

WZÓR PROTOKOŁU ZARYBIENIŃ

Strona 4

Protokół zarybieni Nr _____										
1. Uprawniony do rybackstwa		2. Data zarybienia		3. Miejsce sporządzenia protokołu		4. Miejsce zarybienia		5. Materiał zarybieniowy		
Imię i nazwisko, miejsce zamieszkania i adres, albo nazwę, siedzibę i adres uprawnionego do rybackstwa, który wprowadził materiał zarybieniowy do wód obwodu rybackiego		dzień, miesiąc, rok		dzia naszego obszaru działania zawsze DOLINA WISŁA		4a. Region wodny		5d. Zdrowotność		
		oznacza uprawniony do rybackstwa wg uznania		4c. Miejsce wprowadzenia materiału zarybieniowego		nazwa i numer obwodu rybackiego, do którego wprowadzany jest materiał zarybieniowy, zgodnie z obowiązującym rozporządzeniem w sprawie obwodów rybackich		5e. Pochodzenie		
		miejsce, w którym sporządzono protokół - niezwłocznie po wprowadzeniu materiału zarybieniowego		nazwa zbiornika wodnego, dieku, do którego wprowadzany jest materiał zarybieniowy		nazwa miejsca, którego pochodzi materiał zarybieniowy		6a. Uwagi dotyczące zarybienia		
								6b. Uwagi o miejscu, sposobie i terminie powiadomienia dyrektora RZGW		
								adnotacja o sposobie i terminie powiadomienia dyr. RZGW o planowanym miejscu i terminie zarybienia		
Lp.	5a. Gatunek	5b. Rodzaj	5c. Ilość		5d. Zdrowotność		5e. Pochodzenie		6a. Uwagi dotyczące zarybienia	
	kg	szutki	ilość w kilogramach	ilość w sztukach	datę sporządzenia i oznaczenie dokumentu stwierdzającego zdrowotność materiału zarybieniowego	nazwa miejsca, którego pochodzi materiał zarybieniowy			uwagi, np.: - zarybienia prowadzone na poczet 20... r. w ramach bilansu w okresie 3 letnim zgodnie z operatem rybackim, - zarybienia przy udziale Powiatowego lekarza Weterynarii.	
1.	gatunek ryby w języku Polskim III	nazwa stadium rozwojowego materiału zarybieniowego								
2.										
3.										
4.										
5.										
7. Potwierdzenie protokołu										
7a. Dyrektor RZGW			7b. Czytelny podpis			7c. Data			8. Sporządzający protokół	
WYPEŁNIANA DYREKTOR RZGW			LUB			UPOWAŻNIONA PRZEZ NIEGO OSOBA			8a. Imię i nazwisko	
									8b. Podpis	
									8c. Data	

~~Należy trwale przekreślić puste rubryki, przed podpisaniem protokołu przez pracownika Wód Polskich~~