

Departament Gospodarki  
Niskoemisyjnej

## ZAPYTANIE OFERTOWE

(zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 24 października 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.) do niniejszego zamówienia nie stosuje się przepisów ww. ustawy)

Zamawiający, Ministerstwo Rozwoju, Pracy i Technologii, zaprasza do złożenia oferty na **świadczenie usług doradztwa z zakresu pomocy publicznej w odniesieniu do przygotowywanego programu inwestycyjnego pn. „Instalacje OZE realizowane przez społeczności energetyczne”** (dalej jako „Program”) planowanego do finansowania ze środków Krajowego Planu Odbudowy w ramach unijnego Instrumentu na rzecz Odbudowy i Zwiększania Odporności.

### 1) PRZEDMIOT I ZAKRES ZAMÓWIENIA

- 1.1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług doradztwa z zakresu pomocy publicznej w odniesieniu do przygotowywanych założeń programu inwestycyjnego pn. „Instalacje OZE realizowane przez społeczności energetyczne” planowanego do finansowania ze środków Krajowego Planu Odbudowy w ramach unijnego Instrumentu na rzecz Odbudowy i Zwiększania Odporności (Recovery and Resilience Facility – RRF).
- 1.2. Krajowy Plan Odbudowy stanowi podstawę ubiegania się o wsparcie z unijnego Instrumentu na rzecz Odbudowy i Zwiększania Odporności. Jest to instrument doraźny, dodatkowy do innych funduszy UE i jest zarządzany przez KE. Więcej o KPO na stronie <https://www.gov.pl/web/planodbudowy>.

Celem Programu jest rozwój lokalnych odnawialnych źródeł energii (OZE) poprzez wsparcie inwestycji (komponent inwestycyjny) społeczności energetycznych (w tym klastrów energii, spółdzielni energetycznych, zbiorowych porozumień prosumentów oraz ewentualnych przyszłych form społeczności energetycznych) ze szczególnym uwzględnieniem roli samorządów. Wsparcie polegałoby na bezpośrednim dofinansowaniu różnych źródeł OZE wraz niezbędną dokumentacją. W ramach tego komponentu przewiduje się finansowanie następującego zakresu:

- a) źródła OZE (ukierunkowane na produkcję energii elektrycznej);
- b) infrastruktura uzupełniająca dla innych niż energia elektryczna technologii – niezbędna do wdrożenia formuły społeczności energetycznej;
- c) infrastruktura towarzysząca (np. komponenty sieciowe, liczniki itp.);
- d) magazyny energii;
- e) oprogramowanie IT do zarządzania społecznością energetyczną;
- f) dokumentacja projektowa, budowlana, środowiskowa;
- g) dodatkowe analizy/dokumentacja, w tym związana z przygotowaniem fazy eksploatacyjnej;
- h) zatrudnienie personelu merytorycznego na czas realizacji inwestycji.

Celem projektu będzie również wsparcie przygotowania inwestycji (komponent przedinwestycyjny) w formie doradztwa biznesowo-prawno-technicznego, które będzie miało na celu opracowania optymalnej formuły prawno-organizacyjnej i modelu

biznesowego na potrzeby uruchomienia lub rozwoju społeczności energetycznej oraz przygotowanie niezbędnych analiz i dokumentacji pod kątem przygotowania inwestycji. W ramach tego komponentu przewiduje się finansowanie następującego zakresu:

- analizy prawne, biznesowe i techniczne;
- inwentaryzacje zasobów;
- studia wykonalności;
- programy funkcjonalno-użytkowe;
- dokumentacja techniczna, projekty budowlane;
- zatrudnienie dedykowanego personelu merytorycznego np. w JST;
- dodatkowe doradztwo centralne realizowane dla społeczności energetycznych (przez podmiot wybrany przez MRPiT).

Przewiduje się, że beneficjenci wsparcia będą wybierani w trybie otwartym i konkursowym. Wnioskodawcami programu będą mogły być najprawdopodobniej podmioty mające zamiar powołać społeczności energetyczne, w tym JST, ich związki i stowarzyszenia, jednostki organizacyjne JST, przedsiębiorstwa spełniające kryteria określone w regulaminie naboru, spółdzielnie mieszkaniowe/wspólnoty mieszkaniowe, państwowe jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, inne podmioty posiadające osobowość prawną oraz istniejące społeczności energetyczne, w tym ich członkowie.

Realizacja inwestycji OZE przez społeczności energetyczne wynika w dużej mierze z rosnącego zapotrzebowania na średnioskalowe instalacje OZE, które uzupełnią rynek OZE – składający się obecnie albo z bardzo małych instalacji OZE na domach jednorodzinnych albo z wielkoskalowych inwestycji realizowanych często przez inwestorów zagranicznych. Przy założeniu, że wiodącą rolę przy tworzeniu społeczności energetycznych będą pełnił jednostki samorządu terytorialnego (również jako integratora mniejszych producentów i konsumentów energii) Program przyczyni się do powstania w szerszej skali niezależnych i odpornych na sytuację gospodarczą i stan energetyki zawodowej podmiotów.

## **2) FORMA REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

2.1. Usługi świadczone będą w formie:

- a) formułowania opinii oraz rekomendacji – ustnych (poprzez kontakt telefoniczny lub poprzez osobiste stawiennictwo w siedzibie Zamawiającego lub w innym uzgodnionym przez strony miejscu, w tym w formie wideokonferencji) albo pisemnych w postaci papierowej lub elektronicznej, w zakresie określonego przez Zamawiającego zagadnienia problemowego;
- b) udziału Wykonawcy, na zaproszenie Zamawiającego, w spotkaniach dotyczących zleconego mu zadania, w tym w postaci wideokonferencji, na których – na wniosek Zamawiającego – będzie zobowiązany do prezentowania stanowiska wynikającego ze zleconego zadania.

2.2. W sytuacji, gdy Wykonawcą będzie kancelaria prawna, ww. opinia będzie miała charakter opinii prawnej i będzie realizowana w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 6 lipca 1982 r. o radcach prawnych (Dz. U. z 2020 r. poz. 75, 2320), ustawy z dnia 26 maja 1982 r. Prawo o adwokaturze (Dz. U. z 2020 r. poz. 1651, 2320) oraz ustawy z dnia 5 lipca 2002 r. o świadczeniu przez prawników zagranicznych pomocy prawnej w Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2020 r. poz. 823).

2.3. Usługi będą świadczone sukcesywnie na zlecenie Zamawiającego, w zależności od jego potrzeb.

### **3) TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

3.1. Termin realizacji umowy (świadczenia usług) – od dnia zawarcia umowy **do dnia 15 grudnia 2021 r.** lub wykorzystania maksymalnej liczby **300 roboczogodzin** przeznaczonych na realizację zamówienia, jeżeli nastąpi to przed upływem ww. terminu. Za jedną roboczogodzinę rozumie się jedną godzinę zegarową – tj. 60 minut.

3.2. Wskazanie przez Zamawiającego maksymalnej liczby roboczogodzin na realizację przedmiotu zamówienia nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do wypłaty wynagrodzenia za wszystkie wskazane powyżej roboczogodziny, lecz stanowi jedynie szacunkowe określenie liczby godzin niezbędnych do należytego wykonania zamówienia. Wynagrodzenie zostanie wypłacone z tytułu rzeczywiście wykonanej pracy rozliczonej w stosunku do wykorzystanych roboczogodzin, których wykonanie zostanie potwierdzone protokołem odbioru.

3.3. W sytuacji konieczności konsultacji telefonicznej – praca w tym trybie również będzie rozliczana zgodnie z zasadami wskazanymi powyżej, tj. na podstawie przedłożonych protokołów odbioru.

3.4. Wynagrodzenie będzie wypłacane w systemie miesięcznym, po przedstawieniu Zamawiającemu do akceptacji – w ciągu 5 (pięciu) dni roboczych po zakończeniu okresu rozliczeniowego – poprawnego zestawienia zrealizowanych w danym okresie zadań zleconych przez Zamawiającego wraz z wyszczególnieniem roboczogodzin przeznaczonych na poszczególne zadania (wyrażonych w systemie minutowym, zgodnie z ww. pkt 3.1).

3.5. Wynagrodzenie obejmuje wyłącznie rzeczywisty czas pracy poświęcony na wykonanie usług, o których mowa w pkt 2.1 – nie obejmuje zatem czasu poświęconego na dojazd do/z uzgodnionego miejsca osobistego stawiennictwa Wykonawcy.

3.6. Zamawiający przewiduje również możliwość udzielenia Wykonawcy zamówienia polegającego na jednokrotnym powtórzeniu analogicznych usług, jak tych objętych niniejszym zamówieniem na podstawie odrębnej umowy lub aneksu do umowy dotyczącej niniejszego zamówienia.

3.7. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego informowania o pojawiających się problemach, zagrożeniach, ryzykach lub opóźnieniach w realizacji, a także innych zagadnieniach istotnych dla realizacji zamówienia.

3.8. W razie wystąpienia lub zidentyfikowania ryzyka związanego z przedmiotem zamówienia, Wykonawca w trybie natychmiastowym zgłosi nieprawidłowości do wyznaczonego koordynatora Ministerstwa Rozwoju, Pracy i Technologii.

3.9. Wykonawca zobowiązany jest do stałej roboczej współpracy z Zamawiającym, sprawnej i terminowej realizacji zadań zgodnie z zamówieniem, ofertą i przepisami prawa, pozostawania w stałym kontakcie z Zamawiającym (kontakt telefoniczny, e-mailowy, komunikacja na odległość) oraz uwzględniania uwag i wymagań Zamawiającego – uzgodnionych z Wykonawcą.

### **4) WSPÓŁPRACA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ**

4.1. Zamawiający będzie przekazywał, będące w jego posiadaniu, dokumenty pomocne w realizacji przedmiotu zamówienia, w terminach umożliwiających jego realizację: wersje elektroniczne – na adres e-mail wskazany przez Wykonawcę; wersje papierowe – Wykonawca odbierze w siedzibie Zamawiającego.

- 4.2. Zamawiający będzie zlecał Wykonawcy wykonanie usług, o których mowa w pkt 2.1 pocztą elektroniczną, za wyjątkiem zagadnień problemowych będących przedmiotem wyłącznie konsultacji telefonicznych.
- 4.3. Termin świadczenia ww. usług oraz liczba roboczogodzin zostaną każdorazowo uzgodnione przez Zamawiającego z Wykonawcą przed realizacją danego zlecenia na roboczo, tj. pocztą elektroniczną, za wyjątkiem konsultacji telefonicznych. Termin realizacji danego zlecenia nie będzie, co do zasady dłuższy niż 7 (siedem) dni roboczych – wszelkie odstępstwa w tym zakresie będą możliwe jedynie za pisemną zgodą Zamawiającego. Warunkiem skutecznego wydłużenia przez Wykonawcę terminu realizacji danego zlecenia jest poinformowanie o tym Zamawiającego w formie pisemnej w postaci elektronicznej na adres e-mail wskazany w umowie nie później niż 1 (jeden) dzień roboczy od dnia przekazania zlecenia przez Zamawiającego.
- 4.4. Zlecając świadczenie konkretnej usługi doradztwa, Zamawiający wskaże Wykonawcy formę jej realizacji. Zamawiający może wymagać od Wykonawcy świadczenia usług w formie pisemnej w postaci papierowej lub elektronicznej (e-mailowej) lub ustnej (poprzez kontakt telefoniczny, wideokonferencję lub poprzez osobiste stawiennictwo w siedzibie Zamawiającego lub w innym uzgodnionym przez strony miejscu). W przypadku braku wyboru formy świadczenia danej usługi, Wykonawcę obowiązuje forma pisemna w postaci elektronicznej. W sytuacji, gdy konkretne zlecenie dotyczy sformułowania pisemnej opinii/rekomendacji Zamawiający dopuszcza możliwość przekazywania dokumentu w postaci elektronicznej w formacie DOC. W przypadkach wskazanych przez Zamawiającego, Wykonawca będzie zobowiązany przekazać ostateczną, uzgodnioną z Zamawiającym wersję dokumentu w podpisanej, oryginalnej wersji papierowej niezwłocznie, tj. nie później niż w terminie 3 (trzech) dni roboczych od otrzymania informacji od Zamawiającego o konieczności takiego przekazania.
- 4.5. W przypadku, gdy przekazane zlecenie nie będzie spełniało oczekiwań Zamawiającego, Zamawiający w ciągu 10 (dziesięciu) dni roboczych od otrzymania dokumentu zgłosi swoje uwagi, wyznaczając przy tym Wykonawcy nowy termin, nie dłuższy niż 7 (siedem) dni roboczych, na dokonanie korekty wykonywanego zlecenia.
- 4.6. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego niskiej jakości ostatecznej wersji danego dokumentu, Zamawiający zastrzega sobie możliwość nieuwzględnienia danego zlecenia w zestawieniu, o którym mowa w pkt 3.4. Zamawiający powiadomi Wykonawcę o tym fakcie z zachowaniem formy pisemnej. Jeżeli taka sytuacja będzie się powtarzać Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia od zawartej z Wykonawcą umowy.
- 4.7. Wykonawca wyznaczy osobę odpowiedzialną za kontakty z Zamawiającym ws. zamówienia. Obowiązkiem Wykonawcy jest zapewnienie stałego kontaktu z Zamawiającym w celu sprawnej realizacji zleceń.

## **5) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

5.1. Wykonawca ubiegający się o realizację zamówienia musi spełniać następujące warunki:

- 5.1.1. Należycie wykonał (a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonuje), w okresie ostatnich 3 (trzech) lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) co najmniej 5 (pięć) usług świadczonych na zamówienie jednostki sektora finansów publicznych lub przedsiębiorstw energetycznych lub przedsiębiorstw świadczących usługi w obszarze energii lub środowiska, w zakresie doradztwa w obszarze pomocy publicznej, z których co najmniej 3 (trzy) usługi polegały na przygotowaniu pisemnej opinii lub ekspertyzy w zakresie pomocy publicznej dotyczącej wdrażania Funduszy Europejskich, z zastrzeżeniem pkt 5.2.

5.1.2. Wykaże, że dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia poprzez wskazanie w składanej ofercie 2 (dwóch) osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, z których:

- a) 1 (jedna) osoba posiada co najmniej 5 (pięć) letnie doświadczenie w zakresie doradztwa w obszarze pomocy publicznej i przygotowała co najmniej 3 (trzy) pisemne opinie lub ekspertyzy z zakresu pomocy publicznej dotyczące wdrażania Funduszy Europejskich w zakresie energii lub środowiska,
- b) 1 (jedna) osoba posiada co najmniej 3 (trzy) letnie doświadczenie w zakresie doradztwa w obszarze pomocy publicznej i przygotowała co najmniej 3 (trzy) pisemne opinie lub ekspertyzy z zakresu pomocy publicznej dotyczące wdrażania Funduszy Europejskich.

5.2. Przez pojęcie „pisemna opinia lub ekspertyza z zakresu pomocy publicznej dotycząca wdrażania Funduszy Europejskich” na gruncie niniejszego postępowania należy rozumieć samodzielne albo wspólne (współautorstwo) przygotowanie pisemnej opinii lub ekspertyzy, utrwalonej na papierze, w dokumentach elektronicznych, bądź e-mail, dotyczącej jednego lub więcej poniżej wskazanych zagadnień:

- a) oceny (analizy) występowania pomocy publicznej w zakresie wsparcia udzielanego w ramach danego działania lub działań (lub projektu) danego programu operacyjnego (finansowanego z funduszy unijnych),
- b) oceny (analizy) szczegółowych aspektów realizacji danego projektu wspieranego (albo ubiegającego się o wsparcie) w ramach danego programu operacyjnego w kontekście ewentualności wystąpienia pomocy publicznej,
- c) oceny (analizy) wzorów dokumentów przygotowanych na użytek danego naboru/ naborów w zakresie danego działania programu operacyjnego lub przygotowywanej albo złożonej dokumentacji dla danego projektu w kontekście zgodności z zasadami pomocy publicznej,
- d) oceny (analizy) planowanego przedsięwzięcia/ projektu wspieranego (albo ubiegającego się o wsparcie) w ramach danego programu operacyjnego w kontekście zgodności z przepisami o pomocy publicznej/ zasadami dopuszczalności pomocy publicznej,
- e) interpretacji przepisów o pomocy publicznej w kontekście konkretnych stanów faktycznych występujących w zakresie przedsięwzięć inwestycyjnych ujętych we wnioskach dotyczących projektów ubiegających się o dofinansowanie z danego programu operacyjnego.

Zakresem ww. pojęcia na gruncie niniejszego postępowania objęte są również następujące opracowania eksperckie:

- a) projekty aktów prawnych stanowiących programy pomocowe w ramach wskazanych działań programów operacyjnych,
- b) projekty kryteriów formalnych lub merytorycznych dla danego działania programu operacyjnego, których treść zapewnia zgodność z zasadami pomocy publicznej lub formułuje warunki, które zapewniają, że wsparcie w ramach działania nie będzie stanowiło pomocy publicznej,
- c) przewodniki dla instytucji zaangażowanych we wdrażanie danego programu operacyjnego lub beneficjentów dotyczące zasad oceny występowania pomocy publicznej w projektach.

UWAGA: Zakresem ww. pojęcia, na gruncie niniejszego postępowania, nie są objęte opracowania, które dotyczą usług w ogólnym interesie gospodarczym.

5.3. Wykonawca zobowiązuje się, aby każda z osób wymienionych w pkt. 5.1.2 biegle komunikowała się w języku polskim w ramach realizacji przedmiotu zamówienia.

## 6) **WYMAGANIA WOBEC OFERTY**

6.1. Oferta Wykonawcy musi zawierać:

- 6.1.1. wykaz wykonanych usług, o których mowa w pkt 5.1.1 wraz z dokumentami potwierdzającymi należyte ich wykonanie (wzór wykazu stanowi część Formularza ofertowego);
- 6.1.2. wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, o których mowa w pkt 5.1.2 wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i doświadczenia, niezbędnych do wykonania zamówienia oraz odpowiednimi dokumentami potwierdzającymi te informacje (wzór wykazu stanowi część Formularza ofertowego);
- 6.1.3. cenę brutto za realizację zamówienia, tj: cenę brutto 1 (jednej) roboczogodziny pracy oraz cenę brutto całkowitej wartości realizacji usługi doradztwa objętej umową, przy założeniu, że przedmiotem zamówienia jest 300 roboczogodzin.

6.2. Ofertę należy sporządzić zgodnie z formularzem ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do Zapytania.

6.3. **Oferty należy składać pocztą elektroniczną na adres:**

[marcin.jaczewski@mrp.it.gov.pl](mailto:marcin.jaczewski@mrp.it.gov.pl) oraz [termomodernizacja@mrp.it.gov.pl](mailto:termomodernizacja@mrp.it.gov.pl)

**w terminie do dnia 24 maja 2021 r. (do końca dnia).**

6.4. Kryteria oceny ofert

| Lp. | Nazwa kryterium   | Waga kryterium w % |
|-----|---|--------------------|
| 1.  | Cena brutto całkowitej wartości realizacji, o której mowa w pkt 6.1.3 (C) | 50                 |
| 2.  | Doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia (D)              | 50                 |

Zamawiający dokona oceny ofert przyjmując zasadę, że 1% wagi kryterium= 1 punkt.

6.4.1. Punkty w kryterium „cena brutto” zostaną obliczone w następujący sposób:

Cena oferty najtańszej

----- x 50 = liczba punktów

Cena oferty badanej

Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie ceny określonej przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym. Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku w przypadku oceny każdej ze złożonych ofert.

W tym kryterium oferta może otrzymać maksymalnie 50 pkt.

6.4.2. Punkty w kryterium „Doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia” zostaną przyznane na podstawie wykazu osób stanowiącego część Formularza ofertowego.

Ocenię będzie podlegało doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia, których Wykonawca wskazał na potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu (pkt 5.1 Zapytania). Punkty zostaną przyznane zgodnie z poniższymi zasadami:

- a) w przypadku wskazania przez Wykonawcę dodatkowego doświadczenia dla osoby posiadającej co najmniej 5 (pięć) letnie doświadczenie w zakresie doradztwa w obszarze pomocy publicznej, tj. przygotowania dodatkowych opinii lub ekspertyzy z zakresu pomocy publicznej dotyczących wdrażania Funduszy Europejskich w zakresie energii lub środowiska powyżej minimum określonego w pkt 5.2 Zapytania, Zamawiający przyzna:

- 5 punktów – za wskazanie 1 dodatkowej pisemnej opinii lub ekspertyzy;
- 10 punktów – za wskazanie 2 dodatkowych pisemnych opinii lub ekspertyz;
- 15 punktów – za wskazanie 3 dodatkowych pisemnych opinii lub ekspertyz;
- 20 punktów – za wskazanie 4 dodatkowych pisemnych opinii lub ekspertyz;
- 30 punktów – za wskazanie powyżej 5 dodatkowych pisemnych opinii lub ekspertyz.

UWAGA: wskazane dla tej osoby opinie lub ekspertyzy z zakresu pomocy publicznej muszą dotyczyć wdrażania Funduszy Europejskich w zakresie energii lub środowiska, z zastrzeżeniem pkt 5.2 Zapytania.

- b) w przypadku wskazania przez Wykonawcę dodatkowego doświadczenia dla osoby posiadającej co najmniej 3 (trzy) letnie doświadczenie w zakresie doradztwa w obszarze pomocy publicznej, tj. przygotowania dodatkowych opinii lub ekspertyzy z zakresu pomocy publicznej dotyczących wdrażania Funduszy Europejskich powyżej minimum określonego w pkt 5.1.2 Zapytania, Zamawiający przyzna:

- 5 punktów – za wskazanie 1 dodatkowej pisemnej opinii lub ekspertyzy;
- 10 punktów – za wskazanie 2-3 dodatkowych pisemnych opinii lub ekspertyz;
- 15 punktów – za wskazanie 4-5 dodatkowych pisemnych opinii lub ekspertyz;
- 20 punktów – za wskazanie powyżej 5 dodatkowych pisemnych opinii lub ekspertyz.

UWAGA: wskazane dla tej osoby opinie lub ekspertyzy z zakresu pomocy publicznej muszą dotyczyć wdrażania Funduszy Europejskich – bez ograniczenia co do sektora gospodarki lub specyficznych działań, z zastrzeżeniem pkt 5.2 Zapytania.

Wykonawca powinien przedstawić odrębne opinie lub ekspertyzy dla każdej z osób wyznaczonych do realizacji przedmiotowej usługi. W przypadku wskazania tej samej opinii lub ekspertyzy dwukrotnie (dla obydwu osób), w ocenie będzie ona traktowana jako opinia lub ekspertyza przedstawiona przez jedną z osób (punktowana jednokrotnie).

W tym kryterium oferta może otrzymać maksymalnie 50 pkt.

Wykaz osób w zakresie potwierdzania spełniania wymagań określonych w kryterium oceny ofert nie podlega uzupełnieniu.

W sytuacji niewykazania żadnych dodatkowych opinii lub ekspertyz z zakresu pomocy publicznej oferta Wykonawcy w tym kryterium oceny otrzyma 0 pkt.

Osoby, o których mowa powyżej, muszą spełniać warunek udziału w postępowaniu określony przez Zamawiającego w pkt. 5.1 Zapytania. W przypadku, gdy nie będą spełniać tego warunku, nie będą brane pod uwagę przy przyznawaniu punktów w kryterium „Doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia”.

6.4.3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym Zapytaniu oraz uzyska najwyższą liczbę punktów obliczoną wg wzoru:

$$P_c = C + D$$

$P_c$  – Całkowita liczba punktów uzyskana przez badaną ofertę;

$C$  – Całkowita liczba punktów uzyskana przez badaną ofertę w kryterium „Cena brutto”;

$D$  – Całkowita liczba punktów uzyskana przez badaną ofertę w kryterium „Doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia”.

Wartość punktowa zostanie zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku w przypadku oceny każdej ze złożonych ofert.

W przypadku, gdy oferty Wykonawców przedstawiają taki sam bilans kryterium ceny i pozostałych kryteriów, za ofertę korzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy z zaoferowaną niższą ceną.

## 7) **POZOSTAŁE WARUNKI**

7.1. Oferty, które wpłyną po terminie, nie będą rozpatrywane.

7.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

7.3. W celu zapewnienia porównywalności wszystkich ofert, Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z wybranymi Oferentami w celu uzupełnienia lub doprecyzowania treści ofert.

7.4. Zamawiający zawiera umowy na podstawie wzorów umów stosowanych w Ministerstwie Rozwoju, Pracy i Technologii.

7.5. Ministerstwo zastrzega sobie prawo do rezygnacji z realizacji zadania bez wyboru którejkolwiek ze złożonych ofert.

## 8) **PRZYDATNE DOKUMENTY**

Wykonawca powinien zapoznać się z:

- Projektem Krajowego Planu Odbudowy dostępnym tu: <https://www.gov.pl/web/planodbudowy>,
- Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/241 z dnia 12 lutego 2021 r. ustanawiającym Instrument na rzecz Odbudowy i Zwiększania Odporności dostępnym tu: <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/PL/TXT/?uri=CELEX:32021R0241>.

## 9) **DODATKOWE INFORMACJE NT. ZAMÓWIENIA**

Osobą do kontaktu ws. aspektów merytorycznych i organizacyjnych zamówienia oraz jego przedmiotu jest Pan Marcin Jaczewski, e-mail: [marcin.jaczewski@mrpit.gov.pl](mailto:marcin.jaczewski@mrpit.gov.pl), tel. 22 411 92 49.

## 10) **ZAŁĄCZNIKI**

Załącznik nr 1: Formularz ofertowy.



#### Informacja o przetwarzaniu danych osobowych:

- 1) Administratorem danych zbieranych i przetwarzanych w celu wyboru wykonawcy, zawarcia oraz realizacji umowy jest Minister Rozwoju, Pracy i Technologii z siedzibą przy Placu Trzech Krzyży 3/5, 00-507 Warszawa. Dane będą przekazywane Ministrowi Funduszy i Polityki Regionalnej z siedzibą przy ul. Wspólna 2/4, 00-926 Warszawa. na potrzeby realizacji projektu POPT.03.01.00-00-0181/17 "Wsparcie beneficjentów poprzez realizację szkoleń z zakresu pomocy publicznej na działalność B+R dla przedstawicieli uczelni i jednostek naukowych oraz przygotowanie wraz z Ministerstwem Energii koncepcji wdrożenia klastrów energii".
- 2) Dane osobowe są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119z 04.05. 2016, str. 1).
- 3) Dane osobowe przetwarzane są w celu wyboru wykonawcy, zawarcia umowy oraz realizacji umowy w Ministerstwie Rozwoju, Pracy i Technologii.
- 4) Dane osobowe w związku z wyborem wykonawcy, zawarciem umowy oraz realizacją umowy w Ministerstwie Rozwoju, Pracy i Technologii nie będą przekazywane do państw spoza Unii Europejskiej lub organizacji międzynarodowych.
- 5) Dane osobowe zawarte w formularzu ofertowym oraz innych załączonych do oferty dokumentach będą przechowywane przez okres wynikający z obowiązującego w Ministerstwie Rozwoju, Pracy i Technologii Jednolitego Rzeczonego Wykazu Akt oraz Instrukcji Kancelaryjnej.
- 6) Osoba, której dane osobowe przetwarzane są w związku z wyborem wykonawcy, zawarciem umowy oraz realizacją umowy w Ministerstwie Rozwoju, Pracy i Technologii ma prawo do żądania od administratora danych osobowych dostępu do danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia ich przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania i przenoszenia danych.
- 7) Odbiorcami danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
- 8) Osobom, które w ofercie podały swoje dane osobowe przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
- 9) W przypadku, gdy przed zawarciem umowy zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679 wpływa na zmianę treści złożonej oferty, w sposób mający lub mogący mieć wpływ na wynik postępowania, zamawiający odrzuca ofertę zawierającą dane osobowe, których przetwarzanie ma zostać ograniczone.
- 10) Dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu (zautomatyzowanemu przetwarzaniu).
- 11) Podanie danych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych uniemożliwi rozpatrzenie złożonej oferty.
- 12) W sprawach związanych z ochroną danych osobowych należy kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych ([iod@mrp.it.gov.pl](mailto:iod@mrp.it.gov.pl)).
- 13) W przypadku przekazywania zamawiającemu danych osobowych w sposób inny niż od osoby, której dane dotyczą, Wykonawca zobowiązany jest do podania osobie, której dane dotyczą informacji, o których mowa w art. 14 rozporządzenia 2016/679.