

Rada Nadzorcza
JSW IT Systems Sp. z o.o.
z siedzibą w Jastrzębiu-Zdroju ul. Armii Krajowej 56

działając na podstawie §14 ust. 2 oraz ust.6-13 Umowy Spółki, ogłasza wszczęcie postępowania kwalifikacyjnego na stanowisko **Członka Zarządu ds. Ekonomiczno-Finansowych JSW IT Systems Sp. z o.o.**

1. Pisemne zgłoszenia kandydatów / kandydatek należy złożyć w zaklejonej kopercie w terminie do dnia 11.06.2024 r. do godz. 12:00 w Sekretariacie JSW IT Systems Sp. z o.o. ul. Armii Krajowej 56, 44-330 Jastrzębie-Zdrój (Sekretariat czynny jest w dni robocze w godz. od 7:00 do 15:00) lub przesłać pocztą na ww. adres.
2. Zgłoszenia będą rozpatrywane, jeśli wpłyną do Spółki w terminie wskazanym w pkt. 1 powyżej.
3. Na kopercie zgłoszenia należy zamieścić adnotację „Zgłoszenie na stanowisko **Członka Zarządu ds. Ekonomiczno-Finansowych JSW IT Systems Sp. z o.o.**”.
4. Wymagania stawiane wszystkim kandydatom / kandydatkom:
 - 4.1 Kandydatem / kandydatką może być osoba, która spełnia łącznie następujące warunki:
 - a) posiada wykształcenie wyższe lub wykształcenie wyższe uzyskane za granicą uznane w Rzeczypospolitej Polskiej, na podstawie przepisów odrębnych,
 - b) posiada co najmniej 5 - letni okres zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę, lub świadczenia usług na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek,
 - c) posiada co najmniej 3 - letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikające z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek,
 - d) spełnia inne niż wymienione w lit. a-c wymogi określone w przepisach odrębnych, a w szczególności nie narusza ograniczeń lub zakazów zajmowania stanowiska członka organu zarządzającego w spółkach handlowych,
 - e) korzysta z pełni praw publicznych,
 - f) posiada pełną zdolność do czynności prawnych,
 - g) nie była karana za przestępstwa umyślne oraz wobec której nie toczy się postępowanie karne / karnoskarbowe / dyscyplinarne,
 - h) nie podlega określonym w przepisach prawa ograniczeniom lub zakazom zajmowania stanowiska członka zarządu w spółkach handlowych.
 - 4.2 Kandydatem / kandydatką nie może być osoba, która spełnia przynajmniej jeden z poniższych warunków:
 - a) pełni funkcję społecznego współpracownika albo jest zatrudniona w biurze poselskim, senatorskim, poselsko-senatorskim lub biurze posła do Parlamentu Europejskiego na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
 - b) wchodzi w skład organu partii politycznej reprezentującego partię polityczną na zewnątrz oraz uprawnionego do zaciągania zobowiązań,

- c) jest zatrudniona przez partię polityczną na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
- d) pełni funkcję z wyboru w zakładowej organizacji związkowej lub zakładowej organizacji związkowej spółki z grupy kapitałowej,
- e) jej aktywność społeczna lub zarobkowa rodzi konflikt interesów wobec działalności Spółki.

5. Pożądane wymagania stawiane kandydatom / kandydatkom:

- a) wiedza o zakresie działalności Spółki oraz o sektorze, w którym działa Spółka,
- b) znajomość zagadnień związanych z zarządzaniem i kierowaniem zespołami pracowników,
- c) znajomość zasad funkcjonowania spółek handlowych, ze szczególnym uwzględnieniem spółek z udziałem Skarbu Państwa,
- d) doświadczenie w wykonywaniu funkcji członka zarządu w spółce handlowej ze szczególnym uwzględnieniem podmiotów z branży, w której działa Spółka,
- e) wiedza z zakresu controllingu, rachunkowości, oceny projektów inwestycyjnych, finansów przedsiębiorstwa, audytu i kontroli finansowej przedsiębiorstwa, sporządzania sprawozdawczości finansowej MSSF / MSR, zarządzania ryzykiem finansowym,
- f) znajomość ograniczeń prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby pełniące funkcje publiczne,
- g) znajomość zasad wynagradzania w spółkach z udziałem Skarbu Państwa,
- h) znajomość ograniczeń prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby pełniące funkcje publiczne,
- i) znajomość zasad nadzoru właścicielskiego, oceny projektów inwestycyjnych, rachunkowości, finansów przedsiębiorstwa, audytu i kontroli finansowej.

6. Zgłoszenie musi zawierać:

- a) list motywacyjny,
- b) życiorys (CV) zawierający opis dotychczasowych doświadczeń i osiągnięć kandydata / kandydatki w pracy zawodowej,
- c) informację o sposobie kontaktowania się z kandydatem / kandydatką zawierającą: nr telefonu, adres e-mail, adres do korespondencji,
- d) odpisy lub kserokopie dokumentów potwierdzających:
 - posiadane wykształcenie wyższe lub wykształcenie wyższe uzyskane za granicą uznane w Rzeczypospolitej Polskiej, na podstawie przepisów odrębnych,
 - posiadanie co najmniej 5 - letniego okresu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę, lub świadczenia usług na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek,
 - posiadanie co najmniej 3 - letniego doświadczenia na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikającego z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek,
- e) oświadczenie zawierające w swej treści sformułowanie: „świadomy / świadoma* odpowiedzialności karnej oświadczam, że:
 - *posiadam wykształcenie wyższe lub wykształcenie wyższe uzyskane za granicą uznane w Rzeczypospolitej Polskiej, na podstawie przepisów odrębnych,*
 - *posiadam co najmniej 5-letni okres zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę lub świadczenia usług na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek,*
 - *posiadam co najmniej 3-letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikające z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek,*

- spełniam inne niż wymienione w art. 22 pkt 1 lit. a), b), c) ustawy z dnia 16 grudnia 2016 r. o zasadach zarządzania mieniem państwowym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 125). wymogi określone w przepisach odrębnych, a w szczególności nie naruszam ograniczeń lub zakazów zajmowania stanowiska członka organu zarządzającego w spółkach handlowych,
 - nie występują przesłanki ustawowe uniemożliwiające powołanie mnie oraz pełnienie przeze mnie funkcji członka zarządu spółki JSW IT Systems Sp. z o.o. w szczególności przesłanki określone w art. 18 § 2 ustawy z dnia 15 września 2000 r. Kodeks spółek handlowych (tj. Dz. U. 2024 poz. 18 t.j. z późn. zm.),
 - korzystam z pełni praw publicznych,
 - posiadam pełną zdolność do czynności prawnych,
 - nie byłem karany / nie byłam karana * za przestępstwa umyślne oraz nie toczy się przeciwko mnie postępowanie karne / karnoskarbowe / dyscyplinarne,
 - nie podlegam określonym w przepisach prawa ograniczeniom lub zakazom zajmowania stanowiska Członka Zarządu w spółkach handlowych,
 - pełnienie funkcji w zarządzie Spółki w przypadku wyboru i powołania będzie stanowiło główny obszar mojej aktywności zawodowej,
 - nie pełnię funkcji społecznego współpracownika, nie jestem zatrudniony / zatrudniona* w biurze poselskim, senatorskim, poselsko-senatorskim lub biurze posła do Parlamentu Europejskiego na podstawie umowy o pracę ani nie świadczę pracy na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
 - nie wchodzę w skład organu partii politycznej reprezentującego partię polityczną na zewnątrz oraz uprawnionego do zaciągania zobowiązań,
 - nie jestem zatrudniony / zatrudniona* przez partię polityczną na podstawie umowy o pracę ani nie świadczę pracy na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
 - nie pełnię funkcji z wyboru w zakładowej organizacji związkowej ani zakładowej organizacji związkowej spółki z grupy kapitałowej,
 - moja aktywność społeczna lub zarobkowa nie rodzi konfliktu interesów wobec działalności Spółki,
 - zobowiązuję się do nieujawniania tajemnicy Spółki także po wygaśnięciu mandatu,
 - zobowiązuję się przy wykonywaniu obowiązków członka zarządu do dołożenia staranności wynikającej z zawodowego charakteru swojej działalności oraz do dochowania lojalności wobec Spółki,
 - pełnię funkcję / nie pełnię funkcji * w organach innej spółki handlowej, stowarzyszeniu lub fundacji (w przypadku odpowiedzi twierdzącej prosimy o wskazanie podmiotów, których dotyczy to oświadczenie)
 - w przypadku wyboru wyrażam zgodę na powołanie mnie w skład Zarządu Spółki,
 - w przypadku wyboru wyrażam zgodę na wystąpienie do właściwych służb bezpieczeństwa Państwa o przeprowadzenie wobec mojej osoby czynności sprawdzających związanych z potwierdzeniem rękopisem prawidłowego wykonywania funkcji członka zarządu.”
(załącznik nr 1),
- f) oświadczenie zawierające w swej treści sformułowanie:
„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla celów niezbędnych dla realizacji postępowania kwalifikacyjnego ...” (załącznik nr 2),
- g) oryginał lub kserokopię poświadczoną notarialnie za zgodność z oryginałem zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego, z datą wystawienia do 30 dni przed upływem terminu składania zgłoszeń,

Kserokopie składanych dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez kandydata / kandydatkę. W trakcie rozmowy kwalifikacyjnej kandydat / kandydatka jest zobowiązany/a do posiadania przy sobie oryginałów lub urzędowych odpisów poświadczonych przez siebie dokumentów i przedstawienia ich na żądanie Rady Nadzorczej, pod rygorem wykluczenia z dalszego postępowania kwalifikacyjnego.

Dokumenty złożone w języku obcym muszą zawierać tłumaczenie na język polski przez tłumacza przysięgłego.

7. W toku postępowania kwalifikacyjnego Rada Nadzorcza JSW IT Systems Sp. z o.o. może żądać od kandydatów / kandydatek dodatkowych dokumentów i wyjaśnień.
8. Zgłoszenia niekompletne lub niespełniające wymogów określonych w ogłoszeniu o postępowaniu kwalifikacyjnym lub złożone po upływie terminu określonego dla ich przyjmowania, nie podlegają rozpatrzeniu.
9. Kandydaci / kandydatki mogą zapoznać się z podstawowymi informacjami o Spółce w każdym czasie na stronie internetowej JSW IT Systems Sp. z o.o. www.jswits.pl i w Biuletynie Informacji Publicznej (BIP) dostępnym na stronie internetowej <https://bip.jswits.pl/> Ponadto, kandydaci / kandydatki mogą otrzymać do wglądu następujące dokumenty: Umowa Spółki, Sprawozdanie Finansowe za 2023 rok, Sprawozdanie Zarządu z działalności za 2023 rok, wzór umowy o świadczenie usług zarządzania.
10. Po informacje oraz dokumenty kandydat / kandydatka zgłasza się osobiście w terminie od dnia 29.05.2024 r. do dnia 11.06.2024 r. Informacje udostępnia się w siedzibie Spółki w godz. 8:00 – 14:00, przy czym przed ich otrzymaniem kandydat będzie zobowiązany do złożenia oświadczenia o zachowaniu w poufności w związku z udostępnionymi przez Spółkę materiałami dla potrzeb postępowania kwalifikacyjnego, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do ogłoszenia.
11. Rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami / kandydatkami spełniającymi wymogi określone w ogłoszeniu odbędą się w siedzibie Spółki JSW IT Systems Sp. z o.o., 44-330 Jastrzębie-Zdrój, ul. Armii Krajowej 56 w dniu 12.06.2024 r. i mogą się odbyć w dniach następnych w zależności od ilości zgłoszeń. Informacja o godzinie rozmowy kwalifikacyjnej podana zostanie poszczególnym osobom dopuszczonym do rozmów kwalifikacyjnych za pośrednictwem poczty elektronicznej i / lub telefonicznie.

Niezgłoszenie się kandydata / kandydatki na rozmowę kwalifikacyjną (bez względu na przyczynę) oznacza jego / jej rezygnację z udziału w postępowaniu kwalifikacyjnym.
12. Celem rozmów kwalifikacyjnych z kandydatami / kandydatkami na stanowisko członka zarządu będzie sprawdzenie i ocena ich predyspozycji, wiedzy i kwalifikacji w zakresie niezbędnym do zajmowania tego stanowiska.
13. Przedmiotem rozmowy kwalifikacyjnej na stanowisko **Członka Zarządu ds. Ekonomiczno-Finansowych JSW IT Systems Sp. z o.o.** będą m.in.:
 - a) wiedza o zakresie działalności Spółki oraz o sektorze, w którym działa Spółka,
 - b) znajomość zagadnień związanych z zarządzaniem i kierowaniem zespołami pracowników,

- c) znajomość zasad funkcjonowania spółek handlowych, ze szczególnym uwzględnieniem spółek z udziałem Skarbu Państwa,
 - d) doświadczenie w wykonywaniu funkcji członka zarządu w spółce handlowej ze szczególnym uwzględnieniem podmiotów z branży, w której działa Spółka,
 - e) wiedza z zakresu controllingu, rachunkowości, oceny projektów inwestycyjnych, finansów przedsiębiorstwa, audytu i kontroli finansowej przedsiębiorstwa, sporządzania sprawozdawczości finansowej MSSF / MSR, zarządzania ryzykiem finansowym,
 - f) znajomość ograniczeń prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby pełniące funkcje publiczne,
 - g) znajomość zasad wynagradzania w spółkach z udziałem Skarbu Państwa,
 - h) znajomość ograniczeń prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby pełniące funkcje publiczne,
 - i) znajomość zasad nadzoru właścicielskiego, oceny projektów inwestycyjnych, rachunkowości, finansów przedsiębiorstwa, audytu i kontroli finansowej.
14. W trakcie rozmowy kwalifikacyjnej Rada Nadzorcza oceniać będzie kompetencje kandydata / kandydatki w zakresie określonym w pkt. 13 powyżej. Rada Nadzorcza przy wyborze najlepszego kandydata / kandydatki będzie kierować się oceną predyspozycji, związanych bezpośrednio z pełnieniem obowiązków Członka Zarządu ds. Ekonomiczno-Finansowych oraz zapozna się z oświadczeniami kandydatów / kandydatek w zakresie warunków zatrudnienia, w szczególności ze wskazaniem daty, od której kandydat / kandydatka jest gotowy/a podjąć obowiązki. Ocena odpowiedzi na pytania będzie dokonywana indywidualnie przez każdego z Członków Rady Nadzorczej.
15. Kandydatom / kandydatkom nie przysługuje możliwość odwołania się od decyzji podejmowanych przez Radę Nadzorczą JSW IT Systems Sp. z o.o. w trakcie postępowania kwalifikacyjnego.
16. Rada Nadzorcza JSW IT Systems Sp. z o.o. może w każdym czasie bez podania przyczyn zakończyć postępowanie kwalifikacyjne bez wyłonienia kandydata / kandydatki. W takiej sytuacji Rada Nadzorcza JSW IT Systems Sp. z o.o. poinformuje kandydatów / kandydatki o zakończeniu postępowania kwalifikacyjnego na wskazany w zgłoszeniu adres email.
17. O wyniku postępowania kandydaci / kandydatki zostaną powiadomieni / powiadomione drogą elektroniczną na adres email wskazany w zgłoszeniu.
18. Z Członkiem Zarządu będzie zawarta umowa o świadczenie usług zarządzania na czas pełnienia funkcji z obowiązkiem świadczenia osobistego.

* *niewłaściwe skreślić*

Załączniki:

1. wzór oświadczenia zawierającego w swej treści sformułowanie: „świadomy / świadoma* odpowiedzialności karnej oświadczam, że....”,
2. wzór oświadczenia – zgoda na przetwarzanie danych osobowych – RODO,
3. wzór oświadczenia - zachowanie poufności.

Klauzula informacyjna

Na potrzeby prowadzonego postępowania kwalifikacyjnego na stanowisko Członka Zarządu ds. Ekonomiczno-Finansowych JSW IT Systems Sp. z o.o. w Jastrzębiu-Zdroju dane osobowe kandydatów przetwarzane będą zgodnie z następującymi warunkami:

1. Administratorem danych osobowych jest JSW IT Systems Sp. z o.o. z siedzibą w Jastrzębiu - Zdroju (44-330) przy ul. Armii Krajowej 56, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy X Wydział Gospodarczy KRS w Gliwicach, pod numerem KRS 0000083839 (dalej: „administrator”). Osobą do kontaktu w sprawach związanych z ochroną danych osobowych jest Inspektor Ochrony Danych, z którym może Pani/Pan skontaktować się telefonując pod numer: 32 7002745 od poniedziałku do piątku w godz. 7:00 - 15:00, pisząc na adres mailowy: iod@jswits.pl lub pocztą tradycyjną na adres administratora.
2. Dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania kwalifikacyjnego na stanowisko Członka Zarządu ds. Ekonomiczno-Finansowych JSW IT Systems Sp. z o.o. w Jastrzębiu-Zdroju.
3. Podstawą przetwarzania danych osobowych kandydata podanych w aplikacji przesłanej w odpowiedzi na ogłoszenie o postępowaniu kwalifikacyjnym na stanowisko Członka Zarządu ds. Ekonomiczno-Finansowych JSW IT Systems Sp. z o.o. będzie udzielona zgoda (art. 6 ust. 1 lit a) RODO).
4. Dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani nie będą udostępniane podmiotom trzecim z wyjątkiem sytuacji, gdy obowiązek taki wynikać będzie z powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
5. Kandydat jest uprawniony do uzyskania dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawie do przenoszenia danych w zakresie określonym powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.
6. Kandydat jest uprawniony do wniesienia skargi do organu nadzorczego w sytuacji zaistnienia podejrzenia, iż przetwarzanie danych realizowane jest z naruszeniem przepisów prawa.
7. Podanie danych i wyrażenie zgody na ich przetwarzanie jest dobrowolne, jednak może być wymagane do procedowania przesłanej przez kandydata aplikacji lub włączenia aplikacji do bazy kandydatów tworzonej na potrzeby przyszłych rekrutacji.
8. Kandydat jest uprawniony do cofnięcia udzielonej zgody na przetwarzanie danych osobowych w każdym czasie. Cofnięcia zgody dokonuje się poprzez kontakt z Inspektorem Ochrony Danych – iod@jswits.pl
9. Nieudzielenie zgody lub jej cofnięcie skutkować może koniecznością usunięcia aplikacji z bazy kandydatów i uniemożliwić procedowanie przesłanej przez kandydata aplikacji.
10. Dane osobowe przetwarzane będą przez okres trwania procesu rekrutacyjnego.

.....
(imię i nazwisko),
(miejsowość, data)

.....
(ulica, nr domu / mieszkania)

.....
(kod pocztowy, miejscowość)

.....
(nr telefonu, adres e-mail)

OŚWIADCZENIE

W związku z kandydowaniem na stanowisko **Członka Zarządu ds. Ekonomiczno-Finansowych VIII kadencji spółki JSW IT Systems Sp. z o.o.** z siedzibą w Jastrzębiu-Zdroju *świadomy / świadoma* * odpowiedzialności karnej oświadczam, że:

1. posiadam wykształcenie wyższe lub wykształcenie wyższe uzyskane za granicą uznane w Rzeczypospolitej Polskiej, na podstawie przepisów odrębnych,
2. posiadam co najmniej 5-letni okres zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę lub świadczenia usług na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek,
3. posiadam co najmniej 3-letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikające z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek,
4. spełniam inne niż wymienione w art. 22 pkt 1 lit. a), b), c) ustawy z dnia 16 grudnia 2016 r. o zasadach zarządzania mieniem państwowym (t.j. Dz. U. 2023 poz. 973 t.j. z późn. zm.) wymogi określone w przepisach odrębnych, a w szczególności nie naruszam ograniczeń lub zakazów zajmowania stanowiska członka organu zarządzającego w spółkach handlowych,
5. nie występują przesłanki ustawowe uniemożliwiające powołanie mnie oraz pełnienie przeze mnie funkcji członka zarządu spółki JSW IT Systems Sp. z o.o., w szczególności przesłanki określone w art. 18 § 2 ustawy z dnia 15 września 2000 r. Kodeks spółek handlowych (tj. Dz. U. 2024 poz. 18 t.j. z późn. zm.),
6. korzystam z pełni praw publicznych,
7. posiadam pełną zdolność do czynności prawnych,
8. nie byłem karany / nie byłam karana * za przestępstwa umyślne oraz nie toczy się przeciwko mnie postępowanie karne / karnoskarbowe / dyscyplinarne,
9. nie podlegam określonym w przepisach prawa ograniczeniom lub zakazom zajmowania stanowiska członka zarządu w spółkach handlowych,
10. pełnienie funkcji w zarządzie Spółki w przypadku wyboru i powołania będzie stanowiło główny obszar mojej aktywności zawodowej,
11. nie pełnię funkcji społecznego współpracownika, nie jestem zatrudniony / zatrudniona* w biurze poselskim, senatorskim, poselsko-senatorskim lub biurze posła do Parlamentu

- Europejskiego na podstawie umowy o pracę ani nie świadczę pracy na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
12. nie wchodzę w skład organu partii politycznej reprezentującego partię polityczną na zewnątrz oraz uprawnionego do zaciągania zobowiązań,
 13. nie jestem zatrudniony / zatrudniona* przez partię polityczną na podstawie umowy o pracę ani nie świadczę pracy na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
 14. nie pełnię funkcji z wyboru w zakładowej organizacji związkowej ani zakładowej organizacji związkowej spółki z grupy kapitałowej,
 15. moja aktywność społeczna lub zarobkowa nie rodzi konfliktu interesów wobec działalności Spółki,
 16. zobowiązuję się do nieujawniania tajemnicy Spółki także po wygaśnięciu mandatu,
 17. zobowiązuję się przy wykonywaniu obowiązków członka zarządu do dołożenia staranności wynikającej z zawodowego charakteru swojej działalności oraz do dochowania lojalności wobec Spółki,
 18. pełnię funkcję / nie pełnię funkcji * w organach innej spółki handlowej, stowarzyszeniu lub fundacji (w przypadku odpowiedzi twierdzącej prosimy o wskazanie podmiotów, których dotyczy to oświadczenie)
 19. w przypadku wyboru wyrażam zgodę na powołanie mnie w skład Zarządu Spółki,
 20. w przypadku wyboru wyrażam zgodę na wystąpienie do właściwych służb bezpieczeństwa Państwa o przeprowadzenie wobec mojej osoby czynności sprawdzających związanych z potwierdzeniem rękojmi prawidłowego wykonywania funkcji członka zarządu.

* *niepotrzebne skreślić*

.....
(podpis)

.....
(imię i nazwisko)

.....
(miejscowość, data)

.....
(ulica, nr domu / mieszkania)

.....
(kod pocztowy, miejscowość)

.....
(nr telefonu, adres e-mail)

OŚWIADCZENIE O WYRAŻENIU ZGODY NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH KANDYDATA / KANDYDATKI DLA CELÓW POSTĘPOWANIA KWALIFIKACYJNEGO

W związku z kandydowaniem na stanowisko **Członka Zarządu ds. Ekonomiczno-Finansowych VIII kadencji spółki JSW IT Systems Sp. z o.o.** oświadczam, że:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla celów niezbędnych dla realizacji postępowania kwalifikacyjnego na stanowisko członka zarządu JSW IT Systems Sp. z o.o. VIII kadencji na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) dalej RODO.

** niepotrzebne skreślić*

.....
(podpis)

.....
(imię i nazwisko)

.....
(miejsowość, data)

.....
(ulica, nr domu / mieszkania)

.....
(kod pocztowy, miejscowość)

.....
(nr telefonu, adres e-mail)

OŚWIADCZENIE

W związku z udostępnieniem mi w dniu2024 r. następujących informacji:

-
-
-
-

dotyczących JSW IT Systems Sp. z o.o. z siedzibą w Jastrzębiu-Zdroju (zwanej dalej” Spółką) w związku z kandydowaniem na stanowisko **Członka Zarządu ds. Ekonomiczno-Finansowych VIII kadencji spółki JSW IT Systems Sp. z o.o.** oświadczam, że:

1. zobowiązuję się do zachowania w poufności wszelkich informacji zawartych w udostępnionych mi materiałach informacyjnych oraz informacji, które uzyskam w związku z udziałem w postępowaniu kwalifikacyjnym,
2. mam świadomość, że zobowiązanie do zachowania w poufności obejmuje w szczególności informacji techniczne, technologiczne, finansowe, handlowe lub organizacyjne dotyczące Spółki bądź podmiotów wchodzących w skład Grupy Kapitałowej Jastrzębskiej Spółki Węglowej, jak również ich systemów wynagradzania oraz zatrudnienia, polityki działalności, planów i strategii oraz pozostałych nieujawnionych do informacji publicznej informacji wynikających lub związanych z działalnością ww. podmiotów,
3. mam świadomość, że naruszenie postanowień zawartych w niniejszym oświadczeniu wiąże się z zaistnieniem po mojej stronie odpowiedzialności, tak wobec Spółki, jak i wskazanych wyżej pomiotów, związanej z takim naruszeniem.

** niepotrzebne skreślić*

.....
(podpis)