**Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia**

**„Usługi ogólnoporządkowe wewnątrz i wokół biura Nadleśnictwa**

**Radziwiłłów Nadleśnictwa Radziwiłłów w roku 2025”**

1. **Usługi ogólnoporządkowe wewnątrz biura.**

**1.1 W pomieszczeniu biura, w tym taras przy pokoju nadleśniczego w pow. 25,72 m2, oraz balkony przy pomieszczeniach na piętrze biura o pow. 6,82 m2 i 6,92 m2:**

* mycie podłóg – około 267,14 m2, codziennie:
* konserwacja podłóg poprzez stosowanie preparatu przeznaczonego do danego typu nawierzchni (w pomieszczeniach z podłogą z paneli lub terakoty około 267,14 m2) –   
  wg potrzeb nie rzadziej niż raz na kwartał;
* odkurzanie wykładzin (w pomieszczeniach z wykładziną podłogową około 71,23 m2) – codziennie;
* usuwanie kurzu z mebli, konserwacja mebli – dwa razy w tygodniu;
* usuwanie kurzu z parapetów okiennych – dwa razy w tygodniu;
* opróżnianie koszy na śmieci (we wszystkich pomieszczeniach) i wymiana worków – codziennie;
* opróżnianie niszczarek (we wszystkich pomieszczeniach) – codzienna weryfikacja zapełniania; w przypadku zapełnienia powyżej ½ objętości wymiana worków;
* czyszczenie tapicerki meblowej i pranie wykładzin podłogowych – wg potrzeb nie rzadziej niż raz na kwartał;
* czyszczenie rolet - wg potrzeb, nie rzadziej niż raz na kwartał;
* czyszczenie lamp sufitowych, kinkietów, lamp na biurkach – wg potrzeb nie rzadziej niż raz na kwartał;
* usuwanie kartonów i innych przygotowanych do usunięcia odpadów – codziennie;
* utrzymanie czystości paneli ściennych i drzwi do pomieszczeń biurowych – wg potrzeb, nie rzadziej niż raz na kwartał;
* zmywanie naczyń pozostawionych w kuchni na parterze oraz piętrze biura – codziennie
* obsługa zmywarki – w szczególności codzienne załadowanie naczyń do umycia wraz z ich rozładowaniem po zakończeniu cyklu mycia, konserwacja zmywarki z użyciem specjalistycznego środka myjącego– nie rzadziej niż raz w miesiącu oraz uzupełnianie wg potrzeb materiałów eksploatacyjnych (nabłyszczacz do zmywarki, sól do zmywarki), (materiały eksploatacyjne do zmywarki zapewnia Zamawiający)

**1.2 Poddasze biura:**

* mycie podłóg – około 92,92 m2 – wg potrzeb każdorazowo po spotkaniach w Sali narad nie rzadziej niż raz w tygodniu;
* konserwacja podłóg poprzez stosowanie preparatu przeznaczonego do danego typu nawierzchni (w pomieszczeniach z podłogą z paneli lub z terakoty około 92,92 m2) –   
  wg potrzeb, nie rzadziej niż raz na kwartał;
* usuwanie kurzu z mebli, konserwacja mebli – raz w tygodniu;
* usuwanie kurzu z parapetów okiennych – raz w tygodniu;
* opróżnianie koszy na śmieci (we wszystkich pomieszczeniach) i wymiana worków – wg potrzeb nie rzadziej niż raz w tygodniu;
* czyszczenie tapicerki meblowej – wg potrzeb, nie rzadziej niż raz na kwartał;
* czyszczenie rolet - wg potrzeb, nie rzadziej niż raz na kwartał;
* czyszczenie lamp sufitowych, kinkietów, lamp na biurkach – wg potrzeb, nie rzadziej niż raz na kwartał;
* usuwanie kartonów i innych przygotowanych do usunięcia odpadów – raz w tygodniu;
* utrzymanie czystości paneli ściennych i drzwi pomieszczeń biurowych – wg potrzeb, nie rzadziej niż raz na kwartał;
* zmywanie naczyń pozostawionych po naradach i spotkaniach w Sali narad na poddaszu – każdorazowo wg potrzeb;

**1.3 Ciągi komunikacyjne: (korytarze, klatka schodowa, wejście do piwnicy przed pomieszczeniem pieca CO, wejście główne i wejście boczne):**

* mycie posadzek i schodów – około 98,22 m2 codziennie;
* konserwacja posadzek i schodów poprzez stosowanie preparatu przeznaczonego do danego typu nawierzchni – około 98,22 m2 -wg potrzeb, nie rzadziej niż raz na kwartał;
* czyszczenie szyb drzwiowych – wg potrzeb nie rzadziej niż raz na tydzień;
* czyszczenie drzwi wejściowych, drzwi do piwnicy, drzwi do pomieszczenia z piecem CO – wg potrzeb nie rzadziej niż raz na tydzień;
* mycie szklanej ściany klatki schodowej wejścia głównego (zewnątrz i wewnątrz) – raz na pół roku;

**1.4 Toalety, kuchnie i łazienki:**

* udrażnianie kanalizacji do kolektora zbiorczego– w ramach potrzeb, w terminie do 2 dni od przesłania zgłoszenia przez Zamawiającego.
* mycie posadzek – około 41,38 m2 codziennie;
* konserwacja posadzek poprzez stosowanie preparatu przeznaczonego do danego typu nawierzchni – około 41,38 m2 - wg potrzeb, nie rzadziej niż raz na kwartał;
* mycie glazury – raz w tygodniu;
* mycie drzwi – raz w tygodniu;
* czyszczenie/mycie urządzeń sanitarnych (sedesy ze spłuczkami, zlewy, prysznice, brodzik itp.) – codziennie;
* czyszczenie/mycie pojemników na papier i mydło – wg potrzeb nie rzadziej niż raz na tydzień;
* czyszczenie/mycie luster i baterii umywalkowych, wannowych, prysznicowych – codziennie;
* opróżnianie koszy na śmieci (we wszystkich pomieszczeniach) i wymiana worków – codziennie;
* umieszczanie i uzupełnienie w urządzeniach sanitarnych kostek zapachowych, mydła, papieru toaletowego, ręczników papierowych – w miarę potrzeb;
* mycie lodówek – wg potrzeb, nie rzadziej niż raz na kwartał;
* mycie kuchenek mikrofalowych – raz na tydzień;
* mycie płyty gazowej zabudowanej – wg potrzeb, nie rzadziej niż raz w tygodniu;
* usuwanie kurzu z mebli, konserwacja mebli – raz w miesiącu;
* usuwanie kurzu z parapetów okiennych – raz na tydzień;
* odkamienianie czajników elektrycznych – wg potrzeb, nie rzadziej niż raz na kwartał.

**1.5 Piwnica:**

* mycie okien w piwnicy (6 szt.) – raz na kwartał;
* mycie drzwi do pomieszczeń gospodarczych w piwnicy – raz na pół roku;
* czyszczenie posadzek – około 174,04 m2 - raz na pół roku;
* czyszczenie ścian – raz na pół roku;

**1.6 Inne czynności wewnątrz biura:**

* mycie okien i ram okiennych w pomieszczeniach biura (24 szt.) – wg potrzeb nie rzadziej niż raz na kwartał;
* mycie okien dachowych i ram okiennych na poddaszu (16 szt.) – wg potrzeb nie rzadziej niż raz na kwartał;
* mycie drzwi balkonowych (3 szt.) – wg potrzeb nie rzadziej niż raz na kwartał;
* regulacja drzwi i okien – w ramach potrzeb;
* drobne naprawy i prace konserwacyjne np. wymiana uszkodzonych klamek, zamków drzwiowych, montaż gablot, listew przypodłogowych zgodnie z zaleceniem Zamawiającego, wymiana systemów spłukiwania w WC, wymiana cieknących odpływów kranowych, montaż odpadniętych pojedynczych płytek, montaż wykładziny podłogowej w przypadku wymiany oraz inne prace zlecone przez Zamawiającego.

**Materiały do przeprowadzenia drobnych prac konserwacyjnych i naprawczych zapewnia Zamawiający.**

**1.7 Inne czynności na zewnątrz biura:**

* czyszczenie rynien dachowych – na bieżąco wg. potrzeb nie rzadziej niż raz na kwartał.

**Ogólna powierzchnia biura wynosi:**

* 673,70 m2 w tym 182,68 m2 piwnica, 210,32 m2 parter, 168,88 m2 piętro, 111,82 m2 poddasze;
* ciągi komunikacyjne (korytarze, klatka schodowa, wiatrołap, wejście do piwnicy, wejście główne i boczne) 98,22 m2;
* toalety, kuchnie i łazienki 41,38 m2;
* pomieszczenia biurowe z wykładziną 71,23 m2;
* pomieszczenia biurowe z panelami 284,23 m2;
* pomieszczenia biurowe z terakotą 215, 43 m2; - taras i dwa balkony 39,46 m2.

**2. Usługi ogólnoporządkowe wokół biura.**

**2.1 Utrzymanie w czystości wejść biura (w tym schodów do wejść) oraz parkingów i dojazdów z kostki betonowej o pow. ogólnej około 2665 m2**

* usuwanie śmieci – na bieżąco;
* usuwanie piasku– na bieżąco;
* usuwanie liści, gałęzi z kostki – na bieżąco;
* usuwanie innych nieczystości organicznych i nieorganicznych – na bieżąco;
* usuwanie roślinności i mchu – wg potrzeb ale nie mniej niż 2 razy w roku;
* odśnieżanie – po każdym opadzie śniegu;
* zwalczanie śliskości zimowej poprzez posypywanie mieszanką soli drogowej z piaskiem – wg. potrzeb;
* czyszczenie studzienek ściekowych - wg potrzeb nie rzadziej niż raz na kwartał.
* **2.2 Utrzymanie czystości terenu wokół śmietnika przy biurze o pow. ogólnej około 50 m2.**
* usuwanie śmieci – na bieżąco;
* usuwanie piasku – na bieżąco;
* usuwanie liści, gałęzi – na bieżąco;
* usuwanie innych nieczystości organicznych i nieorganicznych – na bieżąco;
* usuwanie roślinności i mchu - wg potrzeb ale nie mniej niż 2 razy w roku;
* odśnieżanie – po każdym opadzie śniegu.

**2.3 Utrzymanie czystości terenu wokół agregatu prądotwórczego przy biurze o pow.**

**ogólnej około 10 m2 w tym pow. z kostki brukowej 6,30 m2**

* usuwanie śmieci – na bieżąco;
* usuwanie piasku – na bieżąco;
* usuwanie liści, gałęzi – na bieżąco;
* usuwanie innych nieczystości organicznych i nieorganicznych – na bieżąco;
* usuwanie roślinności i mchu – wg potrzeb ale nie mniej niż 2 razy w roku.

**2.4 Utrzymanie w czystości terenu wewnętrznych dróg gruntowych o pow. ogólnej około 295 m2.**

* usuwanie śmieci – na bieżąco;
* usuwanie liści, gałęzi – na bieżąco;
* usuwanie innych nieczystości organicznych i nieorganicznych – na bieżąco;
* usuwanie roślinności i mchu – wg potrzeb ale nie mniej niż 2 razy w roku;
* odśnieżanie – po każdym opadzie śniegu.

**UWAGA!!!**

**W związku z:**

* 1. **planowaną budową nowej wieży p.poż Zamawiający zastrzega możliwość zmiany nawierzchni na kostkę brukową.**
  2. **Planowaną rozbudową biura Nadleśnictwa Radziwiłłów, Zamawiający zastrzega zmiany nawierzchni kostki brukowej oraz zakres prac zewnętrznych w stosunku utrzymania kostki.**

**2.5 Utrzymywanie w należytym stanie kwietników przed biurem:**

* w 6 donicach betonowych – w okresie wegetacyjnym zakup materiałów do nasadzeń nie mniej niż 4 razy;
* rabata o pow. około 28 m2 przy wejściu bocznym do biura – bieżąca pielęgnacja;
* rabaty o pow. 33 m2, 33 m2, 50 m2 przy wejściu bocznym do biura – przycinanie min. 2 razy w sezonie wegetacyjnym w uzgodnieniu z zamawiającym;
* zakup materiału do nasadzeń w uzgodnieniu z zamawiającym;
* bieżące pielenie, nawożenie, usuwanie roślin i części roślin martwych.

Ww. prace, z uwagi na godziny pracy biura nadleśnictwa, należy wykonać po godz. 15:00 lub/i w soboty. Usługi ogólnoporządkowe wokół biura powinny być prowadzone kompleksowo w jednym czasie, tak aby zapewnić jednolitość wizualną terenów objętych niniejszym opisem. Kompleksowy zakres prac powinien się obyć w okresie maksymalnie tygodnia od dnia ich rozpoczęcia.

Ww. prace należy wykonać przy użyciu własnych narzędzi, sprzętu i środków czystości posiadających atest PZH.

**UWAGA!! Ww. środki nie obejmują mydła, papieru toaletowego, ręczników papierowych, kostek zapachowych, materiałów do drobnych napraw i prac konserwacyjnych oraz materiałów eksploatacyjnych do zmywarki.**