

emp@tia

Portal Informacyjno-Usługowy

**Instrukcja rejestracji wniosku
o wpis do rejestru żłobków
i klubów dziecięcych lub wykazu
dziennych opiekunów RKZ-1 na
PIU Emp@tia**

Grudzień 2024

Spis treści

1. Rejestracja wniosku o wpis do rejestru żłobków i klubów dziecięcych lub wykazu dziennych opiekunów RKZ-1.....	3
2. Nawigacja	4
3. Rejestracja pierwszej instytucji podmiotu z jednoczesnym wnioskowaniem o utworzenie konta organizacji	5
3.1. Krok 1	12
3.1.1. Dane osoby reprezentującej podmiot zakładający żłobek lub klub dziecięcy, lub zatrudniającego dziennego opiekuna	13
3.1.2. Dane podmiotu zakładającego klub/żłobek lub zatrudniającego dziennego opiekuna 13	
3.2. Krok 2	13
3.2.1. Forma organizacyjna opieki.....	13
3.2.2. Dane żłobka - przykład dla formy organizacyjnej: „Żłobek”.....	14
3.2.1. Dane dziennego opiekuna - przykład dla formy organizacyjnej: „Dzienny opiekun” (dla wniosku składanego przez podmiot o typie gmina, powiat, województwo).....	17
3.2.2. Dodatkowe oświadczenia.....	18
3.3. Krok 3	18
3.3.1. Podsumowanie	18
3.4. Dodawanie załączników	19
4. Rejestracja instytucji podmiotu z konta organizacji.....	22
4.1. Krok 1.....	22
4.2. Krok 2.....	22
5. Rejestracja instytucji opieki – przejęcie instytucji od innego podmiotu	24
5.1. Krok 1.....	24
5.2. Krok 2.....	25
6. Rejestracja kolejnej instytucji podmiotu	26

1. Rejestracja wniosku o wpis do rejestru żłobków i klubów dziecięcych lub wykazu dziennych opiekunów RKZ-1

Niniejszy dokument stanowi instrukcję rejestracji wniosku o wpis do rejestru żłobków i klubów dziecięcych lub wykazu dziennych opiekunów poprzez portal Emp@tia.

Od 1 stycznia 2022 r. zmieniły się zasady obsługi wniosków typu RKZ a także niezbędne jest posiadania konta organizacji w PIU Emp@tia. Wniosek RKZ-1 może złożyć **wyłącznie Właściciel** podmiotu prowadzącego instytucję opieki.

Wniosek RKZ-1 składany celem dokonania wpisu do rejestru będzie dostępny do złożenia również w kontekście konta osoby fizycznej. Kontekst składania wniosku będzie uzależniony od faktu czy podmiot go składający posiada już wpisaną do rejestru dowolną instytucję opieki lub jest to pierwsza rejestracja tego typu.

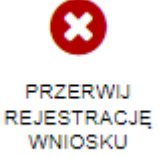





Złożenie wniosku **RKZ-1 z konta osoby fizycznej** (tak samo jak przed dotychczasową zmianą) będzie możliwe wyłącznie **celem rejestracji pierwszej instytucji opieki przez podmiot**. Złożenie wniosku będzie równocześnie skutkowało, po pomyślnym jego rozpatrzeniu, utworzeniem konta organizacji w PIU dla podmiotu. **Złożyć go może wyłącznie Właściciel podmiotu**. Z kontekstu konta osobistego możliwe jest złożenie wniosku w celu:

- Rejestracji instytucji opieki – danych podmiotu nie ma jeszcze w rejestrze
- Rejestracja instytucji opieki – przejęcie instytucji od innego podmiotu

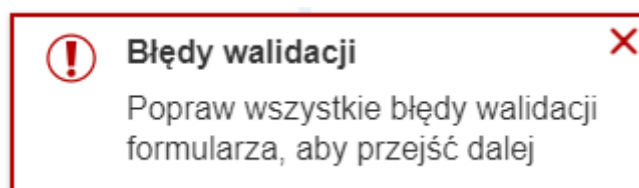
Natomiast **podmiot, który będzie posiadał już konto organizacji w PIU**, za pomocą RKZ-1, **będzie mógł rejestrować drugą i kolejną instytucję opieki** jedynie z kontekstu organizacji. Wówczas czynności tej będzie mógł dokonać **Właściciel podmiotu oraz Administrator**.

2. Nawigacja

W ramach rejestracji danych we wniosku użytkownik może napotkać się na różne przyciski, ułatwiające obsługę i uzupełnianie informacji:

	Przycisk zakończenia rejestracji wniosku bez jego zapisania. Wybranie przycisku powoduje powrót do widoku panelu ogólnego. Po rezygnacji wniosek nie zostanie zapisany, uzupełnione dane zostaną utracone.
	Ikony informujące o ilości kroków do uzupełnienia wniosku. Ikona wypełniona kolorem białym symbolizuje bieżący krok.
	Przycisk pomocy, dostępny w niektórych sekcjach wniosku, umożliwia wyświetlenie okna dodatkowych informacji ułatwiających poprawnych wypełnienie danych sekcji.
	Przycisk pozwalający na przejście do kolejnego kroku kreatora. Wybranie przycisku powoduje sprawdzenie poprawności uzupełnionych danych w widoku i wyświetlenie ewentualnych komunikatów walidujących.
	Przycisk pozwalający na przejście do poprzedniego kroku kreatora.
	Przycisk zapisu danych wniosku. Jego wybranie kończy proces wprowadzania danych i powoduje wyświetlenie komunikatu z prośbą o potwierdzenie poprawności wprowadzonych danych. Po zatwierdzeniu danych system utworzy wniosek, bez możliwości edytowania, jedynie możliwe będzie dodanie załączników. Zatwierdzenie/zapisanie danych wniosku nie jest równoznaczne z jego wysłaniem!

Jeżeli podczas przechodzenia do następnego kroku w dotychczas uzupełnionych polach zostaną wykryte dane niepoprawne, to wówczas pojawi się komunikat błędów walidacji:



Błędy walidacji blokują możliwość przejścia do kolejnego kroku, należy poprawić wszystkie twarde walidacje, oznaczone kolorem czerwonym, np.:

 **Pole numer rachunku jest wymagane.**

 **Pole PESEL jest wymagane.**

Walidacje, oznaczone kolorem żółtym nie są niezbędne do uzupełnienia (mięka walidacja) i nie blokują przejścia do kolejnego kroku:

 **Załącz plik**

Użytkownik, jeżeli nie chce lub nie może uzupełnić walidowanej miękkiej informacji może ponownie wybrać przycisk **Dalej**, aby przejść do kolejnego kroku.

3. Rejestracja pierwszej instytucji podmiotu z jednoczesnym wnioskowaniem o utworzenie konta organizacji

Aby zarejestrować wniosek RKZ-1 należy zalogować się do modułu eWnioski portalu Emp@tia w kontekście osoby fizycznej (domyślnie: konto osobiste), znajdującego się pod adresem <https://wnioski.mpips.gov.pl/>. Poniżej ekran strony głównej <https://empatia.mpips.gov.pl/> ze wskazaniem linku do modułu eWnioski.



Dla świadczeniobiorców

eWnioski

Prawo

Statystyka

Dla urzędników

Dla przedsiębiorców

Emp@tia

Strona główna



Ważne informacje

Pomoc społeczna

Czym jest pomoc społeczna? Jaki jest jej cel? Kto może ją otrzymać? Jakie są rodzaje pomocy społecznej? Tutaj znajdziecie Państwo odpowiedzi na te pytania. > Pomoc...

Karta Dużej Rodziny

Karta Dużej Rodziny przyznawana jest rodzinie, która utrzymuje przynajmniej trójkę dzieci. Dotyczy to także rodzin zastępczych oraz rodzinnych domów dziecka. Karta przyznawana jest każdemu...

Rodzina

Do jakiej pomocy ma prawo rodzina? O jakie świadczenia rodzinne można się ubiegać? Komu przysługują świadczenia z funduszu alimentacyjnego? Jakie są dostępne formy opieki nad dziećmi do lat 3?...



Emp@tia

Portal emp@tia adresowany jest do wszystkich obywateli, lecz szczególnie do osób i rodzin korzystających ze świadczeń socjalnych oferowanych przez państwo. Adresatami portalu są również pracownicy instytucji realizujących politykę socjalną państwa.

Portal emp@tia w jednym miejscu gromadzi kompletne i aktualne informacje pozwalające skutecznie skorzystać z oferowanych przez państwo polskie świadczeń socjalnych i ewentualnie o nie zawnieioskować.

Informacje te mogą Państwo znaleźć w zakładce [pomoc społeczna, rodzina, orzekanie o niepełnosprawności, świadczenia w UE](#).

W gminach, które zostały wskazane w [Wykazie instytucji](#), mogą Państwo złożyć wybrany wniosek drogą elektroniczną przy wykorzystaniu [bezpiecznego podpisu elektronicznego](#) lub [profilu zaufanego](#) wchodząc na zakładkę [eWnioski](#).

Obecnie zostały udostępnione następujące usługi elektroniczne:

Pomoc Społeczna:

- Wniosek o przyznanie pomocy społecznej,
- Wniosek o pomoc społeczną dla innej osoby /rodziny,

Jeżeli po raz pierwszy dodawana jest instytucja – należy wniosek złożyć w kontekście osoby fizycznej. Jest to domyślnie dostępne po zalogowaniu użytkownika „**Konto osobiste**”:



Następnie należy kliknąć „Załatw sprawę”:

23 grudnia 2024 **WERSJA KONTRASTOWA**

emp@tia
Portal Informacyjno-Uslugowy

STRONA GŁÓWNA KONTEKST Konto osobiste WYLOGUJ

wnioski-st.mpips.gov.pl Panel ogólny

Panel ogólny

- Rodzina 800+
- Rodzina 800+ (Ukraina)
- Aktywni rodzice w pracy
- Aktywnie w domu
- Aktywnie w żłobku
- Pomoc dla Ukrainy
- Dobry Start
- Karta Dużej Rodziny
- Becikowe
- Zasiłek Rodzinny
- Świadczenie Rodzicielskie
- Fundusz Alimentacyjny
- Zasiłek Pielęgnacyjny
- Inne
- Załatw sprawę**

Skrzynka odbiorcza (6)

Wnioski wysłane (999+)

Zmiana danych

Utwórz organizację

Ustawienia

eWnioski – wymagania techniczne

"Instrukcja Użytkownika"

Wnioski elektroniczne

Wybierz wniosek, który chcesz złożyć. Jeśli go nie widzisz, wybierz „Inne”.

 Wniosek o świadczenie Aktywni rodzice w pracy (AwP)	 Wniosek o świadczenie Aktywnie w domu (AwD)	 Wniosek o świadczenie Aktywnie w żłobku (AwZ)
 Świadczenie Wychowawcze (Program "Rodzina 800+")	 Świadczenie Wychowawcze dla obywateli Ukrainy (Program 800+)	 Wniosek o wydanie decyzji ustalającej poziom potrzeby wsparcia (PPW)
 Świadczenie Dobry Start (wyprawka szkolna 300+)	 Wniosek o Kartę Dużej Rodziny	 Wniosek o świadczenie wspierające (SWN)
 Jednorazowa zapomoga z tytułu urodzenia się dziecka (becikowe)	 Świadczenie Rodzicielskie	 Świadczenia z Funduszu Alimentacyjnego
 Zasiłek Rodzinny i dodatki do Zasiłku Rodzinnego	 Zasiłek Pielęgnacyjny	 Inne

Następnie wybrać opcję „Dla przedsiębiorców”:

Zaląż sprawę

Wybór grupy

Wybierz grupę, w ramach której chcesz załatwić sprawę.

Dla świadczeniobiorców

Dla przedsiębiorców

Następnie: „Opieka nad dzieckiem do lat 3 (Rejestr żłobków)”:

Zaląż sprawę Dla przedsiębiorców

Wybór obszaru

Wybierz obszar, w ramach którego chcesz załatwić sprawę.

Opieka nad dzieckiem do lat 3 (Rejestr Żłobków)

Turnusy Rehabilitacyjne (rejestry)

Następnie pojawi się lista wniosków. Z podanej listy należy wybrać wniosek: „Wniosek o wpis do rejestru żłobków i klubów dziecięcych lub wykazu dziennych opiekunów” – RKZ-1 i kliknąć „Utwórz wniosek”:

Utwórz nowy wniosek

Kod wniosku	Nazwa wniosku
<input checked="" type="radio"/> RKZ-1	Wniosek o wpis do rejestru żłobków i klubów dziecięcych lub wykazu dziennych opiekunów - RKZ-1
<input type="radio"/> RKZ-2	Informacja o zmianie danych w rejestrze żłobków i klubów dziecięcych lub wykazie dziennych opiekunów - RKZ-2
<input type="radio"/> RKZ-3	Wniosek o wykreślenie z rejestru żłobków i klubów dziecięcych lub wykreślenie z wykazu dziennych opiekunów oraz podmiotów ich zatrudniających - RKZ-3
<input type="radio"/> RKZ-4	Sprawozdanie z działalności żłobków, klubów dziecięcych i dziennych opiekunów - RKZ-4
<input type="radio"/> RKZ-5	Informacja o dzieciach uczęszczających do żłobka lub klubu dziecięcego lub znajdujących się pod opieką dziennego opiekuna - RKZ-5
<input type="radio"/> RKZ-6	Wniosek dla podmiotów innych niż gmina o dofinansowanie do utworzenia i funkcjonowania nowych miejsc opieki dla dzieci do lat 3 w ramach programu Aktywny Maluch 2022-2029 - RKZ-6
<input type="radio"/> RKZ-7	Oświadczenie dla podmiotów innych niż gmina o przyjęciu dofinansowania do utworzenia i funkcjonowania nowych miejsc opieki dla dzieci do lat 3 w ramach programu Aktywny Maluch 2022-2029 - RZK-7

1 - 7 z 7 poz. 10 | 25 | 50 | 100

Pojawi się informacja, z którą należy się zapoznać. Po przeczytaniu informacji należy kliknąć „OK”:

Wniosek o wpis do rejestru żłobków i klubów dziecięcych lub wykazu dziennych opiekunów



W ramach tego formularza możesz utworzyć konto organizacji składając wniosek o wpis do rejestru nowej instytucji w ramach nowego podmiotu (pracując w kontekście osoby fizycznej).

Dokonanie wpisu kolejnej instytucji w ramach istniejącego podmiotu jest możliwe z kontekstu konta organizacji.

Przygotuj odpowiednie dane oraz dokumenty niezbędne do złożenia wniosku o wpis instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 do rejestru żłobków i klubów dziecięcych lub wykazu podmiotów zatrudniających dziennych opiekunów i dziennych opiekunów:

1. Twoje dane (osoby składającej wniosek w imieniu podmiotu tworzącego żłobek lub klub dziecięcy albo zatrudniającego dziennego opiekuna) oraz w przypadku rejestracji instytucji w ramach nowego podmiotu upewnij się, że Twoje umocowanie do reprezentowania tego podmiotu wynika wprost z rejestrów publicznych (np. CEIDG, KRS). Jeśli wymagane jest pełnomocnictwo, wówczas jego dodanie jest możliwe wyłącznie w oknie zarządzania uprawnieniami użytkowników (menu "Dane organizacji" / "Użytkownicy").
2. dane podmiotu prowadzącego żłobek/klub dziecięcy/zatrudniającego dziennego opiekuna, w tym NIP i REGON, a w przypadku osoby fizycznej - PESEL, w przypadku osoby prawnej lub podmiotu nieposiadającego osobowości prawnej - nr lub indeks identyfikujący podmiot we właściwym rejestrze, numer rachunku bankowego
3. dane instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 wraz z niezbędnymi dokumentami - w przypadku żłobka i klubu dziecięcego skan decyzji komendanta Państwowej Straży Pożarnej potwierdzającej spełnienie wymagań przeciwpożarowych oraz w przypadku żłobka - skan decyzji państwowego inspektora sanitarnego potwierdzającej spełnienie wymagań sanitarno-lokalowych, a w przypadku klubu dziecięcego - skan opinii wójta/burmistrza/prezydenta miasta potwierdzającej spełnienie wymagań sanitarno-lokalowych.
4. jeśli jesteś osobą fizyczną - skan zaświadczenia o niekaralności

Jeżeli posiadasz ww. dokumenty w postaci elektronicznej, załącz je w tej formie. W następnym kroku wybierz gminę, w której tworzysz daną instytucję (w której zakładasz żłobek, klub dziecięcy lub w której znajduje się lokal, w którym będzie sprawował opiekę nad dziećmi dzienny opiekun). Do wybranej gminy możesz wysłać wniosek tylko w zakresie tych instytucji (żłobków, klubów dziecięcych, dziennych opiekunów), które będą znajdowały się na terenie tej gminy. Jeżeli chcesz wpisać do rejestru lub wykazu instytucje znajdujące się na terenie kilku gmin, dla każdej gminy konieczne będzie złożenie odrębnego wniosku.

OK

Anuluj

Kolejno pojawi się okno wyboru urzędu/instytucji, do którego składany jest wniosek. Przykładowo Warszawa – należy wpisać w okno wyszukiwania kilka pierwszych liter nazwy miejscowości. Pojawiają się instytucje/urzędy; należy wybrać odpowiedni i kliknąć: „OK”:

Wybierz urząd/instytucję do którego składasz wniosek X

Podaj nazwę miejscowości, w której znajduje się urząd, do którego składasz wniosek:

Szukaj Wyczyść

	Opis jednostki	Lokalizacja
<input type="radio"/>	MOPS BRANICKIEGO	02-495 WARSZAWA, BRANICKIEGO 43/32, POW. WARSZAWA
<input type="radio"/>	MOPS BRANICKIEGO PODL1	34-342 WARSZAWA, SARMACKA 432/324, POW. WARSZAWA
<input type="radio"/>	URZĄD GMINY BEMOWO (WARSZAWA)	01-381 WARSZAWA, UL. POWSTAŃCÓW ŚLĄSKICH 70, POW. WARSZAWA
<input type="radio"/>	URZĄD GMINY BIAŁOLEKA (WARSZAWA)	03-122 WARSZAWA, UL. MODLIŃSKA 197, POW. WARSZAWA
<input type="radio"/>	URZĄD GMINY BIELANY (WARSZAWA)	01-882 WARSZAWA, UL. ŻEROMSKIEGO 29, POW. WARSZAWA
<input checked="" type="radio"/>	URZĄD GMINY M.ST. WARSZAWA (WARSZAWA)	00-950 WARSZAWA, PL. BANKOWY 3/5, POW. WARSZAWA
<input type="radio"/>	URZĄD GMINY MOKOTÓW (WARSZAWA)	02-517 WARSZAWA, UL. RAKOWIECKA 25/27, POW. WARSZAWA

Odśwież Zapisz jako Drukowanie / podgląd

Po kliknięciu przycisku „OK” zostanie uruchomiony krok 1 kreatora.

Uruchamiając kreator w kontekście osoby fizycznej, dostępne będą do wyboru 2 opcje rejestracji instytucji.

- Rejestracja instytucji opieki – danych podmiotu nie ma jeszcze w rejestrze. Wprowadzę dane.
- Rejestracja instytucji opieki – przejęcie instytucji od innego podmiotu.

Wprowadzenie danych podmiotu

i *Tryb rejestracji jest zależny od wybranego kontekstu organizacji w momencie tworzenia wniosku. Jeżeli będzie to pierwsza rejestrowana instytucja podmiotu – podmiot nie prowadzi instytucji wpisanej do rejestru - złóż wniosek w kontekście „Konto osobiste”. System umożliwi wprowadzenie danych podmiotu. Jeżeli podmiot prowadzi inną instytucję, która została wcześniej wpisana do rejestru, złóż wniosek w kontekście organizacji odpowiadającej podmiotowi. System uzupełni dane podmiotu z rejestru.*

Rejestracja instytucji opieki – danych podmiotu nie ma jeszcze w rejestrze. Wprowadzę dane.

Rejestracja instytucji opieki – przejęcie instytucji od innego podmiotu.

3.1. Krok 1

Aby zarejestrować pierwszą instytucję, należy wybrać opcję „Rejestracja instytucji podmiotu – danych podmiotu nie ma jeszcze w rejestrze. Wprowadzę dane.” Po jej wybraniu otworzy się formatka „Dane podmiotu zakładającego klub/żłobek lub zatrudniającego dziennego opiekuna”.

Wniosek o wpis do rejestru żłobków i klubów dziecięcych lub wykazu dziennych opiekunów

* - Pole wymagane

Dane osoby reprezentującej podmiot zakładający żłobek lub klub dziecięcy, lub zatrudniającego dziennego opiekuna

i Sprawdź dane, które zostały uzupełnione automatycznie i w razie potrzeby zaktualizuj je.

Imię *	<input type="text"/>	Numer dokumentu	<input type="text"/>
Nazwisko *	<input type="text"/>	Adres email *	<input type="text"/>
PESEL	<input type="text"/>	Numer telefonu	<input type="text"/>

Pełnomocnictwo w zakresie reprezentowania podmiotu zakładającego instytucje opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 **?**

i Dołącz pełnomocnictwo do reprezentowania podmiotu tworzącego instytucje opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 i składania w jego imieniu stosownych dokumentów, chyba że posiadasz umocowanie wynikające wprost z rejestrów publicznych, np. CEIDG lub KRS.

Wprowadzenie danych podmiotu

i Tryb rejestracji jest zależny od wybranego kontekstu organizacji w momencie tworzenia wniosku.
Jeżeli będzie to pierwsza rejestrowana instytucja podmiotu – podmiot nie prowadzi instytucji wpisanej do rejestru - złóż wniosek w kontekście „Konto osobiste”. System umożliwi wprowadzenie danych podmiotu.
Jeżeli podmiot prowadzi inną instytucję, która została wcześniej wpisana do rejestru, złóż wniosek w kontekście organizacji odpowiadającej podmiotowi. System uzupełni dane podmiotu z rejestru.

Rejestracja instytucji opieki – danych podmiotu nie ma jeszcze w rejestrze. Wprowadzę dane.
 Rejestracja instytucji opieki – przejęcie instytucji od innego podmiotu.

Dane podmiotu zakładającego klub/żłobek lub zatrudniającego dziennego opiekuna

Rodzaj podmiotu *

Nazwa podmiotu *

NIP Email *

REGON Numer telefonu *

PESEL Adres strony internetowej

Numer lub indeks w rejestrze publicznym

Nazwa rejestru

Adres siedziby podmiotu **?**

Adres zagraniczny

Gmina *

Kod pocztowy *

Miejscowość *

Ulica

Numer domu * Numer lokalu


Numer rachunku bankowego podmiotu prowadzącego żłobek, klub dziecięcy, zatrudniającego dziennego opiekuna lub dziennego opiekuna prowadzącego działalność na własny rachunek

Numer rachunku *

3.1.1. Dane osoby reprezentującej podmiot zakładający żłobek lub klub dziecięcy, lub zatrudniający dziennego opiekuna

Dane pobrane są automatycznie. Należy sprawdzić, czy dane, które zostały uzupełnione są aktualne. Tylko niektóre dane są możliwe do edycji. W razie potrzeby należy zaktualizować dane wnioskodawcy:

Dane osoby reprezentującej podmiot zakładający żłobek lub klub dziecięcy, lub zatrudniający dziennego opiekuna

 Sprawdź dane, które zostały uzupełnione automatycznie i w razie potrzeby zaktualizuj je.

Imię *	<input type="text"/>	Numer dokumentu	<input type="text"/>
Nazwisko *	<input type="text"/>	Adres email *	<input type="text"/>
PESEL	<input type="text"/>	Numer telefonu	<input type="text"/>

3.1.2. Dane podmiotu zakładającego klub/żłobek lub zatrudniającego dziennego opiekuna

Dane podmiotu zakładającego klub/żłobek lub zatrudniającego dziennego opiekuna

Rodzaj podmiotu *	Osoba fizyczna		
Nazwa podmiotu *	<input type="text"/>		
NIP	<input type="text"/>	Email *	<input type="text"/>
REGON	<input type="text"/>	Numer telefonu *	<input type="text"/>
PESEL *	<input type="text"/>	Adres strony internetowej	<input type="text"/>
Numer lub indeks w rejestrze publicznym	<input type="text"/>		
Nazwa rejestru	<input type="text"/>		

Adres siedziby podmiotu

Adres zagraniczny

Gmina *	<input type="text"/>		
Kod pocztowy *	<input type="text"/>		
Miejscowość *	<input type="text"/>		
Ulica	<input type="text"/>		
Numer domu *	<input type="text"/>	Numer lokalu	<input type="text"/>

Numer rachunku bankowego podmiotu prowadzącego żłobek, klub dziecięcy, zatrudniającego dziennego opiekuna lub dziennego opiekuna prowadzącego działalność na własny rachunek

Numer rachunku *

Dalej

Po uzupełnieniu wszystkich wymaganych danych: należy kliknąć „Dalej”. W ten sposób pojawia się krok 2 kreatora.

3.2. Krok 2

3.2.1. Forma organizacyjna opieki

Najpierw należy wybrać i zaznaczyć czy instytucja opieki uczestniczy w programie Aktywny Maluch 2022-2029 (wcześniej MALUCH+ 2022-2029):

i W przypadku instytucji opieki tworzonej w ramach programu Aktywny Maluch 2022-2029 (wcześniej MALUCH+ 2022-2029) wymagane jest podanie numeru umowy zawartej z wojewodą.

Czy instytucja opieki tworzona jest w ramach programu Aktywny Maluch 2022-2029 (wcześniej MALUCH+ 2022-2029)? *

TAK NIE

W przypadku wybrania wariantu **Nie** system uaktywni pola umożliwiające wprowadzenie danych rejestrowanej instytucji opieki.

i W przypadku instytucji opieki tworzonej w ramach programu Aktywny Maluch 2022-2029 (wcześniej MALUCH+ 2022-2029) wymagane jest podanie numeru umowy zawartej z wojewodą.

Czy instytucja opieki tworzona jest w ramach programu Aktywny Maluch 2022-2029 (wcześniej MALUCH+ 2022-2029)? *

TAK NIE

W celu kontynuacji wypełniania wniosku należy wybrać i zaznaczyć jedną formę organizacyjną opieki:

i Wybierz formę opieki w jakiej sprawowana jest/będzie opieka nad dziećmi w wieku do lat 3.

Zaznacz formę opieki *

Żłobek
 Klub dziecięcy
 Dzienny opiekun

W przypadku wyboru wariantu **Tak** system zablokuje pola umożliwiające wprowadzenie danych rejestrowanej instytucji opieki i wyświetli sekcję, w której użytkownik będzie musiał podać numer umowy zawartej z wojewodą na utworzenie instytucji opieki. Następnie po wczytaniu numeru zostanie wyświetlone pole jednokrotnego wyboru umożliwiające wybór rejestrowanej instytucji.

i W przypadku instytucji opieki tworzonej w ramach programu Aktywny Maluch 2022-2029 (wcześniej MALUCH+ 2022-2029) wymagane jest podanie numeru umowy zawartej z wojewodą.

Czy instytucja opieki tworzona jest w ramach programu Aktywny Maluch 2022-2029 (wcześniej MALUCH+ 2022-2029)? *

TAK NIE

i System wyszuka i podpowie Ci dane instytucji opieki tworzonej w ramach programu Aktywny Maluch 2022-2029 (wcześniej MALUCH+ 2022-2029), na utworzenie której zawarłeś umowę z wojewodą. Wprowadź co najmniej trzyliterową frazę wyszukiwania. Jeśli dane rejestrowanej instytucji opieki wymagają zmiany, możesz to zrobić po jej zarejestrowaniu za pomocą formularza RKZ-2, po uprzednim otrzymaniu zgody wojewody na taką zmianę.

Numer umowy zawartej z Wojewodą na utworzenie instytucji opieki *

3.2.2. Dane żłobka - przykład dla formy organizacyjnej: „Żłobek”:

Forma organizacyjna opieki

i Wybierz formę opieki w jakiej sprawowana jest/będzie opieka nad dziećmi w wieku do lat 3.

Zaznacz formę opieki *

- Żłobek
 Klub dziecięcy
 Dzienny opiekun

Dane żłobka

i Wprowadź dane instytucji.

Nazwa instytucji

Adres żłobka

i Wpisz prawidłowe dane adresowe miejsca prowadzenia instytucji opieki ponieważ od tego zależy czy Twój wniosek trafi do właściwego organu.

Gmina *

Kod pocztowy *

Miejscowość *

Ulica

Numer domu * Numer lokalu

Adres e-mail * Numer telefonu *

Adres strony internetowej

Liczba miejsc w żłobku

i Wpisz liczbę miejsc opieki w żłobku lub klubie dziecięcym zgodną z posiadaną decyzją państwowego inspektora sanitarnego o spełnieniu wymagań sanitarno-lokalowych w przypadku żłobka lub z posiadaną opinią wójta/burmistrza/prezydenta miasta w przypadku klubu dziecięcego.

Liczba miejsc *

Godziny pracy żłobka

i Dla każdego dnia tygodnia wpisz godziny pracy żłobka/klubu dziecięcego. Jeśli instytucja pracuje w trybie zmianowym, wprowadź godziny pracy żłobka/klubu dziecięcego dla każdej zmiany.

+ Dodaj pozycję

pon. wt. śr. czw. pt. sob. niedz. Od* 00:00 Do* 00:00

Uwagi

Wysokość opłat

i Wpisz opłaty jakie ponoszą rodzice za pobyt dziecka oraz wyżywienie w instytucji opieki. Wskaż czy można dostać zniżkę w ponoszonych opłatach i z jakiego tytułu.

Wysokość opłat za pobyt

Maksymalna (cennikowa) miesięczna wysokość opłaty za pobyt dziecka jaką poniesliby rodzic w przypadku braku zniżek lub dofinansowania ze środków publicznych i bez wyżywienia - opłata miesięczna

Zł

Stawka za pobyt dziecka przekraczający 10 godzin dziennie - opłata godzinowa

Zł

Podstawowa opłata ponoszona przez rodziców za pobyt dziecka (bez zniżek i bez wyżywienia) - opłata godzinowa

Zł

Wykasko opłat za wyżywienie

Koszty wyżywienia - opłata miesięczna

Koszty wyżywienia - opłata dzienna

zł

zł

Informacja o innych dofinansowaniach ze środków publicznych wpływających na wykasko opłaty za pobyt dziecka w żłobku lub klubie dziecięcym

Wzrostemoci/ Karta Dużej Rodziny

Samotne wychowywanie dziecka

Dziecko niepełnosprawne lub wymagające szczególnej opieki

Dochód rodziny

Podzielstwo uczęszczające do instytucji

Inne

Wpisz nazwę umiżki

%

%

%

%

%

%

Wykasko miesięcznej opłaty

Wykasko miesięcznej opłaty za pobyt dziecka po udjeści od oemikowej opłaty podstawowej (maksymalnie powyższych umiżek)

zł

Oswiadczenie o speianiu niezbdnych standardów opieki określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 6c ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3

1 Pole niezbdnego. Brak zaznaczenia któregokolwiek pola oznacza brak informacji o speianiu niezbdnych standardów przez instytucję opieki.

Instytucja opieki speia niezbdne standardy określone w przepisach wydanych na podstawie art. 6c ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.

TAK

Instytucja opieki nie speia niezbdnych standardów określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 6c ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.

TAK

Informacja o dostawianiu lokalu do dzieci niepełnosprawnych lub wymagających szczególnej opieki

1 Wskaz czy żłobek/klub dziecięcy jest dostosowany do potrzeb dzieci niepełnosprawnych lub wymagających szczególnej opieki.

Czy żłobek lub klub dziecięcy jest dostosowany do potrzeb dzieci niepełnosprawnych lub wymagających szczególnej opieki?

TAK

Oswiadczenie o posiadaniu tytułu prawnego do lokalu

1 W celu sprawdzenia zgodności danych wujburmistrza/przewodniczącego: osoba może zjeść dokumen potwierdzający tytuł prawny do lokalu, w którym ma być prowadzony żłobek lub klub dziecięcy.

Oświadczam, że podmiot zakładający żłobek lub klub dziecięcy posiada tytuł prawny do lokalu, w którym będzie prowadzony żłobek lub klub dziecięcy.

TAK

Oswiadczenie o wniesieniu opłaty za wpis do rejestru żłobków i klubów dziecięcych

1 Zjeść oświadczenie potwierdzające dokonanie opłaty za wpis do rejestru żłobków i klubów dziecięcych w wysokości ustalonej przez radę gminy w drodze uchwały.

Oświadczam, że dokonano opłaty za wpis do rejestru żłobków/klubów dziecięcych.

TAK

Powierzenie speiania warunków sanitarno-lokalowych w żłobku

1 Dotjeć decyzję powołanego inspektora zanicznego potwierdzającą speianie warunków zaniczno-lokalowych w żłobku, o której mowa w art. 25 ust. 2 § 1 pkt 1 ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.

+ Wybierz Zjeść Anulu

Zawierzenie o niekaralności

1 Zjeść zawierzenie o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie.

+ Wybierz Zjeść Anulu

Powierzenie wymagań pracopozarowych

1 Dotjeć decyzję komendanta powiatowego (miejskiego) Państwowej Straży Pożarnej, o której mowa w art. 25 ust. 2 ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.

+ Wybierz Zjeść Anulu

W ramach rejestracji danych we wniosku w niektórych krokach niezbdnym jest dołączenie pliku. Aby dołączyć plik dokumentu do wniosku, należy wybrać przycisk „+ **Wybierz**”. Otworzy się wówczas okno z możliwością wskazania pliku z dysku. Należy wskazać plik i wybrać przycisk **Otwórz**, a następnie „**Załącz**”. Spowoduje to dołączenie pliku. Wniosek wraz ze wszystkimi dodatkowymi załącznikami nie może być większy niż 3,5 MB!

3.2.1. Dane dziennego opiekuna - przykład dla formy organizacyjnej: „Dzienny opiekun” (dla wniosku składanego przez podmiot o typie gmina, powiat, województwo)

Forma organizacyjna opieki

i Wybierz formę opieki w jakiej sprawowana jest/będzie opieka nad dziećmi w wieku do lat 3.

Zaznacz formę opieki *

Żłobek

Klub dziecięcy

Dzienny opiekun

Dane dziennego opiekuna

i Wprowadź dane instytucji.

Imię (młona) i nazwisko dziennego opiekuna *

Adres sprawowania opieki przez dziennego opiekuna

i Wpisz adres sprawowania opieki przez który rozumie się nazwę wsi/miast, dzielnic i ulicy, ponieważ od tego zależy czy Twój wniosek trafi do właściwego organu.

Gmina *

Kod pocztowy *

Miejscowość *

Ulica

Numer domu * Numer lokalu

Liczba miejsc u dziennego opiekuna

i Wpisz aktualną liczbę miejsc u dziennego opiekuna.

Liczba dzieci *

Czas sprawowania opieki przez dziennego opiekuna

i Dla każdego dnia tygodnia wpisz godziny pracy żłobka/klubu dziecięcego. Jeśli instytucja pracuje w trybie zmianowym, wprowadź godziny pracy żłobka/klubu dziecięcego dla każdej zmiany.

+ Dodaj pozycję

pon. wt. śr. czw. pt. sob. niedz. Od* 00:00 Do* 00:00

Uwagi

Wysokość opłat

i Wpisz opłaty jakie ponoszą rodzice za pobyt dziecka oraz wyżywienie w instytucji opieki. Wskaż czy można dostać zniżkę w ponoszonych opłatach i z jakiego tytułu.

Wysokość opłat za pobyt

Podstawowa opłata ponoszona przez rodziców za pobyt dziecka (bez zniżek i bez wyżywienia) - opłata miesięczna

Stawka za pobyt dziecka przekraczający 10 godzin dziennie - opłata godzinowa

Podstawowa opłata ponoszona przez rodziców za pobyt dziecka (bez zniżek i bez wyżywienia) - opłata godzinowa

Wydatki na funkcjonowanie jednego miejsca opieki miesięcznie, bez wydatków inwestycyjnych i wydatków na remonty w tym:

- programu Aktywny Małuch – Pierwszy dzienny opiekun w gminie

- programu – Dofinansowanie wynagrodzeń w postaci dodatku motywacyjnego wynagrodzeń pracowników zatrudnionych w samorządowych instytucjach opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 na lata 2024–2027

Zł.

Zł.

Zł.

Zł *

Zł *

Zł *

Wysokość opłat za wyżywienie

Koszty wyżywienia - opłata miesięczna

Koszty wyżywienia - opłata dzienna

Zł.

Zł.

Informacja o ulgach i dofinansowaniu ze środków publicznych wpływających na wysokość opłaty za pobyt dziecka u dziennego opiekuna

<input type="checkbox"/> Wieloletniość/ Karta Dużej Rodziny	<input type="text"/>	%
<input type="checkbox"/> Samotne wychowywanie dziecka	<input type="text"/>	%
<input type="checkbox"/> Dziecko niepełnosprawne lub wymagające szczególnej opieki	<input type="text"/>	%
<input type="checkbox"/> Dochód rodziny	<input type="text"/>	%
<input type="checkbox"/> Rodzeństwo uczęszczające do instytucji	<input type="text"/>	%
<input type="checkbox"/> Inne	<input type="text"/>	%

Wpisz nazwę zniżki

Wysokość miesięcznej opłaty

Wysokość miesięcznej opłaty za pobyt dziecka po odjęciu od cennikowej opłaty podstawowej (maksymalnie powyższych zniżek) zł.

Oświadczenie o spełnieniu niezbędnych standardów opieki określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 6c ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3

i Pola nieobowiązkowe. Brak zaznaczenia którejkolwiek pola oznacza brak informacji o spełnieniu niezbędnych standardów przez instytucję opieki.

Instytucja opieki spełnia niezbędne standardy określone w przepisach wydanych na podstawie art. 6c ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.

TAK

Instytucja opieki nie spełnia niezbędnych standardów określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 6c ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.

TAK

Oświadczenie o posiadaniu tytułu prawnego do lokalu

i W celu sprawdzenia zgodności danych wójt/burmistrz/prezydent miasta może żądać dokument potwierdzający tytuł prawny do lokalu, w którym ma być sprawowana opieka przez dziennego opiekuna.

Oświadczam, że podmiot zatrudniający dziennego opiekuna lub wskazany w wniosku dzienny opiekun posiada tytuł prawny do lokalu, w którym będzie prowadzona opieka przez dziennego opiekuna.

TAK

Oświadczenie o weryfikacji spełnienia wymogów wobec dziennego opiekuna

i Ziśł oświadczenie o zweryfikowaniu przez podmiot zatrudniający dziennego opiekuna spełnienia warunków przez dziennego opiekuna określonych w art.39 ust.1 ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.

Oświadczam, że podmiot zatrudniający dziennego opiekuna dokonał weryfikacji spełnienia przez dziennego opiekuna warunków, o których mowa w art.39 ust. 1, zgodnie z którym dziennym opiekunem może być osoba, która:

- 1) daje rękojmię należytego sprawowania opieki na dziećmi,
- 2) nie jest i nie była pozbawiona władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie została jej zawieszona ani ograniczona,
- 3) wypełnia obowiązek alimentacyjny, w przypadku gdy taki obowiązek został nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd,
- 4) nie figuruje w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym lub nie została skazana prawomocnym wyrokiem za inne przestępstwo umyślne,
- 5) posiada warunki lokalowe zapewniające bezpieczną opiekę nad dziećmi;
- 6) odbyła 160 godz. szkolenie albo 40godz. szkolenie uzupełniające w tym z zakresu udzielania dziecku pierwszej pomocy jeśli posiada kwalifikacje pielęgniarki, położnej, opiekunki dziecięcej, nauczyciela wychowania przedszkolnego, nauczyciela edukacji wczesnoszkolnej lub pedagoga wczesnej edukacji, terapeuty pedagogicznego albo ukończyła studia lub studia podyplomowe na kierunku lub specjalności wczesne wspomaganie rozwoju, wspomaganie rozwoju dzieci w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej w złobkach i przedszkolach, edukacja prorozwojowa, pedagogika małego dziecka, psychologia dziecięca, psychologia wspierania rozwoju i kształcenia lub psychologia wychowawcza (albo pracowała z dziećmi w wieku do lat 3 przez okres co najmniej 12 miesięcy bezpośrednio przez podjęciem zatrudnienia jako dzienny opiekun),
- 7) odbyła nie później niż 2 lata przed rozpoczęciem pełnienia funkcji dziennego opiekuna szkolenie z udzielania dziecku pierwszej pomocy.

TAK *

3.2.2. Dodatkowe oświadczenia

Dodatkowe oświadczenie

Oświadczam, że jestem świadomy/świadoma odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.

TAK *

Wstecz

Dalej

Po zaznaczeniu „Tak”, należy kliknąć „Dalej” by przejść do kroku 3 kreatora.

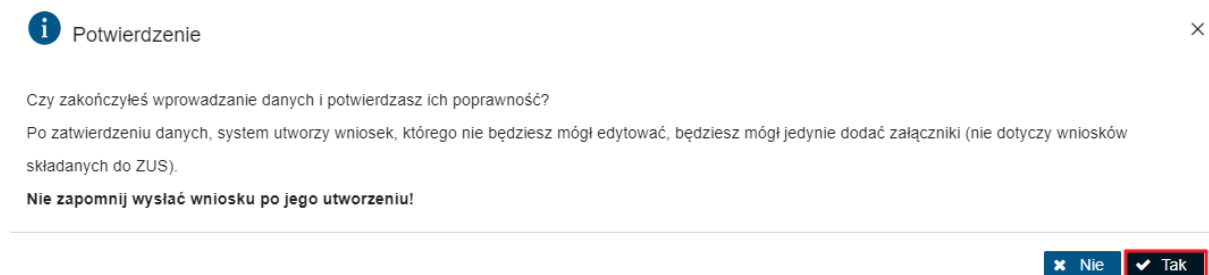
3.3. Krok 3

3.3.1. Podsumowanie

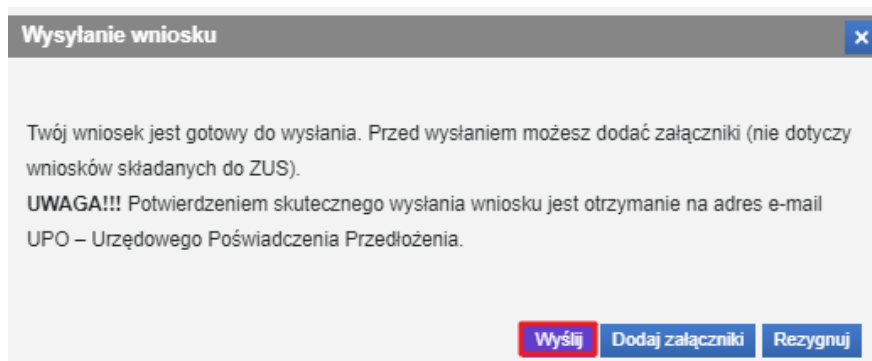
Krok 3 prezentuje wszystkie uzupełnione dane. Należy je jeszcze raz dokładnie sprawdzić.

Jeżeli dane się zgadzają, należy wybrać „Zatwierdź dane”. Wybranie przycisku „Zatwierdź dane” powoduje zapis danych wniosku. Jego wybranie kończy proces wprowadzania danych i powoduje wyświetlenie komunikatu z prośbą o potwierdzenie poprawności wprowadzonych danych. Po zatwierdzeniu danych system utworzy wniosek bez możliwości edytowania, jedynie będzie możliwe dodanie załączników.

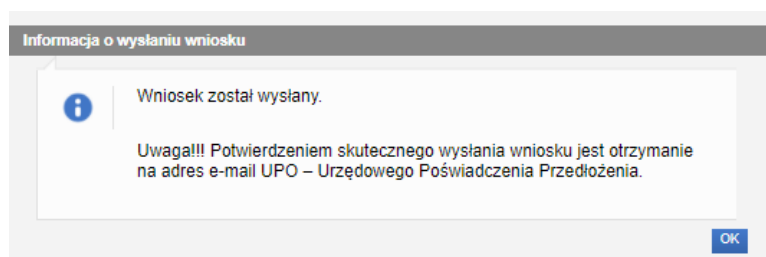
Pojawi się komunikat. Należy kliknąć „Tak”:



Zatwierdzenie/zapisanie danych wniosku nie jest równoznaczne z jego wysłaniem!

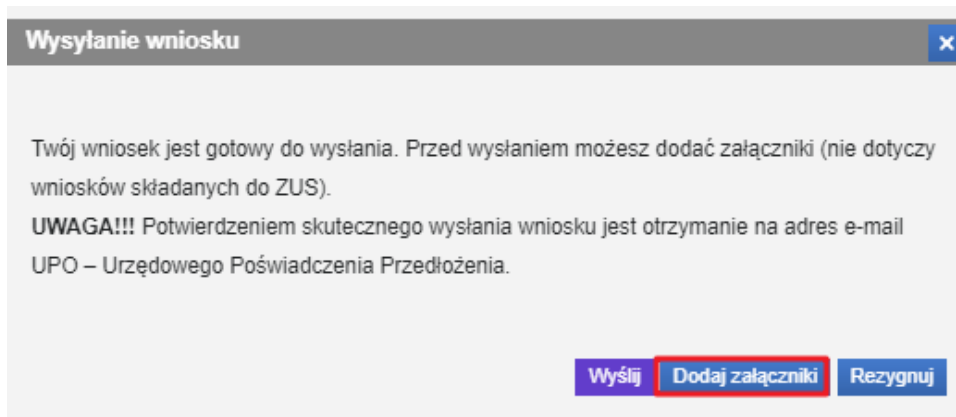


Następnie „Wyślij”. Wniosek został wysłany.

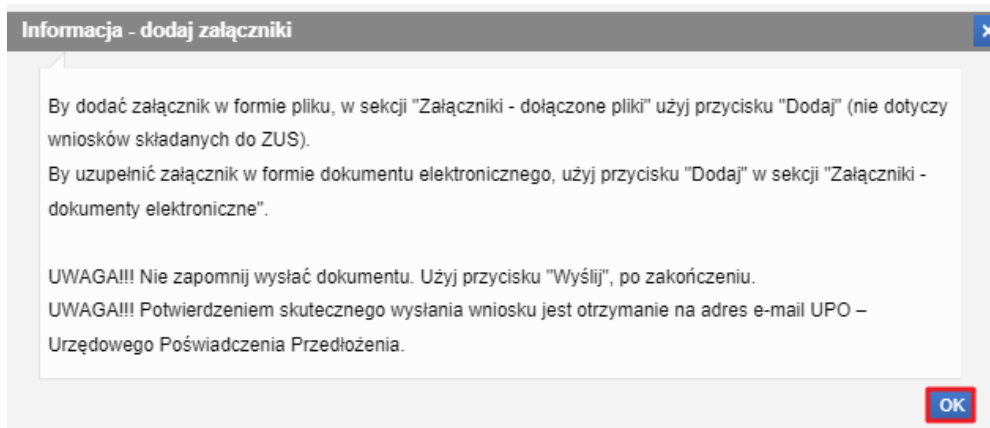


3.4. Dodawanie załączników

Wybranie przycisku „Dodaj załączniki” powoduje wyświetlenie komunikatu z informacją o sposobie dodawania załączników do wniosku:



Zostanie wyświetlony poniższy komunikat. Należy kliknąć „**OK**”:



Aby dodać załączniki, należy kliknąć przycisk „**Dodaj**”:

Szczegóły wniosku

Dane wniosku

Nazwa typu wniosku: **Wniosek o wpis do rejestru żłobków i klubów dziecięcych lub wykazu dziennych opiekunów - RKZ-1**

Kod typu: **RKZ-1**
Wersja wzoru wniosku: **8**
Wersja formularza: **0**

Data utworzenia: **2024-12-23 07:53**
Data modyfikacji: **2024-12-23 07:53**
Adresat: **UM. GLIWICE**

Załączniki – dokumenty elektroniczne

Dla wybranego wniosku nie można dodawać dodatkowych dokumentów.

Załączniki - dołączone pliki

	Nazwa dokumentu	Data utworzenia
<input checked="" type="radio"/>	Decyzja.pdf	2024-12-23 07:57:02
<input type="radio"/>	Decyzja_1.pdf	2024-12-23 07:57:20
<input type="radio"/>	pełnomocnictwo.pdf	2024-12-23 07:54:05
<input type="radio"/>	Poswiadczenie_2024.pdf	2024-12-23 07:56:54
<input type="radio"/>	Zaswiadczenie.pdf	2024-12-23 07:57:09

Dodaj

Usuń

Eksportuj

Wyślij

Eksportuj

Przeglądaj

Rezygnuj

Po dodaniu załączników, należy kliknąć „**Wyślij**”.

Wybranie przycisku „**Rezygnuj**” powoduje rezygnację z wysyłania wniosku. Po rezygnacji wniosek nie zostanie zapisany, uzupełnione dane zostaną utracone.

Wniosek wraz ze wszystkimi dodatkowymi załącznikami nie może być większy niż 3,5 MB!

4. Rejestracja instytucji podmiotu z konta organizacji

Aby zarejestrować instytucję opieki przypadku pracy w kontekście „Konto organizacji” pojawi się opcja **Rejestracja instytucji podmiotu – dane podmiotu znajdują się w rejestrze. Wskażę dane z rejestru.**

Wprowadzenie danych podmiotu

i Tryb rejestracji jest zależny od wybranego kontekstu organizacji w momencie tworzenia wniosku. Jeżeli będzie to pierwsza rejestrowana instytucja podmiotu – podmiot nie prowadzi instytucji wpisanej do rejestru - złóż wniosek w kontekście „Konto osobiste”. System umożliwi wprowadzenie danych podmiotu. Jeżeli podmiot prowadzi inną instytucję, która została wcześniej wpisana do rejestru, złóż wniosek w kontekście organizacji odpowiadającej podmiotowi. System uzupełni dane podmiotu z rejestru. Jeśli chcesz założyć nowe konto organizacji (zakładasz nowy podmiot i instytucje) przełącz się na profil beneficjenta.

- Rejestracja instytucji opieki – dane podmiotu znajdują się w rejestrze. Wskażę dane z rejestru.
- Rejestracja instytucji opieki – przejęcie instytucji od innego podmiotu.

4.1. Krok 1

W kroku 1 należy wybrać opcję **„Rejestracja instytucji podmiotu – dane podmiotu znajdują się w rejestrze. Wskażę dane z rejestru.”**

Wprowadzenie danych podmiotu

i Tryb rejestracji jest zależny od wybranego kontekstu organizacji w momencie tworzenia wniosku. Jeżeli będzie to pierwsza rejestrowana instytucja podmiotu – podmiot nie prowadzi instytucji wpisanej do rejestru - złóż wniosek w kontekście „Konto osobiste”. System umożliwi wprowadzenie danych podmiotu. Jeżeli podmiot prowadzi inną instytucję, która została wcześniej wpisana do rejestru, złóż wniosek w kontekście organizacji odpowiadającej podmiotowi. System uzupełni dane podmiotu z rejestru. Jeśli chcesz założyć nowe konto organizacji (zakładasz nowy podmiot i instytucje) przełącz się na profil beneficjenta.

- Rejestracja instytucji opieki – dane podmiotu znajdują się w rejestrze. Wskażę dane z rejestru.
- Rejestracja instytucji opieki – przejęcie instytucji od innego podmiotu.

Podobnie jak w przypadku rejestracji pierwszej instytucji (rozdział 3: [Rejestracja pierwszej instytucji podmiotu z jednoczesnym wnioskowaniem o utworzenie konta organizacji](#)), dane w sekcji „Dane osoby reprezentującej podmiot zakładający żłobek lub klub dziecięcy, lub zatrudniający dziennego opiekuna” są automatycznie uzupełnione.

W kolejnej sekcji, w „Danych podmiotu zakładającego klub/żłobek lub zatrudniającego dziennego opiekuna” dane są automatycznie uzupełnione i niedostępne do edycji. Jeżeli wszystkie dane są poprawne, należy przejść do kroku 2 wybierając przycisk **„Dalej”**.

4.2. Krok 2

W kroku 2, w sekcji „Dane żłobka/klubu dziecięcego/dziennego opiekuna” należy sekcji **Uczestnictwo w programie Aktywny Maluch 2022-2029 (wcześniej MALUCH+ 2022-2029)** wybrać wariant **Tak**.

i W przypadku instytucji opieki tworzonej w ramach programu Aktywny Maluch 2022-2029 (wcześniej MALUCH+ 2022-2029) wymagane jest podanie numeru umowy zawartej z wojewodą.

Czy instytucja opieki tworzona jest w ramach programu Aktywny Maluch 2022-2029 (wcześniej MALUCH+ 2022-2029)? *

TAK NIE

Wówczas pojawi się pole „Numer umowy zawartej z Wojewodą na utworzenie instytucji opieki” oraz znajdujący się obok niego przycisk „Wyszukaj”.

Dane żłobka/klubu dziecięcego/dziennego opiekuna

i System wyszuka i podpowie Ci dane instytucji opieki tworzonej w ramach programu Aktywny Maluch 2022-2029 (wcześniej MALUCH+ 2022-2029), na utworzenie której zawarłeś umowę z wojewodą. Wprowadź co najmniej trzyliterową frazę wyszukiwania. Jeśli dane rejestrowanej instytucji opieki wymagają zmiany, możesz to zrobić po jej zarejestrowaniu za pomocą formularza RKZ-2, po uprzednim otrzymaniu zgody wojewody na taką zmianę.

Numer umowy zawartej z Wojewodą na utworzenie instytucji opieki *

Należy podać numer umowy nadany przez Urząd Wojewódzki, a następnie wybrać przycisk „Wyszukaj”. Po pomyślnym wyszukaniu numeru umowy, poniżej pojawi się rozwijana lista instytucji, z której należy wybrać właściwą instytucję opieki.

Dane żłobka/klubu dziecięcego/dziennego opiekuna

i System wyszuka i podpowie Ci dane instytucji opieki tworzonej w ramach programu Aktywny Maluch 2022-2029 (wcześniej MALUCH+ 2022-2029), na utworzenie której zawarłeś umowę z wojewodą. Wprowadź co najmniej trzyliterową frazę wyszukiwania. Jeśli dane rejestrowanej instytucji opieki wymagają zmiany, możesz to zrobić po jej zarejestrowaniu za pomocą formularza RKZ-2, po uprzednim otrzymaniu zgody wojewody na taką zmianę.

Numer umowy zawartej z Wojewodą na utworzenie instytucji opieki *

Wybierz instytucję *

ABY WYBRAĆ INSTYTUCJĘ, ROZWIŃ LISTĘ WYBORU

Po wybraniu instytucji, sekcje „Forma organizacyjna opieki” oraz „Dane żłobka/klubu dziecięcego/dziennego opiekuna” zostają automatycznie uzupełnione i nie będą możliwe do edycji. Następnie należy uzupełnić pozostałe sekcje kroku 2.

Dla przykładu „Żłobka”:

„Liczba miejsc w żłobku”

Liczba miejsc w żłobku

i Wpisz liczbę miejsc opieki w żłobku lub klubie dziecięcym zgodną z posiadaną decyzją państwowego inspektora sanitarnego o spełnieniu wymagań sanitarno-lokalowych w przypadku żłobka lub z posiadaną opinią wójta/burmistrza/prezydenta miasta w przypadku klubu dziecięcego.

Liczba miejsc *

miesiąc, którego dotyczy informacja o liczbie miejsc opieki utworzonych w ramach programu Aktywny Maluch 2022-2029 (wcześniej MALUCH+ 2022-2029) *

MMRRRR

w tym liczba miejsc opieki utworzonych ze środków Aktywny Maluch 2022-2029 (wcześniej MALUCH+ 2022-2029) w ramach Etapu *

liczba miejsc ze środków KPO

liczba miejsc ze środków FERS

Oświadczam, że zgłaszany etap jest ostatnim etapem kończącym realizację inwestycji w instytucji opieki w ramach programu Aktywny Maluch 2022-2029 (wcześniej MALUCH+ 2022-2029) *

TAK NIE

„Godziny pracy żłobka”

Godziny pracy żłobka

i Dla każdego dnia tygodnia wpisz godziny pracy żłobka/klubu dziecięcego. Jeśli instytucja pracuje w trybie zmianowym, wprowadź godziny pracy żłobka/klubu dziecięcego dla każdej zmiany.

+ Dodaj pozycję

pon. wt. śr. czw. pt. sob. niedz. Od* 00:00 Do* 00:00

Uwagi

oraz „Wysokość opłat”

Wysokość opłat

1 Wpisz opłaty jakie ponoszą rodzice za pobyt dziecka oraz wyżywienie w instytucji opieki. Wskaż czy można dostać zniżkę w ponoszonych opłatach i z jakiego tytułu.

Wysokość opłat za pobyt

- Maksymalna (cennikowa) miesięczna wysokość opłaty za pobyt dziecka jaką poniosłoby rodzic w przypadku braku zniżek lub dofinansowania ze środków publicznych i bez wyżywienia – opłata miesięczna ZŁ
- Stawka za pobyt dziecka przekraczający 10 godzin dziennie - opłata godzinowa ZŁ
- Podstawowa opłata ponoszona przez rodziców za pobyt dziecka (bez zniżek i bez wyżywienia) - opłata godzinowa ZŁ

Wysokość opłat za pobyt w ramach programu Aktywny Maluch (wcześniej MALUCH+ 2022-2029) ?

Wysokość opłaty za pobyt na miejscach utworzonych w programie Aktywny Maluch 2022-2029 (wcześniej MALUCH+ 2022-2029), na które podmiot otrzymuje dofinansowanie do funkcjonowania ze środków FERS – opłata miesięczna ZŁ *

Wysokość opłat za wyżywienie

- Koszty wyżywienia - opłata miesięczna ZŁ
- Koszty wyżywienia - opłata dzienna ZŁ

Dla przykładu „Dziennego opiekuna” (wniosek składany przez podmiot o typie gmina, powiat, województwo):

„Liczba miejsc u dziennego opiekuna”

Liczba miejsc u dziennego opiekuna ?

1 Wpisz aktualną liczbę miejsc u dziennego opiekuna.

Liczba dzieci *

miesiąc, którego dotyczy informacja o liczbie miejsc opieki utworzonych w ramach programu Aktywny Maluch 2022-2029 (wcześniej MALUCH+ 2022-2029) *

w tym liczba miejsc opieki utworzonych ze środków Aktywny Maluch 2022-2029 (wcześniej MALUCH+ 2022-2029) w ramach Etapu *

liczba miejsc ze środków FERS

Oświadczam, że zgłaszany etap jest ostatnim etapem kończącym realizację inwestycji w instytucji opieki w ramach programu Aktywny Maluch 2022-2029 (wcześniej MALUCH+ 2022-2029) *

TAK NIE

MM/RRRR

„Wysokość opłat”

Wysokość opłat

1 Wpisz opłaty jakie ponoszą rodzice za pobyt dziecka oraz wyżywienie w instytucji opieki. Wskaż czy można dostać zniżkę w ponoszonych opłatach i z jakiego tytułu.

Wysokość opłat za pobyt

- Podstawowa opłata ponoszona przez rodziców za pobyt dziecka (bez zniżek i bez wyżywienia) - opłata miesięczna ZŁ
- Stawka za pobyt dziecka przekraczający 10 godzin dziennie - opłata godzinowa ZŁ
- Podstawowa opłata ponoszona przez rodziców za pobyt dziecka (bez zniżek i bez wyżywienia) - opłata godzinowa ZŁ
- Wydatki na funkcjonowanie jednego miejsca opieki miesięcznie, bez wydatków inwestycyjnych i wydatków na remonty w tym:
- programu Aktywny Maluch – Pierwszy dzienny opiekun w gminie ZŁ *
- programu – Dofinansowanie wynagrodzeń w postaci dodatku motywacyjnego wynagrodzeń pracowników zatrudnionych w samorządowych instytucjach opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 na lata 2024-2027 ZŁ *

Wysokość opłat za pobyt w ramach programu Aktywny Maluch (wcześniej MALUCH+ 2022-2029) ?

Wysokość opłaty za pobyt na miejscach utworzonych w programie Aktywny Maluch 2022-2029 (wcześniej MALUCH+ 2022-2029), na które podmiot otrzymuje dofinansowanie do funkcjonowania ze środków FERS – opłata miesięczna ZŁ *

Wysokość opłat za wyżywienie

- Koszty wyżywienia - opłata miesięczna ZŁ
- Koszty wyżywienia - opłata dzienna ZŁ

Po uzupełnieniu pozostały sekcji formularza (są takie same jak w przypadku rejestracji pierwszej instytucji), należy przejść do kroku 3, wybierając przycisk „Dalej”. Krok 3 to podsumowanie wprowadzonych danych.

5. Rejestracja instytucji opieki – przejęcie instytucji od innego podmiotu

5.1. Krok 1

Aby złożyć wniosek o rejestrację instytucji przejętej od innego podmiotu, należy powtórzyć kroki punktu 3 i otworzyć wniosek RKZ-1.

W kroku 1 należy wybrać opcję „**Rejestracja instytucji opieki – przejęcie instytucji od innego podmiotu.**”

Wprowadzenie danych podmiotu

i Tryb rejestracji jest zależny od wybranego kontekstu organizacji w momencie tworzenia wniosku. Jeżeli będzie to pierwsza rejestrowana instytucja podmiotu – podmiot nie prowadzi instytucji wpisanej do rejestru - złóż wniosek w kontekście „Konto osobiste”. System umożliwi wprowadzenie danych podmiotu. Jeżeli podmiot prowadzi inną instytucję, która została wcześniej wpisana do rejestru, złóż wniosek w kontekście organizacji odpowiadającej podmiotowi. System uzupełni dane podmiotu z rejestru. Jeżeli chcesz założyć nowe konto organizacji (zakładasz nowy podmiot i instytucje) przełącz się na profil beneficjenta.

- Rejestracja instytucji opieki – dane podmiotu znajdują się w rejestrze. Wskażę dane z rejestru.
- Rejestracja instytucji opieki – przejęcie instytucji od innego podmiotu.

Podobnie jak w przypadku rejestracji pierwszej instytucji (rozdział 3: [Rejestracja pierwszej instytucji podmiotu z jednoczesnym wnioskowaniem o utworzenie konta organizacji](#)), dane w sekcji „Dane osoby reprezentującej podmiot zakładający żłobek lub klub dziecięcy, lub zatrudniający dziennego opiekuna” są automatycznie uzupełnione.

W kolejnej sekcji „Dane podmiotu zakładającego klub/żłobek lub zatrudniającego dziennego opiekuna” należy uzupełnić dane podmiotu (w przypadku „konta osobistego”). Dane te, w przypadku pracy w kontekście organizacji, są automatycznie uzupełnione i niedostępne do edycji. Jeżeli wszystkie dane są poprawne, należy przejść do kroku 2 wybierając przycisk „Dalej”.

5.2. Krok 2

W kroku 2, w sekcji „Dane żłobka/klubu dziecięcego/dziennego opiekuna” widoczne jest pole „**Dotychczasowy identyfikator przejmowanej instytucji opieki**” oraz znajdujący się obok niego przycisk „Wyszukaj”.

Dane żłobka/klubu dziecięcego/dziennego opiekuna

i System wyszuka i podpowie Ci dane instytucji opieki. Wprowadź dotychczasowy identyfikator (numer pozycji rejestru/wykazu) przejmowanej instytucji opieki. Jeśli dane rejestrowanej instytucji opieki wymagają zmiany, możesz to zrobić po jej zarejestrowaniu za pomocą formularza RKZ-2. W przypadku instytucji opieki utworzonych w ramach programu Aktywny Maluch 2022-2029 (wcześniej MALUCH+ 2022-2029), zmian należy dokonywać po uprzednim otrzymaniu zgody wojewody.

Dotychczasowy identyfikator przejmowanej instytucji opieki (numer pozycji rejestru/wykazu) *

Wyszukaj

i Załącznik potwierdzający przejęcie instytucji opieki *

+ Wybierz 📎 Załącz ✕ Anuluj

Należy podać identyfikator przejmowanej instytucji, a następnie wybrać przycisk „**Wyszukaj**”. Po pomyślnym wyszukaniu instytucji, sekcje „Forma organizacyjna opieki” oraz „Dane żłobka/klubu dziecięcego/dziennego opiekuna” zostają automatycznie uzupełnione.

Dane żłobka/klubu dziecięcego/dziennego opiekuna

i System wyszuka i podpowie Ci dane instytucji opieki. Wprowadź dotychczasowy identyfikator (numer pozycji rejestru/wykazu) przejmowanej instytucji opieki. Jeśli dane rejestrowanej instytucji opieki wymagają zmiany, możesz to zrobić po jej zarejestrowaniu za pomocą formularza RKZ-2. W przypadku instytucji opieki utworzonych w ramach programu Aktywny Maluch 2022-2029 (wcześniej MALUCH+ 2022-2029), zmian należy dokonywać po uprzednim otrzymaniu zgody wojewody.

Dotychczasowy identyfikator przejmowanej instytucji opieki (numer pozycji rejestru/wykazu) *

i Załącznik potwierdzający przejęcie instytucji opieki *

W przypadku przejęcia instytucji od innego podmiotu obligatoryjnie należy dołączyć plik potwierdzający przejęcie instytucji opieki. Należy to zrobić wybierając przycisk „+ Wybierz”, a następnie dodać plik.

Jeżeli użytkownik w kroku 1 wybrał opcję przejęcia instytucji, zostaną wyświetlone dodatkowe sekcje:

Dla przykładu „Żłobka”: „Liczba miejsc w żłobku”

Liczba miejsc w żłobku

i Wpisz liczbę miejsc opieki w żłobku lub klubie dziecięcym zgodną z posiadaną decyzją państwowego inspektora sanitarnego o spełnieniu wymagań sanitarno-lokalowych w przypadku żłobka lub z posiadaną opinią wojt/burmistrza/prezydenta miasta w przypadku klubu dziecięcego.

Liczba miejsc *

miesiąc, którego dotyczy informacja o liczbie miejsc opieki utworzonych w ramach programu Aktywny Maluch 2022-2029 (wcześniej MALUCH+ 2022-2029) *

w tym liczba miejsc opieki utworzonych ze środków Aktywny Maluch 2022-2029 (wcześniej MALUCH+ 2022-2029) w ramach Etapu *

liczba miejsc ze środków KPO

liczba miejsc ze środków FERS

Oświadczam, że zgłaszany etap jest ostatnim etapem kończącym realizację inwestycji w instytucji opieki w ramach programu Aktywny Maluch 2022-2029 (wcześniej MALUCH+ 2022-2029) *

TAK NIE

oraz „Wysokość opłat”:

Wysokość opłat

i Wpisz opłaty jakie ponoszą rodzice za pobyt dziecka oraz wyżywienie w instytucji opieki. Wskaż czy można dostać zniżkę w ponoszonych opłatach i z jakiego tytułu.

Wysokość opłat za pobyt

Maksymalna (cennikowa) miesięczna wysokość opłaty za pobyt dziecka jaką poniósłby rodzic w przypadku braku zniżek lub dofinansowania ze środków publicznych i bez wyżywienia – opłata miesięczna

Zł.

Stawka za pobyt dziecka przekraczający 10 godzin dziennie - opłata godzinowa

Zł.

Podstawowa opłata ponoszona przez rodziców za pobyt dziecka (bez zniżek i bez wyżywienia) - opłata godzinowa

Zł.

Wysokość opłat za pobyt w ramach programu Aktywny Maluch (wcześniej MALUCH+ 2022-2029) **i**

Wysokość opłaty za pobyt na miejscach utworzonych w programie Aktywny Maluch 2022-2029 (wcześniej MALUCH+ 2022-2029), na które podmiot otrzymuje dofinansowanie do funkcjonowania ze środków FERS – opłata miesięczna

Zł *

Wysokość opłat za wyżywienie

Koszty wyżywienia - opłata miesięczna

Zł.

Koszty wyżywienia - opłata dzienna

Zł.

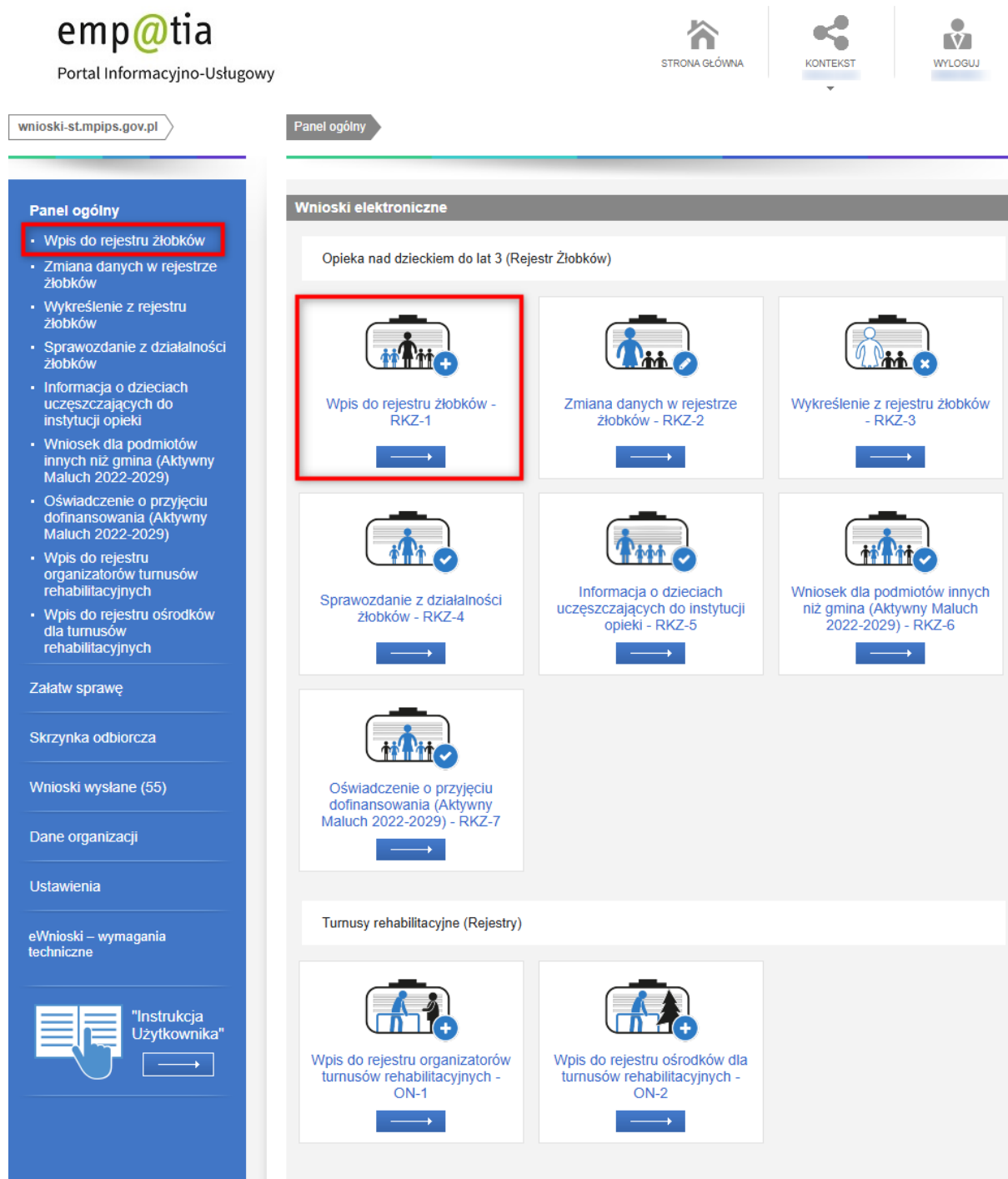
Po uzupełnieniu pozostały sekcji formularza (są takie same jak w przypadku rejestracji pierwszej instytucji), należy przejść do kroku 3 wybierając przycisk „Dalej”. Krok 3 to podsumowanie wprowadzonych danych.

6. Rejestracja kolejnej instytucji podmiotu

Aby zarejestrować kolejną instytucję podmiotu, użytkownik (właściciel podmiotu) musi być zalogowany w kontekście organizacji.

W menu po lewej stronie należy wybrać przycisk „Załatw sprawę”, następnie „Opieka nad dzieckiem do lat 3 (Rejestr Żłobków)”, następnie „RKZ-1 Wniosek o wpis do rejestru żłobków i klubów dziecięcych lub wykazu dziennych opiekunów”.

Kreator można też uruchomić bezpośrednio z poziomu panelu ogólnego, dostępnego w kontekście organizacji:



emp@tia
Portal Informacyjno-Uslugowy

wnioski-st.mpiops.gov.pl

Panel ogólny

- **Wpis do rejestru żłobków**
- Zmiana danych w rejestrze żłobków
- Wykreślenie z rejestru żłobków
- Sprawozdanie z działalności żłobków
- Informacja o dzieciach uczęszczających do instytucji opieki
- Wniosek dla podmiotów innych niż gmina (Aktywny Maluch 2022-2029)
- Oświadczenie o przyjęciu dofinansowania (Aktywny Maluch 2022-2029)
- Wpis do rejestru organizatorów turnusów rehabilitacyjnych
- Wpis do rejestru ośrodków dla turnusów rehabilitacyjnych

Załatw sprawę

Skrzynka odbiorcza

Wnioski wysłane (55)

Dane organizacji

Ustawienia

eWnioski – wymagania techniczne

"Instrukcja Użytkownika"

Panel ogólny

Wnioski elektroniczne

Opieka nad dzieckiem do lat 3 (Rejestr Żłobków)

- Wpis do rejestru żłobków - RKZ-1
- Zmiana danych w rejestrze żłobków - RKZ-2
- Wykreślenie z rejestru żłobków - RKZ-3
- Sprawozdanie z działalności żłobków - RKZ-4
- Informacja o dzieciach uczęszczających do instytucji opieki - RKZ-5
- Wniosek dla podmiotów innych niż gmina (Aktywny Maluch 2022-2029) - RKZ-6
- Oświadczenie o przyjęciu dofinansowania (Aktywny Maluch 2022-2029) - RKZ-7

Turnusy rehabilitacyjne (Rejestry)

- Wpis do rejestru organizatorów turnusów rehabilitacyjnych - ON-1
- Wpis do rejestru ośrodków dla turnusów rehabilitacyjnych - ON-2

Zostanie uruchomiony kreator. Kreator taki sam jak w przypadku tworzenia organizacji z poziomu „Konta osobistego” z tą różnicą, że w sekcji „Wprowadzanie danych podmiotu” dostępne będą następujące opcje rejestracji instytucji:

- Rejestracja instytucji opieki – dane podmiotu znajdują się w rejestrze. Wskażę dane z rejestru.
- Rejestracja instytucji opieki – przejęcie instytucji od innego podmiotu.

Wprowadzenie danych podmiotu



Tryb rejestracji jest zależny od wybranego kontekstu organizacji w momencie tworzenia wniosku.

Jeżeli będzie to pierwsza rejestrowana instytucja podmiotu – podmiot nie prowadzi instytucji wpisanej do rejestru - złóż wniosek w kontekście „Konto osobiste”. System umożliwi wprowadzenie danych podmiotu.

Jeżeli podmiot prowadzi inną instytucję, która została wcześniej wpisana do rejestru, złóż wniosek w kontekście organizacji odpowiadającej podmiotowi. System uzupełni dane podmiotu z rejestru.

Jeśli chcesz założyć nowe konto organizacji (zakładasz nowy podmiot i instytucje) przełącz się na profil beneficjenta.

- Rejestracja instytucji opieki – dane podmiotu znajdują się w rejestrze. Wskażę dane z rejestru.
- Rejestracja instytucji opieki – przejęcie instytucji od innego podmiotu.

Należy wybrać pierwszą opcję „**Rejestracja instytucji podmiotu – dane podmiotu znajdują się w rejestrze. Wskażę dane z rejestru**”. Ścieżka rejestracji kolejnej instytucji podmiotu jest taka sama jak w przypadku rejestracji pierwszej instytucji [Rejestracja pierwszej instytucji podmiotu z jednoczesnym wnioskowaniem o utworzenie konta organizacji](#).