



# DZIENNIK URZĘDOWY

MINISTRA PRACY I POLITYKI SPOŁECZNEJ

---

Warszawa, dnia 25 maja 2012 r.

Poz. 14

## ZARZĄDZENIE Nr 13 MINISTRA PRACY I POLITYKI SPOŁECZNEJ

z dnia 23 maja 2012 r.

### w sprawie powołania grupy roboczej do spraw prac nad perspektywą finansową Unii Europejskiej 2014–2020

Na podstawie art. 34 ust. 1 ustawy z dnia 8 sierpnia 1996 r. o Radzie Ministrów (Dz.U. z 2012 r. poz. 392) zarządza się, co następuje:

#### § 1.

Powołuje się grupę roboczą do spraw prac nad perspektywą finansową Unii Europejskiej 2014–2020, zwaną dalej „grupą”, jako organ pomocniczy Ministra Pracy i Polityki Społecznej, zwanego dalej „Ministrem”.

#### § 2.

Do zadań grupy należy:

- 1) prowadzenie prac związanych z przygotowaniem systemu programowania i wdrażania funduszy strukturalnych w ramach Ministerstwa Pracy i Polityki Społecznej, zwanego dalej „Ministerstwem”, w latach 2014–2020;
- 2) opiniowanie i przygotowywanie dokumentów programowych wynikających z „Systemu organizacji prac nad dokumentami programowymi związanymi z perspektywą finansową Unii Europejskiej 2014–2020”;
- 3) współpraca przy wypracowywaniu stanowiska Ministerstwa w zakresie strategicznych dokumentów dotyczących perspektywy finansowej 2014–2020, w tym w szczególności: „Długookresowej Strategii Rozwoju Kraju: Polska 2030. Trzecia Fala Nowoczesności”, „Średniookresowej Strategii Rozwoju Kraju”, „Strategii Rozwoju Kapitału Ludzkiego”, „Strategii Rozwoju Kapitału Społecznego”, „Strategii Sprawne Państwo”;
- 4) współpraca przy wypracowywaniu stanowiska Ministerstwa w procesie negocjacyjnym, dotyczącym programów operacyjnych, z Komisją Europejską;
- 5) przygotowanie dla Ministra raportu końcowego z działalności grupy.

#### § 3.

1. W skład grupy wchodzi:

- 1) przewodniczący – Czesława Ostrowska, Podsekretarz Stanu w Ministerstwie;
- 2) członkowie:
  - a) dyrektorzy następujących komórek organizacyjnych Ministerstwa:
    - Departamentu Wdrażania Europejskiego Funduszu Społecznego,
    - Biura Dyrektora Generalnego,

- Biura Budżetu i Finansów,
  - Departamentu Rynku Pracy,
  - Departamentu Analiz Ekonomicznych i Prognoz,
  - Departamentu Dialogu i Partnerstwa Społecznego,
  - Departamentu Pomocy i Integracji Społecznej,
  - Departamentu Pożytku Publicznego,
  - Departamentu Polityki Rodzinnej,
  - Biura Pełnomocnika Rządu do Spraw Osób Niepełnosprawnych,
  - Departamentu Prawnego,
  - Departamentu Informatyki,
- b) Kierujący Stanowiskiem – Stanowisko do Spraw Audytu Wewnętrznego,
  - c) Komendant Główny Ochotniczych Hufców Pracy,
  - d) Prezes Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.
2. Członków grupy powołuje Minister.
  3. W przypadku braku możliwości udziału członka grupy w posiedzeniu grupy zastępuje go osoba przez niego wyznaczona.
  4. Członkowie grupy wykonują swoje funkcje osobiście, ich udział w posiedzeniach grupy oraz w podejmowanych pracach jest obowiązkowy.
  5. Praca w grupie odbywa się w ramach obowiązków służbowych. Członkowie grupy nie otrzymują z tego tytułu dodatkowego wynagrodzenia.

#### § 4.

Przewodniczący grupy może zapraszać do udziału w pracach grupy osoby spoza jej składu, posiadające wiedzę specjalistyczną, pomocną w wykonaniu zadań grupy, bez prawa głosu.

#### § 5.

1. Do zadań przewodniczącego grupy należy:
  - 1) kierowanie pracami grupy;
  - 2) planowanie i organizowanie prac grupy;
  - 3) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń grupy;
  - 4) ustalanie harmonogramu prac grupy, w szczególności przez ustalanie terminów i programów kolejnych posiedzeń grupy;
  - 5) informowanie Ministra, na bieżąco, o postępach prac grupy.
2. W przypadku nieobecności przewodniczącego, jego zadania wypełnia osoba upoważniona przez przewodniczącego, wyznaczona spośród członków grupy.
3. Polecenia przewodniczącego grupy dotyczące przygotowania opinii i materiałów cząstkowych niezbędnych dla prac grupy, są wiążące dla przedstawicieli komórek organizacyjnych Ministerstwa oraz przedstawicieli instytucji wchodzących w skład grupy.

#### § 6.

1. Grupa obraduje na posiedzeniach.
2. Część prac grupy może być prowadzona w trybie obiegowym przy użyciu poczty elektronicznej.
3. Z posiedzenia grupy sporządza się protokół.

4. Protokół z posiedzenia grupy akceptuje i podpisuje przewodniczący.
5. Protokół jest przekazywany do wszystkich członków grupy.

**§ 7.**

Obsługę organizacyjno-biurową i administracyjną grupy zapewnia Departament Wdrażania Europejskiego Funduszu Społecznego.

**§ 8.**

Grupa zakończy prace i przedłoży Ministrowi wyniki prac grupy w postaci raportu końcowego w terminie do dnia 31 grudnia 2013 r.

**§ 9.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**MINISTER  
PRACY I POLITYKI SPOŁECZNEJ**

*Władysław Kosiniak-Kamysz*