



Załącznik nr 6

Lista sprawdzająca poprawność wypełnienia wniosku o dofinansowanie projektu

Wniosek jest poprawny formalnie jeśli w odpowiedzi na wszystkie pytania zaznaczono - TAK

L.P.	Pytanie sprawdzające	TAK	NIE
WYMOGI FORMALNE:			
1.	1. Składany wniosek jest kompletny gdy: a) zawiera dwa egzemplarze wniosku w wersji papierowej (dwa oryginały lub oryginał i kopię)? b) zawiera 1 egzemplarz płyty CD/DVD, na której znajduje się wersja elektroniczna wniosku w formacie pliku XML (zip pokl)? c) wniosek nagrany na płytę można ponownie otworzyć np. na innym komputerze? d) suma kontrolna jest tożsama na wersji papierowej (oryginał/kopia) i wersji elektronicznej? e) wydruk zawiera wszystkie strony z tą samą sumą kontrolną ?		
2.	Czy w pkt. 1.5 wniosku właściwie wskazano instytucję, w której wniosek zostanie złożony? We wniosku w pkt 1.5 wskazano – Ministerstwo Cyfryzacji i Administracji		
3.	Czy projekt jest odpowiedzią na konkurs, czy właściwie wypełniono pkt. 1.6 wniosku, tj. podano nr konkursu 1/POKL/5.2.1/2013?		
4.	Czy wypełnione są wszystkie pola wniosku (np. pole <i>Data wypełnienia wniosku w części V. Oświadczenie</i> , pole <i>Uzasadnienie dla cross-financingu i kosztów pośrednich w projekcie</i> znajdujące się na końcu wniosku i inne)?		

5.	Czy wniosek został podpisany i zawiera pieczęć Projektodawcy/Partnerów w części V <i>Oświadczenie</i> oraz czy osoba/y, które podpisały wniosek są tożsame z osobą/ami wymienionymi w pkt 2.6 wniosku?		
6.	Czy kopia wniosku jest poświadczona „za zgodność z oryginałem” zgodnie z wytycznymi zawartymi w Dokumentacji konkursowej?		
7.	Czy dołączona płyta CD/DVD jest opisana (zawiera numer konkursu, nazwę Wnioskodawcy, sumę kontrolną oraz tytuł projektu)?		
8.	Czy przygotowany zgodnie z zaleceniami wymienionymi w ww. punktach wniosek (oryginał wraz z kopią oraz wersją elektroniczną) został umieszczony w jednej kopercie?		
9.	Czy kopertę opisano zgodnie z wymaganiami zamieszczonymi w <i>Dokumentacji Konkursowej</i> ?		
10.	Czy działania przewidziane w projekcie nie są współfinansowane z innych wspólnotowych instrumentów finansowych?		
KRYTERIA DOSTĘPU: Czy spełnione są wskazane w <i>Dokumentacji Konkursowej</i> szczegółowe kryteria dostępu (weryfikowane na etapie oceny formalnej) dla konkursu 1/POKL/5.2.1/2013:			
11.	Czy wnioskodawca jest uprawniony do ubiegania się o dofinansowanie? Podmiotem uprawnionym do złożenia wniosku jest samorząd województwa.		
12.	Czy wkład własny Projektodawcy wynosi 15,00% kosztów projektu ogółem i pochodzi ze środków budżetu właściwej jednostki/jednostek samorządu terytorialnego.		
UWAGI DOTYCZĄCE GENERATORA WNIOSKÓW APLIKACYJNYCH ORAZ BUDŻETU PROJEKTU:			
13.	Czy wniosek został sporządzony przy użyciu aktualnej wersji Generatora Wniosków Aplikacyjnych (GWA)?		
14.	Czy wartość wydatków w ramach <i>cross-financingu</i> nie przekracza 10% wszystkich wydatków kwalifikowanych?		

15.	Czy w <i>Szczegółowym budżecie projektu</i> pola kolumny „Pomoc publiczna T/N” są niezaznaczone? (Dla Poddziałania 5.2.1 PO KL nie przewiduje się występowania pomocy publicznej).		
16.	Czy budżet projektu przed ostatecznym zapisaniem został przeliczony (przycisk pod budżetem „Przelicz budżet”)?		
17.	Czy przed wydrukowaniem i podpisaniem wniosek został zwalidowany? (należy kliknąć w generatorze wniosków aplikacyjnych przycisk Sprawdź – na stronie powinien pojawić się komunikat „Nie wykryto błędów we wniosku”)		