3001-7. 233. 3 .2024

**Ogłoszenie**

**o zużytych i zbędnych składników rzeczowych majątku ruchomego – zbiory biblioteczne**

**Prokuratury Okręgowej w Białymstoku przeznaczonych do sprzedaży**

Na podstawie rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 października 2019r. w sprawie szczegółowego sposobu gospodarowania składnikami rzeczowymi majątku ruchomego Skarbu Państwa, Prokuratura Okręgowa w Białymstoku informuje, że posiada zbędne składniki majątku ruchomego, przeznaczone do sprzedaży.

1. **Nazwa i siedziba sprzedającego:**

Prokuratura Okręgowa w Białymstoku

Ul. Kilińskiego 14

15-950 Białystok

NIP 542 196 40 05

1. **Przedmiot sprzedaży:**

Przedmiotem sprzedaży są zbędne składniki majątku ruchomego zamieszczone w wykazie stanowiące Załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia.

1. **Miejsce i termin możliwości obejrzenia składników rzeczowych majątku ruchomego:**
2. Składniki majątku ruchomego będące przedmiotem ogłoszenia będzie można oglądać w dni robocze od 05 marca 2024r. do 15 marca 2024r. w godzinach 10:00 – 14:00 w siedzibie Prokuratury Okręgowej w Białymstoku przy ul. Kilińskiego 14 15-950 Białystoku po wcześniejszym telefonicznym zgłaszaniu zamiaru obejrzenia na numer telefonu 85 748 71 01 (osoba do kontaktu – Joanna Olechno)
3. Rezygnacja z możliwości obejrzenia jakiegokolwiek składnika rzeczowego majątku ruchomego przed jego zakupem należy do decyzji zainteresowanych.
4. Podmiot zainteresowany zakupem danego składnika rzeczowego majątku ruchomego może na własną odpowiedzialność zrezygnować z możliwości wcześniejszego jego oglądania przed nabyciem, a sprzedający nie ponosi z tego tytułu odpowiedzialności.
5. **Miejsce i termin składania wniosków o zakup składnika/ów rzeczowych majątku ruchomego:**
6. Wnioski o zakup składnika/ów rzeczowego majątku ruchomego należy składać w formie pisemnej, w języku polskim za pomocą trwałej i czytelnej techniki, zgodnie z załączonym wzorem do niniejszego ogłoszenia (Załącznik nr 2) w terminie do 18 marzec 2024r. do godz. 10:00 wyłącznie w formie e-mail na adres : [joanna.olechno@prokuratura.gov.pl](mailto:joanna.olechno@prokuratura.gov.pl)
7. **Wymagania jakie powinien spełniać wniosek:**
8. Wniosek powinien zawierać:

- imię i nazwisko lub nazwę wnioskującego o zakup

- adres zamieszkania / siedziby

- adres email

- numer telefonu do kontaktu

- numer NIP ( w przypadku działalności gospodarczej)

- nazwę składnika rzeczowego majątku ruchomego, numer inwentarzowy, cenę

b) Wniosek powinien być opatrzony datą oraz podpisem wnioskującego o zakup ( podpis elektroniczny lub skan własnoręcznie podpisanego wniosku).

1. **Warunki odrzucenia wniosku:**
2. Wpływ wniosku po terminie
3. Wpływ wniosku na inny niż wskazany adres email
4. Złożenie wniosku niepodpisanego
5. Złożenie wniosku, który będzie zawierał niekompletne dane
6. Złożenie wniosku o cenie nabycia niższej niż podana w ogłoszeniu
7. **Warunki wyboru podmiotu wnioskującego o zakup i powiadomienie o wyborze:**
8. W związku z tym, ze ilość składników rzeczowych majątku ruchomego jest ograniczona, o wyborze nabywcy decyduje kolejność składania wniosków.
9. Podmiot zainteresowany zakupem może złożyć tylko jeden wniosek na zakup dowolnej liczby składników rzeczowych majątku ruchomego, jednak nie więcej niż pula przeznaczona do sprzedaży.
10. Podmiot zainteresowany zakupem, niezwłocznie po rozpatrzeniu wniosku i wyborze jego wniosku, zostanie poinformowany o tym fakcie telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej. Należność za zakupione składniki majątku ruchomego kupujący będzie zobowiązany zapłacić przelewem na konto bankowe w terminie 7 dni od otrzymania informacji o wyborze jego wniosku.
11. **Przekazanie przedmiotu sprzedaży:**
12. Przekazanie sprzedanego składnika rzeczowego majątku ruchomego odbędzie się na podstawie protokołu przekazania, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do ogłoszenia, po zapłaceniu przez podmiot zainteresowany pełnej ceny sprzedaży.
13. Miejscem przekazania przedmiotu sprzedaży będzie siedziba Prokuratury Okręgowej w Białymstoku.
14. Zakupione składniki należy odebrać najpóźniej w terminie 3 dni roboczych od dnia zapłaty za zakupione składniki majątku w godzinach pracy Prokuratury Okręgowej w Białymstoku.
15. Przez dni robocze rozumie się dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

**p.f. Prokurator Okręgowy**

**Karol Radziwonowicz**

**Załączniki:**

1. Wykaz składników majątku
2. Wzór wniosku o zakup
3. Wzór protokołu przekazania
4. Klauzula informacyjna RODO

Załącznik nr 2 do ogłoszenia 3001-7.233.3.2024

………………………………………….

(imię i nazwisko / nazwa firmy)

…………………………………………

(adres zamieszkania / siedziby)

…………………………………………

(numer NIP w przypadku działalności gospodarczej)

…………………………………………

(nr telefonu do kontaktu)

…………………………………………

(adres email do kontaktu)

**Prokuratura Okręgowa**

**w Białymstoku**

**Wniosek o zakup składnika rzeczowego majątku ruchomego**

W odpowiedzi na ogłoszenie z dnia 05 marca 2024r. Prokuratury Okręgowej w Białymstoku o zbędnych i zużytych składnikach rzeczowych majątku ruchomego składam wniosek o zakup:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **L.P.** | **Nazwa składnika rzeczowego majątku ruchomego** | **Numer inwentarzowy** | **Cena w PLN** |
| **1.** |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |
| **3.** |  |  |  |

Oświadczam, ze:

1. Zapoznałem/am się z treścią ogłoszenia z dnia 05 marca 2024r. o zbędnych i zużytych składnikach rzeczowych majątku ruchomego przeznaczonych do sprzedaży.
2. Zapoznałem/am się zez stanem faktycznym wyżej wymienionych składników rzeczowych majątku ruchomego i ponoszę odpowiedzialność za skutki wynikające z mojej rezygnacji z obejrzenia w/w składników i nie wnoszę zastrzeżeń do ich stanu faktycznego.
3. Zobowiązuję się do opłacenia należności za zakup w ciągu 7 dni od daty otrzymania informacji o wyborze mego wniosku o zakup.
4. Zobowiązuje się odebrać zakupione składniki rzeczowe majątku ruchomego z siedziby Prokuratury Okręgowej w Białymstoku w terminie 3 dni roboczych od opłacenia należności.
5. Oświadczam, ze zapoznałem/am się z klauzulą informacyjną RODO i zrozumiałem/am jej treść.

………………………………….

(data i podpis wnioskującego o zakup)

Załącznik nr 3 do ogłoszenia 3001-7.233.3.2024

Białystok, ………………………. 2024r.

**Protokół przekazania składnika rzeczowego majątku ruchomego**

Prokuratura Okręgowa w Białymstoku, adres: ul. Kilińskiego 14, 15-950 Białystok NIP 542 196 40 05 przekazuje, a ………………………. (imię i nazwisko odbierającej) odbiera na podstawie okazanego potwierdzenia opłaty za zakupione składniki rzeczowe majątku ruchomego w postaci:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **L.P.** | **Nazwa składnika rzeczowego majątku ruchomego** | **Numer inwentarzowy** |
| **1.** |  |  |
| **2.** |  |  |

Nabywca oświadcza, ze zapoznał się ze stanem fizycznym i technicznym przedmiotu zakupu i nie wnosi zastrzeżeń.

…………………………………………. ………………………………………….

(imię i nazwisko nabywcy lub osoby upoważnionej (osoba upoważniona z ramienia Prokuratury Okręgowej)

do odbioru z ramienia nabywcy)

Załącznik nr 4 do ogłoszenia 3001-7.233.3.2024

Klauzula informacyjna

Z uwagi na przetwarzanie Państwa danych osobowych informujemy, że:

1. Administratorem przetwarzanych danych osobowych jest Prokuratura Okręgowa w Białymstoku, adres: ul. Kilińskiego 14 15-950 Białystok email: [biuro.podawcze.pobia@prokuratura.gov.pl](mailto:biuro.podawcze.pobia@prokuratura.gov.pl)
2. Z inspektorem ochrony danych można się skontaktować pocztą elektroniczną pod adresem: [iod.pobia@prokuratura.gov.pl](mailto:iod.pobia@prokuratura.gov.pl)
3. Dane osobowe są przetwarzane na podstawie:

Art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych „RODO” w celu wykonania obowiązku prawnego ciążącego na administratorze wynikającego z następujących przepisów:

* Przepisów księgowych i podatkowych, w szczególności ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych oraz ustawy o podatku od towarów i usług;
* Ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach;
* Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 października 2019r. w sprawie szczegółowego sposobu gospodarowania rzeczowymi majątku ruchomego Skarbu Państwa ( t.j. Dz.U. z 2023r. poz. 2303 z późn. zm.)

Art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu zawarcia i wykonania umowy z wnioskującym, gdy jest to niezbędne do podjęcia działań przed zawarciem umowy, na żądanie wnioskującego, lub jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest wnioskujący;

Art. 6 ust. 1 lit. f RODO w celach wynikających z prawnie uzasadnionych interesów administratora, polegających na ewentualnym ustaleniu, dochodzeniu lub obronie przed roszczeniami mającymi związek z Postępowaniem oraz realizacją umowy zawartej w wyniku rozstrzygnięcia Postępowania;

1. Administrator będzie przetwarzał następujące kategorie danych : imię i nazwisko, nazwa firmy, numer telefonu, adres email, adres zamieszkania/ siedziby , nr NIP, nr rachunku bankowego wpłacającego, w tym dane posiadacza rachunku;
2. Dane osobowe nie są przekazywane do Państw spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego lub do organizacji międzynarodowych;
3. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres wykonywania ogłoszenia, następnie przez okres przedawnienia roszczeń wynikających z ogłoszenia oraz przez okres wynikający z przepisów księgowych i podatkowych, po czym będą przekazane do archiwum zakładowego na okres przewidziany w przepisach archiwalnych;
4. Mają Państwo prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz żądania ich sprostowania a także po zaistnieniu określonych warunków prawo żądania usunięcia danych, ponadto w określonych przepadkach przysługuje Państwu prawo żądania ograniczenia przetwarzania;
5. W zakresie, w jakim podstawą przetwarzania Państwa danych osobowych jest przesłanka prawnie uzasadnionego interesu administratora, przysługuje Państwu prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Państwa danych osobowych , jednocześnie administrator oświadcza, ze nie będzie przetwarzał Państwa danych na potrzeby marketingu bezpośredniego;
6. W zakresie, w jakim podstawą przetwarzania Państwa danych osobowych jest niezbędność do zawarcia i wykonywania umowy przysługuje Państwu prawo do przenoszenia danych, o ile przetwarzania Państwa danych będzie odbywać się w sposób zautomatyzowany;
7. W celu skorzystania z przysługujących Państwu praw należy skontaktować się z administratorem;
8. Mają Państwo prawo wniesieni do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych skargi na niezgodne z prawem przetwarzanie danych osobowych;
9. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, przy czym jest niezbędne do zawarcia i wykonania umowy z Prokuraturą Okręgową w Białymstoku; dane osobowe nie będą służyły zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.