

**ROZPORZĄDZENIE
MINISTRA INFRASTRUKTURY**

z dnia 2004 r.

w sprawie warunków i sposobu wykonywania kontroli dokumentów związanych z wykonywaniem transportu drogowego i przewozu na potrzeby własne oraz dokumentów stosowanych przez uprawnionych do kontroli, a także wzorów tych dokumentów.

Na podstawie art. 89 ust. 2 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. Nr 125, poz. 1371, z 2002 r. Nr 25, poz. 253 i Nr 89, poz. 804, Nr 199, poz. 1671, z 2003r. Nr 137, poz. 1302, Nr 149, poz. 1452, Nr 200, poz. 1953, Nr 211, poz. 2050, z 2004r. Nr 96, poz. 959, Nr 97, poz. 962) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Rozporządzenie określa warunki i sposób wykonywania przez funkcjonariuszy Policji, inspektorów Inspekcji Transportu Drogowego, funkcjonariuszy organów celnych, funkcjonariuszy Straży Granicznej, upoważnionych pracowników zarządców dróg publicznych oraz inspektorów Państwowej Inspekcji Pracy - kontroli dokumentów związanych z wykonywaniem krajowego lub międzynarodowego transportu drogowego oraz przewozu na potrzeby własne, a także stosowane przez uprawnionych do tej kontroli dokumenty i ich wzory, na warunkach i w sposób wynikający z ustawy z dnia 6 września 2001r. o transporcie drogowym, zwanej dalej „ustawą”.

2. Organy udzielające licencji lub zezwolenia, a także organy wydające zaświadczenie dokonują kontroli dokumentów, o których mowa w ust. 1, na warunkach i w sposób określony w art. 84-86 ustawy.

§ 2. 1. Inspektorzy Inspekcji Transportu Drogowego oraz inspektorzy Państwowej Inspekcji Pracy dokonują kontroli dokumentów na warunkach i w sposób określony w ustawie, z uwzględnieniem przepisów, o których mowa w ust. 2.

2. Funkcjonariusze Policji, funkcjonariusze organów celnych, funkcjonariusze Straży Granicznej, upoważnieni pracownicy zarządców dróg publicznych dokonują kontroli na warunkach i w sposób określony w przepisach o kontroli ruchu drogowego, z uwzględnieniem przepisów niniejszego rozporządzenia.

§ 3. Kontrolowany jest obowiązany umożliwić kontrolującemu przeprowadzenie czynności kontrolnych, a w szczególności:

- 1) udzielać wyjaśnień,
- 2) okazać dokumenty lub inne nośniki informacji objęte zakresem kontroli,
- 3) udostępnić dane mające związek z przedmiotem kontroli,
- 4) udostępnić pojazd w zakresie objętym kontrolą,
- 5) umożliwić sporządzenie kopii dokumentów wskazanych przez kontrolującego,

- 6) umożliwić sporządzenie dokumentacji filmowej lub fotograficznej, jeżeli może ona stanowić dowód lub przyczynić się do utrwalenia dowodu w sprawie będącej przedmiotem kontroli,
- 7) przekazywać kopie dokumentów oraz oryginałów zapisów urządzenia samoczynnie rejestrującego prędkość jazdy, czas jazdy i postoju.

§ 4. 1. Kontrolujący dokonuje ustaleń stanu faktycznego na podstawie zebranych w toku kontroli dowodów.

2. Dowodem, o którym mowa w ust. 1, są w szczególności dokumenty, pisemne wyjaśnienia kontrolowanego, protokół przesłuchania świadka lub strony, wyniki oględzin.

§ 5. 1. Z przeprowadzonych czynności kontrolnych kontrolujący, sporządza protokół, zwany dalej "protokołem kontroli", według wzoru określonego w załączniku nr 1 do rozporządzenia.

2. W przypadku jeśli podczas kontroli kontrolujący nie stwierdzi żadnych nieprawidłowości uzasadniających wszczęcie i prowadzenie postępowania administracyjnego zmierzającego do nałożenia kary pieniężnej sporządza protokół kontroli wskazany w ust.1, w którym wypełnia następujące dane: miejsce i data kontroli, nazwa przedsiębiorstwa, imię i nazwisko kierowcy oraz jego obywatelstwo, numer rejestracyjny pojazdu, jego typ, rodzaj transportu, skontrolowane regulacje prawne i skontrolowane dokumenty.

§ 6. 1. Protokół kontroli podpisują kontrolujący i kontrolowany.

2. Jeżeli kontrolowany odmówi podpisania protokołu kontroli, kontrolujący czyni o tym wzmiankę w protokole.

3. Oryginał protokołu kontroli zatrzymuje kontrolujący, a kopię przekazuje kontrolowanemu.

§ 7. 1 Z przeprowadzonych czynności kontrolnych kontrolujący sporządza sprawozdanie z kontroli drogowej, według wzoru określonego w Dyrektywie, o której mowa w ust.3.

2. Kontrolujący przekazuje kopie sprawozdania, o którym mowa w ust. 1, niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni do Głównego Inspektora Transportu Drogowego.

3. Warunki i sposób przeprowadzania kontroli drogowej stanu technicznego pojazdów, a także procedura sporządzania sprawozdania, o którym mowa w ust. 1 określone zostały w załączniku I do Dyrektywy 2000/30/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 6 czerwca 2000r. w sprawie drogowej kontroli przydatności do ruchu pojazdów użytkowych poruszających się we Wspólnocie.

§ 8. 1. Jeżeli podczas przeprowadzania kontroli kontrolujący stwierdził nieprawidłowości uzasadniające nałożenie kary pieniężnej, sporządza decyzję o nałożeniu kary pieniężnej i doręcza jej oryginał kontrolowanemu (przedsiębiorcy), a jej kopię kierowcy.

2. Kierowca potwierdza odbiór kopii decyzji własnoręcznym podpisem. W przypadku odmowy odbioru lub złożenia podpisu przepis § 6 ust. 2 stosuje się odpowiednio.

3. Jeśli kontrolowanym jest przedsiębiorca osobiście wykonujący transport drogowy lub niezarobkowy przewóz drogowy możliwe jest doręczenie decyzji bezpośrednio kontrolowanemu przedsiębiorcy po przeprowadzonej kontroli drogowej.

2. Kontrolujący przekazuje protokół kontroli, o którym mowa w § 3 ust. 5 albo kserokopię decyzji, o której mowa w ust. 1, niezwłocznie, Głównemu Inspektorowi Transportu Drogowego, za pośrednictwem wojewódzkiego Inspektora Transportu Drogowego, wraz z protokołem

kontroli, o którym mowa w § 5 ust. 1, nie później niż w terminie 14 dni od dnia przeprowadzenia kontroli, z zastrzeżeniem ust. 4.

3. Wzór decyzji, o której mowa w ust. 1, określa załącznik nr 2 do rozporządzenia.

4. Inspektorzy Inspekcji Transportu Drogowego przekazują kopię decyzji o nałożeniu kary pieniężnej wraz z protokołem kontroli, o którym mowa w § 5 ust. 1, a w przypadku jeśli nie stwierdzono naruszeń tylko protokół kontroli, o którym mowa w § 5 ust. 3, do centralnej ewidencji naruszeń drogą elektroniczną.

§ 9. 1. Nałożoną karę pieniężną:

1) uiszcza się w formie przekazu na właściwy rachunek bankowy albo
2) możliwe jest jej uiszczenie w formie gotówkowej bezpośrednio kontrolującemu, za pokwitowaniem zapłaty – w przypadku ukaranego nie będącego przedsiębiorcą krajowym.

2. Wzór pokwitowania, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, określa załącznik nr 3 do rozporządzenia. Numer rachunku, o którym mowa w § 8 ust. 1 pkt 1 wskazuje się w decyzji, o której mowa w § 7 ust. 1

3. W przypadku kiedy kara pieniężna zostanie nałożona przez inspektorów Inspekcji Transportu Drogowego możliwe jest jej uiszczenie w formie bezgotówkowej, za pomocą karty płatniczej.

§ 10. 1. Kwoty pieniężne uzyskane z kar uiszczonych w formie gotówkowej organ, którego funkcjonariusz lub pracownik nałożył karę, wpłaca niezwłocznie, nie później niż w terminie 7 dni od dnia przeprowadzenia kontroli, na rachunek bieżący - subkonto dochodów właściwego, ze względu na miejsce przeprowadzenia kontroli, wojewódzkiego inspektoratu transportu drogowego.

2. Opłaty związane z dokonywaniem wpłaty kwot, o których mowa w ust. 1, obciążają rachunek bieżący - subkonto wydatków właściwego, ze względu na miejsce przeprowadzenia kontroli, wojewódzkiego inspektoratu transportu drogowego.

3. Zwrotu uiszczonych kary pieniężnej, w przypadku wydania decyzji o jej zwrocie, dokonuje się z rachunku bieżącego - subkonta dochodów właściwego, ze względu na miejsce przeprowadzenia kontroli, wojewódzkiego inspektoratu transportu drogowego.

§ 11. Decyzje i protokoły wydane na podstawie niniejszego rozporządzenia nie mogą zawierać mniejszej ilości danych nie zostało to określone w ich wzorach.

§ 12. Dotychczasowe formularze decyzji oraz protokołów kontroli mogą być nadal stosowane, jednak nie dłużej niż do dnia 31 grudnia 2004 r.

§ 13. Rozporządzenie wchodzi w życie dnia 28 września 2004r.

ZAŁĄCZNIKI

ZAŁĄCZNIK Nr 1

WZÓR

PROTOKÓŁ KONTROLI

Wzór

PROTOKÓŁ KONTROLI					
Na podstawie art. 74 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. Nr 125, poz. 1371 z późn. zm.) i § 5 ust. 1 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia w sprawie warunków i sposobu wykonywania kontroli dokumentów związanych z wykonywaniem transportu drogowego oraz dokumentów stosowanych przez uprawnionych do kontroli, a także wzorów tych dokumentów (Dz.U. Nr,poz.)					
nr protokołu :			data kontroli : __/__/____		
miejsce kontroli :			kontrola drogowa		
nazwa przedsiębiorstwa :			adres przedsiębiorstwa :		
REGON :		NIP :		kraj :	
imię i nazwisko osoby kontrolowanej :			adres:		
data ur.:		PESEL:		obywatelstwo:	
imię i nazwisko osoby kontrolowanej :			adres:		
data ur.:		PESEL:		obywatelstwo:	
	pojazd silnikowy	przyczepa 1	przyczepa 2	przyczepa 3	
nr rejestracyjny					
marka					
typ					
dopuszczalna ładowność					
dopuszczalna masa całkowita					
masa bez ładunku					
ilość miejsc					
imię i nazwisko właściciela pojazdu:			adres :		
miejsce pochodzenia ładunku :			miejsce przeznaczenia ładunku :		
rodzaj przewozu * :			masa ładunku:		
imię i nazwisko załadowcy:			adres załadowcy (odbiorcy):		
skontrolowane dokumenty:	licencja/wypis	<input type="checkbox"/>	skontrolowane regulacje:	transport drogowy	<input type="checkbox"/>
	zezwolenie	<input type="checkbox"/>		przewóz materiałów niebezpiecznych	<input type="checkbox"/>
	zaświadczenie na przewozy własne/wypis	<input type="checkbox"/>		przewóz żywych zwierząt	<input type="checkbox"/>
	formularz jazdy	<input type="checkbox"/>		przewóz szybko psujących się art. żywnościowych	<input type="checkbox"/>
	karta opłaty za przejazd po drogach krajowych	<input type="checkbox"/>		przewóz odpadów	<input type="checkbox"/>
	zapis urządzenia rejestrującego samoczynnie prędkość jazdy, czas jazdy i czas postoju	<input type="checkbox"/>		czas pracy kierowców	<input type="checkbox"/>
			drogi publiczne	<input type="checkbox"/>	
			ruch drogowy	<input type="checkbox"/>	
ilość stwierdzonych naruszeń: _ _ _			naruszenia w załączeniu : tak <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/>		

ZAŁĄCZNIK Nr 2

WZÓR

Nazwa organu wydającego decyzję:		Data decyzji:
Nr decyzji:		Siedziba (adres) przedsiębiorcy:
Nazwa przedsiębiorcy:		
REGON:	NIP:	Kraj:
Decyzja		
<p>Na podstawie art. 93 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. Nr 125, poz. 1371, z późn. zm.) oraz zgodnie z ustaleniami protokołu kontroli nr ... z dnia</p> <p>nakłada się karę pieniężną</p> <p>w kwocie: (słownie zł)</p>		
Uzasadnienie:		
podstawa prawna	opis naruszenia (przepis naruszony) ¹	kara pieniężna w zł

1. Decyzji niniejszej nadaje się rygor natychmiastowej wykonalności.²

2. Nałożoną karę pieniężną należy³:

1) uiszczyć w formie gotówkowej bezpośrednio kontrolującemu za pokwitowaniem lub

2) przekazać na rachunek bankowy nr

.....

3. Jeżeli kara pieniężna nie zostanie uiszczona i pojazd nie zostanie odebrany z parkingu w ciągu 30 dni od dnia nałożenia kary pieniężnej, stosuje się odpowiednio przepisy działu II rozdziału 6 ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2002 r. Nr 110, poz. 968, z późn. zm.) dotyczące egzekucji należności pieniężnych z ruchomości.

Pouczenie:

Od decyzji niniejszej służy stronie odwołanie do

(nazwa organu nadrzędnego nad organem, który nałożył karę)⁴

.....

w terminie 14 dni od dnia doręczenia kontrolowanemu (przedsiębiorcy) decyzji za pośrednictwem organu, który wydał decyzję.⁶

W imieniu

organu dokonującego kontroli

Kwituję odbiór decyzji:

.....

(data i podpis adresata decyzji)⁵

.....

(podpis z podaniem imienia i nazwiska oraz stanowiska służbowego kontrolującego)

Objaśnienia:

¹Zgodnie z listą naruszeń określoną w załączniku do ustawy z dnia 6 września 2001r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2001 Nr 125, poz.1371 z późn. zm.)

² Przedsiębiorca krajowy uiszcza nałożoną karę pieniężną w terminie 21 dnia od dnia jej wymierzenia; spoczywa na nim obowiązek niezwłocznego przekazania dowodu uiszczenia kary pieniężnej organowi, który ją nałożył. (art. 93 ust. 4 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym Dz. U Nr 125, poz. 1371 ze zm.)

³ Niepotrzebne skreślić (pkt 1 lub 2).

Karę pieniężną uiszcza się w formie przekazu na właściwy rachunek bankowy, z tym, że możliwe jest jej uiszczenie w formie gotówkowej bezpośrednio organowi, który ją nałożył, przez ukaranego niebędącego przedsiębiorcą krajowym (art. 94 ust. 2 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym Dz. U Nr 125, poz. 1371 ze zm.)

⁴ Dotyczy właściwego organu Policji, Inspekcji Transportu Drogowego, organu celnego, Straży Granicznej, zarządcy dróg, Państwowej Inspekcji Pracy

⁵ W przypadku gdy kierowca jest jednocześnie przedsiębiorcą (adresatem decyzji), otrzymuje oryginał decyzji za pokwitowaniem odbioru.

⁶ Wnoszący odwołanie obowiązany jest uiścić opłatę skarbową w wysokości 5zł od odwołania i 50gr od każdego załącznika (Część I Załącznika do ustawy z dnia 9 września 2000r. o opłacie skarbowej (Dz. U z 2000r. Nr 86, poz. 960 ze zm.))

* przewóz osób / rzeczy

** wypełnić w przypadku skierowania pojazdu na parking strzeżony

ZAŁĄCZNIK Nr 3

WZÓR

..... dnia
(stempel nagłówekowy
jednostki)

POKWITOWANIE

Seria AA Nr 000000*

Pan/i/
(imię, nazwisko i adres)

wpłacił/a/zł/słownie złotych
tytułem kary pieniężnej, stosownie do decyzji nr
z dnia

.....
(imię, nazwisko
i stanowisko kontrolującego)

*Druk ścisłego zarachowania

Uwagi:

- 1) bloczek formatu A-6, okładka usztywniona,
- 2) druk pokwitowania jednostronny, wykonany na papierze samokopiującym,
- 3) kolorystyka:
 - a) oryginał: tło koloru białego, tekst w kolorze czarnym,
 - b) kopia: tło koloru żółtego, tekst w kolorze czarnym,
 - c) seria i numer kolejny: koloru czerwonego,
- 4) bloczek zawiera 25 pokwitowań.

UZASADNIENIE

Niniejszy projekt rozporządzenia jest wykonaniem delegacji art. 89 ust. 2 ustawy z dnia 6 września 2001r. o transporcie drogowym (Dz. U. Nr 125, poz. 1371 ze zm.). W obecnej chwili obowiązuje rozporządzenie MI z dnia 16 maja 2002r. *w sprawie warunków i sposobu wykonywania kontroli dokumentów związanych z wykonywaniem transportu drogowego i przewozu na potrzeby własne oraz dokumentów stosowanych przez uprawnionych do kontroli, a także wzorów tych dokumentów* (Dz. U. z 2002r. nr 205, poz. 1735 ze zm.)

Obowiązek przygotowania niniejszego projektu i jego wprowadzenia w życie wynika z art. 14 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o zmianie ustawy o transporcie drogowym oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. Nr 149, poz. 1452), który stanowi, że *dotychczasowe przepisy wykonawcze wydane na podstawie art. 20 ust. 2, art. 41 ust. 4, art. 43 ust. 2, art. 69 ust. 3 oraz art. 89 ust. 2 ustawy wymienionej w art. 1 zachowują moc do czasu wydania nowych przepisów wykonawczych na podstawie upoważnień w brzmieniu nadanym niniejszą ustawą, nie dłużej niż przez okres 12 miesięcy od dnia wejścia w życie ustawy*. Tym samym obecnie obowiązujące rozporządzenie traci moc z dniem 28 września br. i w związku z tym przedmiotowy projekt rozporządzenia musi zostać wprowadzony w życie z dniem 28 września 2004r.

W tekście projektu rozporządzenia naniesione zostały zmiany mające na celu dostosowanie terminologii rozporządzenia do terminologii wynikającej z ustawy o transporcie drogowym, która w poszczególnych artykułach mówiących o służbach kontrolnych uległa zmianom (§ 1 ust.1 projektu). Dodatkowo w związku ze zmianą art. 94 ustawy zmieniono również § 9 regulujący kwestie uiszczania przez ukaranych kar pieniężnych. Ponadto dodano przepis mówiący o uiszczaniu kar za pomocą kart płatniczych.

Projekt rozporządzenia wprowadza obowiązek sporządzania nowego dokumentu, którego wzór wynika wprost z załącznika I do Dyrektywy 2000/30/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 6 czerwca 2000r. w sprawie drogowej kontroli przydatności do ruchu pojazdów użytkowych poruszających się we Wspólnocie (Dz. Urz. WE L 203 z 10.08.2000r.) wdrożonej do polskiego porządku prawnego ustawą o transporcie drogowym. Dokument ten obowiązani są sporządzać, na podstawie cytowanej dyrektywy funkcjonariusze wszystkich służb kontrolnych uprawnionych ustawą o transporcie drogowym do przeprowadzania kontroli, wobec czego w tym zakresie nie ma możliwości odstąpienia od stosowania wprowadzonego wzoru.

Ponadto projekt zakłada, odrębnie od obowiązującej wersji, że protokół kontroli w przypadku kontroli nie stwierdzającej naruszeń obowiązani będą sporządzać wszyscy uprawnieni do kontroli. Obowiązek ten wynika z faktu, iż każda służba kontrolna zobligowana jest w związku z przystąpieniem RP do Unii Europejskiej do sporządzania i przekazywania Komisji Europejskiej okresowych raportów z przeprowadzanych kontroli, a także raportów wskazujących na wykonanie minimalnego poziomu kontroli narzuconego obecnie Dyrektywą 88/599/EWG z dnia 23 listopada 1988r. w sprawie standardowych procedur sprawdzających przy wykonaniu rozporządzenia (EWG) nr 3820/85 w sprawie harmonizacji niektórych przepisów socjalnych odnoszących się do transportu drogowego oraz rozporządzenia (EWG) nr 3821/ 85 w sprawie urządzeń rejestrujących stosowanych w transporcie drogowym (Dz. Urz. WE L 325 z 29.11.1988r.)

Protokół kontroli, o którym mowa powyżej wynika z § 5 ust. 2 i zawiera tylko określone informacje wskazujące o podmiocie i przedmiocie kontroli drogowej. Jego wzór odpowiada wzorowi standardowego protokołu, który jednak w tym przypadku ograniczony został tylko do poszczególnych punktów.

Projektowane rozporządzenie nie wprowadza dla kontrolowanych podmiotów nowych obowiązków, dlatego postuluje się by weszło ono w życie z dniem 28 września br. Pilność tego projektu podyktowana jest również tym, że określa on subkonto WITD, na które przekazywane są kary pieniężne oraz subkonto z którego kary te są zwracane w przypadku uwzględnienia odwołania.

Ocena Skutków Regulacji (OSR)

1. Cel wprowadzenia rozporządzenia

Projekt rozporządzenia określa szczegółowe warunki i sposób wykonywania przez funkcjonariuszy Policji, inspektorów Inspekcji Transportu Drogowego, funkcjonariuszy organów celnych, funkcjonariuszy Straży Granicznej, upoważnionych pracowników zarządców dróg publicznych oraz inspektorów Państwowej Inspekcji Pracy kontroli dokumentów związanych z wykonywaniem krajowego lub międzynarodowego transportu drogowego oraz przewozu na potrzeby własne, a także stosowanie przez uprawnionych do tej kontroli dokumentów oraz stosownych wzorów. Projekt powstał w oparciu o przepisy art. art. 89 ust. 2 ustawy z dnia 6 września 2001r. o transporcie drogowym (Dz. U. Nr 125, poz. 1371 ze zm.) oraz Dyrektywy 2000/30/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 6 czerwca 2000r. w sprawie drogowej kontroli przydatności do ruchu pojazdów użytkowych poruszających się we Wspólnocie (Dz. Urz. WE L 203 z 10.08.2000r.).

2. Podmioty, na które oddziałuje przedmiotowy akt prawny

Regulacja oddziaływać będzie na funkcjonariuszy Policji, inspektorów Inspekcji Transportu Drogowego, funkcjonariuszy organów celnych, funkcjonariuszy Straży Granicznej, upoważnionych pracowników zarządców dróg publicznych oraz inspektorów Państwowej Inspekcji Pracy.

3. Wpływ regulacji na dochody i wydatki budżetu i sektora publicznego

Nie przewiduje się wpływu na dochody wydatki budżetu i sektora publicznego.

4. Wpływ regulacji na rynek pracy

Przedmiotowa regulacja nie będzie miała wpływu na rynek pracy.

5. Wpływ regulacji na konkurencyjność wewnętrzną i zewnętrzną gospodarki

Rozporządzenie nie będzie miało wpływu na sytuację i rozwój regionalny.

6. Konsultacje

Projekt rozporządzenia wraz z uzasadnieniem został opublikowany na stronach internetowych Głównego Inspektoratu Transportu Drogowego, a także poddany został konsultacjom z Zespołem Konsultacyjno-Doradczym przy Głównym Inspektorze Transportu Drogowego.