

WARUNKI UDZIAŁU

Informacja o warunkach udziału, ofercie, wymaganych dokumentach i projektach oraz kryteriach oceny

I. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU W ZAKRESIE ZDOLNOŚCI TECHNICZNEJ LUB ZAWODOWEJ

1. Do udziału w postępowaniu mogą przystąpić wykonawcy, którzy spełniają **warunek zdolności technicznej lub zawodowej**.

Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony jeżeli:

- 1.1. Wykonawca wykaże, że **w okresie ostatnich trzech lat** przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) **należycie wykonał co najmniej dwie usługi**, z których każda polegała na opracowaniu projektów graficznych i przygotowaniu plików do druku/produkcji/wdrożenia, a łączna wartość tych usług wyniosła **co najmniej 15 000,00 zł brutto**.
- 1.2. Wykonawca wykaże, że w wykonywaniu zamówienia będzie uczestniczyć co najmniej jeden **grafik posiadający co najmniej 4 lata doświadczenia** w projektowaniu graficznym, usługach DTP, tworzeniu infografik.
2. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych w pkt I. 1.1. i I. 1.2. wykonawcy muszą złożyć wraz z ofertą **wykaz usług** oraz **wykaz osób**, sporządzone na załączonych formularzach. Do wykazu usług należy dołączyć **referencje** bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, które potwierdzają, że usługi zostały wykonane należycie.
3. Nie przewiduje się możliwości podzlecenia podmiotom trzecim.

II. PRZYGOTOWANIE OFERTY, WYKAZ WYMAGANYCH DOKUMENTÓW I PRAC

1. Oferta musi być podpisana przez wykonawcę, tj. osobę (osoby) reprezentującą wykonawcę, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania wykonawcy.
2. Na potrzeby oceny ofert **oferta musi zawierać**:
 - a) **Formularz ofertowy** sporządzony i wypełniony według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1**,
 - b) Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej,
 - c) Dane osobowe reprezentanta Wykonawcy do podpisania umowy,
 - d) Pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy, o ile ofertę składa pełnomocnik,
 - e) Numer rachunku bankowego,
 - f) **Wykaz wybranych usług** wykonanych w okresie trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów, określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, sporządzonego zgodnie z **załącznikiem nr 2** (wykaz usług). Wykaz usług powinien

potwierdzać spełnienie powyższego warunku I. 1.1. Dowodami potwierdzającymi czy usługi zostały wykonane należyce są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane,

- g) **wykaz osób**, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania prac, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, sporządzonego zgodnie z **załącznikiem nr 3** (wykaz osób). Wykaz usług powinien potwierdzać spełnienie powyższego warunku I. 1.2;
- h) **Przygotowane przez wykonawcę projekty** przedstawiające:
- dwa opracowania w dowolnym formacie, które będą zawierały złożone elementy graficzne (wykresy, infografiki, tabele itp.), w tym jedno o charakterze publikacji/raportu i jedno o charakterze broszury/ulotki,
 - dwie infografiki do wykorzystania w mediach społecznościowych,
 - jedną kilkunastominutową animację do wykorzystania na stronach internetowych i w mediach społecznościowych wraz z informacją dla kogo została zrealizowana.

Przekazane projekty będą stanowić podstawę do przeprowadzenia oceny oferty w oparciu o kryterium „jakość projektów”.

III. SKŁADANIE OFERTY

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami i przykładowymi projektami, o których mowa w pkt II.2 należy przekazać w terminie **do dnia 13.04.2022 r. na adres email:** Malgorzata.Klos@mfipr.gov.pl
2. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni od terminu składania ofert.

IV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca powinien przedstawić w formularzu ofertowym sporządzonym według wzoru stanowiącego załącznik nr 1, cenę brutto w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku za:
 - a) godzinę (60 minut zegarowych) wykonywania każdego zlecenia (obejmującego usługi wskazane w pkt A.I i A.II SOPZ).
2. Wykonawca musi uwzględnić w cenach brutto za godzinę wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania zamówienia oraz wszelkie opłaty i podatki wynikające z obowiązujących przepisów, w tym również wartość autorskich praw majątkowych. Cena musi uwzględniać minimalną stawkę godzinową określoną na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2017 r. poz. 847).

V. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY

1. Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:

L.P.	Nazwa kryterium	Waga kryterium (w %)
1.	Cena brutto za godzinę (60 minut zegarowych)	45 %

2.	Jakość projektów	55 %
----	------------------	------

2. Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach poszczególnych kryteriów oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt.

3. **Sposób obliczania punktów w kryterium:**

a) **„Cena brutto za godzinę (60 minut zegarowych) wykonywania każdego Zlecenia”**

Punkty zostaną obliczone w następujący sposób:

Najtańsza cena oferty brutto za godzinę

(60 minut zegarowych)

wykonywania każdego Zlecenia

----- x 45 = liczba punktów

Cena brutto za godzinę

(60 minut zegarowych)

wykonywania każdego Zlecenia

oferty badanej

Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

b) **„Jakość projektów”**

Punkty zostaną przyznane w skali punktowej od **0 do 55 punktów** na podstawie projektów, o których mowa w pkt III.4.e. Przy ocenie będą brane pod uwagę:

- Estetyka/Kompozycja - przez co rozumie się całościowy wygląd projektu, łączne rozmieszczenie elementów graficznych, kształt czcionki, ilość światła, kompozycja oceniana pod kątem organizacji elementów względem siebie, współgrania barw i czytelności tekstu oraz spójności całej formy; łącznie w ramach tego podkryterium - do 30 pkt;
 - Pomysłowość. nowatorstwo, atrakcyjność formy – przez co rozumie się czy rozwiązania projektowe są zgodne z najnowszymi trendami na rynku, czy przyciągają uwagę odbiorcy; łącznie w ramach tego podkryterium – do 25 pkt;
4. Liczba punktów w obu kryteriach, po zsumowaniu, stanowić będzie końcową ocenę oferty.
5. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą liczbą punktów, tj. przedstawiająca najkorzystniejszy bilans kryteriów oceny ofert, o których mowa w pkt V.1.
6. O wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty w postępowaniu.
7. Z wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zostanie zawarta umowa, na warunkach, o których mowa w SOPZ. Umowa zawierana jest na podstawie wzorów umów stosowanych w Ministerstwie Funduszy i Polityki Regionalnej.

ZAŁĄCZNIKI DO INFORMACJI O WARUNKACH UDZIAŁU, OFERCIE, WYMAGANYCH DOKUMENTACH I PROJEKTACH ORAZ KRYTERIACH OCENY

Załącznik nr 1 – formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – wykaz usług

Załącznik nr 3 – wykaz osób