**WZÓR UMOWY**

**na usługi kompleksowego utrzymania czystości budynku administracyjnego Nadleśnictwa Oborniki oraz mieszkania gościnnego przy Nadleśnictwie Oborniki**

zawarta w dniu \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 r. w Dąbrówce Leśnej pomiędzy:

**Skarbem Państwa - Państwowym Gospodarstwem Leśnym Lasy Państwowe Nadleśnictwo Oborniki**, Dąbrówka Leśna, ul. Gajowa 1, 64-600 Oborniki, NIP: 7870007099, REGON: 630011527, reprezentowanym przez:

Jacka Szczepanika – Nadleśniczego Nadleśnictwa Oborniki,

zwanym dalej „Zamawiającym” lub „Nadleśnictwem Oborniki”

a

*(w przypadku osób prawnych i spółek handlowych nieposiadających osobowości prawnej)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ z siedzibą w \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ przy ul. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_- \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_ pod numerem KRS\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, NIP \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, REGON \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, wysokość kapitału zakładowego (jeżeli dotyczy): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, reprezentowaną przez:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

zwaną dalej „Wykonawcą”,

*lub*

*(w przypadku osób fizycznych wpisanych do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ w \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, NIP: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, REGON: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

zwanym dalej „Wykonawcą”,

*lub*

*(w przypadku osób fizycznych wpisanych do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej działających wspólnie jako konsorcjum lub w ramach spółki cywilnej)*

wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia publicznego:

1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ w \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,
ul. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, NIP: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, REGON: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ w \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,
ul. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, NIP: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, REGON: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

3) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ w \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,
ul. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, NIP: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, REGON: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

reprezentowanymi przez \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ - pełnomocnika, działającego na podstawie pełnomocnictwa z dnia \_\_\_\_\_\_\_\_\_ r.

zwanymi dalej łącznie „Wykonawcą”.

Zamawiający oraz Wykonawca zwani są dalej także łącznie „Stronami”, a z osobna także „Stroną”, zaś niniejsza umowa zwana jest także „Umową”.

Umowa została zawarta w wyniku dokonania wyboru oferty Wykonawcy jako oferty najkorzystniejszej, złożonej w zapytaniu ofertowym nr SA.270.1.3.2022 pn.: „Usługi kompleksowego utrzymania czystości budynku administracyjnego Nadleśnictwa Oborniki oraz mieszkania gościnnego przy Nadleśnictwie Oborniki.”

**§ 1. [Przedmiot Umowy]**

1. Przedmiotem Umowy jest wykonanie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego na warunkach określonych w Umowie, a w szczególności polegające na świadczeniu usług kompleksowego utrzymania czystości w obiektach:

1) biurowca Nadleśnictwa Oborniki. Szczegółowy zakres przedmiotu Umowy określony jest w załączniku nr 1;

2) mieszkania gościnnego przy Nadleśnictwie Oborniki. Szczegółowy zakres przedmiotu Umowy określony jest w załączniku nr 2.

1. Usługi będą świadczone we wszystkie dni robocze, tj. od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy, od godziny 1500 do godziny 2000, a w inne dni po uzgodnieniu z Zamawiającym.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany godzin świadczenia Usług w przypadku zmiany organizacji czasu pracy Zamawiającego, informując o tym Wykonawcę z jednodniowym wyprzedzeniem. Dzienny wymiar godzin świadczenia Usług tj. 5 godzin przez Wykonawcę pozostanie bez zmian, chyba że z uzasadnionych powodów Strony tymczasowo zmienią dzienny wymiar godzin świadczenia Usług - w okresie przez Strony ustalonym, z zachowaniem wymiaru godzin świadczenia Usług przewidzianych w danym cyklu rozliczeniowym (miesiącu kalendarzowym).

**§ 2.[Oświadczenia Stron]**

1. Wykonawca oświadcza i odpowiednio zobowiązuje się do tego, że w szczególności:
2. posiada niezbędne zasoby kadrowe i sprzętowe do profesjonalnego wykonania Umowy,
3. zastępstwo w czasie absencji (urlop, choroba) będzie zgłaszane każdorazowo Zamawiającego. Zastępstwo w prowadzonej działalności gospodarczej będzie mieć charakter okresowy,
4. zobowiązuje się do wykonania czynności objętych Umową z najwyższą starannością, właściwą dla ich zawodowego charakteru,
5. w okresie pandemii SARS-COV-2 będzie używał środków dezynfekujących powierzchnie a także dochowywał wszelkich środków ostrożności higienicznej np. stosował rękawiczki, a w przypadku podejrzenia zarażenia lub kontaktu z osobą podejrzaną lub chorą na COVID-19 powstrzyma się od świadczenia usług i niezwłocznie powiadomi Nadleśnictwo;
6. będzie przestrzegał obowiązujących przepisów sanitarnych związanych z przeciwdziałaniem Sars-Cov-2;
7. zawiera niniejszą umowę w celach związanych z działalnością gospodarczą, przy czym gdyby w zakresie wskazanego we właściwej ewidencji działalności gospodarczej, Zamawiający nie wskazał odpowiedniego dla przedmiotu Umowy PKD wg Polskiej Klasyfikacji Działalności, zobowiązuje się je zgłosić najpóźniej przed rozpoczęciem świadczenia usług objętych Umową.

**§ 3. [Wynagrodzenie]**

1. Wykonawca otrzyma miesięczne wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_zł brutto (słownie: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_).
2. Zamawiający dokona zapłaty za wykonane prace w terminie 7 dni od daty doręczenia Nadleśnictwu faktury.
3. Wynagrodzenie może być płacone przez Zamawiającego w trybie podzielonej płatności (zapłata podatku VAT na wydzielony rachunek w trybie tzw. split payment, na co Wykonawca wyraża zgodę.
4. Wykonawca nie ma prawa dokonać przelewu praw, w tym wierzytelności z Umowy.

**§ 4. [Sposób wykonywania i czas trwania Umowy]**

* 1. Umowa zostaje zawarta na okres do dnia **30.09.2023 r.**
	2. Wykonawca obowiązany jest do należytego i terminowego świadczenia Usługi stanowiącej przedmiot Umowy.
	3. Wykonawca zobowiązuje się w szczególności do:
1. przestrzegania przepisów prawa, w tymodnoszących się do ochrony pracy (w tym bhp),
2. zachowania w ścisłej tajemnicy wszystkiego, o czym dowiedział się w związku
z wykonywaniem Umowy, a co dotyczy działalności Zamawiającego oraz zapewnienia dochowania tajemnicy przez wszystkie osoby, przy pomocy których wykonywa
Umowę – obejmuje wszystkie informacje o znaczeniu gospodarczym, organizacyjnym, know – how, realizowanych działań itp.
	1. Wykonawca oświadcza, że wykona Umowę siłami własnymi, z uwzględnieniem § 2 lit. 2b.

**§ 5. [Rozwiązanie Umowy]**

1. Niezależnie od uprawnień określonych w Kodeksie cywilnym, w przypadku rażąco nienależytego wykonania prac, z naruszeniem prawa, Zamawiający ma rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym z ważnych powodów.
2. Za ważny powód rozwiązania Umowy ze skutkiem natychmiastowym Strony uważają,
w szczególności którąkolwiek z wymienionych poniżej okoliczności:
	1. nieprzestrzeganie klauzuli poufności określonej w § 4 ust. 2 lit. b przez Wykonawcę lub osobę, za pomocą której wykonywa Umowę;
	2. nieprzestrzeganie obowiązujących przepisów prawa przy wykonywaniu Umowy;
	3. zatrudnienie osób wykonujących Umowę z naruszeniem obowiązujących przepisów prawa;
	4. utrzymywanie się stanu pandemii koronawirusa SARS-COV-2 lub jego skutków w sposób czyniący realizację Umowy przez Nadleśnictwo utrudnioną lub zbyteczną – taki przypadek będzie uznawany przez Strony za „siłę wyższą”.

**§ 6. [Kary umowne]**

1. Zamawiający ma prawo naliczenia kar umownych w każdym z poniższych przypadków łącznie lub z osobna:
2. za zwłokę w realizacji obowiązków umownych w wysokości 100 zł za każdy dzień zwłoki jednakże nie więcej niż za 30 dni.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

**§ 7. [Postanowienia końcowe]**

* 1. Jakiekolwiek zmiany lub uzupełnienia Umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.
	2. Wykonawca zawiera Umowę wyłącznie w celu związanym z prowadzoną działalnością gospodarczą, której przedmiot został zgłoszony do właściwego rejestru zgodnie
	z obowiązującymi przepisami prawa.
	3. W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy polskiego prawa.
	4. W sprawach sporów dotyczących Umowy sądem właściwym jest sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego, tj. Nadleśnictwa Oborniki.
	5. Strony wyłączają zastosowanie regulaminów lub ogólnych warunków obowiązujących
	w przedsiębiorstwie Wykonawcy.
	6. Załącznikami do Umowy są :
1. Załącznik nr 1 - Szczegółowy zakres przedmiotu Umowy w budynku biurowym;
2. Załącznik nr 2 - Szczegółowy zakres przedmiotu Umowy w mieszkaniu gościnnym;
3. Klauzula informacyjna RODO;
	1. Umowę zawarto w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

 Zamawiający Wykonawca

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Załącznik nr 1 do Umowy nr SA.270.1.3.2022

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi kompleksowego sprzątania (utrzymania
w czystości) pomieszczeń na parterze i pierwszym piętrze budynku – Biurowiec Nadleśnictwa Oborniki przy ulicy Gajowej 1 w Dąbrówce Leśnej, którego powierzchnia użytkowa wynosi 1334,20 m², a liczba pracowników 31 osób.

Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje wykonywanie następujących czynności:

1. Kompleksowe sprzątanie pomieszczeń budynku, w tym:
	1. sprzątanie codzienne – w którego zakres wchodzi utrzymanie na bieżąco czystości
	w obiekcie w szczególności poprzez wykonywanie następujących czynności:
2. w pokojach biurowych, salach konferencyjnych, pomieszczeniach socjalnych:
* wycieranie na sucho i na mokro oraz usuwanie plam z mebli biurowych, właściwymi do rodzaju sprzątanej powierzchni środkami pielęgnacyjnymi,
* wycieranie sprzętu AGD i RTV (z wyjątkiem sprzętu komputerowego i aparatów telefonicznych) środkami pielęgnacyjnymi przeznaczonymi do czyszczenia RTV (środki antystatyczne) i AGD,
* czyszczenie lamp nabiurkowych i stojących, ram obrazów – raz w tygodniu
* mycie i dezynfekcja aparatów telefonicznych,
* mycie na mokro drzwi wraz z klamkami,
* mycie luster środkiem przeznaczonym do mycia luster,
* odkurzanie dywanów, wykładziny dywanowej i podłogowej oraz tapicerki meblowej, a także usuwanie na bieżąco z ich powierzchni plam,
* wycieranie na mokro parapetów i listew przypodłogowych – raz w tygodniu
* opróżnianie i mycie koszy na śmieci oraz wymiana worków na śmieci (kosze na śmieci z uwzględnieniem segregacji znajdują się w kuchni oraz toalecie),
* opróżnianie pojemników niszczarek wraz z wymianą worków plastikowych,
* mycie powierzchni podłogowych,
* mycie przeszkleń wewnętrznych – w zależności od potrzeb, przeszklenia mają być utrzymane w czystości,
1. w pomieszczeniu kasowym w obecności kasjera
* wycieranie na sucho i na mokro oraz usuwanie plam z mebli biurowych, właściwymi do rodzaju sprzątanej powierzchni środkami pielęgnacyjnymi,
* mycie i dezynfekcja aparatów telefonicznych,
* mycie na mokro drzwi wraz z klamkami,
* wycieranie na mokro parapetów i listew przypodłogowych – raz w tygodniu
* mycie powierzchni podłogowych,
1. na korytarzach i klatkach schodowych:
* wycieranie na mokro parapetów, gaśnic, tabliczek informacji wizualnej, listew przypodłogowych – raz w tygodniu
* mycie powierzchni podłogowych
* mycie środkami pielęgnacyjnymi przeznaczonymi do mycia szyb powierzchni szklanych znajdujących się wewnątrz budynku,
* zmywanie na mokro schodów, podestów i barierek właściwymi środkami do rodzaju sprzątanej powierzchni
* mycie i odkurzanie kabiny windy (polegające w szczególności na myciu i odkurzaniu podłóg, drzwi, prowadnic drzwi i myciu luster),
* utrzymanie w czystości elementów wiszących na ścianach – w razie potrzeby
1. w sanitariatach:
* mycie glazury, umywalek, baterii umywalkowych, środkami przeznaczonymi do czyszczenia i dezynfekcji;
* czyszczenie sedesów i desek sedesowych środkami przeznaczonymi do czyszczenia muszli toaletowych,
* czyszczenie pisuarów środkami przeznaczonymi do tych urządzeń,
* opróżnianie i mycie pojemników na środki higieny osobistej, koszy na odpadki, koszy na zużyte ręczniki jednorazowe oraz wymiana worków na śmieci, wycieranie na mokro drzwi, kaloryferów, środkami właściwymi dla rodzaju sprzątanej powierzchni;
	1. mycie kaloryferów – raz na dwa tygodnie
	2. w serwerowni, magazynu broni i kancelarii niejawnej odbywać się będzie w obecności osoby upoważnionej do przebywania w tych pomieszczeniach – raz w miesiącu:
* wycieranie na sucho i na mokro oraz usuwanie plam z mebli biurowych, właściwymi do rodzaju sprzątanej powierzchni środkami pielęgnacyjnymi
* mycie na mokro drzwi wraz z klamkami
* wycieranie na mokro parapetów i listew przypodłogowych,
* mycie powierzchni podłogowych,
	1. odkurzanie i wycieranie szmatką antyseptyczną kseropiarek – raz w tygodniu
	2. mycie mebli kuchennych w kuchniach na parterze i pierwszym piętrze – raz w miesiącu
	3. sprzątanie piwnicy tj. korytarzy, magazynku, klatki schodowej, kuchni, sanitariatów, schodów i świetlicy w budynku biurowym Nadleśnictwa – dwa razy w miesiącu
	4. sprzątnie po naradach pracowników, odbywających się w budynku biurowym Nadleśnictwa – dwa razy w miesiącu (chyba że sytuacje będzie wymagała częstszych narad)
	5. sprzątanie poddasza tj. klatki schodowej, sali, magazynku, kuchni, sanitariatów oraz wycieranie parapetów – dwa razy w miesiącu (chyba że sytuacje będzie wymagała częstszych narad)
	6. mycie wnętrza szafek kuchennych – dwa razy w roku
	7. mycie lodówek – cztery razy w roku
	8. bieżące uzupełnianie stanu środków czystości (mydło w płynie, płyn do naczyń) oraz jednorazowych środków higieny (ręczniki papierowe, papier toaletowy).
1. Mycie okien w okresie wiosennym oraz jesiennym w budynku biurowym (w tym również
w piwnicy)
	1. Mycie okien wraz z ramami okiennymi, okuciami oraz parapetami wewnętrznymi i zewnętrznymi.

 Załącznik nr 2 do Umowy nr SA.270.1.3.2022

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi kompleksowego sprzątania (utrzymania
w czystości) pomieszczeń w mieszkaniu gościnnym przy Nadleśnictwie Oborniki, przy ulicy Gajowej 1 w Dąbrówce Leśnej, którego powierzchnia użytkowa wynosi 144,51 m².

1. Przedmiotem Umowy jest wykonanie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego na warunkach określonych w Umowie, a w szczególności:
	1. Czynności wykonywane dwa razy w miesiącu:
2. utrzymanie czystości we wszystkich pomieszczeniach mieszkania gościnnego,
3. wycieranie na sucho i na mokro oraz usuwanie plam z mebli pokojowych i kuchennych, właściwymi do rodzaju sprzątanej powierzchni środkami pielęgnacyjnymi,
4. wycieranie sprzętu AGD i RTV środkami pielęgnacyjnymi przeznaczonymi do czyszczenia RTV (środki antystatyczne) i AGD,
5. czyszczenie lamp nabiurkowych i stojących, ram obrazów,
6. mycie i dezynfekcja aparatu telefonicznego, pilotów od sprzętu RTV
7. mycie podłóg,
8. wycieranie kurzu z mebli, drzwi, parapetów, wyłączników, gniazdek, grzejników,
9. kompleksowe mycie toalety.
	1. Czynności wykonywane raz w miesiącu
10. kompleksowe mycie kuchni: wycieranie kurzu z mebli, drzwi, parapetów, wyłączników, gniazdek, grzejników, umycie glazury, czyszczenie armatury i zlewu, umycie wewnątrz lodówki, mikrofalówki, piekarnika i okapu kuchennego, umycie blatów i kuchenki/płyty,
11. mycie tarasów wraz ze schodami zewnętrznymi;
	1. Czynności wykonywane dwa razy w okresie obowiązywania Umowy
12. mycie okien wraz z ramami okiennymi, okuciami oraz parapetami wewnętrznymi
i zewnętrznymi
13. pranie dywanów i wykładzin dywanowych oraz firan/rolet (korzystając z dostępnej pralki w mieszkaniu)
14. mycie powłok ceramicznych na ścianach w toaletach i kuchni
15. Utrzymanie stanu środków czystości (np. mydło w płynie, płyn do naczyń, zapach, worki do śmieci) oraz jednorazowych środków higieny (papier toaletowy);
16. W razie konieczności wizyty gości dłużej niż 30 dni zmianie ulegnie procedura sprzątania poprzez jej częstsze wykonywanie, a wynagrodzenie zostanie ustalone aneksem.