

INFORMACJA O WARUNKACH UDZIAŁU, OFERCIE, WYMAGANYCH DOKUMENTACH I PROJEKTACH ORAZ KRYTERIACH OCENY

I. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU W ZAKRESIE ZDOLNOŚCI TECHNICZNEJ LUB ZAWODOWEJ

1. Do udziału w postępowaniu mogą przystąpić wykonawcy, którzy spełniają **warunek zdolności technicznej lub zawodowej**.

Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony jeżeli:

- 1.1. Wykonawca wykaże, że **w okresie ostatnich trzech lat** przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) należycie wykonał **co najmniej dwie usługi**, z których każda polegała na opracowaniu projektów graficznych i przygotowaniu plików do druku/produkcji/wdrożenia, a łączna wartość tych usług wyniosła **co najmniej 15 000,00 zł brutto**.
 - 1.2. Wykonawca wykaże, że w wykonywaniu zamówienia będzie uczestniczyć co najmniej jeden **grafik posiadający co najmniej 4 lata doświadczenia** w projektowaniu graficznym, usługach DTP, tworzeniu infografik również do wykorzystania w Internecie.
2. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych w pkt I.1. wykonawcy muszą złożyć wraz z ofertą wykaz usług oraz wykaz osób, sporządzone na załączonych formularzach. Do wykazu usług należy dołączyć referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, które potwierdzą, że usługi zostały wykonane należycie.
 3. Nie przewiduje się możliwości podzlecenia podmiotom trzecim.
 4. Zamawiający zastrzega sobie prawo anulowania ogłoszenia o rozeznaniu rynku, bez wyboru ofert.

II. PRZYGOTOWANIE OFERTY, WYKAZ WYMAGANYCH DOKUMENTÓW I PRAC

1. Oferta musi być podpisana przez wykonawcę, tj. osobę (osoby) reprezentującą wykonawcę, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania wykonawcy.
2. Na potrzeby oceny ofert **oferta musi zawierać:**
 - a. **Formularz ofertowy** sporządzony i wypełniony według wzoru stanowiącego załącznik nr 1;

- b. **Pełnomocnictwo** do reprezentowania wykonawcy, o ile ofertę składa pełnomocnik;
- c. **Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
- d. **Wykaz wybranych usług** wykonanych w okresie trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów, określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, sporządzonego zgodnie z załącznikiem nr 2 (wykaz usług). Wykaz usług powinien potwierdzać spełnienie powyższego warunku I.1.1. Dowodami potwierdzającymi czy usługi zostały wykonane należycie są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane;
- e. **wykazu osób**, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania prac, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, sporządzonego zgodnie z załącznikiem nr 3 (wykaz osób). Wykaz usług powinien potwierdzać spełnienie powyższego warunku I.1.2;
- f. **Przygotowane przez wykonawcę projekty** przedstawiające:
- Dwa opracowania w dowolnym formacie z utrudnieniami (czyli zawierające wykresy, infografiki, tabele itp.), w tym jedno o charakterze obszernej publikacji/raportu i jedno o charakterze broszury/ulotki;
 - Dwie infografiki do wykorzystania w mediach społecznościowych;
 - Jedną krótką animację do wykorzystania na stronach internetowych i w mediach społecznościowych wraz z informacją dla kogo została zrealizowana;
 - Jedną animację typu GIF.
- g. **Przekazane projekty będą stanowić podstawę do przeprowadzenia oceny oferty w oparciu o kryterium „jakość projektów”.**

III. SKŁADANIE OFERTY

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami i przykładowymi projektami, o których mowa w pkt II.2 należy przekazać w terminie **do dnia 15.03.2020 r. na adres email: Malgorzata.Klos@mfi.pr.gov.pl**
2. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni od terminu składania ofert.

IV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca powinien przedstawić w formularzu ofertowym sporządzonym według wzoru stanowiącego załącznik nr 1, cenę brutto w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku za:
 - a) redakcję językową tekstu – za stronę obliczeniową 1800 znaków ze spacjami,
 - b) usługi graficzne – za godzinę (60 minut zegarowych) wykonywania każdego zlecenia,
 - c) wydruk materiałów - za stronę wydruku według opisu w pkt. III.1 SOPZ
2. Wykonawca musi uwzględnić w cenach brutto wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania zamówienia oraz wszelkie opłaty i podatki wynikające z obowiązujących przepisów, w tym również wartość autorskich praw majątkowych. Cena musi uwzględniać minimalną stawkę godzinową określoną na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2017 r. poz. 847).

V. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY

1. Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga kryterium (w %)
1	Cena, w tym podkryteria	45%
1a	Cena brutto za redakcję językową (według opisu w pkt IV.1 a)	5%
1b	Cena brutto za usługi graficzne (według opisu w pkt IV.1 b)	35%
1c	Cena brutto za wydruk (według opisu w pkt IV.1 c)	5%
2	Jakość projektów	55%

2. Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach poszczególnych kryteriów oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt.

3. Punkty za kryterium „Cena” zostaną obliczone wg wzoru:

Liczba punktów uzyskana w podkryterium 1a	+	Liczba punktów uzyskana w podkryterium 1b	+	Liczba punktów uzyskana w podkryterium 1c	=	łączna liczba punktów w kryterium „cena”
---	---	---	---	---	---	--

w tym punkty w podkryterium

3.1. „Cena brutto za redakcję językową (według opisu w pkt IV.1 a)”

zostaną obliczone w następujący sposób:

Najtańsza cena oferty brutto za redakcję językową

----- x 5 = liczba punktów

Cena brutto za redakcję językową oferty badanej

Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

3.2. „Cena brutto za usługi graficzne (według opisu w pkt IV.1 b)” zostaną

obliczone w następujący sposób:

Najtańsza cena oferty brutto za usługi graficzne

----- x 35 = liczba punktów

Cena brutto za usługi graficzne oferty badanej

Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

3.3. „Cena brutto za wydruk (według opisu w pkt IV.1 c)” zostaną obliczone

w następujący sposób:

Najtańsza cena oferty brutto za wydruk

----- x 5 = liczba punktów

Cena brutto za wydruk oferty badanej

Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

4. Punkty za kryterium „**Jakość projektów**” zostaną przyznane w skali punktowej od **0 do 55 punktów** na podstawie projektów, o których mowa w pkt II.f. Przy ocenie będą brane pod uwagę:
 - a) Estetyka/Kompozycja - przez co rozumie się całościowy wygląd projektu, łączne rozmieszczenie elementów graficznych, kształtu czcionki, ilości światła, kompozycja oceniana pod kątem organizacji elementów względem siebie, współgrania barw i czytelności tekstu oraz spójności całej formy, łącznie w ramach tego podkryterium do 25 pkt;
 - b) Pomysłowość i nowatorstwo formy – przez co rozumie się czy rozwiązania projektowe są nowoczesne, zgodne z najnowszymi trendami na rynku, czy przyciągają uwagę odbiorcy, łącznie w ramach tego podkryterium – do 20 pkt;
 - c) Czytelność i atrakcyjność przekazu - przez co rozumie się, że komunikat został przekazany w sposób jasny i zrozumiały dla odbiorcy niezajmującego się profesjonalnie daną tematyką, a jednocześnie w sposób budzący ciekawość i zainteresowanie odbiorcy tą tematyką - do 10 pkt.
5. Liczby punktów, o których mowa w pkt V.3 – V.4 po zsumowaniu stanowiąc będą końcową ocenę oferty.
6. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą liczbą punktów, tj. przedstawiająca najkorzystniejszy bilans kryteriów oceny ofert, o których mowa w pkt V.1.
7. O wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty w postępowaniu.
8. Z wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zostanie zawarta umowa, na warunkach, o których mowa w SOPZ.

**ZAŁĄCZNIKI DO INFORMACJI O WARUNKACH UDZIAŁU, OFERCIE,
WYMAGANYCH DOKUMENTACH I PROJEKTACH ORAZ KRYTERIACH OCENY**

Załącznik nr 1 – formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – wykaz usług

Załącznik nr 3 – wykaz osób