

## FORMULARZ OFERTOWY

Świadczenie następujących usług serwisu oprogramowania Systemu Digitalizacji Akt (SDA):

- a) Świadczenie Usługi Service Desk dla obsługi SDA
- b) Świadczenie usług utrzymaniowych SDA,
- c) Świadczenie usług rozwojowych oprogramowania SDA,
- d) Świadczenie usług rozbudowy oprogramowania SDA.

w zakresie i zgodnie z wymaganiami określonymi w Opisie Przedmiotu Zamówienia.

<b>Dane Wykonawcy</b>	
Nazwa Wykonawcy:	
Adres:	
tel./fax:	
Osoba do kontaktów roboczych (e-mail, tel.):	
Data sporządzenia:	



<b>Koszt świadczenia usług</b>			
<b>Łączna cena usług wskazanych w pkt: 8.2 , 8.3 , 8.4 oraz 8.5 OPZ</b>			
<b>Usługa wskazana w pkt. 8.2 OPZ</b>			
Wartość wynagrodzenia netto (zł)		Wartość wynagrodzenia brutto (zł)	
miesięcznie	łącznie za cały okres świadczenia usług – 30 miesięcy	miesięcznie	łącznie za cały okres świadczenia usług – 30 miesięcy
<b>Usługa wskazana w pkt 8.3 OPZ</b>			
Wartość wynagrodzenia netto (zł)		Wartość wynagrodzenia brutto (zł)	
miesięcznie	łącznie za cały okres świadczenia usług – 30 miesięcy	miesięcznie	łącznie za cały okres świadczenia usług – 30 miesięcy
<b>Usługa wskazana w pkt 8.4 OPZ</b>			
Koszt roboczogodziny netto	Koszt roboczogodziny brutto	Łączny koszt w wymiarze 2000 roboczogodzin brutto	
<b>Usługa wskazana w pkt. 8.5 OPZ</b>			
Wartość wynagrodzenia netto (zł)		Wartość wynagrodzenia brutto (zł)	

OŚWIADCZAM, że zapoznałem się Zapytaniem Ofertowym wraz z załączonym Opiszem Przedmiotu Zamówienia - i nie wnoszę do niego zastrzeżeń oraz przyjmuję warunki w nim zawarte.

/data, podpis/



**Opis Przedmiotu Zamówienia**  
**na świadczenie usług serwisu oprogramowania Systemu SDA.**

Spis treści

1. Definicje.....	3
2. Przedmiot zamówienia.....	5
3. Struktura organizacyjna prokuratury .....	6
Struktura organizacyjna prokuratury .....	6
4. Organizacja ośrodków przetwarzania danych prokuratury.....	8
5. Kontekst Systemu SDA .....	11
6. Opis Systemu SDA .....	14
6.1. Architektura systemu SDA.....	14
6.2. Funkcjonalność systemu SDA.....	16
6.2.1. Panel startowy .....	16
6.2.2. Warstwa uwierzytelniania i autoryzacji .....	17
6.2.3. Moduł skanowania dokumentów .....	17
6.2.4. Moduł zarządzania aktami .....	18
6.2.5. Moduł udostępniania danych oraz integracji danych i interfejsów do zewnętrzných baz danych .....	21
6.2.6. Interfejs do systemu analizy kryminalnej.....	21
6.2.7. Moduł administracyjny lokalny .....	22
6.2.8. Moduł administracyjny centralny.....	23
6.2.9. Struktura oprogramowania SDA.....	24
6.2.10. Komunikacja z ePUAP.....	26
6.2.11. Charakterystyka bazy danych systemu SDA .....	26
6.2.12. Komunikacja SDA z SIP Libra 2.5 .....	26
6.2.13. Opis infrastruktury techniczno-systemowej dla SDA.....	28
7. Sieci WAN udostępniane przez Zamawiającego .....	28
7.1. Opis sieci WAN-PROK.....	29
7.2. Dostęp do Internetu .....	31
8. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.....	33
8.1. Wymagania ogólne .....	33
8.2. Wymagania na Usługę Sevice Desk .....	35
8.3. Wymagania na Usługi utrzymaniowe.....	38
8.4. Wymagania na Usługi rozwojowe Systemu.....	41

---

8.5.	Wymagania na Usługi rozbudowy Systemu.....	44
------	--	----

## 1. Definicje

<b>Termin</b>	<b>Definicja</b>
Błąd Krytyczny	Incydent uniemożliwiający korzystanie z kluczowych funkcjonalności systemu uniemożliwiających realizację najważniejszych procesów biznesowych.
Błąd Niekrytyczny	Incydent uniemożliwiający korzystanie z określonych funkcjonalności systemu lub w znacznym stopniu ogranicza korzystanie z systemu jednak nie blokuje realizacji najważniejszych procesów biznesowych.
Błąd Niskiej Kategorii	Incydent polegający na wystąpieniu stanu niezgodności Systemu z założeniami określonymi w Dokumentacji Dedykowanej nie powodujący niemożliwości lub utrudnień w wykorzystywaniu funkcjonalności Systemu.
Czas Naprawy	Termin, w którym Wykonawca zobowiązany jest do rozwiązania Incydentu na zasadach określonych w OPZ.
Czas Reakcji	Termin, w którym Wykonawca zobowiązany jest do rejestracji Zgłoszenia w ServiceDesk i podjęcia działań zmierzających do Obsługi Zgłoszenia.
Czas rozwiązania Zgłoszenia	Czas liczony od momentu rejestracji Zgłoszenia w Service Desk, do momentu rozwiązania Zgłoszenia, zgodnie z postanowieniami OPZ.
Dokumentacja Dedykowana	Dokumentacja przygotowana dla Systemu, dla której Zamawiający posiada prawa autorskie, określająca prawidłowy sposób działania Systemu, w szczególności Dokumentacja techniczna, Dokumentacja użytkowa (podręcznik użytkownika) i Dokumentacja administratora (podręcznik administratora)
Dokumentacja Standardowa	Dokumentacja Oprogramowania Gotowego oraz sprzętu, stanowiących elementy Systemu.
Dzień roboczy	Dzień od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych pracy na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, w rozumieniu ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (tekst jedn. Dz. U. z 2015 r. poz. 90).
Incydent	Działanie Systemu w sposób uniemożliwiający wykorzystanie funkcjonalności lub w działanie Systemu sposób odmienny niż określony w Dokumentacji Dedykowanej, kategoryzowane jako Błąd Krytyczny albo Błąd Niekrytyczny albo Błąd Niskiej Kategorii.
ITS	Infrastruktura Techniczno-Systemowa – obejmuje sprzęt komputerowy (m.in. serwery, macierze, stacje robocze), sprzęt sieciowy (m.in. przełączniki LAN, routery, firewall), oprogramowanie systemowe (m.in. systemy operacyjne, serwery baz danych).
Kody Źródłowe	Kody źródłowe Systemu określone są Procedurze przekazywania kodów źródłowych (Załącznik xx do Umowy).
Linia wsparcia	Poziom hierarchii Grup Wsparcia obsługujących zgłoszenie/incydent/wniosek/problem w Sevice Desk Zamawiającego. I linia wsparcia – Service Desk Wykonawcy, II linia wsparcia – specjaliści Zamawiającego Systemu, III linia wsparcia – Wykonawca.

<b>Termin</b>	<b>Definicja</b>
Łata	(ang. patch) poprawka lub uaktualnienie do programu (wyjątkowo danych), przeznaczona do usunięcia błędów, rozszerzenia funkcjonalności programu albo zwiększenia wydajności wcześniejszej wersji programu.
Maszyna wirtualna	Wydzielone zasoby wirtualne z zasobów fizycznych w ten sposób, że jedna maszyna wirtualna nie ma wpływu na drugą maszynę wirtualną. Maszyna wirtualna opisywana jest między innymi parametrami: procesor CPU, pamięć operacyjna, dyski, interfejsy sieciowe i inne urządzenia. Na Maszynie wirtualnej instalowane jest: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. System operacyjny.</li> <li>2. Oprogramowanie Gotowe (oprogramowanie systemowe)</li> </ol> Oprogramowanie Dedykowane (oprogramowanie aplikacyjne)
Nowa wersja Systemu	Opracowanie wersji Systemu przez Wykonawcę na podstawie Zlecenia przekazanego przez Zamawiającego i przekazanej Zamawiającemu zgodnie z Procedurą przekazywania kodów źródłowych.
Obejście	Oznacza rozwiązanie incydentu lub problemu, które może być realizowane poprzez zmianę parametrów konfiguracji Oprogramowania, rekomendację modyfikacji procesu przetwarzania danych, rekomendację modyfikacji sprzętowo-programowej, rekomendację modyfikacji infrastruktury wykorzystywanej przez Oprogramowanie, lub inne rekomendacje, prowadzące do zmiany poziomu incydentu na niższy bądź do zamknięcia problemu. Przez Obejście należy rozumieć przewrócenie działania Oprogramowania do stanu sprzed wystąpienia incydentu lub problemu, z możliwymi ograniczeniami sposobu korzystania z Oprogramowania, pozostającymi bez wpływu na funkcje obsługiwane przez Oprogramowanie.
Oprogramowanie Dedykowane	Oprogramowanie Systemu dla której Zamawiający posiada prawa autorskie.
Oprogramowania Gotowe	Oprogramowanie oferowane w sprzedaży (oprogramowanie komercyjne) jak również oprogramowanie udostępniane na zasadach licencji otwartej (oprogramowanie open source). wykorzystane do budowy Systemu.
Procedura przekazania kodów źródłowych	Procedura określona w załączniku do OPZ
System	System Digitalizacji Akt
System Service Desk	Oprogramowanie wspomagające pracę Service Desk. Oprogramowanie udostępniane jest przez Wykonawcę.
Usługi rozbudowy	Usługi rozbudowy są określone w Umowie.
Usługi rozwojowe	Usługi rozwojowe realizowane są na podstawie Zleceń Rozwojowych przekazanych Wykonawcy w ramach godzin określonych w Umowie.
Usługi Service Desk	Usługi realizowane przez Wykonawcę w zakresie zarządzania Zgłoszeniami i Zleceniami (przyjmowanie, rejestrację, śledzenie realizacji Zgłoszeń oraz zamykanie Zgłoszeń).



<b>Termin</b>	<b>Definicja</b>
Usługi Utrzymaniowe	W ramach tych usług Wykonawca zapewni obsługę wszystkich Incydentów skierowanych do realizacji przez Service Desk dotyczących Systemu. Z wyłączeniem Incydentów skierowanych do II linii wsparcia (Zamawiającego).  W ramach tych usług Wykonawca będzie zrealizował Zlecenia Utrzymaniowe.
Użytkownik	Prokuratorzy, pracownicy prokuratury zatrudnieni we wszystkich jednostkach organizacyjnych prokuratury.
Zgłoszenie	Wiadomość o niesprawności, nieoprawnym działaniem systemu lub zapytanie dotyczące systemu. Zgłoszenia przekazane przez Użytkownika do Service Desk i są zarejestrowane w oprogramowaniu Service Desk. Zgłoszenia dzielą się na : 1. Zgłoszenie Zapytania – Użytkownik zadaje pytanie wyjaśniające. 2. Zgłoszenie błędu – zgłoszenie nieprawidłowości działania systemu.
Zlecenie Utrzymaniowe	Zlecenie opisuje zadanie przekazane przez Zamawiającego do wykonania przez Wykonawcę w ramach Usług Utrzymaniowych. Zlecenie zawiera opis zadania, do wykonania przez Wykonawcę, termin wykonania oraz kryteria odbioru.

## 2. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie przez Wykonawcę usług serwisu oprogramowania Systemu SDA. W ramach zamówienia Wykonawca będzie zobowiązany do świadczenia następujących usług:

1. Świadczenie Usługi Service Desk dla obsługi Systemu.

Wykonawca w ramach Zamówienia udostępni Zamawiającemu System Service Desk wraz z obsługą dla zarządzania Zgłoszeniami przekazywanymi przez Użytkowników Systemu.

2. Świadczenie Usług utrzymaniowych.

W ramach Usług utrzymaniowych Wykonawca będzie zobowiązany do:

- a. Obsługi Zgłoszeń Zapytań przekazywanych przez Użytkowników lub przekierowanie takich Zgłoszeń do Zamawiającego,
- b. Obsługi Zgłoszeń Błędów dotyczących oprogramowania Systemu poprzez opracowanie Obejść, Skryptów naprawczych lub Łat oprogramowania,
- c. Wykonanie nowej wersji oprogramowania Systemu na podstawie Zlecenia Utrzymaniowego Zamawiającego w celu usunięcia błędów oprogramowania Systemu,
- d. Modyfikacja lub opracowanie dokumentacji (procedur) lub skryptów mających na celu usunięcia błędów,

e. Wykonania dokumentacji podniesienia wersji oprogramowania systemowego.

3. Świadczenie Usług rozwojowych oprogramowania Systemu.

Wykonawca będzie realizował Usługi rozwojowe w ramach określonych w Umowie w wysokości 2000 roboczogodzin. Usługi będą realizowane na podstawie Zleceń Rozwojowych przekazanych przez Zamawiającego. Usługi rozwojowe będą dotyczyły rozwoju funkcjonalności Systemu w przypadku zmiany obowiązujących ustaw, przepisów prawnych, organizacyjnych lub innych przyczyn wynikających z konieczności podniesienia wydajności lub bezpieczeństwa.

4. Świadczenie Usług rozbudowy oprogramowania Systemu.

W ramach rozbudowy systemu Wykonawca zaprojektuje oraz wykona program SYN-Libra-SDA lub rozbuduje System o dodatkowa funkcjonalność umożliwiającą weryfikację zgodności oraz poprawę zapisów w bazie danych SDA sygnatur spraw, opisu spraw oraz prokuratorów/asystentów prowadzących sprawę.

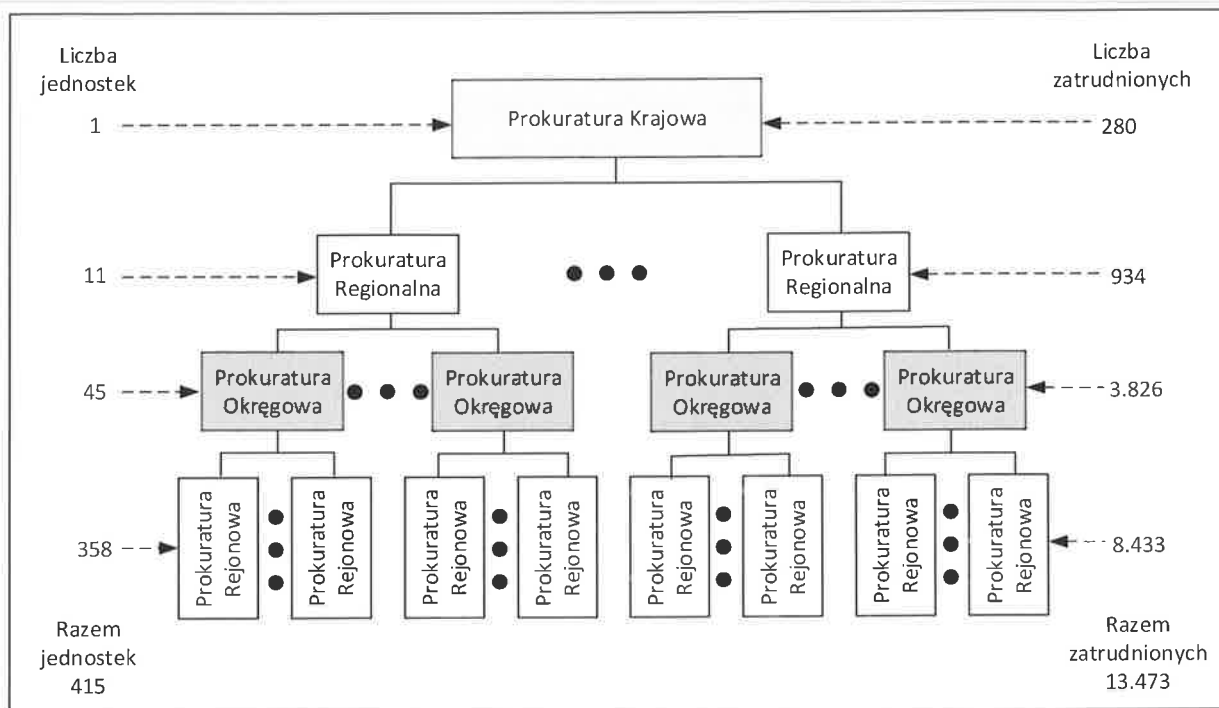
### **3. Struktura organizacyjna prokuratury**

#### **Struktura organizacyjna prokuratury**

Prokuratura ma organizację hierarchiczną i zbudowana jest z czterech szczebli, które tworzą powszechnie jednostki organizacyjne prokuratury:

1. Prokuratura Krajowa (PK) – 1 jednostka.
2. Prokuratury Regionalne (RP) – 11 jednostek.
3. Prokuratury Okręgowe (PO) – 45 jednostek.
4. Prokuratury Rejonowe (PR) – 358 jednostek.

Schemat organizacyjny prokuratury przedstawiony jest na Rysunek 1. Na rysunku podano dla każdego szczebla ilość jednostek oraz ilość zatrudnionych pracowników.



Rysunek 1 Struktura organizacyjna Prokuratury

Zgodnie z art. 2 ustawy – Prawo o prokuraturze, prokuratura wykonuje zadania w zakresie ścigania przestępstw oraz stoi na straży praworządności. Podstawowym zadaniem prokuratury jest prowadzenie postępowań karnych i cywilnych oraz administracyjnych.

Poniżej przedstawiono podstawowe dane charakteryzujące obciążenie pracą prokuratur (dane za rok 2014):

1. Wszystkich postępowań karnych w ciągu roku zarejestrowano 1 048 111, w tym w prokuraturach rejonowych 1 042 137 (99,43%).
2. Do sądu skierowano w ciągu roku 297 836 spraw, w tym prokuratury rejonowe skierowały 295 242.
3. Wszczętych i nadzorowanych w ciągu roku śledztw i dochodzeń 682 113.
4. Średnie obciążenie postępowaniami karnymi w roku na jednego prokuratora wynosi: ogółem – 168 postępowań, w prokuraturach regionalnych – 2.1 postępowań, w prokuraturach okręgowych – 3.4 postępowań, w prokuraturach rejonowych – 252 postępowania.
5. Jednocześnie prokuratorzy uczestniczyli łącznie w 389 580 wokandach (1 574 226 spraw), w tym prokuratorzy prokuratur rejonowych – 289 348 wokandach (1 212 810 spraw).

Należy podkreślić, że prowadzone postępowania na poszczególnych szczeblach różnią się istotnie w zakresie prowadzonego postępowania. Najbardziej złożone postępowania prowadzone są na szczeblu Prokuratury Krajowej i prokuratur regionalnych, a najprostsze na szczeblu prokuratur rejonowych. Zakres prowadzonego postępowania przekłada się bezpośrednio na ilość gromadzonych materiałów (dokumentów) oraz na ilość osób i podmiotów uczestniczących i zaangażowanych w prowadzenie postępowania.

Ogółem w ciągu 2014 r. wpłynęło 48 487 spraw administracyjnych i 86 093 spraw cywilnych.

W ramach prokuratury występują następujące stanowiska:

1. Stanowiska orzecznicze – prokuratorzy, asesorzy.
2. Stanowiska urzędników.
3. Stanowiska innych pracowników.

Wykaz stanowisk z pkt 2 i 3 określa rozporządzenie Ministra Sprawiedliwości w sprawie stanowisk i szczegółowych zasad wynagradzania urzędników i innych pracowników sądów i prokuratury oraz odbywania stażu urzędniczego (Dz. U. 485 z dnia 6 marca 2017 r. z późn. zm.).

Globalna charakterystyka zatrudnienia według stanu na 31 grudnia 2014 r. przedstawiono w *Tabela 1*.

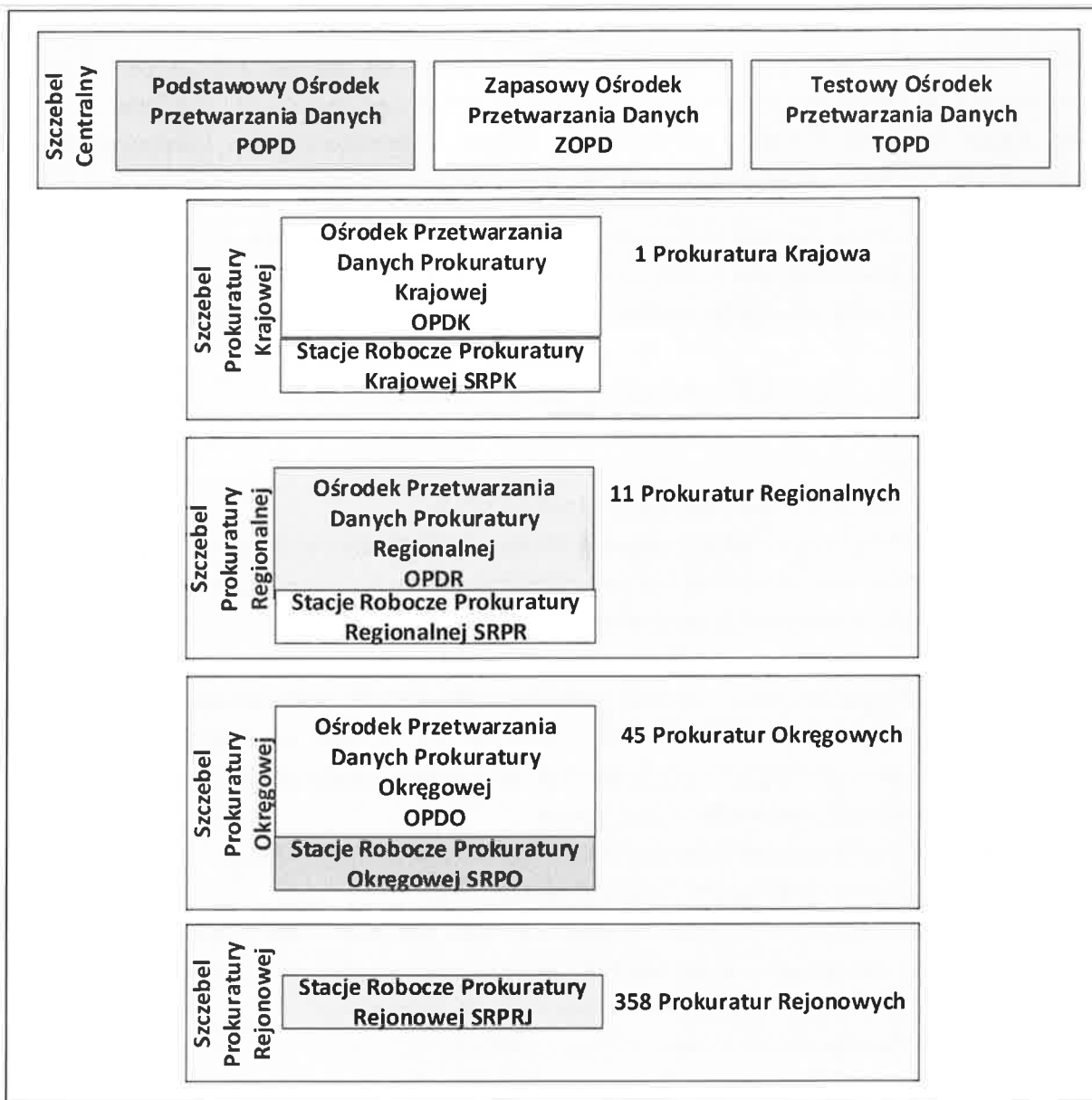
Tabela 1 Charakterystyka liczby zatrudnienia w powszechnych jednostkach prokuratury.

<b>Prokuratury</b>	<b>Stanowiska orzecznicze</b>	<b>Stanowiska urzędników</b>	<b>Stanowiska innych pracowników</b>	<b>RAZEM</b>
Prokuratury rejonowe	4 194	3 780	459	8 433
Prokuratury okręgowe	1 598	1 438	790	3 826
Prokuratury regionalne	379	342	213	934
Prokuratura Krajowa	91	128	61	280
<b>OGÓLEM</b>	<b>6 262</b>	<b>5 688</b>	<b>1 523</b>	<b>13 473</b>

#### **4. Organizacja ośrodków przetwarzania danych prokuratury**

Realizacja zadań związanych z informatyzacją prokuratury na wszystkich szczeblach realizowana jest w ośrodkach przetwarzania danych oraz na stacjach roboczych i stacjach skanowania. W ośrodkach przetwarzania danych zainstalowane są serwery, macierze dyskowe oraz sprzęt sieciowy. Ośrodki przetwarzania danych wyposażone są w klimatyzację oraz odpowiednie zasilanie energetyczne. Przetwarzanie danych występuje na szczeblu:

1. Centralnym – przetwarzane są dane na potrzeby jednostek prokuratury wszystkich szczebli, realizowany jest dostęp do instytucji zewnętrznych współdziałających z prokuraturą oraz dostęp z Internetu dla użytkowników zewnętrznych. Na szczeblu centralnym występują ośrodki:
  - a. Podstawowy Ośrodek Przetwarzania Danych (POPD),
  - b. Zapasowy Ośrodek Przetwarzania Danych (ZOPD) – planowany do budowy w przyszłości,
  - c. Testowy Ośrodek Przetwarzania Danych (TOPD),
2. Prokuratury Krajowej – zlokalizowany w Prokuraturze Krajowej. Przetwarzane są dane na potrzeby Prokuratury Krajowej. Na szczeblu Prokuratury Krajowej występuje:
  - a. Ośrodek Przetwarzania Danych Prokuratury Krajowej (OPDK),
  - b. Stacje Robocze Prokuratury Krajowej (SRPK),
3. Prokuratur Regionalnych – ośrodki przetwarzania danych zlokalizowane są w każdej prokuraturze regionalnej. W ośrodkach przetwarzane są dane na potrzeby prokuratury regionalnej oraz podległych jej jednostek prokuratur okręgowych i rejonowych. Na szczeblu prokuratur regionalnych występuje:
  - a. Ośrodek Przetwarzania Danych Prokuratury Regionalnej (OPDR),
  - b. Stacje Robocze Prokuratury Regionalnej (SRPR),
4. Prokuratur Okręgowych – ośrodki przetwarzania danych zlokalizowane są w każdej prokuraturze okręgowej. W ośrodkach przetwarzane są dane na potrzeby prokuratury okręgowej. Na szczeblu prokuratur okręgowych występuje:
  - a. Ośrodek Przetwarzania Danych Okręgu (OPDO),
  - b. Stacje Robocze Prokuratury Okręgowej (SRPO),
  - c. Prokuratur Rejonowych – nie występują ośrodki przetwarzania danych. W prokuraturach rejonowych występują jedynie - Stacje Robocze Prokuratury Rejonowej (SRPRJ).



Rysunek 2 Struktura organizacyjna ośrodków przetwarzania danych w prokuraturze

Wszystkie jednostki organizacyjne prokuratury połączone są dedykowaną siecią WAN-PROK dzierżawioną od operatora telekomunikacyjnego.

Struktura organizacyjna Zamawiającego zajmująca się obsługą eksploatacji Systemu związana jest ze strukturą organizacyjną prokuratury oraz organizacją ośrodków obliczeniowych. Struktura eksploatacji Systemu składa się z następujących elementów:

1. Główny Użytkownik Systemu (1) – Lider całego zespołu eksploatacyjnego,
2. Główny Administrator Systemu (1),
3. Administrator Prokuratury Krajowej (1),

4. Administrator Prokuratury Regionalnej (11),
5. Administrator Prokuratury Okręgowej (45).

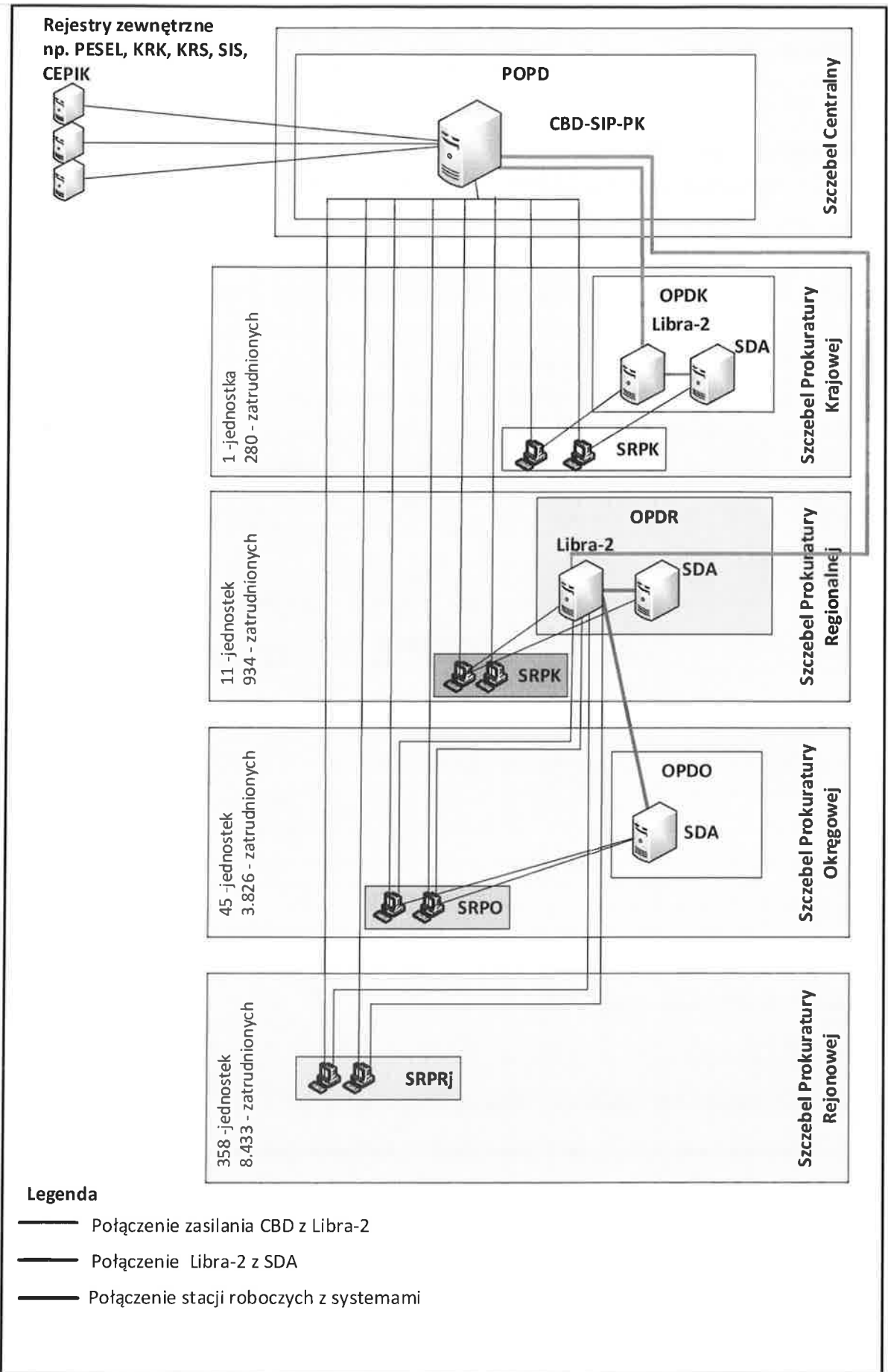
## 5. Kontekst Systemu SDA

W powszechnych jednostkach organizacyjnych prokuratury wdrożone i eksploatowane są następujące systemy informatyczne:

1. CBD-SIP-PK – ogólnokrajowy centralny system teleinformatyczny zainstalowany w POPD, wdrożony i eksploatowany na szczeblu centralnym. Użytkowany jest w jednostkach organizacyjnych prokuratury wszystkich szczebli. System działa w technologii przeglądarkowej co umożliwia jego wdrożenie w dowolnej liczbie jednostek prokuratury. System składa się z dwóch podstawowych części:
  - a. Centralnej Bazy Danych (CBD), która zasilana jest danymi z systemu SIP Libra 2.5 eksploatowanego w Prokuraturze Krajowej (OPDK) oraz jedenastu prokuraturach regionalnych (OPDR). Centralna Baza Danych zawiera dane o ponad 12 mln 700 tys. spraw karnych. System CBD-SIP-PK umożliwia uprawnionym prokuratorom i pracownikom prokuratury na wyszukiwanie i przeglądanie danych Centralnej Bazy Danych przy wykorzystaniu aplikacji przeglądarki wg zadanych kryteriów. Dostęp do tej funkcjonalności mają prokuratorzy i pracownicy prokuratury wszystkich jednostek pod warunkiem posiadania odpowiednich uprawnień.
  - b. Moduły Podsystemu dostępu do systemów i rejestrów zewnętrznych takich jak PESEL, KRK, KRS, NKW i innych. Dostęp do tej funkcjonalności mają prokuratorzy i pracownicy prokuratury wszystkich jednostek pod warunkiem posiadania odpowiednich uprawnień.
2. SIP Libra 2.5 – jest to podstawowy system informatyczny wspierający pracę prokuratora. System SIP Libra 2.5 jest systemem ewidencyjnym, zawierającym dane ze wszystkich spraw prowadzonych w danej prokuraturze. System SIP Libra 2.5 zainstalowany jest w OPDK oraz jedenastu OPDR. Zainstalowany system SIP Libra 2.5 w danej OPDR prowadzi bazę danych dla wszystkich jednostek prokuratury należących do danego regionu.
3. SDA – system przeznaczony jest do digitalizacji akt spraw prowadzonych w danej prokuraturze oraz do przechowywania w lokalnej bazie danych zdigitalizowanych akt, przeglądania i przeszukiwania bazy danych. System eksploatowany jest na szczeblu Prokuratury Krajowej oraz w prokuraturach regionalnych i okręgowych. System SDA jest połączony z właściwą instalacją systemu SIP Libra 2.5, pozwala to na zachowanie spójności na poziomie opisu sprawy.
4. SprawPro – system służy do obsługi sprawozdań i opracowań statystycznych z zakresu spraw prokuratorskich karnych, cywilnych i administracyjnych w powszechnych jednostkach organizacyjnych prokuratury oraz w Prokuraturze Krajowej i podległych jej Wydziałach Zamiejscowych Departamentu do Spraw Przestępczości Zorganizowanej i Korupcji.

Schemat przedstawiający lokalizacje instalacji systemów oraz ich powiązania przedstawiony jest na Rysunek 3.



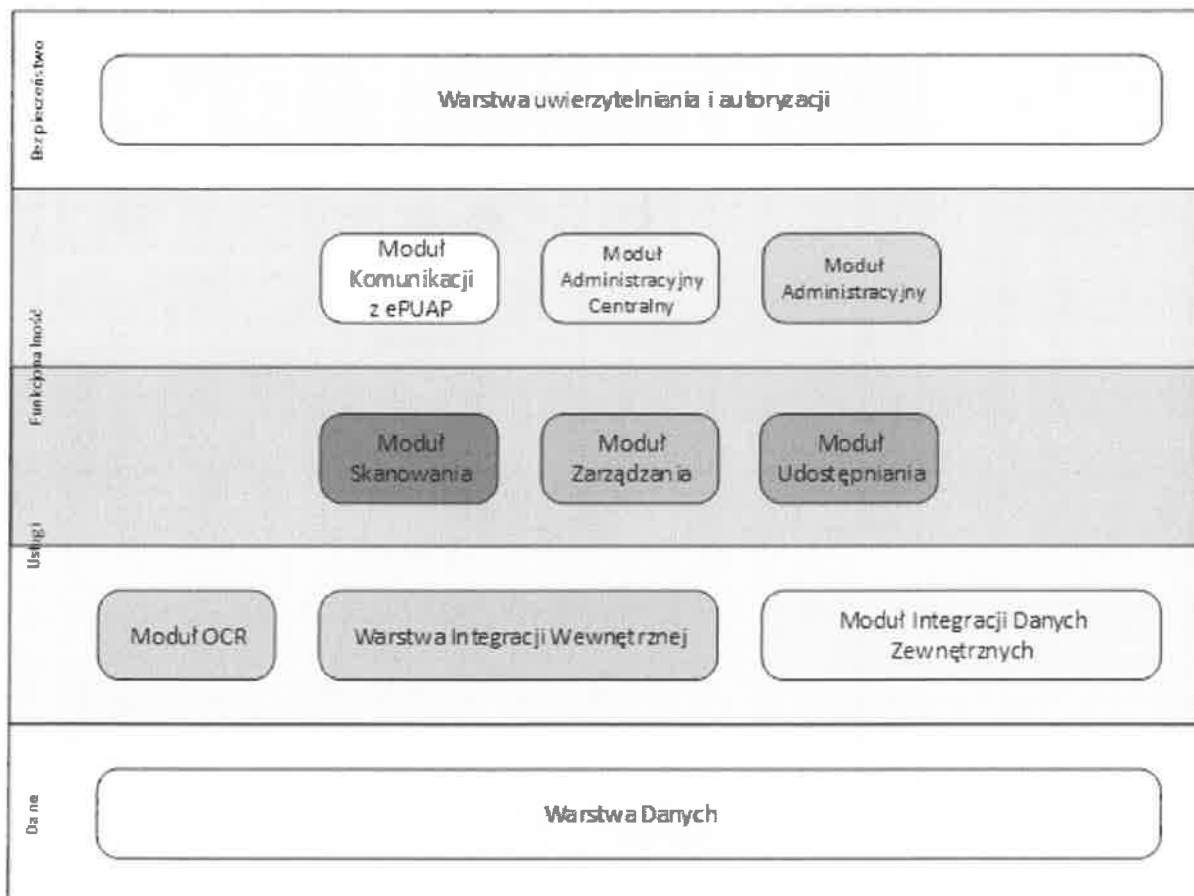


Rysunek 3 Schemat rozmieszczenia systemów informatycznych prokuratury oraz ich powiązania

## 6. Opis Systemu SDA

### 6.1. Architektura systemu SDA

Architektura systemu SDA została przedstawiona na Rysunek 4.



Rysunek 4 Architektura systemu SDA

System Digitalizacji Akt składa się z następujących modułów:

1. Warstwa uwierzytelniania i autoryzacji – fragment systemu wykorzystywany przez wszystkie pozostałe moduły do kontroli dostępu do funkcji oraz przetwarzanych danych.
2. Moduł Komunikacji z ePUAP – wydzielony element systemu umożliwiający obsługę komunikacji związanej z udostępnianiem akt postępowań przy użyciu platformy ePUAP.

3. Moduł Administracyjny Centralny – komponent dający możliwość zarządzania konfiguracją SDA na poziomie centralnym, tj. definiowanie ról, słowników itp., które następnie są propagowane do poszczególnych jednostek prokuratury.
4. Moduł Administracyjny Lokalny – komponent pozwalający na zarządzanie konfiguracją na poziomie lokalnej jednostki prokuratury, m.in. nadawanie uprawnień, przypisywanie ról, zarządzanie słownikami itp.
5. Moduł Skanowania – moduł użytkowo-usługowy zapewniający obsługę procesu digitalizacji akt na potrzeby budowy repozytorium w SDA.
6. Moduł Zarządzania – moduł użytkowo-usługowy umożliwiający:
  - a. zarządzanie strukturą zgromadzonych w repozytorium akt, ich przeglądanie,
  - b. obsługę procesu anonimizacji akt na potrzeby dalszego udostępniania,
  - c. przygotowywanie analiz oraz sporządzanie dokumentów procesowych,
  - d. dostęp do akt zainteresowanym stronom postępowania (po uprzednim udzieleniu uprawnień).
7. Moduł Udostępniania - moduł użytkowo-usługowy pozwalający zainteresowanym stronom postępowania na dostęp do akt (po uprzednim udzieleniu uprawnień).
8. Moduł OCR – moduł świadczący usługę rozpoznawania tekstu w digitalizowanych dokumentach.
9. Warstwa Integracji Wewnętrznej – zapewnia obsługę zdarzeń generowanych przez poszczególne usługi systemu oraz umożliwia wewnętrzną komunikację pomiędzy modułami i usługami.
10. Moduł Integracji Danych Zewnętrznych – zapewnia komunikację z zewnętrznymi systemami, np. SIP Libra 2.5.

Funkcjonalności modułów zarządzania, analitycznego oraz anonimizacji są scalone w obrębie jednego modułu. Funkcjonalność OCR jest zlokalizowana na stacjach roboczych SDA.

Bezpośrednio z poziomu Modułu Zarządzania (MZ) istnieje możliwość anonimizacji dokumentów. Wyniki tej operacji są od razu składowane w MZ celem dalszego udostępniania stronom postępowania. Z uwagi na możliwość anonimizacji tych samych dokumentów w różnych zakresach (w zależności od potrzeb stron) system przechowuje różne ich wersje, a prokurator prowadzący sprawę może zdecydować o udostępnieniu właściwego zakresu danych.

Moduł Zarządzania umożliwia prowadzenie zaawansowanych analiz akt postępowań na wszystkich dokumentach zgromadzonych w repozytorium, bez konieczności wstępnego ich selekcjonowania. Rozbudowana funkcjonalność komentowania i znakowania dokumentów pozwala na znacznie łatwiejsze przygotowywanie dokumentów procesowych z zastosowaniem dotychczas używanych szablonów.

Tryb pracy offline w systemie SDA umożliwia pracę w Module Zarządzania na zdigitalizowanych aktach spraw poza siecią prokuratury, po ich uprzednim pobraniu na komputer użytkownika z bazy jednostki.

Każdy z modułów udostępnia bezpośrednio lub za pośrednictwem Warstwy Integracji Wewnętrznej interfejsy komunikacyjne. Dzięki takiej architekturze możliwa jest rozbudowa i wymiana poszczególnych modułów.

## **6.2. Funkcjonalność systemu SDA**

System SDA służy do digitalizacji akt postępowań karnych (przygotowawczych i sądowych) prowadzonych w Prokuraturze Krajowej oraz w powszechnych jednostkach organizacyjnych prokuratury szczebla regionalnego i okręgowego. System umożliwia tworzenie oraz zarządzanie elektronicznymi repozytoriami akt. SDA pozwala na digitalizację akt, sprawne przeszukiwanie akt, prowadzenie ich analizy, a także na udostępnianie akt stronom postępowania, sądom oraz organom prowadzącym postępowania karne.

SDA zapewnia dostęp do zdigitalizowanych wersji akt spraw stronom postępowania na wskazanych stanowiskach dostępowych zlokalizowanych w jednostkach prokuratury.

SDA zapewnia zgodność zasobów informacyjnych repozytorium z faktycznym stanem spraw podlegających rejestracji w SIP Libra 2.5, który stanowi w tym zakresie referencyjne źródło danych. SDA automatycznie pobiera z systemu SIP Libra 2.5 podstawowe dane dotyczące poszczególnych spraw.

Zdigitalizowane dokumenty są poddawane procesowi rozpoznawania tekstu (OCR), co pozwala na dostęp do ich edytowalnych wersji.

Bezpieczeństwo systemu zapewnia infrastruktura klucza publicznego (PKI).

Rolą SDA jest również automatyzacja procesu tworzenia wniosków i pism procesowych w oparciu o wykorzystanie danych gromadzonych w systemie. SDA posiada rozbudowaną hierarchię uprawnień pozwalającą na przydzielanie szczegółowych praw dostępu (z dokładnością do spraw i poszczególnych kart) poszczególnym użytkownikom.

### **6.2.1. Panel startowy**

Panel startowy to element systemu pozwalający na uruchomienie modułów funkcjonalnych oraz dodanie do systemu nowych modułów i aplikacji.

Panel startowy ogranicza się do funkcjonalności uwierzytelniania użytkownika bezpośrednio przy uruchomieniu dowolnego modułu systemu SDA. Opcja ta jest dostępna już podczas przygotowania systemu do uruchomienia. Funkcje odpowiedzialne za przełączanie pomiędzy poszczególnymi modułami zostały przeniesione bezpośrednio do nich (w postaci dodatkowego menu oraz skrótów klawiszowych). Dzięki temu ograniczono liczbę operacji koniecznych do przełączenia pomiędzy poszczególnymi funkcjonalnościami. Funkcje związane z zarządzaniem

skrótami do aplikacji zewnętrznych są dostępne z poziomu systemu operacyjnego – dzięki temu możliwe jest bezpośrednie uruchamianie poszczególnych modułów funkcjonalnych, bez konieczności pośredniczenia Panelu startowego w ich uruchomieniu (np. na stanowisku skanującym osoba obsługująca uruchomia od razu Moduł skanowania dokumentów).

### **6.2.2. Warstwa uwierzytelniania i autoryzacji**

Za szeroko pojętą kontrolę dostępu do danych i funkcji w systemie odpowiada Warstwa uwierzytelniania i autoryzacji. W oparciu o nadane przy użyciu Modułu Administracyjnego, role, uprawnienia oraz prawa dostępu do zasobów udziela się użytkownikom dostęp do wywoływania poszczególnych operacji w zależności od ich kontekstu. Ponadto warstwa ta zapewnia obsługę uwierzytelniania użytkowników, które odbywa się w oparciu o tożsamość potwierdzoną przy użyciu certyfikatu wystawionego przez Centrum Certyfikacji SDA lub za pomocą loginu i hasła. Autoryzacja dostępu do funkcji oraz zasobów systemu opiera się o zdefiniowane w systemie powiązania tożsamości z rolami grupującymi uprawnienia do funkcji oraz o przypisane uprawnienia do zasobów systemowych.

### **6.2.3. Moduł skanowania dokumentów**

Moduł Skanowania jest punktem, w którym akta są wprowadzane do systemu. Moduł ten umożliwia tworzenie wersji elektronicznych akt spraw. Zeskanowane akta są poddawane procesowi rozpoznawania tekstu oraz podziałowi na karty, dokumenty, teczki (lub wątki) – zgodnie ze strukturą akt. Następnie zeskanowane akta przekazywane są do repozytorium dokumentów Modułu zarządzania aktami. Dokumenty skanowane są w kontekście konkretnej sprawy, metadane sprawy przed rozpoczęciem skanowania są pobierane z SDA lub z lokalnej instancji SIP Libra 2.5 (w zależności od tego, czy dana sprawa już była obsługiwana w SDA). Na podstawie tych danych jest tworzona karta sterująca sprawą.

W etapie skanowania funkcjonuje obsługa skanerów w oparciu o sterowniki TWAIN oraz WIA. Umożliwiona jest także bieżąca konfiguracja parametrów skanowania akt.

Proces skanowania odbywa się w następujących etapach:

1. Skanowanie dokumentów.
2. Kontrola jakości zeskanowanych dokumentów.
3. Rozpoznawanie tekstu dokumentów przy pomocy OCR i podział automatyczny na dokumenty.
4. Weryfikacja dokumentów.
5. Przekazanie dokumentów do repozytorium Modułu zarządzania aktami.

Etapy kontroli, jakości skanowania oraz podziału i weryfikacji dokumentów są scalone w jeden krok.

Mechanizm rozpoznawania treści digitalizowanych akt opiera się na rozproszeniu procesu OCR na stacjach roboczych znajdujących się w sieci SDA.

Na podstawie sygnatury akt pobierane są informacje na temat sprawy z Modułu zarządzania aktami (MZ) lub pośrednio przez MZ z SIP Libra 2.5. Informacje pobierane z MZ to metadane sprawy oraz struktura sprawy (jeżeli istnieje).

Na podstawie tych informacji jest tworzona tzw. Karta sterująca, która zawiera dwa elementy:

1. Metadane sprawy – pobrane z MZ.
2. Strukturę sprawy – hierarchiczna struktura pokazująca elementy sprawy. Odpowiada ona strukturze sprawy w wersji papierowej. Niektóre z jej elementów; takie jak wątek, tom, są tworzone przez użytkownika manualnie. Natomiast struktura w zakresie podziału na dokumenty jest aktualizowana dynamicznie na podstawie automatycznego podziału na dokumenty oraz informacji dodanych na etapie weryfikacji.

Komponent OCR pozwala na realizację rozpoznawania treści akt w trybie rozproszonym. Podstawowa usługa wykonująca OCR jest przeniesiona na serwer aplikacyjny systemu.

System SDA przekazuje zadania rozpoznawania treści do poszczególnych stacji z zainstalowanymi usługami OCR na podstawie obciążeń procesorów poszczególnych komputerów wybierając te o najmniejszym, tak by nie zaburzać pracy ich użytkowników.

Po digitalizacji oraz opcjonalnej obróbce przez OCR dane są przekazywane do dalszego przetwarzania w Module Zarządzania. Po przekazaniu dokumentów do Modułu zarządzania są one usuwane z bazy danych Modułu Skanowania.

#### **6.2.4. Moduł zarządzania aktami**

Moduł zarządzania aktami, składający się z bazy danych i repozytorium akt w wersji elektronicznej, umożliwia zarządzanie zdigitalizowanymi aktami spraw, przeglądanie oraz wyszukiwanie spraw i dokumentów. Lokalnie w danej prokuraturze przechowywane są: repozytorium dokumentów elektronicznych oraz dane dokumentów i spraw prowadzonych w tej jednostce. Nazwa jednostki prokuratury zapisana jest w parametrach konfiguracyjnych systemu.

Moduł zarządzania aktami wspomaga użytkowników prokuratur w przeprowadzanych operacjach na aktach spraw prowadzonych przez tych użytkowników. Moduł jest zasilany danymi wprowadzanymi w module skanowania i przekazywanymi do modułu zarządzania aktami. Ponadto moduł zarządzania aktami przesyła wybrane dokumenty do udostępnienia na podstawie udostępnień zleconych przez użytkownika. Moduł zarządzania składowe dokumenty w postaci oryginalnej, jak również zanonimizowanej.

Moduł zarządzania aktami pozwala operować na przechowywanych w SDA dokumentach, w tym na takie operacje jak: przeglądanie dokumentów, pobieranie dokumentów,

przenumerowanie dokumentów, uruchamianie zewnętrznych programów do przeglądania treści dokumentów, jak również usuwanie dokumentów.

Moduł umożliwia pracę w trybie dwuekranowym, w którym podgląd dokumentu jest widoczny w oddzielnym oknie. Zawartość prezentowanego dokumentu jest w trybie ciągłym.

Ponadto podczas przeglądania dokumentu można wykonywać na nim szereg operacji związanych z jego zawartością, jak również z metadanymi opisującymi dokument. Do operacji takich należą między innymi: edycja danych, kopiowanie fragmentów do schowka, przeglądanie informacji o wersjach dokumentu, przeglądanie obrazów kart dokumentów z możliwością dopasowania rozmiaru obrazu, jak również przeglądanie załączników dołączonych do dokumentu z cechą akta. Do każdego dokumentu można dodawać komentarze, znaczniki i notatki, przeglądać ich treść i je usuwać. Podczas pracy z dokumentem możliwe jest także jego wydrukowanie. Przy pracy z dokumentami istnieje możliwość: wyłączania dokumentów ze sprawy, wykonania ręcznej korekty numerów kart dokumentów, anonimizacji oraz analizy dokumentów. Ponadto przeglądarka dokumentów jest wyposażona w funkcjonalność odsłuchiwanie treści dokumentu.

Podstawowym ekranem pracy użytkownika jest wykaz dokumentów z poziomu, z którego wykonywane są opisane powyżej funkcjonalności. Ponadto z tego poziomu możliwe jest także: przeglądanie samego wykazu dokumentów, zawężanie go do wykazu dokumentów w sprawie, przeszukiwanie wykazu dokumentów według określonych kryteriów, sortowanie wykazu, zapis wykazu do pliku oraz wydruk uzyskanego wykazu. Ponadto wprowadzona jest funkcjonalność historii wyszukiwania i generowania zestawień statystycznych.

Kolejnym z podstawowych ekranów pracy użytkownika modułu zarządzania aktami jest wykaz spraw z poziomu, którego możliwe jest wykonywanie szeregu operacji ściśle związanych z wykazem, czyli rejestrowanie spraw, przeglądanie wykazu, przeszukiwanie wykazu, sortowanie wykazu, wydruk wykazu, jak również zapis wykazu do pliku. Ponadto podczas przeglądania wykazu spraw możliwe jest także wybranie jednej ze spraw oraz przeprowadzenie na wybranej sprawie szeregu operacji związanych ze sprawą takich jak: zmiana układu akt z chronologicznego na wielowątkowy, nadanie kolejnej sygnatury w sprawie, przeglądanie sprawy oraz połączenie spraw. Po wejściu w wybraną sprawę możliwe jest, w zależności od posiadanych uprawnień wykonywanie następujących czynności: dodawanie komentarzy do sprawy, edycja danych sprawy, przeglądanie komentarzy do sprawy, usuwanie komentarzy ze sprawy oraz zmiana sposobu uporządkowania akt. SDA umożliwia również zmianę struktury sprawy poprzez dodawanie teczek / tomów / wątków do sprawy, edycję teczek / tomów / wątków w sprawie, usuwanie teczek / tomów / wątków ze sprawy, podział dokumentów jak również przenoszenie kart pomiędzy dokumentami.

Moduł zarządzania aktami umożliwia zarówno wyeksportowanie przekazywanej sprawy z aktualnie używanej instancji SDA do innej instancji SDA na przykład w innej prokuraturze, jak również import sprawy przekazywanej. Podczas eksportu oraz importu do transportu informacji wykorzystywane są pliki XML oraz TIF, które są umieszczane w skompresowanym archiwum w formacie ZIP opatrzonym hasłem, z którego nie jest możliwe odczytanie informacji poza SDA.

SDA podczas przeglądania struktury sprawy pozwala na generowanie oraz podgląd karty przeglądowej zawierającej informacje na temat dokumentów składających się na wskazany tom czy teczkę.

Wszystkie funkcjonalności, uruchamiane przez użytkownika lub automatycznie przez system, są odnotowywane w dziennikach systemowych.

W Module zarządzania aktami włączone są funkcjonalności związane z anonimizacją danych i analizą akt postępowania.

Moduł umożliwia przeprowadzenie analizy zgromadzonego materiału dowodowego poprzez trzy najważniejsze funkcjonalności:

1. Dodawanie komentarzy, znaczników i notatek do dokumentów, przeglądanie ich treści i ich usuwanie, a także kopiowanie dokumentów do analizy.
2. Przeglądanie, wyszukiwanie, filtrowanie dokumentów zawartych w sprawach oraz ich analiza poprzez zdefiniowane kryteria wyszukiwania.
3. Generowanie pism procesowych – moduł umożliwia automatyczne generowanie pism procesowych na podstawie zdefiniowanych szablonów, danych zgromadzonych przez użytkownika w trakcie analizy oraz danych pobranych z systemu SIP Libra 2.5.

Efektem działania funkcjonalności jest dokument w formie edytowalnej, wygenerowany z szablonu z uzupełnionymi polami do wypełnienia. Ponadto w systemie są zdefiniowane dedykowane interfejsy użytkownika, umożliwiające gromadzenie przez użytkownika danych niezbędnych do wygenerowania określonych pism procesowych tj.: postanowień, wniosków o wykonanie analiz, wytycznych, aktów oskarżenia.

Moduł posiada funkcjonalność wyszukiwania wg treści dokumentów zdefiniowanych przez użytkownika oraz dedykowane pole w kryteriach wyszukiwania umożliwiające wyszukiwanie według treści dokumentów posiadających wersję OCR. Ponadto w module jest możliwość wyszukiwania kontekstowego, według fraz, synonimów fraz oraz według określonych znaczników. Z poziomu wyników wyszukiwania można podejrzeć treść dokumentu.

Z poziomu podglądu dokumentu jest możliwość tworzenia komentarzy i znaczników przypisywanych do dokumentów, definiowania danych analitycznych (np. numerów telefonów, kont bankowych) oraz przypisania wytycznych do dokumentu.

Moduł zarządzania aktami zapewnia wspomaganie anonimizacji dokumentów akt. Istnieje możliwość automatycznej anonimizacji dokumentów w oparciu o imiona, nazwiska, adresy e-mail, numery kont bankowych, numery telefonów, kody pocztowe, numery PESEL. Umożliwiona jest również anonimizacja dokumentów w oparciu o wyniki wyszukiwania wprowadzonych fraz. Możliwe jest także grupowe zaznaczanie wszystkich znalezionych w dokumencie elementów oraz ich przekształcanie na postać zanonimizowaną lub anulowanie ich anonimizacji.

W zakładce z listą wersji zanonimizowanych dokumentu wprowadzone są mechanizmy wyszukiwania oraz sortowania pozycji listy.



Automatyczne algorytmy operują na wersji dokumentu rozpoznanej przy pomocy OCR.

Użytkownik ma również możliwość anonimizacji:

1. poprzez wpisanie frazy tekstowej przeznaczonej do zanonimizowania,
2. poprzez zaznaczenie na obrazie strony obszaru, który ma zostać zanonimizowany,
3. całej strony dokumentu oraz całego dokumentu – w przypadku gdy cały dokument nie powinien być upubliczniany.

Po zakończeniu i akceptacji anonimizacji przez użytkownika generowany jest dokument składający się z obrazów, na których obszary zanonimizowane posiadają kolor czarny lub biały.

#### **6.2.5. Moduł udostępniania danych oraz integracji danych i interfejsów do zewnętrznych baz danych**

Moduł udostępniania danych realizuje funkcje udostępniania zdigitalizowanych akt stronom postępowania z wykorzystaniem przeglądarki internetowej. Prokurator prowadzący postępowanie określa zakres tomów akt postępowania oraz zakres kart akt postępowania podlegających udostępnieniu. Akta w razie potrzeby mogą zostać poddane procesowi anonimizacji danych osobowych oraz innych danych umożliwiających identyfikację.

Użytkownik modułu udostępniania danych po poprawnym przejściu procesu logowania, otrzymuje możliwość przeglądania akt, do których ma uprawnienia.

Moduł udostępniania daje możliwość eksportu danych na nośnik informacji celem przekazania organom prowadzącym postępowanie, sądom oraz stronom postępowania. Wyeksportowane dane są w postaci zaszyfrowanej, chronionej hasłem dostępu.

W celu zapewnienia stosownego poziomu bezpieczeństwa, moduł udostępniania jest silnie odseparowany od pozostałych części systemu.

Moduł integracji danych zapewnia integrację z systemem informatycznym SIP Libra 2.5 i systemem analizy kryminalnej poprzez udostępnienie interfejsów umożliwiających pobranie danych spraw zarejestrowanych w SDA. Ponadto integracja z SIP Libra 2.5 polega na pobieraniu danych spraw z SIP Libra 2.5 do SDA.

Interfejs użytkownika zewnętrznego modułu udostępniania został zrealizowany w postaci aplikacji WWW.

#### **6.2.6. Interfejs do systemu analizy kryminalnej**

Interfejs do Systemu Analizy Kryminalnej (dalej ISAK) umożliwia przenoszenie danych z Systemu Digitalizacji Akt do oprogramowania analitycznego iBase.

ISAK pełni funkcję nakładki do SDA. Jest bytem niesamodzielnym: uruchomienie ISAK-a wymaga każdorazowo podania ścieżki dostępu do struktury bazodanowej zaprojektowanej w aplikacji iBase Designer.

ISAK odczytuje zdefiniowane w iBase Designer typy obiektów/połączeń, przypisane im atrybuty oraz ich właściwości (jak: typ, format, rozmiar, status etc.), które następnie wypełniane są danymi kopiowanymi ze zdigitalizowanych dokumentów.

Utworzone rekordy danych zapisywane są do pliku \*.xls, a następnie importowane do bazy źródłowej iBase.

### **6.2.7. Moduł administracyjny lokalny**

Moduł administracyjny lokalny umożliwia lokalne konfigurowanie aplikacji, zarządzanie użytkownikami, prowadzenie dzienników systemu, sporządzanie statystyk, zarządzanie słownikami lokalnymi. Dostęp do modułu administracyjnego lokalnego posiadają jedynie użytkownicy z uprawnieniami administratora aplikacji SDA. W ramach tego modułu administrator lokalny może wykonywać czynności związane z konfiguracją systemu, przydzielaniem uprawnień oraz monitorowaniem pracy systemu.

Konfiguracja systemu z poziomu administracji lokalnej umożliwia m.in. zdefiniowanie ile przestrzeni dyskowej ma zostać przydzielonej na składowanie dzienników systemu, ustawienie okresu czasu, w którym pamiętane są dzienniki systemu, czy też zdefiniowanie czasu bezczynności użytkownika w systemie, po przekroczeniu, którego użytkownik zostanie wylogowany z systemu.

SDA z poziomu administracji lokalnej umożliwia zarządzanie użytkownikami. W systemie rozróżnione są następujące klasy/grupy użytkowników:

1. użytkownicy wewnętrzni - do grupy tej zalicza się prokuratorów oraz urzędników powszechnych jednostek prokuratury,
2. użytkownicy zewnętrzni – którzy korzystają z systemu SDA z poziomu przeglądarki internetowej,
3. administratorzy.

Wszystkie działania podejmowane przez każdego z użytkowników systemu oraz czynności automatycznie wykonywane przez system są logowane. W systemie istnieje możliwość przeglądania oraz wydruku listy logów systemu z poziomu dzienników systemu. Na podstawie danych zgromadzonych w dziennikach systemu jest możliwość tworzenia raportów.

Do funkcji modułu administracyjnego SDA na poziomie lokalnym należy również zarządzanie następującymi słownikami:

1. słownikiem lokalnym,
2. słownikiem centralnym,
3. słownikiem synonimów,
4. słownikiem jednostek prokuratur,

#### 5. słownikiem szablonów wydruków.

Z poziomu administracji lokalnej zarządzanie rolami użytkowników sprowadza się do przeglądania ról użytkowników. Role stanowią zestaw funkcji, do których użytkownik ma uprawnienia i są tworzone na poziomie administracji centralnej. Natomiast w administracji lokalnej istnieje możliwość zaimportowania ról stworzonych w administracji centralnej do administracji lokalnej.

Administracja lokalna umożliwia również zarządzanie uprawnieniami. Uprawnienia są przyznawane użytkownikowi poprzez określenie zakresu danych, do których użytkownik może mieć dostęp. Do zakresu danych, do których użytkownik może otrzymać dostęp należy:

1. repertorium Ds – dostęp do akt wszystkich spraw z repertorium Ds,
2. sprawa Ds – dostęp do akt określonej sprawy Ds,
3. dokument w sprawie Ds – dostęp do określonego dokumentu w określonej sprawie Ds.

W SDA, z poziomu administracji lokalnej, istnieje dostęp do rejestru gości zwanego również „księgą gości”. „Księga gości” zawiera użytkowników z rolą *gość* oraz rolą *przeglądanie* dla osób niebędących pracownikami jednostki. Rola *gość* umożliwia dostęp wyłącznie do wskazanych spraw, tomów akt lub dokumentów w zakresie przeglądania i wydruku ich obrazów (jeżeli zostaną nadane uprawnienia w tym zakresie). Rola *przeglądanie* uprawnia do przeglądania repozytorium lub wskazanych spraw wraz z zawartością.

#### 6.2.8. Moduł administracyjny centralny

Moduł administracyjny centralny pozwala na tworzenie ról użytkowników oraz zarządzanie słownikami centralnymi. Moduł umożliwia także dystrybucję nowych wersji systemu i list certyfikatów.

Do funkcji modułu administracyjnego SDA na poziomie centralnym należy zarządzanie następującymi słownikami:

1. słownikiem centralnym,
2. słownikiem synonimów,
3. słownikiem jednostek prokuratur,
4. słownikiem szablonów wydruków.

Zarówno w przypadku słownika centralnego, jak i słownika synonimów administrator centralny może tworzyć a następnie uzupełniać zawartość słowników oraz dezaktualizować wartości słownika, które przestają być aktualne. Ponadto dla słowników centralnych oraz słowników synonimów istnieje możliwość dodawania nowej wersji słownika na podstawie aktualnej wersji istniejącej w systemie bądź w oparciu o wersje robocze.

W przypadku słownika jednostek prokuratur istnieje możliwość dodawania, bądź zmiany certyfikatów dla jednostek prokuratur oraz usuwania certyfikatów dla jednostek prokuratur.

Słownik szablonów wydruków przechowuje szablony wydruków służące do generowania pism w module analitycznym. Administrator centralny może dodawać nowe szablony wydruków, edytować istniejące w systemie szablony wydruków bądź dezaktualizować szablony wydruków, które przestają być aktualne.

Za pomocą funkcji importu istnieje możliwość wgrania zawartości słownika do systemu. Dodatkowo można wyeksportować zawartość słownika szablonów wydruków, który następnie może zostać przesłany do administratorów lokalnych celem zaimportowania słownika do lokalnej instancji SDA.

Role użytkowników stanowią zestaw funkcji, do których użytkownik będzie miał uprawnienia i są tworzone na poziomie administracji centralnej. Poza dodawaniem ról do systemu administrator centralny może edytować oraz dezaktualizować role, które przestają być aktualne. Administrator ma także możliwość modyfikowania powiązań funkcji z rolami użytkowników poprzez dodawanie bądź usuwanie funkcji przypisanych do roli.

Zarówno role użytkowników, jak i wyżej wymienione słowniki mają zapewniony mechanizm zdalnej dystrybucji w wyniku, którego zostanie wygenerowana wersja końcowa ról/słownika, która może zostać przesłana do administratorów lokalnych w celu zaimportowania ich do lokalnych instancji systemu.

### **6.2.9. Struktura oprogramowania SDA**

SDA jest zbudowany w wielowarstwowej, modułowej architekturze zorientowanej usługowo (SOA). Każdy z modułów jest autonomiczny i posiada zdefiniowaną dla realizacji funkcjonalności strukturę danych.

Za bezpieczeństwo danych oraz wysoką dostępność systemu odpowiadają macierze dyskowe oraz podsystem wirtualizacji.

Mechanizmem zapewniającym bezpieczeństwo w przypadku korzystania z Modułu udostępniania danych w przeglądarce internetowej jest zabezpieczenie transmisji danych przy użyciu protokołu SSL/TLS.

Cała komunikacja odbywa się przy użyciu udostępnianych przez poszczególne moduły lub usługi interfejsów web service oraz komponentów integrujących. Z uwagi na autonomiczny charakter poszczególnych modułów, komponenty integrujące mają za zadanie przeniesienie odpowiednio transformowanych danych pomiędzy nimi. W efekcie każdy z modułów dysponuje danymi sprofilowanymi pod kątem potrzeb funkcjonalnych (np. odpowiednio zoptymalizowane wydajnościowo). Ponadto każdy z modułów ma dostęp jedynie do ograniczonego zestawu danych, co dodatkowo zwiększa bezpieczeństwo, np. za pomocą Modułu Udostępniania można uzyskać dostęp jedynie do danych, które zostały udostępnione (nie ma możliwości wglądu w całe repozytorium). Silna separacja modułów daje również

możliwość skalowania wydajności oraz pojemności całej platformy, jak i poszczególnych jej komponentów.

Z uwagi na modułową architekturę SDA, jego elementy zostały rozmieszczone w różnych częściach środowiska sprzętowego. Moduły użytkowe oraz warstwa uwierzytelniania i autoryzacji (z wyjątkiem Modułu Udostępniania) zostały uruchomione w środowisku stacji roboczych. Moduły użytkowo-usługowe są rozmieszczone zarówno na stacjach roboczych (w części dostarczającej interfejs użytkownika), jak i na serwerach (w części publikującej usługi). Moduły usługowe, integracyjne oraz warstwa danych zostały rozlokowane na serwerach. W celu zapewnienia optymalnej wydajności oraz skalowalności systemu warstwa aplikacji oraz danych zostały rozdzielone pomiędzy odrębne serwery – aplikacyjny i bazodanowy.

Moduły SDA, zainstalowane na stacjach klienckich zostały wykonane w technologii Microsoft.NET Framework. 4.5.1.

Usługi wspólne systemu zostały zrealizowane w postaci interfejsów web service SOAP i są uruchomione w środowisku serwera aplikacyjnego Apache w stabilnej wersji.

Warstwa danych SDA została zrealizowana przy użyciu środowiska PostgreSQL w najnowszej stabilnej wersji dedykowanej do systemu operacyjnego serwera.

Całe środowisko serwerowe zostało uruchomione w warstwie wirtualizacji realizowanej przez Vmware vSphere Essentials Kit 6.0. Jako system operacyjny serwerów aplikacyjnych i bazodanowych został wykorzystany system CentOS 6.6. Na potrzeby uruchomienia usług OCR został wykorzystany system Windows.

Oprogramowanie systemowe wchodzące w skład systemu SDA:

Tabela 2 Oprogramowanie systemowe SDA

Nazwa	Opis
Microsoft .Net Framework 4.5.1	Środowisko uruchomieniowe oprogramowania wersja 4.5.1 – komponent systemu Microsoft Windows
Apache HTTP Server 2.x	Serwer http z rozszerzeniami wspierającymi uruchomienie komponentów serwerowych SDA oraz łączność do bazy danych PostgreSQL
PostgreSQL 9.x	Serwer bazy danych wykorzystany do realizacji warstwy danych SDA
Vmware vSphere Essentials Kit 6.0	Środowisko wirtualizacyjne SDA
CentOS 6.6	System operacyjny wykorzystywany do uruchomienia komponentów serwerowych SDA. Z uwagi na brak oficjalnego wsparcia dla systemu kopii zapasowych Acronis

	uruchomionego w systemie CentOS 7, zostanie użyta wspierana wersja systemu operacyjnego (6.x).
Biblioteka DockPanel Suite for .Net ver 2.8.0.0	Biblioteki narzędziowe do budowy interfejsu użytkownika wszystkich modułów SDA.
Morfeusz Polimorf 20130707	Biblioteki narzędziowe i dane fleksyjne na potrzeby funkcjonalności analitycznych.
OpenSSL 1.x	Komponenty do obsługi funkcji kryptograficznych PKI.

### 6.2.10. Komunikacja z ePUAP

Jest to wydzielony element systemu umożliwiający obsługę komunikacji związanej z udostępnianiem akt postępowań przy użyciu platformy ePUAP.

### 6.2.11. Charakterystyka bazy danych systemu SDA

Charakterystyczne parametry bazy danych systemu SDA przedstawione są poniżej:

1. Ogółem 68 baz danych o wielkości około 55 TB (125 tys. tomów akt) – według stanu na wrzesień 2018 r..
2. O wielkości bazy danych decyduje nie tylko liczba zeskanowanych i z-ocerowanych tomów (kart) akt, ale również liczba tomów (kart) udostępnianych stronom postępowania, które muszą być przechowywane przez okres udostępniania.
3. Należy zwrócić uwagę, że aktualnie SDA działa tylko w prokuraturach okręgowych, prokuraturach regionalnych, wydziałach zamiejscowych Prokuratury Krajowej oraz Prokuraturze Krajowej.

### 6.2.12. Komunikacja SDA z SIP Libra 2.5

Komunikacja z systemem SIP Libra 2.5 została zrealizowana za pomocą usług sieciowych (Web Service) wykorzystujących protokół SOAP (Simple Object Access Protocol), opisanych przy użyciu WSDL. Odbywa się w bezpiecznym kanale SSL. Usługi rozdzielone zostały na dwa serwery: serwer SIP Libra 2.5 oraz serwer SDA.

Po stronie SDA został utworzony komponent (usługa), który odpowiada za pobieranie danych sprawy z SIP Libra 2.5. Dane z SIP Libra 2.5 są pobierane cyklicznie (w celu aktualizacji danych spraw zgromadzonych w module zarządzania SDA) oraz na żądanie (w przypadku wprowadzania nowych akt w module skanowania oraz w trakcie generowania dokumentów wynikowych). W celu realizacji usługi umożliwiającej pobranie danych sprawy z systemu SIP Libra 2.5 konieczne jest zestawienie połączenia pomiędzy serwerem aplikacyjnym SDA, a serwerem bazodanowym SIP Libra 2.5. Usługa umożliwia pobieranie danych sprawy:

1. Opis sprawy.

2. Data rejestracji sprawy.
3. Kwalifikacja prawna sprawy.
4. Data wszczęcia postępowania.
5. Forma postępowania przygotowawczego.
6. Organ prowadzący.
7. Nazwisko prokuratora prowadzącego postępowanie.
8. Nazwisko prokuratora nadzorującego.
9. Nazwisko asystenta prokuratora.
10. Sposób zakończenia sprawy.
11. Data zakończenia sprawy.
12. Czyny w sprawie.
13. Zarzuty w sprawie.
14. Danych o przekazaniu sprawy do archiwum.
15. Dane świadków.
16. Dane pokrzywdzonych.
17. Dane podstawowe podejrzanych:
  - a. Typ osoby;
  - b. Nazwisko;
  - c. Nazwisko drugie;
  - d. Imię;
  - e. Imię drugie;
  - f. Płeć;
  - g. Nazwisko rodowe;
  - h. PESEL;
  - i. Imię ojca;
  - j. Imię matki;
  - k. Nazwisko rodowe matki;
  - l. Data urodzenia;
  - m. Miejsce urodzenia;
  - n. Data śmierci;
  - o. Obywatelstwa.
18. Adresy podejrzanego:
  - a. Typ adresu;
  - b. Kraj;
  - c. Województwo;
  - d. Powiat;
  - e. Gmina;
  - f. Miejscowość;
  - g. Ulica;
  - h. Nr domu;
  - i. Nr mieszkania;
  - j. Kod pocztowy;
  - k. Poczta;
  - l. Dodatkowa nazwa.

Usługa posiada zaimplementowaną metodę GetCaseData(\$casesignature) – służącą do pobrania danych sprawy z SIP Libra 2.5. Dane są zwracane w postaci XML. Dane pobrane z SIP Libra 2.5 są przetrzymywane w bazie danych SDA w strukturach dedykowanych odpowiednim modułom.

### 6.2.13. Opis infrastruktury techniczno-systemowej dla SDA

Zestawienie infrastruktury i oprogramowania systemowego zostało przedstawione w Tabelach poniżej.

Tabela 3 Elementy infrastruktury systemu SDA dla OPDK i OPDR

Typ	Sztuk	Konfiguracja
Dell PowerEdge R720	2	<ul style="list-style-type: none"> <li>– 2x Intel Xeon E5-2660v2</li> <li>– 128 GB RAM</li> <li>– HDD: 8x600 SAS 10K</li> </ul>
Dell PowerEdge R630 (serwer backupu)	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>– 2x Intel Xeon E5-2620v3</li> <li>– 128 GB RAM</li> <li>– HDD: 2x600 SAS 10K</li> </ul>

Tabela 4 Elementy infrastruktury systemu SDA dla OPDO

Typ	Sztuk	Konfiguracja
Dell PowerEdge R720	2	<ul style="list-style-type: none"> <li>– 2x Intel Xeon E5-2660v2</li> <li>– 128 GB RAM</li> <li>– HDD: 8x600 SAS 10K</li> </ul>

W systemie SDA wykorzystywana jest macierz dyskowa EMC VNX 5400 (dla OPDK, OPDR i OPDO)

Tabela 5 Macierz dyskowa wykorzystywana w systemie SDA

Typ	Sztuk	Konfiguracja
Dyski 10k SAS	12	– 1,2 TB
Dyski 7,2k NL-SAS	7	– 4 TB

## 7. Sieci WAN udostępniane przez Zamawiającego



Zamawiający dla eksploatacji Systemu udostępnia następujące komponenty:

1. Sieć WAN-PROK – łącząca wszystkie jednostki organizacyjne prokuratury z centralnym ośrodkiem POPD.
2. Łączy dostępowe do Internetu.

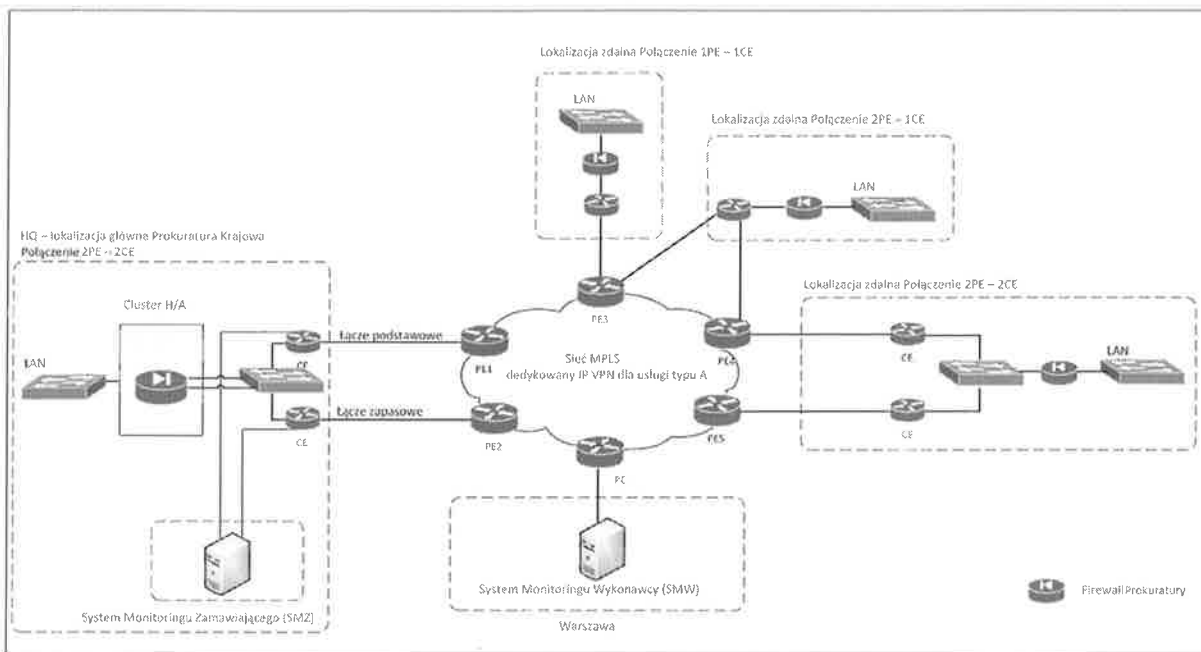
### **7.1. Opis sieci WAN-PROK**

Wszystkie jednostki organizacyjne prokuratury połączone są dedykowaną siecią WAN-PROK dzierżawioną od operatora telekomunikacyjnego.

Sieć WAN-PROK umożliwia połączenie wszystkich powszechnych jednostek organizacyjnych prokuratury na terenie kraju dla wymiany danych pomiędzy nimi, jak również w celu połączenia z Prokuraturą Krajową w której uruchomione są centralne systemy informatyczne prokuratury.

Sieć WAN-PROK składa się z:

1. Sieć Operatora w oparciu o którą wykreowano prywatną sieć WAN w technologii IP VPN MPLS dla połączenia powszechnych jednostek organizacyjnych prokuratury. Topologia zbudowanej sieci umożliwia realizację połączeń pomiędzy lokalizacjami każdy z każdym. Sieć Operatora składa się z następujących elementów:
  - a. routerów dostępowych CE, które instalowane są w lokalizacjach powszechnych jednostkach organizacyjnych prokuratury. Zainstalowany w jednej lokalizacji, jeden router CE może obsługiwać kilka jednostek prokuratury mieszczących się w tej lokalizacji. Routery dostępowe CE są własnością Operatora i zarządzane są przez Operatora,
  - b. routery brzegowe PE umieszczone są w węzłach sieci szkieletowej Operatora. Routery brzegowe PE są własnością Operatora i zarządzane przez Operatora,
  - c. łączy dostępowych, które łączą router CE zainstalowany w lokalizacji Zamawiającego z routerem PE zainstalowanym w najbliższym węzle sieci szkieletowej Operatora,
  - d. stacji monitorowania zainstalowanej w Prokuraturze Krajowej umożliwiającej kontrolę jakości usług świadczonych przez Operatora.
2. Warstwa druga, zapewnia bezpieczeństwo sieci WAN-PROK. Zbudowana jest w oparciu o Urządzenia Bezpieczeństwa, zarządzane przez administratorów z poszczególnych jednostek, umożliwiające połączenia przy zachowaniu wymaganego poziomu bezpieczeństwa sieci LAN danej jednostki prokuratury z routerem dostępowym CE. Całość sieci WAN-PROK jest szyfrowana w oparciu o tunele IPsec pomiędzy poszczególnymi lokalizacjami.



Rysunek 5 Schemat sieci WAN-PROK

W tabeli poniżej przedstawiono dostępne przepustowości łączy sieci WAN-PROK dla prokuratur poszczególnych szczebli. Przepustowość łączy dopasowywana jest do aktualnych potrzeb jednostki prokuratury.

Tabela 6 Zestawienie przepustowości łączy sieci WAN-PROK dla poszczególnych szczebli prokuratury

Lp.	Prokuratury	Przepustowość Mbps
1.	Krajowa (OPDK)	512
2.	Regionalne (OPDR)	256 – 512
3.	Okręgowe (OPDO)	64 - 128
4.	Rejonowe	16 - 96

W ramach realizowanej umowy wymagane jest zapewnienie następujących, minimalnych parametrów usług SLA, jakie muszą być gwarantowane przez operatora telekomunikacyjnego w ramach świadczenia usług transmisji danych:

1. gwarancja przepustowości na poziomie 100% dostarczonego pasma,
2. gwarantowana dostępność usługi na poziomie co najmniej 99,44% dla Lokalizacji OPDK, POPD MS, OPDR oraz 98,88% miesięcznie dla pozostałych Lokalizacji,
3. czas reakcji na Awarię nie dłużej niż 60 minut, liczonych od chwili wykrycia/zgłoszenia,
4. czas usunięcia Awarii nie dłużej niż:

- a. dla lokalizacji OPDK, POPD MS, OPDR, OPDO - 4 godziny, liczone od chwili wykrycia/zgłoszenia Awarii,
  - b. dla pozostałych lokalizacji - 2 godziny, liczone od chwili wykrycia/zgłoszenia Awarii,
5. czas usunięcia Usterki nie dłużej niż 24 godziny liczone od chwili wykrycia/zgłoszenia Usterki,
  6. gwarantowane opóźnienie w obu kierunkach (RTD - Round Trip Delay) - nie więcej niż 40 ms,
- gwarancja straty pakietów (PLR - Packet Loss Ratio) - nie więcej niż 0,1%.

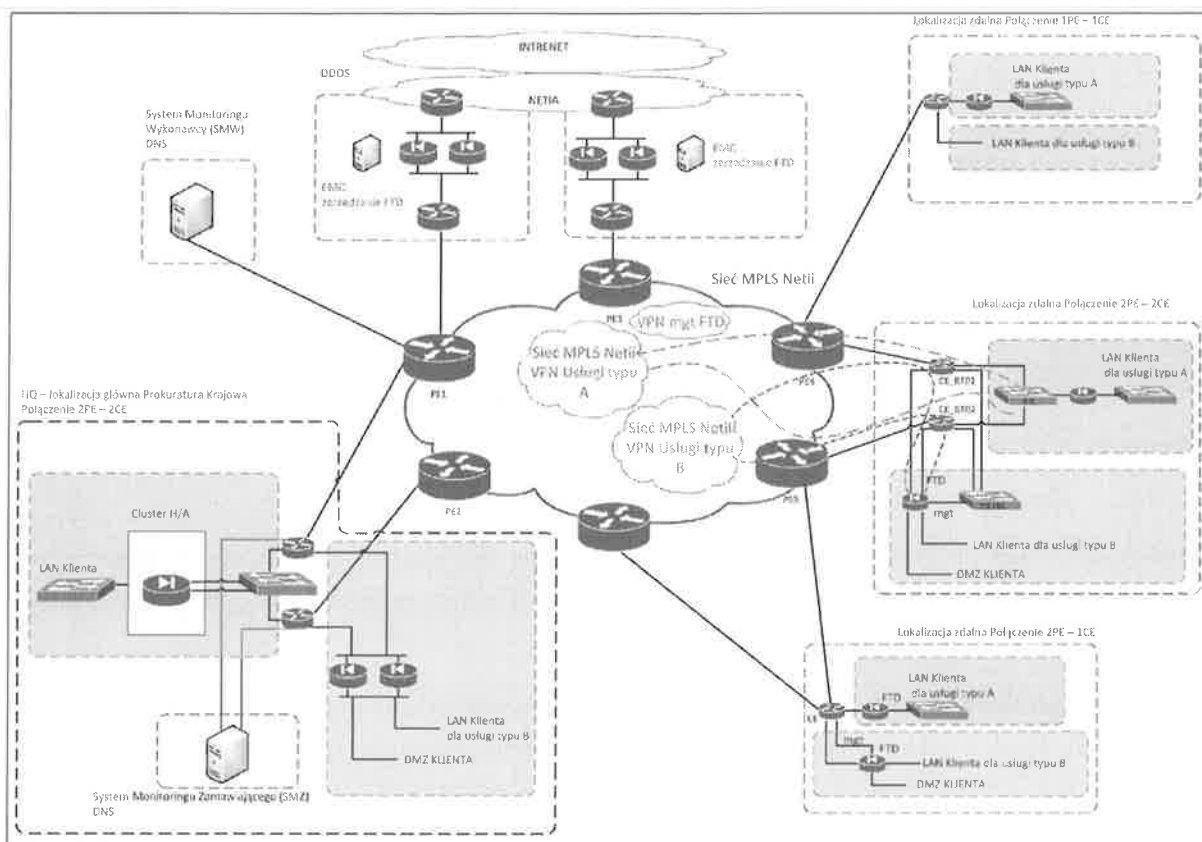
## **7.2. Dostęp do Internetu**

Dostęp jednostek prokuratury do sieci Internet odbywa się poprzez punkty styku wykreowane w szkieletcie sieci operatora telekomunikacyjnego. Usługa realizowana jest w technologii IP/MPLS VPN.

W każdym punkcie styku zostały zainstalowane po dwa dedykowane urządzenia zabezpieczeń sieciowych. Punkty styku mają zagwarantowaną przepustowość co najmniej 2 Gbps.

Prokuratura Krajowa posiada podsieć z 512 stałymi publicznymi adresami (maska o wartości /23). Adresy te są przeznaczone na reprezentację zasobów lokalnych Prokuratury w publicznym Internecie z wykorzystaniem technologii NAT zaimplementowanej w punktach styku.

Dodatkowo zostały utworzone strefy DMZ dla rozproszonych zasobów znajdujących się w OPDK, OPDR, OPDO (mi.in strony WWW, serwery pocztowe) w celu umożliwienia serwowania ich w sieci Internet (z adresami publicznymi) oraz w celu udostępnienia zasobów pracownikom wszystkich prokuratur bez zapętlania ruchu przez publiczną sieć Internet. Na rysunkach poniżej został zaprezentowany schemat dostępu do sieci Internet dla jednostek prokuratury.



Rysunek 6 Schemat dostępu do sieci Internet

W tabeli poniżej przedstawiono zestawienie przepustowości łączy sieci Internet dla prokuratur poszczególnych szczebli. Przepustowość łączy dopasowywana jest do aktualnych potrzeb jednostki prokuratury.

Tabela 7 Zestawienie przepustowości łączy sieci Internet dla poszczególnych szczebli prokuratury.

Lp.	Prokuratury	Przepustowość Mbps
1.	Krajowa (OPDK)	512
2.	Regionalne (OPDR)	256 – 512
3.	Okręgowe (OPDO)	128 – 256
4.	Rejonowe	32 - 128

W ramach realizowanej umowy wymagane jest zapewnienie następujących, minimalnych parametrów usług SLA, jakie muszą być gwarantowane przez operatora telekomunikacyjnego w ramach świadczenia usług transmisji danych:

1. gwarancja przepustowości na poziomie 100% dostarczonego pasma,
2. gwarantowana dostępność usługi na poziomie co najmniej 99,44% dla Lokalizacji OPDK, POPD MS, OPDR oraz 98,88% miesięcznie dla pozostałych Lokalizacji,

3. czas reakcji na Awarię nie dłużej niż 60 minut, liczonych od chwili wykrycia/zgłoszenia,
4. czas usunięcia Awarii nie dłużej niż:
  - a. dla lokalizacji OPDK, POPD MS, OPDR, OPDO - 4 godziny, liczone od chwili wykrycia/zgłoszenia Awarii,
  - b. dla pozostałych lokalizacji - 2 godziny, liczone od chwili wykrycia/zgłoszenia Awarii,
5. czas usunięcia Usterki nie dłużej niż 24 godziny liczone od chwili wykrycia/zgłoszenia Usterki,
6. gwarantowane opóźnienie w obu kierunkach (RTD - Round Trip Delay) - nie więcej niż 40 ms,  
gwarancja straty pakietów (PLR - Packet Loss Ratio) - nie więcej niż 0,1%.

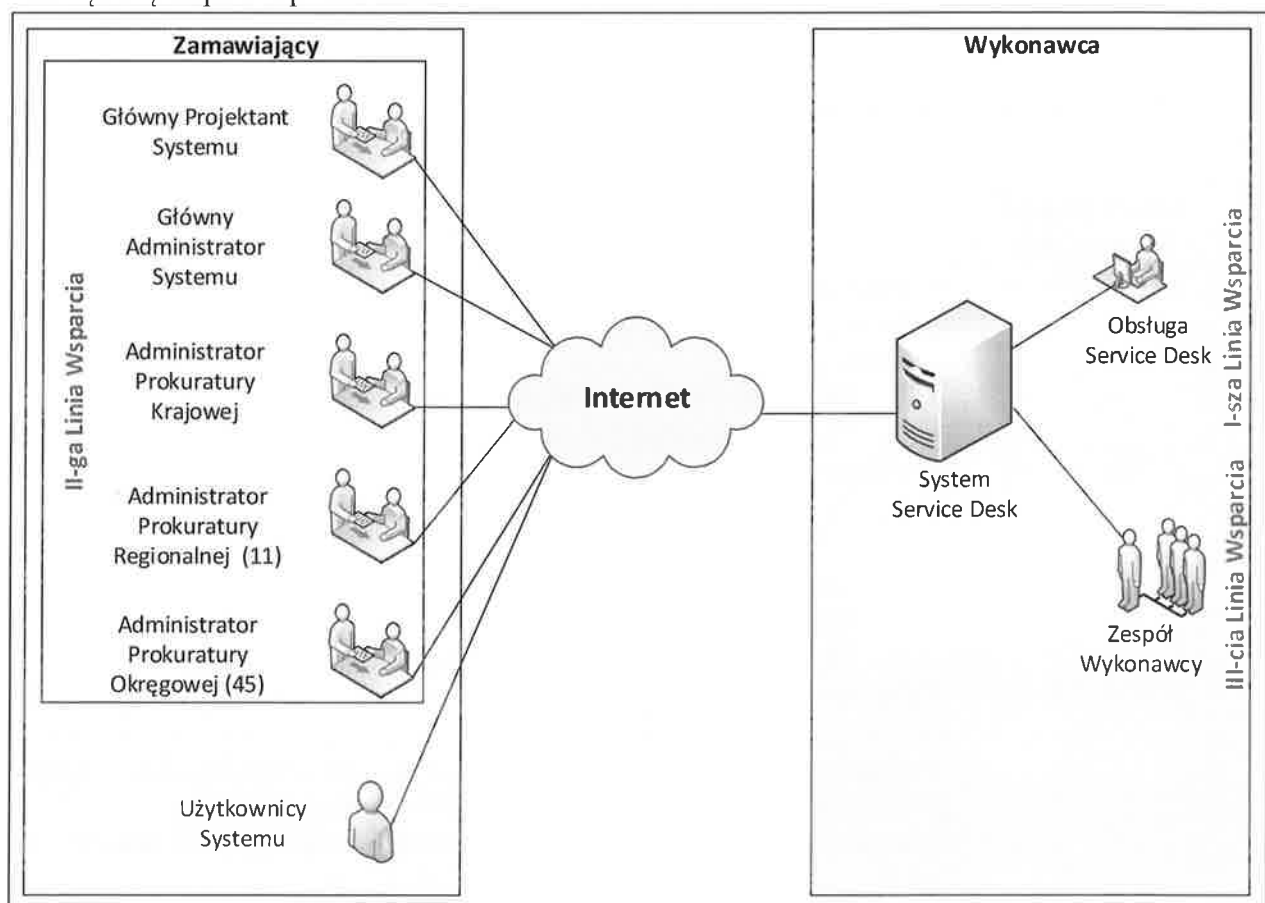
## 8. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

### 8.1. Wymagania ogólne

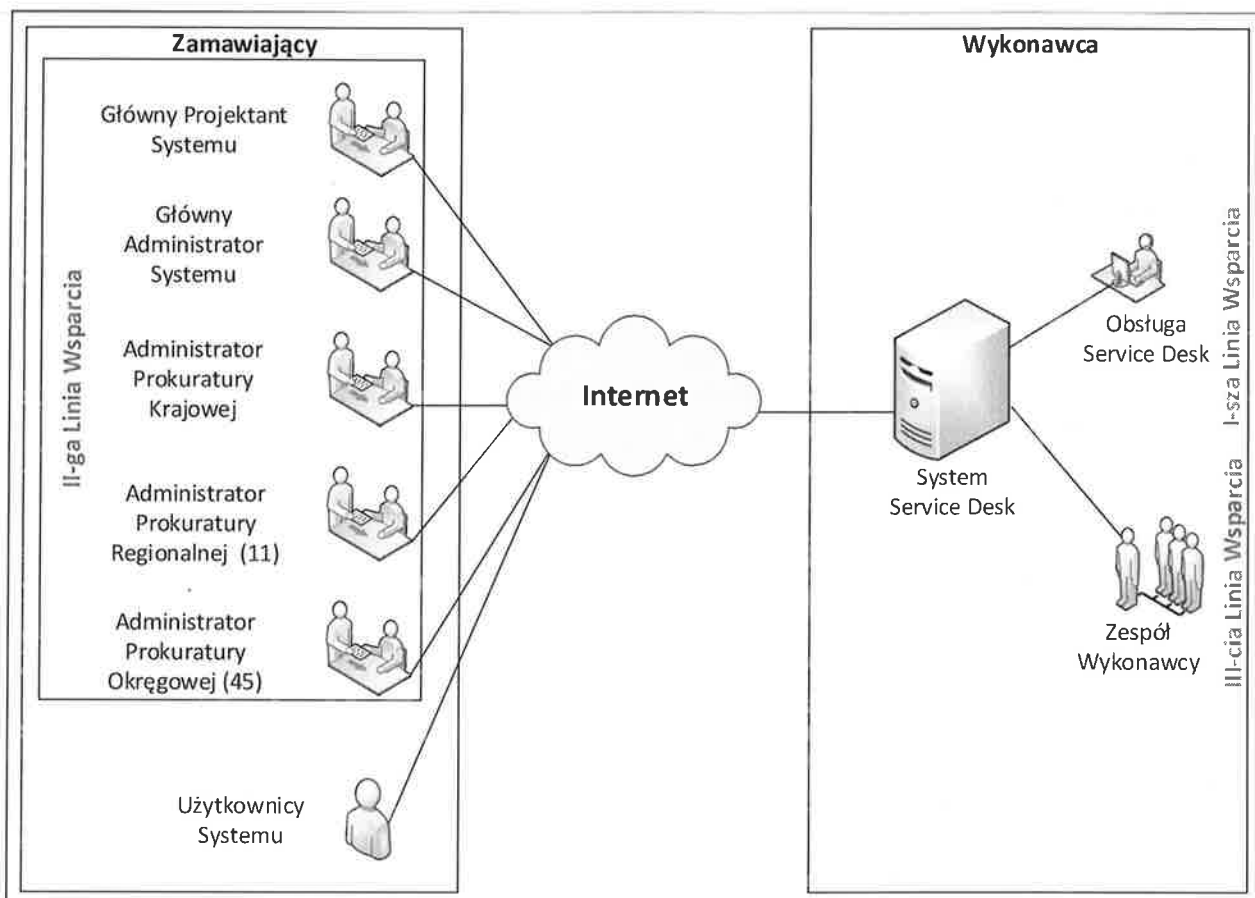
Identyfikator wymagania	Opis wymagania
USDA-OG-01	<p>Przedmiotem Zamówienia jest zapewnienie utrzymania oprogramowania Systemu zainstalowanego we wszystkich Maszynach Wirtualnych Systemu, w tym:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Oprogramowania Dedykowanego Systemu,</li> <li>2. Oprogramowania Gotowego.</li> </ol>
USDA-OG-02	<p>Utrzymanie Systemu będzie realizowane poprzez trzy linie wsparcia:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pierwsza linia wsparcia – Service Desk – realizowana przez Wykonawcę.</li> <li>2. Druga linia wsparcia – realizowana przez Zespół Eksploatacji Systemu Zamawiającego (opis w rozdz. 4).</li> <li>3. Trzecia linia wsparcia – realizowana przez Wykonawcę.</li> </ol>
USDA-OG-03	<p>Wykonawca nie będzie miał bezpośredniego dostępu do środowisk produkcyjnych Systemu.</p> <p>Wykonawca ustala informacje niezbędne do świadczenia Usług poprzez uzyskiwanie informacji od administratorów Zamawiającego.</p> <p>Administrator Zamawiającego przekazuje informacje niezbędne do świadczenia Usług po uprzedniej anonimizacji danych.</p> <p>W przypadku braku możliwości uzyskania informacji niezbędnych do świadczenia Usług w sposób wskazany w zdaniach poprzednich Zamawiający może zażądać wykonania Usługi poprzez bezpośredni dostęp do środowiska produkcyjnego Systemu w obecności administratora Systemu lub osoby przez niego wskazanej.</p>
USDA-OG-04	<p>Nowe wersje Systemu oraz wszelkie poprawki w środowiskach produkcyjnych będą instalowane przez administratorów Zamawiającego.</p> <p>Wykonawca przygotowuje dokumentację instalacyjną Nowej wersji Systemu uwzględniając konieczność zapewnienia administratorom</p>

Identyfikator wymagania	Opis wymagania
	Zamawiającego informacje i umożliwiającym im instalację Nowej wersji Systemu.
USDA-OG-05	Każde przekazanie Nowej wersji Systemu odbywa się zgodnie z Procedurą przekazania kodów źródłowych.
USDA-OG-06	Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia Usług w sposób zapobiegający utracie danych Zamawiającego.
USDA-OG-07	Wykonawca zobowiązany jest do umożliwienia osobom wskazanym przez Zamawiającego obserwowania prac, realizowanych w ramach zamówienia. Wykonawca udzieli osobie/om wskazanym w zdaniu pierwszym wszelkich informacji i wyjaśnień dotyczących wykonywanych czynności.

Schemat organizacyjny zespołów Zamawiającego i Wykonawcy tworzących pierwszą, drugą i trzecią linię wsparcia przedstawia



Rysunek 1.



Rysunek 1 Schemat organizacyjny zespołów realizujących serwis oprogramowania Systemu

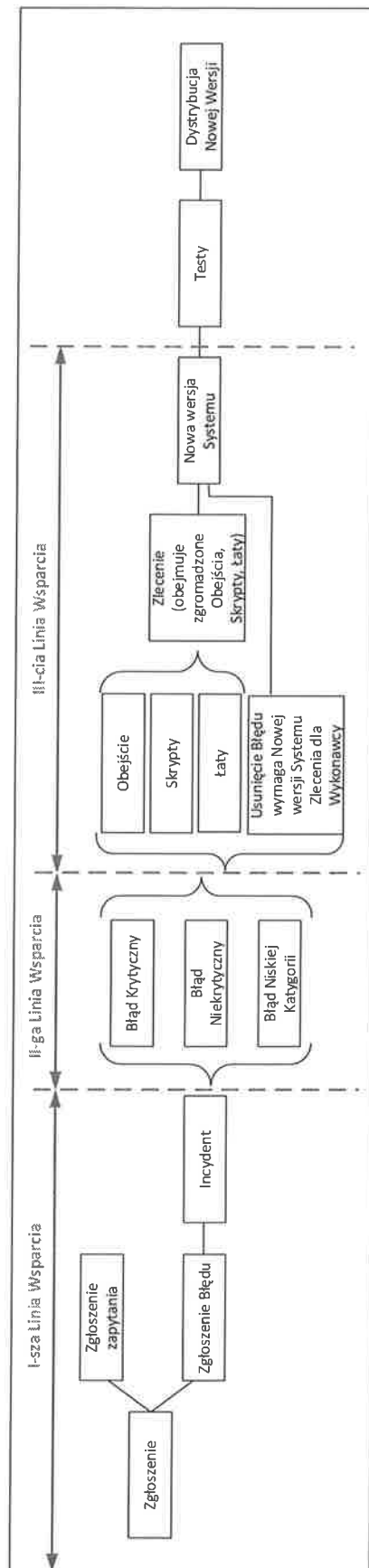
## 8.2. Wymagania na Usługę Service Desk

Identyfikator wymagania	Opis wymagania
USDA-SD-01	Wykonawca realizując Usługę Service Desk będzie pełnił role I-szej Linii wsparcia.
USDA-SD-02	Usługa Service Desk będzie realizowana przez pracowników Wykonawcy w siedzibie Wykonawcy.
USDA-SD-03	Wykonawca w terminie do 7 dni od podpisania Umowy udostępni dla zarządzania Zgłoszeniami System Service Desk zainstalowany w infrastrukturze Wykonawcy.
USDA-SD-04	Wykonawca w terminie 7 dni od podpisania Umowy opracuje i przedstawi Zamawiającemu do akceptacji procedury zarządzania Zgłoszeniami Service Desk. Opracowane procedury muszą zapewnić pełną rozliczalność Zgłoszeń. Zamawiający może zgłosić uwagi do przedstawionych procedur. Wykonawca uwzględni uwagi Zamawiającego w terminie do 3 dni od ich otrzymania i w tym terminie przedstawi Zamawiającemu zmodyfikowaną wersję procedur. Nie uwzględnienie uwag Zamawiającego uznaje się za opóźnienie w realizacji zobowiązań wynikających z Umowy.

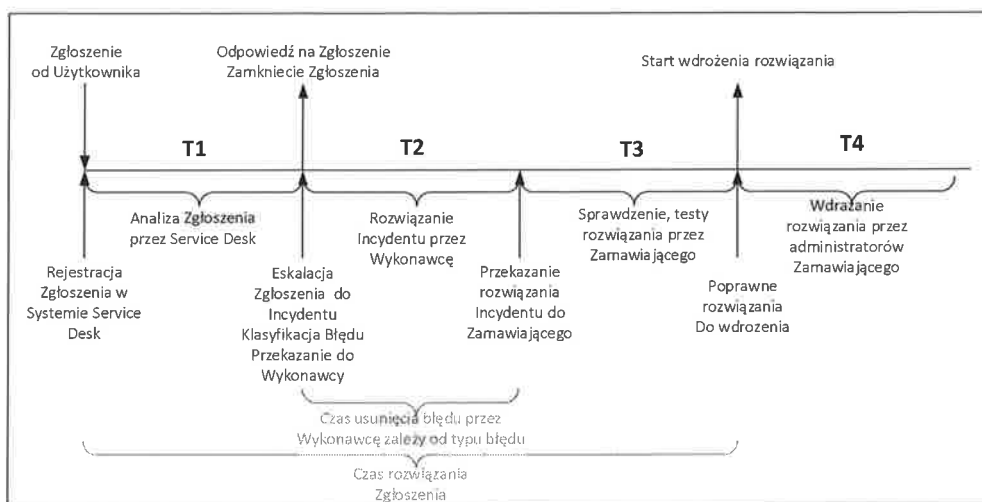
Identyfikator wymagania	Opis wymagania
USDA-SD-05	Dostęp do Systemu Service Desk dla Użytkowników oraz administratorów Zamawiającego będzie realizowany poprzez Internet z wykorzystaniem kanałów SSL.
USDA-SD-06	System Service Desk umożliwi przyjmowanie Zgłoszeń następującymi kanałami: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Formularzem Systemu Service Desk.</li> <li>2. E-mail.</li> <li>3. Telefonicznie.</li> </ol> Wszystkie Zgłoszenia muszą być rejestrowane w Systemie Service Desk.
USDA-SD-07	System Service Desk będzie dostępny dla Użytkowników w kanałach: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Formularzy Systemu Service Desk oraz e-mail – przez 7 dni w tygodniu przez 24 godz.</li> <li>2. Telefonicznym – w dniach roboczych od godz. 8.00 do 16.00.</li> </ol>
USDA-SD-08	Wykonawca potwierdza przyjęcie Zgłoszenia terminie do 2 Godzin Roboczych (Czas Reakcji).
USDA-SD-09	W odniesieniu do Zgłoszeń zapytania Wykonawca udziela odpowiedzi na skierowane Zgłoszenie w terminie do 8 Godzin Roboczych. Wykonawca przekazuje kwestie związane z odpowiedzią na Zgłoszenie zapytania do drugiej linii wsparcie wyłącznie w sytuacjach gdy problemu nie można rozwiązać bez uzyskania dodatkowych wyjaśnień ze strony Zamawiającego. Termin na udzielenie odpowiedzi na zapytanie zawiesza się na czas uzyskania niezbędnych wyjaśnień ze strony Zamawiającego. Zamawiający może w uzasadnionych przypadkach na wniosek Wykonawcy, złożony do momentu upływu terminu na udzielenie odpowiedzi, podjąć decyzję o wydłużeniu terminu na udzielenie odpowiedzi.
USDA-SD-10	W odniesieniu do Zgłoszeń dotyczących błędów Wykonawca nadaje Zgłoszeniu status Incydentu i przekazuje do drugiej linii wsparcia w celu określenia klasyfikacji Incydentu.
USDA-SD-11	System Service Desk umożliwi obsługę do 500 Użytkowników Systemu.
USDA-SD-12	Wykonawca udostępni 120 kont w Systemie Service Desk dla administratorów Zamawiającego realizujących II Linię wsparcia.
USDA-SD-13	System Service Desk umożliwi Użytkownikom oraz administratorom Zamawiającego pobranie w dowolnej chwili statusu Zgłoszenia.
USDA-SD-14	Sumaryczne przerwy w działaniach Systemu Service Desk w ciągu miesiąca nie mogą być dłuższe niż 5 godz.
USDA-SD-15	Wykonawca będzie dostarczał miesięczne raporty przyjętych i zakończonych zgłoszeń generowanych automatycznie z systemu Service Desk.
USDA-SD-16	Wykonawca po zakończeniu Umowy lub na każde żądanie Zamawiającego przekaże Zamawiającemu całą bazę zarządzania Zgłoszeniami systemu Service Desk.

Ogólny schemat procesu obsługi zgłoszeń przedstawiony jest na Rysunek 2. Natomiast diagram czasowy obsługi zgłoszenia przedstawiony jest na Rysunek 3.





Rysunek 2 Ogólny schemat procesu obsługi zgłoszeń



Rysunek 3 Diagram czasowy obsługi zgłoszenia

### 8.3. Wymagania na Usługi utrzymaniowe

Identyfikator wymagania	Opis wymagania
USDA-UU-01	Wykonawca realizując usługi utrzymaniowe będzie pełnił role III Linii wsparcia.
USDA-UU-02	W ramach Usług utrzymaniowych Wykonawca będzie realizował: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Obsługę Incydentów poprzez usuwanie błędów oprogramowania Systemu na zasadach określonych w OPZ,</li> <li>2. Obsługę innych Zleceń, związanych z utrzymaniem Systemu, przekazanych przez Zamawiającego, w tym:                             <ol style="list-style-type: none"> <li>a. wykonania nowej wersji Systemu uwzględniającej nierozwiązane Incydenty Obejścia, Skrypty, Łaty i inne przypadki wynikające ze Zgłoszeń,</li> <li>b. wykonania nowej wersji Systemu i przekazanie Zamawiającemu zgodnie z Procedurą przekazania kodów źródłowych w przypadku podnoszenia wersji Oprogramowania Gotowego (np. systemy operacyjne serwery baz danych),</li> <li>c. opracowania skryptów i oprogramowania monitorującego pracę poszczególnych komponentów Systemu w celu optymalizacji wydajność Systemu w szczególności baz danych i oprogramowania dedykowanego,</li> <li>d. opracowania skryptów (oprogramowania) umożliwiających przeprowadzenie weryfikacje baz</li> </ol> </li> </ol>

Identyfikator wymagania	Opis wymagania
	<p>danych we wszystkich jednostkach oraz doprowadzenia do jednolitości struktur baz danych,</p> <p>e. innych prac związanych z eksploatacją wdrożonej wersji Systemu.</p>
USDA-UU-03	<p>Obsługa Incydentów będzie realizowana poprzez następujące formy rozwiązania Incydentów:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Wskazanie Obejścia.</li> <li>2. Wykonanie skryptu naprawczego.</li> <li>3. Wykonanie Łaty naprawczej oprogramowania.</li> <li>4. Wykonanie nowej wersji Systemu</li> </ol>
USDA-UU-04	<p>I Linia Wsparcia potwierdza przyjęcie Zgłoszenia w terminie do 2 Godzin Roboczych (Czas Reakcji).</p>
USDA-UU-05	<p>I Linia Wsparcia po identyfikacji Incydentu w Czasie Reakcji kieruje odpowiednią informacją do II Linii wsparcia w celu dokonania klasyfikacji Incydentu.</p>
USDA-UU-06	<p>II Linia Wsparcia może dokonać obsługi Incydentu samodzielnie. W takiej sytuacji I Linia wsparcia odnotowuje rozwiązanie/ zamknięcie Zgłoszenia po otrzymaniu odpowiedniej informacji od pracowników Zamawiającego, pełniących rolę II Linii wsparcia.</p>
USDA-UU-07	<p>W przypadku skierowania obsługi Incydentu do III Linii wsparcia Wykonawca zobowiązany jest do obsługi Incydentu w poniższych terminach (Czas Naprawy):</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dla Błędu Krytycznego – czas usunięcia błędu 16 Godzin Roboczych</li> <li>2. Dla Błędu Niekrytycznego - czas usunięcia błędu 40 Godzin Roboczych</li> <li>3. Dla Błędu Niskiej Kategorii - czas usunięcia błędu 80 Godzin Roboczych</li> </ol> <p>Terminy Czasu Naprawy rozpoczynają bieg w Godzinie Roboczej w której Zgłoszenie zawierające klasyfikację Incydentu przekazane zostało przez II Linie wsparcia do Service Desku.</p> <p>Zamawiający może w uzasadnionych przypadkach na wniosek Wykonawcy, złożony do momentu upływu Czasu Naprawy, podjąć decyzję o wydłużeniu Czasu Naprawy.</p>
USDA-UU-08	<p>W przypadku gdy przyczyną Incydentu są wady elementów infrastruktury Zamawiającego, za działanie których Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności, Wykonawca w razie skierowania do niego Incydentu przekazuje Zamawiającemu, najpóźniej w terminie Czasu Naprawy, diagnozę w sprawie przyczyny nieprawidłowego działania Systemu, obejmującą:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a) Identyfikację komponentu lub elementu infrastruktury Zamawiającego powodującego nieprawidłowe działanie Systemu,</li> <li>b) Rekomendację działań zmierzających do usunięcia przyczyny nieprawidłowego działania Systemu.</li> </ol> <p>W przypadku gdy w terminie późniejszym zostanie wykazane, że przyczyną Incydentu były elementy Systemu, za których utrzymanie Wykonawca ponosi odpowiedzialność uznaje się, że termin Czasu Naprawy nie został dotrzymany i Wykonawca jest odpowiedzialny za</p>

Identyfikator wymagania	Opis wymagania
	opóźnienia z tego tytułu od momentu, w którym Incydent powinien zostać rozwiązany przy uwzględnieniu Czasu Naprawy.
USDA-UU-09	Dla każdego rozwiązania Incydentu Wykonawca przygotowuje dokumentację umożliwiającą wdrożenie w eksploatowanym Systemie przez administratorów Zamawiającego.
USDA-UU-10	Data i godzina przekazania do odbioru Obejścia, skryptu naprawczego, łąty naprawczej lub Nowej wersji Systemu stanowi termin wykonania naprawy o ile Zamawiający dokona akceptacji przedstawionego rozwiązania.
USDA-UU-11	Czas Naprawy ulega zawieszeniu w momencie przekazania Zamawiającemu rozwiązania Incydentu na czas, w którym Zamawiający dokonuje akceptacji przedstawionego rozwiązania. W przypadku braku akceptacji przez Zamawiającego przedstawionego rozwiązania Incydentu termin Czasu Naprawy biegnie dalej od momentu przekazania przez Zamawiającego oświadczenia o braku akceptacji rozwiązania Incydentu.
USDA-UU-12	Wykonawca w ramach rozwiązania Incydentu zobowiązany jest do przygotowania procedur i/lub skryptów umożliwiających odzyskanie lub naprawę danych jeśli rozwiązanie Incydentu skutkuje powstaniem ryzyka utraty lub uszkodzenia danych.
USDA-UU-13	Każde rozwiązanie Incydentu przez Wykonawcę przed przekazaniem do wdrożenia musi być zaakceptowane przez Zamawiającego.
USDA-UU-14	Akceptacja Obejścia, skryptu naprawczego, Łaty naprawczej oraz obsługi Incydentu poprzez dokonanie zmian wyłącznie w Dokumentacji Dedykowanej następuje poprzez weryfikację czy przedstawione rozwiązanie skutkuje wyeliminowaniem Incydentu określonego w Zgłoszeniu. Po przekazaniu przez Zamawiającego oświadczenia o akceptacji rozwiązania Incydentu Service Desk może dokonać zamknięcia Zlecenia.
USDA-UU-15	Akceptacja Nowej wersji Systemu następuje przy zastosowaniu poniższych zasad: <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Wykonawca przedstawia Nową wersję Systemu przy zastosowaniu zasad określonych w Procedurze przekazania kodów źródłowych, w OPZ i Umowie,</li> <li>2) Wraz z przekazaniem Nowej wersji Systemu Wykonawca przedstawia plan testów, scenariusze testowe oraz zmienioną wersję Dokumentacji Dedykowanej jeśli przedstawione rozwiązanie wymaga dokonania zmian w Dokumentacji Dedykowanej, wykaz zmian wskazujący na modyfikowane elementy Systemu, wykaz zastosowanego do budowy Nowej wersji Systemu Oprogramowania Gotowego wraz z Dokumentacją Standardową jeśli zostało wykorzystane Oprogramowanie Gotowe nie wykorzystywane w dotychczasowych wersjach, szczegółową procedurę instalacji,</li> <li>3) Zamawiający może zgłosić uwagi do przedstawionych dokumentów. Uwagi Zamawiającego uwzględniane są przez Wykonawcę w terminie 8 Godzin Roboczych poprzez przedstawienie nowej wersji dokumentów. Nie uwzględnienie uwag Zamawiającego uznaje się za opóźnienie w realizacji zobowiązań wynikających z Umowy,</li> </ol>

Identyfikator wymagania	Opis wymagania
	<p>4) Po dokonaniu odbioru Kodów źródłowych zgodnie z Procedurą przekazania Kodów Źródłowych Zamawiający przeprowadza testy przedstawionego rozwiązania w środowisku testowym Zamawiającego,</p> <p>5) Jeśli przedstawiona Nowa wersja Systemu nie skutkuje wyeliminowaniem Incydentu lub skutkuje wywołaniem innych błędów w Systemie Zamawiający informuje o tym Wykonawcę przekazując protokół odbioru testów z zastrzeżeniami. Terminy Czasu Naprawy są naliczane do momentu przedstawienia kolejnej Nowej wersji Systemu do akceptacji,</p> <p>6) Jeśli przedstawiona Nowa wersja Systemu eliminuje Incydent i nie skutkuje wywołaniem innych błędów w Systemie Zamawiający informuje o tym Wykonawcę przekazując protokół odbioru testów bez zastrzeżeń.</p>
USDA-UU-16	Wykonawca zapewnia, że Nowa wersja Systemu akceptuje istniejące dane (metadane i dokumenty) lub zawiera moduł wykonujący migrację danych do Nowej wersji Systemu.
USDA-UU-17	Wykonawca utrzymuje ewidencję wersji Systemu wdrożonych w ramach realizacji Usług, obejmującą co najmniej numer wersji, datę odbioru wersji (datę podpisania protokołu odbioru testów bez zastrzeżeń) oraz wykaz wprowadzonych w danej wersji zmian.
USDA-UU-18	Inne, niż Obsługa Incydentów, Zlecenia przekazywane są Wykonawcy przez Zamawiającego poprzez przekazanie odpowiedniego oświadczenia, zgodnie ze wzorem. Oświadczenie o innym Zleceniu zawiera co najmniej przedmiot Zlecenia, wymagania dotyczące produktów wytwarzanych na podstawie Zlecenia, termin realizacji Zlecenia, kryteria i sposób odbioru Zlecenia.
USDA-UU-19	W przypadku gdy inne Zlecenie dotyczy przygotowania Nowej wersji Systemu wymagania USDA-UU-15, USDA-UU-16 i USDA-UU-17 stosuje się odpowiednio.
USDA-UU-20	Termin realizacji innego Zlecenia uznaje się za zachowany jeśli w terminie określonym w Zleceniu, o którym mowa w wymaganiu USDA-UU-18, Wykonawca przekaże do odbioru produkty Zlecenia i zostaną one zaakceptowane przez Zamawiającego. Wymaganie USDA-UU-11 stosuje się odpowiednio.

#### 8.4. Wymagania na Usługi rozwojowe Systemu

Identyfikator wymagania	Opis wymagania
USDA-RZ-01	W ramach Usług rozwojowych Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania prac o charakterze analitycznym, projektowo-programistycznym oraz wdrożeniowym na zlecenie Zamawiającego.
USDA-RZ-02	Zamawiający przewiduje, że pracochłonność Usług rozwojowych w okresie realizacji Umowy wyniesie 2000 roboczogodzin.

Identyfikator wymagania	Opis wymagania
	<p>Zamawiający jest uprawniony do zlecenia realizacji Usług rozwojowych pomimo przekroczenia szacowanej pracochłonności określonej w zdaniu pierwszym.</p> <p>Wykonawca nie ma roszczenia do Zamawiającego w sytuacji nie wykorzystania przez Zamawiającego ilości roboczogodzin określonych w zdaniu pierwszym.</p>
USDA-RZ-03	<p>W ramach Usług rozwojowych Zamawiający może zlecać Wykonawcy prace związane z:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) projektowaniem, budową i wdrażaniem modyfikacji istniejących lub nowych funkcjonalności Systemu,</li> <li>b) projektowaniem, budową i wdrażaniem modyfikacji, wynikających ze zmiany lub wprowadzenia nowych wymagań pozafunkcyjnych Systemu,</li> <li>c) projektowaniem, budową i wdrażaniem zmian w zakresie architektury Systemu,</li> <li>d) rekonfiguracją Systemu,</li> <li>e) modyfikacją Dokumentacji Dedykowanej,</li> <li>f) szkoleniami pracowników Zamawiającego jeśli modyfikacje wprowadzone w ramach Usług rozwojowych wymagają przekazania pracownikom Zamawiającego wiedzy związanej z przedmiotem modyfikacji.</li> </ul>
USDA-RZ-04	<p>Usługi rozwojowe Systemu mogą wymagać wykonywania przez Wykonawcę czynności w siedzibie Zamawiającego lub w Jednostkach organizacyjnych prokuratury.</p>
USDA-RZ-05	<p>Usługi rozwoju Systemu będą realizowane na podstawie Zleceń przekazywanych przez Zamawiającego. Zlecenia będą przygotowywane wg wzoru.</p>
USDA-RZ-06	<p>Wartość Usług rozwojowych Systemu określana jest w oparciu o ustaloną przez Strony pracochłonność (w roboczogodzinach) oraz koszt roboczogodziny określony w Ofercie (formularzu ofertowym) Wykonawcy.</p>
USDA-RZ-06	<p>Wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji poszczególnych zleceń rozwoju Systemu ma charakter ryczałtowy. Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie w przypadku gdy rzeczywista pracochłonność Usług rozwojowych Systemu okaże się wyższa niż określona w Zleceniu realizacji Usługi rozwojowej Systemu.</p>
USDA-RZ-07	<p>Przed Zleceniem Wykonawcy Usług rozwojowych Systemu Zamawiający kieruje do Wykonawcy opis planowanej modyfikacji określając co najmniej:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) zakres modyfikacji dotychczasowych funkcjonalności lub opis planowanych do wdrożenia nowych funkcjonalności, jeśli planowane zmiany dotyczą funkcjonalności Systemu,</li> <li>b) zakres innych modyfikacji Systemu planowanych do wdrożenia, jeśli planowane zmiany dotyczą innych niż funkcjonalności elementów Systemu,</li> <li>c) zakres modyfikacji Dokumentacji Dedykowanej, jeśli planowane zmiany dotyczą wyłącznie Dokumentacji Dedykowanej,</li> </ul>

Identyfikator wymagania	Opis wymagania
	<p>d) wykaz produktów, które, będą podlegać modyfikacji lub dostarczeniu Wykonawcę w wyniku realizacji Usługi rozwoju Systemu,</p> <p>e) maksymalny termin realizacji Usługi rozwoju Systemu wraz z harmonogramem realizacji Usługi rozwoju Systemu, określającym kamienie milowe realizacji Usługi rozwoju Systemu,</p> <p>f) minimalne wymagania co do składu zespołu realizującego Usługę rozwoju Systemu.</p> <p>Wykonawca w terminie do 7 dni od dnia otrzymania opisu planowanej modyfikacji może zwrócić się do Zamawiającego o doprecyzowanie opisu planowanej modyfikacji udzielenie dodatkowych informacji lub wprowadzenie zmian w opisie planowanej modyfikacji.</p>
USDA-RZ-08	<p>Wykonawca w terminie 14 dni od dnia otrzymania opisu planowanej modyfikacji lub od dnia otrzymania odpowiedzi Zamawiającego na wniosek, określony w wymaganiu USDA-RZ-07, przedstawia Zamawiającemu informację o zakładanej pracochłonności wykonania Usługi rozwoju Systemu.</p>
USDA-RZ-09	<p>Wykonawca określa pracochłonność wykonania Usługi rozwoju w roboczogodzinach przy założeniu wykonania Usługi przy zachowaniu należytej staranności, przy uwzględnieniu profesjonalnego charakteru działalności;</p> <p>przy wykorzystaniu najbardziej aktualnej wiedzy technicznej oraz najbardziej aktualnych standardów organizacyjnych, przy wykorzystaniu całego posiadanego doświadczenia.</p>
USDA-RZ-10	<p>Wykonawca może wskazać na brak możliwości realizacji zlecenia z przyczyn technicznych lub na brak możliwości realizacji zlecenia w terminie wskazanym przez Zamawiającego uzasadniając swoje stanowisko. Wykonawca składa wskazane tu oświadczenie Zamawiającemu w formie pisemnej.</p>
USDA-RZ-11	<p>Jeśli Zamawiający uzna, że oszacowanie pracochłonności lub stanowisko w sprawie wykonalności Zlecenia przedstawione przez Wykonawcę jest nieprawidłowe może zwrócić się o opinię do niezależnego eksperta z dziedziny budowy systemów informatycznych (osoba wpisana na listę biegłych sądowych, Izba Rzecznawców Polskiego Towarzystwa Informatycznego, ekspert Polskiej Izby Informatyki i Telekomunikacji). W przypadku gdy opinia eksperta potwierdzi nieprawidłowość stanowiska Wykonawcy, Wykonawca będzie zobowiązany wykonać zlecenie zgodnie z rekomendacją eksperta w zakresie maksymalnej pracochłonności albo wykonalności zlecenia oraz Wykonawca zobowiązany będzie pokryć koszty wykonania ekspertyzy, które będą potrącone z Wynagrodzenia Wykonawcy z tytułu wykonania Umowy.</p>
USDA-RZ-12	<p>Po otrzymaniu stanowiska Wykonawcy, o którym mowa w wymaganiu USDA-RZ-09 lub opinii eksperta, o której mowa w wymaganiu USDA-RZ-11 Zamawiający składa pisemne zlecenie wykonania Usługi, zawierające:</p>

Identyfikator wymagania	Opis wymagania
	1) opis planowanej modyfikacji, uwzględniający dokonane uzgodnienia, 2) wynagrodzenie Wykonawcy, określone na podstawie liczby roboczogodzin, wskazanej w oświadczeniu Wykonawcy lub w opinii eksperta, o której mowa w wymaganiu USDA-RZ-11 oraz kosztu roboczogodziny określonego w Ofercie (formularzu ofertowym) Wykonawcy, 3) maksymalny termin realizacji zlecenia Usługi rozwoju Systemu.
USDA-RZ-13	Wykonawca przystępuje do realizacji zlecenia w terminie określonym w zleceniu wykonania Usługi, nie krótszym niż 14 dni od dnia zlecenia Wykonania Usługi przez Wykonawcę lub w terminie 14 dni od dnia otrzymania zlecenia wykonania Usługi jeśli termin rozpoczęcia prac nie został określony w tym oświadczeniu.
USDA-RZ-14	W przypadku gdy inne Zlecenie dotyczy przygotowania Nowej wersji Systemu wymagania USDA-UU-15, USDA-UU-16 i USDA-UU-17 stosuje się odpowiednio.
USDA-RZ-15	Za czas realizacji Zlecenia rozwojowego uważa się okres od otrzymania przez Wykonawcę Zlecenia od Zamawiającego do momentu akceptacji przez Zamawiającego Nowej wersji Systemu.

### 8.5. Wymagania na Usługi rozbudowy Systemu

W ramach Usługi rozbudowy Systemu SDA Wykonawca zaprojektuje i wykona program SYN-Libra-SDA lub rozbuduje System o funkcjonalności mające na celu ujednoczenie sygnatur spraw pomiędzy systemem Libra-2.5 a systemem SDA, ujednoczenie opisu sprawy oraz prokuratora/asystenta prowadzącego postępowanie. Program będzie uruchamiany okresowo w celu sprawdzenia jednolitości sygnatur spraw, opisu spraw i prokuratora/asystenta prowadzącego postępowanie w obu systemach oraz skorygowania w systemie SDA nieprawidłowych danych.

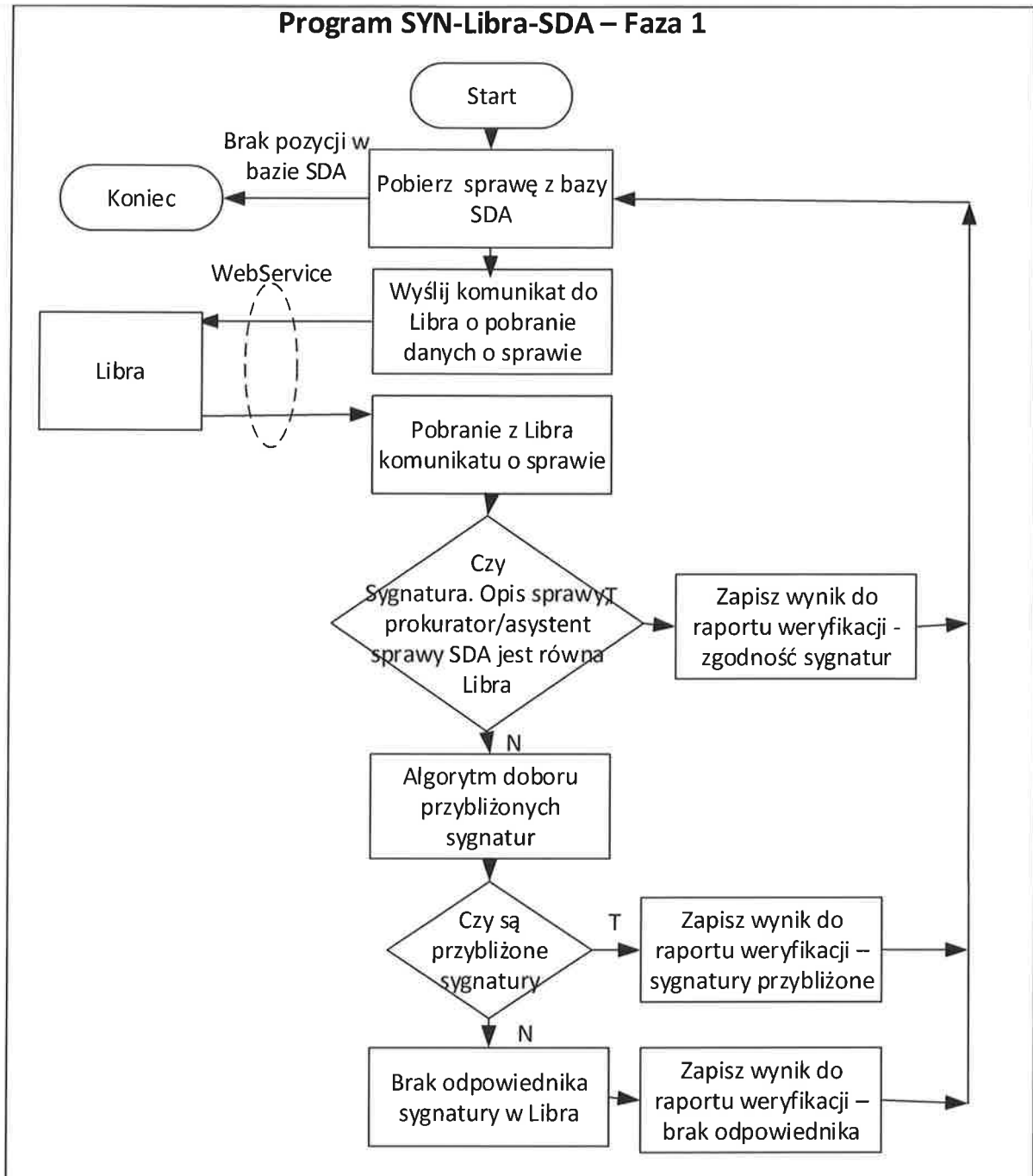
Proces ujednoczenia sygnatur będzie przebiegał w dwóch fazach:

1. Faza 1 – w tej fazie program będzie weryfikował sygnatury spraw bazy danych systemu SDA z sygnaturami spraw w bazie danych Libra-2.5. W wyniku działania programu powstanie raport weryfikacji sygnatur, opisu spraw i prokuratorów/asystentów prowadzących.
2. Faza 2 – program w tej fazie na podstawie utworzonego raportu weryfikacji w Fazie 1 umożliwi manualne dokonanie poprawy sygnatur spraw w bazie systemu SDA. Za prawidłowe sygnatury spraw uważa się sygnatury systemu Libra-2.5.

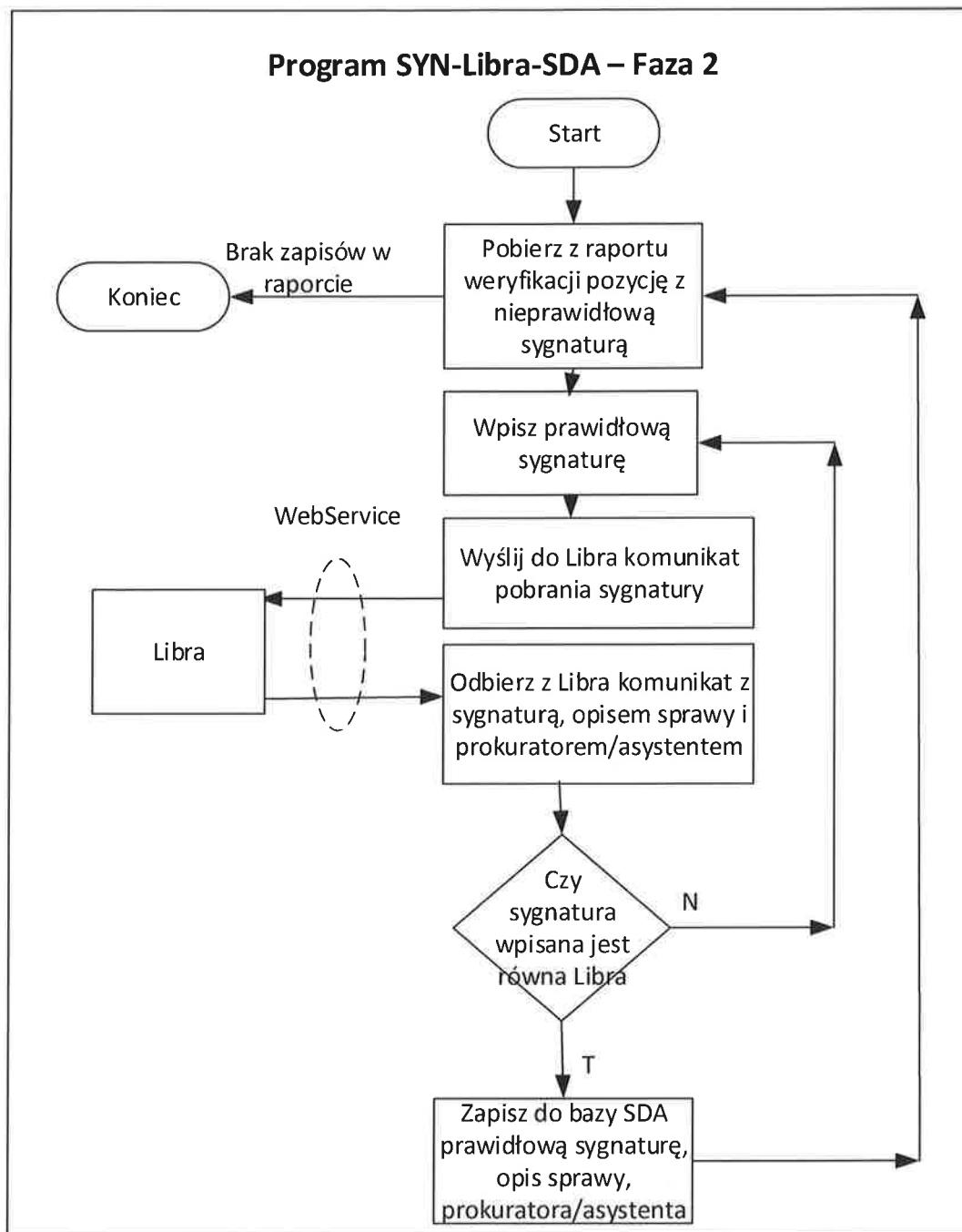
Poniżej przedstawiono ogólne algorytmy programu SYN-Libra-SDA.



# Program SYN-Libra-SDA – Faza 1



## Program SYN-Libra-SDA – Faza 2



Identyfikator wymagania	Opis wymagania
USDA-RB-01	Wykonawca zaprojektuje i wykona program SYN-Libra-SDA lub funkcjonalność w aplikacji mającą na celu weryfikację jednolitości sygnatur spraw w systemie Libra-2.5 i SDA oraz umożliwienia poprawienia błędnych sygnatur w systemie SDA.
USDA-RB-02	Program będzie wykonywany w dwóch fazach;

Identyfikator wymagania	Opis wymagania
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Faza 1 – w tej fazie program będzie weryfikował sygnatury spraw bazy danych systemu SDA z sygnaturami spraw w bazie danych Libra-2.5. W wyniku działania programu powstanie raport weryfikacji.</li> <li>2. Faza 2 – program w tej fazie na podstawie utworzonego raportu w Fazie 1 umożliwi dokonanie poprawy sygnatur spraw w bazie systemu SDA. Za prawidłowe sygnatury spraw uważa się sygnatury systemu Libra-2.5.</li> </ol>
USDA-RB-03	<p>Wykonawca w ramach Usługi rozbudowy Systemu SDA:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Wykona projekt programu SYN-Libra-SDA lub rozbudowę funkcjonalności aplikacji.</li> <li>2. Wykona Oprogramowanie programu SYN-Libra-SDA lub rozbudowę aplikacji.</li> <li>3. Weźmie udział w testach prowadzonych przez Zamawiającego.</li> <li>4. Opracuje dokumentacje powykonawczą programu SYN-Libra-SDA.</li> <li>5. Opracuje dokumentacje administratora.</li> <li>6. Przeprowadzi instruktarz z obsługi wykonanego oprogramowania w ilości 5 godz. dla 14 uczestników. Instruktarz przeprowadzony będzie w siedzibie Zamawiającego (Warszawa).</li> </ol>
USDA-RB-04	<p>Jako prawidłowe sygnatury spraw, opisy spraw oraz prokuratorów/asystentów prowadzących należy przyjąć dane określone w systemie Libra-2.5.</p>
USDA-RB-05	<p>Program SYN-Libra-SDA Wykonawca może wykonać w formie oddzielnego programu wykonywanego poza systemem SDA lub jako dodatkową funkcjonalność systemu SDA.</p>
USDA-RB-06	<p>Komunikacja pomiędzy programem SYN-Libra-SDA a systemem Libra-2.5 będzie realizowana poprzez zdefiniowany Webservice pomiędzy tymi systemami.</p>
USDA-RB-07	<p>Program w wyniku realizacji Fazy 1 utworzy raport weryfikacji w postaci jednego pliku zawierający:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Wykaz sygnatur spraw zgodnych z w systemach Libra-2.5 oraz SDA oraz zgodnych opisów spraw i prokuratorów/asystentów prowadzących.</li> <li>2. Wykaz sygnatur spraw zgodnych z w systemach Libra-2.5 oraz SDA ale niezgodnych opisów spraw i prokuratorów/asystentów prowadzących.</li> <li>3. Wykaz sygnatur spraw systemu SDA które nie mają jednoznacznego odpowiednika w sygnaturach systemu Libra-2.5 ale program może wskazać przybliżone sygnatury. Dotyczy to również opisu spraw i prokuratorów/asystentów prowadzących.</li> <li>4. Wykaz sygnatur spraw w systemie SDA dla których nie ma odpowiednika w systemie Libra-2.5 oraz nie można wskazać sygnatur przybliżonych. Dotyczy również opisu spraw i prokuratorów/asystentów prowadzących.</li> </ol>

Identyfikator wymagania	Opis wymagania
	5. Zestawienie statystyczne zawierające informacje ile spraw jest w bazie SDA, ile spraw ma błędne sygnatury, opisy spraw i prokuratorów/asystentów prowadzących postępowanie.
USDA-RB-08	Utworzony w Fazie 1 raport weryfikacji będzie utworzony w formacie .xlsx lub .csv umożliwiający przetwarzanie w MS Excel.
USDA-RB-09	Program w Fazie 2 na podstawie raportu weryfikacji z Fazy 1 umożliwi automatyczne lub manualne poprawianie przez administratora błędnych sygnatur spraw, opisu spraw oraz prokuratorów/asystentów prowadzących postępowanie.
USDA-RB-10	Wprowadzane przez administratora manualnie poprawne sygnatury lub pobrane automatycznie z Libra – 2.5 będą bezpośrednio weryfikowane z systemem Libra-2.5 z wykorzystaniem połączenia Webservice.
USDA-RB-11	Program uniemożliwi wprowadzenie nowej sygnatury sprawy karnej jeżeli nie będzie ona zgodna z sygnaturą w systemie Libra-2.5.
USDA-RB-12	<p>Program dla wprowadzanej nowej (poprawionej) sygnatury utworzy zapis w bazie SDA zawierający:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dla wprowadzania nowej sygnatury: <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Nową sygnaturę sprawy,</li> <li>b. Historie zmian (nowa sygnatura będzie wpisywana z zachowaniem poprzedniej sygnatury),</li> <li>c. Informacje kto wprowadził zmianę sygnatury.</li> <li>d. Data wprowadzenia zmiany sygnatury,</li> </ol> </li> <li>2. Dla wprowadzenia nowego opisu sprawy: <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Nowy opis sprawy,</li> <li>b. Historie zmian (nowy opis sprawy będzie wpisywana z zachowaniem poprzedniego opisu sprawy),</li> <li>c. Informacje kto wprowadził zmianę opisu sprawy.</li> <li>d. Data wprowadzenia zmiany opisu sprawy,</li> </ol> </li> <li>3. Dla wprowadzenia zapisu prokuratora/asystenta prowadzącego postępowanie <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Nowy zapis prokuratora/asystenta prowadzącego sprawę,</li> <li>b. Historie zmian (nowa zapisu prokuratora/asystenta z zachowaniem poprzedniego zapisu),</li> <li>c. Informacje kto wprowadził zmianę zapisu.</li> <li>d. Data wprowadzenia zmiany zapisu.</li> </ol> </li> </ol>
USDA-RB-13	Program utworzy raport weryfikacji automatycznie po zakończeniu Fazy 1.

<b>Identyfikator wymagania</b>	<b>Opis wymagania</b>
USDA-RB-14	Po wprowadzeniu do eksploatacji programu SYN-Libra-SDA zostanie zablokowana możliwość założenia zdigitalizowanej sprawy karnej bez weryfikacji sygnatury sprawy z systemem Libra-2.5.

