

**STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNI
W WOJEWÓDZKIEJ STACJI
SANITARNO - EPIDEMIOLOGICZNEJ
W GDAŃSKU**

OBJAŚNIENIE TERMINÓW

§ 1

1. Personel - pracownik, stażysta, praktykant, zleceniobiorca, wolontariusz w Wojewódzkiej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Gdańsku.
2. Pracodawca - Wojewódzka Stacja Sanitarno-Epidemiologicznej w Gdańsku,
3. Małoletni - każda osoba do ukończenia 18. roku życia.
4. Opiekun Małoletniego - osoba uprawniona do reprezentacji Małoletniego, w szczególności jego rodzic lub opiekun prawny.
5. Krzywdzenie małoletniego - popełnienie czynu zabronionego na szkodę małoletniego przez jakąkolwiek osobę lub zagrożenie dobra Małoletniego.
6. Wojewódzka Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Gdańsku - jednostka budżetowa będąca podmiotem leczniczym finansowanym z budżetu państwa, zwana dalej WSSE w Gdańsku,
7. Standardy - Standardy ochrony małoletnich w WSSE w Gdańsku.

WYZNACZONE OSOBY ODPOWIEDZIALNE ZA REALIZACJĘ POSZCZEGÓLNYCH ZADAŃ

§ 2

Pracodawca wyznaczył pracownika Oddziału Promocji Zdrowia z Higieną Dzieci i Młodzieży jako osobę odpowiedzialną za realizację następujących obowiązków:

- a) przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających Małoletnim,
- b) składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę Małoletniego,
- c) przygotowanie personelu WSSE w Gdańsku do stosowania Standardów poprzez zorganizowanie szkolenia w zakresie wdrożenia Standardów do stosowania,
- d) dokonywanie przeglądów i aktualizacji Standardów adekwatnie do potrzeb wynikających z konieczności dostosowania ich zapisów ze względu na zmiany przepisów prawa lub zmieniającej się sytuacji faktycznej,
- e) monitorowanie realizacji Standardów,
- f) reagowanie na sygnały naruszenia Standardów oraz na proponowane zmiany w Standardach,
- g) przeprowadzanie wśród wskazanych przez Pracodawcę pracowników WSSE w Gdańsku raz na dwa lata ankiety monitorującej poziom realizacji Standardów (**Załącznik nr 1**). W ankiecie wyznaczeni pracownicy mogą proponować zmiany Standardów oraz wskazywać naruszenia Standardów.
- h) dokonywanie opracowania wypełnionych przez wyznaczonych pracowników WSSE w Gdańsku ankiet oraz sporządzanie na tej podstawie raportu z monitoringu, który przekazywany jest Pracodawcy.

ZASADY BEZPIECZNYCH RELACJI PERSONEL – MAŁOLETNI

§ 3

1. W każdej interakcji z Małoletnim Personel bierze pod uwagę jego wiek, możliwości poznawcze i indywidualne potrzeby.
2. Każdy z Personelu podczas kontaktu z Małoletnim powinien mu się przedstawić.
3. W rozmowie z Małoletnim warto zwracać się do niego po imieniu w preferowanej przez Małoletniego formie.
4. Personel WSSE w Gdańsku traktuje małoletnich z:

- a) szacunkiem,
 - b) empatią,
 - c) troską,
 - d) cierpliwością,
 - e) godnością,
 - f) zrozumieniem,
 - g) poszanowaniem osobowości,
 - h) lojalnością,
 - i) zaufaniem.
5. Personel nie stosuje przemocy fizycznej, słownej oraz psychicznej.
 6. W obecności małoletnich Personel zachowuje się taktownie:
 - a) nie używa wulgaryzmów,
 - b) nie posługuje się wulgarnymi gestami,
 - c) nie stosuje obraźliwych uwag,
 - d) nie dotyka, nie łaskocze,
 - e) nie zachowuje się agresywnie oraz nie symuluje walki.
 7. W przypadku realizacji obowiązków zawodowych wiążących się z koniecznością dotknięcia małoletniego Personel czyni to w sposób profesjonalny. Kontakt fizyczny z małoletnim jest możliwy z zachowaniem poszanowania zasad współżycia społecznego w ramach powszechnie akceptowalnych norm i granic.
 8. Personel przekazuje informacje w prosty i przystępny sposób, aby mogły być zrozumiane przez Małoletniego. Forma przekazu i przekazywana treść powinny uwzględniać wiek Małoletniego, jego stopień rozwoju i dojrzałość emocjonalną.
 9. Personel wsłuchuje się w zadawane pytania i udziela odpowiedzi adekwatnie do wieku Małoletniego.
 10. Personel nie stosuje zachowań uznanych za społecznie naganne w postępowaniu wobec Małoletniego i nie nawiązuje relacji romantycznych i seksualnych z Małoletnim.
 11. Personel nie udostępnia Małoletnim treści o charakterze pornograficznym / erotycznym, bez względu na ich formę.
 12. Personel nie proponuje Małoletnim spotkań w swoim miejscu zamieszkania, ani poza godzinami pracy.
 13. Personel nie nawiązuje kontaktów poprzez prywatne kanały informacyjne:
 - a) telefon,
 - b) e-mail,
 - c) media społecznościowe.
 14. Personel nie proponuje Małoletnim alkoholu, wyrobów tytoniowych, papierosów elektronicznych oraz substancji niedozwolonych, nie używa ich w obecności Małoletnich.
 15. Personel zachowuje poufność danych Małoletnich i rodziców w przypadku utrzymywania relacji prywatnych, towarzyskich lub rodzinnych (jeśli Małoletni i rodzice/Opiekunowie Małoletnich są osobami bliskimi Personelu).
 16. Zajęcia z udziałem Małoletnich na terenie WSSE w Gdańsku odbywają się wyłącznie w obecności opiekuna Małoletniego lub nauczyciela.
 17. Personel zwraca szczególną uwagę na dobro Małoletnich niepełnosprawnych oraz małoletnich ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.

ZASADY INTERWENCJI W PRZYPADKU PODEJRZENIA KRZYWDZENIA MAŁOLETniego

§ 4

1. W przypadku powzięcia przez Personel podejrzenia, że Małoletni jest krzywdzony, ma on obowiązek sporządzenia notatki z interwencji (**Załącznik nr 2**) i przekazania jej osobie odpowiedzialnej za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających Małoletniemu lub Pracodawcy.
2. Osoba odpowiedzialna za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających Małoletniemu lub Pracodawca podejmuje w zależności od okoliczności sprawy stosowne kroki prawne:
 - a) jeżeli Małoletni został skrzywdzony lub zachodzi podejrzenie skrzywdzenia Małoletniego przez Personel w Gdańsku, przeprowadzane jest wewnętrzne postępowanie wyjaśniające i w zależności od wyniku zawiadamia się o tym fakcie organy ścigania,
 - b) jeżeli zachodzi uzasadnione podejrzenie popełnienia wobec małoletniego przestępstwa zawiadamia Policję lub Prokuraturę,
3. W przypadku, gdy podejrzenie krzywdzenia Małoletniego przez Personel zgłosili Opiekunowie Małoletniego, Pracodawca lub osoba odpowiedzialna za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających Małoletniemu informuje Opiekunów Małoletniego o przysługujących im prawach zgłoszenia tego faktu do organów ścigania i przeprowadza wewnętrzne postępowanie wyjaśniające. W wypadku, gdy wewnętrzne postępowanie wyjaśniające wskazuje na możliwość popełnienia przestępstwa przez Personel zawiadamia się o tym fakcie organy ścigania.
4. W przypadku powzięcia informacji o sytuacji skrzywdzenia Małoletniego indywidualnie ustala się plan wsparcia Małoletniego. Wsparcie powinno opierać się na zasobach wewnętrznych WSSE w Gdańsku (np. prowadzenie rozmów z rodzicami/Opiekunami Małoletniego) oraz na zasobach zewnętrznych (np. zgłoszenie podejrzenia krzywdzenia do odpowiedniego organu/instytucji, wskazanie rodzicom/Opiekunom Małoletniego miejsc, które świadczą pomoc specjalistyczną).

ZASADY DOSTĘPU MAŁOLETNIch DO INTERNETU ORAZ OCHRONY PRZED SZKODLIWYMI TREŚCIAMI

§ 5

1. WSSE w Gdańsku, udostępniając Małoletnim swoje strony internetowe, zapewnia stały dostęp do materiałów informacyjno – edukacyjnych np. dotyczących bezpiecznego wypoczynku, organizowanych zajęć edukacyjnych, realizowanych programów edukacyjnych oraz działań podejmowanych w zakresie profilaktyki chorób i promocji zdrowia.
2. Sieć internetowa WSSE w Gdańsku jest zabezpieczona przed niebezpiecznymi treściami.
3. Za bezpieczeństwo sieci komputerowej w WSSE w Gdańsku odpowiada Pracodawca.

ZASADY ZAPOZNANIA SIĘ ZE STANDARDAMI PRZEZ RODZICÓW /OPIEKUNÓW PRAWNYch MAŁOLETNIch

§ 6

1. Opiekunowie Małoletniego a także Małoletni mają prawo zapoznać się ze Standardami.
2. Stały dostęp do treści dokumentów o których mowa w pkt 1 znajduje się na stronie internetowej WSSE w Gdańsku www.gov.pl/web/wsse-gdansk oraz w widocznym miejscu w lokalu (siedzibie) WSSE w Gdańsku. WSSE w Gdańsku udostępnia także wersję skróconą przeznaczoną dla małoletnich, która stanowi **Załącznik nr 3**.

ZASADY ZGŁASZANIA I DOKUMENTOWANIA ZDARZEŃ ZAGRAŻAJĄCYCH MAŁOLETNIM

§ 7

1. Zgłoszenia o zdarzeniach zagrażających Małoletniemu przyjmuje osoba odpowiedzialna za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu lub Pracodawca zachowując tajemnicę służbową.
2. Zdarzenia zagrażające dobru Małoletniego są dokumentowane poprzez sporządzenie notatki z interwencji.
3. Dokumenty z ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru Małoletniego są przechowywane i zabezpieczone przed osobami trzecimi zgodnie z Polityką bezpieczeństwa danych osobowych obowiązującą w WSSE w Gdańsku oraz zasadami archiwizacji. Czas przechowywania dokumentacji jest zgodny z obowiązującymi przepisami prawa.

Wzór - ankieta monitorująca poziom realizacji Standardów

Czy znasz treść dokumentu Standardy ochrony małoletnich w Wojewódzkiej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Gdańsku (dalej: Standardy ochrony małoletnich)
Czy potrafisz rozpoznawać symptomy krzywdzenia dzieci ?
Czy wiesz, jak reagować na symptomy krzywdzenia dzieci ?
Czy stosujesz w swojej pracy Standardy ochrony małoletnich?
Czy w Wojewódzkiej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Gdańsku, według Twojej oceny, przestrzegane są Standardy ochrony małoletnich:
Czy zdarzyło Ci się zaobserwować naruszenie zasad zawartych w Standardach ochrony małoletnich?
Jeśli tak - jakie zasady zostały naruszone ?
Czy podjąłeś/-aś jakieś działania? Jeśli tak, to jakie ?
Jeśli nie – dlaczego ?
Czy masz jakieś uwagi/poprawki/sugestie dotyczące Standardów ochrony małoletnich? <i>(odpowieź opisowa)</i>

Notatka z interwencji

Imię i nazwisko maloletniego			
Przyczyna interwencji (forma krzywdzenia)			
Osoba zawiadamiająca o podejrzeniu krzywdzenia(imię i nazwisko stanowisko, Dział /Oddział/Sekcja)			
Opis działań podjętych przez Personel	Data:	Działanie:	
Spotkania z opiekunami maloletniego	Data:	Opis spotkania:	
Forma podjętej interwencji	zawiadomienie o podejrzeniu popelnienia przestępstwa	wniosek o wgląd w sytuację dziecka/ maloletniego /rodziny	Inny rodzaj interwencji (<i>jaki?</i>):
Dane dotyczące interwencji (nazwa organu, do którego zgłoszono interwencję) i data interwencji			
Wyniki interwencji tj. działania organów wymiaru sprawiedliwości (jeśli WSSE w Gdańsku uzyskała informacje o wynikach działania	Data:	Działanie:	



STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH

Przemoc i krzywdzenie mogą zdarzyć się zarówno w rodzinach, szkołach, jak i innych miejscach, w których przebywasz. Możesz doświadczyć tych zjawisk także w przestrzeni internetowej, np. podczas rozmowy przez komunikatory.



BEZPIECZEŃSTWO



Dla nas najważniejszą wartością jest zapewnienie Ci bezpiecznego rozwoju, edukacji i wypoczynku. W tym celu wprowadziliśmy Standardy Ochrony Małoletnich, które są dla nas nie tylko obowiązkiem, ale także drogowskazem relacji i budowania przyjaznej przestrzeni dla Ciebie.

NIE JESTEŚ SAM

Chcemy ochronić Cię przed różnymi formami krzywdzenia, w tym agresji fizycznej i psychicznej oraz dać Ci poczucie, że jeśli będziesz zmagać się z jakimś problemem lub kryzysem – nie jesteś sam.

TWOJE BEZPIECZEŃSTWO JEST DLA NAS NAJWAŻNIEJSZE!

SZACUNEK? NO PEWNIE!

Jesteś dla nas ważny. Szanujemy Twoje prawa.

BEZPIECZNA PRZESTRZEŃ

Spotykamy się z Tobą tylko w miejscu, które znasz i o którym wiedzą Twoi rodzice/opiekunowie.

PRZEMOC? NIE MA MOWY!

Jeśli ktoś Cię skrzywdził lub wiesz, że ktoś z Twojego otoczenia ma taki problem, nie jesteś sam. Powiedz nam o tym. Podejmiemy odpowiednie działania.

INTERNET - TAK CZY NIE?

Nasza strona internetowa i nasze media społecznościowe są dla Ciebie bezpieczne.

MASZ PRAWO WIEDZIEĆ

Poznaj swoje prawa. Pełną wersję Standardów możesz znaleźć na naszej stronie internetowej www.gov.pl/web/wsse-gdansk

MASZ PRAWO KORZYSTAĆ ZE WSPARCIA

Jeśli coś złego dzieje się u Ciebie (lub w Twojej rodzinie, otoczeniu) albo po prostu potrzebujesz z kimś porozmawiać, możesz zadzwonić pod te numery:

