



DZIENNIK URZĘDOWY

Ministra Gospodarki Morskiej i Żeglugi Śródlądowej

Warszawa, dnia 17 kwietnia 2018 r.

Poz. 11

ZARZĄDZENIE Nr 11

MINISTRA GOSPODARKI MORSKIEJ I ŻEGLUGI ŚRÓDLĄDOWEJ¹⁾

z dnia 16 kwietnia 2018 r.

w sprawie ustalenia podziału zadań kierownictwa Ministerstwa Gospodarki Morskiej i Żeglugi Śródlądowej

Na podstawie art. 37 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 8 sierpnia 1996 r. o Radzie Ministrów (Dz. U. z 2012 r. poz. 392 oraz z 2015 r. poz. 1064) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Minister Gospodarki Morskiej i Żeglugi Śródlądowej, zwany dalej „Ministrem”, kieruje działalnością Ministerstwa Gospodarki Morskiej i Żeglugi Śródlądowej, zwanego dalej „Ministerstwem”, i ustala podstawowe kierunki jego polityki.

2. Minister nadzoruje merytorycznie:

- 1) Gabinet Polityczny Ministra (GP);
- 2) Biuro Ministra (BM);
- 3) Biuro Prasowe (BP);
- 4) Departament Gospodarki Morskiej (DGM).

§ 2. 1. Minister podpisuje pisma kierowane do: Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej, Marszałków i Wicemarszałków Sejmu i Senatu Rzeczypospolitej Polskiej, Pierwszego Prezesa Sądu Najwyższego, Prezesa Naczelnego Sądu Administracyjnego, Prezesa i Wiceprezesów Rady Ministrów, Prezesa Trybunału Konstytucyjnego, Przewodniczącego Trybunału Stanu, Prezesa

¹⁾ Minister Gospodarki Morskiej i Żeglugi Śródlądowej kieruje działem administracji rządowej – gospodarka morską, gospodarka wodna, rybołówstwo oraz żegluga śródlądowa, na podstawie § 1 ust. 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 13 grudnia 2017 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Gospodarki Morskiej i Żeglugi Śródlądowej (Dz. U. poz. 2324 oraz z 2018 r. poz. 100).

Najwyższej Izby Kontroli, Prezesa Narodowego Banku Polskiego, Rzecznika Praw Obywatelskich, Rzecznika Praw Dziecka, Przewodniczącego Krajowej Rady Radiofonii i Telewizji, ministrów i kierowników urzędów centralnych, Szefa Kancelarii Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej oraz Szefa Kancelarii Prezesa Rady Ministrów, a w sprawach wnoszenia dokumentów rządowych do rozpatrzenia przez Radę Ministrów – do Sekretarza Rady Ministrów.

2. Minister podpisuje również pisma kierowane do: szefów organizacji oraz sądów międzynarodowych, ambasadorów oraz osób zastępujących ambasadorów, Przewodniczącego i Wiceprzewodniczących Parlamentu Europejskiego, Przewodniczących Komisji Parlamentu Europejskiego, Przewodniczącego Rady Europejskiej, Przewodniczącego oraz Komisarzy Komisji Europejskiej, Trybunału Sprawiedliwości Unii Europejskiej, a także Europejskiego Trybunału Praw Człowieka.

3. Do wyłącznej kompetencji Ministra należy:

- 1) akceptowanie projektów: założeń do projektów ustaw, ustaw, rozporządzeń i uchwał Rady Ministrów oraz strategii, programów i polityk, kierowanych przez Ministra do uzgodnień, konsultacji publicznych i opiniowania;
- 2) występowanie do Prezesa Rady Ministrów o powołanie lub odwołanie z określonych stanowisk lub funkcji;
- 3) powoływanie i wyznaczanie, a także odwoływanie i cofanie wyznaczenia na określone stanowiska lub funkcje, w ramach właściwości wynikającej z obowiązujących przepisów.

4. Podsekretarze Stanu, każdy w zakresie określonym niniejszym zarządzeniem, są upoważnieni, z zastrzeżeniem ust. 10 i 11, do załatwiania spraw w imieniu Ministra, w tym do przyjmowania interesantów w sprawach skarg i wniosków.

5. Podsekretarz Stanu Grzegorz Witkowski podpisuje:

- 1) pisma kierowane do Sekretarza Stałego Komitetu Rady Ministrów w sprawach dokumentów rządowych wnoszonych na posiedzenia Komitetu oraz rozpatrywanych przez Komitet, a także w sprawach zastrzeżeń do treści protokołów z posiedzeń Komitetu wraz z wnioskami o ich sprostowanie;
- 2) w zastępstwie Ministra rozporządzenia Ministra oraz rozporządzenia wydawane wspólnie z innymi ministrami albo w porozumieniu z innym ministrem, a także inne akty normatywne, w szczególności zarządzenia i inne akty wewnętrzne Ministra.

6. Podsekretarz Stanu Anna Moskwa podpisuje:

- 1) pisma kierowane do Sekretarza Komitetu Rady Ministrów do spraw Cyfryzacji w sprawach dokumentów rządowych wnoszonych na posiedzenia Komitetu oraz rozpatrywanych przez

Komitet, a także w sprawach zastrzeżeń do treści protokołów z posiedzeń Komitetu wraz z wnioskami o ich sprostowanie;

- 2) pisma kierowane do Sekretarza Komitetu do Spraw Europejskich w sprawach dokumentów rządowych wnoszonych na posiedzenia Komitetu oraz rozpatrywanych przez Komitet, a także w sprawach zastrzeżeń do treści protokołów z posiedzeń Komitetu wraz z wnioskami o ich sprostowanie;
- 3) w przypadku, o którym mowa w § 10 ust. 2, w zastępstwie Ministra rozporządzenia Ministra oraz rozporządzenia wydawane wspólnie z innymi ministrami albo w porozumieniu z innym ministrem, a także inne akty normatywne, w szczególności zarządzenia i inne akty wewnętrzne Ministra.

7. Podsekretarze Stanu podpisują, z upoważnienia Ministra, pisma w zakresie nadzorowanej problematyki, w szczególności:

- 1) kierowane do posłów do Parlamentu Europejskiego, posłów na Sejm Rzeczypospolitej Polskiej oraz senatorów Rzeczypospolitej Polskiej, w szczególności obejmujące odpowiedzi na wystąpienia posłów Parlamentu Europejskiego, interpelacje poselskie, zapytania poselskie, indywidualne interwencje poselskie oraz pytania w sprawach bieżących, o ile odpowiedź na te ostatnie następuje w formie pisemnej, a także oświadczenia i wystąpienia senatorskie;
- 2) kierowane do Przewodniczących oraz Wiceprzewodniczących Komisji Sejmu i Senatu Rzeczypospolitej Polskiej;
- 3) przesyłające opracowane w Ministerstwie projekty dokumentów rządowych, kierowane do uzgodnień, konsultacji publicznych i opiniowania;
- 4) zawierające uwagi do projektów zgłaszanych w toku uzgodnień międzyresortowych.

8. Dyrektor Generalny podpisuje, z upoważnienia Ministra, pisma w zakresie nadzorowanej problematyki, z wyłączeniem dokumentów, o których mowa w ust. 7.

9. Pisma przedkładane do podpisu Ministra są parafowane przez właściwego dyrektora komórki organizacyjnej oraz wymagają akceptacji nadzorującego daną komórkę organizacyjną Podsekretarza Stanu albo Dyrektora Generalnego.

10. Wydawanie decyzji administracyjnych, postanowień i zaświadczeń, udzielanie odpowiedzi na skargi przewidziane w ustawie z dnia 30 sierpnia 2002 r. - Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi (Dz. U. z 2017 r. poz. 1369, 1370 i 2451 oraz z 2018 r. poz. 650), wnoszenie środków odwoławczych oraz innych pism procesowych w postępowaniach przed sądami administracyjnymi, powszechnymi oraz Sądem Najwyższym, a także pism przedsądowych w sprawach cywilnych i pism w postępowaniu egzekucyjnym wymaga odrębnego upoważnienia.

11. Złożenie przez Podsekretarza Stanu oświadczenia woli w imieniu Ministra wymaga uprzedniego uzyskania pełnomocnictwa w formie prawem przewidzianej.

§ 3. 1. Podsekretarze Stanu i Dyrektor Generalny realizują politykę ustaloną przez Radę Ministrów i Ministra, podejmują w imieniu Ministra decyzje zgodne ze wskazanym przez Ministra kierunkiem rozstrzygnięcia bądź będące realizacją ustalonej polityki.

2. Podsekretarze Stanu i Dyrektor Generalny współdziałają w realizacji ustawowych zadań Ministra przez:

- 1) uzgadnianie podejmowanych inicjatyw;
- 2) wzajemne informowanie się o kluczowych zagadnieniach wchodzących w zakres ich obowiązków oraz kierunkowych rozstrzygnięciach.

3. Podsekretarze Stanu i Dyrektor Generalny przedkładają innym członkom kierownictwa Ministerstwa dokumenty w sprawach wymagających rozstrzygnięć oraz informacje i propozycje w innych ważnych sprawach.

§ 4. Podsekretarze Stanu i Dyrektor Generalny wykonują powierzone im zadania przy pomocy kierowników komórek organizacyjnych Ministerstwa.

§ 5. 1. Minister Marek Gróbarczyk podejmuje decyzje i zajmuje stanowisko w sprawach dotyczących gospodarki morskiej.

2. Minister Marek Gróbarczyk sprawuje nadzór nad:

- 1) dyrektorami urzędów morskich;
- 2) Izbą Morską w Gdańsku z siedzibą w Gdyni;
- 3) Izbą Morską w Szczecinie;
- 4) Odwoławczą Izbą Morską w Gdańsku z siedzibą w Gdyni;
- 5) Morską Służbą Poszukiwania i Ratownictwa w Gdyni.

§ 6. 1. Podsekretarz Stanu Anna Moskwa z upoważnienia Ministra podejmuje decyzje i zajmuje stanowisko w sprawach:

- 1) gospodarki wodnej, z wyłączeniem spraw kontroli gospodarowania wodami w stosunku do Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie w Warszawie, o których mowa w § 7 ust. 1 pkt 1;
- 2) edukacji morskiej oraz wyższego szkolnictwa morskiego;
- 3) międzynarodowej współpracy w dziedzinie gospodarki morskiej, gospodarki wodnej, rybołówstwa i żeglugi śródlądowej, w szczególności związanych z członkostwem Polski w Unii Europejskiej;

- 4) audytu wewnętrznego oraz kontroli prowadzonych przez komórkę kontroli Ministerstwa, z wyłączeniem kontroli wewnętrznej;
- 5) kontroli prowadzonych przez Najwyższą Izbę Kontroli;
- 6) żeglugi śródlądowej.

2. Podsekretarz Stanu Anna Moskwa w imieniu Ministra sprawuje nadzór nad:

- 1) Akademią Morską w Gdyni;
- 2) Akademią Morską w Szczecinie;
- 3) Biurem Koordynacji Projektu Ochrony Przeciwpowodziowej Dorzecza Odry i Wisły;
- 4) Centralną Morską Komisją Egzaminacyjną;
- 5) Instytutem Meteorologii i Gospodarki Wodnej – Państwowym Instytutem Badawczym w Warszawie, w tym w zakresie państwowej służby hydrologiczno-meteorologicznej i państwowej służby do spraw bezpieczeństwa budowli piętrzących;
- 6) Instytutem Morskim w Gdańsku;
- 7) Instytutem Rybactwa Śródlądowego im. Stanisława Sakowicza w Olsztynie;
- 8) Morskim Instytutem Rybackim – Państwowym Instytutem Badawczym w Gdyni;
- 9) Państwowym Gospodarstwem Wodnym Wody Polskie w Warszawie;
- 10) państwową służbą hydrogeologiczną;
- 11) szkołami ponadpodstawowymi, które są prowadzone przez Ministra;
- 12) urzędami żeglugi śródlądowej.

3. W sprawach, o których mowa w ust. 1 i 2, Podsekretarz Stanu Anna Moskwa reprezentuje Ministra wobec podmiotów zewnętrznych, w szczególności Sejmu i Senatu Rzeczypospolitej Polskiej, wojewodów oraz partnerów społecznych i gospodarczych.

4. Podsekretarz Stanu Anna Moskwa reprezentuje Ministra w:

- 1) Komitecie Rady Ministrów do spraw Cyfryzacji;
- 2) Komitecie do Spraw Europejskich.

5. Podsekretarz Stanu Anna Moskwa nadzoruje merytorycznie:

- 1) Biuro Kontroli i Audytu Wewnętrznego (BK);
- 2) Departament Edukacji Morskiej (DEM);
- 3) Departament Gospodarki Wodnej i Żeglugi Śródlądowej (DGWiZS);
- 4) Departament Współpracy Międzynarodowej (DWM).

§ 7. 1. Podsekretarz Stanu Grzegorz Witkowski z upoważnienia Ministra podejmuje decyzje i zajmuje stanowisko w sprawach:

- 1) gospodarki wodnej w zakresie kontroli gospodarowania wodami w stosunku do Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie w Warszawie;

- 2) obsługi prawnej w działach administracji rządowej kierowanych przez Ministra;
- 3) nadzoru właścicielskiego nad spółkami Skarbu Państwa oraz przedsiębiorstwami państwowymi funkcjonującymi w obszarze gospodarki morskiej, gospodarki wodnej, rybołówstwa oraz żeglugi śródlądowej;
- 4) Wspólnej Polityki Rybołówstwa, rozwoju rybołówstwa morskiego, rybactwa śródlądowego, akwakultury i rynku rybnego oraz Programu Operacyjnego „Rybactwo i Morze” na lata 2014–2020.

2. Podsekretarz Stanu Grzegorz Witkowski odpowiada za prawidłowość wydatkowania środków zgodnie z założeniami projektów finansowanych w ramach Programu Operacyjnego „Zrównoważony Rozwój Sektora Rybołówstwa i Nadbrzeżnych Obszarów Rybackich na lata 2007–2013” oraz Programu Operacyjnego „Rybactwo i Morze” na lata 2014–2020.

3. Podsekretarz Stanu Grzegorz Witkowski w imieniu Ministra sprawuje nadzór nad okręgowymi inspektorami rybołówstwa morskiego.

4. Podsekretarz Stanu Grzegorz Witkowski pełni funkcję Sekretarza do spraw Parlamentarnych.

5. Podsekretarz Stanu Grzegorz Witkowski z upoważnienia Ministra podpisuje pisma, o których mowa w § 2 ust. 7, w zakresie dotyczącym zadań Dyrektora Generalnego, o których mowa w § 8.

6. Podsekretarz Stanu Grzegorz Witkowski z upoważnienia Ministra:

- 1) występuje o nadanie odznaczeń państwowych;
- 2) nadaje i wręcza honorowe odznaki resortowe i udziela w tym zakresie dalszych pełnomocnictw;
- 3) podejmuje decyzje w sprawie objęcia patronatem honorowym Ministra konferencji, uroczystości oraz innych podobnych wydarzeń.

7. W sprawach, o których mowa w ust. 1–3, Podsekretarz Stanu Grzegorz Witkowski reprezentuje Ministra wobec podmiotów zewnętrznych, w szczególności Sejmu i Senatu Rzeczypospolitej Polskiej, wojewodów oraz partnerów społecznych i gospodarczych.

8. Podsekretarz Stanu Grzegorz Witkowski reprezentuje Ministra w Komitecie Stałym Rady Ministrów.

9. Podsekretarz Stanu Grzegorz Witkowski nadzoruje merytorycznie:

- 1) Departament Nadzoru Właścicielskiego (DNW);
- 2) Departament Orzecznictwa i Kontroli Gospodarowania Wodami (DOK);
- 3) Departament Prawny (DP);
- 4) Departament Rybołówstwa (DR).

§ 8. 1. Dyrektor Generalny zapewnia funkcjonowanie, warunki działania, organizację pracy oraz realizuje politykę personalną Ministerstwa na podstawie i w zakresie określonym ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej (Dz. U. z 2017 r. poz. 1889 i 2203 oraz z 2018 r. poz. 106), a także odpowiada za realizację spraw w obszarze kształcenia kadr.

2. Ponadto Dyrektor Generalny odpowiada za:

- 1) nadzorowanie opracowania projektu budżetu w części 21 – Gospodarka morską, części 22 – Gospodarka wodna, części 62 – Rybołówstwo i części 69 – Żegluga śródlądowa;
- 2) nadzorowanie realizacji budżetu i wykonywanie zadań dysponenta w części 21 – Gospodarka morską, części 22 – Gospodarka wodna, części 62 – Rybołówstwo i części 69 – Żegluga śródlądowa oraz obsługi finansowo-księgowej;
- 3) nadzorowanie prac związanych z realizacją zadań ministra właściwego do spraw gospodarki morskiej, ministra właściwego do spraw gospodarki wodnej, ministra właściwego do spraw rybołówstwa i ministra właściwego do spraw żeglugi śródlądowej, dotyczących przygotowania materiałów do projektu ustawy budżetowej w zakresie wydatków na programy finansowane z udziałem środków europejskich oraz zmian w tych wydatkach;
- 4) akceptację w imieniu ministra właściwego do spraw gospodarki morskiej, ministra właściwego do spraw gospodarki wodnej, ministra właściwego do spraw rybołówstwa i ministra właściwego do spraw żeglugi śródlądowej wniosków o uruchomienie środków lub zapewnienie finansowania lub dofinansowania z rezerw celowych budżetu państwa oraz budżetu środków europejskich na finansowanie programów oraz akceptowanie zmian klasyfikacji wydatków.

3. Dyrektor Generalny wykonuje zadania kierownika jednostki organizacyjnej określone w ustawie z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. 2018 r. poz. 412 i 650).

4. Dyrektor Generalny podejmuje decyzje i zajmuje stanowisko we wszystkich sprawach związanych z realizacją w Ministerstwie zadań:

- 1) obronnych;
- 2) zarządzania kryzysowego wynikających z ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2017 r. poz. 209 i 1566).

5. Dyrektor Generalny nadzoruje merytorycznie:

- 1) Biuro Administracyjne (BA);
- 2) Biuro Budżetowo-Finansowe (BBF);
- 3) Biuro Dyrektora Generalnego (BDG);
- 4) Biuro Obrony i Ochrony Informacji Niejawnych (BOIN).

§ 9. 1. Do zakresu działania Gabinetu Politycznego Ministra należy:

- 1) realizacja powierzonych przez Ministra zadań, dotyczących współdziałania z organami władzy ustawodawczej, administracji rządowej i samorządu terytorialnego, partii politycznych, związków zawodowych i organizacji społecznych;
- 2) dokonywanie, na polecenie Ministra, oceny merytorycznej i formalnej materiałów przedkładanych Ministrowi.

2. Szczegółowe zadania w Gabinetecie Politycznym Ministra ustala Minister.

§ 10. 1. Ministra w czasie nieobecności zastępuje, w tym podpisuje pisma, o których mowa w § 2 ust. 1–3, Podsekretarz Stanu Grzegorz Witkowski.

2. W przypadku jednoczesnej nieobecności Ministra oraz Podsekretarza Stanu Grzegorza Witkowskiego, Ministra zastępuje, w tym podpisuje pisma, o których mowa w § 2 ust. 1–3, Podsekretarz Stanu Anna Moskwa.

3. W przypadkach nieobecności Podsekretarzy Stanu zastępstwa odbywają się według następujących zasad:

- 1) Podsekretarza Stanu Annę Moskwę w czasie nieobecności zastępuje Podsekretarz Stanu Grzegorz Witkowski – z wyjątkiem spraw gospodarki wodnej w zakresie określonym w § 6 ust. 1 pkt 1;
- 2) Podsekretarza Stanu Grzegorza Witkowskiego w czasie nieobecności zastępuje Podsekretarz Stanu Anna Moskwa – z wyjątkiem spraw gospodarki wodnej w zakresie określonym w § 7 ust. 1 pkt 1.

4. W przypadku wyłączenia od udziału w postępowaniu Podsekretarza Stanu, z przyczyn, o których mowa w art. 24 § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2017 r. poz. 1257), decyzje administracyjne oraz postanowienia w imieniu Ministra może wydać Podsekretarz Stanu zastępujący wyłączonego Podsekretarza Stanu, zgodnie z porządkiem zastępstw określonym w ust. 3.

5. O nieobecności Ministra, Podsekretarzy Stanu i Dyrektora Generalnego oraz osobach zastępujących, Biuro Ministra zawiadamia niezwłocznie członków kierownictwa Ministerstwa i podległe nieobecnej osobie komórki organizacyjne.

§ 11. Minister może zlecić Podsekretarzom Stanu i Dyrektorowi Generalnemu inne zadania niż określone dla nich w niniejszym zarządzeniu.

§ 12. Spory kompetencyjne związane z realizacją zadań Podsekretarza Stanu i Dyrektora Generalnego rozstrzyga Minister, a w przypadku komórek organizacyjnych Ministerstwa – Minister lub Dyrektor Generalny w porozumieniu z właściwymi w sprawie członkami kierownictwa Ministerstwa.

§ 13. Traci moc zarządzenie nr 3 Ministra Gospodarki Morskiej i Żeglugi Śródlądowej z dnia 7 lutego 2018 r. w sprawie ustalenia podziału pracy w kierownictwie Ministerstwa Gospodarki Morskiej i Żeglugi Śródlądowej (Dz. Urz. MGiŻŚ poz. 3).

§ 14. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

MINISTER
GOSPODARKI MORSKIEJ
I ŻEGLUGI ŚRÓDLĄDOWEJ
M. GRÓBARCZYK