

Wyszukiwanie
i wgląd w dane
w module PESEL
aplikacji ŹRÓDŁO

Spis treści

Rozdział 1	3
Informacje wstępne o SRP i aplikacji ŹRÓDŁO	3
1.1. Co to jest SRP?	3
1.2. Co to jest aplikacja ŹRÓDŁO?	3
Rozdział 2	5
Logowanie i wylogowanie z aplikacji ŹRÓDŁO	5
2.1. Logowanie	5
Warto pamiętać, że w zależności od przeglądarki, okna do wpisania kodu PIN mogą wyglądać inaczej i wyświetlać się w odwrotnej kolejności. Powyższy przykład dotyczy przeglądarki Firefox. Poniżej pokazany jest wygląd tych okien w dwóch innych przeglądarkach.	8
2.2. Wylogowanie	10
Rozdział 3	11
Komunikaty w systemie	11
3.1. Komunikat o braku osób pasujących do podanych kryteriów wyszukiwania	11
3.2. Komunikat o znalezieniu zbyt dużej ilości osób	11
3.3. Komunikat o błędnym wpisaniu danych	12
3.4. Komunikat o potrzebie wpisania danych	12
Rozdział 4	13
Litery ze znakami diakrytycznymi	13
Rozdział 5	14
Nawigacja w aplikacji za pomocą klawiatury	14
Rozdział 6	15
Zasady bezpieczeństwa	15
6.1. Bezpieczeństwo karty	15
6.2. Zgłoszenie utraty karty	15
6.3. Logowanie dostępu do SRP	16
Rozdział 7	16
Wyszukiwanie w rejestrze PESEL	16
7.1. Przykład: wyszukiwanie po danych podstawowych	17

Rozdział 8.....	20
Wgląd w dane w rejestrze PESEL.....	20

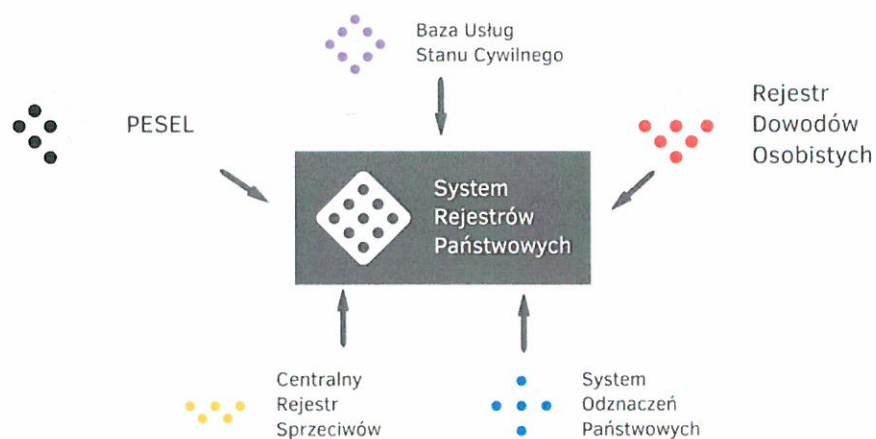
Rozdział 1

Informacje wstępne o SRP i aplikacji ŹRÓDŁO

1.1. Co to jest SRP?

SRP, czyli System Rejestrów Państwowych to centralna, w pełni zintegrowana oraz dostępna online struktura, która gromadzi i przetwarza dane obywateli polskich i osób związanych z Polską. W jej skład wchodzi:

- Rejestr Ewidencji Ludności,
- Rejestr Dowodów Osobistych,
- Baza Usług Stanu Cywilnego,
- System Odznaczeń Państwowych,
- Centralny Rejestr Sprzeciwów.



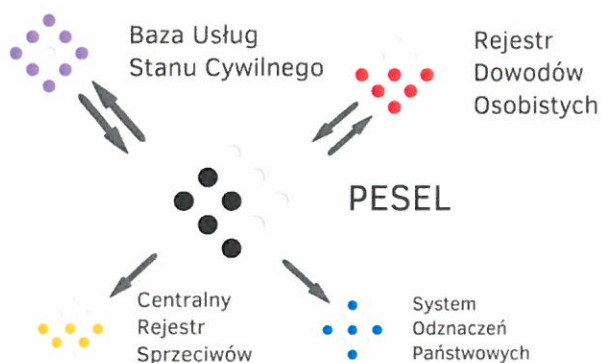
Wszystkie rejestry zawarte w SRP są ze sobą powiązane. Każdorazowe podjęcie działania w określonym rejestrze spowoduje automatyczną aktualizację danych w całym SRP. Dzięki temu są one zawsze aktualne i nie wymagają dodatkowej weryfikacji.

1.2. Co to jest aplikacja ŹRÓDŁO?

Aplikacja ŹRÓDŁO to szybki, prosty i bezpieczny program, który służy do obsługi Systemu Rejestrów Państwowych. Za jego pośrednictwem poszczególni użytkownicy systemu, w zależności od posiadanych uprawnień, mogą gromadzić, przeglądać i przetwarzać dane gromadzone w SRP.

Aplikacja składa się z następujących modułów:

- moduł PESEL,
- moduł RDO,
- moduł BUSC
- moduł SOP,
- moduł CRS.



Każdy z tych modułów obsługuje osobny rejestr. Moduł PESEL jest modułem centralnym. Pozostałe moduły pobierają z niego dane i w razie potrzeby je aktualizują.

Do poszczególnych modułów dostęp mają tylko uprawnieni użytkownicy. Również zakres pracy w każdym z nich dopasowany jest do roli, jaką dany użytkownik ma wykonać w aplikacji. Rolę użytkownika definiuje sama aplikacja. Robi to na podstawie certyfikatu zapisanego na karcie, która służy do zalogowania się w programie.

Rozdział 2

Logowanie i wylogowanie z aplikacji ŹRÓDŁO

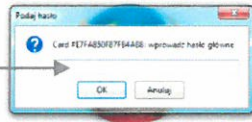
2.1. Logowanie

Aby móc pracować w module PESEL aplikacji ŹRÓDŁÓ należy posiadać odpowiednie uprawnienia i na ich podstawie zalogować się do systemu. Każdy użytkownik aplikacji powinien otrzymać specjalną kartę, na której odpowiednie uprawnienia będą potwierdzone w formie certyfikatu. Aby zalogować się do aplikacji, należy włożyć kartę do czytnika.



Następnie należy otworzyć przeglądarkę i wpisać adres aplikacji ŹRÓDŁO. Wyświetla się okno do wpisania kodu PIN.

MIEJSCE NA WPISANIE KODU PIN

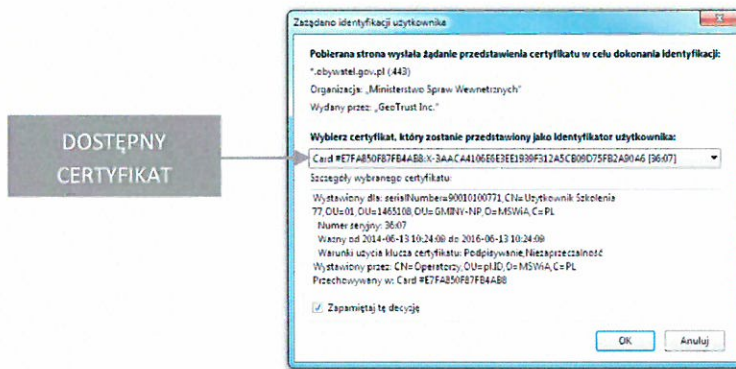


Szukaj

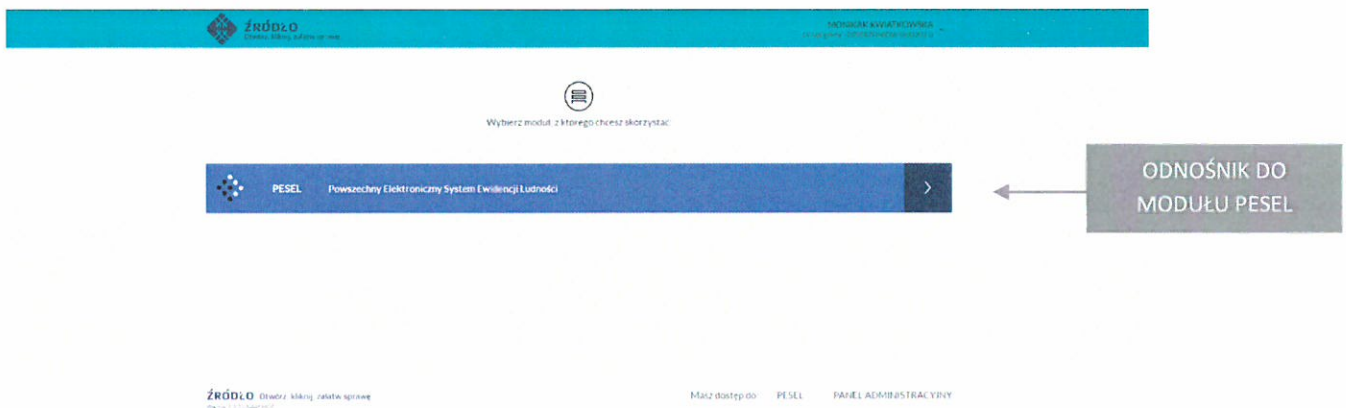


Użyj usług OneDrive, aby zarządzać swoimi dokumentami, zaktualizuj je i udostępnić. Synchronizuj je teraz.

Po wpisaniu i zatwierdzeniu kodu wyświetla się okno potwierdzenia certyfikatu przypisanego do karty.

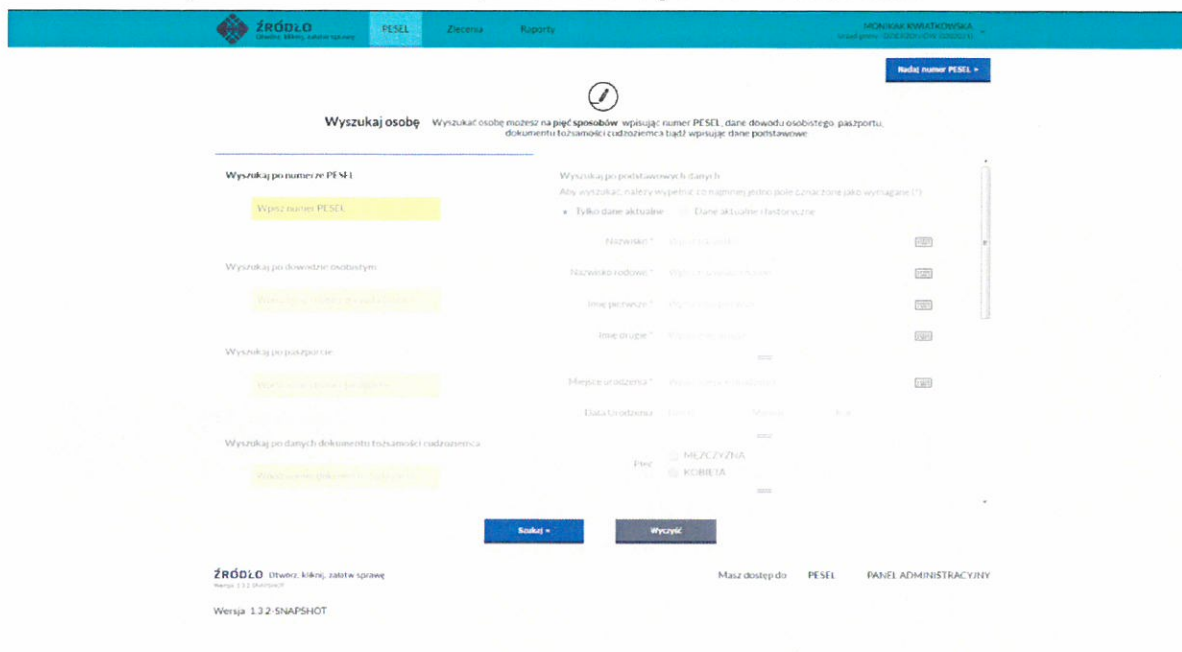


Wybranie właściwego certyfikatu spowoduje zalogowanie się do aplikacji. Wyświetla się strona wyboru tożsamości użytkownika.

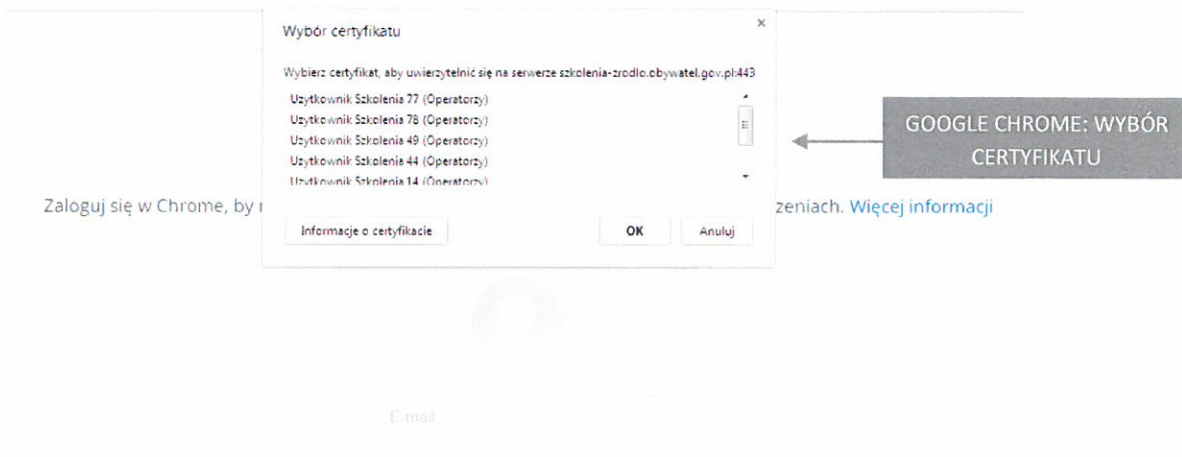


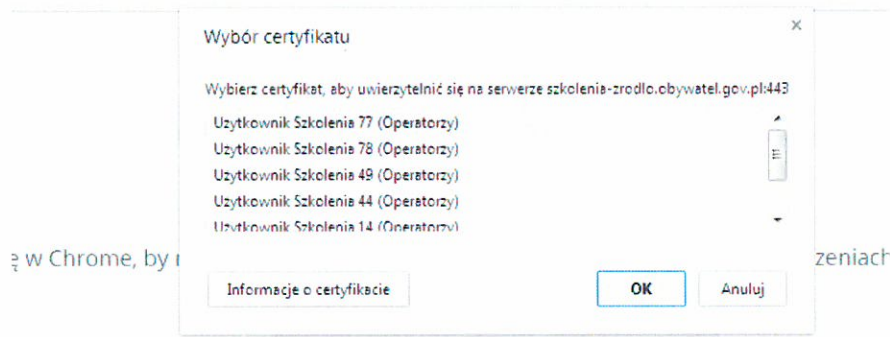
Znajdują się na niej odnośniki do tych modułów, do których ma dostęp logujący się użytkownik.

Po kliknięciu w odnośnik PESEL wyświetli strona główna modułu PESEL.



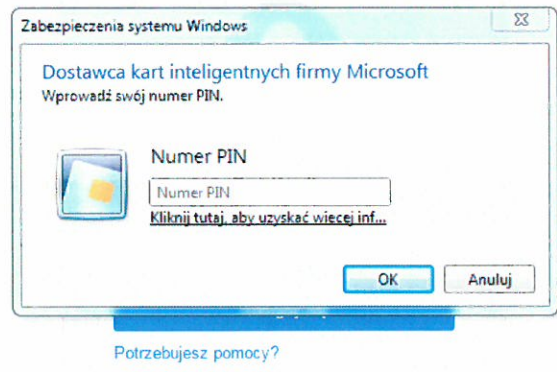
Warto pamiętać, że w zależności od przeglądarki, okna do wpisania kodu PIN mogą wyglądać inaczej i wyświetlać się w odwrotnej kolejności. Powyższy przykład dotyczy przeglądarki Firefox. Poniżej pokazany jest wygląd tych okien w dwóch innych przeglądarkach.





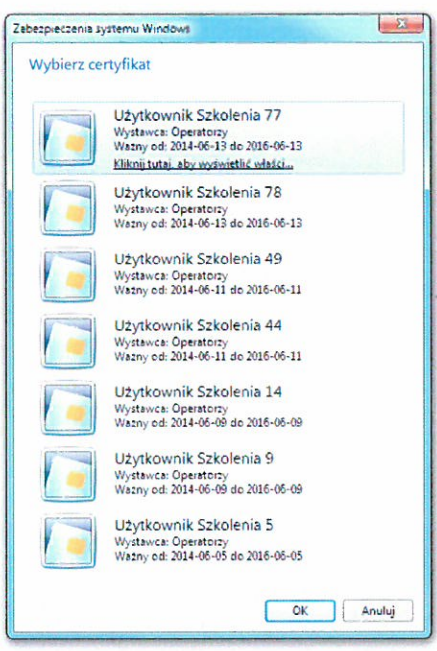
☰ w Chrome, by i

zeniach



GOOGLE CHROME:
WPISANIE PIN-u

Nie, dziękuję Wybierz rzeczy do synchronizowania



INTERNET EXPLORER:
WYBÓR CERTYFIKATU



INTERNET EXPLORER: WPISANIE PIN-u

2.2. Wylogowanie

Aby wylogować się z aplikacji, należy kliknąć w nagłówek strony w strzałkę, która znajduje się w prawym, górnym rogu, obok danych osoby zalogowanej. Rozwinie się sekcja, w której należy wybrać odnośnik „Zamknij sesję”.

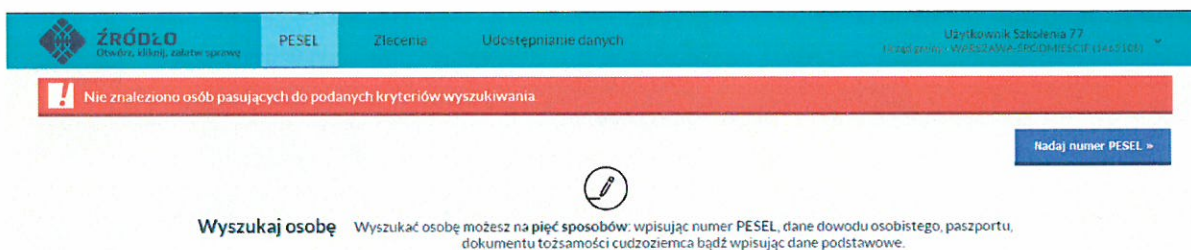
Następnie należy wyjąć kartę kryptograficzną z czytnika. Ze względu bezpieczeństwa po zakończeniu pracy z aplikacją zawsze trzeba wyjąć kartę i zamknąć przeglądarkę.

Rozdział 3

Komunikaty w systemie

W aplikacji ma miejsce walidacja wprowadzanych danych, czyli sprawdzanie ich poprawności. Jeśli pojawiają się jakieś nieprawidłowości, system wysyła stosowny komunikat. Zawiera on informację, na czym polega problem lub wskazówkę, jak należy ten problem rozwiązać.

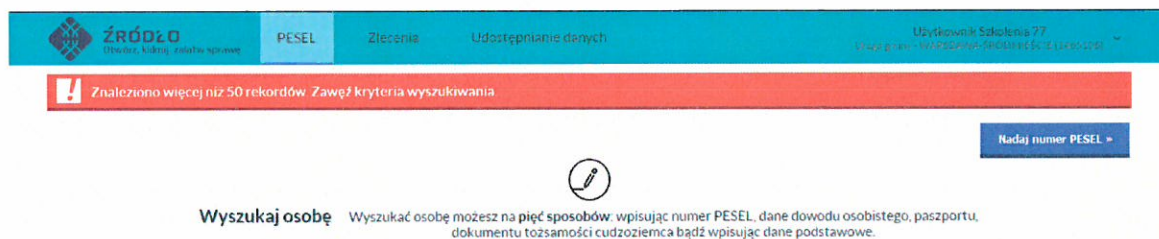
3.1. Komunikat o braku osób pasujących do podanych kryteriów wyszukiwania



The screenshot shows the top navigation bar with the logo 'ŹRÓDŁO' and menu items 'PESEL', 'Zlecenia', and 'Udostępnianie danych'. On the right, it says 'Użytkownik Szkolonia 77' and 'Kraj gminy: WIEŚCZAJA-SRODNYSC (1463168)'. Below the navigation bar, a red banner displays the message: 'Nie znaleziono osób pasujących do podanych kryteriów wyszukiwania'. To the right of the banner is a blue button labeled 'Nadaj numer PESEL >'. Below the banner, there is a search icon and the text 'Wyszukaj osobę' followed by a detailed instruction: 'Wyszukać osobę możesz na pięć sposobów: wpisując numer PESEL, dane dowodu osobistego, paszportu, dokumentu tożsamości cudzoziemca bądź wpisując dane podstawowe.'

Komunikat ten pojawia się na górze strony. Oznacza, że system w momencie wyszukiwania nie znalazł osoby, której dane pasowałyby do podanych kryteriów. W takiej sytuacji należy sprawdzić, czy dane zostały wpisane prawidłowo (na przykład bez żadnej literówki), ewentualnie czy pasują one do danych szukanej osoby, i wpisać je ponownie.

3.2. Komunikat o znalezieniu zbyt dużej ilości osób



The screenshot shows the same top navigation bar as in the previous image. Below it, a red banner displays the message: 'Znaleziono więcej niż 50 rekordów. Zażwż kryteria wyszukiwania'. To the right of the banner is a blue button labeled 'Nadaj numer PESEL >'. Below the banner, there is a search icon and the text 'Wyszukaj osobę' followed by the same detailed instruction: 'Wyszukać osobę możesz na pięć sposobów: wpisując numer PESEL, dane dowodu osobistego, paszportu, dokumentu tożsamości cudzoziemca bądź wpisując dane podstawowe.'

Komunikat ten pojawia się na górze strony. Oznacza, że w systemie znajduje się zbyt duża liczba osób, których dane pasują do kryteriów, jakie zostały wpisane do wyszukiwarki (na przykład jest zbyt dużo osób o tym samym nazwisku). Aby system wyświetlił listę osób, należy wpisać dodatkowe dane (na przykład imię i datę urodzenia). Uwaga! System nie podaje, ile jest w systemie osób, które pasują do podanych kryteriów.

3.3. Komunikat o błędnym wpisaniu danych

The screenshot shows the top navigation bar with the logo 'ŹRÓDŁO' and menu items 'PESEL', 'Zlecenia', and 'Udostępnianie danych'. The user is logged in as 'Użytkownik Szkolonia 77'. A blue button 'Nadaj numer PESEL' is visible. Below the navigation bar, the main heading is 'Wyszukaj osobę' with a subtext: 'Wyszukać osobę możesz na pięć sposobów: wpisując numer PESEL, dane dowodu osobistego, paszportu, dokumentu tożsamości cudzoziemca bądź wpisując dane podstawowe'. A search bar is present with a red error message: 'Wpisz poprawny 11 znakowy numer pesel'. To the left of the search bar, a grey box contains the text 'KOMUNIKAT BŁĘDU'. Below the search bar, there are two sections: 'Wyszukaj po numerze PESEL:' and 'Wyszukaj po podstawowych danych:'. The first section has a red error message. The second section has a subtext: 'Aby wyszukiwać, należy wypełnić co najmniej jedno pole, oznaczone jako wymagane (*)'. There are two radio buttons: 'Tylko dane aktualne' (selected) and 'Dane aktualne i historyczne'. Below these are two input fields: 'Nazwisko *' and 'Nazwisko rodowe *', both with red error messages.

Komunikat ten pojawia się przy polu z numerem PESEL w sytuacji, gdy został on niepoprawnie wpisany (na przykład została podana za mała ilość cyfr). Należy sprawdzić, gdzie został popełniony błąd i ponownie wpisać numer.

3.4. Komunikat o potrzebie wpisania danych

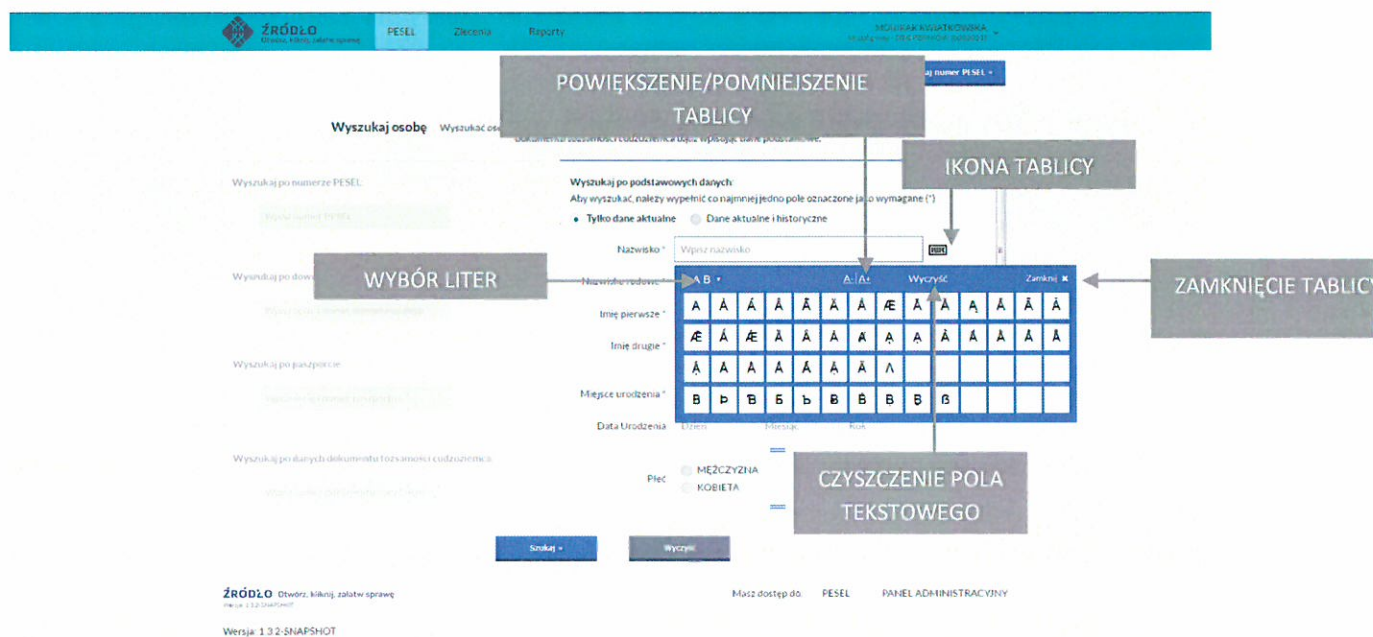
The screenshot shows the top navigation bar with the logo 'ŹRÓDŁO' and menu items 'PESEL', 'Zlecenia', and 'Udostępnianie danych'. The user is logged in as 'Użytkownik Szkolonia 77'. A yellow warning banner at the top reads: 'Aby wyszukiwać, musisz wypełnić co najmniej jedno pole oznaczone jako wymagane!'. Below the banner, the main heading is 'Wyszukaj osobę' with a subtext: 'Wyszukać osobę możesz na pięć sposobów: wpisując numer PESEL, dane dowodu osobistego, paszportu, dokumentu tożsamości cudzoziemca bądź wpisując dane podstawowe'. A search bar is present with a red error message: 'Wpisz poprawny 11 znakowy numer pesel'. To the right of the search bar, there is a blue button 'Nadaj numer PESEL'. Below the search bar, there are two sections: 'Wyszukaj po numerze PESEL:' and 'Wyszukaj po podstawowych danych:'. The first section has a red error message. The second section has a subtext: 'Aby wyszukiwać, należy wypełnić co najmniej jedno pole, oznaczone jako wymagane (*)'. There are two radio buttons: 'Tylko dane aktualne' (selected) and 'Dane aktualne i historyczne'. Below these are two input fields: 'Nazwisko *' and 'Nazwisko rodowe *', both with red error messages.

Komunikat ten pojawia się na górze strony w sytuacji, gdy w momencie wyszukiwania żadne z pól wybranej sekcji nie jest uzupełnione. Należy zastosować się do polecenia zawartego w komunikacie.

Rozdział 4

Litery ze znakami diakrytycznymi

Litery ze znakami diakrytycznymi występują w różnych językach i przybierają rozmaite kształty, np. „ç”, „ö” czy „ß”. W ewidencji ludności pojawiają się przy wpisywaniu imion, nazwisk, nazw ulic i miejscowości pochodzenia niepolskiego. Dlatego w module PESEL przy polach tekstowych, w których użycie takich liter może być potrzebne, znajduje się specjalna tablica liter ze znakami diakrytycznymi. Można ją znaleźć pod ikoną klawiatury, po prawej stronie pola tekstowego.



Aby wpisać potrzebną literę, należy kliknąć we wspomnianą ikonę klawiatury. Wyświetli się tablica z pełnym zestawem znaków przypisanych do liter A i B alfabetu łacińskiego. Pozostałe litery dostępne będą w lewym górnym rogu okna. Aby rozwinąć ich pełną listę, należy kliknąć w strzałkę, która znajduje się obok. Po kliknięciu w wybrane litery zawartość okna zmieni się stosownie do dokonanego wyboru.

Kliknięcie w konkretną literę spowoduje wpisanie jej w pole tekstowe. Samo najeżdżenie na nią sprawi, że litera powiększy się.

Tablicę można powiększyć i zmniejszyć. Służą do tego odnośniki, które znajdują się w prawym, górnym rogu okna. Odnośnik „Wyczyść” pozwala na usunięcie zapisanego znaku z pola, w które ten znak został wstawiony. Aby zamknąć tablicę, należy kliknąć w krzyżyk, który znajduje się w tym samym miejscu, co przyciski wspomniane wyżej.

W całej aplikacji tablica znaków diakrytycznych wygląda i działa tak samo. Pojawia się tam, gdzie może być potrzeba wpisania danych z wykorzystaniem niepolskich liter. Polskie litery ze znakami diakrytycznymi dostępne są poprzez skróty na klawiaturze.

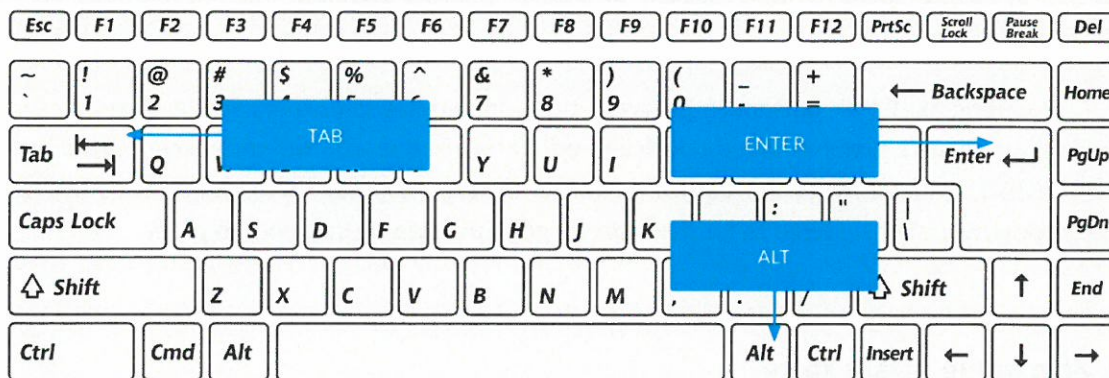
Rozdział 5

Nawigacja w aplikacji za pomocą klawiatury

W aplikacji ŹRÓDŁO możliwe jest poruszanie się za pomocą klawiszy klawiatury, z którą pracujemy.

Najwygodniej jest wykorzystać tę możliwość przy wypełnianiu formularzy. Po uaktywnieniu jednego pola tekstowego do następnych można przejść za pomocą klawisza „Tab”. Każdorazowe jego kliknięcie powoduje przejście do pola poniżej, aż do odnośników, które powodują przejście do kolejnej strony lub powrót do strony poprzedniej. Aby zatwierdzić dokonane zmiany, należy kliknąć w klawisz „Enter”.

Klawiaturę wygodnie jest wykorzystywać również przy wpisywaniu polskich liter ze znakami diakrytycznymi, tj. „ą”, „ę”, „ó”. Wpisuje się je poprzez równoczesne wybranie litery i klawisza Alt, który znajduje się na prawo od spacji. Dla przykładu: wciśnięte O z Alt-em daje Ó.



Wyjątek stanowi tylko litera Ź, która powstaje w wyniku równoczesnego wciśnięcia klawiszy X i Alt.

W aplikacji ŹRÓDŁO wszystkie wpisywane znaki są automatycznie pisane wielkimi literami.

Rozdział 6

Zasady bezpieczeństwa

Aplikacja ŹRÓDŁO daje dostęp do danych osób zarejestrowanych w rejestrze PESEL. Dla wielu instytucji czy osób prywatnych są to bardzo cenne informacje. Istnieje więc niebezpieczeństwo, że do systemu będą chciały uzyskać dostęp osoby do tego nieuprawnione. W związku z tym przy pracy z aplikacją ŹRÓDŁO należy stosować następujące zasady bezpieczeństwa:

6.1. Bezpieczeństwo karty

Posiadanie karty wraz z kodem PIN daje użytkownikowi aplikacji natychmiastowy dostęp do systemu i umożliwia wykonanie sprawdzenia. Dlatego też karty i numeru PIN nie wolno nikomu udostępniać. Udostępnienie karty i kodu PIN osobie trzeciej to utrata jednego z podstawowych mechanizmów zabezpieczenia przed dostępem do rejestru osób do tego niepowołanych. Jeśli więc nieuprawniona osoba wykorzysta czyjąś kartę, lub kartę i PIN, do nielegalnej operacji, osobą za to odpowiedzialną będzie osoba, której ta karta została wydana. Dlatego kartę należy trzymać przy sobie lub w bezpiecznym miejscu i NIGDY w jednym miejscu z kodem PIN. Szczególnie nie należy zapisywać kodu PIN na karcie.

Podobne skutki do opisanych powyżej może spowodować pozostawienie karty w czytniku i niewylogowanie się z systemu przed odejściem od stanowiska pracy. Niektóre akcje można wykonać bardzo szybko, a skutki mogą być bardzo poważne. Dlatego w pracy kartę należy mieć zawsze przy sobie i wylogować się z systemu za każdym razem, gdy opuszcza się stanowisko pracy.

6.2. Zgłoszenie utraty karty

W przypadku zagubienia, kradzieży lub zniszczenia karty kryptograficznej, na której wydane zostały certyfikaty przez Centrum Certyfikacji MSW, użytkownik powinien o tym fakcie jak najszybciej powiadomić MSW. Powiadomienie powinno być pisemne i może nastąpić poprzez Punkt Rejestracji Centrum Certyfikacji, do którego dane kontaktowe zostały wskazane w polityce certyfikacji.

Można również wysłać informację e-mailową na adres centrum.certyfikacji@msw.gov.pl podając imię i nazwisko urzędnika, który utracił kartę, nazwę jednostki (kod terytorialny) oraz ostatnie pięć cyfr numeru PESEL użytkownika karty.

Więcej informacji dot. postępowania w przypadku zagubienia znajduje się w "Polityce certyfikacji."

MSW nie zapewnia kolejnych kart dla użytkowników, którzy je utracili lub ich karty uległy zniszczeniu.

6.3. Logowanie dostępu do SRP

Kolejną cechą zabezpieczenia systemu jest jego stały monitoring. Dzięki temu bardzo łatwo uzyskać jest informację, co, kiedy i komu zostało udostępnione. Szczególnie warto o tym pamiętać, gdy podejmie się decyzję, aby sprawdzić czyjeś dane bez wyraźnej potrzeby. Dane z rejestru PESEL udostępniane są wyłącznie do realizacji zadań ustawowych podmiotu, który otrzymał zgodę na ich udostępnienie za pomocą urządzeń teletransmisji. Wykorzystanie danych z rejestru PESEL w innym celu jest działaniem nieuprawnionym i może powodować poważne konsekwencje.

Rozdział 7

Wyszukiwanie w rejestrze PESEL

W module PESEL osobę można wyszukać na pięć sposobów:

- po numerze PESEL (sposób najprostszy i najbardziej precyzyjny),
- po serii i numerze dowodu osobistego,
- po serii i numerze paszportu,
- po serii i numerze dokumentu tożsamości cudzoziemca,
- po podstawowych danych.

Dane podstawowe, po których można wyszukać osobę, to:

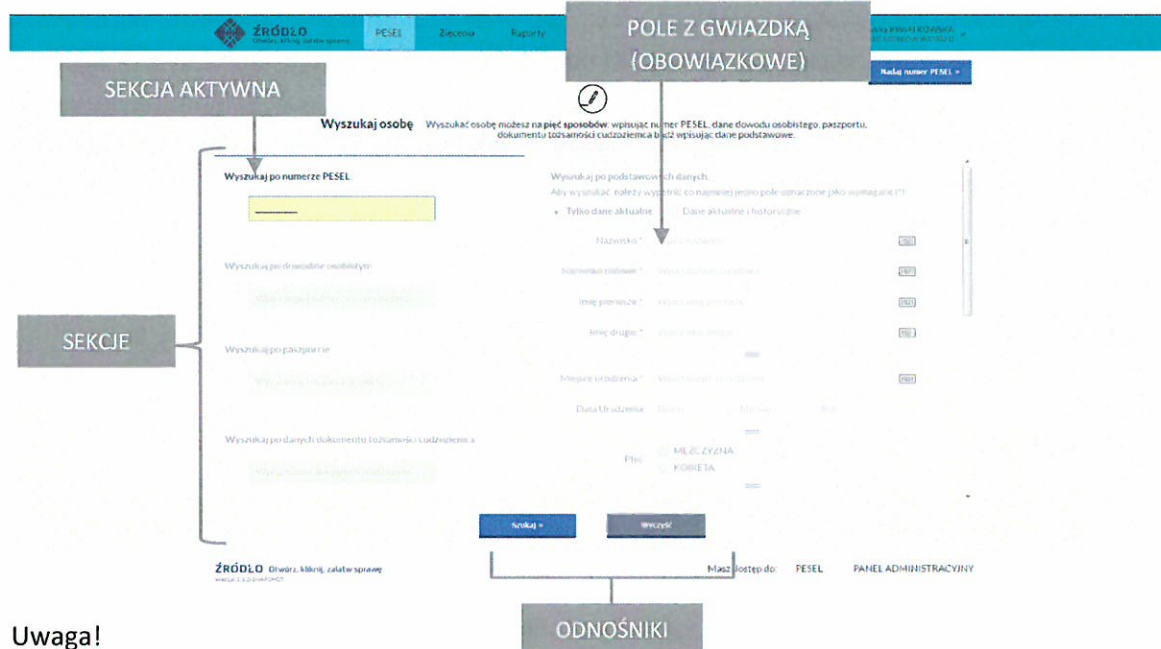
- dane personalne: nazwisko, nazwisko rodowe, imię pierwsze, imię drugie, miejsce urodzenia, data urodzenia, płeć;
- dane rodziców: imię ojca, imię matki, nazwisko rodowe matki;
- adres stałego pobytu: miejscowość, kod teryt gminy, ulica, numer domu, numer lokalu, kod pocztowy;
- obywatelstwo.

Wszystkie sposoby wyszukiwania dostępne są na stronie głównej modułu PESEL. Każdy tworzy osobną sekcję. Dane należy wpisywać w pola tekstowe, zgodnie z tytułem sekcji i poleceniem zawartym w samym polu.

W przypadku wyszukiwania po danych podstawowych należy wypełnić przynajmniej jedno pole obowiązkowe (oznaczone gwiazdką). Warto jednak pamiętać, że im więcej danych zostanie wpisanych, tym wynik wyszukiwania będzie bardziej precyzyjny.

Na dole części głównej ekranu znajdują się dwa odnośniki:

- „Szukaj”, w który należy kliknąć, aby przejść do wyników wyszukiwania;
- „Wyczyść”, który służy do usunięcia wszystkich informacji wpisanych w pola.



Uwaga!

Należy pamiętać, że system wyszukuje osobę na podstawie aktualnie aktywnej (podświetlonej) sekcji. Jeśli więc w sekcji *Wyszukaj po numerze PESEL* zostanie wpisany właściwy numer, a następnie użytkownik uaktywni inną sekcję, na przykład *Wyszukaj po danych podstawowych*, system będzie szukał po danych podstawowych, a nie po numerze PESEL. Dlatego przed kliknięciem w odnośnik „Szukaj” warto sprawdzić, która sekcja jest w tym momencie aktywna.

7.1. Przykład: wyszukiwanie po danych podstawowych

Aby wyszukać osobę po jej danych personalnych, należy w sekcji *Wyszukaj po podstawowych danych* wypełnić co najmniej jedno pole obowiązkowe (oznaczone gwiazdką), na przykład wpisać nazwisko. Następnie należy kliknąć w odnośnik „Szukaj”.

Wyświetla się strona zawierająca listę wyników (tzw. rekordów) wyszukiwania.

Nazwisko	Imię pierwsze	Imię drugie	Miejsce urodzenia	Data urodzenia	Płeć
LEWANDOWSKI	MARIUSZ			23.12.1967	MEZCZYŻNA
LEWANDOWSKI	WIKTOR			23.11.1993	MEZCZYŻNA

Każdy rekord to jedna osoba. Zawiera następujące dane podstawowe:

- nazwisko,
- imię pierwsze,
- imię drugie,
- miejsce urodzenia,
- datę urodzenia,
- płeć.

Aby przejść dalej, należy kliknąć w jeden z rekordów, a następnie wybrać odnośnik „Wybór akcji”. System otworzy stronę drugiego kroku aplikacji, *Wybór akcji*.

Może się okazać, że na liście wyników znajdzie się kilka osób o tych samych danych podstawowych. Można wówczas porównać te osoby poprzez szczegółowe dane. Są one ukryte pod każdym wynikiem. Aby je „odkryć”, należy kliknąć w strzałkę, która znajduje się na końcu

rekordu. Jeśli żadna z wyświetlonych osób nie będzie tą właściwą, można poprzez odnośnik „Wróć”, który znajduje się pod listą wyników, wrócić do wyszukiwania.

The screenshot shows a search interface with the following elements:

- Search Bar:** "Wybór osoby" with a magnifying glass icon.
- Buttons:** "Wybierz osobę i przejdź dalej" and "Wróć" (highlighted as "ODNOŚNIK POWROTU DO WYSZUKIWANIA").
- Search Results Table:**

Nazwisko	Imię pierwsze	Imię drugie	Miejsce urodzenia	Data urodzenia	Płeć
LEWANDOWSKI	MARIUSZ			23.12.1967	MĘŻCZYZNA
LEWANDOWSKI	WIKTOR			21.11.1993	MĘŻCZYZNA
- Details Panel (DANE SZCZEGÓŁOWE):**
 - Numer PESEL: 67122300014
 - Data urodzenia: 23.12.1967
 - Nazwisko: LEWANDOWSKI
 - Nazwisko rodzowe: LEWANDOWSKI
 - Imię pierwsze: MARIUSZ
 - Imię drugie: -
 - Miejsce urodzenia: -
 - Stan cywilny: -
 - Nazwa ulicy zameldowania pobytu stałego: -
 - Numer domu pobytu stałego: -
 - Numer lokalu pobytu stałego: -
 - Miejscowość zameldowania pobytu stałego: -
 - Kod terytorialny zameldowania pobytu stałego: -
 - Kod pocztowy zameldowania pobytu stałego: -
 - Data zameldowania na pobyt stały: -
- Annotations:**
 - "STRZAŁKA SŁUŻĄCA DO ROZWINIĘCIA DANYCH" points to the details panel.
 - "DANE SZCZEGÓŁOWE" labels the details panel.

Może się zdarzyć, że system wyszuka zbyt wiele osób, do których pasują wpisane dane. W takiej sytuacji zamiast listy wyników wyszukiwania pojawi się komunikat informujący, że trzeba zawęzić kryteria wyszukiwania poprzez wpisanie większej liczby danych.

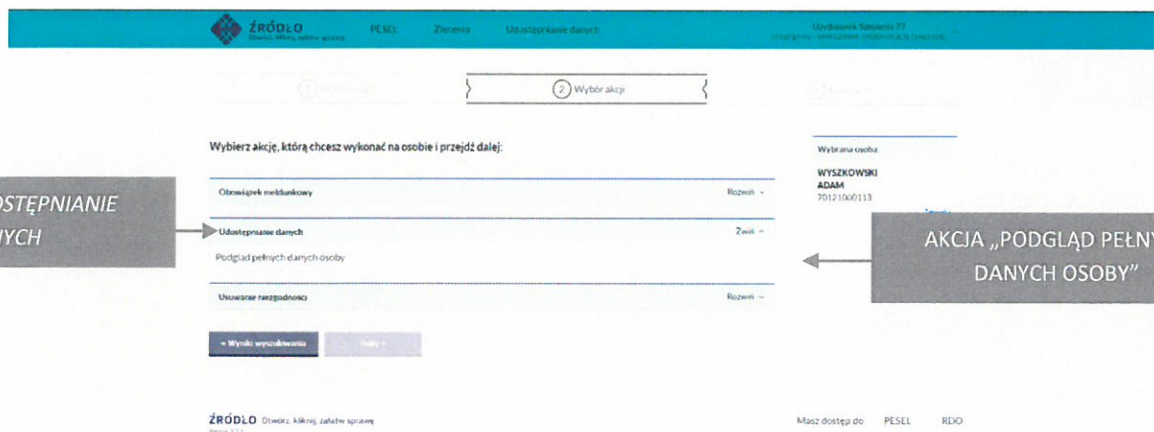
Znaleziono więcej niż 50 rekordów. Zawęż kryteria wyszukiwania.

Oznacza to, że w sekcji *Wyszukaj po podstawowych danych* oprócz nazwiska należy wpisać imię, albo miejsce i datę urodzenia osoby, która ma zostać wyszukana. Warto pamiętać, że im więcej danych zostanie w tej sekcji wpisane, tym będzie większa szansa, że zostanie wyszukana właściwa osoba.

Rozdział 8

Wgląd w dane w rejestrze PESEL

W module PESEL, w kroku „Wybór akcji”, dostępna jest sekcja „Udostępnianie danych”.



Zawiera akcję „Podgląd pełnych danych osoby”, która daje wgląd do wszystkich informacji na temat wyszukanej osoby, jakie są zawarte w systemie.

Dane te podzielone są na sekcje tematyczne:

- dane podstawowe,
- dane urodzenia,
- dane zgonu,
- dane kraju zamieszkania,
- dane obywatelstwa,
- dane zamieszkania,
- dane wyjazdów,
- dane stanu cywilnego,
- dane dowodu osobistego,
- dane paszportu,
- dane dokumentu tożsamości cudzoziemca,
- dane numeru PESEL.

DANE AKTUALNE

HISTORIE ZMIAN

SEKCJE Z DANYMI

Podgląd pełnych danych osoby Rozwiń wszystko

Dane podstawowe

Plec	MĘCZYŻNA		
Nazwisko	LEWANDOWSKI	Nazwisko inny zapis	
Nazwisko rodowe	LEWANDOWSKI	Nazwisko rodowe inny zapis	
Imię pierwsze	MARIUSZ	Imię pierwsze inny zapis	
Imię drugie	-	Imię drugie inny zapis	
Imiona kolejne		Imiona kolejne inny zapis	
PESEL	67122300014		

Poprzednie numery PESEL

Osoba nie ma przypisanych poprzednich numerów PESEL

Historia zmian imienia

Osoba nigdy nie zmieniła imienia

Historia zmian nazwiska

Osoba nigdy nie zmieniła nazwiska

Wybrana osoba:
LEWANDOWSKI
MARIUSZ
67122300014 Zmień

Wybrana akcja:
 Zablokuj umowę
 Przejrzyj dane
 Realizacja Zmień

Dane urodzenia

Dane zgony

Dane kraju zamieszkania

Dane obywatelstwa

Dane zameldowania

Dane wyjazdów

Dane stanu cywilnego ▶ STRZAŁKA SŁUŻĄCA DO ROZWIĘCIA SEKCJI

Dane dowodu osobistego

Dane paszportu

Dane dokumentu tożsamości i cudzoziemca

Dane numeru PESEL

← Wróć

ODNOŚNIK DO WYBORU AKCJI

Pierwsza z sekcji jest otwarta i zawiera informację o imionach, nazwiskach i numerze PESEL wybranej osoby. Pozostałe sekcje należy rozwinąć poprzez kliknięcie w strzałkę, która znajduje się z prawej strony każdej z nich. *Podgląd pełnych danych osoby* zawiera zarówno aktualne jak i historyczne informacje o wybranej osobie.

Pod sekcjami znajduje się odnośnik „Wróć”, który umożliwia powrót do drugiego kroku aplikacji.