

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu prowadzonym w procedurze właściwej dla zamówienia o wartości mniejszej niż progi unijne, tj. w trybie podstawowym bez przeprowadzania negocjacji (art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych) na **zakup usług pocztowych o charakterze powszechnym, w tym polegających na przyjmowaniu, sortowaniu, przemieszczaniu i doręczaniu przesyłek pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym oraz ewentualnych ich zwrotów, na potrzeby Państwowej Agencji Atomistyki (48/2023/BDG).**

ZATWIERDZAM:

Podpisano elektronicznie

**Dyrektor Generalny
Państwowej Agencji Atomistyki
/-/ Katarzyna KRZYWDA**

Rozdział I. INFORMACJE OGÓLNE

1. INFORMACJA O ZAMAWIAJĄCYM

Państwowa Agencja Atomistyki z siedzibą w Warszawie

ul. Nowy Świat 6/12, 00-400 Warszawa NIP: 526-10-46-191, Regon: 000907473

Tel.: + 48 22 556 28 03

e-mail: zamowienia@paa.gov.pl

Adres skrzynki ePUAP: /PAAtom/SkrytkaESP

Informacje związane z przedmiotowym postępowaniem objęte ustawowym wymogiem publikacji na stronie internetowej Zamawiającego będą udostępniane pod adresem: <https://www.gov.pl/web/paa/> i za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, która dostępna jest pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl>

Zamawiający informuje, iż nie jest płatnikiem podatku od towarów i usług (VAT).

Zamawiający informuje, iż posiada konto na Platformie Elektronicznego Fakturowania utworzone za pośrednictwem brokera PEFexpert i dopuszcza wystawianie przez Wykonawcę ustrukturyzowanych faktur elektronicznych lub faktur elektronicznych przesyłanych za pośrednictwem ePUAP.

2. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTÓW Z WYKONAWCAMI

Osobami upoważnionymi do kontaktów z Wykonawcami są:

sprawy proceduralne:

- 1) Pani Barbara CZERW - tel. 22/ 556-28-26, w dni robocze w godzinach: 9⁰⁰-16⁰⁰
- 2) Pan Łukasz MATEJUK – tel. 22/556-28-26, , w dni robocze w godzinach: 9⁰⁰-16⁰⁰

Zamawiający urzęduje od poniedziałku do piątku, w godz. od 8.15 do 16.15 (z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy).

3. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie na **zakup usług pocztowych o charakterze powszechnym, w tym polegających na przyjmowaniu, sortowaniu, przemieszczaniu i doręczaniu przesyłek pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym oraz ewentualnych ich zwrotów, na potrzeby Państwowej Agencji Atomistyki (48/2023/BDG)**, prowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”.

- 1) Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 1360, z późn. zm.), jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.
- 2) Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z art. 20 ust. 2 ustawy Pzp prowadzi się w języku polskim.
- 3) Wykonawca może się zwrócić do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji warunków zamówienia (SWZ) na zasadach określonych w art. 284 ustawy Pzp.

4. INFORMACJA O OFERTACH CZĘŚCIOWYCH, WARIANTOWYCH I ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH

- 1) Każdy Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
- 2) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 3) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 4) Zamawiający nie przewiduje zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp.

- 5) Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 6) Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
- 7) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

5. SPOSÓB KOMUNIKACJI ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. Informacje ogólne

- 1) W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, na podstawie art. 63 i nast. Ustawy Pzp, za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, która dostępna jest pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl>. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
- 2) We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem zarówno Zamawiający, jak i Wykonawca posługują się identyfikatorem postępowania – ID postępowania (numerem identyfikacyjnym postępowania generowanym przez Platformę e-Zamówienia), nr ogłoszenia (BZP) lub nr sprawy nadanym przez Zamawiającego.
- 3) Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia.
- 4) Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia, w tym minimalne wymagania techniczne sprzętowe i systemowe w celu korzystania z usług określone zostały w *Regulaminie Platformy e-Zamówienia* (<https://ezamowienia.gov.pl>) oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
- 5) Komunikacja w postępowaniu odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”), z wyjątkiem składania ofert -sposób przygotowania i złożenia oferty opisany jest w pkt 2.
- 6) Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie:
 - wniosków o wyjaśnienie treści SWZ;
 - wezwań i zawiadomień;
 - dokumentów składanych na wezwanie Zamawiającego;
 - wyjaśnień składanych na wezwanie Zamawiającego.
- 7) Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania odpowiednio do obowiązującej w SWZ formy komunikacji na Platformie e-Zamówienia.
- 8) Maksymalny rozmiar plików przesłanych za pośrednictwem „Formularza do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załącznik do formularza).
- 9) W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację Wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: zamowienia@paa.gov.pl (nie dotyczy składania ofert).
- 10) Identyfikator postępowania (ID) dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na liście wszystkich postępowań na Platformie e-Zamówienia oraz w udostępnionej na stronie internetowej: <https://www.gov.pl/web/paa/> w dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
- 11) Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia udostępnione będą za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl> i na stronie internetowej: <https://www.gov.pl/web/paa/> w dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

- 12) Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913 oraz 2021 r. poz. 1655), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.

2. Złożenie oferty

- 1) Ofertę składa się pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (tj. opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 2) Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy interaktywnego „Formularza ofertowego” udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”.
- zalogowany wykonawca używając przycisku „Wypełnij” zobowiązany jest do zweryfikowania poprawności danych automatycznie pobranych przez system z jego konta i uzupełnienia pozostałych informacji dotyczących wykonawcy/wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 3) Sposób wypełnienia i złożenia oferty, opisany został w „Instrukcji interaktywnej”, dostępnej na stronie: <https://media.ezamowienia.gov.pl/pod/2021/10/Oferty-5.2.pdf>
- 4) Do oferty należy dołączyć oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w Rozdziale III SWZ, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, a następnie zaszyfrować wraz z plikami stanowiącymi ofertę.
- 5) Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.

3. Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert)

- 1) W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie oświadczeń, wniosków (innych niż oferta), zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”) na platformie e-Zamówienia. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP, ID postępowania lub numerem sprawy nadanym przez Zamawiającego).
- 2) Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415).
- 3) Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron, na żądanie drugiej strony, niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 4) W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.

- 5) W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
- 6) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ppkt. 5) dokonuje w przypadku:
 - a) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
 - b) przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - c) innych dokumentów, w tym dokumentów, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 7) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ppkt. 5), może dokonać również notariusz.
- 8) Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa w ppkt 5) i 6) należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
- 9) Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 10) W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
- 11) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ppkt. 10), dokonuje w przypadku:
 - a) podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
 - b) przedmiotowego środka dowodowego, dokumentu, o którym mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - c) pełnomocnictwa – mocodawca.
- 12) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ppkt. 11) może dokonać również notariusz.
- 13) W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich

dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

14) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

4. Informacje o sposobie komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w tym w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69.

Zamawiający nie przewiduje innego sposobu komunikowania się z Wykonawcami niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

6. PODWYKONAWCY

- 1) Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę prac związanych z przedmiotem zamówienia, o którym mowa w art. 60 i art. 121 ustawy Pzp.
- 2) W przypadku, gdy Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom wykonanie części zamówienia, w *Formularzu oferty* stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ musi wskazać część zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy, oraz podać nazwy(firmy) podwykonawców; Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw do wykluczenia z postępowania, zamieszcza informację o podwykonawcach, na których zasoby Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu w załączniku nr 4 do SWZ.
- 3) Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powołał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca - zgodnie z art. 462 ust 7 ustawy Pzp - jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 4) Powierzenie wykonania części przedmiotu zamówienia podwykonawcy lub podwykonawcom wymaga zawarcia umowy o podwykonawstwo, przez którą należy rozumieć umowę w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są usługi stanowiące część zamówienia publicznego, zawartą pomiędzy wybranym przez Zamawiającego Wykonawcą a innym podmiotem (Podwykonawcą). Zgodnie z art. 463 ustawy Pzp Umowa nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki wykonawcy, ukształtowane postanowieniami umowy zawartej między zamawiającym a wykonawcą.
- 5) Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
- 6) Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację części zamówienia.

Rozdział II.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA I TERMIN WYKONANIA

1. Przedmiotem zamówienia jest **zakup usług pocztowych o charakterze powszechnym, w tym polegających na przyjmowaniu, sortowaniu, przemieszczaniu i doręczaniu przesyłek pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym oraz ewentualnych ich zwrotów, na potrzeby Państwowej Agencji Atomistyki (48/2023/BDG)**,
2. Do opisu przedmiotu zamówienia przyjęto klasyfikację ze Wspólnego Słownika **Kod CPV: 64110000-0 (usługi pocztowe)**.
3. Opis przedmiotu zamówienia, zakres zamówienia oraz warunki realizacji zamówienia zostały określone w *Projektowanych postanowieniach umowy*, stanowiących załącznik nr 7 do SWZ.

4. Wymagania Zamawiającego, o których mowa w art. 95 ustawy Pzp:

- 1) Zamawiający działając na podstawie art. 95 ustawy Pzp wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę w placówkach nadawczych i oddawczych obsługujących lokalizacje wskazane w § 4 ust. 3 umowy, na podstawie umowy o pracę minimum 60% osób wykonujących w trakcie realizacji umowy niżej wskazane czynności, polegające na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy Kodeks pracy:
 - Przyjęcie przez Wykonawcę przygotowanych przez Zamawiającego przesyłek pocztowych do wysyłki w placówce pocztowej nadawczej,
 - Spedycja
 - Dystrybuowanie korespondencji z placówki pocztowej nadawczej do sortowni Wykonawcy,
 - Dostarczenie korespondencji z placówki pocztowej oddawczej do Zamawiającego, tj. odbieranie przesyłek pocztowych przez Wykonawcę z placówki pocztowej oddawczej i doręczanie do Zamawiającego.
- 2) W trakcie realizacji Umowy Zamawiający uprawniony będzie do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy lub podwykonawcy, odnośnie do spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane w pkt 4 ppkt 1) czynności Zamawiający będzie uprawniony w szczególności do:
 - żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogu,
 - żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości potwierdzenia ww. wymogu,
 - przeprowadzenia kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
- 3) W trakcie realizacji Umowy, na każde wezwanie Zamawiającego, Wykonawca lub podwykonawca przedłoży Zamawiającemu w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w pkt 4 ppkt 1) czynności, w terminie do 21 dni roboczych od dnia przesłania przez Zamawiającego wezwania w formie pisemnej, e-mailem, niżej wskazane dowody:
 - a) Oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego, oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju stosunku pracy i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy,
 - b) poświadczony „za zgodność z oryginałem” odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopie umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji umowy czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony); kopie umów powinny zostać objęte anonimizacją w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników); informacje takie jak: imię i nazwisko pracownika/pracowników, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania,
- 4) Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie, jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ppkt 1) czynności i stanowić będzie podstawę do naliczenia kary umownej, o której mowa w Projektowanych postanowieniach umowy skanowanych *załącznik nr 7 do SWZ*.
- 5) W przypadku uzasadnionych wątpliwości, co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

Termin wykonania zamówienia: **do 18 miesięcy, licząc od dnia zawarcia umowy**, z zastrzeżeniem że rozpoczęcie realizacji przedmiotu umowy nastąpi od dnia 01.06.2023 r.

Rozdział III.

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów: posiadania uprawnienia do wykonywania działalności związanej z przedmiotem zamówienia, tj. upewnienia do wykonywania działalności pocztowej w zakresie objętym przedmiotem zamówienia, zgodnie z ustawą z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2022 r. poz. 896, z późn. zm.).

Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada upewnienia do wykonywania działalności pocztowej w zakresie objętym przedmiotem zamówienia, zgodnie z ustawą z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2022 r. poz. 896, z późn. zm.).

- 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

- 3) zdolności technicznej i zawodowej:

a) **zdolności zawodowej** - posiadania doświadczenia, tj. należytego wykonania lub wykonywania, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie co najmniej dwóch umów odpowiadających swoim zakresem przedmiotowi zamówienia o wartości co najmniej 100.000,00 zł brutto każda.

Zarówno w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jak i/lub korzystających z zasobów innych podmiotów, co najmniej jeden podmiot, tj. jeden członek konsorcjum lub jeden podmiot trzeci udostępniający potencjał musi posiadać zdolności zawodowe wskazane powyżej. Wymagane zdolności zawodowe powinien posiadać co najmniej ten z konsorcjantów i wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, którzy w ramach przyjętego wewnątrznie podziału zadań wyznaczony zostanie do realizowania tej części zamówienia, z którą wiąże się obowiązek posiadania doświadczenia.

2. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunku udziału w postępowaniu dotyczącego zdolności technicznych lub zawodowych Zamawiający żąda złożenia:

- 1) Wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, usług odpowiadających wymaganiom określonym w pkt 1 ppkt 3 lit. a wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz z załączeniem dowodów określających, czy usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje lub inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych, referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert; wzór wykazu usług stanowi **załącznik nr 5 do SWZ**.

3. W celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca złoży wraz z ofertą oświadczenie, którego wzór stanowi **załącznik nr 4 do SWZ**, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego, aktualne na dzień składania ofert. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu.

4. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się wykonawcę:
- 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) pracy małoletnich cudzoziemców, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
 - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
 - 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
 - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 4) wobec którego orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
 - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie

konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

- 7) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
 - 8) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r., poz. 835).
5. Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r., poz. 835), z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:
- 1) wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka o którym mowa w art. 1 pkt. 3 teże ustawy,
 - 2) wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz.U. z 2022 r., poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka o którym mowa w art. 1 pkt. 3 teże ustawy,
 - 3) wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2021 r., poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka o którym mowa w art. 1 pkt. 3 teże ustawy.

Wykluczenie następuje na okres trwania wyżej wymienionych okoliczności, nie wcześniej niż po upływie 14 dni od dnia wejście w życie ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r., poz. 835). W przypadku wykonawcy wykluczonego na podstawie przesłanek określonych w niniejszym punkcie SWZ zamawiający odrzuci ofertę takiego wykonawcy.

6. Zamawiający wykluczy również Wykonawcę na podstawie przesłanek wykluczenia wykonawcy, wynikających bezpośrednio z przepisów art. 5k rozporządzenia 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576., tj. gdy wykonawca jest:
- 1) obywatelem rosyjskim, osobą fizyczną lub prawną, podmiotem lub organem z siedzibą w Rosji;
 - 2) osobą prawną, podmiotem lub organem, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;
 - 3) osobą fizyczną lub prawną, podmiotem lub organem działającym w imieniu lub pod kierunkiem:
 - a) obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji lub
 - b) osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji,
 - 4) jeżeli jego podwykonawcy, dostawcy i podmioty, na których zdolności wykonawca polega, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia, należą do powyższych kategorii podmiotów.

7. W celu wykazania braku podstaw wykluczenia Wykonawca złoży wraz z ofertą oświadczenie, stanowiące **załącznik nr 3 do SWZ**, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego, aktualne na dzień składania ofert. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowiły wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu.
8. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę w stosunku do którego otwarcie likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
9. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp z udziału w postępowaniu Zamawiający żąda złożenia odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
10. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 1 ppkt 3 lit. a niniejszego rozdziału SWZ, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
11. Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja”, o której mowa w pkt 10 wystąpi wyłącznie w przypadku, gdy:
 - 1) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia; wzór zobowiązania stanowi **załącznik nr 6 do niniejszej SWZ**.
 - 2) Zamawiający będzie ocenił, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwolą na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 i art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r., poz. 835).
 - 3) Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnienie warunków, o których mowa w pkt 1 ppkt 3 lit. a powołuje się na zasoby innych podmiotów w celu wykazania braku wobec niego podstaw do wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu – zamieszcza informacje o tych podmiotach w *Formularzu oferty*, stanowiącym **załącznik nr 2 do SWZ**.

Rozdział IV.

PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE tj. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

Zamawiający wymaga ww. podmiotowych środków dowodowych, tj. oświadczeń i dokumentów na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia:

1. Oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu aktualne na dzień składania ofert. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 4 do niniejszej SWZ**. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowiły wstępne potwierdzenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw wykluczenia z powodu nie spełniania warunków, o których mowa w art. 108 ust. 1 i art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r., poz. 835), aktualne na dzień składania ofert. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 3 do niniejszej SWZ**. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowiły wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu.

3. Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, usług odpowiadających wymaganiom określonym w rozdziale III pkt 1 ppkt 3 lit. a wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz z załączeniem dowodów określających, czy usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Dowodami, o których mowa, są referencje lub inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać dokumentów - oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert; wzór wykazu usług stanowi **załącznik nr 5 do niniejszej SWZ**.
4. Dokument potwierdzający posiadanie wpisu do rejestru operatorów publicznych, prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej
5. Odpis lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
6. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni dokumentów, o których mowa w pkt 3, 4,5 aktualnych na dzień ich złożenia.
7. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenia, o których mowa w pkt 1 i 2, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
8. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia zamieszcza informację o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 2.
9. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w pkt 1 i 2, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.
10. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej przedstawia dokumenty zgodnie z § 4 Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z 23.12.2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń jakich może żądać zamawiający od wykonawcy – stosuje się odpowiednio.
11. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów. Zamawiający może żądać od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez zamawiającego podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w *Formularzu oferty* ww. dokumentów lub oświadczeń wraz z adresami internetowymi.
12. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
13. Wszelkie czynności Wykonawcy związane ze złożeniem wymaganych dokumentów (w tym m.in.: składanie oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, poświadczanie kserokopii dokumentów za zgodność z oryginałem) muszą być dokonywane przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy.
14. W przypadku dokonywania czynności związanych ze złożeniem wymaganych dokumentów przez osobę/ny niewymienioną/e w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo.
15. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, których oferta zostanie najwyżej oceniona, wymóg złożenia oświadczeń, o których mowa w pkt 1, pkt 2 i dokumentu, o którym

mowa w pkt 6, dotyczy każdego z podmiotów. Pozostałe dokumenty Wykonawcy mogą złożyć odrębnie lub wspólnie, dokumenty te będą rozpatrywane łącznie. Nie dopuszcza się uczestniczenia danego Wykonawcy w więcej niż jednej grupie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Niedopuszczalnym również jest złożenie przez jednego Wykonawcę równocześnie oferty indywidualnej oraz w ramach grupy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Rozdział V. WYSOKOŚĆ I ZASADY WNIESIENIA WADIUM

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

Rozdział VI. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY WRAZ Z OŚWIADCZENIAMI LUB DOKUMENTAMI

1. Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę, w której musi być zaoferowana jedna cena.
2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim i złożyć pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
3. Oferta wraz załącznikami powinny być podpisane przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy reprezentacji wykonawcy albo przez pełnomocnika wykonawcy.
4. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo.
5. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o wykonanie zamówienia (w tym również wspólników spółki cywilnej lub konsorcjum) oferta wraz z załącznikami mogą być podpisane przez nich wszystkich lub przez pełnomocnika, ustanowionego zgodnie z art. 58 ustawy Pzp. Stosowne pełnomocnictwo winno być podpisane przez wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zgodnie z formą reprezentacji każdego z nich.
Dokument pełnomocnictwa musi być załączony do oferty i zawierać w szczególności wskazanie: postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, okresu na jaki zostało ustanowione, ustanowionego Pełnomocnika oraz zakres jego umocowania, obejmujący przede wszystkim:
 - 1) reprezentowanie w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego,
 - 2) zaciąganie zobowiązań,
 - 3) złożenie oferty,
 - 4) prowadzenie korespondencji i podejmowanie zobowiązań związanych z postępowaniem o zamówienie publiczne.
6. Treść złożonej oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia.
7. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
8. Ofertę należy złożyć w formacie danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt., zgodnie z katalogiem formatów wskazanych w załączniku nr 2 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012r. w sprawie *Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych* (Dz. U. z 2017r. poz. 2247).
9. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 18 w zw. z art. 80 ustawy Pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.
10. Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 i 1649), jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzeżę, że nie mogą być one

udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Tajemnicę przedsiębiorstwa stanowi określona informacja, jeżeli spełnia łącznie 3 warunki:

- 1) ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub jest to inna informacja mająca wartość gospodarczą,
- 2) nie została ujawniona do wiadomości publicznej,
- 3) podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.

11. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.

12. Na ofertę składają się:

- 1) Formularz oferty, **stanowiący załącznik nr 2** – sporządzony zgodnie z wzorem zamieszczonym na platformie e-Zamówienia;
- 2) Formularz Wykonawcy kalkulacja cenowo - ilościowa, na druku stanowiącym **załącznik nr 2a** do SWZ;
- 3) Zestawienie lokalizacji Państwowej Agencji Atomistyki oraz odpowiadających im placówek pocztowych Wykonawcy lub podwykonawcy – przyjmujących przesyłki pocztowe do obrotu pocztowego w ramach realizacji zamówienia, na druku stanowiącym **załącznik nr 2b** do SWZ;
- 4) Zestawienie lokalizacji Państwowej Agencji Atomistyki oraz odpowiadających im placówek pocztowych Wykonawcy lub podwykonawcy – wydających przesyłki pocztowe i zwroty przesyłek pocztowych Zamawiającemu w ramach realizacji zamówienia, na druku stanowiącym **załącznik nr 2c** do SWZ;
- 5) Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia, na druku stanowiącym **załącznik nr 3** do SWZ;
- 6) Oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, na druku stanowiącym **załącznik nr 4** do SWZ;
- 7) Dokument potwierdzający prawo osoby/osób podpisującej(ych) ofertę do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, jeżeli prawo do reprezentowania nie wynika z treści odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej – pełnomocnictwo, w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik;
- 8) Zobowiązanie innych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji tych podmiotów – jeżeli dotyczy;

Rozdział VII.

WYMAGANIA W ZAKRESIE SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Wykonawca składa ofertę wraz z wymaganymi dokumentami na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje dotyczące złożenia oferty, zostały opisane w „Instrukcji interaktywnej”, dostępnej na stronie: <https://media.ezamowienia.gov.pl/pod/2021/10/Oferty-5.2.pdf>.
2. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski używając przycisku „Wycofaj ofertę”. Szczegółowe informacje dotyczące wycofania oferty, zostały opisane w „Instrukcji interaktywnej”, dostępnej na stronie: <https://media.ezamowienia.gov.pl/pod/2021/10/Oferty-5.2.pdf>.
3. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
4. Zamawiający odrzuci oferty, które wpłyną po terminie zgodnie z art. 226 ust 1 ustawy Pzp.
5. **Termin składania ofert upływa w dniu 28.04.2023 r. o godzinie 10:00**
6. **Otwarcie ofert następuje w dniu 28.04.2023 r. o godzinie 11:00**
7. Otwarcie ofert następuje poprzez odszyfrowanie wczytanych na Platformie e-Zamówienia ofert.

8. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, o której mowa w art.222 ust 4 ustawy Pzp.
9. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, przy użyciu którego następuje otwarcie ofert, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
10. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
11. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający udostępni na stronie internetowej informacje o :
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte,
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

Rozdział VIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni od terminu składania ofert tj. w terminie do dnia 27.05.2023 r.
2. Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

Rozdział IX. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Wykonawca określi cenę oferty brutto dla przedmiotu zamówienia poprzez wskazanie w *Formularzu oferty i Formularzu cenowym* cen jednostkowych netto i podatku od towarów i usług (VAT) w złotych polskich. Cenę oferty brutto Wykonawca podaje w zapisie liczbowym i słownym. Wykonawca zobowiązany jest podać ceny z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Ceny oferty netto określone w *Formularzu cenowym* mogą podlegać zmianie w okresie realizacji zamówienia na zasadach określonych w Projektowanych postanowieniach umowy, stanowiących załącznik nr 7 do SWZ.
3. Przez cenę rozumie się cenę, o której mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2019 r. poz. 178).
4. Podana w ofercie cena całkowita brutto musi obejmować wszelkie koszty i opłaty, jakie poniesie Wykonawca realizując zamówienie na warunkach określonych w Specyfikacji Warunków Zamówienia
5. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich, bez zaliczek oraz bez stosowania jakichkolwiek przeliczników, w tym w stosunku do walut obcych.
6. Wykonawcy dokonując kalkulacji warunków cenowych swoich ofert są zobowiązani do przestrzegania zasad uczciwej konkurencji z zastrzeżeniem, iż cena oferty nie może być rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia. Konsekwencją złożenia oferty z rażąco niską ceną jest jej odrzucenie- zgodnie z art. 226 ust. 1 pkt 8 w związku z art. 224 ust. 6 ustawy Pzp.
7. Zamawiający nie udziela zaliczek na podstawie art. 442 ustawy Pzp.

Rozdział X. TRYB, KRYTERIA I ZASADY OCENY OFERT

1. KRYTERIA WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

Lp.	Opis kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów, jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1	Cena całkowita oferty (C)	60%	60,00 pkt
2	Termin rozpatrzenia reklamacji (T)	10%	10,00 pkt
3	Liczba pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w działalności operacyjnej Wykonawcy (P)	30%	30,00 pkt

Uwaga: przez cenę należy rozumieć wyrażoną w jednostkach pieniężnych wartość całkowita oferty z uwzględnieniem podatku od towarów i usług (VAT).

Kryterium I - „Cena całkowita oferty (C)”- znaczenie 60% - według poniższego wzoru:

W przypadku kryterium „Cena całkowita oferty(C)” oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikających z działania:

$$C = C_{\min.} / C_b \times 60$$

gdzie:

C - ilość punktów jak otrzyma oferta badana za kryterium „Cena całkowita oferty”

C_{min.} - najniższa cena spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert,

C_b - cena całkowita oferty z oferty badanej

Kryterium II - „Termin rozpatrzenia reklamacji (T)” znaczenie 10% - według poniższego sposobu:

W przypadku kryterium „Termin rozpatrzenia reklamacji (T)”, oferta zostanie oceniona w sposób następujący:

Lp.	Termin rozpatrzenia reklamacji	Ilość punktów
1	14 dni	10 pkt
2	21 dni	5 pkt
3	30 dni	0 pkt

Uwaga: Zamawiający nie dopuszcza zaoferowania terminu rozpatrzenia reklamacji innego niż jeden z terminów wskazanych w powyższej tabeli. Przez termin rozpatrzenia reklamacji należy rozumieć termin liczony od dnia złożenia reklamacji przez Zamawiającego w placówce pocztowej nadawczej Wykonawcy do dnia nadania odpowiedzi na reklamację przez Wykonawcę.

Kryterium III - „Liczba pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w działalności operacyjnej Wykonawcy (P)” znaczenie 30% - według poniższego wzoru:

W przypadku kryterium „Liczba pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w działalności operacyjnej Wykonawcy (P)” oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikających z działania:

$$P = P_i / P_{\max} \times 30$$

gdzie:

P – ilość punktów jakie otrzyma oferta badana za kryterium „Liczba pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w działalności operacyjnej Wykonawcy (P)”

P_i – liczba pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w działalności operacyjnej Wykonawcy – wskazana w ofercie badanej

P_{max} – najwyższa liczba pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w działalności operacyjnej Wykonawcy – wskazana w jednej z ofert złożonych w niniejszym postępowaniu wybranej spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert.

Uwaga: Do wyliczenia liczby pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w działalności operacyjnej Wykonawcy (P) należy przyjąć przeciętne roczne zatrudnienie na podstawie umowy o pracę w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy (pełny etat) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a w przypadku gdy okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie. Wykonawca powinien przyjąć zasady ustalania przeciętnej liczby zatrudnionych, określone w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 marca 2009 r. w sprawie sposobu ustalania przeciętnej liczby zatrudnionych w celu naliczania odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych (Dz.U. z 2009r. Nr 43 poz. 349). Przez umowę o pracę należy rozumieć umowę zawartą w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz.U. z 2022r. poz. 1510 z późn. zm.). Przez działalność operacyjną Zamawiający rozumie działalność Wykonawcy związaną z realizacją usług objętych niniejszym postępowaniem w zakresie: dostarczania korespondencji, obsługi korespondencji w placówkach pocztowych, spedycji i transportu oraz czynności ekspozycyjno- rozdzielczych.

Ocena punktowa oferty „i” będzie liczbą wynikającą ze sumowania ilości punktów, jakie otrzyma oferta za poszczególne kryteria:

$$P_i = C + T + P$$

gdzie:

„Pi” – Łączna liczba punktów badanej oferty

C- liczba punktów ocenianej oferty (kryterium cena całkowita oferty)

T - liczba punktów ocenianej oferty (kryterium termin rozpatrywania reklamacji)

P - liczba punktów ocenianej oferty (kryterium liczba pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w działalności operacyjnej Wykonawcy)

2. Ostateczna ocena.

Jako najkorzystniejsza wybrana zostanie oferta o największej liczbie punktów. Maksymalna liczba punktów jaką oferta może otrzymać w kryterium wyboru ofert do 100 punktów. Zamawiający zaokrągli liczbę punktów które otrzyma do dwóch miejsc po przecinku.

Rozdział XI.

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział XII.

PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

Projektowane postanowienia umowy, które zostaną wprowadzone do umowy przygotowywanej w wyniku udzielenia zamówienia publicznego zostały określone w załączniku nr 7 do SWZ.

Rozdział XIII.

POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

1. Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale IX ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz Specyfikacji Warunków Zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorstw.
2. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane przekazane w inny sposób.

4. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub Specyfikacji Warunków Zamówienia na stronie internetowej.
5. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 3 i 4 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie elektronicznej albo w formie pisemnej albo w postaci elektronicznej, forma pisemna wymaga opatrzenia przez Wykonawcę własnoręcznym podpisem, a postać elektroniczna wymaga opatrzenia przez Wykonawcę podpisem zaufanym.
7. Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania określają stosowne przepisy Działu IX ustawy Pzp.

Rozdział XIV.

FORMALNOŚCI PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Umowa zostanie zawarta w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminu, o którym mowa wyżej, jeżeli w postępowaniu została złożona tylko jedna oferta.
2. Umowa w sprawie udzielenia zamówienia publicznego zostanie zawarta w formie elektronicznej zgodnie z art. 78¹ § 1 Kodeksu cywilnego i zostaje ona zawarta w dacie złożenia podpisu przez ostatnią ze Stron z użyciem podpisów elektronicznych. Dopuszcza się zawarcie umowy w formie pisemnej.
3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

Rozdział XV.

KLAUZULA INFORMACYJNA WYNIKAJĄCA Z ART. 13 RODO

Państwowa Agencja Atomistyki z siedzibą w Warszawie (00-400) przy ul. Nowy Świat 6/12, (dalej: „PAA”) przetwarza dane zawarte w ofertach składanych w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, znajdujące się w publicznie dostępnych rejestrach (Krajowy Rejestr Sądowy, Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej RP, Krajowy Rejestr Karny) w celu prowadzenia postępowań o udzielenie zamówień publicznych na podstawie przepisów ustawy Pzp.

Pośród ww. informacji mogą pojawić się dane, które na gruncie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: „RODO”), mają charakter danych osobowych.

W świetle powyższego PAA informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych (dalej: „Administrator”) jest Prezes Państwowej Agencji Atomistyki.
2. W sprawach związanych z danymi osobowymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, kontakt pisemny za pomocą poczty tradycyjnej na adres: Państwowa Agencja Atomistyki, ul. Nowy Świat 6/12, 00-400 Warszawa lub e-mailem na adres: iod@paa.gov.pl.
3. Dane osobowe zawarte w ofertach będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
4. Odbiorcą danych osobowych będą upoważnieni pracownicy PAA oraz osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp.
5. Wszelkie dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 10 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 10 lat, przez okres obowiązywania umowy.
6. Obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.

7. W odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
8. Posiadają Państwo:
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Państwa dotyczących*;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych**;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy RODO.
9. Nie przysługuje Państwu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
10. Administrator danych nie będzie przekazywał danych osobowych do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych.
11. PAA dokłada wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym czy umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami.

* W przypadku, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu,

** Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.

Rozdział XVI.

ZAŁĄCZNIKI DO SWZ

Integralną częścią SWZ są załączniki:

Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia,

Załącznik nr 2 - Formularz oferty,

Załącznik nr 2a – Formularz Wykonawcy: kalkulacja cenowo – ilościowa,

Załącznik nr 2b - Zestawienie lokalizacji Państwowej Agencji Atomistyki oraz odpowiadających im placówek pocztowych Wykonawcy lub podwykonawcy – przyjmujących przesyłki pocztowe do obrotu pocztowego w ramach realizacji zamówienia,

Załącznik nr 2c - Zestawienie lokalizacji Państwowej Agencji Atomistyki oraz odpowiadających im placówek pocztowych Wykonawcy lub podwykonawcy – wydających przesyłki pocztowe i zwroty przesyłek pocztowych Zamawiającemu w ramach realizacji zamówienia,

Załącznik nr 3 – Oświadczenie wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia,

Załącznik nr 4 – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,

Załącznik nr 5 – Wykaz wykonanych lub wykonywanych usług,

Załącznik nr 6 - Zobowiązanie podmiotu trzeciego do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia,

Załącznik nr 7 – Projektowane postanowienia umowy.

Opis przedmiotu zamówienia

I Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest zakup usług pocztowych o charakterze powszechnym, polegających na przyjmowaniu, sortowaniu, przemieszczaniu i doręczaniu przesyłek pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym oraz ewentualnych ich zwrotów na potrzeby Państwowej Agencji Atomistyki.

II Warunki realizacji przedmiotu zamówienia

- Wykonawca będzie świadczył usługi pocztowe objęte przedmiotem zamówienia na rzecz Państwowej Agencji Atomistyki w Warszawie, w Jeleniej Górze i w Katowicach. Wykaz lokalizacji stanowi poniższa tabela:

Tabela nr 1. Wykaz lokalizacji Państwowej Agencji Atomistyki.

Lp.	Nazwa	Siedziba (kod pocztowy, miasto)	Adres (ulica, nr)
1.	Państwowa Agencja Atomistyki	00-400 Warszawa	ul. Nowy Świat 6/12
2.	Państwowa Agencja Atomistyki	58-500 Jelenia Góra	u 1 Maja 43
3.	Państwowa Agencja Atomistyki	40-844 Katowice	ul. Kossutha 6
4.	Ministerstwo Klimatu i Środowiska (Korespondencja dla Państwowej Agencji Atomistyki)	00-922 Warszawa	ul. Wawelska 52/54

- Przewidywane ilości przesyłek, będących przedmiotem zamówienia zostały wskazane w Formularzu Wykonawcy: Kalkulacja cenowo-ilościowa (kolumna nr 4), stanowiącym załącznik nr 2a do SWZ.
- Przesyłki pocztowe przygotowane do nadania będą dostarczane przez Zamawiającego do placówek pocztowych nadawczych wskazanych przez Wykonawcę. Placówki pocztowe nadawcze muszą znajdować się co najmniej w odległości: do 500 m od każdej lokalizacji Państwowej Agencji Atomistyki znajdującej się na terenie Warszawy i do 1 km od każdej lokalizacji Państwowej Agencji Atomistyki w pozostałych miastach wymienionych w Tabeli nr 1. ust. 1.
- Zestawienie lokalizacji Zamawiającego oraz odpowiadających im placówek pocztowych Wykonawcy lub podwykonawcy przyjmujących przesyłki pocztowe do obrotu pocztowego w ramach realizacji zamówienia, stanowi załącznik nr 2b do SWZ.
- Zestawienie lokalizacji Zamawiającego oraz odpowiadających im placówek pocztowych Wykonawcy lub podwykonawcy doręczających / wydających przesyłki pocztowe i zwroty przesyłek pocztowych Zamawiającemu w ramach realizacji zamówienia, stanowi załącznik nr 2c do SWZ.
- Zamawiający zobowiązuje się do nadawania przesyłek listowych w stanie umożliwiającym Wykonawcy doręczenie bez ubytku i uszkodzenia do miejsca zgodnego z adresem przeznaczenia. Opakowanie przesyłki listowej stanowi zaklejona koperta Zamawiającego.

Zamawiający będzie umieszczał w sposób trwały i czytelny informacje identyfikujące adresata i nadawcę, jednocześnie określając rodzaj przesyłki oraz pełną nazwę i adres zwrotny nadawcy.

7. Zamawiający zobowiązuje się dostarczać przesyłki przeznaczone do wysyłki do placówek pocztowych Wykonawcy, w każdym dniu roboczym w godzinach 10⁰⁰-13⁰⁰; przesyłki pocztowe muszą być nadane przez Wykonawcę w dniu ich odebrania/dostarczenia do placówki pocztowej nadawczej Wykonawcy.
8. Odbiór przesyłek przygotowanych do nadania będzie każdorazowo dokumentowany przez Wykonawcę pieczęcią, podpisem i datą w książce nadawczej. Książkę nadawczą będzie przygotowywał Zamawiający. Książka nadawcza będzie sporządzana w dwóch egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla Zamawiającego i Wykonawcy.
9. Zamawiający zobowiązuje się do właściwego przygotowywania i nadawania przesyłek pocztowych w stanie uporządkowanym, przez co należy rozumieć:
 - 1) dla przesyłek rejestrowanych – wpisanie każdej przesyłki do książki nadawczej w dwóch egzemplarzach, z których oryginał przeznaczony będzie dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie potwierdzenie nadania przez Zamawiającego danej partii przesyłek,
 - 2) dla przesyłek zwykłych – zestawienie ilościowe przesyłek sporządzone dla celów rozliczeniowych w dwóch egzemplarzach, z których oryginał przeznaczony będzie dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie potwierdzenie nadania przez Zamawiającego danej partii przesyłek,
 - 3) umieszczanie na przesyłkach listowych oznaczenia potwierdzającego wniesienie opłaty za usługę w postaci napisu, nadruku lub odcisku pieczęci o treści:

OPLATA POBRANA

TAXE PERÇUE – POLOGNE

Umowa z nr.....

w miejscu przeznaczonym na znak opłaty pocztowej, na stronie adresowej przesyłek listowych (z wyłączeniem przesyłek listowych z zadeklarowaną wartością w obrocie krajowym),

- 4) umieszczanie na nalepce adresowej do przesyłek listowych z zadeklarowaną wartością w obrocie krajowym informacji o wniesieniu opłaty za przesyłkę w polu „Opłata” napisu „**UMOWA Nr z dnia**”.
10. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać przesyłki pocztowe do adresatów w niżej wskazanych – deklarowanych – terminach:
 - 1) Listy zwykłe:
 - a) przesyłki listowe zwykłe priorytetowe - D+1 dzień roboczy,
 - b) przesyłki listowe zwykłe ekonomiczne – D+3 dni robocze,
 - 2) listy polecone (rejestrowane):
 - a) przesyłki listowe rejestrowane priorytetowe - D+1 dzień roboczy,
 - b) przesyłki listowe rejestrowane ekonomiczne - D+3 dni robocze,
 - 3) paczki pocztowe:
 - a) paczki pocztowe priorytetowe - D+1 dzień roboczy,
 - b) paczki pocztowe ekonomiczne - D+3 dni robocze.
11. Wykonawca zobowiązuje się do doręczania przesyłek do adresatów w oryginalnych opakowaniach przekazanych przez Zamawiającego. Zamawiający nie dopuszcza stosowania przez Wykonawcę własnych opakowań na listy i przesyłki.

12. Przesyłki nadawane przez Zamawiającego doręczane będą przez Wykonawcę na każdy wskazany przez Zamawiającego adres w kraju i za granicą.
13. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania wymogów ustawowych w odniesieniu do dokumentów urzędowych w zakresie skutków potwierdzenia przyjęcia przesyłki (moc dokumentu urzędowego), na podstawie przepisów ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe.
14. Zamawiający dopuszcza możliwość przewidzianą w art. 35 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, tj. nadawanie przesyłek, o których mowa w ust. 12, przez inny podmiot w imieniu i na rzecz Zamawiającego.
15. W przypadku wystąpienia sytuacji opisanej w ust. 14, Zamawiający zobowiązuje się sporządzać odrębne wykazy przesyłek wymagających nadania u operatora wyznaczonego lub ich oznakowania w określony sposób – w celu wydzielenia i nadawania przez Wykonawcę u operatora wyznaczonego, w dniu odbioru przesyłek od Zamawiającego. Zamawiający nie dopuszcza, aby na dowodach nadania figurował inny podmiot niż Zamawiający.
16. Wykonawca zobowiązany jest do honorowania i obsługiwanego zwrotnego potwierdzenia odbioru, stanowiącego potwierdzenie doręczenia i odbioru przesyłki pocztowej na zasadach określonych w ustawie z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2022 r. poz. 2000, z późn. zm.).
17. Usługę pocztową w zakresie przesyłki rejestrowanej uważa się za niewykonaną, jeżeli doręczenie przesyłki rejestrowanej lub zawiadomienie o próbie jej doręczenia nie nastąpiło w terminie 14 dni od dnia nadania. W przypadku nieobecności adresata, przedstawiciel Wykonawcy pozostawia zawiadomienie o próbie doręczenia przesyłki (pierwsze awizo) ze wskazaniem, gdzie i kiedy adresat może odebrać przesyłkę. Termin do odbioru przesyłki przez adresata wynosi 7 dni, licząc od dnia następnego, po dniu zostawienia zawiadomienia u adresata. Jeżeli adresat nie zgłosi się po odbiór przesyłki w w/w terminie – Wykonawca sporządza powtórne zawiadomienie (drugie awizo) o możliwości jej odbioru w terminie kolejnych 7 dni. Po upływie terminu odbioru przesyłka niezwłocznie zwracana jest Zamawiającemu wraz z podaniem przyczyny nieodebrania przez adresata.
18. Wykonawca będzie przekazywał Zamawiającemu pokwitowany przez adresata druk zwrotnego potwierdzenia odbioru (ZPO) niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki.
19. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić możliwość śledzenia przesyłek rejestrowanych przez Internet.
20. W przypadku korzystania przez Zamawiającego z usług, których ceny nie zostały określone w *Formularzu Wykonawcy: Kalkulacja cenowo-ilościowa*, rozliczenie następować będzie zgodnie z obowiązującym u Wykonawcy *Cennikiem usług pocztowych*.
21. Szczegółowe zasady świadczenia przez Wykonawcę usług reguluje *Regulamin świadczenia usług pocztowych*.
22. *Cennik usług pocztowych* i *Regulamin świadczenia usług pocztowych*, o których mowa w ust. 21 i 22, będą wiązać Strony w zakresie nieuregulowanym w przedmiocie zamówienia.

Załącznik nr 2 do SWZ
Załącznik nr 6 do Umowy nr

Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy interaktywnego „Formularza ofertowego” udostępnionego przez zamawiającego na platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”.

Formularz Wykonawcy: KALKULACJA CENOWO-ILOŚCIOWA

Dotyczy postępowania na zakup usług pocztowych o charakterze powszechnym, w tym polegających na przyjmowaniu, sortowaniu, przemieszczaniu i doręczaniu przesyłek pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym oraz ewentualnych ich zwrotów na potrzeby Państwowej Agencji Atomistyki 48/2023/BDG

Lp.	Format przesyłek		Szacunkowa ilość przesyłek w szt. /18 m-ce	Cena jednostkowa netto*	Wartość netto* /kolumna 4x5/	Stawka VAT	Wartość VAT*	Cena oferty (wartość brutto*) /kolumna 6+8/
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
NADANIA PRZESYLEK								
Przesyłki listowe krajowe nierejestrowane / ekonomiczne								
1	do 500g	S	180					
2	do 1000g	M	472					
3	do 2000g	L	1					
Przesyłki listowe krajowe / nierejestrowane / priorytet								
4	do 500g	S	150					
5	do 1000g	M	165					
6	do 2000g	L	8					
Przesyłki listowe krajowe / polecone / ekonomiczne								
7	do 500g	S	150					
8	do 1000g	M	20					
9	do 2000g	L	3					
Przesyłki listowe krajowe / polecone / ZPO / ekonomiczne								
10	do 500g	S	7800					
11	do 1000g	M	1950					
12	do 2000g	L	352					
Przesyłki listowe krajowe / polecone / priorytet								
13	do 500g	S	7					
14	do 1000g	M	18					
15	do 2000g	L	45					
Przesyłki listowe krajowe / polecone / priorytet / ZPO								

16	do 500g	S	18					
17	do 1000g	M	60					
18	do 2000g	L	18					
Paczki pocztowe krajowe / ekonomiczne								
19	od 1 kg	GABARYTY A	21					
20	ponad 1 kg do 2 kg	GABARYTY A	12					
21	ponad 2 kg do 5 kg	GABARYTY A	3					
22	ponad 5 kg do 10 kg	GABARYTY A	1					
23	od 1 kg	GABARYTY B	1					
24	ponad 1 kg do 2 kg	GABARYTY B	1					
25	ponad 2 kg do 5 kg	GABARYTY B	1					
26	ponad 5 kg do 10 kg	GABARYTY B	1					
Paczki pocztowe krajowe / priorytetowe								
27	od 1 kg	GABARYTY A	1					
28	ponad 1 kg do 2 kg	GABARYTY A	1					
29	ponad 2 kg do 5 kg	GABARYTY A	1					
30	ponad 5 kg do 10 kg	GABARYTY A	1					
31	od 1 kg	GABARYTY B	1					
32	ponad 1 kg do 2 kg	GABARYTY B	1					
33	ponad 2 kg do 5 kg	GABARYTY B	1					
34	ponad 5 kg do 10 kg	GABARYTY B	1					
Przesyłki listowe w obrocie zagranicznym / nierejestrowane / priorytetowe								
35	do 50g	kraje europejskie (łącznie z Cyprem całą Rosją i Izraelem)	31					
36	ponad 50g -100g		1					
37	ponad 100g - 350g		1					
Przesyłki listowe w obrocie zagranicznym / nierejestrowane / priorytetowe								
38	do 50g	Ameryka Północna, Afryka	1					
39	ponad 50g -100g		1					
40	ponad 100g - 350g		1					
Przesyłki listowe w obrocie zagranicznym / nierejestrowane / priorytetowe								
41	do 50g	Ameryka Południowa, Środkowa i Azja	1					
42	ponad 50g -100g		1					
43	ponad 100g - 350g		1					

Przesyłki listowe w obrocie zagranicznym / nierejestrowane / priorytetowe								
44	do 50g	Australia i Oceania	1					
45	ponad 50g -100g		1					
46	ponad 100g - 350g		1					
Przesyłki listowe w obrocie zagranicznym / polecone / priorytetowe								
47	do 50g	Europa (łącznie z Cyprem całą Rosją i Izraelem)	1					
48	ponad 50g -100g		1					
49	ponad 100g - 350g		1					
Przesyłki listowe w obrocie zagranicznym / polecone / priorytetowe								
50	do 50g	Ameryka Północna, Afryka	1					
51	ponad 50g -100g		1					
52	ponad 100g - 350g		1					
Przesyłki listowe w obrocie zagranicznym / polecone / priorytetowe								
53	do 50g	Ameryka Południowa, Środkowa i Azja	1					
54	ponad 50g -100g		1					
55	ponad 100g - 350g		1					
Przesyłki listowe w obrocie zagranicznym / polecone / priorytetowe								
56	do 50g	Australia i Oceania	1					
57	ponad 50g -100g		1					
58	ponad 100g - 350g		1					
Przesyłki listowe w obrocie zagranicznym / polecone / priorytet / ZPO								
59	do 50g	Europa (łącznie z Cyprem całą Rosją i Izraelem)	5					
60	ponad 50g -100g		1					
61	ponad 100g - 350g		2					
Przesyłki listowe w obrocie zagranicznym / polecone/ priorytet / ZPO								
62	do 50g	Ameryka Północna, Afryka	1					
63	ponad 50g -100g		1					
64	ponad 100g - 350g		1					
Przesyłki listowe w obrocie zagranicznym / polecone / priorytet / ZPO								
65	do 50g	Ameryka Południowa, Środkowa i Azja	1					
66	ponad 50g -100g		1					
67	ponad 100g - 350g		1					

Przesyłki listowe w obrocie zagranicznym / polecone / priorytet / ZPO

68	do 50g	Australia i Oceania	1				
69	ponad 50g -100g		1				
70	ponad 100g - 350g		1				
ZWROTY PRZESYLEK							
71	Przesyłki krajowe rejestrowane / ekonomiczne	S	1				
		M	1				
		L	1				
72	Przesyłki krajowe rejestrowane / priorytet	S	1				
		M	1				
		L	1				
73	Przesyłki krajowe rejestrowane / ZPO / ekonomiczne	S	123				
		M	57				
		L	1				
74	Przesyłki krajowe rejestrowane / ZPO / priorytet	S	1				
		M	1				
		L	1				
75	Paczki pocztowe krajowe / ekonomiczne	od 1 kg gabaryt A	1				
		ponad 1 kg do 2 kg gabaryt A	1				
		ponad 2 kg do 5 kg gabaryt A	1				
		ponad 5 kg do 10 kg gabaryt A	1				
		od 1 kg gabaryt B	1				
		ponad 1 kg do 2 kg gabaryt B	1				
		ponad 2 kg do 5 kg gabaryt B	1				
ponad 5 kg do 10 kg gabaryt B	1						
76	Paczki pocztowe krajowe / priorytetowe	od 1 kg gabaryt A	1				
		ponad 1 kg do 2 kg gabaryt A	1				
		ponad 2 kg do 5 kg gabaryt A	1				
		ponad 5 kg do 10 kg gabaryt A	1				
		od 1 kg gabaryt B	1				
		ponad 1 kg do 2 kg gabaryt B	1				
		ponad 2 kg do 5 kg gabaryt B	1				

		ponad 5 kg do 10 kg gabaryt B	1				
77	Przesyłki zagraniczne rejestrowane priorytet/kraje europejskie	do 50g	1				
		ponad 50g -100g	1				
		ponad 100g - 350g	1				
78	Przesyłki zagraniczne / rejestrowane / priorytet/ kraje pozaeuropejskie	do 50g	1				
		ponad 50g -100g	1				
		ponad 100g - 350g	1				
79	Przesyłki zagraniczne / rejestrowane / ZPO / priorytet/ kraje europejskie	do 50g	1				
		ponad 50g -100g	1				
		ponad 100g - 350g	1				
80	Przesyłki zagraniczne rejestrowane / ZPO / priorytet/kraje pozaeuropejskie	do 50g	1				
		ponad 50g -100g	1				
		ponad 100g - 350g	1				
CENA OFERTY (suma pozycji od nr 1 do nr 80)*:							
CENA OFERTY BRUTTO SŁOWNIE*:							
81	10% wartości ceny oferty brutto na usługi pocztowe nieprzewidziane w niniejszym formularzu						
CENA CAŁKOWITA OFERTY (suma pozycji od nr 1 do nr 80 + wartość z pozycji nr 81)*:							
CENA CAŁKOWITA OFERTY BRUTTO SŁOWNIE*:							
Oferowany termin rozpatrzenia reklamacji:			 /Proszę wskazać jeden z wymienionych 14 dni/21 dni/30 dni/			
Liczba pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o prace w działalności operacyjnej Wykonawcy:			 /Proszę wskazać/			

UWAGA:

* CENY NALEŻY PODAĆ Z DOKŁADNOŚCIĄ DO DWÓCH MIEJSC PO PRZECINKU.

** WYKONAWCA ZOBOWIĄZANY JEST PODAĆ PODSTAWĘ PRAWNĄ ZASTOSOWANIA STAWKI PODATKU OD TOWARÓW I USŁUG (VAT) INNEJ NIŻ STAWKA PODSTAWOWA LUB ZWOLNIENIA Z WW. PODATKU.

*** ZAMAWIAJĄCY ODRZUCI OFERTY, W KTÓRYCH WYKONAWCY ZAOFERUJĄ CENY JEDNOSTKOWE NETTO O WARTOŚCI „0” (DEFINICJĘ CENY ZAWIERA USTAWA Z DNIA 9 MAJA 2014 R. O INFORMOWANIU O CENACH TOWARÓW I USŁUG (DZ. U. Z 2019 R. POZ. 178).

Proszę wskazać podstawę prawną zastosowania stawki podatku od towarów i usług (VAT) innej niż stawka podstawowa lub zwolnienia z ww. podatku.....

.....

PODPIS(Y) ELEKTRONICZNE:

.....

(podpis(y))*

*Podpis(y) osoby(osób) umocowanej(ych) do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z:

- a) zapisami w dokumencie stwierdzającym status prawny Wykonawcy (osoby wskazane we właściwym rejestrze lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej RP) lub
- b) pełnomocnictwem wchodzącym w skład oferty.

Zestawienie lokalizacji Państwowej Agencji Atomistyki oraz odpowiadających im placówek pocztowych Wykonawcy lub podwykonawcy – przyjmujących przesyłki pocztowe do obrotu pocztowego w ramach realizacji zamówienia

Dotyczy postępowania na zakup usług pocztowych o charakterze powszechnym, w tym polegających na przyjmowaniu, sortowaniu, przemieszczaniu i doręczaniu przesyłek pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym oraz ewentualnych ich zwrotów na potrzeby Państwowej Agencji Atomistyki
48/2023/BDG

Lp.	Lokalizacje Państwowej Agencji Atomistyki			Placówki pocztowe Wykonawcy lub podwykonawcy – przyjmujące przesyłki pocztowe do obrotu pocztowego w ramach realizacji zamówienia		
	Nazwa Jednostki	Siedziba NADAWCY (kod pocztowy, miejscowość)	Adres (ulica, nr)	Nazwa Placówki	Siedziba (kod pocztowy, miejscowość)	Adres (ulica, nr)
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
1	Państwowa Agencja Atomistyki	00-400 Warszawa	Nowy Świat 6/12			
2	Państwowa Agencja Atomistyki	58-500, Jelenia Góra	1 Maja 43			
3	Państwowa Agencja Atomistyki	40-844, Katowice	Kossutha 6			
4.	Ministerstwo Klimatu i Środowiska (korespondencja dla Państwowej Agencji Atomistyki)	00-922 Warszawa	Wawelska 52/54			

PODPIS(Y) ELEKTRONICZNE:

.....
(podpis(y)¹⁾

¹⁾ Podpis(y) elektroniczne osoby(osób) umocowanej(ych) do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z:

- a) zapisami w dokumencie stwierdzającym status prawny Wykonawcy (odpis z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) lub
- b) pełnomocnictwem wchodzącym w skład oferty.

Załącznik nr 2c do SWZ

Załącznik nr 3 do Umowy nr

Zestawienie lokalizacji Państwowej Agencji Atomistyki oraz odpowiadających im placówek pocztowych Wykonawcy lub podwykonawcy – wydających przesyłki pocztowe i zwroty przesyłek pocztowych Zamawiającemu w ramach realizacji zamówienia

Dotyczy postępowania na zakup usług pocztowych o charakterze powszechnym, w tym polegających na przyjmowaniu, sortowaniu, przemieszczaniu i doręczaniu przesyłek pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym oraz ewentualnych ich zwrotów na potrzeby Państwowej Agencji Atomistyki 48/2023/BDG

Lp.	Lokalizacje Państwowej Agencji Atomistyki			Placówki pocztowe Wykonawcy lub podwykonawcy – przyjmujące przesyłki pocztowe do obrotu pocztowego w ramach realizacji zamówienia		
	Nazwa Jednostki	Siedziba NADAWCY (kod pocztowy, miejscowość)	Adres (ulica, nr)	Nazwa Placówki	Siedziba (kod pocztowy, miejscowość)	Adres (ulica, nr)
<i>1.</i>	<i>2.</i>	<i>3.</i>	<i>4.</i>	<i>5.</i>	<i>6.</i>	<i>7.</i>
1	Państwowa Agencja Atomistyki	00-400 Warszawa	Nowy Świat 6/12			
2	Państwowa Agencja Atomistyki	58-500, Jelenia Góra	1 Maja 43			
3	Państwowa Agencja Atomistyki	40-844, Katowice	Kossutha 6			
4	Ministerstwo Klimatu i Środowiska (korespondencja dla Państwowej Agencji Atomistyki)	00-922 Warszawa	Wawelska 52/54			

PODPIS(Y) ELEKTRONICZNE :

.....
(podpis(y)¹⁾

¹⁾ Podpis(y) elektroniczne osoby(osób) umocowanej(ych) do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z:

- zapisami w dokumencie stwierdzającym status prawny Wykonawcy (odpis z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) lub
- pełnomocnictwem wchodzącym w skład oferty.

Wykonawca:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)
reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do
reprezentacji)

**Oświadczenie wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie
zamówienia**

UWZGLĘDNIAJĄCE PRZESŁANKI WYKLUCZENIA Z ART. 7 UST. 1 USTAWY O SZCZEGÓLNYCH
ROZWIĄZANIACH W ZAKRESIE PRZECIWDZIAŁANIA WSPIERANIU AGRESJI NA UKRAINĘ ORAZ
SŁUŻĄCYCH OCHRONIE BEZPIECZEŃSTWA NARODOWEGO

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **zakup usług pocztowych o charakterze powszechnym, w tym polegających na przyjmowaniu, sortowaniu, przemieszczaniu i doręczaniu przesyłek pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym oraz ewentualnych ich zwrotów, na potrzeby Państwowej Agencji Atomistyki (48/2023/BDG)**, prowadzonego przez Państwową Agencję Atomistyki, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust.1 pkt 4 ustawy Pzp.
3. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 lub art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w

związku z ww. okolicznością, na podstawie art.110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze i zapobiegawcze:

4. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r., poz. 835).

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

[UWAGA: zastosować tylko wtedy, gdy zamawiający przewidział możliwość, o której mowa w art. 25a ust. 5 pkt 2 ustawy Pzp]

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami:

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

- *Podpis(y) i pieczętka(i) imienna(e) osoby(osób) umocowanej(ych) do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z:
- a) zapisami w dokumencie stwierdzającym status prawny Wykonawcy (osoby wskazane we właściwym rejestrze lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej) lub
 - b) pełnomocnictwem.

UWAGA! Niniejsze oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Wykonawca:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 125 ust. 1 Ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **zakup usług pocztowych o charakterze powszechnym, w tym polegających na przyjmowaniu, sortowaniu, przemieszczaniu i doręczaniu przesyłek pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym oraz ewentualnych ich zwrotów, na potrzeby Państwowej Agencji Atomistyki (48/2023/BDG)**, prowadzonego przez Państwową Agencję Atomistyki, oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego

w

(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu).

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w..... (wskazać dokument

i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu), polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

....., w następującym zakresie:

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... (miejsowość), dnia r.

*.....
(podpis)*

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

*.....
(podpis)*

- *Podpis(y) i pieczęćka(i) imienna(e) osoby(osób) umocowanej(ych) do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z:
- zapisami w dokumencie stwierdzającym status prawny Wykonawcy (osoby wskazane we właściwym rejestrze lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej) lub
 - pełnomocnictwem.

UWAGA! Niniejsze oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Wykaz wykonanych lub wykonywanych usług

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **zakup usług pocztowych o charakterze powszechnym, w tym polegających na przyjmowaniu, sortowaniu, przemieszczaniu i doręczaniu przesyłek pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym oraz ewentualnych ich zwrotów, na potrzeby Państwowej Agencji Atomistyki (48/2023/BDG)**, prowadzonego przez Państwową Agencję Atomistyki, oświadczam, że wykonaliśmy, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonujemy następujące zamówienia (zlecenia), o których mowa w Rozdziale III, pkt 1 ppkt 3 lit. a SWZ.

L.p.	Nazwa (firma) i dane teleadresowe podmiotu, na rzecz którego wykonano usługę	Przedmiot zamówienia (z podaniem zakresu zamówienia)	Wartość zamówienia zł brutto	Termin realizacji umowy (od dzień-miesiąc-rok do dzień-miesiąc-rok)
1	2	3	4	5

.....
(podpis***,)

*** podpis(y) elektroniczny osoby(osób) umocowanej(ych) do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z:

- zapisami w dokumencie stwierdzającym status prawny Wykonawcy (odpis z właściwego rejestru lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej), lub
- pełnomocnictwem

Załącznik nr 6 do SWZ – Zobowiązanie podmiotu trzeciego do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania Zamówienia

**ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU TRZECIEGO DO ODDANIA DO DYSPOZYCJI WYKONAWCY
NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW NA POTRZEBY WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **zakup usług pocztowych o charakterze powszechnym, w tym polegających na przyjmowaniu, sortowaniu, przemieszczaniu i doręczaniu przesyłek pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym oraz ewentualnych ich zwrotów, na potrzeby Państwowej Agencji Atomistyki (48/2023/BDG)**, prowadzonego przez Państwową Agencję Atomistyki, oświadczam, co następuje:

Ja:

.....
(imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania Podmiotu, stanowisko (właściciel, prezes zarządu, członek zarządu, prokurent, uppełnomocniony reprezentant itp.*))

Działając w imieniu i na rzecz:

.....
(nazwa Podmiotu)

Zobowiązuję się do oddania ww. zasobów na potrzeby wykonania zamówienia:

.....
(określenie zasobu – wiedza i doświadczenie, osoby zdolne do wykonania zamówienia, potencjał techniczny, zdolności finansowe lub ekonomiczne)

do dyspozycji Wykonawcy:

.....
(nazwa Wykonawcy)

przy wykonywaniu (w trakcie realizacji) zamówienia pod nazwą:

Oświadczam, iż:

a) udostępniam Wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie:

.....
b) sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów będzie następujący:

.....
c) charakter stosunku łączącego mnie z Wykonawcą będzie następujący:

.....
d) zakres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

.....
e) okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

.....
Oświadczam, że jestem świadomy, iż w przypadku szkody Zamawiającego powstałej wskutek nieudostępnienia zasobów finansowych lub ekonomicznych odpowiadam wobec Zamawiającego solidarnie z ww. Wykonawcą. Moja odpowiedzialność wygasa jeżeli nieudostępnienie przedmiotowych zasobów nastąpiło na skutek okoliczności, za które nie ponoszę winy.

.....
(podpis osoby upoważnionej do reprezentowania)

UWAGA!

Zobowiązanie do udostępnienia zasobów w trybie art. 118 ustawy Pzp winno być sporządzone zgodnie z zasadami reprezentacji podmiotu, który takie zobowiązanie podejmuje.

**Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
które zostaną wprowadzone do umowy**

UMOWA Nr _____/2023/BDG

Zawarta w dniu określonym zgodnie z § 17 ust. 8 Umowy, pomiędzy Skarbem Państwa - Państwową Agencją Atomistyki,, NIP: 5261046191, zwanym dalej w treści umowy „**Zamawiającym**”, reprezentowanym przez:

Panią – **Dyrektora Generalnego Państwowej Agencji Atomistyki**

a

..... z siedzibą w,
wpisaną do rejestru przedsiębiorców....., posługującą się nadanym numerem
NIP: oraz numerem REGON, zwaną w dalszej części umowy
„**Wykonawcą**”, reprezentowaną przez:

Pana/Panią -

Wykonawca oświadcza, że na dzień zawarcia niniejszej umowy nie uległy zmianie dane, które miałyby wpływ na ważność niniejszej umowy i dane te są zgodne z dokumentami przedstawionymi na okoliczność jej zawarcia.

Zamawiający i Wykonawca dalej zwani są łącznie **Stronami** lub każdy z osobna **Stroną**.

W wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr 48/2023/BDG na usługi społeczne i inne szczególne usługi w trybie podstawowym – poniżej równowartości kwoty 750.000 EURO, zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm), zwaną dalej: „ustawą PZP”, Strony zawierają umowę, zwaną dalej „umową”, o następującej treści:

§ 1.

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest zakup usług pocztowych o charakterze powszechnym, w tym polegających na przyjmowaniu, sortowaniu, przemieszczaniu i doręczaniu przesyłek pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym oraz ewentualnych ich zwrotów na potrzeby Państwowej Agencji Atomistyki.
2. Wykonawca zobowiązuje się świadczyć usługi pocztowe, o których mowa w ust. 1, na warunkach określonych w umowie, za wynagrodzeniem określonym w Formularzu Wykonawcy: kalkulacji cenowo – ilościowej, a także na podstawie Cennika usług pocztowych Wykonawcy oraz Regulaminu świadczenia usług pocztowych Wykonawcy, stanowiących odpowiednio załączniki nr 1, 4 i 5 do Umowy.

§ 2.

Podstawowe definicje

Użyte w umowie określenia oznaczają:

- 1) adres – oznaczenie miejsca doręczenia przesyłki pocztowej wskazanego przez nadawcę albo oznaczenie miejsca jej zwrotu do nadawcy,
- 2) adresat – podmiot wskazany przez nadawcę, jako odbiorca przesyłki pocztowej,

- 3) Cennik usług pocztowych – obowiązujący cennik usług, o którym mowa w art. 22 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2022 r. poz. 896, z późn. zm.),
- 4) D – dzień nadania przesyłek pocztowych w placówce pocztowej nadawczej,
- 5) dni robocze – dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy,
- 6) doręczenie – wydanie przesyłki pocztowej adresatowi, a w przypadkach określonych prawem także innej osobie, lub przekazanie druku bezadresowego zgodnie z umową o świadczenie usługi pocztowej,
- 7) doręczenie za potwierdzeniem odbioru – doręczenie przesyłki rejestrowanej w sposób umożliwiający uzyskanie przez nadawcę potwierdzenia jej odbioru w postaci dokumentów w formie papierowej,
- 8) nadanie – polecenie doręczenia przesyłki pocztowej zgodnie z umową o świadczenie usługi pocztowej,
- 9) naruszenie stanu przesyłki – każde obniżenie wartości przesyłki spowodowane nieprawidłowościami lub zaniedbaniami w okresie od przyjęcia jej do doręczenia, aż do jej wydania odbiorcy,
- 10) operator pocztowy – przedsiębiorca uprawniony do wykonywania działalności pocztowej na podstawie wpisu do rejestru operatorów pocztowych, prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, zgodnie z rozdziałem 2 ustawy - Prawo pocztowe,
- 11) operator wyznaczony – operator pocztowy obowiązany do świadczenia usług powszechnych,
- 12) opłata „z dołu” – opłata w całości wniesiona przez Zamawiającego bezgotówkowo, poprzez polecenie przelewu w terminie późniejszym niż nadanie przesyłek i odbiór przesyłek rejestrowanych zwróconych do Zamawiającego po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia/wydania odbiorcy,
- 13) paczka pocztowa – przesyłka rejestrowana, niebędąca przesyłką listową, o masie do 20000 g i wymiarach:
 - a) z których największy nie przekracza 1500 mm, a suma wymiarów (długość, szerokość, wysokość) nie przekracza 3 000 mm,
- 14) placówka pocztowa – jednostka organizacyjna Wykonawcy lub podwykonawcy, w której można zawrzeć umowę o świadczenie usługi pocztowej lub która doręcza adresatowi przesyłki pocztowe, albo inne wyodrębnione i oznaczone przez Wykonawcę miejsce, w którym można zawrzeć umowę o świadczenie usługi pocztowej lub odebrać przesyłkę pocztową,
- 15) placówka pocztowa nadawcza – placówka pocztowa Wykonawcy lub podwykonawcy przyjmująca przesyłki do obrotu pocztowego,
- 16) placówka pocztowa oddawcza – placówka pocztowa Wykonawcy lub podwykonawcy doręczająca/wydająca przesyłki pocztowe i zwroty przesyłek pocztowych do Zamawiającego w ramach realizacji umowy,
- 17) przemieszczanie – przewóz przesyłek pocztowych, druków bezadresowych przy wykorzystaniu dowolnych środków transportu,
- 18) przesyłka listowa – przesyłka pocztowa z korespondencją lub druk,
- 19) przesyłka pocztowa – rzecz opatrzona oznaczeniem adresata i adresem, przedłożona do przyjęcia lub przyjęta przez Wykonawcę w celu przemieszczenia i doręczenia adresatowi,
- 20) przesyłka polecona – przesyłka listowa będąca przesyłką rejestrowaną, przemieszczaną i doręczaną w sposób zabezpieczający ją przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem,

- 21) przesyłka nierejestrowana – przesyłka listowa nadana i doręczona bez pokwitowania,
- 22) przesyłka rejestrowana – przesyłka pocztowa przyjęta za pokwitowaniem przyjęcia i doręczona za pokwitowaniem odbioru,
- 23) przesyłka z korespondencją – przesyłka pocztowa niebędąca drukiem, zawierająca informację utrwaloną na dowolnym nośniku, w tym utrwaloną pismem wypukłym,
- 24) przesyłka z zadeklarowaną wartością – przesyłka rejestrowana, za której utratę, ubytek zawartości lub uszkodzenie Wykonawca ponosi odpowiedzialność do wysokości wartości przesyłki podanej przez nadawcę,
- 25) rodzaje przesyłek o formacie S, M, L objętych przedmiotem umowy:
 - a) zwykłe – przesyłki nierejestrowane niebędące przesyłkami najwyższej kategorii w obrocie krajowym i zagranicznym,
 - b) zwykłe priorytetowe – przesyłki nierejestrowane będące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym i zagranicznym,
 - c) polecane – przesyłki rejestrowane niebędące przesyłkami o najszybszej kategorii w obrocie krajowym,
 - d) polecane priorytetowe – przesyłki rejestrowane będące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym i zagranicznym,
 - e) polecane ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru – przesyłki rejestrowane niebędące przesyłkami najszybszej kategorii przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru w obrocie krajowym,
 - f) polecane priorytetowe ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru – przesyłki rejestrowane będące przesyłkami najszybszej kategorii przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru w obrocie krajowym i zagranicznym,
- 26) Format przesyłki „S” – to przesyłka pocztowa o wymiarach:
 - maksymalny wymiar koperty C5 (162x229x20mm) do 500 g,
 - przyjmuje się tolerancję wszystkich wymiarów – do 2mm,*
- 27) Format przesyłki „M” - to przesyłka pocztowa o wymiarach:
 - maksymalny wymiar koperty C4 (229x324x20mm) do 1000 g,
 - przyjmuje się tolerancję wszystkich wymiarów – do 2mm,*
- 28) Format przesyłki „L” - to przesyłka pocztowa o wymiarach:
 - ponad wymiar koperty C4 (suma wymiarów nie może przekroczyć 900 mm, przy czym długość nie może być większa niż 600 mm) do 2000 g,
 - przyjmuje się tolerancję wszystkich wymiarów – do 2mm,*
- 29) Regulamin świadczenia usług pocztowych – regulamin świadczenia usług, o którym mowa w art. 21 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe,
- 30) termin rozpatrzenia reklamacji – termin liczony od dnia złożenia reklamacji przez Zamawiającego w placówce pocztowej nadawczej Wykonawcy do dnia nadania odpowiedzi na reklamację przez Wykonawcę,
- 31) umowa o pracę – umowa o pracę zawarta w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2022 r. poz. 1510, z późn. zm.),
- 32) uprawniony – Zamawiający, upoważnieni pracownicy Zamawiającego, adresaci przesyłek,
- 33) usługi powszechne – usługi pocztowe obejmujące przesyłki listowe i paczki pocztowe, o wadze i wymiarach określonych dla usług powszechnych; do usług powszechnych zalicza się świadczone w obrocie krajowym i zagranicznym usługi pocztowe obejmujące:
 - a) przyjmowanie, sortowanie, przemieszczanie i doręczanie:
 - aa) przesyłek listowych, w tym poleconych i z zadeklarowaną wartością, o wadze do 2000 g i liczonych z tolerancją 2 mm wymiarach:

- maksymalnych – 900 mm, stanowiących sumę długości, szerokości i wysokości, przy czym największy wymiar nie może przekroczyć 600 mm, a w przypadku przesyłki listowej w formie rulonu – 1040 mm, stanowiących sumę długości i podwójnej średnicy, przy czym największy wymiar nie może przekroczyć 900 mm,
- minimalnych strony adresowej – 90 x 140 mm,

ab) przesyłek dla ociemniałych,

ac) paczek pocztowych, w tym z zadeklarowaną wartością, o masie do 10000 g i wymiarach, z których największy nie przekracza 1500 mm, a suma wymiarów (długość, szerokość, wysokość) nie przekracza 3000 mm,

b) sortowanie, przemieszczanie i doręczanie nadesłanych z zagranicy paczek pocztowych o masie do 20000 g i wymiarach, z których największy nie przekracza 1500 mm, a suma długości i największego obwodu mierzonego w innym kierunku niż długość nie przekracza 3000 mm,

34) ustawa Prawo pocztowe – ustawa z dnia z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2022 r. poz. 896, z późn. zm.),

35) ustawa Pzp – ustawa z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710, z późn. zm.).

§ 3.

Termin realizacji przedmiotu umowy

Termin realizacji przedmiotu umowy: **do 18 miesięcy, licząc od dnia zawarcia umowy**, z zastrzeżeniem że rozpoczęcie realizacji przedmiotu umowy nastąpi od dnia 01.06.2023 r.

§ 4.

Warunki realizacji przedmiotu umowy

1. Zamawiający wymaga, aby usługi objęte przedmiotem umowy świadczone były przez operatora pocztowego posiadającego wpis do rejestru operatorów pocztowych, prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, zgodnie z rozdziałem 2 ustawy Prawo pocztowe.
2. Wykonawca zobowiązuje się świadczyć usługi pocztowe zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności ustawy Prawo pocztowe wraz z wydanymi na jej podstawie aktami wykonawczymi oraz międzynarodowymi przepisami pocztowymi.
3. Wykonawca będzie świadczył usługi pocztowe objęte przedmiotem umowy na rzecz Państwowej Agencji Atomistyki w Warszawie, w Jeleniej Górze i w Katowicach. Wykaz lokalizacji stanowi poniższa tabela:

Tabela nr 1. Wykaz lokalizacji Państwowej Agencji Atomistyki.

Lp.	Nazwa	Siedziba (kod pocztowy, miasto)	Adres (ulica, nr)
1.	Państwowa Agencja Atomistyki	00-400 Warszawa	ul. Nowy Świat 6/12
2.	Państwowa Agencja Atomistyki	58-500 Jelenia Góra	ul. 1 Maja 43
3.	Państwowa Agencja Atomistyki	40-844 Katowice	ul. Kossutha 6
4.	Ministerstwo Klimatu i Środowiska (korespondencja dla Państwowej Agencji Atomistyki)	00-922 Warszawa	ul. Wawelska 52/54

4. Przewidywane liczby przesyłek w okresie obowiązywania umowy zostały wskazane w *Formularzu Wykonawcy: kalkulacji cenowo - ilościowej* (kolumna nr 4), stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.
5. Przesyłki pocztowe przygotowane do nadania będą dostarczane przez Zamawiającego do placówek pocztowych nadawczych wskazanych przez Wykonawcę. Placówki te muszą znajdować się w odległości: do 500 m od każdej lokalizacji Państwowej Agencji Atomistyki znajdującej się na terenie Warszawy i do 1 km od każdej lokalizacji Państwowej Agencji Atomistyki w pozostałych miastach wymienionych w Tabeli nr 1 w ust. 3.
6. Zestawienie lokalizacji Zamawiającego oraz odpowiadających im placówek pocztowych Wykonawcy lub podwykonawcy przyjmujących przesyłki pocztowe do obrotu pocztowego w ramach realizacji umowy stanowi załącznik nr 2 do umowy. Zestawienie lokalizacji Zamawiającego oraz odpowiadających im placówek pocztowych Wykonawcy lub podwykonawcy wydających przesyłki pocztowe i zwroty przesyłek pocztowych Zamawiającemu w ramach realizacji umowy stanowi załącznik nr 3 do umowy.
7. Zamawiający zobowiązuje się do nadawania przesyłek listowych w stanie umożliwiającym Wykonawcy doręczenie bez ubytku i uszkodzenia do miejsca zgodnego z adresem przeznaczenia. Opakowanie przesyłki listowej stanowi zaklejona koperta Zamawiającego. Zamawiający będzie umieszczał w sposób trwały i czytelny informacje identyfikujące adresata i nadawcę, jednocześnie określając rodzaj przesyłki oraz pełną nazwę i adres zwrotny nadawcy.
8. Zamawiający zobowiązuje się dostarczać przesyłki przeznaczone do wysyłki do placówek pocztowych Wykonawcy w każdym dniu roboczym w godzinach 10⁰⁰-13⁰⁰; przesyłki pocztowe muszą być nadane przez Wykonawcę w dniu ich dostarczenia do placówki pocztowej nadawczej Wykonawcy .
9. Odbiór przesyłek przygotowanych do nadania będzie każdorazowo dokumentowany przez Wykonawcę pieczęcią, podpisem i datą w książce nadawczej. Książkę nadawczą będzie przygotowywał Zamawiający. Książka nadawcza będzie sporządzana dla każdej lokalizacji Zamawiającego w dwóch egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla Zamawiającego i Wykonawcy.
10. Zamawiający zobowiązuje się do właściwego przygotowywania i nadawania przesyłek pocztowych w stanie uporządkowanym, przez co należy rozumieć:
 - 1) dla przesyłek rejestrowanych – wpisanie każdej przesyłki do książki nadawczej w dwóch egzemplarzach, z których oryginał przeznaczony będzie dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie potwierdzenie nadania przez Zamawiającego danej partii przesyłek,
 - 2) dla przesyłek zwykłych – zestawienie ilościowe przesyłek sporządzone dla celów rozliczeniowych w dwóch egzemplarzach, z których oryginał przeznaczony będzie dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie potwierdzenie nadania przez Zamawiającego danej partii przesyłek,
 - 3) umieszczanie na przesyłkach listowych oznaczenia potwierdzającego wniesienie opłaty za usługę w postaci napisu, nadruku lub odcisku pieczęci o treści:

OPLATA POBRANA

TAXE PERÇUE – POLOGNE

Umowa z nr.....

w miejscu przeznaczonym na znak opłaty pocztowej, na stronie adresowej przesyłek listowych (z wyłączeniem przesyłek listowych z zadeklarowaną wartością w obrocie krajowym),

- 4) umieszczanie na nalepce adresowej do przesyłek listowych z zadeklarowaną wartością w obrocie krajowym informacji o wniesieniu opłaty za przesyłkę w polu „Opłata” napisu „**UMOWA Nr z dnia**”.
11. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać przesyłki pocztowe do adresatów w niżej wskazanych – deklarowanych – terminach:
 - 1) Listy zwykłe:
 - a) przesyłki listowe zwykłe priorytetowe - D+1 dzień roboczy,
 - b) przesyłki listowe zwykłe ekonomiczne – D+3 dni robocze,
 - 2) listy polecone (rejestrowane):
 - a) przesyłki listowe rejestrowane priorytetowe - D+1 dzień roboczy,
 - b) przesyłki listowe rejestrowane ekonomiczne - D+3 dni robocze,
 - 3) paczki pocztowe:
 - a) paczki pocztowe priorytetowe - D+1 dzień roboczy,
 - b) paczki pocztowe ekonomiczne - D+3 dni robocze.
12. Wykonawca zobowiązuje się do doręczania przesyłek do adresatów w oryginalnych opakowaniach przekazanych przez Zamawiającego. Zamawiający nie dopuszcza stosowania przez Wykonawcę własnych opakowań na listy i przesyłki.
13. Przesyłki nadawane przez Zamawiającego doręczane będą przez Wykonawcę na każdy wskazany przez Zamawiającego adres w kraju i za granicą.
14. W przypadku, gdy przepisy prawa przewidują, że terminem dokonania danej czynności jest nadanie przesyłki w polskiej placówce pocztowej operatora wyznaczonego, Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia z takim operatorem, określonej w art. 35 ustawy – Prawo pocztowe umowy o współpracę w zakresie takich przesyłek nadawanych przez Zamawiającego. Potwierdzenie nadania wydane przez placówkę pocztową operatora wyznaczonego ma moc dokumentu urzędowego.
15. W przypadku wystąpienia sytuacji opisanej w ust. 14, Zamawiający zobowiązuje się sporządzać odrębne wykazy przesyłek wymagających nadania u operatora wyznaczonego lub ich oznakowania w określony sposób – w celu wydzielenia i nadawania przez Wykonawcę u operatora wyznaczonego, w dniu odbioru przesyłek od Zamawiającego. Zamawiający nie dopuszcza, aby na dowodach nadania figurował inny podmiot niż Zamawiający.
16. Wykonawca zobowiązany jest do honorowania i obsługiwanego zwrotnego potwierdzenia odbioru, stanowiącego potwierdzenie doręczenia i odbioru przesyłki pocztowej na zasadach określonych w ustawie z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2022 r. poz. 2000, z późn. zm.).
17. Usługę pocztową w zakresie przesyłki rejestrowanej uważa się za niewykonaną, jeżeli doręczenie przesyłki rejestrowanej lub zawiadomienie o próbie jej doręczenia nie nastąpiło w terminie 14 dni od dnia nadania. W przypadku nieobecności adresata, przedstawiciel Wykonawcy pozostawia zawiadomienie o próbie doręczenia przesyłki (pierwsze awizo) ze wskazaniem, gdzie i kiedy adresat może odebrać przesyłkę. Termin do odbioru przesyłki przez adresata wynosi 7 dni, licząc od dnia następnego, po dniu zostawienia zawiadomienia u adresata. Jeżeli adresat nie zgłosi się po odbiór przesyłki w w/w terminie – Wykonawca sporządza powtórne zawiadomienie (drugie awizo) o możliwości jej odbioru w terminie 14 dni od daty pierwszego zawiadomienia. Po upływie terminu odbioru przesyłka niezwłocznie zwracana jest Zamawiającemu wraz z podaniem przyczyny nieodebrania przez adresata.
18. Wykonawca będzie przekazywał Zamawiającemu pokwitowany przez adresata druk zwrotnego potwierdzenia odbioru (ZPO) niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki.
19. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić możliwość śledzenia przesyłek rejestrowanych przez Internet.

20. W przypadku korzystania przez Zamawiającego z usług, których ceny nie zostały określone w *Formularzu Wykonawcy: kalkulacji cenowo - ilościowej*, rozliczenie następować będzie zgodnie z obowiązującym u Wykonawcy *Cennikiem usług pocztowych*, który stanowi załącznik nr 4 do umowy.
21. Szczegółowe zasady świadczenia przez Wykonawcę usług reguluje *Regulamin świadczenia usług pocztowych*, który stanowi załącznik nr 5 do umowy.
22. *Cennik usług pocztowych* i *Regulamin świadczenia usług pocztowych*, o których mowa w ust. 20 i 21, będą wiązać Strony w zakresie nieuregulowanym w przedmiocie zamówienia określonym w *Formularzu oferty* i zawartej umowie.
23. Wykonawca zobowiązany będzie do informowania Zamawiającego o wszelkich zmianach w *Cenniku usług pocztowych* i *Regulaminie świadczenia usług pocztowych*. Zmiana *Cennika usług pocztowych* i *Regulaminu świadczenia usług pocztowych* nie będzie wymagała aneksowania umowy.
24. Wysokość cen jednostkowych określonych w Formularzu oferty Wykonawcy może podlegać waloryzacji o wskaźnik inflacji, nie wcześniej niż po 3 miesiącach obowiązywania umowy i nie częściej niż co 6 miesięcy w okresie obowiązywania umowy. Przez wskaźnik inflacji rozumie się procentowy wzrost cen towarów i usług konsumpcyjnych ustalany na podstawie komunikatów Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego wydawanych na podstawie art. 94 ust. 1 pkt 1 lit. a ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 504, z późn. zm.). Zmiana wynagrodzenia może nastąpić na wniosek Wykonawcy, przy wzroście wskaźnika inflacji o co najmniej dwa punkty procentowe w stosunku do średniorocznego wzrostu wskaźnika inflacji w roku kalendarzowym poprzedzającym złożenie wniosku o waloryzację. Określenie wpływu zmiany ceny materiałów lub kosztów na koszt wykonywania zamówienia będzie dokonywane na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę szczegółowych wyliczeń proponowanej nowej wysokości tych cen oraz dokumentów poświadczających dokonane kalkulacje i wyliczenia. Maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia nie przekroczy 20% całkowitej wartości zamówienia. Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia dodatkowych wyliczeń i dokumentów, jeżeli przedstawione przez Wykonawcę uzna za niewystarczające. Zamawiający zobowiązuje się do uwzględniania prawidłowo wyliczonych zmian i zawarcia stosownego aneksu do umowy, w terminie 40 dni od dnia otrzymania wniosku wraz z kompletem żądanych dokumentów. Zmiana wysokości wynagrodzenia nastąpi od dnia zawarcia aneksu do umowy.

§ 5.

Wymagania, o których mowa w art. 95 ustawy Pzp

1. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę w placówkach nadawczych i oddawczych obsługujących lokalizacje wskazane w § 4 ust. 3 umowy, na podstawie umowy o pracę minimum 60% osób wykonujących w trakcie realizacji umowy niżej wskazane czynności, polegające na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy Kodeks pracy:
 - 1) przyjęcie przez Wykonawcę przygotowanych przez Zamawiającego przesyłek pocztowych do wysyłki w placówce pocztowej nadawczej,
 - 2) spedycja,
 - 3) dystrybuowanie korespondencji z placówki pocztowej nadawczej do sortowni Wykonawcy,

- 4) dostarczanie korespondencji z placówki pocztowej oddawczej do Zamawiającego, tj. odbieranie przesyłek pocztowych przez Wykonawcę z placówki pocztowej oddawczej i doręczanie do Zamawiającego.
2. W trakcie realizacji umowy Zamawiający uprawniony będzie do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności. Zamawiający będzie uprawniony w szczególności do:
 - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogu,
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości potwierdzenia ww. wymogu,
 - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
3. W trakcie realizacji umowy, na każde wezwanie Zamawiającego, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności, w terminie do 21 dni roboczych od dnia przesłania przez Zamawiającego wezwania faksem lub e-mailem, niżej wskazane dowody:
 - 1) oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego; oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy,
 - 2) poświadczone „za zgodność z oryginałem” odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopie umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji umowy czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony); kopie umów powinny zostać objęte anonimizacją w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników); informacje takie jak: imię i nazwisko pracownika/pracowników, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania,
4. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie, jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności i stanowić będzie podstawę do naliczenia kary umownej, o której mowa w § 10 ust. 3.
5. W przypadku uzasadnionych wątpliwości, co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§ 6.

Zasady rozliczeń

1. Przewidywana wartość wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy wynosi **zł brutto** (słownie:).
2. Rzeczywiste wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy zostanie określone zgodnie z realizacją umowy.

3. Zamawiający będzie rozliczał się z Wykonawcą według cen jednostkowych netto powiększonych o należny podatek od towarów i usług (VAT) za usługi pocztowe, wskazanych w *Formularzu Wykonawcy: kalkulacji cenowo - ilościowej* i aktualnie obowiązującym *Cenniku usług pocztowych* - w odniesieniu do usług niewskazanych w *Formularzu Wykonawcy: kalkulacji cenowo - ilościowej* oraz wysłanej liczby przesyłek pocztowych danego rodzaju.
4. Ceny jednostkowe netto, określone w *Formularzu Wykonawcy: kalkulacji cenowo - ilościowej* będą podlegały zwiększeniu w trakcie realizacji umowy na zasadach określonych w ust. 5, 6 i w § 4 ust. 24 Umowy.
5. Ceny jednostkowe netto za świadczone usługi pocztowe, określone w *Formularzu Wykonawcy: kalkulacji cenowo - ilościowej*, który stanowi załącznik nr 1 do umowy, mogą podlegać zmianie w przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o *minimalnym wynagrodzeniu za pracę* (Dz. U. z 2020 r. poz. 2207) oraz w przypadku zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym, zasad podlegania ubezpieczeniu zdrowotnemu lub zmiany wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, a także w przypadku zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania umowy przez Wykonawcę. Wykonawca wystąpi do Zamawiającego z wnioskiem o uwzględnienie zmian, załączając do wniosku szczegółową kalkulację wpływu tych zmian na dotychczasowe ceny jednostkowe określone w *Formularzu Wykonawcy: kalkulacji cenowo - ilościowej*, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy i szczegółowe wyliczenie proponowanej nowej wysokości odpowiednio cen oraz dokumenty poświadczające dokonane kalkulacje i wyliczenia. Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia dodatkowych wyliczeń i dokumentów, jeżeli przedstawione przez Wykonawcę uzna za niewystarczające. Zamawiający zobowiązuje się do uwzględniania prawidłowo wyliczonych zmian i zawarcia stosownego aneksu do umowy, w terminie 40 dni od dnia otrzymania wniosku wraz z kompletem żądanych dokumentów. Zmiana wysokości kosztów nastąpi od dnia zawarcia aneksu do umowy.
6. W przypadku, gdy w trakcie obowiązywania niniejszej umowy nastąpi zmiana w zakresie podatku od towarów i usług (VAT), Zamawiający zobowiązuje się do uiszczenia opłaty powiększonej o podatek od towarów i usług (VAT) według stawki podatku obowiązującej dla tej czynności w momencie jej wykonania.
7. Określone w *Formularzu Wykonawcy: kalkulacji cenowo - ilościowej* liczby i rodzaje przesyłek w ramach świadczonych usług są szacunkowe i mogą ulec zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego, na co Wykonawca wyraża zgodę i nie będzie rościł sobie prawa do dochodzenia odszkodowania z tytułu zmian liczby i rodzajów przesyłek w trakcie realizacji umowy.
8. Wartość wynagrodzenia, określona w ust. 1, obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją umowy.
9. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich, bez zaliczek oraz bez stosowania jakichkolwiek przeliczników, w tym w stosunku do walut obcych.
10. Faktury za usługi świadczone na podstawie niniejszej umowy będą wystawiane w terminie do 7 dni od zakończenia okresu rozliczeniowego.
11. Faktury będą wystawiane na następujące dane Zamawiającego:
Państwowa Agencja Atomistyki
.....
.....
NIP: 526-10-46-191
12. Fakturę należy przysyłać na adres e-mail: faktury@paa.gov.pl lub za pomocą platformy, o której mowa w ustawie z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach

publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U. z 2018 r. poz. 2191). Fakturę na wskazany adres e-mail należy przesłać w dniu roboczym do godziny 16:15. Jeżeli faktura wpłynie po godzinie 16:15, datą jej dostarczenia będzie następny dzień roboczy.

13. Na fakturze Wykonawca umieści numer niniejszej umowy oraz datę jej podpisania.
14. Zmiana zasad wystawiania i przesyłania faktur, określonych w ust. 10-13, nie wymaga aneksowania umowy, pod warunkiem pisemnego powiadomienia o tym fakcie Wykonawcy.
15. Za okres rozliczeniowy przyjmuje się miesiąc kalendarzowy.
16. Należności wynikające z faktur Zamawiający regulować będzie przelewem na konto wskazane na fakturze w terminie 21 dni od daty jej otrzymania. Warunkiem płatności we wskazanym na fakturze terminie jest doręczenie prawidłowo wystawionej faktury. Faktura musi zawierać w swojej treści wyszczególnienie usług.
17. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wstrzymania zapłaty faktur nieprawidłowo wystawionych lub faktur bez wyszczególnienia usług.
18. Za usługi objęte przedmiotem umowy Zamawiający będzie uiszczał należności w formie opłaty z dołu.
19. W przypadku korzystania przez Zamawiającego z usług, których ceny nie zostały określone w *Formularzu Wykonawcy: kalkulacji cenowo - ilościowej*, rozliczenie następować będzie zgodnie z obowiązującym u Wykonawcy i przekazany do wiadomości Zamawiającego *Cennikiem usług pocztowych*.
20. Za dzień dokonania płatności przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 7.

Postępowanie reklamacyjne

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania usługi pocztowej prawo wniesienia reklamacji przysługuje:
 - 1) nadawcy,
 - 2) adresatowi – w przypadku, gdy nadawca zrzeknie się na jego rzecz prawa dochodzenia roszczeń albo gdy przesyłka pocztowa zostanie doręczona adresatowi.
2. Za reklamację uważa się również zgłoszenie niewykonania lub nienależytego wykonania usługi, które nie zawiera żądania zapłaty odszkodowania.
3. Reklamację zgłasza się w formie:
 - 1) pisemnej papierowej lub elektronicznej,
 - 2) ustnej do protokołu,
 - 3) innej niż wymieniona w pkt 1 i 2, która ujawnia wolę reklamującego w sposób dostateczny.
4. Reklamację z tytułu niewykonania usługi można zgłosić po upływie 14 dni od dnia nadania przesyłki rejestrowanej, nie później jednak niż w terminie 12 miesięcy od dnia jej nadania.
5. Reklamację z tytułu nienależytego wykonania usługi można zgłosić:
 - 1) bezpośrednio, przy przyjęciu przez adresata uszkodzonej przesyłki rejestrowanej lub przesyłki rejestrowanej, w której adresat stwierdzi ubytek zawartości,
 - 2) po przyjęciu przesyłki rejestrowanej przez adresata, jeżeli bezpośrednio przy przyjęciu tej przesyłki złożył on pisemne oświadczenie o stwierdzeniu ubytków lub uszkodzeń, nie później jednak niż w terminie 12 miesięcy od dnia jej nadania,
 - 3) nie później niż po upływie 7 dni po przyjęciu przesyłki rejestrowanej przez adresata, jeżeli uprawniony stwierdził po przyjęciu przesyłki, że ubytki lub uszkodzenia przesyłki pocztowej nie dały się z zewnątrz zauważyć przy przyjęciu przesyłki.
6. Termin rozpatrzenia reklamacji wynosi 30 dni.

7. Szczegółowe zasady i tryb składania reklamacji, które nie zostały ujęte w ust. 1-6, reguluje obowiązujące rozporządzenie, wydane na podstawie ustawy - Prawo pocztowe oraz *Regulamin świadczenia usług pocztowych*.

§ 8.

Osoby odpowiedzialne za realizację umowy

Osobami odpowiedzialnymi za realizację umowy ze Strony Zamawiającego są:

- 1) Pan (i)
- 2) Pan (i)

§ 9.

Kontakty i zawiadomienia

1. Wykonawca wyznaczy opiekuna, z którym upoważnieni pracownicy Zamawiającego będą konsultować się we wszystkich sprawach związanych z realizacją umowy.
2. Wszelkie wnioski, żądania, zawiadomienia i inne informacje związane z realizacją umowy będą przekazywane pisemnie, listem poleconym, pocztą elektroniczną lub będą składane bezpośrednio w siedzibie Strony za pokwitowaniem odbioru złożonym przez upoważnioną osobę.
3. Strony zobowiązują się do niezwłocznego, pisemnego powiadamiania się o zmianach określonych w umowie adresów siedziby, bez konieczności sporządzania aneksu do umowy. W przypadku niepowiadomienia drugiej Strony o zmianie swego adresu, każda ze Stron przyjmuje na siebie odpowiedzialność za wszelkie negatywne skutki wynikłe z powodu niewskazania drugiej Stronie aktualnego adresu.
4. Strony ustalają, że ich aktualne adresy do korespondencji są następujące:

Wykonawca:

.....
.....

Zamawiający:

Państwowa Agencja Atomistyki

.....
.....

5. Osoby upoważnione do kontaktów:

Ze strony Zamawiającego:

- 1) Pan(i) – tel., tel. kom.
e-mail:;
- 2) Pan(i) – tel., tel. kom.
e-mail:

Ze strony Wykonawcy:

Pan/i – tel.: .../....., tel. kom.
e-mail:

§ 10.

Kary umowne

1. Z tytułu opóźnienia w rozpoczęciu świadczenia usług i za każdy dzień przerwy w świadczeniu usług, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 500,00 zł brutto (*pięćset złotych 00/100*) za każdy dzień opóźnienia w rozpoczęciu świadczenia usług

i każdy dzień przerwy w świadczeniu usług, chyba że jest to następstwem okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności.

2. Z tytułu opóźnienia w rozpatrzeniu reklamacji, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 500,00 zł brutto (*pięćset złotych 00/100*) za każdy przypadek opóźnienia w rozpatrzeniu reklamacji.
3. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wymienione w § 5 ust. 1 czynności, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 2.000,00 zł brutto (*dwóch tysięcy złotych 00/100*) w przypadku stwierdzenia w danym kwartale roku przypadków niezatrudnienia osób w pełnym wymiarze czasu pracy oraz w przypadku nieprzedstawienia w danym kwartale dowodów w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, niezależnie od liczby osób, których te przypadki dotyczą.
4. Z tytułu braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia, o której mowa w art. 439 ust. 5 ustawy Pzp, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5% wynagrodzenia należnego podwykonawcy za każdy dzień zwłoki.
5. Łączna maksymalna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 30% przewidywanej wartości przedmiotu umowy.
6. Zamawiający ma prawo do pomniejszenia wartości wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy o wartość naliczonych kar oraz obowiązek uzgodnienia sald po potrąceniu – po przeprowadzeniu postępowania potwierdzającego zasadność i wysokość naliczonej kary umownej.
7. Zamawiającemu przysługuje prawo żądania odszkodowania i innych roszczeń przewidzianych w ustawie – Prawo pocztowe.
8. W przypadku, gdy wysokość poniesionej przez Zamawiającego szkody przewyższy wysokość kar umownych określonych w ust. 1-4, odszkodowań i innych roszczeń, o których mowa w ust. 7, Zamawiającemu przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do rzeczywiście poniesionej szkody, na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie cywilnym.

§ 11.

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający może odstąpić od zawartej umowy w trybie natychmiastowym, gdy Wykonawca będzie opóźniał się z rozpoczęciem świadczenia usługi lub przerwa w świadczeniu usług przez Wykonawcę będzie dłuższa niż 5 dni roboczych, z konsekwencjami określonymi w § 10 ust. 1.
2. Zamawiający może odstąpić od niezrealizowanej części umowy w terminie 30 dni od dnia uzyskania informacji o braku niezbędnych środków finansowych w budżecie na 2024 r. Zamawiający może odstąpić od zawartej umowy, jeżeli zajdzie istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
3. Strony oświadczają, iż w przypadku wykonania prawa odstąpienia przez Zamawiającego, o którym mowa w ust. 1-3, Wykonawcy nie będzie przysługiwało prawo zwrotu naliczonych kar umownych.
4. Strony oświadczają, iż w przypadku wykonania prawa odstąpienia przez Zamawiającego, o którym mowa w ust. 1-3, Wykonawcy należy się część wynagrodzenia za zrealizowaną do momentu odstąpienia część umowy.

5. Odstąpienie od umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności i wymaga określenia przyczyny odstąpienia.

§ 12.

Rozwiązanie umowy

1. Umowa może zostać rozwiązana przez każdą ze Stron w formie pisemnej, z obowiązkiem dokonania płatności za usługi pocztowe wykonane na podstawie umowy:
 - 1) w terminie natychmiastowym, w przypadku zmiany w trakcie obowiązywania umowy przepisów podatkowych i przepisów prawnych regulujących działalność pocztową, jeżeli wejście w życie tych przepisów uniemożliwi realizację umowy,
 - 2) w terminie natychmiastowym, w przypadku, gdy Wykonawca utraci uprawnienia do wykonywania działalności pocztowej objętej przedmiotem umowy; oświadczenie o rozwiązaniu umowy na tej podstawie będzie skuteczne z dniem utraty uprawnień do prowadzenia działalności pocztowej przez Wykonawcę.
2. Rozwiązanie umowy powinno nastąpić pod rygorem nieważności na piśmie i powinno zawierać uzasadnienie. W przypadku, gdy Wykonawca nie wykaże, że nie ponosi odpowiedzialności za rozwiązanie umowy, Zamawiającemu przysługuje prawo do naliczenia kary umownej, w wysokości 2% wartości brutto przewidywanego wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 6 ust. 1.

§ 13.

Warunki współpracy między Wykonawcą a podwykonawcami

1. Zgodnie ze złożoną ofertą Wykonawca wykona przedmiot umowy w pełni własnymi siłami/przy udziale podwykonawcy
2. W przypadku realizacji umowy z udziałem podwykonawców, Wykonawca zobowiązuje się do koordynowania prac realizowanych przez podwykonawców oraz do przestrzegania obowiązujących przepisów w zakresie prawidłowej realizacji umowy.
3. W każdym przypadku korzystania ze świadczeń podwykonawców Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania lub zaniechania podwykonawców, jak za własne działania lub zaniechania.

§ 14.

Poufność informacji

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności wszelkich informacji dotyczących realizacji umowy, w tym informacji dotyczących Zamawiającego, informacji technicznych, organizacyjnych, danych osobowych, z wyłączeniem informacji ogólnodostępnych, które Wykonawca uzyska w trakcie realizacji umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy danych, o których mowa w ust. 1, także po wygaśnięciu umowy.
3. Za wszelkie szkody powstałe po stronie Zamawiającego na skutek niedotrzymania zobowiązania, o którym mowa w ust. 1, zarówno przez Wykonawcę, jak i przez osoby skierowane przez Wykonawcę do realizacji umowy – odpowiada Wykonawca.

§ 15.

Warunki zmiany umowy

Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, polegających na:

- 1) zmianie warunków technologicznych lub cenowych, które będą korzystne dla Zamawiającego, np. obniżenie cen jednostkowych netto za przesyłki pocztowe, określonych przez Wykonawcę w *Formularzu Wykonawcy: kalkulacji cenowo - ilościowej*,
- 2) zmianie cen jednostkowych netto na zasadach określonych w § 6 ust. 5.

§ 16.

Obowiązek RODO

1. Strony ustalają, iż wszelkie dane osobowe udostępniane na podstawie umowy, będą przetwarzane zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy i przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanego dalej „RODO”.
2. W zakresie wymaganym obowiązującymi przepisami o ochronie danych, w tym RODO, każda ze Stron działając, jako administrator danych osobowych zobowiązuje się uzyskać od podmiotu danych, wszelkie zgody, niezbędne dla udostępnienia danych osobowych na podstawie umowy drugiej Stronie oraz dokonywania czynności przetwarzania danych związanych z wykonaniem i rozliczeniem umowy.
3. Strony mogą przetwarzać dane osobowe pracowników drugiej Strony lub osób kierowanych przez drugą Stronę do realizacji umowy wyłącznie w celu i zakresie związanym z realizacją przedmiotu umowy. Strony zobowiązują się do niewykorzystywania danych osobowych, z którymi będą miały styczność, w celach innych niż zawarte w umowie.
4. Uwzględniając stan wiedzy technicznej, koszt wdrażania oraz charakter, zakres, kontekst i cele przetwarzania oraz ryzyko naruszenia praw lub wolności osób fizycznych o różnym prawdopodobieństwie wystąpienia i wadze zagrożenia, Strony, w stosunku do danych osobowych udostępnionych przez Strony na podstawie umowy, zobowiązane są wdrożyć odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, w tym środki wskazane w art. 32 RODO, aby zapewnić stopień bezpieczeństwa danych osobowych odpowiadający ryzyku przetwarzania danych.
5. Wykonawca zobowiązany jest wykonać we własnym zakresie obowiązki informacyjne wynikające z art. 13 i 14 RODO w stosunku do osób, których dane Wykonawca przetwarza, jako ich administrator. Wykonawca zobowiązuje się do zapoznania osób uprawnionych przez niego do kontaktu z Zamawiającym w celu realizacji umowy z treścią Informacji dotyczącej ochrony danych osobowych, stanowiącej załącznik nr 7 do Umowy.
6. Strony zobowiązują się wzajemnie współpracować w celu umożliwienia realizacji uprawnień przysługujących na podstawie RODO osobom, których dane osobowe zostały udostępnione na podstawie umowy. W tym zakresie, Strony zobowiązuje się w szczególności do współpracy w sytuacji obowiązku dokonania przez jedną ze Stron jakiegokolwiek zapytania, zawiadomienia lub odpowiedzi na pytanie czy wniosek, którego przedmiotem będzie przetwarzanie danych osobowych udostępnionych na podstawie umowy przez drugą Stronę.
7. Strony zobowiązane są zapewnić, iż dostęp do danych osobowych, które zostały im udostępnione na podstawie umowy przez drugą ze Stron, będzie ograniczony wyłącznie do osób, które posiadają odpowiednie upoważnienia do przetwarzania danych osobowych.
8. Każda ze Stron, w stosunku do danych osobowych, których jest administratorem, zobowiązana jest we własnym zakresie prowadzić rejestr czynności przetwarzania, zgodnie

z art. 30 RODO oraz zobowiązana jest zgłaszać wszelkie naruszenia ochrony danych osobowych zgodnie z art. 33 i 34 RODO.

9. W przypadku, gdy którakolwiek ze Stron poniesie szkodę w związku z naruszeniem przez drugą Stronę postanowień niniejszego paragrafu lub przestrzegania obowiązujących ją przepisów RODO, Strona poszkodowana ma prawo zażądać od drugiej Strony pokrycia poniesionych szkód, w tym zwrotu kosztów związanych z postępowaniem sądowym lub innym właściwym postępowaniem.
10. Wszelkie zobowiązania nałożone na Stronę, dotyczące przetwarzania danych osobowych, będą obowiązywać również po rozwiązaniu lub wygaśnięciu umowy.

§ 17.

Postanowienia końcowe

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany lokalizacji siedziby w Warszawie lub w lokalizacji zamiejscowej. Poinformowanie o zmianach wymaga zachowania formy pisemnej, bez konieczności sporządzania aneksu do umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany treści tabeli nr 1, o której mowa w § 4 ust. 3 umowy.
3. Wykonawca zastrzega sobie prawo do zmiany placówek pocztowych, określonych w treści załączników nr 2 i 3 umowy.
4. Żadna ze Stron nie może przenieść praw i obowiązków wynikających z zawartej umowy na rzecz osób trzecich, bez pisemnej zgody drugiej Strony.
5. Wszelkie zmiany i uzupełnienia zawartej umowy wymagają zgody Stron oraz zachowania formy pisemnej w postaci aneksu do umowy, zastrzeżonej pod rygorem nieważności, z wyłączeniem przypadków określonych w § 4 ust. 23, § 6 ust. 6, § 9 ust. 3-5.
6. W razie ewentualnych sporów, mogących wyniknąć z niniejszej umowy, Strony będą dążyć do ich polubownego rozstrzygnięcia. W przypadku braku porozumienia każda ze Stron może wystąpić z powództwem do sądu powszechnego, właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
7. W sprawach nieuregulowanych umową będą miały zastosowanie obowiązujące przepisy prawa, w szczególności:
 - 1) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2022 r. poz. 1360, z późn. zm.),
 - 2) ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710, z późn. zm.),
 - 3) ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2022 r. poz. 896, z późn. zm.),
8. Umowę sporządzono w formie elektronicznej zgodnie z art. 78¹ § 1 Kodeksu cywilnego i zostaje ona zawarta w dacie złożenia podpisu przez ostatnią ze Stron z użyciem podpisów elektronicznych.
9. Integralną częścią niniejszej umowy stanowią następujące załączniki:
 - 1) Załącznik nr 1 - Formularz Wykonawcy: kalkulacja cenowo - ilościowa.
 - 2) Załącznik nr 2 - Zestawienie lokalizacji PAA oraz odpowiadających im placówek pocztowych Wykonawcy lub podwykonawcy przyjmujących przesyłki pocztowe do obrotu pocztowego w ramach realizacji umowy.
 - 3) Załącznik nr 3 - Zestawienie lokalizacji PAA oraz odpowiadających im placówek pocztowych Wykonawcy lub podwykonawcy wydających przesyłki pocztowe i zwroty przesyłek pocztowych Zamawiającemu w ramach realizacji umowy.

- 4) Załącznik nr 4 - Cennik usług pocztowych.
- 5) Załącznik nr 5 - Regulamin świadczenia usług pocztowych.
- 6) Załącznik nr 6 – Formularz oferty Wykonawcy
- 7) Załącznik nr 7 - Informacji dotyczącej ochrony danych osobowych

* niewłaściwe skreślić,

ZAMAWIAJĄCY:

.....

WYKONAWCA:

.....

Źródło finansowania: Rozdział 75001 § 4000/4300:

w 2023 r. –,

w 2024 r. -,

Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO) (Dz. Urz. UE L 119, s. 1) Prezes Państwowej Agencji Atomistyki informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych w rozumieniu art. 4 pkt 7 RODO jest Prezes Państwowej Agencji Atomistyki, 00-203 Warszawa, ul. Bonifraterska 17.
2. Kontakt do Inspektora Ochrony Danych (IOD): iod@paa.gov.pl, 00-203 Warszawa, ul. Bonifraterska 17.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu zawarcia i realizacji umowy.
Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych jest:
 - niezbędność do wykonania umowy lub do podjęcia działań na Pani/Pana żądanie przed zawarciem umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO),
 - niezbędność do celów wynikających z prawnie uzasadnionego interesu realizowanego przez administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO) polegającego na działaniach związanych z ustaleniem warunków zawarcia umowy z kontrahentem oraz ułatwieniu komunikacji związanej z jej wykonaniem, a także ustaleniem osób odpowiedzialnych za realizację i uprawnionych do kontaktów w ramach wykonywania umowy – w przypadku osób uprawnionych do kontaktu w związku z realizacją umowy.
4. Państwa dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom działającym na zlecenie administratora danych, z których usług PAA korzysta przy ich przetwarzaniu, np. podmiotom świadczącym usługi IT w zakresie wsparcia serwisowego oraz innym podmiotom zewnętrznym w przypadkach przewidzianych przepisami prawa (np. ZUS, US, organy kontroli).
5. Dane osobowe przechowywane są przez okres nie dłuższy niż jest to niezbędne do realizacji celów, dla których są przetwarzane oraz zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie. Dokumentacja umów cywilno-prawnych przechowywana jest przez okres 10 lat licząc od końca roku kalendarzowego, w którym umowa ustała.
6. Osobie, której dane są przetwarzane przysługuje prawo:
 - 1) dostępu do treści swoich danych osobowych, żądania ich sprostowania lub usunięcia na zasadach określonych w art. 15-17 RODO,
 - 2) ograniczenia przetwarzania, w przypadkach określonych w art. 18 RODO,
 - 3) przenoszenia danych, na zasadach określonych w art. 20 RODO,
 - 4) cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
 - 5) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.W celu skorzystania z praw, o których mowa w pkt 6 ppkt 1-4 należy skontaktować się z administratorem lub inspektorem ochrony danych.
7. Podanie danych osobowych ma charakter dobrowolny, jednakże jest ono niezbędne do zawarcia lub realizacji umowy.