

Z upoważnienia
MINISTRA SPORTU I TURYSTYKI

Piotr Borys
Sekretarz Stanu

.....
Akceptuję



Ministerstwo
Sportu i Turystyki

MINISTER SPORTU I TURYSTYKI

OGŁASZA

**PROGRAM
UPOWSZECHNIANIA SPORTU
OSÓB Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIAMI
w 2025 r.**

Warszawa, *24* styczeń 2025 r.

SPIS TREŚCI

DZIAŁ I	
Wstęp.....	2
DZIAŁ II	
Podstawa prawna Programu.....	2
DZIAŁ III	
Rodzaje zadań objętych dofinansowaniem.....	2
DZIAŁ IV	
Wnioskodawcy uprawnieni do uzyskania dofinansowania.....	2
DZIAŁ V	
Wysokość środków przeznaczonych na realizację Programu.....	3
DZIAŁ VI	
Warunki udzielania dofinansowania.....	3
DZIAŁ VII	
Terminy i warunki realizacji zadań.....	5
DZIAŁ VIII	
Warunki składania wniosków.....	7
DZIAŁ IX	
Termin rozpatrzenia wniosków.....	7
DZIAŁ X	
Kryteria i zasady oceny wniosków.....	7
DZIAŁ XI	
Zasady realizacji i rozliczenia umowy.....	10

Dział I WSTĘP

Program Upowszechniania Sportu Osób z Niepełnosprawnościami w 2025 r., zwany dalej „Programem”, jest adresowany do ogółu osób z niepełnosprawnościami mogących uprawiać sport.

Cele Programu:

Głównym celem Programu jest tworzenie dla osób z niepełnosprawnościami optymalnych warunków do uczestnictwa w różnych formach aktywności sportowej, włączenie w główne nurty życia społecznego oraz wyrównanie szans w dostępie do przestrzeni publicznej w obszarze sportu.

Cele szczegółowe obejmują tworzenie warunków do:

1. podejmowania aktywności ruchowej osób z niepełnosprawnościami, prowadzącej do poprawy sprawności fizycznej, stanu zdrowia i związanej z tym jakości życia;
2. inkluzji społecznej osób z niepełnosprawnościami, w tym starszych osób z niepełnosprawnościami (50+);
3. promocji sportu osób z niepełnosprawnościami poprzez podnoszenie świadomości społeczeństwa w tym zakresie;
4. wyrabiania nawyku stałego podnoszenia poziomu sprawności fizycznej;
5. kształtowania zdrowego stylu życia;
6. rozbudzania zainteresowań sportowych w zależności od potrzeb, możliwości i preferencji uczestnika;
7. alternatywnej formy spędzania wolnego czasu dla osób z niepełnosprawnościami;
8. kształtowania zdrowej rywalizacji, szczególnie poprzez umiejętność współzawodnictwa i chęci podjęcia wysiłku.

DZIAŁ II PODSTAWA PRAWNA PROGRAMU

Program finansowany jest ze środków Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej, na podstawie art. 86 ust. 4 ustawy z dnia 19 listopada 2009 r. o grach hazardowych (Dz. U. z 2023 r. poz. 227 oraz z 2024 r. poz. 1473) oraz § 9 rozporządzenia Ministra Sportu i Turystyki z dnia 12 sierpnia 2019 r. w sprawie przekazywania środków z Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej (Dz. U. z 2024 r. poz. 1753), zwanego dalej „rozporządzeniem”.

DZIAŁ III RODZAJE ZADAŃ OBJĘTYCH DOFINANSOWANIEM

1. wspieranie organizacji zajęć sekcji sportowych osób z niepełnosprawnościami;
2. wspieranie organizacji imprez sportowych osób z niepełnosprawnościami;
3. wspieranie organizacji obozów sportowych osób z niepełnosprawnościami;
4. promocja sportu osób z niepełnosprawnościami.

DZIAŁ IV WNIOSKODAWCY UPRAWNIENI DO UZYSKANIA DOFINANSOWANIA

O przyznanie dofinansowania zadań, o których mowa w dziale III mogą ubiegać się organizacje pozarządowe w rozumieniu art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1491, 1761), których celem statutowym jest prowadzenie działalności w zakresie kultury fizycznej i sportu osób z niepełnosprawnościami.

DZIAŁ V

WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU

Program będzie finansowany ze środków Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej, zwanych dalej „środkami FRKF”, których dysponentem jest Minister Sportu i Turystyki. Na realizację Programu w 2025 roku przeznaczona jest kwota **35 000 000,00 zł (słownie: trzydzieści pięć milionów złotych)**. Ostateczna wysokość środków finansowych może ulec zmianie w zależności od przychodów Funduszu lub w przypadku dokonania zmian w planie rzeczowo-finansowym wydatków ze środków Funduszu na rok 2025.

DZIAŁ VI

WARUNKI UDZIELANIA DOFINANSOWANIA

1. Wnioskodawca musi przewidywać w ramach realizacji zadania udział środków własnych w wysokości nie mniejszej niż 5 % całości kosztów bezpośrednich zadania. We wszystkich zadaniach jednostkowych należy wykazać wkład własny w ramach kosztów bezpośrednich.
2. W przypadku uzyskania dofinansowania niższego od wnioskowanego, procentowy udział środków własnych powinien zostać zachowany co najmniej na poziomie deklarowanym we wniosku o dofinansowanie, przy proporcjonalnej zmianie zakresu zadania.
3. W ramach środków własnych można wykazać środki jednostek samorządu terytorialnego dowolnego szczebla, Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, Unii Europejskiej, sponsorów lub własne (w tym w postaci pracy wolontariuszy – na podstawie stosownej umowy z wyceną świadczenia oraz wyceny udostępnionej infrastruktury – na podstawie stosownej umowy). Udziału własnego nie można finansować ze środków przekazanych przez Ministra Sportu i Turystyki (np. otrzymanych w ramach innych konkursów lub naborach wniosków).
4. Zadania realizowane w ramach Programu muszą mieć charakter niekomercyjny – nie mogą zakładać osiągnięcia dochodu.
5. Ze środków dofinansowania można pokryć koszty obsługi zadania (tzw. koszty pośrednie), w wysokości nie większej niż 10 % sumy kosztów bezpośrednich dofinansowania z FRKF łącznie.
Przeznaczenie kosztów pośrednich:

- a) koszty związane z wynajmem lokalu biurowego i opłatami eksploatacyjnymi,
 - b) zakup niezbędnego sprzętu, materiałów i urządzeń biurowych,
 - c) koszty związane z prowadzeniem korespondencji i utrzymaniem łączności,
 - d) opłaty za nośniki energii,
 - e) koszty niezbędnych podróży służbowych, związanych bezpośrednio z realizacją zadania,
 - f) wynagrodzenia osób obsługujących zadanie,
 - g) inne koszty wraz z uzasadnieniem (do akceptacji Ministra Sportu i Turystyki).
6. Koszty bezpośrednie dofinansowywane ze środków FRKF w poszczególnych zadaniach:
 - 1) wspieranie organizacji zajęć sekcji sportowych osób z niepełnosprawnościami:
 - a) zakup niezbędnego sprzętu sportowego,

- b) wynajem lub eksploatacja obiektów sportowych oraz wynajem urządzeń i sprzętu sportowego,
 - c) koszty obsługi instruktorskiej, trenerskiej i technicznej,
 - d) ubezpieczenie uczestników zajęć,
 - e) transport zawodników i sprzętu sportowego,
 - f) inne koszty wraz z uzasadnieniem (do akceptacji Ministra Sportu i Turystyki).
- 2) wspieranie organizacji imprez sportowych dla osób z niepełnosprawnościami:
- a) zakup niezbędnego sprzętu sportowego,
 - b) leki OTC,
 - c) trofea sportowe, dyplomy,
 - d) wynajem lub eksploatacja obiektów sportowych oraz wynajem urządzeń i sprzętu sportowego,
 - e) usługi wydawnicze,
 - f) koszt obsługi sędziowskiej, technicznej, medycznej, instruktorskiej i trenerskiej,
 - g) wyżywienie (z wyłączeniem słodczy),
 - h) zakwaterowanie,
 - i) ubezpieczenie uczestników imprezy sportowej,
 - j) transport zawodników i sprzętu sportowego,
 - k) inne koszty wraz z uzasadnieniem (do akceptacji Ministra Sportu i Turystyki).
- 3) wspieranie organizacji obozów sportowych dla osób z niepełnosprawnościami:
- a) zakup niezbędnego sprzętu sportowego,
 - b) leki OTC,
 - c) wynajem lub eksploatacja obiektów sportowych oraz wynajem urządzeń i sprzętu sportowego,
 - d) koszt obsługi technicznej, medycznej, instruktorskiej i trenerskiej,
 - e) wyżywienie (z wyłączeniem słodczy),
 - f) zakwaterowanie,
 - g) ubezpieczenie uczestników obozu,
 - h) transport zawodników i sprzętu sportowego,
 - i) inne koszty wraz z uzasadnieniem (do akceptacji Ministra Sportu i Turystyki).
- 4) promocja sportu osób z niepełnosprawnościami:
- a) zakup dyplomów, statuetek oraz innych materiałów okolicznościowych,
 - b) wynajem lub eksploatacja obiektów sportowych oraz wynajem urządzeń i sprzętu sportowego,
 - c) usługi wydawnicze,
 - d) koszty obsługi technicznej,
 - e) honoraria autorskie,
 - f) wyżywienie (z wyłączeniem słodczy),
 - g) zakwaterowanie,
 - h) ubezpieczenie,
 - i) transport,
 - j) inne koszty wraz z uzasadnieniem (do akceptacji Ministra Sportu i Turystyki).

W ramach kosztów bezpośrednich nie można uwzględniać nagród pieniężnych dla zawodników.

7. Inne koszty bezpośrednio muszą odnosić się do konkretnego realizowanego zadania. W ramach innych kosztów bezpośrednich można uwzględnić wartość pracy wolontariuszy.
8. Ze środków FRKF przeznaczonych na realizację Programu nie mogą być finansowane koszty udziału zawodników kadry narodowej osób z niepełnosprawnościami.

DZIAŁ VII

TERMINY I WARUNKI REALIZACJI ZADAŃ

1. Wnioskodawca może ubiegać się o dofinansowanie ze środków FRKF wyłącznie zadań, wymienionych w dziale III, które będą realizowane w terminie od 1 stycznia 2025 r. do 31 grudnia 2025 r.
2. Zadania powinny być realizowane na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej z wyjątkiem prestiżowych, międzynarodowych wydarzeń sportowych adresowanych do zawodników z niepełnosprawnościami nie uprawiających sportu wyczynowego.
3. Zadania powinny być realizowane w sposób i w terminach określonych w umowie zawartej pomiędzy Ministrem Sportu i Turystyki a wnioskodawcą oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Przyznana kwota dofinansowania powinna być wykorzystana zgodnie z przeznaczeniem szczegółowo określonym w umowie i załącznikach. Sprawozdania finansowe i merytoryczne powinny być sporządzane w sposób prawidłowy, rzetelny i terminowy.
4. Szczegółowe warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy Ministrem Sportu i Turystyki a wnioskodawcą.
5. Wnioskodawca realizujący zadanie, zobowiązuje się do informowania w wydawanych przez siebie w ramach zadania publikacjach, materiałach informacyjnych, poprzez media, jak również stosownie do charakteru zadania, przygotowania odpowiednich materiałów promocyjnych, (np.: banery, roll-up, windery, ekrany led, nośniki outdoorowe), widocznych w miejscu jego realizacji, informujących o dofinansowaniu zadania przez Zleceniodawcę. Ministerstwo Sportu i Turystyki nie zapewnia wsparcia rzeczowego w ww. zakresie.
6. Warunki realizacji w odniesieniu do poszczególnych zadań:
 - 1) wspieranie organizacji zajęć sekcji sportowych osób z niepełnosprawnościami:
 - a) miejsce organizacji realizowanego zadania musi być dostosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnościami,
 - b) liczba uczestników zajęć w sekcji nie może być mniejsza niż 10 osób z niepełnosprawnościami; w uzasadnionych przypadkach (stopień niepełnosprawności/możliwości funkcjonalne) dopuszcza się zorganizowanie sekcji sportowej, składającej się z mniejszej liczby zawodników; każdorazowo sytuacja taka wymaga złożenia stosownego uzasadnienia,
 - c) kwota dofinansowania ze środków FRKF, planowana na zakup sprzętu sportowego niezbędnego do realizacji wnioskowanych zajęć sekcji sportowych, nie może przekraczać 30% kosztów bezpośrednich z dofinansowania łącznie,
 - d) praca instruktora/trenera powinna być udokumentowana w dzienniku pracy instruktora/trenera, który stanowi podstawę wypłaty wynagrodzenia ze środków FRKF. Zleceniobiorca prowadzi dziennik pracy instruktora/trenera, który powinien zawierać m.in. imię i nazwisko prowadzącego zajęcia, funkcję, dane dotyczące doświadczenia lub uprawnień do prowadzenia zajęć z osobami z niepełnosprawnościami oraz harmonogram prowadzonych zajęć;
 - e) maksymalne stawki w ramach dofinansowania ze środków FRKF w niniejszym zadaniu:

- trener i instruktor – do 120 zł *brutto*/1 h,
- obsługa techniczna – do 70 zł *brutto*/1 h,

2) wspieranie organizacji imprez sportowych dla osób z niepełnosprawnościami:

- a) miejsce organizacji realizowanego zadania musi być dostosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnościami,
- b) liczba uczestników imprez sportowych nie może być mniejsza niż 50 osób, w tym co najmniej 30 osób z niepełnosprawnościami,
- c) kwota dofinansowania ze środków FRKF, planowana na zakup sprzętu sportowego niezbędnego do realizacji wnioskowanych imprez, nie może przekraczać 30% kosztów bezpośrednich z dofinansowania łącznie,

3) wspieranie organizacji obozów sportowych dla osób z niepełnosprawnościami:

- a) miejsce organizacji realizowanego zadania musi być dostosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnościami,
- b) liczba uczestników obozu nie może być mniejsza niż 40 osób, w tym co najmniej 30 osób z niepełnosprawnościami; w przypadku obozów sportowych dla starszych osób z niepełnosprawnościami 50+, liczba uczestników obozu nie może być mniejsza niż 30 osób, w tym co najmniej 20 osób z niepełnosprawnościami,
- c) długość trwania każdego obozu sportowego musi zawierać się w przedziale od 7 do 14 dni,
- d) program obozów musi mieć sportowy charakter,
- e) w przypadku organizacji obozu sportowego z udziałem dzieci i młodzieży wnioskodawca zobowiązany jest do stosowania przepisów ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2024 r. poz. 750, z późn.zm.) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z 30 marca 2016 r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz. U. poz. 452, z późn. zm.),
- f) kwota dofinansowania ze środków FRKF, planowana na zakup sprzętu sportowego niezbędnego do realizacji wnioskowanych obozów sportowych, nie może przekraczać 30% kosztów bezpośrednich z dofinansowania łącznie,
- g) koszt dziennego dofinansowania uczestnika obozu (wyżywienie + zakwaterowanie) – ze środków FRKF wynosi – do 200 zł na 1 osobę,

4) promocja sportu osób z niepełnosprawnościami:

Wsparciem objęte są następujące projekty:

- a) konferencje, wystawy, pokazy i wydarzenia okolicznościowe;
- b) kampanie outdoorowe, w tym wystawy plenerowe;
- c) kampanie społeczne z wykorzystaniem prasy, radia, telewizji i mediów społecznościowych;
- d) różnego rodzaju publikacje oraz wydawnictwa;
- e) filmy i spoty promocyjne;
- f) transmisje telewizyjne i live streaming.

DZIAŁ VIII

WARUNKI SKŁADANIA WNIOSKÓW

1. Wnioskodawca może złożyć tylko jeden wniosek na realizację każdego z zadań objętych dofinansowaniem, o których mowa w Dziale III Programu, tj. organizację zajęć sekcji, imprez i obozów sportowych oraz promocję sportu osób z niepełnosprawnościami.
2. W ramach wniosku można uwzględnić więcej niż jedno zadanie jednostkowe dla każdego z zadań objętych dofinansowaniem.
3. Wnioskodawca może anulować przesłany wniosek wysyłając skan informacji o rezygnacji, podpisanej przez osoby uprawnione do reprezentowania wnioskodawcy, na adres ds@msit.gov.pl, wskazując nazwę Programu oraz określony numer ID wniosku.
4. Wniosek należy złożyć w wersji elektronicznej wraz z załącznikami generowanymi w systemie AMODIT, dostępnym pod adresem <https://wnioski.msit.gov.pl>. Wyszczególnienie wymaganej dokumentacji podano w Dziale X. Kryteria i zasady oceny wniosków.
5. Wniosek wraz z załącznikami musi być sporządzony wyłącznie na formularzach zamieszczonych w systemie elektronicznym Ministerstwa Sportu i Turystyki - AMODIT. Wypełniony formularz należy przesłać wyłącznie drogą elektroniczną w systemie AMODIT w terminie do **14 lutego 2025 r. do godz. 16.15**.
6. Wnioski wraz z załącznikami wygenerowane, ale nieprzesłane w systemie AMODIT, nie będą rozpatrywane.
7. Złożenie wniosku nie jest równoznaczne z przyznaniem dofinansowania, jak również z przyznaniem dofinansowania we wnioskowanej wysokości.
8. Wnioskodawcy, którzy będą realizować zadania do czasu przyznania dotacji, finansują zadanie na własne ryzyko.

DZIAŁ IX

TERMIN ROZPATRZENIA WNIOSKÓW

1. Rozpatrzenie wniosków nastąpi nie później niż do **1 kwietnia 2025 r.**
2. W przypadku zwiększenia lub niewykorzystania wszystkich środków finansowych na realizację Programu Minister Sportu i Turystyki może wyznaczyć dodatkowy termin na składanie wniosków w ramach niniejszego Programu.
3. Minister zastrzega sobie prawo do dofinansowania większej liczby wnioskodawców w sytuacji, gdy zwiększone zostaną środki na realizację programu, bez konieczności publikowania nowego ogłoszenia.

DZIAŁ X

KRYTERIA I ZASADY OCENY WNIOSKÓW

Wniosek podlega ocenie pod względem formalnym i merytorycznym.

1. Kryteria formalne:
 - 1) wniosek złożono w systemie AMODIT w terminie określonym w ogłoszeniu;
 - 2) Wniosek spełnia wymogi określone w dziale VIII ust. 1 programu, dotyczące dopuszczalnej liczby złożonych wniosków przez jedną organizację. Pod uwagę brana jest kolejność wniosków złożonych w systemie AMODIT.
 - 3) do wniosku tj. formularza głównego, dołączono:
 - a) załącznik nr 1 – zakres rzeczowy zadania;
 - b) załącznik nr 2 (zbiorczy i jednostkowy) – preliminarz rzeczowo-finansowy kosztów zadania (niezależnie od liczby zadań jednostkowych należy sporządzić zbiorczy i jednostkowy preliminarz rzeczowo-finansowy);

- c) załącznik nr 3 – preliminarz finansowy kosztów pośrednich;
 - d) regulamin określający zasady organizacji, naboru uczestników i realizacji zadania;
 - e) zaświadczenie lub informacja sporządzona na podstawie ewidencji właściwej dla formy organizacyjnej wnioskodawcy, potwierdzająca że wnioskodawca jest uprawniony do udziału w naborze (np. KRS lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji Uczniowskich Klubów Sportowych lub klubów sportowych działających w formie stowarzyszenia zwykłego);
 - f) aktualny statut, umowę lub akt założycielski dotyczący prowadzenia przez wnioskodawcę działalności w zakresie kultury fizycznej i sportu osób z niepełnosprawnościami, zgodnie z zapisem Działu IV;
 - g) skan oświadczenia, podpisanego przez osoby uprawnione do reprezentowania wnioskodawcy, potwierdzające że wniosek oraz wszystkie załączone do niego dokumenty zawierają aktualne dane na dzień składania wniosku;
 - h) skan oświadczenia, podpisanego przez osoby uprawnione do reprezentowania wnioskodawcy o transparentności funkcjonowania organizacji otrzymujących dotacje – wypełniają jedynie:
 - polskie związki sportowe,
 - Akademicki Związek Sportowy,
 - Zrzeszenie Ludowe Zespoły Sportowe,
 - Szkolny Związek Sportowy,
 - Polski Komitet Olimpijski,
 - Polski Komitet Paralimpijski,
 - spółki kapitałowe, w których ww. podmioty posiadają co najmniej 50% akcji lub udziałów,
 - fundacje, dla których ww. podmioty są fundatorem lub współfundatorem.;
 - i) w przypadku reprezentacji podmiotu przez osoby inne niż wskazane w statucie lub zaświadczeniu/informacji sporządzonej na podstawie ewidencji właściwej dla formy organizacyjnej wnioskodawcy, skan upoważnienia podpisanego przez osoby uprawnione do reprezentowania wnioskodawcy;
 - j) dokumenty podpisane elektronicznie powinny zawierać uwierzytelnienia generowane przez narzędzie, przy pomocy którego złożono podpis.
- 4) Ocena formalna uznana jest za pozytywną wyłącznie przy spełnieniu wszystkich, powyższych wymogów.
 - 5) Skan danego dokumentu powinien być zapisany w jednym pliku i odpowiednio nazwany.
 - 6) Wnioski niespełniające wymogów formalnych nie będą podlegały rozpatrywaniu pod względem merytorycznym.

2. Kryteria merytoryczne wraz z oceną punktową wniosku:

Znaczenie zadania dla upowszechniania i promowania aktywności fizycznej oraz włączenia społecznego osób z niepełnosprawnościami, w tym osób starszych 50+	do 45 pkt
Ocena poprawności przedstawienia wszystkich elementów merytoryczno-finansowych projektu (np. w zakresie kosztów kwalifikowanych, błędy	do 25 pkt

rachunkowe, pisarskie, nieścisłości informacyjne oraz niespójność między poszczególnymi częściami wniosku.)	
Udział w finansowaniu zadania środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł, oszczędność i racjonalność kalkulacji kosztów realizacji zadania.	do 15 pkt
Doświadczenie w realizacji zadań o podobnym charakterze i zasięgu, w tym przy udziale środków publicznych.	do 10 pkt
Udział wolontariuszy w realizacji zadania	do 5 pkt
Suma:	do 100 pkt

- 1) Ocena wniosków jest dokonywana przez członków Komisji powołanej przez Ministra Sportu i Turystyki.
- 2) Warunkiem pozytywnego zaopiniowania wniosku jest uzyskanie minimum 60 punktów w protokole oceny merytorycznej wniosku.
- 3) Decyzję o udzieleniu dofinansowania podejmuje Minister Sportu i Turystyki w formie pisemnej, po zapoznaniu się z wynikami prac Komisji. Decyzja o przyznaniu dofinansowania nie jest decyzją administracyjną w rozumieniu Kodeksu postępowania administracyjnego i nie służy od niej odwołanie.
- 4) Wyniki oceny wniosków są publikowane na stronach internetowych i w Biuletynie Informacji Publicznej Ministerstwa Sportu i Turystyki. O przyznaniu dotacji wnioskodawcy będą powiadamiani również w formie elektronicznej w systemie AMODIT.
- 5) Wnioskodawcy, których wnioski zostaną zakwalifikowane do realizacji zadań i otrzymają dofinansowanie zobowiązani są przelać wniosek wraz załącznikami:
 - a) w formie papierowej opatrzony podpisami osób upoważnionych do siedziby Ministerstwa Sportu i Turystyki,
 - lub
 - b) w formie elektronicznej opatrzony podpisami kwalifikowanymi osób upoważnionych w systemie AMODIT.
- 6) Wybór formy złożenia aktualizacji wniosku determinuje dalszy tryb jego procedowania,

tj. w przypadku przesłania wniosku w formie papierowej - podpisanie umowy oraz rozliczenie zadania dokonane będzie w formie papierowej, w przypadku złożenia aktualizacji wniosku w formie elektronicznej - podpisanie umowy oraz rozliczenie zadania dokonane będzie w formie elektronicznej.
- 7) Umowa zostaje zawarta w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi każdej ze Stron, z chwilą złożenia podpisu elektronicznego przez ostatnią ze Stron pod jednobrzmiącą wersją Umowy.
- 8) Ponadto, do wniosku należy dołączyć ramowe programy zadań jednostkowych dla imprez i obozów sportowych uwzględniające miejsce realizacji oraz informację o formach planowanych aktywności/rodzajach sportów, a w przypadku promocji sportu, scenariusze, konspekty, projekty graficzne materiałów promocyjnych.
- 9) Dla zadania - organizacja zajęć sekcji sportowych osób z niepełnosprawnościami, po uzyskaniu dofinansowania należy sporządzić załącznik nr 9 – ramy czasowe zajęć sekcji sportowych.

- 10) W przypadku uzyskania dofinansowania niższego od wnioskowanego, należy dokonać aktualizacji wniosku oraz załączników 1, 2 i 3, zgodnie z przyznaną kwotą.
- 11) Wnioskodawcy, których wnioski zostaną zakwalifikowane do realizacji zadań i otrzymają dofinansowanie, zobowiązani są wykonywać powierzone im zadania z zakresu rozwijania sportu osób z niepełnosprawnościami zgodnie z aktualnie obowiązującym prawem i w oparciu o umowę zawartą z Ministrem Sportu i Turystyki w szczególności zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1530 z późn. zm.) oraz rozporządzeniem Ministra Sportu i Turystyki z dnia 27 listopada 2024 r. w sprawie przekazywania środków z Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej (Dz. U. z 2024 r. poz. 1753) i postanowieniami niniejszego Programu.

DZIAŁ XI

ZASADY REALIZACJI I ROZLICZENIA UMOWY

1. Przekazanie dofinansowania następuje na podstawie umowy o dofinansowanie realizacji zadania, zawartej w formie papierowej lub elektronicznej pomiędzy Ministrem Sportu i Turystyki a wnioskodawcą, która reguluje szczegółowe warunki realizacji, dofinansowania i rozliczania zadań.
2. Środki na realizację zadań mogą być przeznaczone wyłącznie na dofinansowanie kosztów określonych w niniejszym Programie, umowie i załącznikach do umowy.
3. Przekazywanie środków finansowych odbywać się będzie w formie transz, zgodnie z harmonogramem zawartym w umowie.
4. Wnioskodawca realizujący zadanie, zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji w zakresie składu kadry sędziowskiej, szkoleniowej (instruktorów, trenerów), obsługi technicznej, medycznej oraz wolontariuszy obsługujących zadania. Powyższa dokumentacja powinna zawierać imię i nazwisko, funkcję, oraz dane dotyczące doświadczenia lub uprawnień do prowadzenia zajęć z osobami z niepełnosprawnościami. Wnioskodawca, jako administrator danych osobowych, powinien uzyskać zgodę wyżej wymienionych osób na przetwarzanie danych osobowych i ewentualne ich udostępnianie Ministrowi Sportu i Turystyki.
5. Wnioskodawca realizujący zadanie, zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji w zakresie list uczestników/zawodników zajęć sekcji i obozów sportowych. Powyższa dokumentacja powinna zawierać imię i nazwisko uczestnika/zawodnika, datę urodzenia, oraz numer orzeczenia o stopniu niepełnosprawności. W przypadku prowadzenia zajęć sekcji sportowych Wnioskodawca zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji potwierdzającej udział uczestników/zawodników w w/w zajęciach. Wnioskodawca, jako administrator danych osobowych, powinien uzyskać zgodę wyżej wymienionych osób na przetwarzanie danych osobowych i ewentualne ich udostępnianie Ministrowi Sportu i Turystyki.
6. Wnioskodawca realizujący zadanie, zobowiązany jest do poddania się kontroli, zarówno w trakcie, jak i po jego realizacji, w zakresie objętym umową oraz udostępnienia na wniosek Ministra Sportu i Turystyki wszystkich niezbędnych dokumentów dotyczących realizowanego zadania.
7. Wnioskodawca realizujący zadanie, zobowiązany jest do rozliczenia umowy w terminie 30 dni od daty zakończenia realizacji zadania oraz przekazania rozliczenia:
 - 1) dla umów realizowanych w formie papierowej, w systemie AMODIT oraz w wersji papierowej do siedziby Ministerstwa Sportu i Turystyki,

- 2) dla umów realizowanych w formie elektronicznej, w systemie AMODIT, poprzez pobranie dokumentacji rozliczeniowej z systemu, podpisanie podpisem kwalifikowanym, załączenie i wysłanie w systemie.
8. Dokumenty niezbędne do rozliczenia umowy generowane w systemie AMODIT:
 - 1) załącznik nr 4 - rozliczenie rzeczowo-finansowe;
 - 2) załącznik nr 5 - rozliczenie finansowe kosztów pośrednich;
 - 3) załącznik nr 6 - sprawozdanie merytoryczne z realizacji zadania;
 - 4) załącznik nr 7 - zestawienie finansowe na podstawie dowodów księgowych;
 - 5) załącznik nr 8 - deklaracja rozliczająca dotację.
 9. Minister Sportu i Turystyki zatwierdza prawidłowe rozliczenie zadania w terminie 30 dni od daty wpłynięcia rozliczenia. Przy rozliczeniu umowy będą brane pod uwagę w szczególności:
 - 1) terminowe złożenie sprawozdania;
 - 2) zrealizowanie celu zadania;
 - 3) zgodność realizacji zadania z warunkami określonymi we wniosku i zawartej umowie;
 - 4) prawidłowość wykorzystania otrzymanych środków FRKF, w szczególności zgodnie z przeznaczeniem określonym w umowie i niniejszym Programie;
 - 5) prawidłowość sporządzonej dokumentacji rozliczeniowej.