

Zarządzenie nr 5/2023
Nadleśniczego Nadleśnictwa Sarnaki
z 27 stycznia 2023 roku

w sprawie zasad sprzedaży drewna i leśnych produktów niedrzewnych
w Nadleśnictwie Sarnaki
ZG.800.1.2023

Na podstawie Ustawy z dnia 28.09.1991r. o lasach (Dz. U. z 2022 r. poz. 672 z późn. zm.), Statutu Państwowego Gospodarstwa Leśnego stanowiącego załącznik do Zarządzenia nr 50 Ministra Ochrony Środowiska, Zasobów Naturalnych i Leśnictwa z dnia 18.05.1994 r., Zarządzenia nr 57 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 22 września 2021 r. w sprawie zasad sprzedaży drewna w PGLP LP na lata 2022-2023 (ZM.800.4.2021) zarządzam, co następuje:

§ 1.

Wprowadzam do stosowania w Nadleśnictwie Sarnaki:

1. Zasady obrotu drewnem i leśnymi produktami niedrzewnymi w Nadleśnictwie Sarnaki, stanowiące załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia wraz z Programem instruktażu z zakresu bhp dla osób pozyskujących drewno kosztem nabywcy (samowYROBEM), stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia oraz wzorem Oświadczenia dla osób pozyskujących drewno w formie samowYROBU, stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.
2. Regulamin sprzedaży detalicznej drewna oraz produktów niedrzewnych w Nadleśnictwie Sarnaki, stanowiący załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia wraz ze wzorami druków:
 - Upoważnienie do prowadzenia sprzedaży detalicznej – załącznik nr 5;
 - Ewidencja korekt - załącznik nr 6;
 - Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych – załącznik nr 7
3. Zasady rozpatrywania reklamacji na drewno dostarczone do odbiorców hurtowych i detalicznych, stanowiące załącznik nr 8 do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

1. W celach wnioskowo-opiniodawczych, doradczych i pomocniczych powołuję komisję w składzie:
 - Zastępca Nadleśniczego - przewodniczący komisji;
 - Inżynier Nadzoru;
 - Pracownik ds. użytkowania lasu, handlu i marketingu;
 - Pracownik ds. gospodarki towarowej;
 - Leśniczy Leśnictwa Zabuże
 - Leśniczy Leśnictwa Dubicze
2. Regulamin pracy komisji stanowi załącznik nr 9 do niniejszego zarządzenia.

§ 3.

Z dniem wejścia w życie niniejszego zarządzenia traci moc Zarządzenie nr 12/2022 Nadleśniczego Nadleśnictwa Sarnaki z 14 marca 2022 roku w sprawie zasad sprzedaży drewna i leśnych produktów nieдрzewnych w Nadleśnictwie Sarnaki

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



NADLEŚNICZY
Nadleśnictwa Sarnaki
Andrzej W. [Signature]

Otrzymują:

- Z, K, NN, NK, S, NS, Administratorzy SILP
- Członkowie komisji – wszyscy.
- Leśniczowie - wszyscy.

Ramowy regulamin detalicznej sprzedaży drewna oraz produktów nieдрzewnych w Nadleśnictwie Sarnaki

I. Zasady ogólne

§ 1.

1. Sprzedaż drewna w jednostkach organizacyjnych Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe odbywa się w oparciu o aktualnie obowiązujące zasady sprzedaży drewna wprowadzone Zarządzeniem Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych, dostępne na stronie Portalu Leśno-Drzewnego <http://drewno.zilp.lasy.gov.pl/drewno/>.
2. Drewno przeznaczone do sprzedaży detalicznej jest wyrobione i klasyfikowane zgodnie z obowiązującymi warunkami technicznymi dostępnymi na stronie Portalu Leśno-Drzewnego <http://drewno.zilp.lasy.gov.pl/drewno/Normy/> aktualnymi na dzień zawarcia transakcji sprzedaży drewna.

II. Zasady szczegółowe dotyczące sprzedaży detalicznej drewna

§ 2.

1. Sprzedaż drewna prowadzona jest w oparciu o aktualny cennik detalicznej sprzedaży drewna ustalony przez Nadleśniczego Nadleśnictwa Sarnaki dostępny na stronie [www https://sarnaki.lublin.lasy.gov.pl](https://sarnaki.lublin.lasy.gov.pl) oraz w siedzibie Nadleśnictwa i kancelariach leśnictw.
2. Dowodem detalicznej sprzedaży drewna uprawniającym do odbioru drewna jest:
 - asygnata z paragonem fiskalnym,
 - samodzielnie asygnata, w przypadku braku paragonu,
 - faktura przy braku asygnaty,
3. Faktura wystawiana jest na żądanie kupującego w biurze Nadleśnictwa na podstawie paragonu z numerem NIP nabywcy bądź bezpośrednio jako dowód sprzedaży. Żądanie otrzymania faktury nabywca winien zgłosić sprzedającemu przed przystąpieniem do transakcji, w przeciwnym razie wystawienie faktury może nastąpić tylko na podstawie paragonu zawierającego NIP nabywcy w przypadku przedsiębiorców lub paragonu bez NIP dla osób fizycznych.

Sprzedaż detaliczna drewna odbywa się w kancelarii leśnictw:

Leśnictwo	Adres	Telefony	Dni i godziny sprzedaży	Dni wywozu drewna
Korczew	Drażniew 53B 08-108 Korczew	698 609 836	Poniedziałek , Czwartek 7.30 – 9.30	Poniedziałek, Czwartek, Piątek
Kisielew	Kisielew 55 08-210 Platerów	661 766 999		
Huszlew	Huszlew 134 08-206 Huszlew	698 609 842		
Mierzwice	Nowe Mierzwice 42 08-220 Sarnaki	665 518 665		
Zabuże	Zabuże 45B 08-221 Sarnaki	663 860 070		
Dubicze	Stara Kornica 168a 08-205 Stara Kornica	698 609 848		
Górki	Kolonia	698 609		
	Hruszniew 33 08-210 Platerów	850		

4. Sprzedaż detaliczną sadzonek prowadzi się bezpośrednio w leśnictwie szkółkarskim w dni robocze 8⁰⁰ - 13⁰⁰ . Telefon 698 609 853.
5. Sprzedaż detaliczną produktów nieдрzewnych prowadzi się bezpośrednio w leśnictwach we wszystkie dni robocze.
6. W uzasadnionych przypadkach dopuszczane jest ustalenie dodatkowych terminów wywozu drewna bez konieczności zmiany niniejszego regulaminu.
7. Płatności można dokonać w formie gotówkowej lub bezgotówkowej w kancelarii leśnictwa oraz przelewem bankowym w formie przedpłaty na konto bankowe Nadleśnictwa nr 67 1020 4476 0000 8802 0417 6103.
8. W przypadku przedsiębiorców przedpłata może być także uiszczona gotówką pod warunkiem, że sumaryczna wartość transakcji nie przekracza równowartości kwoty określonej w art. 19 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (od dnia 1 stycznia 2022 r. kwota ta wynosi 8.000 zł)

9. W przypadku sprzedaży na fakturę na życzenie kupującego faktura może być sporządzona w formie elektronicznej oraz przesłana na adres e-mail podany przez kupującego.

§ 3.

1. Dopuszcza się pozyskanie i sprzedaż drewna pozyskanego kosztem i staraniem nabywcy (samowyrób). Zainteresowani samowyroblem zobowiązani są zgłosić się do kancelarii właściwego leśnictwa w terminach sprzedaży drewna w celu uzyskania pozwolenia na wyrób drewna oraz informacji o dodatkowych i odrębnych zasadach jego sprzedaży.

III Odbiór zakupionego drewna

§ 4.

1. Odbioru drewna z lasu dokonuje nabywca (lub upoważniona przez niego osoba) we własnym zakresie i na własny koszt, wyłącznie w wyznaczonych dniach określonych w § 2. pkt 4, w nieprzekraczalnym terminie 14 dni od jego zakupu. Termin wywozu drewna należy uzgodnić z leśniczym.
2. W przypadku braku możliwości odbioru surowca drzewnego w terminie, o którym mowa w pkt. 1, Kupujący może złożyć wniosek o wydłużenie tego terminu o 14 dni. W uzasadnionych przypadkach, po złożeniu pisemnego wniosku oraz okazaniu oryginału dowodu zakupu (zgodnie z pkt. II, 2), Kierownik Jednostki może określić nowy terminu odbioru drewna inny niż 14 dni.
3. Odbiór drewna możliwy jest tylko po okazaniu, w dniu wywozu drewna, dowodu sprzedaży wymienionego w § 2 ust. 2. Brak kompletu dokumentów stanowi podstawę do odmowy wydania drewna.
4. Załadunek i wywóz drewna są możliwe po odnotowaniu tego faktu na asygnacie lub fakturze. W przypadku konieczności wywozu drewna w kilku partiach, każda partia drewna powinna być odnotowywana oddzielnie na ww. dokumentach.
5. Nabywca lub upoważniona przez niego osoba dokonuje potwierdzenia ilości wydanego drewna na gruncie, w miejscu wydania surowca, po załadunku przed jego wywozem.
6. Nadleśnictwo nie ponosi odpowiedzialności za pogorszenie się jakości drewna (sinizna, brunatnica, zaparzenie) nieodebranego w wyznaczonym terminie, o którym mowa w § 4. pkt 1, lub jego utratę.
7. W przypadku nieodebrania drewna w wyznaczonym terminie Nadleśnictwo może, ze względów gospodarczych dokonać: przetransportowania drewna w inne miejsce oraz zabezpieczenia fitosanitarnego (oprysku, korowania). Koszty tych czynności ponosi nabywca. *(koszty doliczane są jedynie w przypadku ich faktycznego*

poniesienia). W przypadku spadku wartości drewna i konieczności przeklasyfikowania nabywca również może zostać obciążony różnicą spadku wartości drewna.

8. Drewno nieodebrane w terminie, o którym mowa w § 4. pkt 1 i 2, może zostać zaproponowane do sprzedaży przez Nadleśnictwo innemu odbiorcy. W takim przypadku nabywca, który nie odebrał drewna, może wnioskować o zwrot wartości drewna pomniejszony o straty powstałe w wyniku ewentualnej deprecjacji surowca oraz koszty, o których mowa w § 4. pkt 7 – podstawą do wnioskowania jest asygnata z paragonem lub faktura.

IV Reklamacje

§ 5.

1. Reklamacje jakościowe i ilościowe składane będą przez nabywcę w formie pisemnej do biura Nadleśnictwa. Do zgłoszenia reklamacyjnego należy załączyć kopię asygnaty.
2. W przypadku reklamacji składanej przez Konsumentów terminy i zasady określa Kodeks Cywilny w oparciu o przepisy właściwe dla rękojmi.
3. W przypadku reklamacji składanych przez Przedsiębiorców termin złożenia reklamacji wynosi 14 dni od daty odbioru drewna, a w przypadku wad, których efektem może być szybko postępująca deprecjacja surowca (sinizna, brunatnica, zaparzenie) w terminie 5 dni od daty odbioru drewna (z zastrzeżeniem z § 4. pkt 6). Drewno po wydaniu nie podlega reklamacji ilościowej, za wyjątkiem reklamacji z tytułu błędnego pomiaru drewna mierzonego w pojedynczych sztukach. Nadleśnictwo zobowiązane jest do rozpatrzenia reklamacji w terminie 14 dni od daty jej otrzymania.
4. Nadleśnictwo odpowiada za wady ukryte drewna na zasadach określonych w obowiązujących przepisach prawa ogólnego.

NADLEŚNICZY
Nadleśnictwo Sarnaki
Andrzej Wybranowski