeznaczonym,
 - h) prasowanie na bieżąco za pomocą belownicy odpadów papierowych (makulatura) i z tworzyw sztucznych (dotyczy I części zamówienia),
 - i) utrzymywanie w sposób ciągły czystości podłóg i posadzek w toaletach, łazienkach, na klatkach schodowych, korytarzach oraz w holach wejściowych, polegające na zamiataniu, wycieraniu, myciu i odkurzaniu z częstotliwością zależną od bieżących potrzeb,
 - j) czyszczenie i usuwanie powstałych zabrudzeń przeszkleń szklanych na korytarzach i w ciągach komunikacyjnych,
 - k) wycieranie na mokro i na sucho parapetów, kaloryferów, osłon grzejnikowych, poręczy i balustrad oraz drzwi środkami właściwymi do danego rodzaju sprzątananej powierzchni, mycie drzwi oszklonych środkami pielęgnacyjnymi przeznaczonymi do mycia szyb (niepozostawiającymi smug, zacieków, zarysowań itp.),
 - l) mycie wind (podłogi, progi, ściany, lustra) oraz drzwi wejściowych do wind środkami przeznaczonymi do czyszczenia powierzchni metalowych,
 - m) usuwanie na bieżąco pajęczyn,

- n) sprzątanie, dezynfekowanie i utrzymanie w czystości węzłów sanitarnych, WC w tym: mycie glazury na ścianach, lusterek wiszących, podłóg, kabin prysznicowych, sanitariatów wraz ze wszystkimi urządzeniami i wyposażeniem z użyciem środków odpowiednich do sprzątanej powierzchni (w tym zalewanie kraterów odpływowych, usuwanie rdzy i kamienia),
 - o) wycieranie na mokro pojemników na środki higieny osobistej (pojemniki na mydło w płynie, papier toaletowy i ręczniki jednorazowe), koszy na śmieci, koszy na zużyte ręczniki jednorazowe,
 - p) zabezpieczenie toalet na bieżąco w biały papier toaletowy (minimum 2-warstwowy, dzieleny na listki), jednorazowe, białe ręczniki papierowe celulozowe, (w rolce lub składane ZZ, do podajnika), szczotki sedesowe, zapachowe, nawilżające mydło w płynie do rąk, środki dezynfekujące, odświeżacze powietrza stojące oraz w aerozolu (dozowniki na mydło, uchwyty na papier toaletowy i podajniki do ręczników jednorazowych zabezpiecza Zamawiający),
 - q) Zamawiający wymaga zabezpieczenia toalet w środki czystości i higieny w miarę zużywania.
- 2) Co najmniej raz w tygodniu oraz według potrzeb:
- a) wypastowanie, wyfroterowanie podłóg oraz usunięcie rdzy i kamienia z urządzeń sanitarnych, odkurzenie mebli tapicerowanych,
 - b) w aneksach kuchennych oraz w sekretariatach Kierownictwa Urzędu Ministerstwa Obrony Narodowej mycie blatów i glazury (na kafelkach nie powinny pozostawać smugi), mycie kucharek mikrofalowych (wewnątrz i zewnątrz urządzenia), lodówek (według potrzeb użytkowników) oraz zabezpieczenie aneksów kuchennych w płyn i gąbki do mycia naczyń,
 - c) wycieranie na mokro, pojemników na odpady segregowane,
 - d) wycieranie na mokro cokółków, lamperii i ścieranie kurzu z desek odbojowych na korytarzach, klatkach schodowych i w innych ciągach komunikacyjnych.
- 3) Co najmniej dwa razy w roku oraz według potrzeb:
- a) mycie punktów świetlnych – lamp oświetleniowych, plafonier, żyrandoli (wykonanie tej czynności będzie wymagało zdjęcia opraw oświetleniowych, żyrandoli i/lub plafonier przez co najmniej jednego pracownika Wykonawcy posiadającego uprawnienia w zakresie eksploatacji urządzeń elektrycznych),
 - b) czyszczenie oraz zabezpieczenie w bezbarwną pastę w płynie urządzeń do czyszczenia obuwia,
 - c) wycieranie gaśnic, tabliczek informacji wizualnej, kraterów wentylacyjnych,
 - d) wyczyszczenie żaluzji poziomych,
 - e) mycie stolarki okiennej:
 - zakres usługi mycia okien obejmuje: mycie ram, obustronne mycie powierzchni szklanych (szyby zespolone), ościeżnic, listew między oknami, okien nieotwieranych, parapetów wewnętrznych i zewnętrznych,
 - wykonanie usługi mycia okien odbędzie się jednorazowo w okresie:
 - a. wiosennym – od 15 marca do 15 maja,
 - b. jesiennym – od 15 września do 15 listopada, a jeżeli zaistnieje potrzeba częściej np. po zakończeniu remontu, dyslokacji komórki organizacyjnej, awarii, w przypadku silnego zabrudzenia itp.,

- mycie okien będzie realizowane przez osoby odrębnie do tej czynności skierowane; dopuszcza się możliwość mycia okien przez osoby wyznaczone do codziennego sprzątnia obiektów, jednak pod warunkiem należytego wykonania powierzonych im codziennych obowiązków w pełnym zakresie,
 - mycie okien w pomieszczeniach (w pokojach biurowych, gabinetach, magazynach, pomieszczeniach technicznych i innych) wykonywane będzie w godzinach od 7.30 do 15.30 w obecności użytkowników, którzy potwierdzą wykonanie usługi czytelnym podpisem w Kontrolce mycia okien (załącznik nr 1 do Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia),
 - Wykonawca zobowiązany jest dostosować technikę oraz środki do mycia i czyszczenia do rodzaju zamontowanej stolarki okiennej oraz jej konstrukcji (ramy okienne drewniane, z tworzyw sztucznych, ramy zespolone, okna skrzynkowe, okleina na szybach – folia odbłaskowa, antywłamaniowa, okratowania, osiatkowania itp.),
 - mycie okien na klatkach schodowych, w sanitariatach i innych pomieszczeniach ogólnie dostępnych w budynkach może być wykonywane również po godzinie 15.30 przez osoby, które posiadają zgodę na przebywanie na terenie kompleksu (ważna przepustka),
 - mycie okien i zestawów okiennych stałych (nieotwieralnych), niedostępnych od wewnątrz budynku, znajdujących się na dużych wysokościach, wymaga zastosowania specjalistycznego sprzętu (lin, podnośnika, rusztowań itp.) oraz wyszkolonych osób, posiadających odpowiednie uprawnienia w zakresie wykonywania prac na wysokościach oraz odpowiednie zabezpieczenie,
- f) konserwacja i nabłyszczanie powierzchni podłóg – jest to konserwacja kompleksowa mająca na celu utrzymanie właściwego stanu podłóg i posadzek, obejmująca: czyszczenie, polerowanie, położenie powłoki ochronnej itp. w zależności od rodzaju nawierzchni podłóg. Konserwacja powinna być wykonana w ciągu 60 dni od podpisania umowy. Rodzaj zastosowanych środków chemicznych i typ urządzeń należy dostosować do określonego rodzaju nawierzchni podłóg (posadzki lastrykowe, granitowe, marmurowe, z piaskowca, drewniane, wykładziny zmywalne, tarket oraz inne wymagające konserwacji),
- g) pranie dywanów, chodników i wykładzin podłogowych oraz flag,
- h) pranie i wyczyszczenie żaluzji pionowych (verticali). Wykonanie usługi wyczyszczenia nie może trwać dłużej niż 7 dni od momentu zdjęcia verticali,
- i) pranie firan i zasłon, zakres usługi obejmuje zdjęcie firan i zasłon oraz zawieszenie ich po wypraniu. Wykonanie usługi prania nie może trwać dłużej niż 48 godzin od momentu zdjęcia firan i zasłon,
- j) wymiana i uzupełnianie szczotek sedesowych według potrzeb,
- k) czyszczenie kwiatów naturalnych oraz sztucznych w gabinetach i sekretariatach Kierownictwa Urzędu Ministerstwa Obrony Narodowej, na korytarzach, holach, salach konferencyjnych.
6. W gabinetach i sekretariatach Kierownictwa Urzędu Ministerstwa Obrony Narodowej wskazanych przez Zamawiającego codziennie należy wykonywać prace określone w pkt. 5, ppkt. 1, a ponadto:
- 1) odkurzanie i konserwowanie podłóg: parkiety w pomieszczeniach należy konserwować na bieżąco, środkami antypoślizgowymi nadającymi połysk,
 - 2) odkurzanie mebli pokrytych tapicerką,
 - 3) czyszczenie mebli tapicerowanych skórzanych środkami do konserwacji skóry,

- 4) wycieranie kurzu z kwiatów oraz mycie podstawek pod doniczkami, wycieranie kurzu z pozostałych przedmiotów dekoracyjnych,
- 5) czyszczenie i dezynfekcja kabin prysznicowych,
- 6) wszystkie prace porządkowe należy wykonywać według potrzeb bez limitu czasowego lub ilościowego. Stosowane w gabinetach i sekretariatach Kierownictwa Urzędu MON środki do utrzymania czystości oraz środki higieniczne powinny mieć podwyższony standard oraz powinny być w miarę zużycia systematycznie uzupełniane. Dodatkowo Zamawiający wymaga, aby pomieszczenia sekretarskie i toalety były wyposażone w elektryczne odświeżacze powietrza, w ilości zapewniającej obsługę:
 - 1) minimum 26 pomieszczeń – część I zamówienia,
 - 2) minimum 15 pomieszczeń – część II zamówienia,
 - 3) minimum 5 pomieszczeń – część III zamówienia,
 - 4) minimum 5 pomieszczeń – część IV zamówienia,
 - 5) minimum 10 pomieszczeń – część V zamówienia.
7. Środki do utrzymania czystości w salach konferencyjnych i szkoleniowych (dotyczy części I, II i III zamówienia) powinny być o podwyższonym standardzie i w zwiększonej ilości z uwagi na charakter odbywających się tam przedsięwzięć. Ponadto do czyszczenia powierzchni metalowych należy używać specjalnie przeznaczonych do tego celu środków czyszczących, a toalety winny być wyposażone w białe (celulozowe) ręczniki i biały papier toaletowy. Do sprzątania pomieszczeń sali konferencyjnej i szkoleniowej musi być wyznaczona 1 osoba w pełni dyspozycyjna w godzinach pracy od 8.00 do 16.00 oraz według potrzeb bez limitu czasowego. Personel sprzątający podczas trwania konferencji musi być do dyspozycji osób obsługujących salę. Ogólnie zakłada się, że sale konferencyjne i szkoleniowe powinny być wykorzystywane w godzinach pracy w poszczególnych Instytucjach Centralnych MON. Jednakże w przypadku, gdy niektóre przedsięwzięcia związane z wykorzystaniem sal przedłużą się, wówczas Wykonawca powinien wyznaczyć osobę, która będzie pełniła dyżur do zakończenia przedsięwzięcia w ramach dyżuru sprzątającego.
8. Środki czystości oraz worki na śmieci używane w ambulatorium (dotyczy części II zamówienia) muszą posiadać odpowiednie atesty dopuszczające je do stosowania w gabinetach lekarskich.
9. W hali sportowej (dotyczy części II zamówienia) do codziennych obowiązków należą prace określone w pkt. 5, ppkt. 1, a ponadto:
 - 1) mycie i dezynfekowanie kratki odpływowych,
 - 2) mycie i dezynfekowanie sprzętu/urządzeń do ćwiczeń na siłowni oraz wyposażenia pomieszczeń odnowy biologicznej takich jak: wanny, balie itp.
 - 3) mycie i odkamienianie armatury i sitek od natrysków,
 - 4) odkamienianie urządzeń mających styczność z wodą (wanny, balie, armatura sanitarna),
 - 5) utrzymywanie w czystości drabinek, ławeczek, tablicy punktacyjnej oraz innego wyposażenia hali sportowej.
10. Środki czystości przeznaczone do sprzątania hali sportowej zabezpiecza Wykonawca; powinny one uwzględniać specyfikę obiektu. Wykonawca powinien dostarczyć środki w takiej ilości i takiego rodzaju, aby zapewnić czystość i higienę we wszystkich pomieszczeniach oraz bieżącą dezynfekcję sprzętu i

urządzeń. Środki do mycia i pielęgnacji podłóg powinny zabezpieczać przed ścieraniem i zachowywać antypoślizgowe właściwości.

Sprzątanie terenów zewnętrznych – rodzaje czynności:

- sprzątanie i utrzymanie w czystości ulic,
- sprzątanie i utrzymanie w czystości chodników,
- sprzątanie i utrzymanie w czystości parkingów i zatok parkingowych,
- sprzątanie i utrzymanie w czystości placów i utwardzonych ciągów komunikacyjnych,
- sprzątanie i utrzymanie w czystości terenów utwardzonych przyległych do granic kompleksów,
- pielęgnacja i utrzymanie w czystości terenów zieleni.

11. W zakres usługi sprzątania i utrzymania w czystości terenu zewnętrznego utwardzonego (ciągi komunikacyjne, chodniki, place, drogi, budki wartownicze itp.) wchodzi wykonywanie następujących czynności:

1) w okresie wiosenno-jesiennym:

- a) codzienne sprzątanie terenu wokół budynków, schodów prowadzących do drzwi wejściowych budynków, chodników, placów, dróg, podjazdów, wjazdów do garaży, parkingów, zatok parkingowych na terenie kompleksów jak również poza terenem kompleksu (chodniki), jeżeli są przewidziane do sprzątania i utrzymania w czystości,
- b) bieżące usuwanie śmieci, trawy, samosiewów, liści, chwastów, piasku i ziemi oraz innych nieczystości z chodników, placów, dróg, podjazdów, wjazdów do garaży, parkingów, zatok parkingowych metodą mechaniczną lub chemiczną niepowodującą uszkodzeń nawierzchni oraz przyległych trawników (przygotowanie środków chemicznych w odpowiednim stężeniu lub proporcji wg wskazań producenta, równomierne rozprowadzenie i/lub rozmieszczenie na powierzchniach tego wymagających); zabrania się wmiatania piasku i nieczystości z chodników i alejek na trawniki,
- c) bieżące usuwanie połamanych gałęzi i opadających liści z chodników, placów, dróg, podjazdów, wjazdów do garaży, parkingów, zatok parkingowych oraz wywożenie ich we własnym zakresie i na własny koszt,
- d) opróżnianie i mycie koszy zewnętrznych oraz pojemników na piach; śmieci z opróżnionych koszy zewnętrznych Wykonawca może wyrzucać do kontenerów znajdujących się na terenie Zamawiającego,
- e) opróżnianie i czyszczenie popielniczek i koszopopielnic zewnętrznych,
- f) zmiatanie i wycieranie ławek w palarniach zewnętrznych (altankach),
- g) czyszczenie i utrzymanie w czystości terenów w pobliżu kontenerów na gromadzenie odpadów,
- h) stałe utrzymanie w czystości schodów zewnętrznych i ciągów komunikacyjnych prowadzących do budynków,
- i) bieżące usuwanie zanieczyszczeń takich, jak pajęczyny, liście, piasek, śmieci z elewacji budynków i jej elementów (zagłębienia, okapy, parapety, wnęki okienne, gzymsy, rynny) do wysokości pierwszej kondygnacji),
- j) czyszczenie odwodnień liniowych według potrzeb,

- k) czyszczenie i utrzymanie w czystości budek wartowniczych (m.in. usunięcie pajęczyn, umycie szyb itp.) według potrzeb,
 - l) utrzymywanie w czystości opasek betonowych wokół budynków oraz terenów utwardzonych (m.in. usuwanie wrastającej trawy, samosiejek itp.),
 - m) utrzymanie w czystości powierzchni z piaskowca (schody, murki, teren wokół basenu) - czynność tę należy wykonywać na bieżąco, nie można dopuścić do powstania silnych zabrudzeń i nalotów spowodowanych m.in. porostem mchu, glonów (dotyczy V części zamówienia).
- 2) w okresie zimowym:
- a) bieżące odśnieżanie, posypywanie piaskiem i chlorkiem wapnia lub chlorkiem magnezu terenów utwardzonych i ciągów komunikacyjnych w celu zabezpieczenia przed poślizgiem, a także odśnieżanie powierzchni parkingowych w sposób umożliwiający parkowanie samochodów (Zamawiający zabezpiecza pojemniki do przechowywania piasku i chlorku wapnia lub magnezu),
 - b) śnieg i lód usunięty z ciągów komunikacyjnych i parkingów Wykonawca na bieżąco wywozi z terenu kompleksu we własnym zakresie i na własny koszt,
 - c) z uwagi na zabezpieczenie terenów zieleni wyklucza się możliwość składowania śniegu na trawnikach, klombach, rabatach itp.; konieczne jest sukcesywne wywożenie śniegu i skutego lodu,
 - d) ze względu na ochronę terenów zieleni zabrania się stosowania soli drogowej do posypywania ciągów komunikacyjnych i parkingów,
 - e) bieżące odśnieżanie tarasu (dotyczy części III i V zamówienia),
 - f) wszystkie wejścia do budynków: główne i boczne, schody wejściowe oraz ciągi komunikacyjne prowadzące do nich muszą być oczyszczone z zalegającego śniegu przed godz. 6.30,
 - g) posypywanie piaskiem i chlorkiem wapnia/magnezu musi odbywać się z częstotliwością gwarantującą swobodne i bezpieczne poruszanie się osób oraz pojazdów,
 - h) utrzymanie drożności wpustów studzienek ściekowych przy sływaniu topniejącego śniegu,
 - i) usuwanie oblodzeń, zlodowaceń, takich jak sople, ze wszystkich elementów budynków oraz śniegu z pasów podrynnowych (osoby z uprawnieniami do pracy na wysokościach, posiadające odpowiednie zabezpieczenie),
 - j) posiadanie specjalistycznego (sprawnego, bezpiecznego) sprzętu niezbędnego do prac zimowych takiego jak: odśnieżarki, mikrociągnik ze spychaczem, ciągnik z pługiem, dysponowanie środkiem transportu do wywozu śniegu; Zamawiający zapewni miejsce na swoim terenie do przechowywania jednego ciągnika z pługiem oraz jednego samochodu do wywozu śniegu do 3,5 t,
 - k) obowiązkiem Wykonawcy jest zapewnienie osób odpowiednio przeszkolonych do obsługi sprzętu technicznego do sprzątania, odśnieżania itp.,
 - l) Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli sposobu przygotowania sprzętu do sezonu.

12. W zakres pielęgnacji i utrzymania w czystości terenów zieleni (powierzchni zielonych, trawników, skarp, klombów, rabat, itp.), w miesiącach od marca do listopada, wchodzi wykonywanie następujących czynności:

- 1) wiosenne wygrabianie lub wybieranie liści i zanieczyszczeń pozimowych spod drzew, skupin krzewów, trawników, skarp, żywopłotów, klombów i rabat z załadunkiem i wywozem biomasy,
- 2) jesienne wygrabianie liści wykonywane na bieżąco i systematycznie w okresie ich opadania, w sposób zapewniający nie zaleganie na powierzchni chodników, ciągów komunikacyjnych, trawników, skarp, klombów, rabat z załadunkiem i wywozem biomasy,
- 3) utrzymanie trawników, polegające na:
 - a) mechanicznym ich koszeniu na wysokość 4-6 cm, w tym: podkoszeniu przy elementach architektonicznych, drzewach, skupinach krzewów, klombach, rabatach, obrzeżach trawnikowych, usuwaniu odpadów i nieczystości widocznych po wykoszeniu, usunięciu trawy z chodników i ciągów komunikacyjnych oraz porządkowanie terenu i wywóz biomasy niezwłocznie po skoszeniu we własnym zakresie i na własny koszt (koszenie powinno odbywać się w okresie od kwietnia do października),
 - b) wygrabieniu i usunięciu skoszonej trawy oraz liści,
 - c) wykonywaniu aeracji oraz wertykulacji,
 - d) odchwaszczaniu ręcznym bądź chemicznym, wapnowaniu,
 - e) podlewaniu w okresie wiosenno - letnim z częstotliwością uzależnioną od warunków atmosferycznych, (w przypadku wystąpienia długotrwałych okresów bezdeszczowych podlewanie trawników powinno odbywać się codziennie),
 - f) nawożeniu co najmniej 2-3 razy w sezonie,
 - g) bieżącym uzupełnianiu ubytków - siew trawy,
 - h) rekultywacji w zakresie i terminach uzgodnionych z Zamawiającym, obejmującej wymianę nieurodzajnej gleby na żywną, odchwaszczenie, wysianie odpowiedniej do stanowiska mieszanki traw, uwałowanie, systematyczne podlewanie oraz nawożenie; materiały niezbędne do przeprowadzenia prac, tj. ziemia ogrodnicza, torf odkwaszony, mieszanka nasion traw dostarczy Zamawiający,
 - i) systematycznym nawożeniu trawników, zwłaszcza nawozami mineralnymi (tj. azotem, fosforem, potasem), od wczesnej wiosny do późnej jesieni.
- 4) usuwanie wszelkich zanieczyszczeń organicznych i nieorganicznych, wypielenie (odchwaszczenie) wraz z usuwaniem samosiewów drzew z całej powierzchni trawników, krzewów, żywopłotów, klombów, rabat, gazonów, donic; pielenie powinno być wykonane w taki sposób, aby nie zachodziła potrzeba uzupełniania stanowisk ziemią,
- 5) spulchnianie gleby wokół roślin poprzez przekopanie lub pazurkowanie gleby w miejscach wolnych od systemów korzeniowych, zagrabieniu i wyrównaniu powierzchni,
- 6) odchwaszczanie, nawożenie, wykonywanie oprysków pielęgnacyjnych, ochronnych, spulchnianie miejsc wydeptanych i obsiewanie ich trawą (przygotowanie preparatu do nawożenia lub mieszanki do oprysku w odpowiednim stężeniu lub proporcji wg wskazań producenta, równomierne rozproszczenie i/lub rozmieszczenie środków ochrony roślin, nawozów itp.); nawożenie powinno być przeprowadzone co najmniej 2-3 razy w sezonie;

- 7) nasadzenia nowych gatunków roślin, krzewów i drzew w uzgodnieniu z Zamawiającym zgodnie z zasadami sztuki ogrodniczej, zabezpieczenie roślin przed niskimi temperaturami; sadzonki roślin, krzewów i drzew, nasiona trawy, ziemię ogrodową dostarcza Zamawiający,
- 8) uzupełnianie lub wymiana podłoża w gazonach lub donicach, posadzenie kwiatów jednorocznych, pielęgnacja ich poprzez podlewanie, zasilanie nawozami mineralnymi, spulchnianie, pielienie, przycinanie i usuwanie przekwitniętych kwiatostanów i liści, zwalczanie szkodników poprzez odpowiednie opryski, oraz usunięcie roślin po zakończeniu okresu wegetacji,
- 9) usunięcie odrostów lub zbędnych pędów drzew, krzewów i żywopłotów (suchych, chorych, połamanych, starych) lub ich części (kwiatostanów) zgodnie z zasadami sztuki ogrodniczej,
- 10) równe (ręczne lub mechaniczne) uformowanie i przycięcie żywopłotu i krzewów z każdej strony,
- 11) podlewanie skupin krzewów, żywopłotów, roślin jednorocznych – częstotliwość podlewania powinna być dostosowana do panujących warunków atmosferycznych (w przypadku wystąpienia długotrwałych okresów bezdeszczowych podlewanie trawników powinno odbywać się codziennie),
- 12) załadunek i wywóz masy organicznej i zanieczyszczeń we własnym zakresie i na własny koszt,
- 13) materiały do pielęgnacji i utrzymania terenów zieleni, takie jak: środki ochrony roślin, środki do zwalczania chwastów, nawozy mineralne itp. zabezpiecza we własnym zakresie i na własny koszt Wykonawca,
- 14) zgodnie z ustawą o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 r. (Dz. U. z 2018 r., poz. 992 t. j. z późn. zm.) odpady powstałe w wyniku pielęgnacji terenów zewnętrznych (teren utwardzony oraz teren zielony) są kwalifikowane jako odpady własne Wykonawcy.
13. W zakres utrzymania w czystości terenów zieleni (powierzchni zielonych, trawników, skarp, klombów, rabat, itp.), w miesiącach od grudnia do lutego, wchodzi wykonywanie następujących czynności:
 - 1) bieżące usuwanie wszelkich zanieczyszczeń organicznych i nieorganicznych (liście, gałęzie i inne zanieczyszczenia),
 - 2) usuwanie skutków intensywnych opadów lub innych niekorzystnych zjawisk atmosferycznych bądź zdarzeń, polegające na uporządkowaniu i oczyszczeniu terenu (z gałęzi, liści i innych zanieczyszczeń),
 - 3) usuwanie nadmiaru śniegu z gałęzi drzew i krzewów.
14. Wszystkie prace określone w pkt 12. Wykonawca zobowiązany jest wykonywać zgodnie z zasadami sztuki ogrodniczej i rzetelną wiedzą zawodową oraz obowiązującą ustawą z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz. U. 2018, poz. 1614 t.j.).
15. W przypadku stwierdzenia powstania szkody polegającej na uszkodzeniu trawników lub roślinności w wyniku prowadzonych prac, Wykonawca zobowiązany jest do rekompensaty wyrządzonych szkód i/lub do odtworzenia stanu przed ich powstaniem.
16. Zamawiający wymaga, aby prace związane z pielęgnacją drzew, krzewów oraz roślin ozdobnych wykonywane były przez osoby posiadających kwalifikacje zgodne z wymogami zawartymi w Minimalnych wymaganiach Zamawiającego.
17. Usługa sprzątnięcia powierzchni zewnętrznych (terenu zewnętrznego utwardzonego i terenów zieleni) świadczona jest na terenie kompleksów, jak również na terenach przyległych do granic kompleksów w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 6⁰⁰ do 14⁰⁰, z wyjątkiem wykonywania prac w sytuacji:

- 1) wystąpienia opadów śniegu – wymagane jest, aby do odśnieżania przystąpić nie później niż w ciągu 2 godzin od wystąpienia opadów, a następnie, jeśli śnieg pada nieprzerwanie, należy usuwać go na bieżąco aż do momentu, gdy opady zanikną, a zalegający śnieg zostanie usunięty. W tym celu wymagane jest utrzymanie stałych dyżurów całodobowych ekip, na bieżąco odśnieżających ciągi komunikacyjne, powierzchnię parkingową oraz pozostałą powierzchnię utwardzoną.
 - 2) wystąpienia intensywne opadów deszczu lub wichur – wymagane jest, aby w sposób zorganizowany jak najszybciej zostały usunięte skutki nawałnic i wichur poprzez uporządkowanie i posprzątanie terenu,
 - 3) odbywania się uroczystości resortowych i plenerowych – wymagane jest, aby miejsce uroczystości (pomieszczenia i/lub teren zewnętrzny) zostało posprzątane – jeżeli jest to konieczne przed uroczystością oraz niezwłocznie po jej zakończeniu, w czasie nie dłuższym niż 24 godziny od zakończenia uroczystości.
18. W zakres podstawowych czynności sprzątnia i utrzymania w czystości wykonywanych przez osoby z dyżuru sprzątającego wchodzi codzienne wykonywanie następujących czynności (dotyczy części I, II i V zamówienia):
- 1) sprzątnie w pomieszczeniach Oficera Dyżurnego, wartowni, dyżurkach kierowców w taki sposób, aby zapewnić właściwe warunki sanitarne osobom pełniącym służbę 24 godz. na dobę,
 - 2) sprzątnie toalet ogólnodostępnych (opróżnianie i czyszczenie koszy na śmieci, uzupełnianie środków higienicznych we wszystkich toaletach, aby były przygotowane na rano dnia następnego do godz. 7.00),
 - 3) mycie, wycieranie, czyszczenie, konserwacja podłóg w holach wejściowych, korytarzach, klatkach schodowych, windach (aby były przygotowane na dzień następny),
 - 4) mycie, wycieranie, czyszczenie drzwi przeszklonych w ciągach komunikacyjnych.
19. Dyżur sprzątający, o którym mowa w pkt. 18 zapewnia również doraźną obsługę w zakresie utrzymania porządku i czystości w pomieszczeniach oraz na terenie zewnętrznym w przypadku odbywania się uroczystości resortowych i plenerowych, zarówno przed ich rozpoczęciem, jak i po zakończeniu.
20. Wykonawca zobowiązany jest do umieszczenia we wszystkich ogólnodostępnych toaletach Kart kontrolnych czystości (załącznik nr 2 do Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia) potwierdzających wykonanie sprzątnia i kontroli czystości. Pracownik Wykonawcy potwierdza dokonanie w/w czynności swoim czytelnym podpisem co 2 godziny na liście zaczynając od godziny rozpoczęcia pracy. Ostatnie potwierdzenie wykonania sprzątnia i kontroli czystości potwierdzane jest w godzinach trwania dyżuru, tj. pomiędzy 15.00 a 17.00.
21. Wykonawca zobowiązuje się do dodatkowego świadczenia usługi w kompleksach objętych zamówieniem w dni wolne od pracy bądź też w godzinach nadliczbowych na żądanie Zamawiającego, z przyczyn takich jak np.: święta wojskowe, oficjalne wizyty, uroczystości plenerowe itp. Ponadto, w przypadku świadczenia usług, które z uzasadnionych przyczyn (np. konieczność użycia środków czystości drażniących drogi oddechowe lub wydzielających specyficzny zapach itp.) nie mogą być wykonane w godzinach pracy użytkowników pomieszczeń, Wykonawca zobowiązany jest świadczyć te usługi w dni robocze od godziny 16:00 do godziny 20:00, a także w dni wolne od pracy, po uprzednim uzgodnieniu z Zamawiającym. Za świadczenie usługi w w/w zakresie Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie.

22. Wykonawca zobowiązany jest do dostosowania prac w obiekcie do specyfiki jego funkcjonowania, a w szczególności godzin pracy pracowników w pomieszczeniach biurowych.
23. Narzędzia, urządzenia techniczne, sznurek, worki do prasy belującej, środki czystości oraz środki higieniczne do wykonywania usługi zapewnia Wykonawca na własny koszt i we własnym zakresie. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia powyższych środków w ilościach niezbędnych do wykonania zamówienia.
24. Stosowane środki chemiczne, toaletowe i higieniczne, środki do mycia, czyszczenia, dezynfekcji, pielęgnacji i konserwacji, środki ochrony roślin, nawozy mineralne muszą posiadać odpowiednie zezwolenia oraz atesty dopuszczające do stosowania i obrotu na terytorium RP. Muszą być odpowiednie do danego rodzaju sprzątej powierzchni (nie mogą być uniwersalne) i stosowane przed upływem terminu przydatności do użycia określonej przez producenta.
25. Wykonawca zobowiązany jest dysponować podręcznymi narzędziami do realizacji prac (grabie, miotły, łopaty, szufle, wózki, węże ogrodowe, sekatory, motyki, walec do trawy, aerator, drabiny, zraszacze, przedłużacze elektryczne itp.) oraz profesjonalnym sprzętem do pielęgnacji i utrzymania terenów zieleni w ilości niezbędnej do wykonania zamówienia.
26. Zamawiający wymaga, aby narzędzia i urządzenia techniczne stosowane do realizacji zamówienia (odpowiednio do wybranej/wybranych części zamówienia) były sprawne, bezpieczne, nie noszące oznak dużego zużycia, ciche (nowej generacji) oraz na każdym kompleksie w ilości określonej w wykazie podstawowych narzędzi i urządzeń technicznych. W przypadku stwierdzenia podczas kontroli braku takiego urządzenia, naliczane będą kary umowne.
27. Urządzenia techniczne przeznaczone do sprzątania i utrzymania w czystości terenu zewnętrznego nie powinny zakłócać pracy użytkowników obiektów oraz mieszkańców sąsiadujących nieruchomości.
28. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli wszystkich używanych środków do realizacji przedmiotu zamówienia oraz stanu technicznego używanych urządzeń.
29. Zamawiający - w trakcie trwania umowy – zastrzega sobie prawo do żądania zmiany używanych do sprzątania środków czystości w przypadku stwierdzenia, iż środki te są złej jakości i nie nadają się do stosowania na sprzątanym powierzchniach (czyszczenie środkami nie przynosi żądanych efektów).
30. Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania w czystości mobilnych zestawów do sprzątania, mopów, szczotek, odkurzaczy i innych akcesoriów (nie mogą nosić oznak całkowitego zużycia).
31. Wykonawca zobowiązany jest do stałego utrzymania zapasu środków sanitarno - higienicznych w pełnym asortymencie na poziomie gwarantującym ich bieżące uzupełnianie.
32. Średnie codzienne zużycie n/w środków do utrzymania czystości i higieny we wszystkich obiektach wynosi:
 - 1) dwie rolki papieru toaletowego do każdej muszli ustępowej x ilość muszli podana w załączniku nr 3,
 - 2) dwie rolki lub paczki składane ZZ ręczników papierowych celulozowych x ilość umywalek podana w załączniku nr 3,
 - 3) pojemniki na mydło w płynie po 0,5 l uzupełniane raz dziennie x ilość umywalek podana w załączniku nr 3,
 - 4) dwa opakowania ręczników papierowych do automatycznych podajników x ilość podajników.

33. Średnie zużycie n/w środków do utrzymania czystości i higieny we wszystkich obiektach wynosi:

- 1) szczotki sedesowe x ilość muszli ustępowych/rocznie,
- 2) jednorazowe nakładki sedesowe – wg potrzeb,
- 3) worki na śmieci x ilość koszy podana w załączniku nr 3/codziennie,
- 4) odświeżacz powietrza (czasowy, stojący lub w aerozolu) – wg potrzeb,
- 5) bezbarwna pasta w płynie przeznaczona do urządzeń czyszczących obuwie – ok. 3 szt./urządzenie/rocznie,
- 6) worki do prasy belującej – ok. 100 szt./rocznie,
- 7) sznurek do prasy belującej - ok. 3 kompletów/rocznie (komplet – 3 rolki po 500 m).

Załączniki:

Załącznik nr 1 do Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia (SOPZ) - Kontrolka mycia okien

Załącznik nr 2 do Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia (SOPZ) - Karta kontrolna czystości

Załącznik nr 1 do SOPZ

**KONTROLKA MYCIA OKIEN
W KOMPLEKSIE ZGODNIE Z UMOWĄ NR Z DNIA
WIOSNA/JESIEŃ 20..... ROK**

L.p.	Kompleks	Nr budynku/ kondygnacja	Nr pokoju/ rodzaj pomieszczenia	Termin wykonania usługi	Czytelny podpis użytkownika pomieszczenia	Uwagi
1	2	3	4	5	6	7

Załącznik nr 2 do SOPZ

**KARTA KONTROLNA CZYSTOŚCI TOALET
W MIESIĄCU W KOMPLEKSIE**

Godzina/ Dzień	06:00	08:00	10:00	12:00	14:00	16:00	17:00
1							

Nr sprawy: 41/ZP/18

2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							
26							
27							
28							
29							
30							
31							

Ogólna charakterystyka obiektów i wyposażenia

1. Kompleks przy Al. Niepodległości 218 – część I zamówienia

- 1) Powierzchnia wewnętrzna przeznaczona do sprzątania wynosi **28 797 m²**.
- 2) Pomieszczenia biurowe w 80% posiadają podłogi z klepki i wyłożone są wykładziną bądź chodnikami dywanowymi.
- 3) Łazienki posiadają podłogi wyłożone terakotą, ściany wyłożone glazurą do wysokości 2 m, wyposażone w lustra, dozowniki na mydło w płynie, uchwyty na papier toaletowy, podajniki do ręczników papierowych.
- 4) Powierzchnia klatek schodowych jest z kamienia (marmur, granit), lastryko oraz płytek gresowych.
- 5) Korytarze w 2% wyłożone są chodnikami i wykładzinami dywanowymi. Pozostała część jest z terakoty oraz tarketu.
- 6) Okna z tworzywa sztucznego.
- 7) Powierzchnia sali konferencyjnej wynosi 171 m². Podłoga w 60% wyłożona jest wykładziną dywanową, na 40% powierzchni znajduje się klepka. Okna w 100% z tworzywa sztucznego. Wyposażenie łazienek chromowane.
- 8) Powierzchnia terenu zewnętrznego przeznaczona do sprzątania wynosi – **12 100 m²**, z tego:
 - a) powierzchnia utwardzona (place, chodniki, drogi) – **9 942 m²**,
 - b) powierzchnia zielona (trawniki, klomby, rabaty) – **2 158 m²**.

2. Kompleks przy ul. Rakowieckiej 4 a – część II zamówienia

- 1) Powierzchnia wewnętrzna przeznaczona do sprzątania wynosi **21 806 m²**.
- 2) Pomieszczenia biurowe posiadają podłogi z klepki i wyłożone są wykładziną bądź chodnikami dywanowymi.
- 3) Łazienki posiadają podłogi wyłożone terakotą, ściany wyłożone glazurą do wysokości 2 m, wyposażone w lustra, dozowniki na mydło w płynie, uchwyty na papier toaletowy, podajniki do ręczników papierowych.
- 4) Klatki schodowe wyłożone są chodnikami przytwierdzonymi prętami do podłoża. Chodniki zajmują około 10% powierzchni. Pozostała powierzchnia jest z lastryko.
- 5) Korytarze w 80% wyłożone są chodnikami i wykładzinami dywanowymi. Przy ścianach bocznych na korytarzach znajduje się parkiet.
- 6) Okna w ok. 15% skrzynkowe, a w pozostałej części z tworzywa sztucznego.
- 7) Powierzchnia ambulatorium wynosi – 205 m²,
- 8) Powierzchnia sali szkoleniowej wynosi – 260 m².
- 9) Powierzchnia hali sportowej wynosi – 1 777 m².
- 10) Powierzchnia terenu zewnętrznego przeznaczona do sprzątania wynosi **15 936 m²**, z tego:
 - a) powierzchnia utwardzona (place, chodniki, drogi) – **13 834 m²**,
 - b) powierzchnia zielona (trawniki, klomby, rabaty) – **2 102 m²**.

3. Kompleks przy ul. Puławskiej 4a – część III zamówienia

- 1) Powierzchnia wewnętrzna przeznaczona do sprzątnia wynosi **2 132 m²**.
- 2) Pomieszczenia biurowe posiadają podłogi z klepki i wyłożone są wykładziną bądź chodnikami dywanowymi.
- 3) Łazienki posiadają podłogi wyłożone terakotą, ściany na całej wysokości wyłożone glazurą, wyposażone w lustra, dozowniki na mydło w płynie, uchwyty na papier toaletowy, podajniki do ręczników papierowych.
- 4) Klatka schodowa w 100% granitowa.
- 5) Korytarze w 80% wyłożone chodnikami i wykładzinami dywanowymi. Na powierzchni podłogi przy ścianach bocznych oraz na pozostałej powierzchni korytarzy znajduje się parkiet.
- 6) Okna z tworzywa sztucznego.
- 7) Powierzchnia sali konferencyjnej wynosi – 142 m².
- 8) Powierzchnia terenu zewnętrznego przeznaczona do sprzątnia wynosi **12 357 m²**, z tego:
 - a) powierzchnia utwardzona (płace, chodniki, drogi, taras) – **4 650 m²**,
 - b) powierzchnia zielona (trawniki, klomby, rabaty) – **7 707 m²**.

4. Kompleks przy ul. Rakowieckiej 2 – część IV zamówienia

- 1) Powierzchnia wewnętrzna przeznaczona do sprzątnia wynosi **4 293 m²**.
- 2) Pomieszczenia biurowe wyłożone są wykładziną bądź chodnikami dywanowymi.
- 3) Łazienki posiadają podłogi wyłożone terakotą, ściany wyłożone glazurą do wysokości 2 m, wyposażone w lustra, dozowniki na mydło w płynie, uchwyty na papier toaletowy, podajniki do ręczników papierowych.
- 4) Klatki schodowe - 50% terakota, 50% lastriko.
- 5) Korytarze na całej powierzchni wyłożone są terakotą.
- 6) Okna z tworzywa sztucznego.
- 7) Powierzchnia terenu zewnętrznego przeznaczona do sprzątnia wynosi **8 103 m²**, z tego:
 - a) powierzchnia utwardzona (płace, chodniki, drogi) – **5 163 m²**,
 - b) powierzchnia zielona (trawniki, klomby, rabaty) – **2 940 m²**.

5. Kompleks przy ul. Klonowej 1, 2 i 6 – część V zamówienia

Powierzchnia wewnętrzna przeznaczona do sprzątnia wynosi **4 522 m²**.

Dotyczy kompleksu przy ul. Klonowej 1 i 2:

- 1) Pomieszczenia biurowe posiadają podłogi z klepki i wyłożone są wykładziną bądź chodnikami dywanowymi.
- 2) Łazienki posiadają podłogi wyłożone terakotą, ściany wyłożone glazurą do wysokości 2 m, wyposażone w lustra, dozowniki na mydło w płynie, uchwyty na papier toaletowy, podajniki do ręczników papierowych.
- 3) Klatki schodowe wyłożone są chodnikami przytwierdzonymi prętami do podłoża. Chodniki zajmują około 70% powierzchni. Pozostała powierzchnia jest z kamienia.

- 4) Korytarze w 80% wyłożone są chodnikami i wykładzinami dywanowymi. Przy ścianach bocznych na korytarzach znajduje się parkiet.
- 5) Okna skrzynkowe drewniane.

Dotyczy kompleksu przy ul. Klonowej 6:

- 1) Pomieszczenia posiadają podłogi z klepki oraz wyłożone są wykładziną dywanową.
- 2) Łazienki posiadają podłogi wyłożone terakotą, ściany wyłożone glazurą do wysokości 2 m, wyposażone w lustra, dozowniki na mydło w płynie, uchwyty na papier toaletowy, podajniki do ręczników papierowych.
- 3) Klatka schodowa i korytarze wyłożone są lastryko oraz kamieniem.
- 4) Okna z tworzywa sztucznego.

Powierzchnia terenu zewnętrznego przeznaczona do sprzątania wynosi **29 346 m²**, z tego:

- a) powierzchnia utwardzona (płace, chodniki, drogi, taras) – **9 914 m²**,
- b) powierzchnia zielona (trawniki, klomby, rabaty) – **19 432 m²**.

WYKAZ POWIERZCHNI WEWNĘTRZNYCH I ZEWNĘTRZNYCH
oraz rodzaj i ilość wyposażenia
Al. Niepodległości 218 – część I

Wyszczególnienie	Wielkość powierzchni do sprzątnia oraz ilość wyposażenia
Całkowita powierzchnia przeznaczona do sprzątnia, w tym:	40 897 m²
Powierzchnia wewnętrzna, w tym:	28 797 m ²
<i>Hala sportowa</i>	---
<i>Powierzchnia ambulatorium</i>	---
<i>Powierzchnia sali konferencyjnej</i>	171 m ²
<i>Powierzchnia sali szkoleniowej</i>	---
<i>Powierzchnia pom. biurowych i pomocniczych</i>	19 991 m ²
<i>Powierzchnia klatek schodowych</i>	1 668 m ²
<i>Powierzchnia korytarzy</i>	6 967 m ²
<i>Powierzchnia z kamienia naturalnego</i>	ok. 553 m ²
<i>Powierzchnia z tarketu</i>	ok. 779 m ²
Powierzchnia zewnętrzna, w tym:	12 100 m ²
<i>Powierzchnia terenu zieleni</i>	2 158 m ²
<i>Powierzchnia zewnętrzna utwardzona</i>	9 942 m ²
<i>Powierzchnia tarasu</i>	---
Budki wartownicze	2 szt.
Łazienki wewnętrzne	172 szt.
Łazienki ogólnodostępne	53 szt.
Umywalki	255 szt.
Automatyczne podajniki ręczników	---
Podajniki do nakładek sedesowych	10 szt.
Pisuary	44 szt.
Muszle ustępowe	263 szt.
Prysznice i natryski	21 szt.
Kosze na śmieci	972 szt.
Kosze na odpady segregowane 60l	42 szt.
Urządzenia do czyszczenia obuwia	8 szt.
Powierzchnia okien	5 283 m ²
Prasa belująca	1 szt.
Firany (m ²)	ok. 1 496 m ²
Zastony (m ²)	ok. 1 162 m ²
Verticale (m ²)	ok. 6 366 m ²
Dywany (m ²)	ok. 600 m ²
Chodnik / wykładzina dywanowa (m ²)	ok. 4 727 m ²

Wyszczególnienie	Wielkość powierzchni do sprzątnięcia oraz ilość wyposażenia
Roleta materiałowa (m ²)	ok.230 m ²
Roleta materiałowa (szt.)	123 szt.
Średnia liczba osób przebywających na kompleksie	1 250

**WYKAZ POWIERZCHNI WEWNĘTRZNYCH I ZEWNĘTRZNYCH
oraz rodzaj i ilość wyposażenia
ul. Rakowiecka 4a – część II**

Wyszczególnienie	Wielkość powierzchni do sprzątnięcia oraz ilość wyposażenia
Całkowita powierzchnia przeznaczona do sprzątnięcia, w tym:	37 742 m²
Powierzchnia wewnętrzna, w tym:	21 806 m ²
<i>Hala sportowa</i>	1 777 m ²
<i>Powierzchnia ambulatorium</i>	205 m ²
<i>Powierzchnia sali konferencyjnej</i>	---
<i>Powierzchnia sali szkoleniowej</i>	260 m ²
<i>Powierzchnia pom. biurowych i pomocniczych</i>	15 308 m ²
<i>Powierzchnia klatek schodowych</i>	1 376 m ²
<i>Powierzchnia korytarzy</i>	4 657 m ²
<i>Powierzchnia z kamienia naturalnego</i>	ok.250 m ²
<i>Powierzchnia z tarketu</i>	---
Powierzchnia zewnętrzna, w tym:	15 936 m ²
<i>Powierzchnia terenu zieleni</i>	2 102 m ²
<i>Powierzchnia zewnętrzna utwardzona</i>	13 834 m ²
<i>Powierzchnia tarasu</i>	---
Budki wartownicze	2 szt.
Łazienki wewnętrzne	---
Łazienki ogólnodostępne	56 szt.
Umywalki	99 szt.
Automatyczne podajniki ręczników	---
Podajniki do nakładek sedesowych	10 szt.
Pisuary	70 szt.
Musze ustępowe	103 szt.
Prysznice i natryski	33 szt.
Kosze na śmieci	476 szt.
Kosze na odpady segregowane 60l	36 szt.
Urządzenia do czyszczenia obuwia	5 szt.
Powierzchnia okien	3 219 m ²

Wyszczególnienie	Wielkość powierzchni do sprzątania oraz ilość wyposażenia
Prasa belująca	---
Firany (m ²)	ok.862 m ²
Zasłony (m ²)	ok.834 m ²
Verticale (m ²)	ok.2 294 m ²
Dywany (m ²)	ok.288 m ²
Chodnik / wykładzina dywanowa (m ²)	ok.2 032 m ²
Roleta materiałowa (m ²)	ok.285 m ²
Roleta materiałowa (szt.)	547 szt.
Średnia liczba osób przebywających na kompleksie	850

WYKAZ POWIERZCHNI WEWNĘTRZNYCH I ZEWNĘTRZNYCH
oraz rodzaj i ilość wyposażenia
ul. Puławska 4a – część III

Wyszczególnienie	Wielkość powierzchni do sprzątania oraz ilość wyposażenia
Całkowita powierzchnia przeznaczona do sprzątania, w tym:	14 489 m²
Powierzchnia wewnętrzna, w tym:	2 132 m ²
<i>Hala sportowa</i>	---
<i>Powierzchnia ambulatorium</i>	---
<i>Powierzchnia sali konferencyjnej</i>	142 m ²
<i>Powierzchnia sali szkoleniowej</i>	---
<i>Powierzchnia pom. biurowych i pomocniczych</i>	1 562 m ²
<i>Powierzchnia klatek schodowych</i>	104 m ²
<i>Powierzchnia korytarzy</i>	324 m ²
<i>Powierzchnia z kamienia naturalnego</i>	ok. 130 m ²
<i>Powierzchnia z tarketu</i>	---
Powierzchnia zewnętrzna, w tym:	12 357 m ²
<i>Powierzchnia terenu zieleni</i>	7 707 m ²
<i>Powierzchnia zewnętrzna utwardzona</i>	4 650 m ²
<i>Powierzchnia tarasu</i>	98 m ²
Budki wartownicze	1 szt.
Łazienki wewnętrzne	---
Łazienki ogólnodostępne	16 szt.
Umywalki	23 szt.
Automatyczne podajniki ręczników	4 szt.
Podajniki do nakładek sedesowych	---

Wyszczególnienie	Wielkość powierzchni do sprzątania oraz ilość wyposażenia
Pisuary	8 szt.
Muszele ustępowe	15 szt.
Prysznice i natryski	7 szt.
Kosze na śmieci	63 szt.
Kosze na odpady segregowane 60l	6 szt.
Urządzenia do czyszczenia obuwia	1 szt.
Powierzchnia okien	317 m ²
Prasa belująca	---
Firany (m ²)	ok. 1 000 m ²
Zasłony (m ²)	ok. 1 200 m ²
Verticale (m ²)	ok. 30 m ²
Dywany (m ²)	ok. 73 m ²
Chodnik / wykładzina dywanowa (m ²)	ok. 174 m ²
Roleta materiałowa (m ²)	---
Roleta materiałowa (szt.)	---
Średnia liczba osób przebywających na kompleksie	70

WYKAZ POWIERZCHNI WEWNĘTRZNYCH I ZEWNĘTRZNYCH
oraz rodzaj i ilość wyposażenia
ul. Rakowiecka 2 – część IV

Wyszczególnienie	Wielkość powierzchni do sprzątania oraz ilość wyposażenia
Całkowita powierzchnia przeznaczona do sprzątania, w tym:	12 396 m²
Powierzchnia wewnętrzna, w tym:	4 293 m ²
<i>Hala sportowa</i>	---
<i>Powierzchnia ambulatorium</i>	---
<i>Powierzchnia sali konferencyjnej</i>	---
<i>Powierzchnia sali szkoleniowej</i>	---
<i>Powierzchnia pom. biurowych i pomocniczych</i>	3 100 m ²
<i>Powierzchnia klatek schodowych</i>	258 m ²
<i>Powierzchnia korytarzy</i>	935 m ²
<i>Powierzchnia z kamienia naturalnego</i>	---
<i>Powierzchnia z tarketu</i>	---
Powierzchnia zewnętrzna, w tym:	8 103 m ²
<i>Powierzchnia terenu zieleni</i>	2 940 m ²
<i>Powierzchnia zewnętrzna utwardzona</i>	5 163 m ²
<i>Powierzchnia tarasu</i>	---

Wyszczególnienie	Wielkość powierzchni do sprzątnięcia oraz ilość wyposażenia
Budki wartownicze	1 szt.
Łazienki wewnętrzne	---
Łazienki ogólnodostępne	28 szt.
Umywalki	28 szt.
Automatyczne podajniki ręczników	---
Podajniki do nakładek sedesowych	---
Pisuary	10 szt.
Muszle ustępowe	26 szt.
Prysznice i natryski	8 szt.
Kosze na śmieci	59 szt.
Kosze na odpady segregowane 60l	6 szt.
Urządzenia do czyszczenia obuwia	1 szt.
Powierzchnia okien	726 m ²
Prasa belująca	---
Firany (m ²)	ok. 474 m ²
Zasłony (m ²)	ok. 356 m ²
Verticale (m ²)	ok. 148 m ²
Dywany (m ²)	---
Chodnik / wykładzina dywanowa (m ²)	ok. 319 m ²
Roleta materiałowa (m ²)	ok. 50 m ²
Roleta materiałowa (szt.)	2 szt.
Średnia liczba osób przebywających na kompleksie	150

WYKAZ POWIERZCHNI WEWNĘTRZNYCH I ZEWNĘTRZNYCH
oraz rodzaj i ilość wyposażenia
ul. Klonowa 1, 2 i 6 – część V

Wyszczególnienie	Wielkość powierzchni do sprzątnięcia oraz ilość wyposażenia
Całkowita powierzchnia przeznaczona do sprzątnięcia, w tym:	33 868 m²
Powierzchnia wewnętrzna, w tym:	4 522 m ²
<i>Powierzchnia sali konferencyjnej</i>	---
<i>Powierzchnia sali szkoleniowej</i>	---
<i>Powierzchnia pom. biurowych i pomocniczych</i>	3 796 m ²
<i>Powierzchnia klatek schodowych</i>	304 m ²
<i>Powierzchnia korytarzy</i>	422 m ²
<i>Powierzchnia z kamienia naturalnego</i>	ok. 210 m ²
<i>Powierzchnia z parkietu</i>	---
Powierzchnia zewnętrzna, w tym:	29 346 m ²

Wyszczególnienie	Wielkość powierzchni do sprzątnięcia oraz ilość wyposażenia
<i>Powierzchnia terenu zieleni</i>	19 432 m ²
<i>Powierzchnia zewnętrzna utwardzona</i>	9 914 m ²
<i>Powierzchnia tarasu</i>	106 m ²
<i>Powierzchnia z piaskowca</i>	1 000 m ²
<i>Powierzchnia basenu w ogrodzie</i>	60 m ²
Budki wartownicze	5 szt.
Łazienki wewnętrzne	---
Łazienki ogólnodostępne	42 szt.
Umywalki	42 szt.
Automatyczne podajniki ręczników	---
Podajniki do nakładek sedesowych	5 szt.
Pisuary	8 szt.
Muszle ustępowe	43 szt.
Prysznice i natryski	21 szt.
Kosze na śmieci	180 szt.
Kosze na odpady segregowane 60l	15 szt.
Urządzenia do czyszczenia obuwia	2 szt.
Powierzchnia okien	650 m ²
Prasa belująca	---
Firany (m ²)	ok.1 510 m ²
Zasłony (m ²)	ok.778 m ²
Verticale (m ²)	ok.311 m ²
Dywany (m ²)	ok.198 m ²
Chodnik / wykładzina dywanowa (m ²)	ok.331 m ²
Roleta materiałowa (m ²)	ok.50 m ²
Roleta materiałowa (szt.)	50 szt.
Średnia liczba osób przebywających na kompleksie	140

MINIMALNE WYMAGANIA ZAMAWIAJĄCEGO

dotyczące struktury zatrudnienia i stanu osobowego personelu sprzątającego, podstawowego sprzętu zmechanizowanego, który stosowany będzie przy realizacji zamówienia na wykonanie usługi polegającej na sprzątanii i utrzymaniu w czystości pomieszczeń oraz terenu zewnętrznego (powierzchnia utwardzona oraz pielęgnacja i utrzymanie terenów zieleni) w kompleksach Urzędu MON przy al. Niepodległości 218, ul. Rakowieckiej 4a, ul. Puławskiej 4a, ul. Rakowieckiej 2 oraz ul. Klonowej 1, 2 i 6 w Warszawie – V części.

I. Struktura zatrudnienia i stanu osobowego personelu sprzątającego

1. Wymagania Zamawiającego dotyczące struktury i stanu liczbowego personelu sprzątającego wynikają z charakteru obiektów i wielkości powierzchni przeznaczonych do sprząkania. Wymagania te zostały zawarte w *Tabeli nr 1*.
2. Minimalna liczba osób skierowanych do realizacji przedmiotu zamówienia w zakresie sprząkania powierzchni wewnętrznej wynika ze spełnienia warunku: jedna osoba bezpośrednio wykonująca usługę sprząkania powierzchni wewnętrznej może obsługiwać maksymalnie 1100 m² tej powierzchni.
3. Każda z osób bezpośrednio wykonująca usługi będące przedmiotem zamówienia (personel sprzątający) powinna świadczyć je na podstawie umowy o pracę przez **osiem godzin dziennie** w godzinach ustalonych w pkt. 6, z wyłączeniem zatrudnionych przez Wykonawcę osób niepełnosprawnych, w przypadku których czas świadczenia pracy powinien być zgodny z deklaracją złożoną przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym.
4. **Każda z osób bezpośrednio wykonująca usługi sprząkania, zarówno w zakresie obsługi powierzchni wewnętrznej, jak i zewnętrznej, może świadczyć pracę wyłącznie na terenie jednego kompleksu, którego obsługa stanowi jedną z części zamówienia.**
5. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić zastępstwo za pracowników skierowanych do realizacji zamówienia w czasie ich przebywania na urloпах lub zwolnieniach z tytułu choroby lub opieki. Organizacja zastępstwa musi w pełnym zakresie gwarantować wypełnianie obowiązków Wykonawcy dotyczących przedmiotu zamówienia oraz minimalnych wymagań zawartych w niniejszym załączniku, z wyjątkiem minimalnej liczby osób, określonej w pkt. II – Minimalna liczba osób skierowanych do bezpośredniej realizacji zamówienia, *Tabela nr 2* i *Tabela nr 3*, pod warunkiem że:
 - 1) usprawiedliwiona absencja personelu sprzątającego liczona odrębnie w odniesieniu do obsługi powierzchni wewnętrznej i powierzchni zewnętrznej nie przekroczy n.w. odsetka liczby osób, wskazanej dla poszczególnych części zamówienia w pkt. II – Minimalna liczba osób skierowanych do bezpośredniej realizacji zamówienia, *Tabela nr 2* lub *Tabela nr 3*:
 - a) w miesiącach lipiec – sierpień – 20%,

- b) w pozostałych miesiącach – 10%.
- 2) na wezwanie Zamawiającego Wykonawca potwierdzi fakt usprawiedliwionej absencji danej osoby, w terminie 1 dnia od daty wezwania, przedstawiając do wzglądu stosowne dokumenty,
- 3) usprawiedliwiona nieobecność danego pracownika nie będzie trwała dłużej niż 30 dni,
- 4) Wykonawca bezwzględnie będzie wypełniał obowiązki w zakresie: skierowania do bezpośredniej realizacji zamówienia osób posiadających ważne poświadczenia bezpieczeństwa uprawniające do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli minimum „poufne”, wyznaczenia osób do nadzoru oraz zapewnienia w pełni dyspozycyjnego dyżuru sprząającego, zgodnie ze stanem osobowym określonym w Tabeli nr 1.
6. Usługa sprząająca i utrzymywania w czystości pomieszczeń biurowych świadczona będzie w dni robocze od poniedziałku do piątku w godz. od 6.00 do 14.00, przy czym dyżur sprząający, o którym mowa w Tabeli nr 1, poz. nr 4, pkt 2, przewidziany w części I, II i V zamówienia będzie pełniony w godz. od 14.00 do 17.00 oraz w razie potrzeby także w innych godzinach.
- Natomiast usługa sprząająca powierzchni zewnętrznych (terenu zewnętrznego utwardzonego i terenów zieleni) na terenie danego kompleksu, jak również na terenach przyległych do granic kompleksów będzie świadczona w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 6⁰⁰ do 14⁰⁰. Szczegółne wymagania dotyczące godzin pracy w poszczególnych obiektach oraz w określonych sytuacjach zawarto w załączniku nr 1 – *Szczegółowy opis zamówienia*.

Tabela nr 1

L.p.	MINIMALNE WARUNKI, JAKIE MUSZĄ BYĆ SPELNIONE PRZEZ OSOBY SKIEROWANE DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA
1	<p>Warunki dotyczące ochrony informacji niejawnych</p> <ol style="list-style-type: none"> Warunkiem przystąpienia Wykonawcy do realizacji zamówienia jest posiadanie ważnego świadectwa bezpieczeństwa przemysłowego co najmniej trzeciego stopnia, w którym stwierdzono, że Wykonawca posiada zdolność do zapewnienia ochrony informacji niejawnych oznaczonych klauzulą minimum „poufne”, wydanego przez Agencję Bezpieczeństwa Wewnętrznego lub Służbę Kontrwywiadu Wojskowego. Wszyscy pracownicy skierowani do realizacji usługi muszą posiadać ważne poświadczenie bezpieczeństwa, uprawniające do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli minimum „poufne” wydane na podstawie ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2018 r., poz. 412 t. j. z późn. zm.). Wszyscy pracownicy skierowani do realizacji usługi muszą posiadać zaświadczenia stwierdzające odbycie szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych, wydane na podstawie art. 19 i art. 20 ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2018 r., poz. 412 t. j. z późn. zm.), zgodnie ze wzorem opublikowanym w załączniku do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2010 r. w sprawie wzorów zaświadczeń stwierdzających odbycie szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych oraz sposobu rozliczania kosztów przeprowadzenia szkolenia przez Agencję Bezpieczeństwa Wewnętrznego lub Służbę Kontrwywiadu Wojskowego (Dz. U. z 2010 r. nr 258, poz. 1751) lub zgodnie ze wzorem opublikowanym w załączniku do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 października 2014 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie wzorów zaświadczeń stwierdzających odbycie szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych oraz sposobu rozliczania przeprowadzenia szkolenia przez ABW lub SKW (Dz. U. z 2014 r. poz. 1483). Dokumenty potwierdzające powyższe Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć w terminie 3 dni od dnia podpisania umowy.

L.p.	MINIMALNE WARUNKI, JAKIE MUSZĄ BYĆ SPEŁNIONE PRZEZ OSOBY SKIEROWANE DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA	
2	Osoby zatrudnione bezpośrednio przy realizacji zamówienia (obsługa powierzchni wewnętrznej i zewnętrznej), posiadające uprawnienia specjalistyczne	<p>1. Zamawiający wymaga, aby minimum 1 osoba (w każdej części zamówienia), która będzie uczestniczyć w bezpośrednim wykonywaniu zamówienia, posiadała jednocześnie:</p> <p>1.1. aktualne uprawnienia do pracy na wysokościach. Wykonawca przedłoży aktualne (na czas wykonywania zamówienia) dokumenty potwierdzające posiadanie powyższych uprawnień.</p> <p>1.2. aktualne świadectwo kwalifikacyjne uprawniające do eksploatacji urządzeń elektroenergetycznych o napięciu nie większym niż 1 kV (eksploatacyjne E) zgodnie z przepisami zawartymi w Rozporządzeniu Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 28 kwietnia 2003 r. w sprawie szczegółowych zasad stwierdzania posiadania kwalifikacji przez osoby zajmujące się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci (Dz. U. z 2003 r. nr 89, poz. 828 z późn. zm.). Wykonawca przedłoży aktualne (na czas wykonywania zamówienia) dokumenty potwierdzające posiadanie powyższych uprawnień.</p>
3	Osoby zatrudnione bezpośrednio przy realizacji zamówienia (obsługa powierzchni wewnętrznej i zewnętrznej), pełniące funkcję nadzoru	<p>1. Spośród osób skierowanych do bezpośredniego wykonywania zamówienia Wykonawca zobowiązany jest wyznaczyć 1 osobę do sprawowania funkcji nadzoru, w ramach danej części zamówienia (Wykonawca zapewni 1 osobę do nadzoru w każdej części zamówienia).</p> <p>2. Zadania osoby wyznaczonej do nadzoru powinny obejmować bieżącą kontrolę jakości świadczonych przez Wykonawcę usług sprzątkania, organizowanie pracy personelu sprzątkającego w zakresie bieżących potrzeb Zamawiającego oraz powodowanie usuwania bieżących niedociągnięć, wskazanych przez Zamawiającego, w zakresie jakości wykonywanych prac.</p>
4	Osoby bezpośrednio realizujące usługi sprzątkania i utrzymania w czystości pomieszczeń .	<p>1. Wykonawca zobowiązany jest skierować do bezpośredniej realizacji zamówienia, zgodnie z pkt. II – Minimalna liczba osób skierowanych do bezpośredniej realizacji zamówienia, <i>Tabela nr 2</i>, następującą liczbę osób:</p> <p>1.1. część I zamówienia (kompleks przy Al. Niepodległości 218) - minimum 26 osób,</p> <p>1.2. część II zamówienia (kompleks przy ul. Rakowieckiej 4a) - minimum 20 osób,</p> <p>1.3. część III zamówienia (kompleks przy ul. Puławskiej 4a) - minimum 2 osoby,</p> <p>1.4. część IV zamówienia (kompleks przy ul. Rakowieckiej 2) - minimum 4 osoby,</p> <p>1.5. część V zamówienia (kompleksy przy ul. Klonowej 1, 2, 6) - minimum 4 osoby.</p> <p>2. W ramach liczby osób wskazanej w pkt. 1 Wykonawca zobowiązany jest zapewnić w kompleksach w pełni dyspozycyjny dyszur sprzątkający. Dyszur będzie pełniony w następującym stanie osobowym:</p> <p>2.1. część I zamówienia (kompleks przy Al. Niepodległości 218) - 4 osoby,</p> <p>2.2. część II zamówienia (kompleks przy ul. Rakowieckiej 4a) - 2 osoby,</p> <p>2.3. część V zamówienia (kompleksy przy ul. Klonowej 1, 2, 6) - 1 osoba.</p>
5	Osoby bezpośrednio realizujące usługi sprzątkania i utrzymania w czystości terenu zewnętrznego utwardzonego i/lub pielęgnację i utrzymania w czystości terenów zieleni	<p>1. Wykonawca zobowiązany jest skierować do bezpośredniej realizacji zamówienia, zgodnie z pkt. II – Minimalna liczba osób skierowanych do bezpośredniej realizacji zamówienia, <i>Tabela nr 3</i>, następującą liczbę osób:</p> <p>1.1. część I zamówienia (kompleks przy Al. Niepodległości 218) - minimum 3 osoby,</p> <p>1.2. część II zamówienia (kompleks przy ul. Rakowieckiej 4a) - minimum 3 osoby,</p> <p>1.3. część III zamówienia (kompleks przy ul. Puławskiej 4a) - minimum 1 osoba,</p> <p>1.4. część IV zamówienia (kompleks przy ul. Rakowieckiej 2) - minimum 2 osoby,</p> <p>1.5. część V zamówienia (kompleksy przy ul. Klonowej 1, 2, 6) - minimum 6 osób.</p> <p>Spośród osób skierowanych do realizacji zamówienia, w szczególności w zakresie czynności wskazanych w pkt 12 załącznika nr 4 do SIWZ Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, 1 (jedna) osoba musi posiadać wykształcenie minimum zawodowe w zakresie ogrodnictwa lub rolnictwa oraz co najmniej 5-letni staż pracy przy pielęgnacji terenów zieleni.</p>

II. Minimalna liczba osób skierowanych do bezpośredniej realizacji zamówienia

Tabela nr 2

POWIERZCHNIA WEWNĘTRZNA		
Adres kompleksu/ część zamówienia	Powierzchnia wewnętrzna przeznaczona do sprzątanía (m ²)	Minimalna ilość osób (Jedna osoba bezpośrednio wykonująca usługi sprzątanía powierzchni wewnętrznej może obsługiwać maksymalnie 1100 m ² tej powierzchni)
Al. Niepodległości 218 / Część I zamówienia	28 797 m ²	26 osób
ul. Rakowiecka 4a / Część II zamówienia	21 806 m ²	20 osób
ul. Puławskiej 4a/ Część III zamówienia	2 132 m ²	2 osoby
ul. Rakowiecka 2 / Część IV zamówienia	4 293 m ²	4 osoby
ul. Klonowa 1, 2, 6 / Część V zamówienia	4 522 m ²	4 osoby

Tabela nr 3

POWIERZCHNIA ZEWNĘTRZNA (UTWARDZONA I TERENY ZIELENI)		
Adres kompleksu/ część zamówienia	Powierzchnia zewnętrzna przeznaczona do sprzątanía (m ²)	Minimalna liczba osób
Al. Niepodległości 216 / Część I zamówienia	12 100 m ²	3 osoby
ul. Rakowiecka 4a / Część II zamówienia	15 936 m ²	3 osoby
ul. Puławska 4a/ Część III zamówienia	12 357 m ²	1 osoba
ul. Rakowiecka 2 / Część IV zamówienia	8 103 m ²	2 osoby
ul. Klonowa 1, 2, 6 / Część V zamówienia	29 346 m ²	6 osób*

* Spośród osób skierowanych do realizacji zamówienia, w szczególności w zakresie czynności wskazanych w pkt 12 załącznika nr 4 do SIWZ Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, 1 (jedna) osoba musi posiadać wykształcenie minimum zawodowe w zakresie ogrodnictwa lub rolnictwa oraz co najmniej 5-letni staż pracy przy pielęgnacji terenów zieleni.

UWAGA: Jedna osoba nie może wykonywać pracy na więcej niż jednym kompleksie (w ramach pięciu części zamówienia)

III. Sprzęt zmechanizowany

Tabela nr 4

Lp.	Nazwa sprzętu	Wymagana ilość sprzętu (minimum) do sprzątania powierzchni wewnętrznej				
		Część I zamówienia	Część II zamówienia	Część III zamówienia	Część IV zamówienia	Część V zamówienia
		Al. Niepodległości 218	ul. Rakowiecka 4a	ul. Puławska 4a	ul. Rakowiecka 4a	ul. Klonowa 1, 2, 6
1	Odkurzacz	26	20	2	4	4
2	Maszyna szorująco-zmywająca posadzki	2	1	1	1	1
3	Maszyna do prania dywanów i wykładzin	1	1	1	1	1
4	Polerka wysokobrotowa	2	1	1	1	1
5	Szorowarka	1	1	1	1	1

Tabela nr 5

Lp.	Nazwa sprzętu	Wymagana ilość sprzętu (minimum) do sprzątania powierzchni zewnętrznej (utwardzona i tereny zielone)				
		Część I zamówienia	Część II zamówienia	Część III zamówienia	Część IV zamówienia	Część V zamówienia
		Al. Niepodległości 218	ul. Rakowiecka 4a	ul. Puławska 4a	ul. Rakowiecka 4a	ul. Klonowa 1, 2, 6
1	Dmuchawa do liści	1	1	1	1	2
2	Odkurzacz do liści z koszem	1	1	1	1	1

Lp.	Nazwa sprzętu	Wymagana ilość sprzętu (minimum) do sprzątania powierzchni zewnętrznej (utwardzona i tereny zielone)				
		Część I zamówienia	Część II zamówienia	Część III zamówienia	Część IV zamówienia	Część V zamówienia
		Al. Niepodległości 218	ul. Rakowiecka 4a	ul. Puławska 4a	ul. Rakowiecka 4a	ul. Klonowa 1, 2, 6
3	Odsnieżarka spalinowa do chodników	1	1	1	1	1
4	Mikrociągnik ze sychaczem	1	1	1	1	1
5	Ciągnik z pługiem do odsnieżania	1	1	1	1	1
6	Samochód do wywozu śniegu do 3,5 t	1	1	1	1	1
7	Areator/Wertykulator	1	1	1	1	1
8	Elektryczne/akumulatorowe nożyce do cięcia żywopłotu	1	1	1	1	2
9	Kosiarka spalinowa lub elektryczna	1	1	1	1	2
10	Podkaszarka elektryczna	1	1	1	1	1
11	Myjka ciśnieniowa	1	1	1	1	1

PROTOKÓŁ ODBIORU USŁUGI
sprzątania powierzchni wewnętrznej i zewnętrznej
w kompleksie przy ul.

1. **Data odbioru:**
2. **Podstawa:** Umowa nr z dnia
3. **Okres świadczenia usługi:**
4. **Sposób świadczenia usługi:**

.....

.....

.....

5. Kary umowne (podstawa, wysokość):

Zamawiającemu przysługują kary umowne* z tytułu:

Przedmiot uchybienia	Podstawa zgodnie z umową	Wysokość kary
1. Niewykonywanie umowy.		
2. Odstępianie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.		
3. Niewykonanie lub nienależyte wykonanie czynności oraz obowiązków określonych w załączniku <i>Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia</i> .		
4. Niepełny stan liczbowy personelu sprząającego, w tym skierowanego do pełnienia dyżuru sprząającego.		
5. Niepełny zakres czasu pracy personelu sprząającego, w tym skierowanego do pełnienia dyżuru sprząającego.		
6. Niezabezpieczenie przez Wykonawcę urządzeń i sprzętu używanego do wykonywania usług w wystarczającej ilości lub używanie sprzętu i urządzeń o nieodpowiednim stanie technicznym.		
7. Nieprzestrzeganie przez pracowników Wykonawcy zasad ppoż. i bhp na terenie obiektów będących przedmiotem zamówienia, w tym bezwzględnego zakazu wnoszenia i spożywania alkoholu oraz bezwzględnego zakazu palenia tytoniu w miejscach do tego nieprzeznaczonych.		
8. Nieposiadanie przez wyznaczone osoby, skierowane do realizacji zamówienia, aktualnych poświadczeń bezpieczeństwa upoważniających do dostępu do informacji niejawnych o wymaganej klauzuli oraz zaświadczeń stwierdzających odbycie szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych.		
9. Nieprzestrzeganie przez pracowników Wykonawcy zasady niewnoszenia do stref ochronnych Zamawiającego, urządzenia do przetwarzania obrazu lub dźwięku.		
10. Niezatrudnione przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę personelu sprząającego.		
11. Niezatrudnianie na podstawie umowy o pracę liczby osób niepełnosprawnych wskazanych przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym.		

Przedmiot uchybienia	Podstawa zgodnie z umową	Wysokość kary
12. Nieprzedłożenia dokumentu, o którym mowa w § 16 ust. 2,4, 11 oraz ust. 13		

* W przypadku nieopłacenia wystawionych przez Zamawiającego not obciążeniowych w wyznaczonym terminie kwoty kar umownych zostaną potrącone z faktury.

13. Potrącenia z faktury z tytułu nienaprawienia szkody:

Podstawa: Protokół szkody z dnia

Kwota potrącenia:

14. Dodatkowe uwagi lub zastrzeżenia Stron:

.....

.....
Podpis przedstawiciela Wykonawcy

.....
Podpis przedstawiciela Zamawiającego

Warszawa, dnia r.

**POTWIERDZENIE WYKONANIA USŁUGI
SPRZĄTANIA POWIERZCHNI WEWNĘTRZNEJ**

Na podstawie umowy nr z dnia w miesiącu 20..... roku
wykonano usługi porządkowe w nw. komórkach/jednostkach organizacyjnych:

Potwierdzenia osób upoważnionych z ramienia:

1. Nazwa komórki/jednostki organizacyjnej
(data, czytelny podpis lub/i pieczętka imienna)
2. Nazwa komórki/jednostki organizacyjnej
(data, czytelny podpis lub/i pieczętka imienna)
3. Nazwa komórki/jednostki organizacyjnej
(data, czytelny podpis lub/i pieczętka imienna)
4. Nazwa komórki/jednostki organizacyjnej
(data, czytelny podpis lub/i pieczętka imienna)
5. Nazwa komórki/jednostki organizacyjnej
(data, czytelny podpis lub/i pieczętka imienna)
6.

Uwagi, zastrzeżenia:

.....
.....
.....
.....
.....

INSTRUKCJA**BEZPIECZEŃSTWA PRZEMYSŁOWEGO**

Niniejsza instrukcja określa szczegółowe wymagania dotyczące ochrony informacji niejawnych, które mogą zostać udostępnione przedsiębiorcy w związku z wykonaniem umowy Nr z dnia r. dotyczącej wykonywania usługi polegającej na sprzątnięciu i utrzymaniu w czystości pomieszczeń oraz terenu zewnętrznego (powierzchnia zewnętrzna utwardzona oraz pielęgnacja i utrzymanie terenów zieleni) w kompleksach Urzędu MON przy Al. Niepodległości 218, ul. Rakowieckiej 4a, ul. Puławskiej 4a, ul. Rakowieckiej 2 oraz ul. Klonowej 1, 2 i 6 w Warszawie.

1. Przedmiot ochrony

- 1.1. Przedmiotem podlegającym ochronie przez Wykonawcę są wszelkie informacje niejawne udostępnione Wykonawcy w związku z wykonywaniem umowy.
- 1.2. W zakresie niezbędnym do realizacji przedmiotu umowy Wykonawcy mogą zostać udostępnione informacje niejawne o klauzuli „poufne”.
- 1.3. W celu zapewnienia właściwej ochrony informacji niejawnych dotyczących przedmiotu umowy, Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania wymagań zawartych w ustawie z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2018 r., poz. 412 j.t. z późn. zm.) aktów prawnych wydanych na jej podstawie i resortowych przepisów wykonawczych, oraz przestrzegania treści niniejszej instrukcji.
- 1.4. Zamawiający, na podstawie art. 71 ust. 3 ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych, wyznaczy osobę odpowiedzialną za nadzorowanie, kontrolę i doradztwo w zakresie wykonywania przez przedsiębiorcę obowiązku ochrony przekazywanych mu informacji niejawnych.

2. Wymagania ogólne

- 2.1. Wykonanie usługi polegającej na sprzątnięciu i utrzymaniu w czystości pomieszczeń oraz terenu zewnętrznego (powierzchnia zewnętrzna utwardzona oraz pielęgnacja i utrzymanie terenów zieleni) w kompleksie Urzędu MON przy Al. Niepodległości 218, ul. Rakowieckiej 4a, ul. Puławskiej 4a, ul. Rakowieckiej 2 oraz ul. Klonowej 1, 2 i 6 w Warszawie może wiązać się z dostępem do informacji niejawnych o klauzuli „poufne”.
- 2.2. Wykonawca musi posiadać przez cały czas obowiązywania przedmiotowej umowy świadectwo bezpieczeństwa przemysłowego minimum trzeciego stopnia, potwierdzające zdolność do ochrony informacji niejawnych o klauzuli co najmniej „poufne”.
- 2.3. W przypadku Wykonawcy wspólnie realizującego zamówienie (konsorcjum), każdy członek konsorcjum musi spełniać wymagania określone w pkt 2 ppkt 2.2.
- 2.4. Zamawiający nie przewiduje wymiany korespondencji niejawnej w ramach realizowanej umowy.
- 2.5. W przypadku potrzeby zawarcia umowy związanej z dostępem do informacji niejawnych z podwykonawcą, Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania pisemnej zgody Zamawiającego. Przed przystąpieniem do realizacji zadań podwykonawca musi spełnić wymagania określone przez Zamawiającego w zakresie ochrony informacji niejawnych, wynikające z art. 54 ust. 6 ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych. Wykonawca nie może powierzyć wykonania umowy innym osobom niż wymienione w pkt. 7 niniejszej instrukcji bezpieczeństwa przemysłowego.

3. Wymagania w zakresie zabezpieczenia miejsca przechowywania i przetwarzania materiałów niejawnych związanych z przedmiotem umowy

3.1. Zamawiający nie przewiduje przekazania Wykonawcy materiałów niejawnych w ramach realizowanej umowy.

3.2. W trakcie realizacji umowy informacje niejawne Zamawiającego muszą być zabezpieczone zgodnie z obowiązującymi przepisami przed dostępem i wglądem osób postronnych.

4. Wymagania w zakresie dostępu do informacji i materiałów niejawnych związanych z przedmiotem umowy

4.1. Dostęp do pomieszczeń (obiektów) w których są przechowywane (przetwarzane) informacje niejawne w ramach realizowanej umowy mogą mieć wyłącznie osoby:

- wyznaczone przez Wykonawcę i określone w „Wykazie pracowników realizujących przedmiot umowy”, wskazanym w pkt 7 niniejszej instrukcji;
- posiadające poświadczenie bezpieczeństwa uprawniające do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą minimum „poufne”;
- posiadające zaświadczenie stwierdzające odbycie szkolenia z zakresu ochrony informacji niejawnych, wydane na podstawie art. 19 i art. 20 ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych, zgodne ze wzorem opublikowanym w załączniku do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2010 r. w sprawie wzorów zaświadczeń stwierdzających odbycie szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych oraz sposobu rozliczania kosztów przeprowadzenia szkolenia przez Agencję Bezpieczeństwa Wewnętrznego lub Służbę Kontrwywiadu Wojskowego (Dz. U. z 2010 r., nr 258, poz. 1751) lub zgodnych ze wzorem opublikowanym w załączniku do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 października 2014 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie wzorów zaświadczeń stwierdzających odbycie szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych oraz sposobu rozliczania przeprowadzenia szkolenia przez ABW lub SKW (Dz. U. z 2014 r. poz. 1483);
- które podpisały oświadczenie o zachowaniu w tajemnicy informacji, z którymi zostały zapoznane w związku z realizacją umowy – według wzoru określonego w pkt 8 niniejszej instrukcji.

4.2. W przypadku uzupełnienia wykazu, o którym mowa w pkt 4.1 i pkt 7 o kolejną osobę, Wykonawca musi uzyskać pisemną zgodę Zamawiającego, przy czym zmiana ta nie stanowi zmiany warunków umowy.

4.3. Informacje niejawne podlegające ochronie, związane z realizacją umowy, nie mogą być wykorzystane przez Wykonawcę w celach niezwiązanych z realizacją umowy, w szczególności w materiałach reklamowych, prezentowane w prasie, radiu, telewizji, internecie czy filmie.

5. Wymagania w zakresie zabezpieczenia wiadomości i materiałów podczas realizacji umowy

5.1. Prace związane z możliwością dostępu do informacji niejawnych, realizowane w ramach umowy, muszą być wykonywane przez pracowników, o których mowa w pkt 4 i pkt 7 niniejszej instrukcji.

5.2. W związku z prowadzeniem prac związanych z przedmiotem zamówienia w obiektach Zamawiającego, Wykonawca musi przestrzegać zasad i przepisów w zakresie ochrony informacji niejawnych określonych w treści niniejszej instrukcji.

5.3. Zamawiający nie dopuszcza do sporządzania kopii, odpisów, wypisów i wyciągów z materiałów niejawnych Zamawiającego.

5.4. W przypadku naruszenia przepisów o ochronie informacji niejawnych przez pracowników Wykonawcy w ramach realizowanej umowy, należy niezwłocznie powiadomić o tym fakcie osobę, o której mowa

w pkt 5.5 oraz przesłać informację na nr faksu Zamawiającego: 261-874-189 oraz spowodować właściwe zabezpieczenie śladów działania lub jego zaniechania, które były związane ze zdarzeniem.

5.5. Osobami odpowiedzialnymi ze strony Zamawiającego za nadzorowanie, kontrolę, szkolenie i doradztwo w zakresie wykonywania przez Wykonawcę obowiązku ochrony przekazanych informacji niejawnych na podstawie art. 71 ust. 3 ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych są:

- mjr Paweł Kwiatkowski posiadający poświadczenie bezpieczeństwa nr 2102/IW/S/2018, upoważniające do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli „ściśle tajne”, ważne do dnia 31 sierpnia 2023 r.,
- ppłk Dariusz Wołowski posiadający poświadczenie bezpieczeństwa nr 409/IW/S/2016 upoważniające do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli „ściśle tajne”, ważne do dnia 2 lutego 2021r.

5.6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wyznaczenia dodatkowych osób, o których mowa w pkt. 5.5.

5.7. Czynności kontrolne w ramach realizowanej umowy prowadzi Służba Kontrwywiadu Wojskowego albo Agencja Bezpieczeństwa Wewnętrznego na zasadzie art. 65 ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych oraz osoby wymienione w pkt 5.5 niniejszej instrukcji bezpieczeństwa przemysłowego.

5.8. Pozwolenia na wnoszenie telefonów komórkowych przez pracowników Wykonawcy do III strefy ochronnej może udzielić Zamawiający w formie pisemnej na umotywowany wniosek Wykonawcy. Na wniesienie telefonu komórkowego do II strefy ochronnej może zezwolić użytkownik pomieszczenia (zespołu pomieszczeń) objętego strefą, zgodnie z wymaganiami określonymi w decyzji nr 221/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 27 lipca 2012 r w sprawie zasad używania urządzeń do przetwarzania obrazu i dźwięku oraz organizacji ochrony informacji niejawnych podczas odpraw, narad i szkoleń w komórkach i jednostkach organizacyjnych podległych Ministrowi Obrony Narodowej lub przez niego nadzorowanych (DZ. Urz. MON poz. 287) oraz decyzji nr 73/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 6 marca 2014 r. zmieniającej decyzje w sprawie zasad używania urządzeń do przetwarzania obrazu i dźwięku oraz organizacji ochrony informacji niejawnych podczas odpraw, narad i szkoleń w komórkach i jednostkach organizacyjnych podległych Ministrowi Obrony Narodowej lub przez niego nadzorowanych (Dz. Urz. MON poz. 84).

Nie zezwala się i zabrania wnoszenia do stref ochronnych II i III innych urządzeń niż telefony komórkowe, służące do przetwarzania obrazu i dźwięku.

6. Odpowiedzialność Wykonawcy umowy z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków wynikających z ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych, a także nieprzestrzegania wymagań określonych w "Instrukcji bezpieczeństwa przemysłowego".

6.1. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania przepisów ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych oraz wydanych na jej podstawie przepisów wykonawczych.

6.2. We wszelkiej korespondencji lub notatkach służbowych Wykonawca zobowiązuje się posługiwać numerem umowy na przedmiot zamówienia (numerem zadania).

6.3. Wykonawca zobowiązany jest w szczególności do ścisłego przestrzegania opracowanej przez Zamawiającego niniejszej „Instrukcji bezpieczeństwa przemysłowego”.

6.4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność karną określoną w artykułach od 265 do 277 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1600) oraz finansową wynikającą z zapisów

umowy z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków wynikających z ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych, a także nieprzestrzegania wymagań określonych w „Instrukcji bezpieczeństwa przemysłowego”.

6.5. W przypadku ustalenia, że Wykonawca nie realizuje określonych w „Instrukcji bezpieczeństwa przemysłowego” wymagań w zakresie ochrony informacji niejawnych, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy oraz dochodzenia odszkodowania z tytułu powstałej szkody na zasadach ogólnych, przy czym Wykonawca zobowiązany jest do protokolarnego przekazania Zamawiającemu wszystkich materiałów zawierających informacje niejawne związane z realizacją umowy.

7. Wykaz pracowników realizujących przedmiot umowy

Lp.	Imię i nazwisko	Poświadczenie bezpieczeństwa				Zaświadczenie o przeszkoleniu w zakresie ochrony informacji niejawnych		Uwagi
		Nr Poświadczenia	Klauzula dostępu do informacji niejawnych	Termin ważności poświadczenia	Organ wystawiający poświadczenie	Nr	Data wydania	

8. Oświadczenie indywidualne osób realizujących przedmiot umowy

....., dnia (data)

(miejsowość)

OŚWIADCZENIE

Ja, niżej podpisany (a), zamieszkały(a) w, legitymujący(a) się dowodem osobistym nr, zobowiązuję się do zachowania w tajemnicy wszystkich wiadomości powziętych w związku z realizacją przedsięwzięć wynikających z umowy nr z dnia, Posiadam poświadczenie bezpieczeństwa do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą, wydane przez, z terminem ważności do dnia, oraz posiadam zaświadczenie o odbytych szkoleniu w zakresie ochrony informacji niejawnych nr z dnia, wydane przez, Oświadczam ponadto, że zostałem(am) zapoznany(a) z odpowiedzialnością karną określoną w art. od 265 do 277 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1600), odpowiedzialnością dyscyplinarną i służbową z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków wynikających z ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2018 r., poz. 412 t.j. z późn. zm.), a także nieprzestrzegania wymagań określonych w „Instrukcji bezpieczeństwa przemysłowego” stanowiącej załącznik do ww. umowy.

.....
(data i podpis)

Potwierdzam autentyczność podpisu (podpis Wykonawcy umowy)

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....
.....
.....
(nazwa i adres Wykonawcy)

**Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności
do tej samej grupy kapitałowej**

Zgodnie z dyspozycją zawartą w art. 24 ust. 11 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.) oraz w związku ze złożoną ofertą w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego **na usługę sprzątnia i utrzymania w czystości pomieszczeń oraz terenu zewnętrznego (powierzchnia zewnętrzna utwardzona oraz pielęgnacja i utrzymanie terenów zieleni) w kompleksach urzędu MON przy al. Niepodległości 218, ul. Rakowieckiej 4a, ul. Puławskiej 4a, ul. Rakowieckiej 2 oraz ul. Klonowej 1, 2 i 6 w Warszawie – V części, nr sprawy 41/ZP/18**, w imieniu:

.....
(pełna nazwa Wykonawcy)

Informuję, że na dzień składania ofert:

1. **nie należę do grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy *Prawo zamówień publicznych*, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. *o ochronie konkurencji i konsumentów* (Dz. U. z 2018 r. poz. 798).*
2. **należę do grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy *Prawo zamówień publicznych*, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. *o ochronie konkurencji i konsumentów* (Dz. U. z 2018 r. poz. 798) oraz:
 - 1) Wykonawcy należący do **tej samej grupy kapitałowej** złożyli odrębne oferty.*
 - 2) Wykonawcy należący do **tej samej grupy kapitałowej** nie złożyli odrębnych ofert.*

W związku z tym iż należę do grupy kapitałowej, a wykonawcy, którzy należą do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. *o ochronie konkurencji i konsumentów* (Dz. U. z 2018 r. poz. 798), złożyli odrębne oferty wykazuję poniżej, że istniejące między nami powiązania nie prowadzą do **zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia**.*

.....
.....

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia niniejszą informację składa każdy z Wykonawców.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art. 297 k.k.

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis osoby/osób uprawnionych
do występowania w imieniu Wykonawcy)

* niepotrzebne skreślić. Jeżeli Wykonawca nie dokona skreślenia Zamawiający uzna, iż Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej.

Wykaz osób

W odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego, o którym mowa w art. 26 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.) oraz w związku ze złożoną ofertą w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na usługę sprzątnięcia i utrzymania w czystości pomieszczeń oraz terenu zewnętrznego (powierzchnia zewnętrzna utwardzona oraz pielęgnacja i utrzymanie terenów zielonych) w kompleksach urzędu MON przy al. Niepodległości 218, ul. Rakowieckiej 4a, ul. Puławskiej 4a, ul. Rakowieckiej 2 oraz ul. Klonowej 1, 2 i 6 w Warszawie – V części, nr sprawy 41/ZP/18, w imieniu:

.....
 (pełna nazwa Wykonawcy)

oświadczam, że następujące osoby będą skierowane do realizacji niniejszego zamówienia:

Część I – kompleks przy al. Niepodległości 218

Tabela I

Lp.	Imię i nazwisko	Informacje pozwalające stwierdzić spełnianie warunku określonego w Specyfikacji istotnych warunków zamówienia				Zakres wykonywanych czynności w przedmiotowym postępowaniu	Informacja o podstawie do dysponowania osobą **
		Uprawnienia do pracy na wysokościach	Swiadectwo kwalifikacyjne uprawniające do eksploatacji urządzeń elektroenergetycznych o napięciu nie większym niż 1 kV (eksploatacyjne E)	Poświadczenie bezpieczeństwa uprawniające do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli minimum POUFNE	Zaświadczenia stwierdzające odbycie szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych		
1	2	3	4	5	6	7	8
<p>Wykonawca musi wykazać dla każdej części zamówienia, że minimum 1 osoba uczestnicząca w wykonywaniu zamówienia, posiada jednocześnie:</p> <ul style="list-style-type: none"> • aktualne uprawnienia do pracy na wysokościach, zgodnie z przepisami zawartymi w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. z 2003 r. nr 169, poz. 1650 z późn. zm.) oraz w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 30 maja 1996 r. w sprawie przeprowadzania badań lekarskich pracowników, zakresu profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami oraz orzeczeń lekarskich wydawanych do celów przewidzianych w Kodeksie pracy (Dz. U. z 2016 r., poz. 2067 j.t.), • aktualne świadectwo kwalifikacyjne uprawniające do eksploatacji urządzeń elektroenergetycznych o napięciu nie większym niż 1 kV (eksploatacyjne E), zgodnie z przepisami zawartymi w Rozporządzeniu Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 28 kwietnia 2003 r. w sprawie szczegółowych zasad stwierdzania posiadania kwalifikacji przez osoby zajmujące się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci (Dz. U. z 2003 r. nr 89, poz. 828 z późn. zm.). 							
1	<p>Data wystawienia zaświadczenia lekarskiego:</p> <p>Termin ważności zaświadczenia lekarskiego:</p> <p>Podmiot wydający zaświadczenie:</p>	<p>Kwalifikacje techniczne nr z dnia wydane przez</p>	<p>Nr poświadczenia bezpieczeństwa</p> <p>Klauzula dostępu do informacji niejawnych:</p> <p>Termin ważności poświadczenia bezpieczeństwa:</p> <p>Organ wydający poświadczenie bezpieczeństwa:</p>	<p>Nr zaświadczenia o przeszkoleniu w zakresie ochrony informacji niejawnych:</p> <p>Data wydania zaświadczenia:</p> <p>Podmiot wydający zaświadczenie:</p>	<p>Podstawa dysponowania osobą ***:</p> <ul style="list-style-type: none"> - umowa o pracę, - umowa zlecenie, - umowa o dzieło, - właściciel (osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą), - zobowiązanie innego podmiotu *, - inne (podać jakie, np. oświadczenie własne o osobistym oddaniu się do dyspozycji): 		

Część III – kompleks przy ul. Puławskiej 4a

Tabela III

Lp.	Imię i nazwisko	Informacje pozwalające stwierdzić spełnienie warunku określonego w Specyfikacji Istotnych warunków zamówienia				Zakres wykonywanych czynności w przedmiotowym postępowaniu	Informacja o podstawie do dysponowania osobą **
		Uprawnienia do pracy na wysokościach	Świadectwo kwalifikacyjne uprawniające do eksploatacji urządzeń elektroenergetycznych o napięciu nie większym niż 1 kV (eksploatacyjne E)	Poświadczenie bezpieczeństwa uprawniające do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli minimum POUFNE	Zaświadczenia stwierdzające odbycie szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych		
1	2	3	4	5	6	7	8
1							
<p>Wykonawca musi wykazać dla każdej części zamówienia, że minimum 1 osoba uczestnicząca w wykonywaniu zamówienia, posiada jednocześnie:</p> <ul style="list-style-type: none"> • aktualne uprawnienia do pracy na wysokościach, zgodnie z przepisami zawartymi w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. z 2003 r. nr 169, poz. 1650 z późn. zm.) oraz w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 30 maja 1996 r. w sprawie przeprowadzania badań lekarskich pracowników, zakresu profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami oraz orzeczeń lekarskich wydawanych do celów przewidzianych w Kodeksie pracy (Dz. U. z 2016 r., poz. 2067 i t.), • aktualne świadectwo kwalifikacyjne uprawniające do eksploatacji urządzeń elektroenergetycznych o napięciu nie większym niż 1 kV (eksploatacyjne E), zgodnie z przepisami zawartymi w Rozporządzeniu Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 28 kwietnia 2003 r. w sprawie szczegółowych zasad stwierdzania posiadania kwalifikacji przez osoby zajmujące się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci (Dz. U. z 2003 r. nr 89, poz. 828 z późn. zm.). 							
1	<p>Data wystawienia zaświadczenia lekarskiego:</p> <p>.....</p> <p>Termin ważności zaświadczenia lekarskiego:</p> <p>.....</p> <p>Podmiot wydający zaświadczenie:</p> <p>.....</p>	<p>Kwalifikacje techniczne nr z dnia wydane przez</p>	<p>Nr poświadczenia bezpieczeństwa Klauzula dostępu do informacji niejawnych:</p> <p>Termin ważności poświadczenia bezpieczeństwa:</p> <p>Organ wydający poświadczenie bezpieczeństwa:</p>	<p>Nr zaświadczenia o przeszkoleniu w zakresie ochrony informacji niejawnych:</p> <p>Data wydania zaświadczenia:</p> <p>Podmiot wydający zaświadczenie:</p>	<p>Podstawa dysponowania osobą ***:</p> <ul style="list-style-type: none"> - umowa o pracę, - umowa zlecenie, - umowa o dzieło, - właściciel (osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą), - zobowiązanie innego podmiotu * - inne (podać jakie, np. oswiadczenie własne o osobistym oddaniu się do dyspozycji): 		

Część IV – kompleks przy ul. Rakowieckiej 2

Tabela IV

Lp.	Imię i nazwisko	Informacje pozwalające stwierdzić spełnienie warunku określonego w Specyfikacji Istotnych warunków zamówienia				Zakres wykonywanych czynności w przedmiotowym postępowaniu	Informacja o podstawie do dysponowania osobą **
		Uprawnienia do pracy na wysokościach	Świadczenie kwalifikacyjne uprawniające do eksploatacji urządzeń elektroenergetycznych o napięciu nie większym niż 1 kV (eksploatacyjne E)	Poswiadczenie bezpieczeństwa uprawniające do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli minimum POUFNE	Zaświadczenia stwierdzające odbycie szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych		
1	2	3	4	5	6	7	8
		<p>Wykonawca musi wykazać dla każdej części zamówienia, że minimum 1 osoba uczestnicząca w wykonywaniu zamówienia, posiada jednocześnie:</p> <ul style="list-style-type: none"> • aktualne uprawnienia do pracy na wysokościach, zgodnie z przepisami zawartymi w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. z 2003 r. nr 169, poz. 1650 z późn. zm.) oraz w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 30 maja 1996 r. w sprawie przeprowadzania badań lekarskich pracowników, zakresu profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami oraz orzeczeń lekarskich wydawanych do celów przewidzianych w Kodeksie pracy (Dz. U. z 2016 r., poz. 2067 j.t.), • aktualne świadectwo kwalifikacyjne uprawniające do eksploatacji urządzeń elektroenergetycznych o napięciu nie większym niż 1 kV (eksploatacyjne E), zgodnie z przepisami zawartymi w Rozporządzeniu Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 28 kwietnia 2003 r. w sprawie szczegółowych zasad stwierdzania posiadania kwalifikacji przez osoby zajmujące się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci (Dz. U. z 2003 r. nr 89, poz. 828 z późn. zm.), 					
1		<p>Data wystawienia zaświadczenia lekarskiego:</p> <p>Termin ważności zaświadczenia lekarskiego:</p> <p>Podmiot wydający zaświadczenie:</p>	<p>Kwalifikacje techniczne nr z dnia wydane przez</p>	<p>Nr poświadczenia bezpieczeństwa Klauzula dostępu do informacji niejawnych:</p> <p>Termin ważności poświadczenia bezpieczeństwa:</p> <p>Organ wydający poświadczenie bezpieczeństwa:</p>	<p>Nr zaświadczenia o przeszkoleniu w zakresie ochrony informacji niejawnych:</p> <p>Data wydania zaświadczenia:</p> <p>Podmiot wydający zaświadczenie:</p>		<p>Podstawa dysponowania osobą ***:</p> <ul style="list-style-type: none"> - umowa o pracę, - umowa zlecenie, - umowa o dzieło, - właściciel (osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą), - zobowiązanie innego podmiotu *, - inne (podać jakie, np. oświadczenie własne o osobistym oddaniu się do dyspozycji):

Część V – kompleks przy ul. Klonowej 1, 2 i 6

Tabela V

Lp.	Imię i nazwisko	Informacje pozwalające stwierdzić spełnienie warunku określonego w Specyfikacji istotnych warunków zamówienia				Zakres wykonywanych czynności w przedmiotowym postępowaniu	Informacja o podstawie do dysponowania osobą **
		Uprawnienia do pracy na wysokościach	Świadcstwo kwalifikacyjne uprawniające do eksploatacji urządzeń elektroenergetycznych o napięciu nie większym niż 1 kV (eksploatacyjne E)	Poświadczenie bezpieczeństwa uprawniające do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli minimum POUFNE	Zaświadczenia stwierdzające odbycie szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych		
1	2	3	4	5	6	7	8
<p>Wykonawca musi wykazać dla każdej części zamówienia, że minimum 1 osoba uczestnicząca w wykonywaniu zamówienia, posiada jednocześnie:</p> <ul style="list-style-type: none"> • aktualne uprawnienia do pracy na wysokościach, zgodnie z przepisami zawartymi w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. z 2003 r. nr 169, poz. 1650 z późn. zm.) oraz w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 30 maja 1996 r. w sprawie przeprowadzania badań lekarskich pracowników, zakresu profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami oraz orzeczeń lekarskich wydawanych do celów przewidzianych w Kodeksie pracy (Dz. U. z 2016 r., poz. 2067 j.t.), • aktualne świadectwo kwalifikacyjne uprawniające do eksploatacji urządzeń elektroenergetycznych o napięciu nie większym niż 1 kV (eksploatacyjne E), zgodnie z przepisami zawartymi w Rozporządzeniu Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 28 kwietnia 2003 r. w sprawie szczegółowych zasad stwierdzania posiadania kwalifikacji przez osoby zajmujące się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci (Dz. U. z 2003 r. nr 89, poz. 828 z późn. zm.). 							
1		<p>Data wystawienia zaświadczenia lekarskiego:</p> <p>Termin ważności zaświadczenia lekarskiego:</p> <p>Podmiot wydający zaświadczenie:</p>	<p>Kwalifikacje techniczne nr z dnia wydane przez</p>	<p>Nr poświadczenia bezpieczeństwa Klauzula dostępu do informacji niejawnych:</p> <p>Termin ważności poświadczenia bezpieczeństwa:</p> <p>Organ wydający poświadczenie bezpieczeństwa:</p>	<p>Nr zaświadczenia o przeszkoleniu w zakresie ochrony informacji niejawnych:</p> <p>Data wydania zaświadczenia:</p> <p>Podmiot wydający zaświadczenie:</p>		<p>Podstawa dysponowania osobą ***:</p> <ul style="list-style-type: none"> - umowa o pracę, - umowa zlecenie, - umowa o dzieło, - właściciel (osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą), - zobowiązanie innego podmiotu *, - inne (podać jakic. np. oświadczenie własne o osobistym oddaniu się do dyspozycji):
<p>Informacje pozwalające stwierdzić spełnienie warunku określonego w Specyfikacji istotnych warunków zamówienia</p>							
Lp.	Imię i nazwisko	Wykształcenie w zakresie ogrodnictwa lub rolnictwa	Staż pracy przy pielęgnacji terenów zieleni	Poświadczenie bezpieczeństwa uprawniające do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli minimum POUFNE	Zaświadczenia stwierdzające odbycie szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych	Zakres wykonywanych czynności w przedmiotowym postępowaniu	Informacja o podstawie do dysponowania osobą **
1	2	3	4	5	6	7	8
1							

<p>Wykonawca musi wykazać do części V zamówienia, że minimum 1 osoba skierowana do wykonywania usług sprzątanego i utrzymania w czystości terenu zewnętrznego, w tym do pielęgnacji i utrzymania terenu zieleni, posiada jednocześnie:</p> <ul style="list-style-type: none"> • wykształcenie minimum zawodowe w zakresie ogrodnictwa lub rolnictwa, • co najmniej 5-letni staż pracy przy pielęgnacji terenów zieleni. 				
<p>Wykształcenielat (minimum wykształcenie zawodowe) w zakresie (nazwa/specjalność)</p>	<p>Staż pracylat przy pielęgnacji terenów zieleni. Nazwa pracodawcy okres pracy : od do</p>	<p>Nr poświadczenia bezpieczeństwa Klauzula dostępu do informacji niejawnych: Termin ważności poświadczenia bezpieczeństwa: Organ wydający poświadczenie bezpieczeństwa:</p>	<p>Nr zaświadczenia o przeszkoleniu w zakresie ochrony informacji niejawnych: Data wydania zaświadczenia: Podmiot wydający zaświadczenie:</p>	<p>Podstawa dysponowania osobą ***: - umowa o pracę, - umowa zlecenie, - umowa o dzieło, - właściciel (osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą), - zobowiązanie innego podmiotu *, - inne (podać jakie, np. oswiadczenie własne o osobistym oddaniu się do dyspozycji):</p>

* Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub sytuacji innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia - wzór zobowiązania stanowi Załącznik nr 14 do SIWZ.

** Należy wskazać podstawę do dysponowania.

*** Niewłaściwe skreślić

UWAGA: Jedna osoba nie może wykonywać prac na więcej niż jednym komplekcie (w ramach pięciu części zamówienia)

Wykonawca skieruje do realizacji zamówienia osoby posiadające ważne poświadczenia bezpieczeństwa, uprawniające do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli minimum „poufne”, wydane na podstawie ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2018 r., poz. 412 z późn. zm.) oraz zaświadczenia stwierdzające odbycie szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych, wydane na podstawie art. 19 i art. 20 ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych, zgodnie ze wzorem opublikowanym w załączniku do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2010 r. w sprawie wzorów zaświadczeń stwierdzających odbycie szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych oraz sposobu rozliczania kosztów przeprowadzenia szkolenia przez Agencję Bezpieczeństwa Wewnętrznego lub Służbę Kontrowywiadu Wojskowego (Dz. U. z 2010 r. nr 258, poz. 1751) lub zgodne ze wzorem opublikowanym w załączniku do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 października 2014 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie wzorów zaświadczeń stwierdzających odbycie szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych oraz sposobu rozliczania szkolenia przez ABW lub SKW (Dz. U. z 2014 r. poz. 1483).

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis osoby/osób uprawnionych
do występowania w imieniu Wykonawcy)

Wykaz usług

W odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego, o którym mowa w art. 26 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.) oraz w związku ze złożoną ofertą w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na usługę sprzątania i utrzymania w czystości pomieszczeń oraz terenu zewnętrznego (powierzchnia zewnętrzna utwardzona oraz pielęgnacja i utrzymanie terenów zieleni) w kompleksach urzędu MON przy al. Niepodległości 218, ul. Rakowieckiej 4a, ul. Puławskiej 4a, ul. Rakowieckiej 2 oraz ul. Klonowej 1, 2 i 6 w Warszawie – V części, nr sprawy 41/ZP/18, oświadczamy, że wykonaliśmy / wykonujemy następujące usługi odpowiadające wymaganiom Zamawiającego:

Część I – kompleks przy al. Niepodległości 218

Tabela I

Lp.	Nazwa i adres Wykonawcy albo podmiotu trzeciego, o którym mowa w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp*	Podmiot na rzecz którego wykonano zamówienie (nazwa i adres)	Przedmiot zamówienia – tytuł i opis usługi (w tym m.in. miejsce wykonania)	Wartość brutto (konkretna kwota) zamówienia wykonanego przez Wykonawcę albo podmiot trzeci, o którym mowa w art. 22 a ust. 1 ustawy Pzp	Okres realizacji	
					początek (dd/mmm/rrrr)	zakończenie (dd/mmm/rrrr)
1			Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że posiada wiedzę i doświadczenie polegające na należytych wykonaniu w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, co najmniej jednego zamówienia w zakresie sprzątania i utrzymania w czystości pomieszczeń oraz terenu zewnętrznego (powierzchnia zewnętrzna utwardzona oraz pielęgnacja i utrzymanie terenów zieleni), o wartości nie mniejszej niż 2 000 000,00 zł, z podaniem jego wartości, przedmiotu usługi, dat wykonania i podmiotu, na rzecz którego usługa ta została wykonana, oraz załączyć dokumenty potwierdzające, że wymieniona usługa została wykonana należycie; przez usługę wykonywaną Zamawiający rozumie umowę na usługę, w której wartość w części zrealizowanej na dzień upływu terminu składania ofert wynosi min. 2 000 000,00 zł.	5	7	8
1			<p>Tytuł i krótki opis usługi:</p> <p>.....</p> <p>Powyższa usługa jest usługą w zakresie sprzątania i utrzymania w czystości pomieszczeń oraz terenu zewnętrznego (powierzchnia zewnętrzna utwardzona oraz pielęgnacja i utrzymanie terenów zieleni).</p>	<p>Wartość brutto umowy wskazanej w kolumnie nr 4:</p> <p>.....</p>		

Do wykazu załączamy dowody określające, że ww. usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.**

Część II – kompleks przy ul. Rakowieckiej 4a

Tabela II

Lp.	Nazwa i adres Wykonawcy albo podmiotu trzeciego, o którym mowa w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp*	Podmiot na rzecz którego wykonano zamówienie (nazwa i adres)	Przedmiot zamówienia – tytuł i opis usługi (w tym in.in. miejsce wykonania)	Wartość brutto (konkretna kwota) zamówienia wykonanego przez Wykonawcę albo podmiot trzeci, o którym mowa w art. 22 a ust. 1 ustawy Pzp	Okres realizacji	
					początek (dd/mm/rrrr)	zakończenie (dd/mm/rrrr)
	<p>Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że posiada wiedzę i doświadczenie polegające na należywym wykonaniu w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, co najmniej jednego zamówienia w zakresie sprzątania i utrzymania w czystości pomieszczeń oraz terenu zewnętrznych (powierzchnia zewnętrzna utwardzona oraz pielęgnacja i utrzymywanie terenów zieleni), o wartości nie mniejszej niż 1 800 000,00 zł, z podaniem jego wartości, przedmiotu usługi, dat wykonania i podmiotu, na rzecz którego usługa ta została wykonana, oraz załączyć dokumenty potwierdzające, że wymieniona usługa została wykonana należycie; przez usługę wykonywaną Zamawiający rozumie umowę na usługę, w której wartość w części zrealizowanej na dzień wpływu terminu składania ofert wynosi min. 1 800 000,00 zł.</p>					
1		3	4	5	7	8
1			<p>Tytuł i krótki opis usługi:</p> <p>.....</p> <p>Powyższa usługa jest usługą w zakresie sprzątania i utrzymania w czystości pomieszczeń oraz terenu zewnętrznego (powierzchnia zewnętrzna utwardzona oraz pielęgnacja i utrzymywanie terenów zieleni).</p>	<p>Wartość brutto umowy wskazanej w kolumnie nr 4:</p> <p>.....</p>		

Do wykazu załączamy dowody określające, że ww. usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.**

Część III – kompleks przy ul. Puławskiej 4a

Tabela III

Lp.	Nazwa i adres Wykonawcy albo podmiotu trzeciego, o którym mowa w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp*	Podmiot na rzecz którego wykonano zamówienie (nazwa i adres)	Przedmiot zamówienia – tytuł i opis usługi (w tym m.in. miejsce wykonania)	Wartość brutto (konkretna kwota) zamówienia wykonanego przez Wykonawcę albo podmiot trzeci, o którym mowa w art. 22 a ust. 1 ustawy Pzp	Okres realizacji	
					początek (dd/mm/rrrr)	zakończenie (dd/mm/rrrr)
<p>Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że posiada wiedzę i doświadczenie polegające na należytych wykonaniu w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, co najmniej jednego zamówienia w zakresie sprzątania i utrzymania w czystości pomieszczeń oraz terenu zewnętrznego (powierzchnia zewnętrzna utwardzona oraz pielęgnacja i utrzymanie terenów zieleni), o wartości nie mniejszej niż 350 000,00 zł, z podaniem jego wartości, przedmiotu usługi, dat wykonania i podmiotu, na rzecz którego usługa ta została wykonana, oraz załączyć dokumenty potwierdzające, że wymieniona usługa została wykonana należyście; przez usługę wykonywaną Zamawiający rozumie umowę na usługę, w której wartość w części zrealizowanej na dzień upływu terminu składania ofert wynosi min. 350 000,00 zł.</p>						
1		3	4	5	7	8
1			<p>Tytuł i krótki opis usługi:</p> <p>.....</p> <p>Powyższa usługa jest usługą w zakresie sprzątania i utrzymania w czystości pomieszczeń oraz terenu zewnętrznego (powierzchnia zewnętrzna utwardzona oraz pielęgnacja i utrzymanie terenów zieleni).</p>	<p>Wartość brutto umowy wskazanej w kolumnie nr 4:</p> <p>.....</p>		

Do wykazu załączamy dowody określające, że ww. usługi zostały wykonane lub są wykonywane należyście.**

Część IV – kompleks przy ul. Rakowieckiej 2

Tabela IV

Lp.	Nazwa i adres Wykonawcy albo podmiotu trzeciego, o którym mowa w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp*	Podmiot na rzecz którego wykonano zamówienie (nazwa i adres)	Przedmiot zamówienia – tytuł i opis usługi (w tym m.in. miejsce wykonania)	Wartość brutto (konkretna kwota) zamówienia wykonanego przez Wykonawcę albo podmiot trzeci, o którym mowa w art. 22 a ust. 1 ustawy Pzp	Okres realizacji	
					początek (dd/mm/rrrr)	zakończenie (dd/mm/rrrr)
<p>Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że posiada wiedzę i doświadczenie polegające na należywym wykonaniu w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, co najmniej jednego zamówienia w zakresie sprzątania i utrzymania w czystości pomieszczeń oraz terenu zewnętrznego (powierzchnia zewnętrzna utwardzona oraz pielęgnacja i utrzymanie terenów zieleni), o wartości nie mniejszej niż 500 000,00 zł, z podaniem jego wartości, przedmiotu usługi, dat wykonania i podmiotu, na rzecz którego usługa ta została wykonana, oraz załączyć dokumenty potwierdzające, że wymieniona usługa została wykonana należycie; przez usługę wykonywaną Zamawiający rozumie umowę na usługę, w której wartość w części zrealizowanej na dzień upływu terminu składania ofert wynosi min. 500 000,00 zł.</p>						
1		3	4	5	7	8
1			<p>Tytuł i krótki opis usługi:</p> <p>.....</p> <p>Powyższa usługa jest usługą w zakresie sprzątania i utrzymania w czystości pomieszczeń oraz terenu zewnętrznego (powierzchnia zewnętrzna utwardzona oraz pielęgnacja i utrzymanie terenów zieleni).</p>	<p>Wartość brutto umowy wskazanej w kolumnie nr 4:</p> <p>.....</p>		

Do wykazu załączamy dowody określające, że ww. usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.**

Część V – kompleks przy ul. Klonowej 1, 2 i 6

Tabela V

Lp.	Nazwa i adres Wykonawcy albo podmiotu trzeciego, o którym mowa w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp*	Podmiot na rzecz którego wykonano zamówienie (nazwa i adres)	Przedmiot zamówienia – tytuł i opis usługi (w tym min. miejsce wykonania)	Wartość brutto (konkretna kwota) zamówienia wykonanego przez Wykonawcę albo podmiot trzeci, o którym mowa w art. 22 a ust. 1 ustawy Pzp	Okres realizacji	
					początek (dd/mm/rrrr)	zakończenie (dd/mm/rrrr)
<p>Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że posiada wiedzę i doświadczenie polegające na należywym wykonaniu w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, co najmniej jednego zamówienia w zakresie sprzątania i utrzymania w czystości pomieszczeń oraz terenu zewnętrznego (powierzchnia zewnętrzna utwardzona oraz pielęgnacja i utrzymanie terenów zieleni), o wartości nie mniejszej niż 700 000,00 zł, z podaniem jego wartości, przedmiotu usługi, dat wykonania i podmiotu, na rzecz którego usługa ta została wykonana, oraz załączyć dokumenty potwierdzające, że wymieniona usługa została wykonana należycie; przez usługę wykonywaną Zamawiający rozumie umowę na usługę, w której wartość w części zrealizowanej na dzień upływu terminu składania ofert wynosi min. 700 000,00 zł.</p>						
1		3	4	5	7	8
1			<p>Tytuł i krótki opis usługi:</p> <p>.....</p> <p>Powyższa usługa jest usługą w zakresie sprzątania i utrzymania w czystości pomieszczeń oraz terenu zewnętrznego (powierzchnia zewnętrzna utwardzona oraz pielęgnacja i utrzymanie terenów zieleni).</p>	<p>Wartość brutto umowy wskazanej w kolumnie nr 4:</p> <p>.....</p>		

Do wykazu załączamy dowody określające, że ww. usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie. **

* **Należy podać podmiot, który wykonał wykazywaną usługę.** Wykonawca, na zasadach określonych w szczególności w art. 22 a ustawy, może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania im do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia - wzór zobowiązania stanowi Załącznik nr 14 do SIWZ.

** Dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy, w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

.....
 (miejscowość i data)

 (podpis osoby/osób uprawnionych
 do występowania w imieniu Wykonawcy)

.....
.....
.....
(nazwa i adres podmiotu)

„WZÓR”

**Zobowiązanie do oddania Wykonawcy do dyspozycji
niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia**

Oświadczam, że na podstawie art. 22a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.), oddaję do dyspozycji Wykonawcy:

.....
(pełna nazwa i adres Wykonawcy)

niezbędne, niżej wymienione, zasoby na potrzeby wykonania zamówienia publicznego **na usługę sprzątnia i utrzymania w czystości pomieszczeń oraz terenu zewnętrznego (powierzchnia zewnętrzna utwardzona oraz pielęgnacja i utrzymanie terenów zieleni) w kompleksach urzędu MON przy al. Niepodległości 218, ul. Rakowieckiej 4a, ul. Puławskiej 4a, ul. Rakowieckiej 2 oraz ul. Klonowej 1, 2 i 6 w Warszawie – V części, nr sprawy 41/ZP/18**

1. sytuacja ekonomiczna lub finansowa *
2. zdolność techniczna lub zawodowa *

W celu oceny przez Zamawiającego, czy Wykonawca będzie dysponował moimi, wyżej wymienionymi zasobami na potrzeby realizacji ww. zamówienia, informuję że:

1. zakres dostępnych Wykonawcy moich zasobów to:

.....
.....
.....

2. sposób wykorzystania moich zasobów przez Wykonawcę, przy wykonaniu ww. zamówienia będzie polegał na **:

.....
.....

.....
3. charakter stosunku, jaki będzie łączył mnie z Wykonawcą będzie polegał na:

.....
.....
.....

4. mój zakres udziału przy wykonaniu zamówienia będzie polegał na:

.....
.....
.....

5. mój okres udziału przy wykonaniu zamówienia będzie wynosił:

.....
.....
.....

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art. 297 § 1 k.k.

.....
(miejsowość i data)

.....
(podpis osoby/osób uprawnionych do występowania w imieniu podmiotu)

* niepotrzebne skreślić

** np. konsultacje, doradztwo, podwykonawstwo.

W przypadku gdy przedmiotem udzielenia są zasoby nierozdzielnie związane z podmiotem ich udzielającym, niemożliwe do samodzielnego obrotu i dalszego udzielenia ich bez zaangażowania tego podmiotu w wykonanie zamówienia, niniejszy dokument powinien zawierać wyraźne nawiązanie do uczestnictwa tego podmiotu w wykonaniu zamówienia. W takiej sytuacji należy odpowiednio podać informację w JEDZ.