

## Nabór

Rada Działalności Pożytku Publicznego, działając na wniosek Pana Tomasza Lewandowskiego, Podsekretarza Stanu w Ministerstwie Rozwoju i Technologii, nr DAG-IV.4011.111.2024 z dnia 22 listopada 2024 r.

### ogłasza

nabór **7 przedstawicieli/przedstawicielek organizacji pozarządowych** na kandydatkę /kandydata organizacji pozarządowych do składu Zespołu do spraw Semestru Europejskiego (zwanego dalej Zespołem). Zadaniem Zespołu jest zapewnienie właściwego dialogu w procesie koordynacji procesu Semestru Europejskiego w Polsce. Semestr Europejski to procedura koordynacji polityki gospodarczej, fiskalnej, zatrudnieniowej i społecznej prowadzonej przez poszczególne państwa członkowskie Unii Europejskiej. Jest ona elementem unijnego zarządzania gospodarczego.

#### I. Warunki udziału w naborze:

1. Nabór kierowany jest do przedstawicielek/przedstawicieli organizacji pozarządowych w rozumieniu art. 3 ust. 2 oraz ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.
2. Zgłoszenie kandydata może dokonać federacja, konfederacja, sieć organizacji (rozumiane jako branżowy albo ponadbranżowy związek stowarzyszeń, albo stowarzyszenie o charakterze ponadregionalnym) albo organizacja posiadająca przedstawiciela w RDPP.
3. W naborze wobec organizacji i jej przedstawicielki lub przedstawiciela stosuje się odpowiednio § 2 oraz § 5 ust. 2 Załącznika nr 1 do uchwały nr 95 Rady Działalności Pożytku Publicznego z dnia 10 listopada 2022 r. w sprawie ordynacji w sprawie zmiany uchwały nr 83 Rady Działalności Pożytku Publicznego z dnia 14 października 2022 r. w sprawie procedury wyłaniania organizacji pozarządowych do składów komitetów monitorujących programy polityki spójności na lata 2021-2027. Dodatkowym kryterium wyboru, który muszą spełniać kandydaci / kandydatki będzie

udokumentowana działalność i wiedza kandydata w obszarze Semestru Europejskiego od co najmniej 5 lat.

4. Kandydat składa w terminie do dnia **17.12.2024 r. do godz. 12.00** kwestionariusz będący załącznikiem nr 1 do ogłoszenia.

5. Kwestionariusz (bez załączników) należy podpisać za pomocą podpisu kwalifikowanego albo profilu zaufanego albo podpisu osobistego.

6. Kwestionariusz wraz z załącznikami należy przesłać w wersji elektronicznej w formacie pdf na adres e-mail: [wyborykm@kprm.gov.pl](mailto:wyborykm@kprm.gov.pl).

7. Kandydat może złożyć 1 kwestionariusz, a organizacja udzielić jednego poparcia.

8. Rada Działalności Pożytku Publicznego zastrzega sobie możliwość przeprowadzania rozmów z kandydatkami i kandydatami lub zwrócenia się o dodatkowe wyjaśnienia i dokumenty.

9. Rozstrzygnięcie naboru nastąpi najpóźniej do dn. **15.01.2025 r.**

## **II. Powołanie oraz tryb pracy Komisji**

1. Zespół do spraw dialogu obywatelskiego i spraw regulaminowych Rady Działalności Pożytku Publicznego nie później niż **do dnia 9.01.2025 r.** powoła Komisję weryfikującą oraz oceniającą kwestionariusze wskazane pkt. I. 3.

2. W skład komisji wchodzi min. 4 członkinie/członków z Rady Działalności Pożytku Publicznego ze strony pozarządowej, wskazanych przez Zespół, lub nie będących członkiniami/członkami Rady Działalności Pożytku Publicznego wskazanych przez członków Zespołu.

3. Członkinie/członkowie komisji przed rozpoczęciem prac wypełniają oświadczenie dotyczące wyrażenia zgody na uczestnictwo w pracach komisji oraz oświadczenie o bezstronności.

4. Komisja wybiera spośród swoich członkiń/członków Przewodniczącego, który kieruje pracami Komisji.

5. Komisja na pierwszym spotkaniu przyjmuje kryteria oceny oraz określa ich wagę.
6. Komisja pracuje na posiedzeniach.
7. Posiedzenia Komisji konkursowej są ważne, gdy uczestniczy w nich co najmniej połowa składu, w tym Przewodnicząca/Przewodniczący. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącej/Przewodniczącego.
8. Przebieg posiedzenia komisji konkursowych ma charakter jawny.
9. Dopuszcza się możliwość, aby prace Komisji konkursowej odbywały się w trybie zdalnym, z wykorzystaniem środków porozumiewania się na odległość.
10. Komisja przeprowadza: a) ocenę formalną kwestionariuszy, b) ocenę merytoryczną zgodnie z zatwierdzonymi kryteriami oceny.
11. Obsługę administracyjno-techniczną komisji zapewnia Departament Społeczeństwa Obywatelskiego.
12. Z prac komisji konkursowej sporządza się protokół wraz z rekomendacją 7 organizacji na przedstawiciela społeczeństwa obywatelskiego w Radzie.

### **III. Zatwierdzenie wyników pracy Komisji oraz przekazanie informacji**

Po zakończeniu pracy Komisja przekazuje protokół wraz z rekomendacją 7 organizacji Radzie, Przewodniczącemu Zespołu, który w porozumieniu ze Współprzewodniczącymi Rady Działalności Pożytku Publicznego kieruje projekt uchwały ze wskazanymi w protokole komisji rekomendacjami pod głosowanie Rady Działalności Pożytku Publicznego.