

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA zwana dalej „SIWZ”

na świadczenie usług pocztowych o charakterze powszechnym, polegających na przyjmowaniu, przemieszczaniu i doręczeniu w obrocie krajowym i zagranicznym przesyłek listowych o masie do 50g oraz ewentualnych ich zwrotów, na rzecz Zakładu Emerytalno-Rentowego MSW w Warszawie i jego zespołów terenowych.

Numer sprawy: ZER-ZP-16/2013

INFORMACJE OGÓLNE

I. Informacje o Zamawiającym

1. Zamawiającym jest Zakład Emerytalno-Rentowy Ministerstwa Spraw Wewnętrznych zwany dalej „Zakładem”
2. Siedziba: ul. Pawińskiego 17/21, 02-106 Warszawa
3. NIP: 526-10-42-106
4. REGON: 011320130
5. Adres elektroniczny: zer@zer.msw.gov.pl
6. Strona internetowa: <http://www.zer.msw.gov.pl> (ogłoszenia, jak w rozdziale XXI SIWZ)
7. Telefon: 22/ 60-28-645, 22/ 825-73-49
8. Faks: 22/ 825-49-79
9. Godziny urzędowania: 8¹⁵ – 16¹⁵

II. Tryb i podstawa prawna udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, **powyżej równowartości 130.000 EURO.**
2. Podstawa prawna: ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), zwana dalej „ustawą”.

III. Oferty częściowe, wariantowe, zamówienia uzupełniające

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, o których mowa w art. 2 pkt 6 oraz art. 83 ust. 2 ustawy.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych, o których mowa w art. 2 pkt 7 oraz art. 83 ust. 1 ustawy.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.

IV. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

1. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:
sprawy proceduralne
 - 1) Pani Aneta STROJEK, tel. 22/ 60-28-645, fax. 22/ 825-49-79, w dni robocze w godzinach: 8³⁰-16⁰⁰,
 - 2) Pani Roksana HANULAK, tel. 22/ 60-28-645, fax. 22/ 825-49-79, w dni robocze w godzinach: 8³⁰-16⁰⁰,*sprawy merytoryczne:*
 - 3) Pani I. Ewa PATUCKA tel. 22/ 60-28-455, fax. 22/ 825-49-79, w dni robocze w godzinach: 7³⁰-14³⁰,
 - 4) Pani Anna BIELECKA tel. 22/ 60-28-455, fax. 22/ 825-49-79, w dni robocze w godzinach: 7³⁰-14³⁰.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
4. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje oraz wyjaśnienia dot. niniejszego postępowania Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą

elektroniczną, z wyjątkiem dokumentów stanowiących uzupełnienie oferty lub integralną część oferty, które muszą być składane w formie pisemnej.

5. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje oraz wyjaśnienia faksem lub drogą elektroniczną, każda ze Stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

V. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest **świadczenie usług pocztowych o charakterze powszechnym, polegających na przyjmowaniu, przemieszczaniu i doręczeniu w obrocie krajowym i zagranicznym przesyłek listowych o masie do 50g oraz ewentualnych ich zwrotów, na rzecz Zakładu Emerytalno-Rentowego MSW w Warszawie i jego zespołów terenowych.**

Do opisu przedmiotu zamówienia przyjęto klasyfikację ze Wspólnego Słownika Zamówień CPV nr 64110000-0.

2. Podstawowe definicje:

- 1) usługi wchodzące w zakres usług powszechnych – usługi pocztowe obejmujące przesyłki listowe, o wadze i wymiarach określonych dla usług powszechnych, oraz przesyłki dla ociemniałych, nieświadczony przez operatora wyznaczonego w ramach obowiązku świadczenia usług powszechnych,
- 2) operator pocztowy – przedsiębiorca uprawniony do wykonywania działalności pocztowej, na podstawie wpisu do rejestru operatorów pocztowych,
- 3) placówka pocztowa – jednostka organizacyjna operatora pocztowego lub agenta pocztowego, w której można zawrzeć umowę o świadczenie usługi pocztowej lub która doręcza adresatom przesyłki pocztowe lub kwoty pieniężne określone w przekazach pocztowych, albo inne wyodrębnione i oznaczone przez operatora pocztowego miejsce, w którym można zawrzeć umowę o świadczenie usługi pocztowej lub odebrać przesyłkę pocztową,
- 4) adres – oznaczenie miejsca doręczenia przesyłki pocztowej albo oznaczenie miejsca jej zwrotu do nadawcy,
- 5) adresat – podmiot wskazany przez nadawcę jako odbiorca przesyłki pocztowej,
- 6) nadanie – polecenie doręczenia przesyłki pocztowej zgodnie z umową o świadczenie usługi pocztowej,
- 7) przemieszczanie – przewóz przesyłek pocztowych, druków bezadresowych przy wykorzystaniu dowolnych środków transportu,
- 8) doręczenie – wydanie przesyłki pocztowej adresatowi, a w przypadkach określonych prawem także innej osobie, lub przekazanie druku bezadresowego zgodnie z umową o świadczenie usługi pocztowej,
- 9) przesyłka listowa – przesyłka pocztowa z korespondencją lub druk,
- 10) przesyłka pocztowa – rzecz opatrzona oznaczeniem adresata i adresem, przedłożona do przyjęcia lub przyjęta przez operatora pocztowego w celu przemieszczenia i doręczenia adresatowi,
- 11) przesyłka polecona – przesyłka listowa będąca przesyłką rejestrowaną, przemieszczaną i doręczaną w sposób zabezpieczający ją przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem,
- 12) przesyłka rejestrowana – przesyłka pocztowa przyjęta za pokwitowaniem przyjęcia i doręczona za pokwitowaniem odbioru,

- 13) przesyłka z korespondencją – przesyłka pocztowa nie będąca drukiem, zawierająca informację utrwaloną na dowolnym nośniku, w tym utrwaloną pismem wypukłym,
- 14) przesyłka z zadeklarowaną wartością – przesyłka rejestrowana, za której utratę, ubytek zawartości lub uszkodzenie operator pocztowy ponosi odpowiedzialność do wysokości wartości przesyłki podanej przez nadawcę,
- 15) przez przesyłki pocztowe, będące przedmiotem zamówienia rozumie się przesyłki listowe o wadze do 50g (Gabaryt A i B):
 - a) zwykłe – przesyłki nierejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym i zagranicznym,
 - b) zwykłe priorytetowe – przesyłki nierejestrowane będące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym i zagranicznym,
 - c) polecane – przesyłki rejestrowane nie będące przesyłkami o najszybszej kategorii w obrocie krajowym i zagranicznym,
 - d) polecane priorytetowe – przesyłki rejestrowane będące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym i zagranicznym,
 - e) polecane ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru – przesyłki rejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru w obrocie krajowym i zagranicznym,
 - f) polecane priorytetowe za zwrotnym potwierdzeniem odbioru – przesyłki rejestrowane będące przesyłkami najszybszej kategorii przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru w obrocie krajowym i zagranicznym,
- 16) gabaryt A – to przesyłka o wymiarach:
 - a) minimum: wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140mm,
 - b) maksimum: żaden z wymiarów nie może przekroczyć: wysokość 20mm, długość 325mm, szerokość 230mm,
przyjmuje się tolerancję wszystkich wymiarów – do 2mm,
- 17) gabaryt B – to przesyłka o wymiarach:
 - a) minimum: jeśli choć jeden z wymiarów przekracza wysokość 20mm lub długość 325mm lub szerokość 230mm,
 - b) maksimum: suma długości, szerokości i wysokości 900mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600mm;
przyjmuje się tolerancję wszystkich wymiarów – do 2mm,
- 18) dni robocze – dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy,
- 19) cennik – rozumie się przez to obowiązujący cennik usług, o którym mowa w art. 22 ustawy z dnia 23 listopada 2012r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012r. poz. 1529),
- 20) regulamin – rozumie się przez to regulamin świadczenia usług, o którym mowa w art. 21 ustawy z dnia 23 listopada 2012r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012r. poz. 1529),
- 21) niewykonanie umowy ma miejsce wtedy, gdy świadczenie w ogóle nie zostaje spełnione,
- 22) nienależyte wykonanie umowy ma miejsce wtedy, gdy świadczenie zostało spełnione, ale interes Zamawiającego nie został zaspokojony w sposób odpowiadający treści umowy,

- 23) pod pojęciem „siły wyższej” rozumie się zdarzenie nadzwyczajne, zewnętrzne i niemożliwe do zapobieżenia i przewidzenia np. wszelkie katastrofy i kataklizmy, strajki, blokady dróg,
 - 24) naruszenie stanu przesyłki - każde obniżenie wartości przesyłki spowodowane nieprawidłowościami lub zaniedbaniami w okresie od przyjęcia jej do doręczenia aż do jej wydania odbiorcy,
 - 25) uprawniony – Zamawiający, upoważnieni pracownicy Zamawiającego, adresaci przesyłek.
3. Zamawiający wymaga aby usługi objęte przedmiotem zamówienia świadczone były przez operatora pocztowego, posiadającego wpis do rejestru operatorów pocztowych prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, zgodnie z art. 6 ustawy z dnia 23 lipca 2013r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012r. poz. 1529).
 4. Operator pocztowy zobowiązany będzie świadczyć usługi pocztowe zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności ustawy z dnia 23 listopada 2012r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012r. poz. 1529) wraz z wydanymi na jej podstawie aktami wykonawczymi oraz międzynarodowymi przepisami pocztowymi.
 5. Usługi pocztowe objęte przedmiotem zamówienia świadczone będą na rzecz siedziby Zakładu w Warszawie oraz na rzecz zespołów terenowych zlokalizowanych na terenie Polski. Wykaz lokalizacji Zamawiającego przedstawia poniższa Tabela nr 1:

Tabela nr 1

Wykaz lokalizacji Zamawiającego

Lp.	Lokalizacje Zamawiającego		
	Nazwa	Siedziba (kod pocztowy, miejscowość)	Adres (ulica, nr)
1.	2.	3.	4.
1.	Zakład Emerytalno-Rentowy MSW	02-106 Warszawa	Pawińskiego 17/21
2.	Wydział SW3 Zakładu Emerytalno-Rentowego MSW Zespół opolski w Opolu	45-087 Opole	Powstańców Śląskich 20
3.	Wydział SW3 Zakładu Emerytalno-Rentowy MSW Zespół dolnośląski we Wrocławiu	50-040 Wrocław	Podwale 31-33
4.	Wydział SW3 Zakładu Emerytalno-Rentowego MSW Zespół dolnośląski w Jeleniej Górze	58-500 Jelenia Góra	Nowowiejska 43
5.	Wydział SW3 Zakładu Emerytalno-Rentowego MSW Zespół śląski w Katowicach	40-038 Katowice	Lompy 19
6.	Wydział SW3 Zakładu Emerytalno-Rentowego MSW Zespół śląski w Częstochowie	42-200 Częstochowa	Ks. Jerzego Popiełuszki 5
7.	Wydział SW3 Zakładu Emerytalno-Rentowego MSW Zespół kujawsko-pomorski w Bydgoszczy	85-090 Bydgoszcz	Powstańców Wielkopolskich 7
8.	Wydział SW3 Zakładu Emerytalno-Rentowego MSW Zespół lubuski w Gorzowie Wielkopolskim	66-400 Gorzów Wielkopolski	Kwiatowa 10
9.	Wydział SW3 Zakładu Emerytalno-Rentowego MSW Zespół łódzki w Łodzi	91-048 Łódź	Lutomierska 108/112

10.	Wydział SW3 Zakładu Emerytalno-Rentowego MSW Zespół zachodniopomorski w Szczecinie	70-515 Szczecin	Małopolska 47
11.	Wydział SW3 Zakładu Emerytalno-Rentowego MSW Zespół zachodniopomorski w Koszalinie	75-009 Koszalin	J. Słowackiego 11
12.	Wydział SW3 Zakładu Emerytalno-Rentowego MSW Zespół wielkopolski w Poznaniu	60-844 Poznań	J. Kochanowskiego 2a
13.	Wydział SW3 Zakładu Emerytalno-Rentowego MSW Zespół wielkopolski w Kaliszu	62-800 Kalisz	Kordeckiego 34
14.	Wydział SW3 Zakładu Emerytalno-Rentowego MSW Zespół wielkopolski w Lesznie	64-100 Leszno	17-go Stycznia 8
15.	Wydział SW2 Zakładu Emerytalno-Rentowego MSW Zespół podlaski w Białymstoku	15-003 Białystok	H. Sienkiewicza 65
16.	Wydział SW2 Zakładu Emerytalno-Rentowego MSW Zespół mazowiecki w Ciechanowie	06-400 Ciechanów	11Pułku Ułanów Legionowych 25
17.	Wydział SW2 Zakładu Emerytalno-Rentowego MSW Zespół pomorski w Gdańsku	80-819 Gdańsk	Okopowa 15
18.	Wydział SW2 Zakładu Emerytalno-Rentowego MSW Zespół świętokrzyski w Kielcach	25-366 Kielce	Śniadeckich 14
19.	Wydział SW2 Zakładu Emerytalno-Rentowego MSW Zespół małopolski w Krakowie	31-571 Kraków	Mogilska 109
20.	Wydział SW2 Zakładu Emerytalno-Rentowego MSW Zespół podkarpacki w Krośnie	38-400 Krosno	Lwowska 28
21.	Wydział SW2 Zakładu Emerytalno-Rentowego MSW Zespół lubelski w Lublinie	20-019 Lublin	G. Narutowicza 73
22.	Wydział SW2 Zakładu Emerytalno-Rentowego MSW Zespół małopolski w Nowym Sączu	33-300 Nowy Sącz	Grottgera 50
23.	Wydział SW2 Zakładu Emerytalno-Rentowego MSW Zespół warmińsko-mazurski w Olsztynie	10-542 Olsztyn	Dąbrowszczaków 41
24.	Wydział SW2 Zakładu Emerytalno-Rentowego MSW Zespół mazowiecki w Radomiu	26-600 Radom	11-go Listopada 39/59
25.	Wydział SW2 Zakładu Emerytalno-Rentowego MSW Zespół podkarpacki w Rzeszowie	35-036 Rzeszów	Dąbrowskiego 30
26.	Wydział SW2 Zakładu Emerytalno-Rentowego MSW Zespół lubelski w Zamościu	22-400 Zamość	Prymasa St. Wyszyńskiego 2

Tabela nr 2

**Wykaz lokalizacji Zamawiającego,
w których przedmiot zamówienia realizowany będzie od dnia podpisania umowy**

Lp.	Lokalizacje Zamawiającego		
	Nazwa	Siedziba (kod pocztowy, miejscowość)	Adres (ulica, nr)
1.	2.	3.	4.
1.	Zakład Emerytalno-Rentowy MSW	02-106 Warszawa	Pawińskiego 17/21
2.	Wydział SW3 Zakładu Emerytalno-Rentowego MSW Zespół opolski w Opolu	45-087 Opole	Powstańców Śląskich 20
3.	Wydział SW3 Zakładu Emerytalno-Rentowego MSW Zespół śląski w Katowicach	40-038 Katowice	Lompy 19
4.	Wydział SW3 Zakładu Emerytalno-Rentowego MSW Zespół śląski w Częstochowie	42-200 Częstochowa	Ks. Jerzego Popiełuszki 5
5.	Wydział SW3 Zakładu Emerytalno-Rentowego MSW Zespół kujawsko-pomorski w Bydgoszczy	85-090 Bydgoszcz	Powstańców Wielkopolskich 7
6.	Wydział SW3 Zakładu Emerytalno-Rentowego MSW Zespół łódzki w Łodzi	91-048 Łódź	Lutomierska 108/112
7.	Wydział SW3 Zakładu Emerytalno-Rentowego MSW Zespół wielkopolski w Poznaniu	60-844 Poznań	J. Kochanowskiego 2a
8.	Wydział SW3 Zakładu Emerytalno-Rentowego MSW Zespół wielkopolski w Kaliszu	62-800 Kalisz	Kordeckiego 34
9.	Wydział SW3 Zakładu Emerytalno-Rentowego MSW Zespół wielkopolski w Lesznie	64-100 Leszno	17-go Stycznia 8
10.	Wydział SW2 Zakładu Emerytalno-Rentowego MSW Zespół podlaski w Białymstoku	15-003 Białystok	H. Sienkiewicza 65
11.	Wydział SW2 Zakładu Emerytalno-Rentowego MSW Zespół świętokrzyski w Kielcach	25-366 Kielce	Śniadeckich 14
12.	Wydział SW2 Zakładu Emerytalno-Rentowego MSW Zespół lubelski w Lublinie	20-019 Lublin	G. Narutowicza 73
13.	Wydział SW2 Zakładu Emerytalno-Rentowego MSW Zespół warmińsko-mazurski w Olsztynie	10-542 Olsztyn	Dąbrowszczaków 41
14.	Wydział SW2 Zakładu Emerytalno-Rentowego MSW Zespół mazowiecki w Radomiu	26-600 Radom	11-go Listopada 39/59
15.	Wydział SW2 Zakładu Emerytalno-Rentowego MSW Zespół lubelski w Zamościu	22-400 Zamość	Prymasa St. Wyszyńskiego 2
16.	Wydział SW3 Zakładu Emerytalno-Rentowy MSW Zespół dolnośląski we Wrocławiu	50-040 Wrocław	Podwałe 31-33
17.	Wydział SW3 Zakładu Emerytalno-Rentowego MSW Zespół dolnośląski w Jeleniej Górze	58-500 Jelenia Góra	Nowowiejska 43

6. Zamawiający informuje, iż na dzień podpisania umowy, będzie wymagał świadczenia usług dla lokalizacji wymienionych w Tabeli nr 2. W lokalizacjach nie wymienionych w Tabeli nr 2, a wymienionych w Tabeli nr 1, świadczenie usług będzie następowało po uprzednim pisemnym powiadomieniu Wykonawcy przez Zamawiającego o wystąpieniu takiej potrzeby.
7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmian nazw, siedzib i adresów zespołów terenowych oraz swojej siedziby w Warszawie.
8. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany ilości zespołów terenowych na wypadek likwidacji lub utworzenia nowych.
9. Przewidywane ilości przesyłek w okresie obowiązywania umowy zostały określone w formularzu ofertowym (kolumna nr 4), stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ.
10. Przesyłki pocztowe przygotowane do nadania będą dostarczane przez Zamawiającego do placówki pocztowej wskazanej przez Wykonawcę. Placówki pocztowe Wykonawcy muszą znajdować się co najmniej na obszarach miast wymienionych w Tabeli nr 1. Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty zestawienie lokalizacji Zamawiającego i odpowiadających im placówek pocztowych Wykonawcy, wzór zestawienia stanowi załącznik nr 6 do niniejszej SIWZ.
11. Zamawiający jest odpowiedzialny za nadawanie przesyłek listowych w stanie umożliwiającym Wykonawcy doręczenie bez ubytku i uszkodzenia do miejsca zgodnego z adresem przeznaczenia. Opakowanie przesyłki listowej stanowi zaklejona koperta Zamawiającego. Zamawiający będzie umieszczał w sposób trwały i czytelny informacje identyfikujące adresata i nadawcę, jednocześnie określając rodzaj przesyłki oraz pełną nazwę i adres zwrotny nadawcy.
12. Zamawiający będzie dostarczał przesyłki przeznaczone do wysyłki do placówek pocztowych Wykonawcy w każdym dniu robocznym w godzinach 13⁰⁰-15⁰⁰; przesyłki muszą być nadane przez Wykonawcę w dniu ich odebrania / dostarczenia do placówki pocztowej Wykonawcy.
13. Odbiór przesyłek przygotowanych do nadania będzie każdorazowo dokumentowany przez Wykonawcę pieczęcią, podpisem i datą w książce nadawczej. Książki nadawcze będzie przygotowywał Zamawiający. Książka nadawcza będzie sporządzana w 2 egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla Zamawiającego i Wykonawcy. Wzór książki nadawczej zostanie uzgodniony z Wykonawcą.
14. Zamawiający zobowiązany jest do właściwego przygotowania i nadawania przesyłek w stanie uporządkowanym, przez co należy rozumieć:
 - 1) dla przesyłek rejestrowanych – wpisanie każdej przesyłki do książki nadawczej w dwóch egzemplarzach, z których oryginał przeznaczony będzie dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie potwierdzenie nadania przez Zamawiającego danej partii przesyłek,
 - 2) dla przesyłek zwykłych – zestawienie ilościowe przesyłek sporządzone dla celów rozliczeniowych w dwóch egzemplarzach, z których oryginał przeznaczony będzie dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie potwierdzenie nadania przez Zamawiającego danej partii przesyłek.
15. Wykonawca zobowiązany jest do doręczania przesyłek do adresatów w oryginalnych opakowaniach przekazanych przez Zamawiającego; Zamawiający nie dopuszcza stosowania przez Wykonawcę własnych opakowań na listy i przesyłki.
16. Przesyłki nadawane przez Zamawiającego doręczane będą przez Wykonawcę na każdy wskazany przez Zamawiającego adres w kraju i za granicą.

17. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania wymogów ustawowych w odniesieniu do dokumentów urzędowych w zakresie skutków potwierdzenia przyjęcia przesyłki (moc dokumentu urzędowego), na podstawie przepisów ustawy z dnia 23 listopada 2012r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012r. poz. 1529).
18. Wykonawca zobowiązany jest do honorowania, obsługiwanie zwrotnego potwierdzenia odbioru, stanowiącego potwierdzenie doręczenia i odbioru przesyłki pocztowej na zasadach określonych w ustawie z dnia 14 czerwca 1960r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2013 poz. 267).
19. Usługę pocztową w zakresie przesyłki rejestrowanej uważa się za niewykonaną, jeżeli doręczenie przesyłki rejestrowanej lub zawiadomienie o próbie jej doręczenia nie nastąpiło w terminie 14 dni od dnia nadania. W przypadku nieobecności adresata, przedstawiciel Wykonawcy pozostawia zawiadomienie o próbie doręczenia przesyłki (pierwsze awizo) ze wskazaniem, gdzie i kiedy adresat może odebrać przesyłkę. Termin do odbioru przesyłki przez adresata wynosi 7 dni, licząc od dnia następnego, po dniu zostawienia zawiadomienia u adresata. Jeżeli adresat nie zgłosi się po odbiór przesyłki w w/w terminie – Wykonawca sporządza powtórne zawiadomienie (drugie awizo) o możliwości jej odbioru w terminie kolejnych 7 dni. Po upływie terminu odbioru przesyłka niezwłocznie zwracana jest Zamawiającemu wraz z podaniem przyczyny nieodebrania przez adresata.
20. Wykonawca będzie przekazywał Zamawiającemu pokwitowany przez adresata druk zwrotnego potwierdzenia odbioru (ZPO) niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki, nie później jednak niż w ciągu 7 dni od dnia doręczenia.
21. W przypadku korzystania przez Zamawiającego z usług, których ceny nie zostały określone w formularzu ofertowym, rozliczenie następować będzie zgodnie z obowiązującym u Wykonawcy cennikiem, który Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty.
22. Szczegółowe zasady świadczenia przez Wykonawcę usług reguluje regulamin świadczenia usług, który Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty.
23. Cennik i regulamin świadczenia usług, o których mowa w ust. 21 i 22, będą wiązać Strony w zakresie nie uregulowanym w przedmiocie zamówienia i zawartej umowie.
24. Wykonawca zobowiązany będzie do pisemnego informowania Zamawiającego o wszelkich zmianach w cenniku i regulaminie świadczenia usług, jak również do przesyłania do Zamawiającego aktualnie obowiązujących cenników i regulaminów świadczenia usług; zmiana cennika i regulaminu świadczenia usług nie będzie wymagała aneksowania umowy.

VI. Termin wykonania zamówienia: 48 miesięcy od dnia podpisania umowy, z zastrzeżeniem rozdziału XVIII ust. 5 SIWZ.

- 1 Rozpoczęcie świadczenia usług: **w ciągu 3 dni roboczych od dnia podpisania umowy.**
- 2 Zakończenie świadczenia usług: **48 miesięcy od dnia podpisania umowy, z zastrzeżeniem rozdziału XVIII ust. 5 SIWZ.**

**WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY
SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW, OŚWIADCZENIA ORAZ DOKUMENTY
WYMAGANE OD WYKONAWCY**

VII. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają niżej wymieniony warunek, określony w art. 22 ust. 1 ustawy, w zakresie:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, tj. posiadania wpisu do rejestru operatorów pocztowych prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej na podstawie art. 6 i 8 ustawy z dnia 23 listopada 2012r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012r. poz. 1529),

ocena spełnienia ww. warunku nastąpi na podstawie załączonych do oferty:

- a) oświadczenia Wykonawcy wynikającego z art. 44 ustawy; wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 2** do niniejszej SIWZ,
- b) potwierdzenia dokonania wpisu do rejestru operatorów pocztowych prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej zgodnie z art. 6 i 8 ustawy z dnia 23 listopada 2012r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012r. poz. 1529),

na zasadzie: spełnia-nie spełnia,

- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia tj. należytego wykonania lub wykonywania w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 2-ch głównych usług, odpowiadających swoim rodzajem przedmiotowi niniejszego zamówienia o wartości nie mniejszej niż 2.000.000,00 zł brutto każda usługa;

ocena spełnienia ww. warunku nastąpi na podstawie załączonych do oferty:

- a) oświadczenia Wykonawcy wynikającego z art. 44 ustawy; wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 2** do niniejszej SIWZ,
- b) wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, co najmniej 2-ch głównych usług odpowiadających wymaganiom określonym w ust. 1 pkt 2, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz z załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie; wzór wykazu usług stanowi **załącznik nr 5** do niniejszej SIWZ,

na zasadzie: spełnia-nie spełnia,

- 3) posiadania sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej realizację niniejszego zamówienia, tj. posiadania przez Wykonawcę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę ubezpieczenia co najmniej 200.000,00zł;

ocena spełnienia ww. warunku nastąpi na podstawie załączonych do oferty:

- a) oświadczenia Wykonawcy wynikającego z art. 44 ustawy; wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 2** do niniejszej SIWZ;
- b) opłaconej polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę minimum 200.000,00zł,

na zasadzie: spełnia-nie spełnia.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy:

ocena spełnienia ww. warunku nastąpi na podstawie załączonych do oferty:

- a) oświadczenia Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy; wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 3** do niniejszej SIWZ;
- b) aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, **wystawionego nie wcześniej, niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;**
- c) aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – **wystawionego nie wcześniej, niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;**
- d) aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – **wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;**
- e) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, **wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;**
- f) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, **wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,**
- g) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy, **wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,**

na zasadzie: spełnia-nie spełnia.

3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy:

ocena spełnienia ww. warunku nastąpi na podstawie załączonych do oferty:

- a) listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej albo informacji o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej; wzór dokumentu stanowi **załącznik nr 3** do niniejszej SIWZ

na zasadzie: spełnia-nie spełnia.

4. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w ust. 2 i 3.

5. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę.
6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega (na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy), kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane „za zgodność z oryginałem” odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.
7. Opis sposobu dokonania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu:
Spełnia - nie spełnia.
8. W przypadku niespełnienia jakiegokolwiek warunku udziału w postępowaniu Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 4 ustawy.

VIII. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu, w tym wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Oświadczenie Wykonawcy wynikające z art. 44 ustawy. Wzór oświadczenia stanowi *załącznik nr 2* do niniejszej SIWZ.
2. Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy. Wzór oświadczenia stanowi *załącznik nr 3* do niniejszej SIWZ.
3. Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, co najmniej 2-ch głównych usług odpowiadających wymaganiom określonym w rozdziale VII ust. 1 pkt 2, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz z załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Wzór wykazu usług stanowi *załącznik nr 5* do niniejszej SIWZ.
4. Opłaconej polisy a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę ubezpieczenia co najmniej 200.000,00zł.
5. Potwierdzenie dokonania wpisu do rejestru operatorów pocztowych prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, zgodnie z art. 6 i 8 ustawy z dnia 23 listopada 2012r. Prawo pocztowe (Dz. U.z 2012r. poz. 1529).
6. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, **wystawione nie wcześniej, niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.**
7. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – **wystawione nie wcześniej, niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.**
8. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.**

9. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, **wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.**
10. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, **wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.**
11. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy, **wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.**
12. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w niniejszym postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, ze wskazaniem numeru sprawy, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o zamówienie zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy.
13. Jeżeli, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania, dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.
14. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów:
 - 1) o których mowa w ust. 6-8 i 10, składa dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości,
 - b) nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,
 - 2) ust. 9 i 11 – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, 10 i 11 ustawy.

Dokumenty, o których mowa w ust. 14 pkt 1 lit. a i c oraz w pkt 2, powinny być **wystawione nie wcześniej, niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.** Dokument, o którym mowa w ust. 14 pkt 1 lit. b, powinien być **wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.**
15. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 14, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.
16. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej albo informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej.

17. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
18. Dokumenty należy składać w formie oryginału lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę, ustanowionego pełnomocnika lub notariusza. W przypadku złożenia kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez ustanowionego pełnomocnika, należy dołączyć pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo musi być złożone: w oryginale, uwierzytelnionym przez mocodawcę odpisie albo kopii poświadczonej notarialnie.
19. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

IX. Wadium

1. Wykonawca przystępujący do przetargu zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości: **10.000,00 zł (dziesięć tysięcy złotych 00/100).**
2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007r. Nr 42, poz. 275 z późn. zm.).
3. Wadium w formie pieniężnej należy wnieść przelewem na rachunek bankowy Zakładu Emerytalno-Rentowego MSW w **Narodowy Banku Polskim**
Nr konta: 54 1010 1010 0051 5122 3100 0000
z dopiskiem: **Wadium w postępowaniu na „Świadczenie usług pocztowych o charakterze powszechnym, polegających na przyjmowaniu, przemieszczaniu i doręczeniu w obrocie krajowym i zagranicznym przesyłek listowych o masie do 50g oraz ewentualnych ich zwrotów, na rzecz Zakładu Emerytalno-Rentowego MSW w Warszawie i jego zespołów terenowych”**
Nr postępowania: ZER-ZP-16/2013

Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej przyjmuje się termin uznania rachunku Zamawiającego.

Bankowy dowód wpłaty należy przedstawić w formie dołączonej do oferty kserokopii potwierdzonej przez Wykonawcę „za zgodność z oryginałem”.

4. Wadium wnoszone w formie innej niż w pieniądzu musi spełniać wymagania wynikające z ustawy, w szczególności określać bezwarunkowy, nieodwołalny obowiązek zapłaty na pierwsze żądanie Zamawiającego, w przypadkach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy oraz być ważne przez okres związania ofertą, określony w niniejszej SIWZ. Dowodem wniesienia wadium jest oryginalny dokument poręczenia lub gwarancji, złożony wraz z ofertą. Wadium nie może mieć zapisów ograniczających obowiązek zapłaty wadium. **Oryginał dokumentu (poręczenie bankowe, poręczenie spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, gwarancja bankowa, gwarancja ubezpieczeniowa, poręczenie udzielane przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007r. Nr 42, poz. 275 z późn. zm.) należy dołączyć do oferty w sposób umożliwiający jego zwrot, bez konieczności rozszywania (dekompletacji) oferty, np. umieścić w oddzielnej kopercie opisując ją „WADIUM – ZER-ZP-16/2013 „Świadczenie usług pocztowych o charakterze powszechnym, polegających na przyjmowaniu,**

przemieszczaniu i doręczeniu w obrocie krajowym i zagranicznym przesyłek listowych o masie do 50g oraz ewentualnych ich zwrotów, na rzecz Zakładu Emerytalno-Rentowego MSW w Warszawie i jego zespołów terenowych". Dokument wadialny musi identyfikować Wykonawcę oraz zawierać informację, iż stanowi zabezpieczenie wadium na rzecz Zakładu Emerytalno-Rentowego MSW, w przetargu nieograniczonym na „Świadczenie usług pocztowych o charakterze powszechnym, polegających na przyjmowaniu, przemieszczaniu i doręczeniu w obrocie krajowym i zagranicznym przesyłek listowych o masie do 50g oraz ewentualnych ich zwrotów, na rzecz Zakładu Emerytalno-Rentowego MSW w Warszawie i jego zespołów terenowych” – nr postępowania: ZER-ZP-16/2013.

5. Nie wniesienie wadium w wymaganym terminie (także na przedłużony okres związania ofertą), w wymaganej wysokości lub dopuszczonej formie skutkuje wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.
6. Wszelkie koszty związane z wniesieniem wadium ponosi Wykonawcy.

OFERTA

X. Sposób przygotowania oferty

1. Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę, w której musi być zaferowana jedna cena.
2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej w postaci wydruku komputerowego, maszynopisu lub odręcznie, przy zachowaniu staranności i czytelności.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ. Jeżeli treść oferty nie odpowiada treści SIWZ, Zamawiający odrzuca ją, zgodnie z postanowieniami art. 89 ust.1 pkt 2 ustawy, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy.
4. Wykonawcy tworzący konsorcjum i wspólnicy spółki cywilnej, ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia, zobowiązani są ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
5. Formularz ofertowy, wszystkie dokumenty własne i załączniki tworzące ofertę muszą być podpisane przez Wykonawcę lub ustanowionego pełnomocnika Wykonawcy. W przypadku podpisania dokumentów przez ustanowionego pełnomocnika należy dołączyć pełnomocnictwo określające jego zakres. Pełnomocnictwo musi być złożone: w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
6. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o wykonanie zamówienia (w tym również wspólników spółki cywilnej lub konsorcjum) oferta może być podpisana przez nich wszystkich lub tylko przez pełnomocnika ustanowionego zgodnie z art. 23 ustawy. Stosowne pełnomocnictwo winno być podpisane przez wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zgodnie z formą reprezentacji każdego z nich.
Dokument pełnomocnictwa musi być załączony do oferty i zawierać w szczególności wskazanie: postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, ustanowionego Pełnomocnika oraz zakres jego umocowania, obejmujący przede wszystkim:
 - 1) reprezentowanie w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego,
 - 2) zaciąganie zobowiązań,
 - 3) złożenie oferty,
 - 4) prowadzenie korespondencji i podejmowanie zobowiązań związanych z postępowaniem o zamówienie publiczne.
7. Wszystkie dokumenty muszą być aktualne w terminie składania ofert oraz muszą być przedłożone w oryginale lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę lub przez ustanowionego pełnomocnika.

8. Oferta musi zawierać:
 - 1) formularz ofertowy – sporządzony zgodnie z *załącznikiem nr 1* do SIWZ,
 - 2) oświadczenia i dokumenty, o których mowa w rozdziale VIII SIWZ,
 - 3) dowód wniesienia wadium – potwierdzenie dokonania przelewu albo oryginał gwarancji lub poręczenia, jeżeli wadium wnoszone jest w innej formie niż pieniądź,
 - 4) potwierdzenie dokonania wpisu do rejestru operatorów pocztowych, prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej na podstawie art. 6 i 8 ustawy z dnia 23 listopada 2012r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012r. poz. 1529),
 - 5) cennik i regulamin świadczenia usług,
 - 6) zestawienie lokalizacji Zamawiającego oraz odpowiadających im placówek pocztowych Wykonawcy.
9. Oferta powinna być złożona w zaklejonej kopercie oznaczonej napisem: **„Oferta na świadczenie usług pocztowych o charakterze powszechnym, polegających na przyjmowaniu, przemieszczaniu i doręczeniu w obrocie krajowym i zagranicznym przesyłek listowych o masie do 50g oraz ewentualnych ich zwrotów, na rzecz Zakładu Emerytalno-Rentowego MSW w Warszawie i jego zespołów terenowych”** oraz winna być opatrzona nazwą i adresem Wykonawcy. Na kopercie należy również umieścić nr sprawy: **ZER-ZP-16/2013** oraz następujący zapis: **„Nie otwierać przed dniem: 16.09.2013r. godz. 12⁰⁰”**.
10. Wymagane jest:
 - 1) parafowanie (wraz z imienną pieczętką) przez Wykonawcę lub umocowanego przedstawiciela Wykonawcy, wszystkich stron oferty, w tym stron wszystkich załączników,
 - 2) parafowanie (wraz z imienną pieczętką) przez osobę podpisującą ofertę, wszystkich miejsc, w których poprawiono błędne zapisy.
11. Zalecane jest:
 - 1) kolejne ponumerowanie wszystkich stron oferty,
 - 2) załączenie pełnego spisu zawartości oferty,
 - 3) podanie nazwisk(a) osób(oby) upoważnionych(ej) do kontaktów z Zamawiającym w czasie trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
12. Części oferty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa powinny być zawarte w ofercie w sposób umożliwiający Zamawiającemu udostępnienie jawnych elementów oferty np. Wykonawca powinien złożyć ją w odrębnym opakowaniu oznakowanym zapisem **„TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA NIE UDOSTĘPNIAC INNYM UCZESTNIKOM POSTĘPOWANIA”**.
13. Wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w: Zakładzie Emerytalno-Rentowym MSW, 02-106 Warszawa, ul. Pawińskiego 17/21, pok. nr **473 (IV piętro)**.
2. **Termin składania ofert upływa dnia: 16.09.2013r. o godz. 11⁰⁰.**
3. **Oferty zostaną otwarte w dniu: 16.09.2013r. o godz. 12⁰⁰** w Zakładzie Emerytalno-Rentowym MSW z siedzibą w Warszawie przy ul. Pawińskiego 17/21, **pok. nr 353** (**UWAGA! Wejście do siedziby Zamawiającego przez biuro przepustek przy ul. Pawińskiego 17/21. Nie należy zostawiać ofert w skrzynce korespondencyjnej na portierni.**)
4. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku ewentualnych(ej) zmian(y) SIWZ niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach.

5. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którym przekazana zostanie SIWZ, jak również zamieści tę informację na stronie internetowej.
6. Otwarcie ofert jest jawne.
7. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
8. Podczas otwarcia ofert podane zostaną nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące cen, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
9. Zamawiający, na pisemny wniosek Wykonawcy nieobecnego na otwarciu ofert, przekaze informacje, o których mowa w ust. 8 niniejszego rozdziału SIWZ.
10. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę, z tym że:
 - 1) zmiany należy złożyć wg takich samych zasad, jak składana oferta z opisem „ZMIANA”,
 - 2) w przypadku złożenia kilku zmian, kopertę każdej „zmiany” należy dodatkowo opatrzyć opisem „ZMIANA Nr ...”,
 - 3) wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, podpisanego przez Wykonawcę lub umocowanego przedstawiciela Wykonawcy. Odpowiednio opisaną kopertę, zawierającą powiadomienie, należy dodatkowo opatrzyć opisem „WYCOFANIE”.
11. Zamawiający informuje, iż w przypadku braku adresu na kopercie oznaczonej „oferta”, która wpłynie do Zamawiającego po terminie składania ofert, Zamawiający zastrzega sobie możliwość otwarcia koperty, celem ustalenia adresu Nadawcy.
12. Zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy, protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
13. Nie zostaną ujawnione informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzeże, iż nie mogą być one udostępnione. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.

XII. Termin związania ofertą

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 60 dni.
2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XIII. Kryteria oceny ofert

1. Wybór oferty najkorzystniejszej zostanie dokonany według następującego kryterium oceny ofert:

Lp.	Opis kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów, jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1.	Cena	100%	100 pkt

Uwaga: przez cenę należy rozumieć wyrażoną w jednostkach pieniężnych wartość oferty z uwzględnieniem podatku od towarów i usług VAT.

Zasady oceny w kryterium „Cena”

W przypadku kryterium „Cena” oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

$C = \frac{C_{\min}}{C_i} \times 100$

gdzie:

C - ilość punktów jakie otrzyma oferta badana za kryterium „Cena”,
 C_{\min} – najniższa cena całkowita wśród wszystkich ważnych i nie odrzuconych ofert,
 C_i – cena całkowita oferty badanej.

2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który zaoferuje najniższą cenę, otrzymując najwyższą ocenę punktową.
3. Jeżeli w postępowaniu nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 3, Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych, niż zaoferowane w złożonych ofertach.

XIV. Opis sposobu obliczenia ceny i sposobu późniejszych rozliczeń

1. Wykonawca określi cenę oferty brutto dla przedmiotu zamówienia poprzez wskazanie w formularzu ofertowym ceny netto i podatku od towarów i usług VAT, podając ją w zapisie liczbowym i słownym z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Cenę oferty brutto stanowi suma wartości poszczególnych pozycji formularza ofertowego brutto (od poz. nr 1 do poz. nr 31).
3. Cena oferty brutto ma charakter ceny kosztorysowej.
4. Cena oferty brutto określona w formularzu ofertowym obejmuje wszelkie koszty, jakie ponosi Zamawiający dokonując wyboru oferty Wykonawcy.
5. Ceny jednostkowe netto określone w formularzu ofertowym będą podlegały zwiększeniu w trakcie realizacji zamówienia w przypadku określonym w ust. 6 i 8.
6. Ceny jednostkowe netto określone w formularzu ofertowym mogą podlegać waloryzacji w toku realizacji umowy, według zasad określonych w ust. 7.
7. Po upływie 12 miesięcy od dnia podpisania umowy, Wykonawca może zaproponować na piśmie zmianę cen, wynikającą z publikowanego w Monitorze Polskim wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem w danym kwartale, ze skutkiem od 1-go dnia miesiąca następującego po miesiącu złożenia takiej dyspozycji.
8. W przypadku, gdy w trakcie obowiązywania niniejszej umowy nastąpi zmiana w zakresie podatku od towarów i usług (VAT), Zamawiający zobowiązuje się do uiszczenia opłaty powiększonej o podatek od towarów i usług (VAT) według stawki podatku obowiązującej dla tej czynności w momencie jej wykonania.
9. W sytuacji, gdy badana oferta będzie zawierała rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, Zamawiający zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Wyjaśnienia Zamawiający oceni zgodnie z art. 90 ust. 2 ustawy.
10. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złoży wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

11. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich, bez zaliczek oraz bez stosowania jakichkolwiek przeliczników, w tym w stosunku do walut obcych.
12. Zamawiający wymaga, aby faktury VAT za usługi świadczone zgodnie z niniejszym zamówieniem były wystawiane odrębnie dla każdej lokalizacji Zamawiającego, w terminie do 7 dni od zakończenia okresu rozliczeniowego.
13. Faktury VAT będą wystawiane i przesyłane na adres Zamawiającego wskazany w preambule umowy.
14. Zmiana zasad wystawiania i przesyłania faktur VAT, określonych w ust. 13, nie wymaga aneksowania umowy, pod warunkiem pisemnego powiadomienia o tym fakcie Wykonawcy.
15. Za okres rozliczeniowy przyjmuje się miesiąc kalendarzowy.
16. Należności wynikające z faktur VAT Zamawiający regulować będzie przelewem na konto wskazane na fakturze VAT **w terminie do 21 dni od daty jej otrzymania**; warunkiem płatności we wskazanym na fakturze VAT terminie jest doręczenie prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z załącznikami potwierdzającymi wykonanie usług (tzn. książki nadawcze, dokumenty potwierdzające nadanie przesyłek nierejestrowanych). Faktura VAT musi zawierać w swej treści wyszczególnienie usług.
17. Za usługi objęte przedmiotem zamówienia Zamawiający będzie uiszczal należności w formie opłaty z dołu. Przez opłatę „z dołu” należy rozumieć opłatę w całości wniesioną przez Zamawiającego bezgotówkowo, poprzez polecenie przelewu w terminie późniejszym niż nadanie przesyłek i odbiór przesyłek rejestrowanych zwróconych do Zamawiającego po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia /wydania odbiorcy.
18. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wstrzymania zapłaty faktur nieprawidłowo wystawionych lub faktur, do których zostaną załączone błędne załączniki.
19. W przypadku korzystania przez Zamawiającego z usług, których ceny nie zostały określone w formularzu ofertowym, rozliczenie następować będzie zgodnie z obowiązującym u Wykonawcy i przekazanym do wiadomości Zamawiającemu cennikiem i regulaminem świadczenia usług. Cennik i regulamin świadczenia usług obowiązujące na dzień składania ofert, stanowią część oferty Wykonawcy.
20. W przypadku wygaśnięcia umowy lub jej rozwiązania, Zamawiający i Wykonawca zobowiązują się do dokonania w terminie 2-ch miesięcy od zakończenia obowiązywania umowy, rozliczenia liczby nadanych/zwróconych przesyłek, oraz zastosowanych opłat, a w razie potrzeby również zwrotu kwot nienależnych wynikających z takiego rozliczenia na podstawie wystawionych przez Wykonawcę faktur korygujących.
21. Za dzień dokonania płatności przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

XV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy(firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

- 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 4) terminie, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w ust. 1, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
 3. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców, którzy wspólnie ubiegali się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wpłaty zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVII. Warunki ewentualnej zmiany umowy zawartej w wyniku udzielenia zamówienia publicznego

Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, polegających na:

- 1) zmianie(ach) stawki podatku od towarów i usług (VAT) w trakcie realizacji umowy, w przypadku wystąpienia ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT) w trakcie realizacji umowy,
- 2) zmianie(ach) warunków technologicznych lub cenowych, które będą korzystne dla Zamawiającego,
- 3) zmianie(ach) przepisów prawa, które będą miały wpływ na realizację zawartej umowy.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

XVIII. Istotne dla Stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy

1. Oznaczenie Stron umowy:

Umowa nr/2013

zawarta w dniu 2013r. w Warszawie, pomiędzy Zakładem Emerytalno-Rentowym Ministerstwa Spraw Wewnętrznych z siedzibą w Warszawie przy ul. Pawińskiego 17/21, NIP: 526-10-42-106, REGON: 011320130, zwanym dalej w treści umowy „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

Pana - Dyrektora Zakładu Emerytalno-Rentowego Ministerstwa Spraw Wewnętrznych

a

Spółką *działającą pod firmą „.....”* z siedzibą w przy ul., wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd - Wydział Krajowego Rejestru Sądowego - pod numerem KRS z kapitałem zakładowym w wysokości:zł (słownie:) w całości wpłaconym, NIP:, REGON:, zwaną w dalszej części umowy „Wykonawcą”, reprezentowaną przez:

1.
2.

zgodnie z pełnomocnictwem nr udzielonym w dniu roku.

Zamawiający oświadcza, że na dzień zawarcia niniejszej umowy nie uległy zmianie dane, które miałyby wpływ na ważność niniejszej umowy i są zgodne z dokumentami przedstawionymi na okoliczność jej zawarcia.

Zamawiający oświadcza, że działa w oparciu o przepisy Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 2 marca 2004r. w sprawie organu emerytalnego właściwego do ustalenia prawa do zaopatrzenia emerytalnego funkcjonariuszy Policji, Urzędu Ochrony Państwa, Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego, Agencji Wywiadu, Centralnego Biura Antykorupcyjnego, Straży Granicznej, Biura Ochrony Rządu i Państwowej Straży Pożarnej oraz ich rodzin (Dz. U. Nr 43, poz. 405 z późn. zm.).

2. Przedmiot umowy – jak w rozdziale V ust. 1 niniejszej SIWZ.
3. Termin realizacji zamówienia – jak w rozdziale VI niniejszej SIWZ.
4. Maksymalna wartość wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy – jak w ofercie Wykonawcy.
5. Maksymalna wartość wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy nie przekroczy złotych (*słownie:*), kwota ta będzie wydatkowana sukcesywnie w miarę realizacji umowy. Kwota ta może, ale nie musi zostać wyczerpana w trakcie realizacji umowy. Powyższa kwota zawiera dodatkowe 10% na usługi pocztowe nieprzewidziane w formularzu ofertowym. Obowiązek kontroli stanu wydatkowania wynagrodzenia leży po stronie Zamawiającego.
6. Rzeczywiste wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy zostanie określone zgodnie z realizacją umowy.
7. Zasady uiszczania opłat i zasady rozliczeń – jak w rozdziale XIV niniejszej SIWZ.
8. Postępowanie reklamacyjne:
 - 1) w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania usługi pocztowej prawo wniesienia reklamacji przysługuje:
 - f) nadawcy,
 - g) adresatowi – w przypadku gdy nadawca zrzeknie się na jego rzecz prawa dochodzenia roszczeń albo gdy przesyłka pocztowa zostanie doręczona adresatowi,
 - 2) za reklamację uważa się również zgłoszenie niewykonania lub nienależytego wykonania usługi, które nie zawiera żądania zapłaty odszkodowania,
 - 3) reklamację zgłasza się w formie:
 - a) pisemnej papierowej lub elektronicznej,
 - b) ustnej do protokołu,
 - c) innej niż wymieniona w pkt 3 lit. a i b, która ujawnia wolę reklamującego w sposób dostateczny,
 - 4) reklamację z tytułu niewykonania usługi można zgłosić po upływie 14 dni od dnia nadania przesyłki rejestrowanej, nie później jednak niż w terminie 12 miesięcy od dnia jej nadania,
 - 5) reklamację z tytułu nienależytego wykonania usługi można zgłosić:
 - a) bezpośrednio, przy przyjęciu przez adresata uszkodzonej przesyłki rejestrowanej lub przesyłki rejestrowanej, w której adresat stwierdzi ubytek zawartości,
 - b) po przyjęciu przesyłki rejestrowanej przez adresata, jeżeli bezpośrednio przy przyjęciu tej przesyłki złożył on pisemne oświadczenie o stwierdzeniu ubytków lub uszkodzeń, nie później jednak niż w terminie 12 miesięcy od dnia jej nadania,
 - c) nie później niż po upływie 7 dni po przyjęciu przesyłki rejestrowanej przez adresata, jeżeli uprawniony stwierdził po przyjęciu przesyłki, że ubytki lub uszkodzenia przesyłki pocztowej nie dały się z zewnątrz zauważyć przy przyjęciu przesyłki,
 - 6) termin udzielenia odpowiedzi na reklamację nie może przekroczyć 30 dni licząc od dnia otrzymania reklamacji,

- 7) szczegółowe zasady i tryb składania oraz rozpatrywania reklamacji, które nie zostały ujęte w pkt 1-6, reguluje obowiązujące rozporządzenie, wydane na podstawie ustawy z dnia 23 listopada 2012r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012r. poz. 1529) oraz regulamin świadczenia usług.

9. Kary umowne:

- 1) Strony ustalają, że w razie niewykonania lub nienależytego wykonania postanowień zawartej umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5% wartości wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w ust. 5, z zastrzeżeniem punktu 2,
- 2) z tytułu niedotrzymania terminu rozpoczęcia świadczenia usług i za każdy dzień przerwy w świadczeniu usług, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,01% wartości wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w ust. 5,
- 3) Zamawiający ma prawo do pomniejszenia wartości wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy o wartość naliczonych kar,
- 4) Zamawiającemu przysługuje prawo żądania odszkodowania i innych roszczeń przewidzianych w ustawie z dnia 23 listopada 2012r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012r. poz. 1529),
- 5) w przypadku, gdy wysokość poniesionej przez Zamawiającego szkody przewyższy wysokość kar umownych określonych w pkt 1-2, odszkodowań i innych roszczeń, o których mowa w pkt 4, Zamawiającemu przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do rzeczywiście poniesionej szkody, na zasadach ogólnych określonych w kodeksie cywilnym.

10. Kontakty i zawiadomienia:

- 1) Strony zobowiązują się do niezwłocznego, wzajemnego, pisemnego powiadamiania się o zmianach dotyczących określonych w umowie nazw, adresów, bez konieczności sporządzania aneksu do niniejszej umowy. Korespondencję doręczoną na adresy do korespondencji wskazane w pkt 2, każda ze Stron uzna za prawidłowo doręczoną w przypadku nie powiadomienia drugiej Strony o zmianie swego adresu. Każda ze Stron przyjmuje na siebie odpowiedzialność za wszelkie negatywne skutki wynikłe z powodu nie wskazania drugiej Stronie aktualnego adresu.
- 2) Strony ustalają, że ich aktualne adresy do korespondencji są następujące:

Wykonawca:

.....
.....
.....

Zamawiający:

**Zakład Emerytalno-Rentowy MSW
ul. Pawińskiego 17/21
02-106 Warszawa**

- 3) Osoby upoważnione do kontaktów:

Ze strony Zamawiającego:

Pani, tel.: /22/ 602-84-55, adres e-mail: zer@zer.msw.gov.pl

Ze strony Wykonawcy:

.....
.....

- 4) Wykonawca wyznaczy opiekuna, z którym upoważnieni pracownicy Zamawiającego będą konsultować się we wszystkich sprawach związanych z realizacją umowy.

11. Poufność informacji:

- 1) Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji o Zamawiającym w tym technicznych, organizacyjnych, danych osobowych, które Wykonawca uzyska w trakcie realizacji przedmiotu umowy,
- 2) za wszelkie szkody powstałe po stronie Zamawiającego na skutek niedotrzymania zobowiązania, o którym mowa w ust. 1 zarówno przez Wykonawcę, jak i przez osoby skierowane przez Wykonawcę do realizacji umowy – odpowiada Wykonawca,
- 3) umowa jest jawna, zgodnie art. 139 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) i podlega udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej,
- 4) strony ustalają, że wszelkie informacje uzyskane w związku z realizacją umowy traktować będą jako poufne i żadna ze Stron nie będzie ich ujawniać osobom trzecim bez pisemnej zgody drugiej Strony oraz, że będzie wykorzystywać je jedynie do realizacji zobowiązań wynikających z umowy,
- 5) zobowiązanie powyższe nie dotyczy sytuacji udostępniania informacji poufnych upoważnionym władzom lub organom administracyjnym, na ich prawnie uzasadnione żądanie.

12. Warunki współpracy między Wykonawcą a podwykonawcami:

- 1) w przypadku zamiaru powierzenia realizacji zamówienia podwykonawcy(om) Wykonawca jest zobowiązany poinformować Zamawiającego, podając nazwę(y) podwykonawcy(ów) oraz część zamówienia, która będzie przez niego(nich) wykonywana wraz z zakresem realizowanych przez niego(nich) zadań, do dnia rozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy;
- 2) powierzenie do realizacji zamówienia dodatkowemu(ym) podwykonawcy(om), zmiana podwykonawcy(ów) lub zmiana zakresu prac powierzonych podwykonawcy(om), od dnia rozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy, dopuszczalna jest wyłącznie po uzyskaniu pisemnej zgody Zamawiającego;
- 3) Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia, że podwykonawca(y) wskazany(i) przez Wykonawcę nie będzie(ą) powierzał(li) wykonania całości lub części powierzonych mu (im) prac dalszym podwykonawcom, chyba że Wykonawca uzyska od Zamawiającego zgodę na takie powierzenie;
- 4) w każdym przypadku korzystania ze świadczeń podwykonawcy(ów) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wykonywanie zobowiązań przez podwykonawcę(ów), jak za własne działania lub zaniechania.

13. Umowa może zostać rozwiązana przez każdą ze Stron w formie pisemnej, z obowiązkiem dokonania płatności za czynności wynikające z realizacji umowy:

- 1) w terminie natychmiastowym, w przypadku niewykonywania lub nienależytego wykonania warunków umowy,
- 2) w terminie natychmiastowym, w przypadku zmiany w trakcie obowiązywania umowy przepisów podatkowych i przepisów prawnych regulujących działalność pocztową, jeżeli wejście w życie tych przepisów uniemożliwi realizację umowy,

- 3) skutek wyczerpania kwoty stanowiącej maksymalną wartość wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy, o której mowa w ust. 5,
 - 4) skutek wykreślenia z rejestru operatorów pocztowych prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, zgodnie z art. 6 i 8 ustawy z dnia 23 listopada 2012r. Prawo pocztowe (Dz. U.z 2012r. poz. 1529).
14. Rozwiązanie umowy powinno nastąpić pod rygorem nieważności na piśmie i zawierać uzasadnienie. W przypadku, gdy rozwiązanie umowy nastąpi z winy Wykonawcy, Zamawiającemu przysługuje prawo do naliczenia kary umownej, o której mowa w ust. 9 pkt 1.
15. Odpowiedzialność Wykonawcy za niewykonanie lub nienależyte wykonanie usługi pocztowej:
- 1) Wykonawca odpowiada za niewykonanie lub nienależyte wykonanie usługi pocztowej, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie nastąpiło:
 - a) skutek siły wyższej i jej następstw / skutków siły wyższej,
 - b) z przyczyn występujących po stronie nadawcy lub adresata, niewywołanych winą Wykonawcy,
 - c) z powodu naruszenia przez nadawcę lub adresata przepisów ustawy albo regulaminu świadczenia usług pocztowych,
 - d) z powodu właściwości przesyłanej rzeczy,
 - 2) za wszelkie działania i zaniechania osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji usług pocztowych odpowiada wyłącznie Wykonawca.
16. Tryb postępowania w przypadku stwierdzenia uszkodzenia przesyłki pocztowej:
- 1) w przypadku stwierdzenia uszkodzenia opakowania przesyłki pocztowej Wykonawca powinien niezwłocznie zabezpieczyć ją w odpowiedni sposób, a w przypadku znacznych uszkodzeń przesyłki rejestrowanej – sporządzić protokolarny opis jej stanu, bez względu w jej zawartość, z zastrzeżeniem pkt 2,
 - 2) w przypadku stwierdzenia, że w wyniku uszkodzenia przesyłki rejestrowanej może wystąpić dalsze uszkodzenie lub ubytek jej zawartości, Wykonawca może otworzyć tę przesyłkę w celu sprawdzenia stanu jej zawartości i zabezpieczenia przed ewentualnym dalszym uszkodzeniem lub ubytkiem, sporządzając protokół z przeprowadzonej czynności,
 - 3) przed doręczeniem przesyłki, o której mowa w pkt 2, placówka pocztowa pisemnie zawiadamia adresata o:
 - a) stanie przesyłki,
 - b) możliwości sprawdzenia zawartości przesyłki,
 - c) możliwości odbioru przesyłki, z zastrzeżeniem roszczenia o odszkodowanie,
 - d) terminie odbioru przesyłki,
 - 4) uszkodzoną przesyłkę rejestrowaną wydaje się wyłącznie w placówce pocztowej,
 - 5) sprawdzenie zawartości uszkodzonej przesyłki rejestrowanej na wniosek adresata powinno nastąpić w jego obecności; sprawdzenie to powinno być potwierdzone protokołem; adresat może odmówić pokwitowania odbioru uszkodzonej przesyłki,
 - 6) jeżeli adresat odmówił pokwitowania odbioru uszkodzonej przesyłki rejestrowanej lub nie zgłosił się po jej odbiór w terminie określonym w zawiadomieniu, przesyłka zwracana jest nadawcy.

17. Odstąpienie od umowy:

- 1) Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od niezrealizowanej części umowy w przypadku nieotrzymania środków budżetowych koniecznych do realizacji umowy od dysponenta odpowiedniego stopnia, w terminie 30 dni od dnia uzyskania informacji o powyższych okolicznościach,
 - 2) Zamawiający może odstąpić od zawartej umowy, jeżeli zajdzie istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,
 - 3) w przypadkach określonych w pkt 1-2 Wykonawcy należy się wynagrodzenie za część umowy wykonaną do momentu złożenia przez Zamawiającego oświadczenia o odstąpieniu.
18. Żadna ze Stron nie może przenieść praw i obowiązków wynikających z zawartej umowy na rzecz osób trzecich, bez pisemnej zgody drugiej Strony.
19. Wszelkie zmiany i uzupełnienia zawartej umowy wymagają, pod rygorem nieważności, formy pisemnej oraz mogą nastąpić wyłącznie za zgodą obydwu Stron, w formie aneksu do zawartej umowy, z wyłączeniem przypadków określonych w Rozdziale V ust. 21-22, Rozdziale XIV ust. 8 i 14 i w Rozdziale XVIII ust. 10 pkt 1.
20. W sprawach nieuregulowanych umową będą miały zastosowanie obowiązujące przepisy prawa, w szczególności:
- 1) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. kodeks cywilny (Dz. U. z 1964r. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.),
 - 2) ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.),
 - 3) ustawy z dnia 23 listopada 2012r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012r. poz. 1529),
 - 4) ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2013r. poz. 267).
21. W razie ewentualnych sporów, mogących wyniknąć z niniejszej umowy, Strony będą dążyć do ich polubownego rozstrzygnięcia. W przypadku braku porozumienia w ciągu 30 dni od zaistnienia sporu, każda ze Stron może wystąpić z powództwem do sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.

XIX. Informacje o podwykonawcach

W przypadku, gdy Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom wykonanie zamówienia, w formularzu ofertowym musi wskazać zakres prac, których wykonanie zamierza podwykonawcom zlecić.

XX. Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Wykonawcom, a także innym osobom, których interes prawny w uzysku zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku, w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługuje prawo do wniesienia środków ochrony prawnej na zasadach określonych w **Dziale VI ustawy**.

XXI. Informacje dodatkowe

1. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
2. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną.

3. Adres strony internetowej, na której zamieszczone będzie ogłoszenie, SIWZ oraz inne informacje wymagane przepisami ustawy – <http://www.zer.bip.msw.gov.pl> (zamówienia publiczne) - dostęp do stron ze strony: <http://www.zer.msw.gov.pl> (ogłoszenia).
4. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia w przypadkach określonych w art. 93 ustawy. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert lub złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
6. Do spraw nieuregulowanych w niniejszej SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

Zatwierdzam:

D Y R E K T O R
Zakładu Emerytalno-Rentowego
Ministerstwa Spraw Wewnętrznych

/-/ Artur W D O W C Z Y K

*(podpis Kierownika Zamawiającego lub
osoby przez niego upoważnionej)*

Wykaz załączników:

- Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy.**
- Załącznik nr 2 - Wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu przesłanek zawartych w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).**
- Załącznik nr 3 - Wzór oświadczenia Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).**
- Załącznik nr 4 - Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej / informacja o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej.**
- Załącznik nr 5 - Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, co najmniej 2-ch głównych usług odpowiadających wymaganiom określonym w rozdziale VII ust. 1 pkt 2, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz z załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.**
- Załącznik nr 6 - Zestawienie lokalizacji Zamawiającego oraz odpowiadających im placówek pocztowych Wykonawcy.**

FORMULARZ OFERTOWY

na świadczenie usług pocztowych o charakterze powszechnym, polegających na przyjmowaniu, przemieszczaniu i doręczeniu w obrocie krajowym i zagranicznym przesyłek listowych o masie do 50g oraz ewentualnych ich zwrotów, na rzecz Zakładu Emerytalno-Rentowego MSW w Warszawie i jego zespołów terenowych

Nr zamówienia: ZER-ZP-16/2013

Pełna nazwa Wykonawcy:		.....					
Siedziba Wykonawcy:		.....					
NIP:		REGON:	Nr tel.:	Nr fax.:	E-mail (jeśli występuje):			
.....				
L.p.	Wykaz przesyłek do 50g	Gabaryt / kraj przeznaczenia	Szacunkowa ilość przesyłek w szt.	Cena jednostkowa netto*	Wartość netto* /kolumna 4x5/	Stawka VAT	Wartość VAT*	Cena całkowita oferty (wartość brutto*) /kolumna 6+8/
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
NADANIA PRZESYŁEK								
1.	Przesyłki listowe krajowe nierejestrowane	A	2.500.000	.....	.....	.....	.....	.....
		B	40.000	.....	.....	.....	.....	.....
2.	Przesyłki listowe krajowe nierejestrowane / priorytet	A	12.000	.....	.....	.....	.....	.....
		B	4.000	.....	.....	.....	.....	.....
3.	Przesyłki listowe krajowe / polecone	A	200.000	.....	.....	.....	.....	.....
		B	6.000	.....	.....	.....	.....	.....
4.	Przesyłki listowe krajowe polecone / ZPO	A	120.000	.....	.....	.....	.....	.....
		B	6.000	.....	.....	.....	.....	.....
5.	Przesyłki listowe krajowe polecone / priorytet	A	24.000	.....	.....	.....	.....	.....
		B	1.200	.....	.....	.....	.....	.....

6.	Przesyłki listowe krajowe polecone priorytet / ZPO	A	8.000	.....	.....	.....	.....	.....
		B	800	.....	.....	.....	.....	.....
7.	Przesyłki listowe w obrocie zagranicznym / nierejestrowane	kraje europejskie	1.000	.....	.....	.....	.....	.....
8.	Przesyłki listowe w obrocie zagranicznym / nierejestrowane	kraje pozaeuropejskie	500	.....	.....	.....	.....	.....
9.	Przesyłki listowe w obrocie zagranicznym / nierejestrowane / priorytet	kraje europejskie	500	.....	.....	.....	.....	.....
10.	Przesyłki listowe w obrocie zagranicznym / nierejestrowane / priorytet	kraje pozaeuropejskie	500	.....	.....	.....	.....	.....
11.	Przesyłki listowe w obrocie zagranicznym / polecone	kraje europejskie	2.000	.....	.....	.....	.....	.....
12.	Przesyłki listowe w obrocie zagranicznym / polecone	kraje pozaeuropejskie	2.000	.....	.....	.....	.....	.....
13.	Przesyłki listowe w obrocie zagranicznym / polecone / ZPO	kraje europejskie	6.000	.....	.....	.....	.....	.....
14.	Przesyłki listowe w obrocie zagranicznym / polecone / ZPO	kraje pozaeuropejskie	4.000	.....	.....	.....	.....	.....
15.	Przesyłki listowe w obrocie zagranicznym / polecone / priorytet	kraje europejskie	800	.....	.....	.....	.....	.....
16.	Przesyłki listowe w obrocie zagranicznym / polecone / priorytet	kraje pozaeuropejskie	400	.....	.....	.....	.....	.....
17.	Przesyłki listowe w obrocie zagranicznym / polecone / priorytet / ZPO	kraje europejskie	800	.....	.....	.....	.....	.....
18.	Przesyłki listowe w obrocie zagranicznym / polecone / priorytet / ZPO	kraje pozaeuropejskie	400	.....	.....	.....	.....	.....

ZWROTY PRZESYŁEK

19.	Przesyłki krajowe rejestrowane	A	1	.....	.....	.....	.....	.....
		B	1	.....	.....	.....	.....	.....
20.	Przesyłki krajowe rejestrowane - /priorytet	A	1	.....	.....	.....	.....	.....
		B	1	.....	.....	.....	.....	.....
21.	Przesyłki krajowe rejestrowane / ZPO	A	1	.....	.....	.....	.....	.....
		B	1	.....	.....	.....	.....	.....
22.	Przesyłki krajowe rejestrowane / ZPO / priorytet	A	1	.....	.....	.....	.....	.....
		B	1	.....	.....	.....	.....	.....
23.	Przesyłki zagraniczne / rejestrowane	kraje europejskie	1	.....	.....	.....	.....	.....
24.	Przesyłki zagraniczne / rejestrowane	kraje pozaeuropejskie	1	.....	.....	.....	.....	.....
25.	Przesyłki zagraniczne / rejestrowane / ZPO	kraje europejskie	1	.....	.....	.....	.....	.....
26.	Przesyłki zagraniczne / rejestrowane / ZPO	kraje pozaeuropejskie	1	.....	.....	.....	.....	.....
27.	Przesyłki zagraniczne / rejestrowane / priorytet	kraje europejskie	1	.....	.....	.....	.....	.....
28.	Przesyłki zagraniczne / rejestrowane / priorytet	kraje pozaeuropejskie	1	.....	.....	.....	.....	.....
29.	Przesyłki zagraniczne / rejestrowane / ZPO / priorytet	kraje europejskie	1	.....	.....	.....	.....	.....
30.	Przesyłki zagraniczne rejestrowane / ZPO / priorytet	kraje pozaeuropejskie	1	.....	.....	.....	.....	.....
CENA OFERTY (suma pozycji od nr 1 do nr 30)*:								.....
CENA OFERTY BRUTTO SŁOWNIE*:								
31.	10% wartości ceny oferty brutto na usługi kurierskie nieprzewidziane w niniejszym formularzu (10% należy wyliczyć od sumy poz. od nr 1 do nr 30)							.....
CENA CAŁKOWITA OFERTY (suma pozycji od nr 1 do nr 30 + wartość z pozycji nr 31)*:								.....

CENA CAŁKOWITA OFERTY BRUTTO SŁOWNIE*:

UWAGA:

- * **CENY NALEŻY PODAĆ Z DOKŁADNOŚCIĄ DO DWÓCH MIEJSC PO PRZECINKU.**
- ** **Wykonawca zobowiązany jest podać podstawę prawną zastosowania stawki podatku VAT innej niż stawka podstawowa lub zwolnienia z ww. podatku.**
- *** **ZAMAWIAJĄCY ODRZUCI OFERTY, W KTÓRYCH WYKONAWCY ZAOFERUJĄ CENY JEDNOSTKOWE NETTO O WARTOŚCI „0”. Definicję ceny zawiera ustawa z dnia 5 lipca 2001r. o cenach (Dz. U. z 2001r. Nr 97, poz. 1050 z późn. zm.).**

- I. Oświadczam(y), iż wykonam(y) zamówienie w terminie **48 miesięcy od dnia podpisania umowy, z zastrzeżeniem rozdziału XVIII ust. 5 niniejszej SIWZ.**
- II. Oświadczam(y), że posiadam(y) uprawnienia do wykonywania działalności obejmującej przedmiot niniejszego zamówienia.
- III. Oświadczam(y), że zaoferowane ceny jednostkowe netto podane w niniejszym formularzu zawierają wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty.
- IV. Określone w kolumnie nr 3 formularza cenowego **ilości i rodzaje przesyłek w ramach świadczonych usług są szacunkowe i mogą ulec zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego**, na co Wykonawca wyraża zgodę i nie będzie dochodził praw z tytułu zmian ilości i rodzajów przesyłek w trakcie realizacji zamówienia. Zwarty przesyłek zostały wyszczególnione pojedynczo celem wycenienia.
- V. Oświadczam(y), że akceptuję(emy) warunki płatności określone w rozdziale XIV SIWZ.
- VI. Zamówienie wykonam(y) samodzielnie / zamierzam(y) powierzyć podwykonawcom (*niepotrzebne skreślić*).
- VII. Część zamówienia (*określić zakres*) zamierzam(y) powierzyć podwykonawcom.
- VIII. Oświadczam(y), że zapoznałem(liśmy) się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnoszę(imy) do niej zastrzeżeń oraz przyjmuję(emy) warunki w niej zawarte.
- IX. W przypadku udzielenia zamówienia zobowiązuję(emy) się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- X. Oświadczam(y), że jeżeli w okresie związania ofertą nastąpią jakiegokolwiek znaczące zmiany sytuacji przedstawionej w naszych dokumentach załączonych do oferty, natomiast poinformuję(emy) o nich Zamawiającego.
- XI. Oświadczam(y), że jestem(śmy) związany(i) niniejszą ofertą przez okres **60 dni**, od upływu terminu składania ofert. Na potwierdzenie tego wniosłem(wnieśliśmy) wadium w wysokości (słownie:.....) w formie
- XII. Wpłacone wadium proszę(imy) zwrócić na nasz rachunek bankowy:
.....
podać nazwę banku oraz numer konta – dla wnoszących wadium w pieniądzu
- XIII. Oświadczam(y) że w przypadku wyboru mojej(naszej) oferty zobowiązuję(emy) się do posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia w wysokości co najmniej 200.000,00zł (*dwieście tysięcy złotych 00/100*) i do systematycznego przedłużania ubezpieczenia przez okres realizacji przedmiotu zamówienia.

XIV. Oferta wraz z załącznikami została złożona na stronach.

XV. Do oferty załączam(y) następujące dokumenty:

- 1)
- 2)

Osoba(ami) upoważniona(y) do kontaktów z Zamawiającym w czasie trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest (są):
..... tel., fax.: e-mail:

PODPIS(Y):

.....

(miejsowość, data, podpis(y))*

*Podpis(y) i pieczęćka(i) imienna(e) osoby(osób) umocowanej(ych) do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z:

- a) zapisami w dokumencie stwierdzającym status prawny Wykonawcy (osoby wskazane we właściwym rejestrze lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej RP)
LUB
- b) pełnomocnictwem wchodzącym w skład oferty.

.....
miejsowość, data

Wzór oświadczenia wykonawcy o spełnianiu warunków udziału określonych w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

NR SPRAWY: ZER-ZP-16/2013

Wykonawca(y):
(NAZWA I ADRES)

Oświadczam(y), że:

na podstawie art. 44 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), działając w imieniu i na rzecz (*nazwa/firma/i adres Wykonawcy*)
.....
spełniam warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego.

PODPIS(Y):

.....
(miejsowość, data, podpis(y))*

- *Podpis(y) i pieczęćka(i) imienna(e) osoby(osób) umocowanej(ych) do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z:
- a) zapisami w dokumencie stwierdzającym status prawny Wykonawcy (osoby wskazane we właściwym rejestrze lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej RP) LUB
 - b) pełnomocnictwem wchodzącym w skład oferty.

.....
miejsowość, data

Wzór oświadczenia Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

NR SPRAWY: **ZER-ZP-16/2013**

Wykonawca(y):
(NAZWA I ADRES)

Oświadczam(y), że:

działając w imieniu i na rzecz (nazwa/firma/ i adres Wykonawcy)

.....
nie podlegam(y) wykluczeniu z niniejszego postępowania z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. (Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

PODPIS(Y):

.....
(miejsowość, data, podpis(y))*

- *Podpis(y) i pieczętka(i) imienna(e) osoby(osób) umocowanej(ych) do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z:
- a) zapisami w dokumencie stwierdzającym status prawny Wykonawcy (osoby wskazane we właściwym rejestrze lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej RP) LUB
 - b) pełnomocnictwem wchodzącym w skład oferty.

UWAGA! Niniejsze oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej / informacja o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej*.

W odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na *świadczenie usług pocztowych o charakterze powszechnym, polegających na przyjmowaniu, przemieszczaniu i doręczeniu w obrocie krajowym i zagranicznym przesyłek listowych o masie do 50g oraz ewentualnych ich zwrotów, na rzecz Zakładu Emerytalno-Rentowego MSW w Warszawie i jego zespołów terenowych*, zgodnie z art. 26 ust. 2 pkt 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U.z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.),

- 1) składamy listę podmiotów, razem z którymi należymy do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.)

Lp.	Nazwa	Adres

-
- 2) informujemy, że nie należymy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

** należy wypełnić pkt 1 lub pkt 2*

PODPIS(Y):

.....
(miejsce, data, podpis(y))*

*Podpis(y) i pieczęćka(i) imienna(e) osoby(osób) umocowanej(ych) do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z:

- a) zapisami w dokumencie stwierdzającym status prawny Wykonawcy (osoby wskazane we właściwym rejestrze lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej RP) LUB
- b) pełnomocnictwem wchodzącym w skład oferty.

UWAGA! Niniejszą informację składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Załącznik Nr 5 do SIWZ

Wzór wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, co najmniej 2-ch głównych usług odpowiadających wymaganiom określonym w rozdziale VII ust. 1 pkt 2, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz z załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

NR SPRAWY: **ZER-ZP-16/2013**

WYKONAWCA(Y):
(NAZWA I ADRES)

Lp.	Nazwa i adres podmiotu na rzecz którego wykonano usługi lub na rzecz którego są wykonywane usługi	Opis przedmiotu umowy (usługi)	Termin(y) wykonania	Wartość przedmiotu umowy (usługi) z VAT-em
1.				
2.				

PODPIS(Y):

.....
(miejsowość, data, podpis(y))

*Podpis(y) i pieczęćka(i) imienna(e) osoby(osób) umocowanej(ych) do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z:

- a) zapisami w dokumencie stwierdzającym status prawny Wykonawcy (odpis z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) LUB
- b) pełnomocnictwem wchodzącym w skład oferty.

Załącznik Nr 6 do SIWZ

Zestawienie lokalizacji Zamawiającego oraz odpowiadających im placówek pocztowych Wykonawcy

Lokalizacje Zamawiającego			Placówka pocztowa Wykonawcy - wydająca/doręczająca przesyłki zwrócone w ramach umowy (przesyłki listowe)		
Nazwa	Siedziba (kod pocztowy, miejscowość)	Adres (ulica, nr)	Nazwa	Siedziba (kod pocztowy, miejscowość)	Adres (ulica, nr)
1	2	3	4	5	6
Zakład Emerytalno-Rentowy MSW	02-106 Warszawa	Pawińskiego 17/21			
Wydział SW3 Zakładu Emerytalno-Rentowego MSW Zespół opolski w Opolu	45-087 Opole	Powstańców Śląskich 20			
Wydział SW3 Zakładu Emerytalno-Rentowego MSW Zespół dolnośląski we Wrocławiu	50-040 Wrocław	Podwale 31-33			
Wydział SW3 Zakładu Emerytalno-Rentowego MSW Zespół dolnośląski w Jeleniej Górze	58-500 Jelenia Góra	Nowowiejska 43			
Wydział SW3 Zakładu Emerytalno-Rentowego MSW Zespół śląski w Katowicach	40-038 Katowice	Lompy 19			
Wydział SW3 Zakładu Emerytalno-Rentowego MSW Zespół śląski w Częstochowie	42-200 Częstochowa	Ks. Jerzego Popiełuszki 5			
Wydział SW3 Zakładu Emerytalno-Rentowego MSW Zespół kujawsko-pomorski w Bydgoszczy	85-090 Bydgoszcz	Powstańców Wielkopolskich 7			
Wydział SW3 Zakładu Emerytalno-Rentowego MSW Zespół lubuski w Gorzowie Wielkopolskim	66-400 Gorzów Wielkopolski	Kwiatowa 10			
Wydział SW3 Zakładu Emerytalno-Rentowego MSW Zespół łódzki w Łodzi	91-048 Łódź	Lutomierska 108/112			

Wydział SW3 Zakładu Emerytalno-Rentowego MSW Zespół zachodniopomorski w Szczecinie	70-515 Szczecin	Małopolska 47			
Wydział SW3 Zakładu Emerytalno-Rentowego MSW Zespół zachodniopomorski w Koszalinie	75-009 Koszalin	J. Słowackiego 11			
Wydział SW3 Zakładu Emerytalno-Rentowego MSW Zespół wielkopolski w Poznaniu	60-844 Poznań	J. Kochanowskiego 2a			
Wydział SW3 Zakładu Emerytalno-Rentowego MSW Zespół wielkopolski w Kaliszu	62-800 Kalisz	Kordeckiego 34			
Wydział SW3 Zakładu Emerytalno-Rentowego MSW Zespół wielkopolski w Lesznie	64-100 Leszno	17-go Stycznia 8			
Wydział SW2 Zakładu Emerytalno-Rentowego MSW Zespół podlaski w Białymstoku	15-003 Białystok	H. Sienkiewicza 65			
Wydział SW2 Zakładu Emerytalno-Rentowego MSW Zespół mazowiecki w Ciechanowie	06-400 Ciechanów	11Pułku Ułanów Legionowych 25			
Wydział SW2 Zakładu Emerytalno-Rentowego MSW Zespół pomorski w Gdańsku	80-819 Gdańsk	Okopowa 15			
Wydział SW2 Zakładu Emerytalno-Rentowego MSW Zespół świętokrzyski w Kielcach	25-366 Kielce	Śniadeckich 14			
Wydział SW2 Zakładu Emerytalno-Rentowego MSW Zespół małopolski w Krakowie	31-571 Kraków	Mogilska 109			
Wydział SW2 Zakładu Emerytalno-Rentowego MSW Zespół podkarpacki w Krośnie	38-400 Krosno	Lwowska 28			
Wydział SW2 Zakładu Emerytalno-Rentowego MSW Zespół lubelski w Lublinie	20-019 Lublin	G. Narutowicza 73			

Wydział SW2 Zakładu Emerytalno-Rentowego MSW Zespół małopolski w Nowym Sączu	33-300 Nowy Sącz	Grottgera 50			
Wydział SW2 Zakładu Emerytalno-Rentowego MSW Zespół warmińsko-mazurski w Olsztynie	10-542 Olsztyn	Dąbrowszczaków 41			
Wydział SW2 Zakładu Emerytalno-Rentowego MSW Zespół mazowiecki w Radomiu	26-600 Radom	11-go Listopada 39/59			
Wydział SW2 Zakładu Emerytalno-Rentowego MSW\ Zespół podkarpacki w Rzeszowie	35-036 Rzeszów	Dąbrowskiego 30			
Wydział SW2 Zakładu Emerytalno-Rentowego MSW Zespół lubelski w Zamościu	22-400 Zamość	Prymasa St. Wyszyńskiego 2			