Ol.I.261.2.41.2021.LM Gdańsk, dnia 31.08.2021 r.

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

Zapraszamy do złożenia oferty cenowej na zakup materiałów biurowych. Procedura prowadzona z wyłączeniem ustawy z dnia 11 września 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm.).

1. **Nazwa oraz adres Zamawiającego:**

Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Gdańsku, ul. Chmielna 54/57, 80-748 Gdańsk, NIP 583-304-72-93

1. **Przedmiot zamówienia:** „**Zakup i dostawa materiałów biurowych na potrzeby projektu nr POIS.02.04.00-00-0191/16 pn. „Inwentaryzacja cennych siedlisk przyrodniczych kraju, gatunków występujących w ich obrębie oraz stworzenie Banku Danych o Zasobach Przyrodniczych” (tzw. Bank Danych)”.**
2. **Podmiot zamawiający:** Zamówienie jest realizowane przez **Regionalną Dyrekcję Ochrony Środowiska w Gdańsku**, zwaną dalej Zamawiającym, ul. Chmielna 54/57, 80-748 Gdańsk, NIP: 583-304-72-93, REGON: 22-07-00-750.

Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Gdańsku, zgodnie z umową   
o dofinansowanie nr POIS.02.04.00-00-0191/16-05 *(aneks* z dnia 02.07.2020 r.), jest podmiotem upoważnionym do ponoszenia wydatków kwalifikowanych w ramach ww. projektu dofinansowanego z Funduszu Europejskiego w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020.

1. **Kod CPV** 30190000-7 materiały biurowe
2. **Opis przedmiotu zamówienia** zawiera **Załącznik nr 1 Formularz oferty** do niniejszego Zapytania Ofertowego.
3. **Termin realizacji zamówienia:**

Przedmiot zamówienia należy dostarczyć do siedziby Zamawiającego w terminie do 20.09.2021 r., zgodnie z zamówieniem przesłanym do Wykonawcy drogą elektroniczną.

1. **Warunki udziału w postępowaniu:**

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:

1) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny do wykonania zamówienia,

2) złożą:

- ważną ofertę w terminie wyznaczonym do składania ofert /formularz ofertowy/zał.nr 2.

1. **Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie kierował się przy wyborze najkorzystniejszej oferty.**

**Cena 100%**

1. **Opis sposobu przygotowania i składania oferty:**
2. Oferta powinna być sporządzona wg wzoru oferty stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszego zaproszenia.
3. Oferta winna być sporządzona w języku polskim w formie pisemnej.
4. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

**X. Miejsce i termin składania ofert:**

1. Termin składania ofert upływa w dniu **07.09.2021 r.**
2. Oferta powinna być przesłana za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: [**zapytania.ofertowe.gdansk@rdos.gov.pl**](mailto:zapytania.ofertowe.gdansk@rdos.gov.pl)
3. Oferty przesłane lub doręczone po wskazanym terminie nie będą rozpatrywane. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania.

**XI.** **Zamawiający informuje, że:**

* + - 1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
      2. O wyborze wykonawca zostanie poinformowany za pośrednictwem poczty elektronicznej.
      3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia „zapytania ofertowego” na każdym etapie postępowania bez podania przyczyny.
      4. Osoba do kontaktu z Wykonawcami:

Sprawy proceduralne:

Krystyna Molenda, tel.: 58 683 68 35,

e-mail: [krystyna.molenda.gdansk@rdos.gov.pl](mailto:krystyna.molenda.gdansk@rdos.gov.pl)

Sprawy merytoryczne:   
Weronika Majewska, tel.: 58 683 68 09, e-mail: [weronika.majewska.gdansk@rdos.gov.pl](mailto:weronika.majewska.gdansk@rdos.gov.pl)

**XII.** **Warunki płatności**:

Przelew w terminie do 21 dni od dnia przedłożenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury/rachunku po zrealizowaniu zamówienia i podpisaniu protokołu odbioru końcowego potwierdzającego wykonanie zamówienia bez uwag (bezusterkowo), sporządzonego w ciągu 7 dni od dnia przekazania przedmiotu zamówienia.

**Uwaga:**

Na fakturze wystawionej przez Wykonawcę konieczne jest zamieszczenie dokładnej nazwy zadania: : Zakup materiałów biurowych na potrzeby projektu nrPOIS.02.04.00-00-0191/16 pn. *„Inwentaryzacja cennych siedlisk przyrodniczych kraju, gatunków występujących w ich obrębie oraz stworzenie Banku Danych o Zasobach Przyrodniczych”* (tzw. Bank Danych).

Załączniki:

* + - 1. Zał. nr 1 - Formularz ofertowy

2. Zał. nr 3 i 3a - Protokoły