

Białystok, 15 czerwca 2022 r.

PROKURATURA OKRĘGOWA
w Białymstoku
ul. Kilińskiego 14
15-950 Białystok
tel. 85 748-71-10; fax 85 748-71-55
email: biuro.podawcze.pobia@prokuratura.gov.pl

Sygnatura konkursu –**3001-4.1111.4.2022**

Prokurator Okręgowy w Białymstoku

na podstawie z art. 3b ust. 2 Ustawy z dnia 18 grudnia 1998 r. o pracownikach sądów i prokuratury (Dz.U.2018.577 t.j.) oraz § 2, 3, 6 i 7 rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 17 stycznia 2008 r. w sprawie szczegółowego trybu i sposobu przeprowadzania konkursów na staż urzędniczy w sądzie i prokuraturze (Dz.U.2014.400 t.j.)

o g ł a s z a

**konkurs na staż urzędniczy
w 7 Wydziale Budżetowo-Administracyjnym
w Prokuraturze Okręgowej w Białymstoku
z przeznaczeniem na stanowisko księgowego**

1. Stanowisko: stażysta w 7 Wydziale Budżetowo- Administracyjnym w Prokuraturze Okręgowej w Białymstoku
2. Liczba etatów: 1
3. Miejsce wykonywania pracy: Białystok

Zakres zadań na stanowisku pracy:

- prowadzenie w systemie informatycznym ewidencji wynagrodzeń m.in. biegłych, tłumaczy, adwokatów, mediatorów, kuratorów;

- rozliczanie zaliczek na podatek dochodowy od osób fizycznych, sporządzanie deklaracji PIT;
- sporządzanie list płac;
- analizowanie i kontrolowanie dokumentacji finansowej pod względem formalno – rachunkowym oraz przygotowywanie do zatwierdzenia zgodnie z instrukcją kontroli i obiegu dokumentów finansowo – księgowych;
- ewidencjonowanie i rozliczanie sum depozytowych;
- ewidencjonowanie rachunków, faktur, not obciążeniowych w systemie finansowo- księgowym;
- przygotowywanie rachunków, faktur, not do realizacji w elektronicznym systemie bankowości.

Wymagania niezbędne stawiane kandydatom:

- pełna zdolność do czynności prawnych
- nieposzlakowana opinia
- niekaralność za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe,
- przeciwko kandydatowi nie jest prowadzone postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe
- posiadanie obywatelstwa polskiego
- wykształcenie wyższe na poziomie pierwszego stopnia
- znajomość ustawy o rachunkowości i przepisów wykonawczych oraz znajomość przepisów i zagadnień z obszaru finansów publicznych
- znajomość zagadnień z zakresu prowadzenia analitycznej ewidencji księgowej, wydatków i kosztów budżetowych, ewidencji analitycznej dochodów budżetowych, umiejętność rozumienia treści ekonomicznej kont księgowych
- biegła znajomość i umiejętność wykorzystania MS EXCEL i MS WORD do zadań ewidencyjnych i analitycznych oraz do sprawozdawczości i korespondencji
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku (praca przy komputerze powyżej 6 godz. dziennie).

Wymagania pożądane:

- wykształcenie z zakresu finansów, rachunkowości oraz ekonomii
- doświadczenie na stanowisku księgowego
- znajomość zagadnień z zakresu płac oraz obsługi systemów finansowo-księgowych
- umiejętność wykorzystania innych informatycznych narzędzi w codziennej pracy, takich jak: aplikacje ewidencyjne, księgowe i inne aplikacje produkcyjne
- odporność na stres
- samodzielność, odpowiedzialność, rzetelność, kreatywność, komunikatywność
- umiejętność pracy w zespole
- umiejętność organizacji pracy
- wysoka kultura osobista
- dyspozycyjność
- wiedza ogólna oraz dotycząca organizacji i funkcjonowania prokuratury.

Wymagane dokumenty:

- wniosek o dopuszczenie do konkursu (plik do pobrania lub w Prokuraturze Okręgowej w Białymstoku p.17)
- kwestionariusz osobowy (plik do pobrania lub w Prokuraturze Okręgowej w Białymstoku p.17)
- życiorys lub CV, podpisane własnoręcznie,
- urzędowo poświadczony odpis dokumentu potwierdzającego posiadane wykształcenie,
- kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje i doświadczenie zawodowe (świadectwa pracy, opis stanowisk, zakresy czynności, zaświadczenia, opinie i inne dokumenty)
- oświadczenie kandydata o:
 - posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych,
 - niekaralności za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe,

- nieprowadzeniu przeciwko niemu postępowania o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe,
- w przypadku zakwalifikowania do zatrudnienia o wyrażeniu zgody na zasięgnięcie informacji z Krajowego Rejestru Karnego oraz na przekazanie niezbędnych do tego dodatkowych danych, podpisane własnoręcznie, (plik do pobrania lub w Prokuraturze Okręgowej w Białymstoku p.17),
- klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych potwierdzona własnoręcznym podpisem (plik do pobrania lub w Prokuraturze Okręgowej w Białymstoku p.17).

Warunki wykonywania pracy:

- spełniają warunki i określone wymogi bhp i ppoż.
- polegają na obsłudze komputera powyżej 4 godzin na dobę
- budynek dwupiętrowy + poddasze użytkowe
- stanowisko pracy zlokalizowane w pomieszczeniach biurowych na II piętrze
- wejście do budynku z poziomu chodnika
- budynek wyposażony w windę
- w sąsiedztwie wejścia do budynku znajdują się miejsca parkingowe dla osób niepełnosprawnych.

Stosownie do art. 2 pkt 7 ustawy z dnia 18 grudnia 1998 r. o pracownikach sądów i prokuratury (Dz. U. z 2018 r., poz. 577 t.j.) urzędnikiem może zostać osoba, która odbyła staż urzędniczy w sądzie lub w prokuraturze, co oznacza konieczność odbycia w ramach przedmiotowego zatrudnienia stażu urzędniczego na zasadach określonych z przywołanej ustawy przez kandydata nie spełniającego tego warunku. Na podstawie art. 3 ust. 3 w/w ustawy od odbycia stażu urzędniczego zwolnione są osoby, które ukończyły aplikację sędziowską lub prokuratorską. Na podstawie art. 3 a tejże ustawy Prokurator Okręgowy może zwolnić kandydata z tego obowiązku.

Konkurs zostanie przeprowadzony w Prokuraturze Okręgowej w Białymstoku

w trybie i na zasadach określonych w Ustawie z dnia 18 grudnia 1998 r. o pracownikach sądów i prokuratury (Dz.U.2018.577 t.j.) oraz w Rozporządzeniu Ministra Sprawiedliwości z dnia 17 stycznia 2008 r. w sprawie szczegółowego trybu i sposobu przeprowadzania konkursów na staż urzędniczy w sądzie i prokuraturze (Dz.U.2014.400 j.t.).

Dokumenty w zamkniętych kopertach z oznaczeniem „Konkurs na staż urzędniczy w 7 Wydziale Budżetowo- Administracyjnym w Prokuraturze Okręgowej w Białymstoku” oraz wskazaniem sygnatury Konkursu **3001-4.1111.4.2022**, można składać osobiście w Prokuraturze Okręgowej w Białymstoku przy ul. Kilińskiego 14 (Kancelaria) lub przesłać pocztą w terminie do **dnia 07 lipca 2022 r.** na adres:

**Prokuratura Okręgowa
w Białymstoku
ul. Kilińskiego 14
15-950 Białystok**

W przypadku przesłania dokumentów drogą pocztową, za datę ich złożenia uważa się datę stempla pocztowego.

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w prokuraturach okręgu białostockiego w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych był niższy niż 6 %.

Konkurs składa się z trzech etapów:

1. etap pierwszy - wstępna selekcja zgłoszeń kandydatów pod kątem spełnienia wymogów formalnych przystąpienia do konkursu,
2. etap drugi - praktyczny sprawdzian umiejętności z praktycznego wykorzystania aplikacji MS WORD i MS EXCEL, pisemnego testu obejmującego 20 pytań jednokrotnego wyboru z zakresu znajomości ogólnych zagadnień ustrojowych RP, zagadnień z ustawy Prawo o prokuraturze, ustawy o finansach publicznych oraz ustawy o rachunkowości, ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych,
3. etap trzeci - rozmowa kwalifikacyjna, której przedmiotem będzie ocena

umiejętności kandydata dotyczących wykorzystywania w praktyce jego wiedzy z zakresu zadań wykonywanych na stanowisku pracy, którego konkurs dotyczy.

Listy kandydatów zakwalifikowanych do drugiego etapu konkursu oraz termin i miejsce jego przeprowadzenia zostaną umieszczone na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń Prokuratury Okręgowej w Białymstoku przy ul. Kilińskiego 14, nie później niż na 7 dni przed terminem rozpoczęcia drugiego etapu konkursu.

Lista kandydatów dopuszczonych do etapu trzeciego sporządzona przez Komisję kwalifikacyjną zostanie zamieszczona na stronie internetowej oraz tablicy ogłoszeń w siedzibie Prokuratury Okręgowej w Białymstoku przy ul. Kilińskiego 14, ze wskazaniem terminu i miejsca przeprowadzenia trzeciego etapu konkursu, nie później niż na 7 dni przed terminem rozpoczęcia tego etapu konkursu.

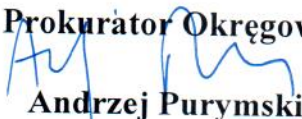
Informacja zawierająca dane (imię i nazwisko kandydata) osoby zakwalifikowanej na staż urzędniczy w 7 Wydziale Budżetowo-Administracyjnym w Prokuraturze Okręgowej w Białymstoku z przeznaczeniem na stanowisko księgowego podana zostanie do publicznej wiadomości poprzez jej zamieszczenie na stronie internetowej Prokuratury Okręgowej w Białymstoku oraz na tablicy ogłoszeń w jej siedzibie.

Osoby, które nie zostaną zakwalifikowane będą mogły odebrać dokumenty w siedzibie Prokuratury Okręgowej w Białymstoku przy ul. Kilińskiego 14 pokój nr 17 - w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia wyniku konkursu. Po tym terminie dokumenty zostaną zniszczone.

Komisja konkursowa po przeprowadzeniu konkursu, w oparciu o jego wyniki, może wyłonić listę rezerwową.

Prokuratura Okręgowa w Białymstoku zastrzega sobie prawo nie rozstrzygnięcia konkursu.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu 85 74 87 136.

Prokurator Okręgowy

Andrzej Purymski

.....
/ imię i nazwisko/

.....
/adres zamieszkania /

3001-4.1111.4.2022

Pan
Prokurator Okręgowy
w Białymstoku

WNIOSEK O DOPUSZCZENIE DO KONKURSU

Uprzejmie proszę o dopuszczenie mnie do konkursu na staż
urzędniczy w Prokuraturze Okręgowej w Białymstoku z przeznaczeniem
na stanowisko księgowego.

.....
/podpis/

**KWESTIONARIUSZ OSOBOWY DLA OSOBY UBIEGAJĄCEJ SIĘ
O ZATRUDNIENIE**

1. Imię (imiona) i nazwisko

2. Imiona rodziców

3. Data urodzenia

4. Miejsce zamieszkania (adres do korespondencji)

.....

5. Wykształcenie

(nazwa szkoły i rok jej ukończenia)

.....

.....

.....

.....

.....

(zawód, specjalność, stopień naukowy, tytuł zawodowy, tytuł naukowy)

6. Przebieg dotychczasowego zatrudnienia

.....

.....

.....

.....

(wskazać okresy zatrudnienia u kolejnych pracodawców oraz zajmowane stanowiska pracy)

.....

(miejscowość i data)

.....

(podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)

(sygnatura)

(miejscowość, data)

(imię i nazwisko osoby składającej oświadczenie)

Oświadczenie

Ja niżej podpisany(a) oświadczam, że:

- posiadam pełną zdolność do czynności prawnych,
- nie byłem(am) karany(a) za przestępstwo i przestępstwo skarbowe,
- nie jest prowadzone przeciwko mojej osobie postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego i przestępstwo skarbowe,
- w przypadku zakwalifikowania do zatrudnienia wyrażam zgodę na zasięgnięcie informacji o mojej osobie z Krajowego Rejestru Karnego oraz na przekazanie niezbędnych do tego dodatkowych danych,

(podpis osoby składającej oświadczenie,
która ubiega się o zatrudnienie)

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO”, informuję, że:

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prokuratura Okręgowa w Białymstoku, ul. Kilińskiego 14, 15-950 Białystok. Można się z nami skontaktować w następujący sposób:
 - telefonicznie – 85 748-71-10,
 - poprzez e-mail – biuro.podawcze.pobia@prokuratura.gov.pl
 - listownie na adres: Prokuratura Okręgowa w Białymstoku, ul. Kilińskiego 14, 15-950 Białystok.
- Wyzaczyliśmy inspektora ochrony danych (IOD). Jest to osoba, z którą można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych. Z IOD można się kontaktować w następujący sposób:
 - telefonicznie – 85 748-71-69,
 - poprzez e-mail – iod@bialystok.po.gov.pl,
 - listownie na adres: Prokuratura Okręgowa w Białymstoku, ul. Kilińskiego 14, 15-950 Białystok.
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia konkursu na wolne stanowisko w grupach: urzędnik lub inny pracownik jednostki prokuratury okręgu białostockiego.
- Podstawę prawną przetwarzania danych osobowych stanowią:
 - art. 6 ust. 1 lit. a, b, c RODO,
 - ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku - Kodeks pracy,
 - ustawa z dnia 18 grudnia 1998 r. o pracownikach sądów i prokuratury,
 - ustawa z dnia 28 stycznia 2016 r. – Prawo o prokuraturze,
 - Zarządzenie Prokuratora Generalnego wydane w sprawie wprowadzenia jednolitego rzeczowego wykazu akt w jednostkach organizacyjnych prokuratury.

- Pani/Pana dane osobowe mogą zostać udostępniane wyłącznie organom uprawnionym do ich otrzymania na podstawie przepisów obowiązującego prawa, a także podmiotom, którym dane zostaną powierzone na podstawie umów.
- Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do przeprowadzenia konkursu, a następnie przez czas wynikający z przepisów o archiwizacji.
- Każdy kandydat przystępujący do konkursu podaje swoje dane dobrowolnie. Bez podania wymaganych danych osobowych nie będzie możliwy udział w konkursie
- Posiada Pani/Pan:
 - prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących - na podstawie art. 15 RODO;
 - prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych - na podstawie art. 16 RODO;
 - prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych - na podstawie art. 18 RODO,
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezes UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

Oświadczam, że zapoznałem się z informacją o przetwarzaniu danych i wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych podanych dobrowolnie, a wykraczających poza zakres wymagany przepisami obowiązującego prawa.

.....

data, czytelny podpis