

Program Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020
Poddziałanie 6.1 „Pomoc w rozpoczęciu działalności gospodarczej na rzecz młodych rolników”
Operacja typu „Premie dla młodych rolników”

INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA INFORMACJI O REALIZACJI WARUNKÓW
w piątym roku od dnia wypłaty I raty pomocy

ZALECENIA OGÓLNE

- 1) *Informację o realizacji warunków* wypełnia się na formularzu udostępnionym przez Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, z uwzględnieniem wskazań zawartych w niniejszej instrukcji.
- 2) Beneficjent wypełnia *Informację o realizacji warunków* przy pomocy komputera bądź manualnie - kolorem niebieskim lub czarnym, pismem czytelnym (NAŚLADUJĄCYM DRUK).
- 3) Informację o realizacji warunków, składa się do dyrektora oddziału regionalnego ARiMR (który wydał decyzję o przyznaniu pomocy) w terminie 90 dni przed dniem, w którym upływa 5 lat od dnia wypłaty pierwszej raty pomocy.
- 4) Do *informacji o realizacji warunków* dołącza się dokumenty potwierdzające utrzymanie zobowiązań wieloletnich (jeżeli beneficjentowi przyznano punkty z tytułu danego działania) m.in.:
 - a) udziału w zorganizowanych formach współpracy producentów rolnych*,
 - b) prowadzenia działań w zakresie przygotowania do sprzedaży produktów rolnych wytwarzanych w gospodarstwie*,
 - c) prowadzenia działalności w zakresie przetwarzania produktów rolnych wytwarzanych w gospodarstwie*,
 - d) uczestnictwa w unijnym systemie jakości, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia nr 1305/2013, lub krajowym systemie jakości, o którym mowa w działaniu „Systemy jakości produktów rolnych i środków spożywczych” objętym PROW 2014-2020*,
 - e) uczestnictwo w systemie rolnictwa ekologicznego, o którym mowa w rozporządzeniu Rady (WE) nr 834/2007 z dnia 28 czerwca 2007 r. w sprawie produkcji ekologicznej i znakowania produktów ekologicznych i uchylającym rozporządzenie (EWG) nr 2092/91 (Dz. Urz. UE L 189 z 20.07.2007, str. 1, z późn. zm.)*,
 - f) przygotowywanie planu nawozowego, o którym mowa w załączniku nr 2 do rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 18 marca 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach działania „Działanie rolno-środowiskowo-klimatyczne” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 (Dz. U. poz. 415, z późn. zm.) oraz stosowanie tego planu, w szczególności prowadzenie wykazu działań agrotechnicznych zawierającego prace wykonywane na poszczególnych działkach rolnych w zakresie nawożenia, z podaniem nazwy i ilości zastosowanego nawozu pod poszczególne uprawy*.

*dotyczy wnioskodawców z naborów w latach 2015-2017 na operacje „Premie dla młodych rolników” w ramach poddziałania „Pomoc w rozpoczęciu działalności gospodarczej na rzecz młodych rolników” objętego PROW 2014-2020.
- 5) Na kompletną dokumentację w zakresie realizacji zobowiązań wieloletnich składają się:
 - a) wypełniony formularz „Informacji o realizacji warunków” nazywany dalej „Informacją” – przedkładany Agencji w formie wydruku.
„Informacja” wraz z instrukcją jej wypełniania znajduje się na stronie internetowej ARiMR pod adresem:
 - b) <https://www.gov.pl/web/arimr/poddzialanie-61-premie-dla-mlodych-rolnikow---nabor-wnioskow-31-marca---29-maja-2021-r> wypełnione „Sprawozdanie z uzyskanej

wielkości ekonomicznej”, nazywane dalej „Kalkulatorem SO” – przedkładane w postaci cyfrowej (na płycie CD).

„Kalkulator SO” oraz instrukcja dla użytkownika są dostępne na stronie internetowej ARiMR pod adresem:

- c) <https://www.gov.pl/web/arimr/kalkulator-obliczania-wielkosci-ekonomicznej-gospodarstw-so> podpisany wydruk pierwszej strony „Kalkulatora SO”, zwany dalej „Stroną tytułową kalkulatora SO”. Wydruk uruchamia się przyciskiem „drukuj podsumowanie” umiejscowionym w arkuszu o nazwie „Strona_tytułowa”,
 - d) załączniki potwierdzające utrzymanie zobowiązań i założeń biznesplanu.
- 6) Wypełnianie „Informacji” należy poprzedzić rzetelnym wypełnieniem „Kalkulatora SO”. Narzędzie pozwoli wyliczyć znaczną część wskaźników, które posłużą do wypełnienia formularza „Informacji”.

INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA POSZCZEGÓLNYCH PUNKTÓW INFORMACJI

I. IDENTYFIKACJA BENEFICJENTA

1) Numer identyfikacyjny.

W polu 1 należy wpisać numer identyfikacyjny producenta rolnego, o którym mowa w przepisach o krajowym systemie ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych oraz ewidencji wniosków o przyznanie płatności.

2) Znak sprawy.

W polu należy wpisać znak sprawy, nadany przez ARiMR wraz ze złożeniem wniosku o przyznanie pomocy.

3) Dane identyfikacyjne beneficjenta.

Należy wypełnić poszczególne pola zgodnie ze stanem faktycznym, potwierdzonym w dokumentach tożsamości beneficjenta.

II. WSKAŹNIKI MONITOROWANIA

1. Powierzchnia gospodarstwa

Na potrzeby „Sprawozdania” definiuje się pojęcia:

- 1) powierzchnia ogólna gospodarstwa, przez którą należy rozumieć całkowitą powierzchnię gospodarstwa (użytki rolne, tj. grunty orne, sady, łąki trwałe, pastwiska trwałe, grunty rolne zabudowane, grunty pod stawami i grunty pod rowami wraz z pozostałą powierzchnią, np. lasami, nieużytkami, terenami zadrzewionymi i zakrzewionymi);
- 2) powierzchni użytków rolnych gospodarstwa, przez którą należy rozumieć sumę użytków rolnych, wchodzących w skład gospodarstwa rolnika, tj. gruntów orných, sadów, łąk trwałych, pastwisk trwałych, gruntów rolnych zabudowanych, gruntów pod stawami lub gruntów pod rowami.

- 1) Powierzchnia ogólna gospodarstwa w piątym roku od dnia wypłaty I raty pomocy – należy wpisać powierzchnię ogólną (całkowitą) gospodarstwa, wskazaną w „Kalkulatorze SO”, w tabeli 1 „Oświadczenie o działkach ewidencyjnych wchodzących w skład gospodarstwa rolnego”, wiersz „RAZEM”, kolumna J „Powierzchnia całkowita działki ewidencyjnej”.
- 2) Powierzchnia użytków rolnych w gospodarstwie w piątym roku od dnia wypłaty I raty pomocy – należy wprowadzić powierzchnię użytków rolnych, wskazaną w „Kalkulatorze SO”, w tabeli 1 „Oświadczenie o działkach ewidencyjnych wchodzących w skład gospodarstwa rolnego”, wiersz „RAZEM”, kolumna K „Powierzchnia użytków rolnych”.

2. Współwłasność lub współposiadanie

Budynki i budowle znajdujące się w gospodarstwie wykorzystywane do produkcji rolnej oraz użytki rolne wchodzące w skład gospodarstwa wykorzystywane do prowadzenia działalności rolniczej nie stanowią przedmiotu współwłasności lub współposiadania (z wyłączeniem małżeńskiej wspólności majątkowej, wspólnot gruntowych oraz z wyłączeniem budynków, budowli i użytków rolnych będących przedmiotem współwłasności, objętych realizowaną przez osoby wspólnie wnioskujące operacją typu „Modernizacja gospodarstw rolnych” w ramach poddziałania „Wsparcie inwestycji w gospodarstwach rolnych” objętego Programem) – należy znakiem „X” oznaczyć właściwą opcję. Jeżeli spełniono warunek, należy wybrać opcję TAK (spełniono) lub NIE (nie spełniono).

3. Wielkość ekonomiczna gospodarstwa

Wielkość ekonomiczna gospodarstwa ustalana jest w oparciu o współczynniki Standardowej Produkcji 2010 (SO2010) obliczone jako średnia dla lat 2008-2012. Obliczana jest jako iloczyn fizycznych rozmiarów produkcji oraz odpowiedniego współczynnika i wyrażana jest bezpośrednio w euro (przy zastosowaniu kursu 1 euro = 4,0286 zł). Wynika to z przepisów dotyczących obliczania współczynników standardowej produkcji zgodnie z metodologią zawartą w rozporządzeniu Komisji (WE) nr 1242/2008 ustanawiającym wspólnotową typologię gospodarstw rolnych (Dz.Urz. UE L 335 z późn. zm.).

Przy ustaleniu wielkości ekonomicznej gospodarstwa w piątym roku od dnia wypłaty I raty pomocy bierze się pod uwagę:

- 1) W przypadku, gdy dzień upływu 5 lat od dnia wypłaty pierwszej raty pomocy przypada do dnia 15 maja danego roku – stan średni zwierząt oraz uprawy w plonie głównym w roku poprzedzającym rok, w którym upływa 5 lat od dnia wypłaty pierwszej raty pomocy;
- 2) W przypadku, gdy dzień upływu 5 lat od dnia wypłaty pierwszej raty pomocy przypada po dniu 15 maja danego roku – stan średni zwierząt oraz uprawy w plonie głównym w roku, w którym upływa 5 lat od dnia wypłaty pierwszej raty pomocy.

W „Informacji” należy uwzględnić:

- 1) Wielkość ekonomiczna gospodarstwa w okresie wyjściowym – należy wpisać wartość SO wyrażoną w euro z biznesplanu stanowiącego załącznik do wniosku o przyznanie pomocy (pozycja 1 tabeli 26);
- 2) Wielkość ekonomiczna gospodarstwa w okresie docelowym: zaplanowana w biznesplanie – należy wpisać planowaną wartość SO wyrażoną w euro z biznesplanu stanowiącego załącznik do wniosku o przyznanie pomocy (pozycja 2 tabeli 26), osiągnięta - należy wpisać wartość SO wyrażoną w euro z pozycji 4, z tabeli podsumowującej „Strony tytułowej kalkulatora SO” załączonej do „Sprawozdania z realizacji biznesplanu”;
- 3) Wielkość ekonomiczna gospodarstwa w piątym roku od dnia wypłaty I raty pomocy – należy wpisać wartość SO wyrażoną w euro z pozycji 4, z tabeli podsumowującej „Strony tytułowej kalkulatora SO”;
- 4) Wzrost wielkości ekonomicznej gospodarstwa (%) – należy wyliczyć procentowy wzrost wielkości ekonomicznej gospodarstwa, wg wzoru:

$$\text{Wzrost SO} = \frac{\text{SO osiągnięte w piątym roku od dnia wypłaty I raty pomocy} * 100}{\text{SO w okresie wyjściowym}} - 100 [\%]$$

4. Prowadzenie uproszczonej rachunkowości

Przez prowadzenie uproszczonej rachunkowości należy rozumieć prowadzenie ewidencji przychodów i rozchodów w gospodarstwie, w sposób i zgodnie z wzorem określonym załączniku nr 3 do rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 13 lipca 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania, wypłaty oraz zwrotu pomocy na operacje typu „Premie dla młodych rolników” w ramach poddziałania „Pomoc w rozpoczęciu działalności gospodarczej na rzecz młodych rolników” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 (Dz. U. z 2018 r. poz. 759, z późn. zm.), chyba że beneficjent jest zobowiązany do prowadzenia księgi przychodów i rozchodów lub księgi rachunkowej, lub ewidencji przychodów i rozchodów prowadzonej na podstawie odrębnych przepisów.

W „Informacji” uwzględnia się:

- a) przychody za ostatni pełny rok – należy podać przychody za ostatni pełny rok w zł (zgodnie z przyjętą formą prowadzenia uproszczonej rachunkowości w gospodarstwie rolnym),
- b) rozchody za ostatni pełny rok – należy podać rozchody za ostatni pełny rok w zł (zgodnie z przyjętą formą prowadzenia uproszczonej rachunkowości w gospodarstwie rolnym).

5. Utrzymanie działań, z tytułu których przyznano punkty*

Uwaga: *dotyczy wnioskodawców z naborów w latach 2015-2017 na operacje „Premie dla młodych rolników” w ramach poddziałania „Pomoc w rozpoczęciu działalności gospodarczej na rzecz młodych rolników” objętego PROW 2014-2020.

1) Udział w zorganizowanych formach współpracy producentów rolnych

Należy znakiem „X” oznaczyć właściwą opcję. Jeżeli utrzymano zobowiązanie z tytułu, którego przyznano punkty, należy wybrać opcję TAK (utrzymano) lub NIE (nie utrzymano). W przypadku nie podejmowania zobowiązania w tym zakresie, należy wybrać opcję ND.

Utrzymanie zobowiązania potwierdzona oznaczeniem w kolumnie TAK, pociąga za sobą konieczność udokumentowania przynależności do grupy stanowiącej zorganizowaną formę współpracy producentów rolnych (np. zaświadczenie z takiej grupy potwierdzające członkostwo).

2) Prowadzenie działań w zakresie przygotowania do sprzedaży produktów rolnych wytwarzanych w gospodarstwie

Należy znakiem „X” oznaczyć właściwą opcję. Jeżeli utrzymano zobowiązanie z tytułu, którego przyznano punkty, należy wybrać opcję TAK (utrzymano) lub NIE (nie utrzymano). W przypadku nie podejmowania zobowiązania w tym zakresie, należy wybrać opcję ND.

Utrzymanie zobowiązania potwierdzona oznaczeniem w kolumnie TAK, pociąga za sobą konieczność udokumentowania prowadzenia tych czynności w gospodarstwie. Mogą to być np.: dowody księgowe za zakupy (worki, środki konserwujące lub woskujące, urządzenia czyszczące, sortownie, sита, etc.), potwierdzenie sprzedaży produktów posortowanych (oznaczenie klasy produktu), porcjowanych (oznaczenie wielkości opakowania), a także wszelkie inne dowody dokumentujące czynności przygotowania do produktów rolnych do sprzedaży (jednocześnie nie zmieniających pierwotnego charakteru tych produktów).

3) Prowadzenie działalności w zakresie przetwarzania produktów rolnych wytwarzanych w gospodarstwie

Należy znakiem „X” oznaczyć właściwą opcję. Jeżeli utrzymano zobowiązanie z tytułu, którego przyznano punkty, należy wybrać opcję TAK (utrzymano) lub NIE (nie utrzymano). W przypadku nie podejmowania zobowiązania w tym zakresie, należy wybrać opcję ND.

Utrzymanie zobowiązania potwierdzona oznaczeniem w kolumnie TAK, pociąga za sobą konieczność udokumentowania prowadzenia w gospodarstwie czynności, polegających na zmianie

charakteru produktów rolnych pochodzących z gospodarstwa, gdzie nowy produkt pozostaje produktem rolnym.

4) Uczestnictwo w unijnym lub krajowym systemie jakości żywności (innym niż rolnictwo ekologiczne)

Należy znakiem „X” oznaczyć właściwą opcję. Jeżeli utrzymano zobowiązanie z tytułu, którego przyznano punkty, należy wybrać opcję TAK (utrzymano) lub NIE (nie utrzymano). W przypadku nie podejmowania zobowiązania w tym zakresie, należy wybrać opcję ND.

Utrzymanie zobowiązania potwierdzona oznaczeniem w kolumnie TAK, pociąga za sobą konieczność udokumentowania tego faktu ważnym certyfikatem potwierdzającym uczestnictwo w systemie jakości żywności, wydanym przez podmiot uprawniony.

5) Uczestnictwo w unijnym systemie rolnictwa ekologicznego

Należy znakiem „X” oznaczyć właściwą opcję. Jeżeli utrzymano zobowiązanie z tytułu, którego przyznano punkty, należy wybrać opcję TAK (utrzymano) lub NIE (nie utrzymano). W przypadku nie podejmowania zobowiązania w tym zakresie, należy wybrać opcję ND.

Utrzymanie zobowiązania potwierdzona oznaczeniem w kolumnie TAK, pociąga za sobą konieczność udokumentowania tego faktu ważnym certyfikatem potwierdzającym uczestnictwo w systemie rolnictwa ekologicznego, wydanym przez uprawnioną jednostkę certyfikującą.

6) Przygotowanie planu nawozowego oraz stosowanie tego planu, w szczególności prowadzenie wykazu działań agrotechnicznych zawierającego prace wykonywane na poszczególnych działkach rolnych w zakresie nawożenia, z podaniem nazwy i ilości zastosowanego nawozu pod poszczególne uprawy

Należy znakiem „X” oznaczyć właściwą opcję. Jeżeli utrzymano zobowiązanie z tytułu, którego przyznano punkty, należy wybrać opcję TAK (utrzymano) lub NIE (nie utrzymano). W przypadku nie podejmowania zobowiązania w tym zakresie, należy wybrać opcję ND.

Utrzymanie zobowiązania potwierdzona oznaczeniem w kolumnie TAK, pociąga za sobą konieczność udokumentowania tego faktu poprzez złożenie niżej wymienionych dokumentów:

- kopii planu nawozowego,
- kopii wyników chemicznej analizy gleby,
- wykazu działań agrotechnicznych zawierającego prace wykonywane na poszczególnych działkach rolnych w zakresie nawożenia, z podaniem nazwy i ilości zastosowanego nawozu pod poszczególne uprawy.

7) Produkcja roślin wysokobiałkowych

Należy znakiem „X” oznaczyć właściwą opcję. Jeżeli utrzymano zobowiązanie z tytułu, którego przyznano punkty, należy wybrać opcję TAK (utrzymano) lub NIE (nie zrealizowano). W przypadku nie podejmowania zobowiązania w tym zakresie, należy wybrać opcję ND.

Utrzymanie prowadzenia upraw roślin wysokobiałkowych znajdziemy w pozycji 7 tabeli umieszczonej na „Stronie tytułowej kalkulatora SO”.

Nie wymaga się od beneficjenta dokumentowania prowadzenia upraw wysokobiałkowych. Agencja we własnym zakresie sprawdzi, czy deklarowane w „Informacji” oraz „Kalkulatorze SO” uprawy są zgodne z deklaracjami składanymi przez rolników w ramach wniosków o przyznanie płatności obszarowych. W sytuacjach wątpliwych, rozbieżności będą elementem postępowania wyjaśniającego i/lub kontroli na miejscu. Dodatkowymi dokumentami potwierdzającymi

prowadzenie produkcji roślin wysokobiałkowych mogą być: faktury zakupu materiału nasiennego, faktury sprzedaży plonu, etc.), zatem wskazane jest załączenie ich do „Informacji”.

8) Udział zbóż w strukturze zasiewów.

Należy znakiem „X” oznaczyć właściwą opcję. Jeżeli utrzymano zobowiązanie z tytułu, którego przyznano punkty, należy wybrać opcję TAK (utrzymano) lub NIE (nie utrzymano). W przypadku nie podejmowania zobowiązania w tym zakresie, należy wybrać opcję ND.

Ponadto, należy zapisać osiągnięty w 5 roku od dnia wypłaty I raty pomocy wskaźnik procentowy udziału zbóż w strukturze zasiewów. Wartość tą znajdziemy w pozycji 8 tabeli umieszczonej na „Stronie tytułowej kalkulatora SO”.

IV. DATA SPORZĄDZENIA INFORMACJI REALIZACJI BIZNESPLANU I PODPIS BENEFICJENTA

W polu „Podpis” beneficjent składa czytelny podpis. W polu „Data” należy wstawić datę wypełniania informacji.