

Przegląd propozycji projektów w zakresie infrastruktury badawczej, przewidzianych do zgłoszenia w ramach aktualizacji Europejskiej Mapy Drogowej Infrastruktury Badawczej, w których wolę udziału deklarują polskie jednostki lub konsorcja naukowe.

Czas trwania procedury: 6 tygodni

Termin składania dokumentów 16 lutego 2015 r.

Interaktywna instrukcja załatwiania sprawy

Właściciel procedury: Departament Innowacji i Rozwoju

Spis treści

- Minimalne wymagania techniczne do złożenia wniosku str. 3
- Wymagane czynności str. 4 - 12
- Ważne informacje str. 13
- Kontakty i pomoc str. 14

Minimalne wymagania techniczne do złożenia wniosku

- Dostęp do Internetu
- Konto na ePUAP
- Darmowy **zaufany profil ePUAP** albo płatny **bezpieczny podpis elektroniczny** weryfikowany za pomocą ważnego certyfikatu kwalifikowanego, w formacie XAdES-BES

Osoby uprawnione do podpisywania pism:

Koordynator naukowy projektu, odpowiednio umowocowany w strukturze danej jednostki naukowej lub konsorcjum naukowego

- Akceptowane formaty załączników: doc, docx, gif, jpg (jpeg), ods, odt, pdf, png, rtf, svg, tif (tiff), txt, xls, xlsx, xml, zip, xades, pades
- Dopuszczalna wielkość przesyłanych przez ePUAP załączników:
 - a) podmioty z uprawnieniami publicznymi w ePUAP: 250 MB
 - b) podmioty nieposiadające uprawnień publicznych w ePUAP: 3,5 MB

Jeśli spodziewasz się, że załączniki do pisma ogólnego ePUAP przekroczą 3,5MB, możesz wybrać jedną z poniższych, alternatywnych opcji przesłania pisma:

OPCJA 1 - zdobyć uprawnienia podmiotu publicznego w ePUAP (**uwaga - nadanie uprawnień może zająć min. 1 miesiąc**)
[kliknij, by złożyć wniosek o nadanie uprawnień podmiotu publicznego >>](#)

[Masz pytania dotyczące nadawania uprawnień w ePUAP ? Skontaktuj się z Departamentem Informatyzacji MAiC \(tel. 22 245 5913\)](#)

OPCJA 2 - skompresować załączniki lub przesłać je w transzach, załączając każdorazowo do pisma ogólnego ePUAP

Krok 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

Jeśli nie posiadasz, załóż darmowe konto ePUAP:

[kliknij, by zobaczyć jak założyć konto >>](#)

[kliknij, by przejść do zakładania konta >>](#)

Krok 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11

Jeśli nie posiadasz, załóż zaufany profil e-PUAP

[Kliknij i dowiedz się jak założyć zaufany profil>>](#)

[Kliknij i dowiedz się, które urzędy potwierdzają zaufane profile>>](#)

albo

kup bezpieczny podpis elektroniczny weryfikowany za pomocą ważnego certyfikatu kwalifikowanego w formacie XAdES-BES

[Kliknij i sprawdź wykaz podmiotów świadczących usługi certyfikacyjne>>](#)

Zaloguj się



Połącz się z formularzem ogólnym MNiSW na ePUAP

[Kliknij, by połączyć >>](#)

UWAGA! Jeśli link nie zadziała, formularz można odnaleźć pod nazwą **Skargi, wnioski, zapytania do urzędu**, w zakładce **Alfabetyczna lista spraw** (www.epuap.gov.pl). W polu **Miejscowość** należy wpisać **WARSZAWA**. Następnie kliknąć na przycisk **Filtr** i wpisać **MINISTERSTWO NAUKI**.

The screenshot shows the ePUAP website interface. At the top, there is a navigation bar with links for 'Zaloguj się', 'Zarejestruj się', and 'Pomoc'. Below this is a banner for 'ePUAP elektroniczna platforma usług administracji publicznej'. A search bar is present with the text 'Szukaj w portalu ePUAP' and a search button. The main content area is titled 'Skargi, wnioski, zapytania do urzędu' and contains the following text:

Niniejsza usługa umożliwia złożenie skargi, wniosku do wybranego organu administracji publicznej. Zgodnie z obowiązującymi przepisami, obywatele i przedsiębiorcy mają prawo wnosić skargi, wnioski do organów administracji publicznej, a organy te mają obowiązek ich rozpatrzenia.

Przez administrację publiczną należy rozumieć organy państwa, organy jednostek samorządu terytorialnego oraz organy samorządowych jednostek organizacyjnych. Postępowanie organów administracji publicznej w sprawie skarg i wniosków normuje Kodeks postępowania administracyjnego (Kpa).

Zgodnie z art. 227 Kpa ze skargą mamy do czynienia wtedy, gdy występuje niezadowolenie z działalności organów administracji publicznej, organizacji społecznych (realizujących zadania zlecone z zakresu administracji) lub z działań ich pracowników. Skarżyć można się również na naruszenie praworządności lub interesu prawnego, przewlekłe lub biurokratyczne załatwianie spraw.

Natomiast przedmiotem wniosku, zgodnie z art. 241 Kpa, mogą być sprawy ulepszenia organizacji,

Jak załatwić sprawę?
Najpierw wpisz nazwę miejscowości, w której mieszkasz. Następnie wybierz właściwy urząd lub instytucję. Przejdź do opisu załatwienia sprawy w tym urzędzie lub załatw sprawę przez Internet.

Szukasz podobnej sprawy?
Sprawdź [listę spraw związanych z "Skargi, wnioski, zapytania do urzędu"](#) Przejrzyj sprawy związane ze zdarzeniami żywotowymi: [Korespondencja z urzędem](#) [Ogólne sprawy urzędowe](#) Jeśli znasz dokładną nazwę sprawy, możesz ją znaleźć na [alfabetycznej liście spraw](#) lub wpisać jej nazwę w pole wyszukiwania na górze strony.

Zjedź w ePUAP niżej i wciśnij przycisk:

Przejdź do formularza

The screenshot shows a web browser window with the URL epuap.gov.pl/wps/portal/E2_OpisUslugi/nazwaOpisu=Skargi%2C+wnioski%2C+zapytania+do+urzedu&idPodmiotu=MNISW. The page content includes:

- Service description: Usługa nie dotyczy zapytań w sprawie udostępniania informacji publicznej na wniosek.
- Navigation links: [Kogo dotyczy](#), [Czas realizacji](#), [Wymagane dokumenty](#), [Opłaty](#), [Tryb odwoławczy](#), [Podstawa prawna](#)
- Section: **Gdzie chcesz załatwić sprawę**
- Location: **Śródmieście (dzielnica m.st. Warszawy), Warszawa** with a [zmień](#) link.
- Information box: **W wybranej miejscowości możesz załatwić sprawę przez Internet:** with a document icon and text **Skargi, wnioski, zapytania do urzędu**. A **Przejdź do formularza** button is located to the right of this box.
- Section: **Urząd, w którym załatwisz sprawę:**
- Office details: **Urząd: MINISTERSTWO NAUKI I SZKOLNICTWA WYŻSZEGO, 00-529 Śródmieście (dzielnica m.st. Warszawy), ul. Wspólna 1/3**
- Unit: **Jednostka: Kancelaria Główna**
- Service location: **Miejsce obsługi: ul. Wspólna 1/3, 00-529 Warszawa**
- Section: **Numery telefonów oraz faks**
- Contact info: **(+48 22) 529-27-18** (phone) and **(+48 22) 628-09-22** (fax)
- Link: [Pokaż wszystkie urzędy lub instytucje udostępniające tę usługę](#)

A red arrow points from the top of the page down to the 'Przejdź do formularza' button in the highlighted box.

Wypełnij formularz ogólny ePUAP, zgodnie z poniższym opisem

The screenshot shows the 'ePUAP - Moje dokumenty' interface. It features a 'Do:' field with the recipient 'MINISTERSTWO NAUKI I SZKOLNICTWA WYŻSZEGO'. The 'Treść dokumentu' section contains the sender's details: 'Wnioskodawca: [checkbox] Chęć poprawić (uzupełnić) dane ręcznie', 'REGON: 140533156', 'NIP: 7010014467', and the address 'MINISTERSTWO NAUKI I SZKOLNICTWA WYŻSZEGO, 00-529 WARSZAWA, WARSZAWA, UL. WSPÓLNA 1/3'. Below this, there is a dropdown menu for 'Rodzaj pisma:' with 'wniosek' selected, and a text input field for 'Tytuł pisma:'. A red box highlights the 'Tytuł pisma' field, with a blue arrow pointing to it from the left. Another blue arrow points from the right towards the 'Tytuł pisma' field. A blue arrow also points from the left towards the 'Do:' field.

W polu nadawcy pojawiają się automatycznie dane identyfikacyjne właściciela konta

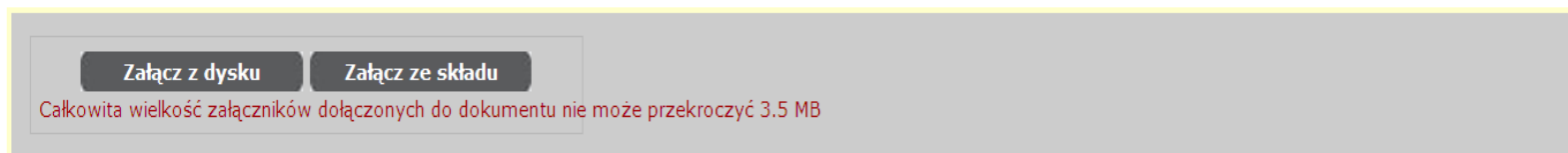
W polu tytułu należy wpisać:
Przegląd propozycji projektów w zakresie infrastruktury badawczej, przewidzianych do zgłoszenia w ramach aktualizacji Europejskiej Mapy Drogowej Infrastruktury
 oraz – w przypadku przesyłania wniosku w transzach – numer transzy, np. transza 1.

1. Wpisz informację o adresacie wniosku (Departament Innowacji i Rozwoju MNiSW). Załączniki do pisma wyświetlą się w treści automatycznie.

Pod polem ogólnym kliknij przycisk  i następnie, opcjonalnie, przyciski: [załącz z dysku](#) albo [załącz ze składu](#), aby dodać wymagane załączniki (sprawdź listę wymaganych załączników na następnej stronie tej Instrukcji).

UWAGA: Po uzyskaniu z MAiC uprawnień podmiotu publicznego, jest możliwe załączenie do formularza XML plików większych niż 3,5 MB (do 250 MB). W tym przypadku, należy wybrać opcję [Załącz ze składu](#). (Dodatkowe pytania? Infolinia ePUAP - tel. 22 544 13 90).


Załączniki




Załącz z dysku Załącz ze składu

Całkowita wielkość załączników dołączonych do dokumentu nie może przekroczyć 3.5 MB



Wciśnij przycisk  aby dodać kolejny załącznik.

Wciśnij przycisk  aby usunąć wybrany (podświetlony) załącznik.

Z dysku komputera albo ze składu ePUAP należy załączyć, zgodnie z opisem na poprzedniej stronie tej instrukcji:

1.	Formularz zgłoszeniowy w ramach aktualizacji EMDIB (WORD/PDF)	Plik w dozwolonym formacie	pobierz wzór
2.	Informacja dodatkowa (WORD/PDF)	Plik w dozwolonym formacie	pobierz wzór

Po załączeniu do wbudowanego formularza ePUAP (do wypełnionego wzoru pisma ogólnego) wymaganych plików, kliknij na przycisk:

Zapisz i przejdź dalej

Możliwe jest także zapisanie formularza, udanie się do osoby podpisującej, zalogowanie się, odnalezienie formularza w zakładce ROBOCZE, a następnie złożenie podpisu elektronicznego przez uprawnioną osobę. UWAGA: nie dotyczy to sytuacji, gdy formularz jest podpisywany za pomocą zaufanego profilu, ponieważ zaufany profil jest powiązany z kontem ePUAP, w odróżnieniu od podpisu elektronicznego.

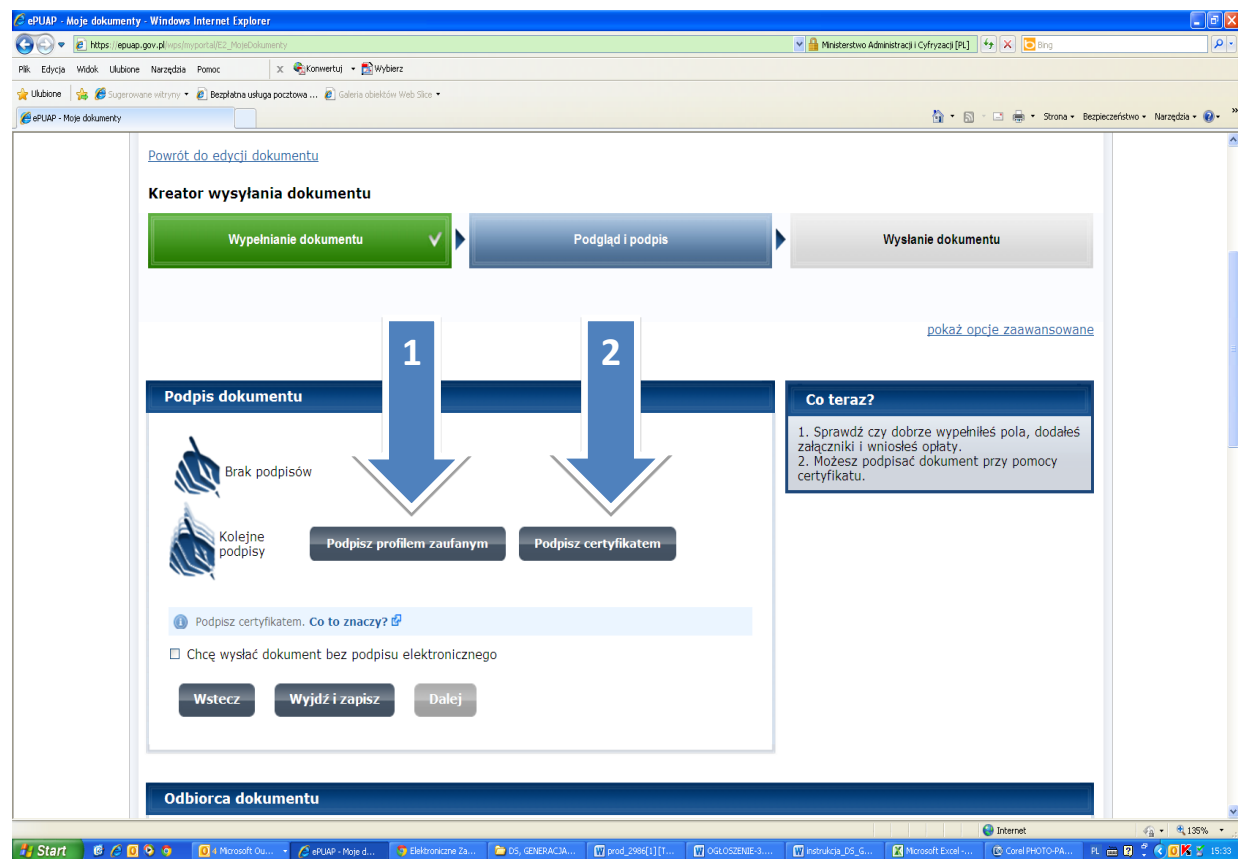
Po sprawdzeniu treści zwizualizowanego pisma i kompletności załączników, wybierz jedną z 2 dostępnych metod podpisania pisma ogólnego:

zaufanym profilem (strzałka 1) albo

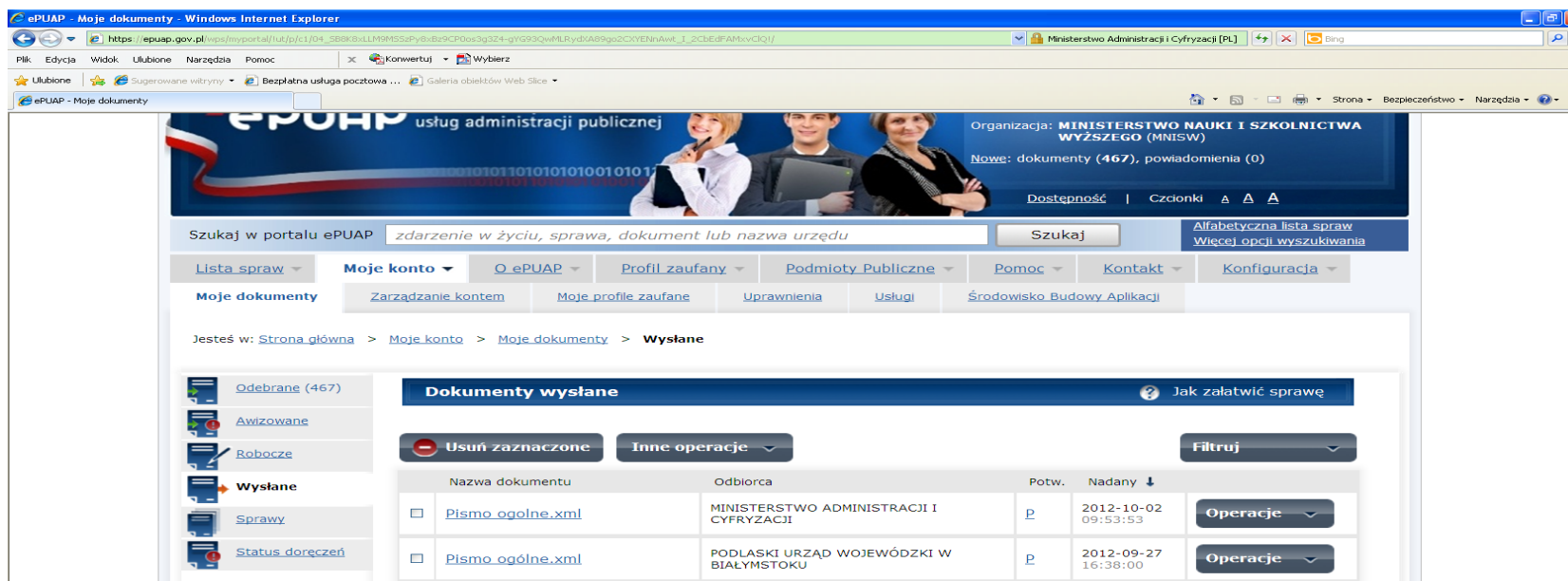
certyfikatem, czyli bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego certyfikatu kwalifikowanego, w formacie XAdES-BES (strzałka 2).

Następnie postępuj zgodnie ze wskazaniami systemu ePUAP.

UWAGA: nie wymaga podpisu pismo ogólne ePUAP, do którego załączono podpisany e-podpisem dokument, jako odrębny plik.



Po podpisaniu i wysłaniu pisma otrzymają Państwo podpisane Urzędowe Poświadczenie Przedłożenia pisma do MNiSW, stanowiące dowód wysyłki. Aby sprawdzić status doręczenia pisma należy kliknąć na zakładkę moje dokumenty (strzałka 1), następnie na zakładkę wysłane (strzałka 2), a następnie na literę P, w kolumnie Potwierdzenia (strzałka 3).



Informacja dotycząca rozstrzygnięcia konkursu (decyzja) będzie przesłana do Państwa w formie elektronicznej, na konto ePUAP. Zaleca się, wobec tego, sprawdzanie zawartości konta w systemie ePUAP, jak również konfigurację w ePUAP powiadomienia e-mailowego (ścieżka do konfiguracji: Moje konto / moje dokumenty / ustawienia składu).

Odbiór pism z MNiSW przez osoby fizyczne: Krok 1. potwierdzenie odbioru przesyłki, za pomocą e-podpisu lub zaufanego profilu, w zakładce AWIZOWANE.
Krok 2. Odbiór pisma w zakładce ODEBRANE (po kilku minutach).

Informacja dotycząca rozstrzygnięcia konkursu (decyzja) będzie **podpisana za pomocą bezpiecznego podpisu elektronicznego weryfikowanego za pomocą ważnego certyfikatu kwalifikowanego.**

W przypadku wniosku przesłanego do MNiSW na e-nośniku, informacja dot. rozstrzygnięcia zostanie przekazana w sposób tradycyjny, albo przez ePUAP, pod warunkiem pisemnego żądania wnioskodawcy i wskazania skrytki adresowej ePUAP, na którą ma być doręczone pismo.

Informacja merytoryczna:

p. Michał Rybiński, tel. 22 52 92 225

Pomoc techniczna:

ePUAP	kliknij po formularz kontaktowy >>
ePUAP	(infolinia): 22 544 13 90
ePUAP	kliknij po instrukcje >>
Program do weryfikacji e-podpisów MNiSW, do pobrania ze strony KIR	pobierz >>
Zakup e-podpisów: wykaz podmiotów świadczących usługi certyfikacyjne	kliknij po wykaz >>
Wyszukiwarka urzędów, które potwierdzają zaufane profile	kliknij, po wyszukiwarce >>
Wniosek o nadanie uprawnień podmiotu publicznego	kliknij po wniosek >>