

Olsztyn, 26 października 2022 r.



WOJEWODA WARMIŃSKO-MAZURSKI

PS-IV.431.2.23.2022

**Szanowna Pani**  
**Bożena Jurkowska**  
**Dyrektor**  
**Domu Pomocy Społecznej „Zacisze”**  
**w Kowalach Oleckich**

### **ZALECENIA POKONTROLNE**

Zespół inspektorów Wydziału Polityki Społecznej Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie, Oddziału Nadzoru i Kontroli w Pomocy Społecznej, przeprowadził w dniach 26-28 i 30 września 2022 r. kontrolę kompleksową Domu Pomocy Społecznej „Zacisze” w Kowalach Oleckich. Kontrola została przeprowadzona w siedzibie jednostki kontrolowanej tj. w Kowalach Oleckich przy ul. Witosa 8.

Kontrolę przeprowadzono na podstawie art. 22 pkt 8 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2021 r., poz. 2268 ze zm.) - zwanej dalej ustawą o pomocy społecznej, rozporządzenia Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2020 r. w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej (Dz. U. poz. 2285) oraz upoważnienia Wojewody Warmińsko-Mazurskiego NR FK-IV.0030.696.2022 z 12 września 2022 r.

Zakresem kontroli objęto przestrzeganie praw mieszkańców, jakość świadczonych usług, spełnianie standardów określonych w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej oraz zgodność zatrudnienia pracowników z wymaganymi kwalifikacjami, za okres od 1 stycznia 2021 r. do 30 września 2022 r.

Ustalenia kontroli zostały zawarte w protokole, podpisanym przez Panią bez wniesienia zastrzeżeń w dniu 25 października 2022 r.

Ustaleń kontrolnych dokonano w oparciu o analizę dokumentów, wizję lokalną, rozmowy z mieszkańcami i pracownikami Domu oraz wyjaśnienia i informacje udzielone przez Panią, w związku z prowadzoną kontrolą.

Na podstawie przeprowadzonej kontroli działalność Domu Pomocy Społecznej „Zacisze” w Kowalach Oleckich oceniono pozytywnie z nieprawidłowościami.

W toku prowadzenia czynności kontrolnych stwierdzono nieprawidłowości i uchybienia, które zostały z Panią omówione. Udzielony został również instruktaż, o którym mowa w protokole z kontroli.

W związku ze stwierdzonymi nieprawidłowościami i uchybieniami działając w oparciu o art. 128 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej, wnoszę o podjęcie stosownych działań mających na celu ich wyeliminowanie oraz o niezwłoczną realizację następujących zaleceń:

1. Niezwłocznie podjąć działania zmierzające do poprawy estetyki w pokojach mieszkańców, zlokalizowanych pod nr 18, 21, 25 i 30, w celu spełnienia standardu usług bytowych, określonych w § 6 ust. 1 pkt 5 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 sierpnia 2012 r. w sprawie domów pomocy społecznej (Dz. U. z 2018 r., poz. 734 ze zm.). Sprawa szczegółowo opisana w protokole z kontroli na str. 8-9.
2. Bezwzględnie powierzać czynności związane z codziennym utrzymaniem czystości w jednostce osobom zatrudnianym na stanowisku pokojowa, zgodnie z ich opisami stanowisk, stosownie do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 7 sierpnia 2014 roku w sprawie klasyfikacji zawodów i specjalności na potrzeby rynku pracy oraz zakresu jej stosowania (Dz. U. z 2018 r., poz. 227 ze zm.).
3. Powierzać czynności związane z obsługą „tzw. zmywalni i wydawalni” oraz jadalni, osobom zatrudnionym na odpowiednim stanowisku, zgodnie z ich opisem stanowisk, stosownie do rozporządzenia w sprawie klasyfikacji zawodów i specjalności na potrzeby rynku pracy oraz zakresu jej stosowania.
4. W indywidualnych planach wsparcia wskazywać szczegółowe metody niezbędne do realizacji założonych celów w pracy z mieszkańcami.
5. Dokumentować prowadzoną przez pracowników Domu terapię zajęciową i inne zajęcia aktywizujące mieszkańców, w celu potwierdzenia realizacji przez nich indywidualnych planów wsparcia.
6. Każdorazowo ustalać aktualną sytuację osoby w miejscu zamieszkania lub pobytu, przed przyjęciem jej do domu, która stanowi podstawę indywidualnego planu wsparcia, po przyjęciu tej osoby do domu, zgodnie z wymogiem określonym w § 11 rozporządzenia w sprawie domów pomocy społecznej.
7. Weryfikować na bieżąco stany psychofizyczne mieszkańców. W przypadkach budzących wątpliwości, co do możliwości racjonalnego zarządzania przez nich środkami pieniężnymi, w porozumieniu z członkami rodziny, podejmować działania ukierunkowane na ustanowienie przez sąd opiekuńczy kuratora, bądź opiekuna prawnego. W przypadku mieszkańca - sprawa opisana na str. 21-22 protokołu z kontroli, podjąć niezwłocznie ww. działania.

8. Dokonać zmiany regulaminu organizacyjnego jednostki w zakresie nie ograniczania mieszkańcom prawa do odwiedzin osób bliskich.

Jednocześnie uwzględniając instruktaż udzielony przez zespół inspektorów w toku kontroli kompleksowej Domu Pomocy Społecznej „Zacisze” w Kowlach Oleckich, wskazuję następujące działania:

1. Podjąć działania w kierunku zmiany składu zespołu terapeutyczno-opiekuńczego, w taki sposób, aby zespół tworzyli wyłącznie pracownicy bezpośrednio zajmujący się opieką nad mieszkańcami.
2. Podjąć działania celem sukcesywnej wymiany stolarki skrzydeł drzwiowych w pokojach i łazienkach mieszkańców.
3. Prowadzić stały nadzór nad jakością wyżywienia w DPS. Sprawa szczegółowo opisana w protokole z kontroli na str. 9-10.
4. W przypadku pracowników spoza Działu Terapeutyczno-Opiekuńczego, którzy nie zajmują się bezpośrednim wspieraniem mieszkańców domu, a pełnią funkcję pracowników pierwszego kontaktu (i są w Zespole T-O), prowadzić dokumentację, w celu wyliczenia wskaźnika zatrudnienia, z której będzie wynikało, w jakim wymiarze czasu pracy pracownicy ci bezpośrednio wspierają mieszkańców.

Na podstawie art. 128 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, kontrolowanej jednostce przysługuje prawo w terminie 7 dni od daty otrzymania zaleceń pokontrolnych, zgłoszenia do nich zastrzeżeń. Wojewoda ustosunkuje się do zastrzeżeń w terminie 14 dni od dnia ich doręczenia.

W przypadku niewniesienia zastrzeżeń, bądź nieuwzględnienia zastrzeżeń przez Wojewodę, kontrolowana jednostka zobowiązana jest do powiadomienia Wojewody Warmińsko-Mazurskiego o sposobie realizacji zaleceń, uwag i wniosków w terminie 30 dni od daty otrzymania niniejszego pisma, powołując się na znak pisma.

**Z up. WOJEWODY  
WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO  
Urszula Jędrychowska  
ZASTĘPCA DYREKTORA  
Wydziału Polityki Społecznej**

Warmińsko-Mazurski Urząd Wojewódzki w Olsztynie  
Al. Marsz. J. Piłsudskiego 7/9  
10-575 Olsztyn

tel. 89 523 24 44, 89 523 23 33, fax 89 527 74 47  
[www.olsztyn.uw.gov.pl](http://www.olsztyn.uw.gov.pl)  
[info@uw.olsztyn.pl](mailto:info@uw.olsztyn.pl)  
Skrzynka ESP na ePUAP /WMURZADWOJ/SkrytkaESP