

.....
Akceptuję

Powołanie i tryb działania Komisji oceniającej do spraw opiniowania wniosków składanych do Departamentu Sportu dla Wszystkich w ramach ogłoszonego Programu „Sportowe Wakacje +” w 2023 r., dofinansowanego ze środków budżetu państwa

Na podstawie art. 29 ust. 8 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1599 z późn. zm.), ustala się, co następuje:

1. Powołuje się Komisję oceniającą do opiniowania wniosków składanych do Departamentu Sportu dla Wszystkich w ramach ogłoszonego Programu „Sportowe Wakacje +” w 2023 r., dofinansowanego ze środków budżetu państwa.

2. W skład Komisji wskazanej w ust. 1 wchodzi:

- 1) Dariusz Buza - Przewodniczący;
- 2) Marta Szulińska - Zastępca Przewodniczącego;
- 3) Wojciech Dobrowolski - Członek;
- 4) Bożenna Potentas - Sekretarz;
- 5) Marcin Brzychcy - Członek;
- 6) Aneta Ciećwierz – Członek;
- 7) Grażyna Felczak - Członek;
- 8) Wojciech Jakubowski – Członek;
- 9) Katarzyna Kacprzyk - Członek;
- 10) Weronika Magierowska - Członek;
- 11) Agnieszka Myrcha – Członek;
- 12) Teresa Pałczyńska - Członek;
- 13) Maciej Pliszka - Członek;
- 14) Maciej Rosiński - Członek;
- 15) Magdalena Sadowska - Członek;
- 16) Honorata Siek – Członek;
- 17) Marian Sypniewski – Członek - Polski Komitet Olimpijski;
- 18) Beata Szelağ - Członek;
- 19) Piotr Wencel - Członek
- 20) Dorota Wysocka – Członek.

3. Komisja ulega rozwiązaniu z dniem 31 grudnia 2023 r.

4. Komisja wskazana w ust. 1 prowadzi postępowanie zgodnie z „Regulaminem prac Komisji oceniającej”, stanowiącym załącznik Nr 1 do zarządzenia.

5. Wzór „Protokołu oceny wniosku Programu „Sportowe Wakacje +” w 2023 r., dofinansowanego ze środków budżetu państwa” stanowi załącznik Nr 2 do zarządzenia.

6. Powołanie Komisji oceniającej, o której mowa w ust. 1, wchodzi w życie z dniem opublikowania niniejszego dokumentu w Biuletynie Informacji Publicznej Ministerstwa Sportu i Turystyki.

Regulamin prac Komisji oceniającej

- § 1. 1. Komisja oceniająca, zwana dalej „Komisją”, obraduje na posiedzeniach zamkniętych.
2. Posiedzenia Komisji prowadzi Przewodniczący lub Zastępca Przewodniczącego, a w przypadku ich nieobecności, wyznaczony przez Przewodniczącego członek Komisji.
 3. Sekretarz Komisji nadzoruje prowadzenie dokumentacji z prac Komisji. Po zakończeniu prac Komisji, sekretarz przekazuje dokumentację do Departamentu Sportu dla Wszystkich,
 4. Obsługę administracyjną Komisji zapewnia Departament Sportu dla Wszystkich.
 5. Za pracę w Komisji nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie ani zwrot kosztów podróży.
- § 2. 1. Komisja opracowuje propozycje dofinansowania przewidzianego do realizacji w 2023 roku w ramach Programu „Sportowe Wakacje +” w formie protokołu zbiorczego.
2. Propozycja dofinansowania, o której mowa w ust. 1 przygotowywana jest przez Komisję na podstawie pozytywnych - pod względem formalnym i merytorycznym - protokołów oceny wniosków sporządzonych przez członków Komisji.
 3. Wnioski niespełniające wymogów formalnych nie podlegają ocenie merytorycznej.
 4. Protokół oceny wniosku jest sporządzany z uwzględnieniem przyjętych kryteriów merytorycznych i wartości punktowych. Maksymalna suma wynosi 100 punktów.
 5. Zaopiniowana pozytywnie pod względem merytorycznym jest wniosek, który otrzymał w protokole oceny wniosku co najmniej 60 punktów.
 6. Komisja opracowuje propozycje dofinansowania uwzględniając wysokość środków budżetu państwa przeznaczonych na realizację ww. zadania, kierując się w szczególności oceną zawartą w protokole oceny wniosku oraz priorytetami i kryteriami ogłoszonego naboru.
 7. Komisja podejmuje decyzję dotyczącą propozycji dofinansowania zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej 7 członków Komisji.
- § 3. 1. Komisja oceniająca przekazuje protokół zbiorczy do Departamentu Ekonomiczno – Finansowego w celu potwierdzenia zabezpieczenia stosownych środków na realizację Programu nie później niż 7 dni od daty posiedzenia Komisji.
2. W przypadku przekroczenia stanu dostępnych środków finansowych, Departament Ekonomiczno - Finansowy informuje o tym Departament Sportu dla Wszystkich oraz zwraca protokół zbiorczy celem ponownego rozpatrzenia i dokonania ewentualnej korekty.
 3. Departament Ekonomiczno – Finansowy , po potwierdzeniu posiadanych środków finansowych, przekazuje protokół zbiorczy Ministrowi Sportu i Turystyki, w terminie 7 dni od daty jego otrzymania.
 4. Ostatecznego rozstrzygnięcia naboru dokonuje Minister Sportu i Turystyki. Stanowi to podstawę do zawarcia umowy z wybranym podmiotem, zgodnie z zatwierdzonym protokołem zbiorczym.
- § 4. Wyniki naboru wniosków, wraz z informacją o przeznaczeniu i wysokości kwoty przyznanej dotacji zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej Ministerstwa Sportu i Turystyki, w siedzibie Ministerstwa Sportu i Turystyki na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Ministerstwa Sportu i Turystyki, w zakładce Sport Powszechny.

PROTOKÓŁ OCENY WNIOSKU Programu „Sportowe Wakacje +” w 2023 r.,
dofinansowanego ze środków budżetu państwa

Ocena punktowa projektu:	Proponowana kwota dofinansowania:	Data i kwota zaakceptowanego dofinansowania: (rozstrzygnięcie Ministra z dnia..... r.)
Numer ID wniosku:		Data wpłynięcia do Departamentu Sportu dla Wszystkich:
Wnioskodawca: (pełna nazwa)		
Adres wnioskodawcy: (miejsowość)		
Zasięg przedsięwzięcia:		Czas trwania:
Lokalny <input type="checkbox"/>	Ponadregionalny <input type="checkbox"/>	Ogólnopolski <input type="checkbox"/>
Termin i miejsce realizacji:		Liczba uczestników:
Adresaci / uczestnicy:		
Dzieci <input type="checkbox"/>	Młodzież <input type="checkbox"/>	Dorośli <input type="checkbox"/>
Nazwa własna zadania		Pozycja planu
Rzetelność i terminowość rozliczania umów w latach poprzednich (o ile zadania były zlecane):	TAK <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>
Ewentualne uwagi mające wpływ na ocenę wniosku:		

Przyczyny odrzucenia projektu:

- złożone bez wykorzystania systemu AMODIT,
- złożone z wykorzystaniem konta AMODIT należącego do innego wnioskodawcy,
- sporządzone na niewłaściwym formularzu lub bez wymaganych załączników i dokumentów określonych w ogłoszeniu naborowym,
- złożenie dokumentacji wniosku podpisanej przez osoby nieuprawnione do reprezentowania wnioskodawcy lub nieopatrzonej podpisem (sprawozdania, oświadczenie),
- złożenie wniosku po terminie określonym w ogłoszeniu naborowym,
- złożenie wniosku na zadania inne niż określone w ogłoszeniu naborowym,
- złożenie wniosku przez podmiot nieuprawniony do ubiegania się o dofinansowanie, preliminowanie kosztów zadania niezgodnie z warunkami określonymi w ogłoszeniu naborowym.

Całkowity koszt zadania:		Wnioskowana dotacja z Ministerstwa:	
---------------------------------	--	--	--

Elementy formalne i dokumenty	TAK	NIE
Poprawnie wypełniony formularz wniosku	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Poprawnie wypełniony załącznik nr 1 - zakres rzeczowy	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Poprawnie wypełniony załącznik nr 2 - plan rzeczowo-finansowy	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Poprawnie wypełniony załącznik nr 3 - plan rzeczowo-finansowy kosztów pośrednich	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Skan sprawozdania merytorycznego za 2021 rok, opatrzony podpisami osób uprawnionych/upoważnionych	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Skan sprawozdania finansowego za 2021 rok, opatrzony podpisami osób uprawnionych/upoważnionych	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Skan aktualnego statutu lub innego dokumentu określającego zasady funkcjonowania oferenta - wersja dokumentu zawierającego stosowne podpisy	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Zapis w statucie lub w innym dokumencie określającym zasady funkcjonowania oferenta, potwierdzający nadrzędność zadań z obszaru sportu	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Skan wydruku komputerowego lub wyciągu aktualnej informacji o Wnioskodawcy wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego lub aktualny wyciąg z innego rejestru bądź ewidencji właściwej dla formy organizacyjnej Wnioskodawcy	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Zgodność zakresu merytorycznego z obszarami zadań i priorytetami określonymi w naborze	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Skan oświadczenia osób/osoby reprezentującej wnioskodawcę – upoważnionych/ej do działania i składania oświadczeń woli w jego imieniu, o zgodności tożsamej treści dokumentów załączonych do wniosku	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Wniosek podlega dalszej ocenie merytorycznej	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
OCENA PUNKTOWA PROJEKTU		/100
Znaczenie zadania dla upowszechniania i promocji sportu dla wszystkich, w tym historyczny aspekt działań		/30
Zasięg działania wnioskodawcy oraz stan zasobów kadrowych i rzeczowych, wskazujące na możliwość realizacji zadania		/15
Udział w realizacji zadania środków finansowych jednostek samorządu terytorialnego, środków z funduszy z UE oraz środków własnych lub pochodzących z innych źródeł		/10
Inicjowanie systematycznej aktywności fizycznej u osób nieaktywnych sportowo, społecznie i zawodowo,		/10
Oszczędność i racjonalność kalkulacji kosztów		/10
Zakres wykorzystania w realizacji projektu wolontariuszy		/5
Doświadczenie przy realizacji zadań o podobnym charakterze i zasięgu przy udziale środków publicznych		/5
Ocena poprawności przedstawienia wszystkich elementów merytoryczno-finansowych projektu (np. błędy rachunkowe, pisarskie i nieścisłości informacyjne)		/15
Imię i nazwisko	Data i podpis	