

Instrukcja - Centralny Rejestr Orzeczeń Dyscyplinarnych

Obowiązkiem dyrektora szkoły, przed zatrudnieniem nauczyciela **jest sprawdzenie** za pomocą wyszukiwarki w SIO (strefa dla załogowanych dyrektorów szkół) numeru PESEL nauczyciela. Jeśli numer PESEL ukaranego nauczyciela znajduje się w bazie numerów PESEL CROD pojawi się komunikat „*Aby uzyskać informację z centralnego rejestru orzeczeń dyscyplinarnych, należy złożyć wniosek w postaci papierowej lub elektronicznej*”. **Tylko wtedy dyrektor szkoły jest uprawniony do złożenia wniosku** za pomocą e-PUAP lub w postaci papierowej do Centralnego Rejestru Orzeczeń dyscyplinarnych w celu uzyskania informacji o rodzaju kary lub zawieszeniu w wykonywaniu obowiązków nauczyciela.

Centralny Rejestr Orzeczeń Dyscyplinarnych (zwany dalej CROD lub Rejestr)

prowadzi Minister Edukacji i Nauki.

Wniosek o udzielenie informacji z CROD może być wysłany do Ministerstwa Edukacji i Nauki w postaci papierowej albo elektronicznej.

- **Wniosek w postaci papierowej**, należy kierować na adres: Ministerstwo Edukacji i Nauki, al. J. Ch. Szucha 25, 00-918 Warszawa, z dopiskiem „CROD”.
- **Wniosek w postaci elektronicznej** mogą złożyć osoby, które posiadają konto na e-PUAP i dysponują podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą certyfikatu kwalifikowanego lub Profilem Zaufanym, czyli bezpłatnym odpowiednikiem podpisu elektronicznego, który można używać w kontaktach z administracją publiczną.

Złożenie wniosku w postaci elektronicznej - instrukcja.

Uwaga: Ze względu na ochronę danych osobowych, w przypadku wniosku o udzielenie informacji z Centralnego Rejestru Orzeczeń Dyscyplinarnych w postaci elektronicznej, uprzejmie prosimy o podawanie we wnioskach adresów elektronicznych skrytki na e-PUAP, do których dostęp mają tylko osoby upoważnione do uzyskania danej informacji z Rejestru (np. jeżeli wniosek zostanie wysłany z konta e-PUAP danej szkoły, należy przeanalizować, czy dostęp do tego konta i możliwość pobrania informacji ma tylko osoba upoważniona).

I. Aby wysłać wniosek elektronicznie za pomocą Elektronicznej Platformy Usług

Administracji Publicznej (e-PUAP) należy:

- a) zalogować się na platformie [e-PUAP](#);
- b) w zakładce „Edukacja” kliknąć w pole „System oświaty”;



- c) następnie wybrać usługę [„Udzielenie informacji z Centralnego Rejestru Orzeczeń](#)

Dyscyplinarnych”;

- d) kliknąć przycisk „Załatw sprawę”,
- e) wypełnić wniosek, wskazując w jakiej postaci ma zostać przekazana Informacja z Rejestru;
- f) kliknąć przycisk „Dalej”, a następnie w celu podpisania wniosku kliknąć przycisk „Podpisz”. Wniosek należy podpisać certyfikatem kwalifikowanym lub Profilem Zaufanym;
- g) użyć przycisku „Wyślij”, aby wysłać wniosek do ME i N.

II. Jeżeli złożony został wniosek o udzielenie informacji w postaci elektronicznej należy:

- w formularzu wniosku w polu „adres elektroniczny wnioskodawcy” wpisać:
 - adres elektroniczny skrzynki e-PUAP wnioskodawcy - informację będzie można odebrać (w terminach określonych w ustawie - Karta Nauczyciela) po zalogowaniu się na konto e-PUAP (wskazówki gdzie znaleźć swój adres poniżej);

UWAGA! Aby znaleźć swój adres elektroniczny e-PUAP, po zalogowaniu się na platformie należy:

— wybrać *Moja skrzynka*




— kliknąć w pole *Operacje*, znajdujące się po lewej stronie ekranu



— na wyświetlonym oknie za pomocą + rozwinąć *Informacje szczegółowe skrzynki*

Wybrana skrzynka: ▼

 Informacje szczegółowe skrzynki

[Ustawienia](#) [Usuń skrzynkę](#)

W pozycji *Lista adresów skrytek dla danej skrzynki* wskazany jest adres skrytki.

/gn9u55ai9v/skrytka

Lista adresów skrytek dla danej skrzynki: