DANE WNIOSKODAWCY\* :

Nazwisko i Imię / Nazwa: .........................................

Adres:.........................................................................

Tel. \* …………………………………………….....

DANE PEŁNOMOCNIKA:

Nazwisko i Imię / Nazwa: .........................................

Adres:.........................................................................

Tel. \* …………………………………………….....

**WNIOSEK O UDOSTĘPNIENIE INFORMACJI PUBLICZNEJ**

Na podstawie ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1764 zm.: z 2017 poz. 933)

....................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

**FORMA UDOSTĘPNIENIA INFORMACJI:\*\***

□ dostęp do przeglądania informacji w Stacji

□ kserokopia

□ pliki komputerowe

□ inna forma (proszę podać) ………………………………………………………………………...............

**SPOSÓB PRZEKAZANIA INFORMACJI:**

□ przesłanie informacji pocztą elektroniczną lub przez elektroniczną skrzynkę do e-doręczeń na adres ........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

□ odbiór osobisty

□ przesłanie informacji w formie papierowej na adres:\*\*\* ............................................................................

.................................................................... ……………………………………….......

data i podpis osoby sporządzającej\*\*\*\* data i podpis wnioskodawcy/ pełnomocnika

Objaśnienia

\* podanie danych nie jest obowiązkowe

\*\* zakreślić właściwe pole krzyżykiem

\*\*\* wypełnić, jeśli adres jest inny niż podany wcześniej

\*\*\*\* wypełnić w przypadku sporządzenia wniosku przez inną osobę niż wnioskodawca lub pełnomocnik

**INFORMACJA DLA OSÓB SKŁADAJĄCYCH WNIOSKI O UDOSTĘPNIENIE INFORMACJI PUBLICZNEJ W PSSE W CHEŁMNIE**

**Administratorem** Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej (PSSE w Chełmnie) jest Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny w Chełmnie, Dyrektor Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Chełmnie, mający siedzibę w Chełmnie ul. Łunawska 2a, 86-200 Chełmno.

Administrator informuje, że:

1. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w PSSE w Chełmnie możliwy jest za pośrednictwem poczty elektronicznej iod.psse.chelmno@sanepid.gov.pllub pod adresem siedziby Administratora: Łunawska 2a, 86-200 Chełmno Pani/Pana dane będą przetwarzane w celu **realizacji złożonego wniosku o udostępnienie informacji publicznej** na podstawie art. 2 ustawy z dnia 6 września 2001 roku *o dostępie do informacji publicznej* oraz ustawy z dnia 14 czerwca 1960 roku *Kodeks postępowania administracyjnego* – zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – RODO).
2. Odbiorcami udostępnionych przez Panią/Pana danych osobowych mogą być:
3. podmioty zapewniające na rzecz PSSE w Chełmnie obsługę techniczną i organizacyjną, takie jak np. dostawcy oprogramowania do zarządzania systemami teleinformatycznymi, podmioty świadczące obsługę techniczną oraz kancelarie świadczące obsługę prawną PSSE w Chełmnie,
4. podmioty upoważnione do tego z mocy prawa.
5. Pani/Pana dane przetwarzane będą przez okres realizacji wniosku o udostępnienie informacji publicznej. Po zakończeniu procesu dane będą przechowywane przez okres określony w przepisach prawa lub wewnętrznych procedurach PSSE w Chełmnie tj. jednolitym rzeczowym wykazie akt.
6. Przysługuje Pani/Panu na zasadach określonych w RODO i przepisach prawa krajowego, prawo do żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania i ograniczenia przetwarzania.
7. Realizacja praw, o których mowa w punkcie 5 możliwa jest za pośrednictwem Inspektora Ochrony Danych PSSE w Chełmnie. Dane do kontaktu jak w punkcie 1.
8. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Na etapie składania wniosku o udostępnienie informacji publicznej podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, natomiast podanie ich niezbędne będzie w sytuacji, gdy koniecznym stanie się wydanie decyzji administracyjnej (w trybie ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks Postępowania Administracyjnego).
10. Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym w oparciu o profilowanie.

Pani/Pana dane nie będą przekazywane do organizacji międzynarodowych ani do państw trzecich.