

**ZATWIERDZAM**

***Bartosz Dziadecki***

***Zastępca Dyrektora Działu Administracji i Zakupów***

*/podpisano elektronicznie/*

*Warszawa, dnia 7 czerwca 2021 r.*

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
(SWZ)**

***Przedmiotem zamówienia jest wsparcie pracowników NCBR w wykonywaniu  
statutowych zadań poprzez zakup sprzętu komputerowego, oprogramowania oraz  
sprzętu peryferyjnego np. stacje dokujące oraz monitorów komputerowych***

**Nr postępowania 13/21/PN**

**TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:**

**Przetarg nieograniczony**

**Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią niniejszej SWZ.**

**Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji  
i dokumentów, oraz przedłożenia oferty nie odpowiadającej wymaganiom określonym przez  
Zamawiającego.**

<b>I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO ORAZ WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:-----</b>	<b>3</b>
<b>II. ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA -----</b>	<b>3</b>
<b>III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA-----</b>	<b>3</b>
<b>IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA -----</b>	<b>3</b>
<b>V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA -----</b>	<b>4</b>
<b>VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU-----</b>	<b>5</b>
<b>VII. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY</b>	<b>6</b>
<b>VIII. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ-----</b>	<b>6</b>
<b>IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM -----</b>	<b>8</b>
<b>X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ-----</b>	<b>10</b>
<b>XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY -----</b>	<b>10</b>
<b>XII. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT-----</b>	<b>15</b>
<b>XIII. TERMIN OTWARCIA OFERT -----</b>	<b>15</b>
<b>XIV. PODSTAWY WYKLUCZENIA-----</b>	<b>16</b>
<b>XV. SPOSÓB OBLICZENIA CENY -----</b>	<b>16</b>
<b>XVI. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT -----</b>	<b>17</b>
<b>XVII. POPRAWIENIE OMYŁEK W OFERCIE -----</b>	<b>29</b>
<b>XVIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO -----</b>	<b>30</b>
<b>XIX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY -----</b>	<b>30</b>
<b>XX. ZAŁĄCZNIKI DO SWZ -----</b>	<b>31</b>

## **I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO ORAZ WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:**

1. Zamawiający: NARODOWE CENTRUM BADAŃ I ROZWOJU W WARSZAWIE  
ul. Nowogrodzka 47a 00-695 Warszawa.

Numer tel.: 22 390 73 58

Adres poczty elektronicznej: [przetargi@ncbr.gov.pl](mailto:przetargi@ncbr.gov.pl).

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <https://bip.ncbr.gov.pl/zamowienia-publiczne/>.

Składanie ofert poprzez stronę: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>

2. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami:

Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:

Imię Nazwisko: Paulina Lewandowska

e-mail: [przetargi@ncbr.gov.pl](mailto:przetargi@ncbr.gov.pl)

## **II. ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej: <https://www.gov.pl/web/ncbr/postepowania-rozpoczete>.

## **III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

1. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie **art. 132 i nast.** ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 ze zm.) [zwanej dalej także „ustawą PZP” lub „uPzp].
2. Zamawiający podczas badania i oceny ofert skorzysta z procedury opisanej w art. 139 ust 1 ustawy PZP.
3. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy PZP.

## **IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest wsparcie pracowników NCBR w wykonywaniu statutowych zadań poprzez zakup sprzętu komputerowego, oprogramowania oraz sprzętu peryferyjnego np. stacje dokujące oraz monitorów komputerowych.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (SOPZ) znajduje się w Załącznikach nr 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 do niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ) i stanowi jej integralną część.
3. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych:

Zadanie 1 Zakup komputerów przenośnych PC 12- 14 cala wraz z akcesoriami w liczbie 330 sztuk. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi Załącznik nr 1 do SWZ.

Zadanie 2 Zakup komputerów przenośnych PC 12- 14 cala wraz z akcesoriami w liczbie 43 sztuk. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi Załącznik nr 2 do SWZ.

Zadanie 3 Zakup monitorów 23,8-25 cala w liczbie 400 sztuk. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi Załącznik nr 3 do SWZ.

**Zamawiający w ramach Zadania 2 przewiduje skorzystanie z prawa opcji i zakup dodatkowych monitorów 23,8-25 w liczbie 200 sztuk.**

Zadanie 4 Zakup słuchawek przewodowych nausznych z mikrofonem w liczbie 740 sztuk. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi Załącznik nr 4 do SWZ.

**Zamawiający w ramach Zadania 4 przewiduje skorzystanie z prawa opcji i zakup dodatkowych słuchawek w liczbie 90 sztuk.**

Zadanie 5 Zakup stacji dokujących do komputera przenośnego HP ProBook 440G7 w liczbie 200 sztuk. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi Załącznik nr 5 do SWZ.

Zadanie 6 Zakup Pamięć RAM 8 GB w jednej kości do komputera przenośnego HP ProBook 440G7 w liczbie 200 sztuk. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi Załącznik nr 6 do SWZ.

Zadanie 7 Zakup słuchawek bezprzewodowych z mikrofonem, nauszne w liczbie 60 sztuk. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi Załącznik nr 7 do SWZ.

**Zamawiający w ramach Zadania 7 przewiduje skorzystanie z prawa opcji i zakup dodatkowych słuchawek w liczbie 10 sztuk.**

4. W odniesieniu do Zadania 3, 4 i 7 Zamawiający przewiduje prawo opcji na zasadach określonych w projektowanych postanowieniach umowy stanowiących Załącznik nr 12, Załącznik nr 13 i Załącznik nr 16 do niniejszej SWZ.

5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych oraz w postaci katalogów elektronicznych.

6. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8.

7. Zamawiający nie wymaga, aby osoby wykonujące czynności w zakresie realizacji zamówienia zostały zatrudnione na podstawie umów o pracę.

8. Nazwy i kody zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

30200000-1	Urządzenia komputerowe
30213100-6	Komputery przenośne

## V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wykonawca zobowiązany jest realizować przedmiot zamówienia w terminie:

Zadanie 1- do 45 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy;

Zadanie 2- do 45 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy;

Zadanie 3- do 30 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy;

Zadanie 4- do 30 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy;

Zadanie 5- do 120 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy;

Zadanie 6- do 30 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy;

Zadanie 7- do 30 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy.

## VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają określone przez Zamawiającego w niniejszym rozdziale warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1.1. zdolności technicznej lub zawodowej.

2. W zakresie warunku określonego w pkt. 1.1., Wykonawcy winni wykazać, iż:

### 2.1. Zadanie 1

w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie zrealizowali, a w przypadku dostaw powtarzających się lub ciągłych również realizują, co najmniej dwie dostawy sprzętu komputerowego o wartości, co najmniej 700 000 zł brutto każda. Wykonawca w celu spełnienia tego warunku może wykazać wiedzę i doświadczenie innego podmiotu, o którym mowa w art. 118 ust. 1 ustawy PZP.

#### **Uwaga:**

- *Zamawiający nie dopuszcza możliwość sumowania usług z różnych kontraktów w celu uzyskania ww. wartości minimalnej;*
- *W przypadku dostaw będących w trakcie wykonywania, wymagania odnośnie: zakresu i wartości wykonywania danej dostawy, dotyczą części umowy już zrealizowanej (tj. od dnia rozpoczęcia wykonywania usługi do upływu terminu składania ofert) i te wartości (zakres) Wykonawca zobowiązany jest podać w wykazie dostaw;*

3. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o wykonanie zamówienia wystarczy, że ww. warunki spełni jeden z nich lub Wykonawcy spełnią go łącznie.

4. Ocena spełnienia ww. warunków odbywać się będzie metodą spełnia/nie spełnia.

5. Z treści załączonych dokumentów i oświadczeń musi wynikać jednoznacznie, iż Wykonawca spełnia wyżej wymienione warunki.

6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

7. Niespełnienie warunku wymienionego w pkt 2.1 niniejszej SWZ skutkować będzie odrzuceniem oferty Wykonawcy.

8. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

9. W takim przypadku:

- 9.1. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
- 9.2. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt 9.1. potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
  - 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
  - 2) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
  - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
10. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 ustawy PZP.
11. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

## **VII PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY**

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, określone zostały w Załączniku nr 10-16 do SWZ.

## **VIII. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się drogą elektroniczną przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal>.
2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do *formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.*

3. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej przekazywanej przy ich użyciu, opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu dostępnym pod adresem <https://miniportal.uzp.gov.pl/WarunkiUslugi.aspx> oraz Regulaminie ePUAP.
4. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z miniPortalu, określone w Regulaminie miniPortalu oraz zobowiązuje się korzystając z miniPortalu przestrzegać postanowień tego regulaminu.
5. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia i wycofania oferty oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
6. Za datę przekazania oferty, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP, podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów, przekazywanych w postępowaniu, przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
7. W postępowaniu o udzielenie zamówienia korespondencja elektroniczna (inna niż oferta Wykonawcy i załączniki do oferty) odbywa się elektronicznie za pośrednictwem *dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji)*. Korespondencja przesłana za pomocą tego formularza nie może być szyfrowana. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP).
8. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, email: [przetargi@ncbr.gov.pl](mailto:przetargi@ncbr.gov.pl).
9. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem *Formularza do komunikacji*, jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na adres email [przetargi@ncbr.gov.pl](mailto:przetargi@ncbr.gov.pl). Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2020 roku „*W sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie*”.
10. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.
11. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności z tytułu nieotrzymania przez Wykonawcę informacji związanych z prowadzonym postępowaniem w przypadku wskazania przez Wykonawcę w ofercie np. nieprawidłowego adresu poczty elektronicznej.
12. Wykonawca może drogą elektroniczną/za pomocą środków komunikacji elektronicznej zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień jednak nie później niż **6 dni** przed terminem składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż na 14 dni przed upływem wyznaczonego terminu składania ofert i nie dotyczy udzielonych wyjaśnień.

13. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania ww. wniosków. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął po upływie terminu, o którym mowa powyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
14. Wnioski o wyjaśnienia SWZ należy przysyłać za pomocą poczty elektronicznej na adres: [przetargi@ncbr.gov.pl](mailto:przetargi@ncbr.gov.pl). W temacie pisma należy podać „*13/21/PN Wsparcie pracowników NCBR w wykonywaniu statutowych zadań poprzez zakup sprzętu komputerowego, oprogramowania oraz sprzętu peryferyjnego np. stacje dokujące oraz monitorów komputerowych*”.
15. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcy oraz zamieści na stronie internetowej prowadzonego postępowania bez ujawniania źródła zapytania.
16. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść niniejszej SWZ.
17. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana SWZ stanie się częścią SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej Zamawiającego.
18. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści SWZ niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach.

## IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. W niniejszym postępowaniu Wykonawca składający ofertę w ramach **Zadania 1 i/ lub Zadania 2** zobowiązany jest do wniesienia wadium przed upływem terminu składania ofert.
  - 1.1 Wadium dla **Zadania 1** należy wnieść w wysokości 20 000,00 zł (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych).
  - 1.2 Wadium dla **Zadania 2** należy wnieść w wysokości 3 000,00 zł (słownie: trzy tysiące złotych).
2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu,
  - 2) gwarancjach bankowych;
  - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019 r. poz. 310, 386 i 1572).
3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Narodowego Centrum Badań i Rozwoju:

**Bank Gospodarstwa Krajowego**  
**I Oddział w Warszawie**  
**nr 22 1130 1017 0020 1020 9820 0001**



**z zaznaczeniem: Wadium- zakup sprzętu komputerowego, oprogramowania oraz sprzętu peryferyjnego np. stacje dokujące oraz monitorów komputerowych. Nr postępowania 13/21/PN**

Za skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu Zamawiający uzna wadium, które znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.

- 4 Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w pkt. 2 ppkt 2-4, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej.
- 5 Dokument wadium, o którym mowa w pkt. 4. powyżej, powinien zawierać informacje o udzieleniu gwarancji lub poręczenia na kwotę wymienioną w pkt 1.1 i/lub 1.2 powyżej, stanowiącą zabezpieczenie wadium na rzecz Zamawiającego w postępowaniu prowadzonym w trybie podstawowym na: *Wsparcie pracowników NCBR w wykonywaniu statutowych zadań poprzez zakup sprzętu komputerowego, oprogramowania oraz sprzętu peryferyjnego np. stacje dokujące oraz monitorów komputerowych. Nr postępowania 13/21/PN*, winien określać precyzyjnie gwaranta (poręczyciela), beneficjenta (Narodowe Centrum Badań i Rozwoju), zleceniodawcę gwarancji (poręczenia), termin ważności udzielonej gwarancji (poręczenia), który winien odpowiadać, co najmniej terminowi związania ofertą – rozdział X pkt. 1 SWZ oraz zawierać zobowiązanie podmiotu udzielającego gwarancji (poręczenia) do bezwarunkowej zapłaty wadium na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego w przypadkach przewidzianych w ustawie PZP.
- 6 Treść dokumentu stanowiącego wadium nie może warunkować wypłacenia kwoty Zamawiającemu od badania zasadności żądania wypłaty przez wystawcę dokumentu, czy jakikolwiek inny podmiot.
- 7 Dokument wadium, o którym mowa w pkt 4 powyżej, należy złożyć w oddzielnym, pliku wraz z ofertą przed upływem terminu składania ofert, w sposób wskazany w rozdziale XIII SWZ. Plik zawierający dokument wadium należy opisać analogicznie do opisu oferty z dopiskiem: **wadium**.
- 8 W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, dopuszczalne jest wystawienie dokumentu stanowiącego wadium na jednego z Wykonawców, pod warunkiem, że z jego treści wynika, iż zabezpiecza on złożenie oferty przez wszystkich Wykonawców działających wspólnie, lub że dokument wadium został wystawiony na podmiot prawidłowo umocowany do reprezentowania wszystkich Wykonawców działających wspólnie.
- 9 Termin wniesienia wadium upływa wraz z upływem terminu składania ofert.
- 10 Zamawiający zwraca wadium zgodnie z art. 98 ustawy Pzp.
- 11 Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami na podstawie art. 98 ust. 6 ustawy Pzp.
- 12 W przypadku, gdy wykonawca nie wniósł wadium lub wniósł w sposób nieprawidłowy lub nie utrzymywał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złożył wniosek o zwrot wadium, w przypadku o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 14 ustawy Pzp.2

## X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert przez 90 (dziewięćdziesiąt) dni kalendarzowych tj. do dnia 29.09.2021 r.
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 1 wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego<sup>1</sup> oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

## XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. **Oferta musi być** sporządzona w języku polskim, w postaci elektronicznej w formacie danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt i **opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**
2. Sposób zaszyfrowania oferty opisany został w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
3. Do przygotowania oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
4. Jeżeli na ofertę składa się kilka dokumentów, Wykonawca powinien skompresować wszystkie dokumenty do jednego archiwum w formacie .zip (bez nadawania mu haseł i bez szyfrowania).
5. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 ze zm.), które Wykonawca zastrzeże, jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP). Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego, jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 uPzp. Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Zaleca się, aby uzasadnienie, o którym mowa powyżej było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie innym uczestnikom postępowania.

### **Uwaga:**

---

<sup>1</sup> t.j. wyrażonego przy użyciu wyrazów, cyfr lub innych znaków pisarskich, które można odczytać i powielić

*Zastrzegając informacje w ofercie Wykonawca winien mieć na względzie, że zastrzeżona informacja ma charakter tajemnicy przedsiębiorstwa, jeśli spełnia poniższe warunki, określone w art. 11 ust. 2 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji tj.:*

*ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub posiada wartość gospodarczą, **oraz***

*- jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji,*

**albo**

*- nie są łatwo dostępne dla takich osób,*

*o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzenia nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.*

W nawiązaniu do orzecznictwa arbitrażowego i sądowego, należy przyjąć, iż sferą tajemnicy można objąć tylko takie informacje, które są znane jedynie poszczególnym osobom lub określonej grupie osób. Obszar ten nie może się rozciągać na informacje powszechnie znane lub te, o których treści każdy zainteresowany może się legalnie dowiedzieć.

6. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnym pliku oznaczonym, jako tajemnica przedsiębiorstwa. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
7. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 224 ustawy PZP, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich, jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
8. Wykonawca w szczególności nie może zastrzec w ofercie informacji:
  - 8.1 Przekazywanych po otwarciu ofert, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy PZP,
  - 8.2 które są jawne na mocy odrębnych przepisów,
  - 8.3 cen jednostkowych stanowiących podstawę wyliczenia ceny oferty.
9. Wszelkie negatywne konsekwencje mogące wynikać z niezachowania powyższych wymagań będą obciążały Wykonawcę.
10. Do przygotowania oferty zaleca się wykorzystanie Formularza Oferty, którego wzór stanowi Załącznik nr 8 do SWZ. W przypadku, gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru, w treści oferty należy zamieścić wszystkie informacje wymagane w Formularzu Oferty.

11. W przypadku, kiedy Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy, Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w Formularzu Oferty, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców o ile są znane .
12. Miniportal oraz ePuap nie weryfikuje automatycznie poprawności podpisu z profilu zaufanego oraz podpisu osobistego, jak również nie weryfikuje poprawności dokumentów, poprawności rozumianej zgodnej w ustawą PZP i kompletności zgodnego z SWZ.
13. **Do oferty należy dołączyć:**
- 13.1 **Pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty** - o ile ofertę składa pełnomocnik (podpisane zgodnie z informacją zawartą w pkt 16).
  - 13.2 **Formularz Oferty** – do wykorzystania wzór, stanowiący Załącznik nr 8 do SWZ (podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym).
  - 13.3 **Zobowiązanie podmiotu trzeciego** – jeżeli dotyczy (podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez podmiotu użyzający zasobów).
  - 13.4 **Oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust 4 ustawy PZP** – jeżeli dotyczy (podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym).
  - 13.5 **Wynik testu wydajności procesora**- jeżeli dotyczy (podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez podmiotu użyzający zasobów).
14. Ofertę, oświadczenia zaleca się sporządzić na drukach stanowiących załączniki do SWZ.
15. Oferta, oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust 4 ustawy muszą być złożone w oryginale w formie elektronicznej.
16. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (t.j. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Zamawiający dopuszcza również skan pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upelnomocnionego.
17. **Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia** (np. spółki cywilne, konsorcja), zgodnie z art. 58 ust. 2 ustawy PZP, **zobowiązani są ustanowić pełnomocnika.** Z treści pełnomocnictwa winno jednoznacznie wynikać prawo pełnomocnika do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego w imieniu Wykonawcy. Dokument ten winien być podpisany przez osobę/osoby uprawnioną(-e) do jego udzielenia tj. zgodnie z formą reprezentacji każdego z Wykonawców (podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub profilem zaufanym lub podpisem osobistym). W przypadku wspólników spółki

cywilnej dopuszczalne jest przedłożenie umowy spółki cywilnej, z której wynika zakres i sposób reprezentacji, a w przypadku konsorcjum przedłożenie umowy konsorcjum.

18. Jeżeli Wykonawca nie złoży przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe będą niekompletne, Zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.
19. Postanowień pkt 18 nie stosuje się, jeżeli przedmiotowy środek dowodowy służy potwierdzeniu zgodności z cechami lub kryteriami określonymi w opisie kryteriów oceny ofert lub, pomimo złożenia przedmiotowego środka dowodowego, oferta podlega odrzuceniu albo zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
20. Zgodnie z art. 126 ust. 1 ustawy PZP, Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia, następujących podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w art. 124 ustawy PZP:

**21.1 Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** (w formie JEDZ)<sup>2</sup> – wzór oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu stanowi Załącznik nr 9 do SWZ. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnieniu warunków udziału w postępowaniu składa każdy z Wykonawców (podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym).

21.1.1 W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa w pkt 21.1. SWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

21.1.2 W przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w pkt 21.1, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu.

21.1.3 Wypełniając JEDZ Wykonawca lub podmiot udostępniający zasoby, w części IV wypełnia tylko sekcję  $\alpha$ .

21.2 **Wykaz dostaw** wykonanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem przedmiotu dostawy, dat wykonania, nazwy podmiotu na rzecz, którego była wykonana dostawa oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w

---

<sup>2</sup> Zamawiający udostępnia JEDZ w formie pliku .xml, który może zostać wypełniony przez Wykonawcę za pomocą narzędzia (eESPD – <https://espd.uzp.gov.pl/>). Po uzupełnieniu dokumentu Wykonawca winien wygenerować plik w formacie .pdf oraz podpisać wygenerowany plik za pomocą kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, że zostały wykonane należycie. Do ewentualnego wykorzystania przy sporządzaniu tego dokumentu służy Załącznik nr 19 do SWZ.

- 21.3 **Informację z Krajowego Rejestru Karnego dla podmiotu** sporządzoną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem,
  - 21.4 **Informację z Krajowego Rejestru Karnego** dla urzędujących członków organu zarządzającego lub nadzorczego Wykonawcy, wspólników spółki jawnej lub partnerskiej, komplementariuszy w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej i prokurentów sporządzoną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem
  - 21.5 **Odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
22. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej zamiast:
- 22.1. informacji z Krajowego Rejestru Karnego, składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania;
  - 22.2. odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
23. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 22, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy PZP zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy.
24. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które

Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność oraz tych, które Zamawiający może uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskaże dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.

25. Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe aktualne na dzień ich złożenia.

## **XII. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT**

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia lub wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób złożenia oferty opisany został w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
2. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie do dnia 01.07.2021 r., do godz. 11:00.
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
6. Wykonawca po przesłaniu oferty za pomocą Formularza do złożenia lub wycofania oferty na „ekranie sukcesu” otrzyma numer oferty generowany przez ePUAP. Ten numer należy zapisać i zachować. Będzie on potrzebny w razie ewentualnego wycofania oferty.
7. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
8. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.

## **XIII. TERMIN OTWARCIA OFERT**

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 01.07.2021 r. o godzinie 12:00.
2. Otwarcie ofert jest niejawne.
3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - 4.1 nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 4.2 cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
5. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
6. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

7. W toku dokonywania badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących ich treści.
8. Oferty, które nie zostaną odrzucone, zostaną poddane procedurze oceny zgodnie z kryterium oceny ofert określonym w rozdziale XVI niniejszej SWZ.
9. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie PZP oraz w SWZ, a ponadto uzyska największą liczbę punktów zgodnie z przyjętym kryterium oceny ofert.

#### **XIV. PODSTAWY WYKLUCZENIA**

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy PZP, Wykonawcę w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych;
  - 1.1. w art. 108 ust.1 ustawy PZP;
  - 1.2. w art. 109 ust. 1 pkt. 4, 5, 7 ustawy PZP, tj.:
    - w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
    - który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
    - który z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady.
  - 1.3. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy PZP.

#### **XV. SPOSÓB OBLICZENIA CENY**

1. Wykonawca podaje w Formularzu ofertowym stawkę podatku od towarów i usług (VAT) właściwą dla przedmiotu zamówienia, obowiązującą według stanu prawnego na dzień składania ofert.
2. Wykonawca podaje w Formularzu ofertowym ceny jednostkowe, na podstawie których wyliczona zostanie cena całkowita oferty.
3. Ceny jednostkowe i wszystkie wymienione wartości należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).
5. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną podaną cyfrowo a słownie, jako wartość właściwa zostanie przyjęta cena podana słownie.



## **XVI. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą liczbą punktów.
2. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów, Zamawiający wybierze spośród tych ofert ofertę, która otrzyma najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.
3. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną.
4. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej w sposób opisany w pkt 3, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia ofert dodatkowych zawierających nową cenę.
5. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w SWZ.
6. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
7. W przypadku braku zgody, o której mowa w ust. 4, oferta podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwróci się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.
8. Zamawiający dokona oceny ofert, które nie będą podlegały odrzuceniu. **Przy ocenie ofert zostaną uwzględnione następujące kryteria:**

### **8.1. Zadanie 1**

Kryterium:

- a) **cena oferty brutto** – waga kryterium 55%;
- b) **wydajność CPU** – waga kryterium 5%;
- c) **pojemność pamięci RAM** – waga kryterium 10%;
- d) **pojemność dysku twardego** – waga kryterium 10%;
- e) **gwarancja** – waga kryterium 20%.

Zamawiający oceni oferty przyznając punkty w ramach kryteriów oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt. Zamawiający dokona wyliczenia punktów dla danej oferty do dwóch miejsc po przecinku i wybierze ofertę z najwyższą liczbą punktów ogółem, spośród ofert nie podlegających odrzuceniu.

### **Punkty za kryterium: cena oferty brutto- waga 55%.**

W ramach kryterium „cena oferty brutto” (wskaźnik oznaczony jako „C”) – oferta z najniższą ceną brutto, uzyska 55 pkt. Pozostałe oferty otrzymają punkty w ilości proporcjonalnie mniejszej, wyliczonej według następującego wzoru:

$$C = \frac{\textit{najniższa cena brutto spośród ocenianych ofert}}{\textit{cena brutto ocenianej oferty}} \times 55$$

**W niniejszym kryterium oferta może uzyskać maksymalnie 55 punktów.**

**Punkty za kryterium: wydajność CPU - waga 5%.**

Kryterium „wydajność CPU” (wskaźnik oznaczony jako „P”) – rozumiane jako wynik benchmarku CPU Mark uzyskany w teście Passmark – Performance Test. Narzędzie Performance Test oraz wyniki testów dostępne są odpowiednio pod adresami:

[http://www.passmark.com/download/pt\\_download.htm](http://www.passmark.com/download/pt_download.htm)

[http://www.cpubenchmark.net/cpu\\_list.php](http://www.cpubenchmark.net/cpu_list.php)

w kolumnie „Passmark CPU Mark”.

Wykonawca może przeprowadzić test Passmarka osobiście i jego wynik, jednoznacznie potwierdzających konfigurację testowanego komputera, załączyć do oferty.

W przypadku braku zaoferowanego przez Wykonawcę procesora na w/w liście, Wykonawca obowiązany jest przeprowadzić test Passmarka i jego wynik załączyć do oferty w postaci wydrukowanego raportu z przeprowadzonego testu. Wyniki testów należy uzyskać dla wszystkich oferowanych komputerów.

Oferta/y z najwyższą ilością uzyskanych w teście punktów, uzyskają 5 pkt.

Punkty w ramach tego kryterium wyliczone zostaną według poniższego wzoru:

$$P = \frac{\textit{CPUMark ocenianej oferty}}{\textit{CPUMark najwyższy spośród ocenionych ofert}} \times 5$$

**W niniejszym kryterium oferta może uzyskać maksymalnie 5 punktów.**

*UWAGA:*

- *Zamawiający zastrzega sobie, iż w celu sprawdzenia poprawności przeprowadzenia testu może wezwać Wykonawcę, do dostarczenia komputera do przeprowadzenia testów oraz dokładnego opisu metodyki prowadzonego testu wraz z wynikami;*
- *W przypadku, gdy procesor oferowanego komputera przenośnego nie osiąga wydajność CPU Mark min. 10000 punktów w teście Passmarka - Performance Test, oferta Wykonawcy zostanie odrzucona jako niezgodna z SWZ.*

**Punkty za kryterium: pojemność pamięci RAM - waga 10%.**

Kryterium „pojemność pamięci RAM” (wskaźnik oznaczony jako „R”) – rozumiane jako ilość pamięci RAM zamontowana w komputerze i wykorzystywana w zaproponowanej konfiguracji, wyrażona w

GB. Oferta/y z najwyższą ilością RAM uzyska **10 pkt**. Punkty w ramach tego kryterium przyznane zostaną według poniższego wzoru:

$$R = \frac{\text{RAM ocenianej oferty}}{\text{RAM najwyższy spośród ocenionych ofert}} \times 10$$

**W niniejszym kryterium oferta może uzyskać maksymalnie 10 punktów.**

**Punkty za kryterium: pojemność dysku twardego - waga 10%.**

Kryterium „**pojemność dysku twardego**” (wskaźnik oznaczony jako „H”) – rozumiane jako pojemność dysku twardego wyrażona w GB. Oferta/y z najwyższą ilością GB dysku twardego uzyska **10 pkt**. Pozostałe oferty otrzymają punkty w ilości proporcjonalnie mniejszej, wyliczonej według następującego wzoru:

$$H = \frac{\text{pojemność dysku twardego ocenianej oferty}}{\text{pojemność dysku twardego najwyższe spośród ocenionych ofert}} \times 10$$

**W niniejszym kryterium oferta może uzyskać maksymalnie 10 punktów.**

**Punkty za kryterium: długość gwarancji - waga 20%.**

Kryterium „**długość gwarancji**” (wskaźnik oznaczony jako „G”) – Oferta/y z najwyższą ilością lat gwarancji door to door, uzyskają **20 pkt**. Punkty w ramach tego kryterium przyznane zostaną według poniższego wzoru:

$$G = \frac{\text{Długość gwarancji ocenianej oferty}}{\text{Długość najdłuższej gwarancji spośród ocenianych ofert}} \times 20$$

Wykonawca w ramach niniejszego kryterium może wskazać w formularzu ofertowym długość gwarancji w wysokości maksymalnie 5 lat. Jeśli Wykonawca w ramach niniejszego kryterium zadeklaruje gwarancję dłuższą niż 5 lat, to Zamawiający podczas badania oferta do powyższego wzoru przyjmie 5 lat gwarancji, a Wykonawca otrzyma maksymalną liczbę punktów w ramach tego kryterium.

**W niniejszym kryterium oferta może uzyskać maksymalnie 20 punktów.**

Całkowita liczba punktów jaką otrzyma oferta (wskaźnik LP) będzie stanowiła sumę punktów przyznanych w ramach kryteriów opisanych wskaźnikami: „C”, „P”, „R”, „H”, „G”.

$$LP = C + P + R + H + G$$

Oferta o najwyższej liczbie punktów (**LP**) zostanie uznana za ofertę najkorzystniejszą.

W niniejszym zadaniu oferta może uzyskać maksymalnie 100 punktów.

Oferta o najwyższej liczbie punktów zostanie uznana za ofertę najkorzystniejszą.

## **8.2 Zadanie 2**

Kryterium:

- a) **cena oferty brutto** – waga kryterium 55%;
- b) **wydajność CPU** – waga kryterium 5%;
- c) **pojemność pamięci RAM** – waga kryterium 5%;
- d) **pojemność dysku twardego** – waga kryterium 15%;
- e) **gwarancja** – waga kryterium 20%.

Zamawiający oceni oferty przyznając punkty w ramach kryteriów oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt. Zamawiający dokona wyliczenia punktów dla danej oferty do dwóch miejsc po przecinku i wybierze ofertę z najwyższą liczbą punktów ogółem, spośród ofert nie podlegających odrzuceniu.

### **Punkty za kryterium: cena oferty brutto - waga 55%.**

W ramach kryterium „**cena oferty brutto**” (wskaźnik oznaczony jako „C”) – oferta z najniższą ceną brutto, uzyska **55 pkt**. Pozostałe oferty otrzymają punkty w ilości proporcjonalnie mniejszej, wyliczonej według następującego wzoru:

$$C = \frac{\textit{najniższa cena brutto spośród ocenianych ofert}}{\textit{cena brutto ocenianej oferty}} \times 55$$

**W niniejszym kryterium oferta może uzyskać maksymalnie 55 punktów.**

### **Punkty za kryterium: wydajność CPU - waga 5%.**

Kryterium „**wydajność CPU**” (wskaźnik oznaczony jako „P”) – rozumiane jako wynik benchmarku CPU Mark uzyskany w teście Passmark – Performance Test. Narzędzie Performance Test oraz wyniki testów dostępne są odpowiednio pod adresami:

[http://www.passmark.com/download/pt\\_download.htm](http://www.passmark.com/download/pt_download.htm)

[http://www.cpubenchmark.net/cpu\\_list.php](http://www.cpubenchmark.net/cpu_list.php)

w kolumnie „Passmark CPU Mark”.

Wykonawca może przeprowadzić test Passmarka osobiście i jego wynik, jako printscreen ekranów jednoznacznie potwierdzających konfigurację testowanego komputera, załączyć do oferty.

W przypadku braku zaoferowanego przez Wykonawcę procesora na w/w liście, Wykonawca obowiązany jest przeprowadzić test Passmarka i jego wynik załączyć do oferty w postaci wydrukowanego raportu z przeprowadzonego testu. Wyniki testów należy uzyskać dla wszystkich oferowanych komputerów.

Oferta/y z najwyższą ilością uzyskanych w teście punktów, uzyskają 5 pkt. Punkty w ramach tego kryterium przyznane zostaną według poniższego wzoru:

$$P = \frac{\text{CPUMark ocenianej oferty}}{\text{CPUMark najwyższy spośród ocenionych ofert}} \times 5$$

**W niniejszym kryterium oferta może uzyskać maksymalnie 5 punktów.**

*UWAGA:*

- Zamawiający zastrzega sobie, iż w celu sprawdzenia poprawności przeprowadzenia testu może wezwać Wykonawcę, do dostarczenia komputera do przeprowadzenia testów oraz dokładnego opisu metodyki prowadzonego testu wraz z wynikami;
- Oferta Wykonawcy nie zawierająca ww. testu, zostanie uznana jako niespełniająca wymagań postawionych w SWZ i odrzucona na podst. art. 226 ust. 1 pkt 5 uPzp. Test stanowić będzie treść oferty i nie będzie podlegał uzupełnieniu.

**Punkty za kryterium: pojemność RAM - waga 5%.**

Kryterium „pojemność pamięci RAM” (wskaźnik oznaczony jako „R”)– rozumiane jako ilość pamięci RAM zamontowana w komputerze i wykorzystywana w zaproponowanej konfiguracji, wyrażona w GB. Oferta/y z najwyższą ilością RAM uzyska 5 pkt. Punkty w ramach tego kryterium przyznane zostaną według poniższego wzoru:

$$R = \frac{\text{RAM ocenianej oferty}}{\text{RAM najwyższy spośród ocenionych ofert}} \times 5$$

**W niniejszym kryterium oferta może uzyskać maksymalnie 5 punktów.**

**Punkty za kryterium: pojemność dysku twardego - waga 15%.**

Kryterium „**pojemność dysku twardego**” (wskaźnik oznaczony jako „H”) – rozumiane jako pojemność dysku twardego wyrażona w GB. Oferta/y z najwyższą ilością GB dysku twardego uzyska **15 pkt**. Pozostałe oferty otrzymają punkty w ilości proporcjonalnie mniejszej, wyliczonej według następującego wzoru:

$$H = \frac{\text{pojemność dysku twardego ocenianej oferty}}{\text{pojemność dysku twardego najwyższa spośród ocenionych ofert}} \times 15$$

**W niniejszym kryterium oferta może uzyskać maksymalnie 15 punktów.**

**Punkty za kryterium: długość gwarancji - waga 20%.**

Kryterium „**długość gwarancji**” (wskaźnik oznaczony jako „G”) – Oferta/y z najwyższą ilością lat gwarancji door to door, uzyskają **20 pkt**.

Punkty w ramach tego kryterium przyznane zostaną według poniższego wzoru:

$$G = \frac{\text{Długość gwarancji ocenianej oferty}}{\text{Długość najdłuższej gwarancji spośród ocenianych ofert}} \times 20$$

Wykonawca w ramach niniejszego kryterium może wskazać w formularzu ofertowym długość gwarancji w wysokości maksymalnie 5 lat. Jeśli Wykonawca w ramach niniejszego kryterium zadeklaruje gwarancję dłuższą niż 5 lat, to Zamawiający podczas badania oferta do powyższego wzoru przyjmie 5 lat gwarancji, a Wykonawca otrzyma maksymalną liczbę punktów w ramach tego kryterium.

**W niniejszym kryterium oferta może uzyskać maksymalnie 20 punktów.**

Całkowita liczba punktów jaką otrzyma oferta (wskaźnik LP) będzie stanowiła sumę punktów przyznanych w ramach kryteriów opisanych wskaźnikami: „C”, „P”, „R”, „H”, „G”.

$$LP = C + P + R + H + G$$

Oferta o najwyższej liczbie punktów (LP) zostanie uznana za ofertę najkorzystniejszą.

W niniejszym zadaniu oferta może uzyskać maksymalnie 100 punktów.

Oferta o najwyższej liczbie punktów zostanie uznana za ofertę najkorzystniejszą.

### **8.3 Zadanie 3**

**Kryterium:**

**1) Cena oferty brutto** – waga kryterium 60%;

**2) Długość gwarancji**- waga kryterium 40%.

Zamawiający oceni oferty przyznając punkty w ramach kryteriów oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt. Zamawiający dokona wyliczenia punktów dla danej oferty do dwóch miejsc po przecinku i wybierze ofertę z najwyższą liczbą punktów ogółem, spośród ofert nie podlegających odrzuceniu.

**Punkty w ramach kryterium cena oferty brutto- waga 60%**

W ramach kryterium „cena oferty brutto” (wskaźnik oznaczony jako „C”) – oferta z najniższą ceną brutto, uzyska **60 pkt**. Pozostałe oferty otrzymają punkty w ilości proporcjonalnie mniejszej, wyliczonej według następującego wzoru:

$$C = \frac{\textit{najniższa cena brutto spośród ocenianych ofert}}{\textit{cena brutto ocenianej oferty}} \times 60$$

**W niniejszym kryterium oferta może uzyskać maksymalnie 60 punktów.**

**Punkty za kryterium: długość gwarancji - waga 40%**

Kryterium „długość gwarancji” (wskaźnik oznaczony jako „G”) – Oferta/y z najwyższą ilością lat gwarancji door to door, uzyskają **40 pkt**. Punkty w ramach tego kryterium przyznane zostaną według poniższego wzoru:

$$G = \frac{\textit{Długość gwarancji ocenianej oferty}}{\textit{Długość najdłuższej gwarancji spośród ocenianych ofert}} \times 40$$

Wykonawca w ramach niniejszego kryterium może wskazać w formularzu ofertowym długość gwarancji w wysokości maksymalnie 5 lat. Jeśli Wykonawca w ramach niniejszego kryterium zadeklaruje gwarancję dłuższą niż 5 lat, to Zamawiający podczas badania oferta do powyższego wzoru przyjmie 5 lat gwarancji, a Wykonawca otrzyma maksymalną liczbę punktów w ramach tego kryterium.

**W niniejszym kryterium oferta może uzyskać maksymalnie 40 punktów.**

Całkowita liczba punktów jaką otrzyma oferta (wskaźnik LP) będzie stanowiła sumę punktów przyznanych w ramach kryteriów opisanych wskaźnikami: „C”, „G”.

$$LP = C + G$$

Oferta o najwyższej liczbie punktów (LP) zostanie uznana za ofertę najkorzystniejszą.

W niniejszym zadaniu oferta może uzyskać maksymalnie 100 punktów.

Oferta o najwyższej liczbie punktów zostanie uznana za ofertę najkorzystniejszą.

#### **8.4 Zadanie 4**

Kryterium:

- a) cena oferty brutto** – waga kryterium 45%;
- b) długość gwarancji** - waga kryterium 5%;
- c) dodatkowe złącze typu minijack 3,5 mm** - waga kryterium 15%;
- d) funkcja ochrony słuchu** - waga kryterium 10%;
- e) poduszka słuchawki ze skóry syntetycznej** – waga kryterium 15%;
- f) pokrowiec** - waga kryterium 5%;
- g) przenoszenie połączeń Microsoft Teams z komputera na smartfon** – waga kryterium 5%.

Zamawiający oceni oferty przyznając punkty w ramach kryteriów oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt. Zamawiający dokona wyliczenia punktów dla danej oferty do dwóch miejsc po przecinku i wybierze ofertę z najwyższą liczbą punktów ogółem, spośród ofert nie podlegających odrzuceniu.

#### **Punkty za kryterium: cena oferty brutto - waga 45%.**

W ramach kryterium „cena oferty brutto” (wskaźnik oznaczony jako „C”) – oferta z najniższą ceną brutto, uzyska **45 pkt**. Pozostałe oferty otrzymają punkty w ilości proporcjonalnie mniejszej, wyliczonej według następującego wzoru:

$$C = \frac{\textit{najniższa cena brutto spośród ocenianych ofert}}{\textit{cena brutto ocenianej oferty}} \times 45$$

**W niniejszym kryterium oferta może uzyskać maksymalnie 45 punktów.**

#### **Punkty za kryterium: długość gwarancji - waga 5%.**

Kryterium „długość gwarancji” (wskaźnik oznaczony jako „G”) – Oferta/y z najwyższą ilością lat gwarancji door to door, uzyskają **5 pkt**.

Punkty w ramach tego kryterium przyznane zostaną według poniższego wzoru:



$$G = \frac{\text{Długość gwarancji ocenianej oferty}}{\text{Długość najdłuższej gwarancji spośród ocenianych ofert}} \times 5$$

Wykonawca w ramach niniejszego kryterium może wskazać w formularzu ofertowym długość gwarancji w wysokości maksymalnie 5 lat. Jeśli Wykonawca w ramach niniejszego kryterium zadeklaruje gwarancję dłuższą niż 5 lat, to Zamawiający podczas badania oferta do powyższego wzoru przyjmie 5 lat gwarancji, a Wykonawca otrzyma maksymalną liczbę punktów w ramach tego kryterium.

**W niniejszym kryterium oferta może uzyskać maksymalnie 5 punktów.**

**Punkty za kryterium: dodatkowe złącze typu minijack 3,5 mm - waga 15%.**

Kryterium „dodatkowe złącze typu minijack 3,5 mm” (wskaźnik oznaczony jako „Z”) rozumiane jako dodatkowe złącze jack 3,5 mm które umożliwia podłączenie do osobistego urządzenia, takiego jak smartfon lub tablet.

Tak – **15 pkt;**

Nie – **0 pkt.**

**W niniejszym kryterium oferta może uzyskać maksymalnie 15 punktów.**

**Punkty za kryterium: funkcja ochrony słuchu - waga 10%.**

Kryterium „funkcja ochrony słuchu” (wskaźnik oznaczony jako „O”) – rozumiane jako aktywna ochrona przed szokiem akustycznym.

Tak – **10 pkt;**

Nie – **0 pkt.**

**W niniejszym kryterium oferta może uzyskać maksymalnie 10 punktów.**

**Punkty za kryterium: poduszka słuchawki ze skóry syntetycznej - waga 15%.**

Kryterium „poduszka słuchawki ze skóry syntetycznej” (wskaźnik oznaczony jako „P”) – rozumiane jako poduszka piankowa pokryta skórą syntetyczną w kolorze czarnym.

Tak – **15 pkt;**

Nie – **0 pkt.**

**W niniejszym kryterium oferta może uzyskać maksymalnie 15 punktów.**

**Punkty za kryterium: pokrowiec - waga 5%.**

Kryterium „pokrowiec” (wskaźnik oznaczony jako „D”) – rozumiane jako dedykowany pokrowiec na słuchawki.

Tak – **5 pkt;**

Nie – **0 pkt.**

**W niniejszym kryterium oferta może uzyskać maksymalnie 5 punktów.**

**Punkty za kryterium: przenoszenie połączeń Microsoft Teams z komputera na smartfon - waga 5%.**

Kryterium „**przenoszenie połączeń Microsoft Teams z komputera na smartfon**” (wskaźnik oznaczony jako „M”) – rozumiane jako funkcjonalność umożliwiająca przenoszenie połączeń Microsoft Teams z komputera na smartfon.

Tak – **5 pkt;**

Nie – **0 pkt.**

**W niniejszym kryterium oferta może uzyskać maksymalnie 5 punktów.**

Całkowita liczba punktów jaką otrzyma oferta (**wskaźnik LP**) będzie stanowiła **sumę** punktów przyznanych w ramach kryteriów opisanych wskaźnikami: „C”, „G”, „Z”, „O”, „P”, „D”, „M”.

$$LP = C + G + Z + O + P + D + M$$

Oferta o najwyższej liczbie punktów (LP) zostanie uznana za ofertę najkorzystniejszą.

W niniejszym zadaniu oferta może uzyskać maksymalnie 100 punktów.

Oferta o najwyższej liczbie punktów zostanie uznana za ofertę najkorzystniejszą.

## 8.5 Zadanie 5

**Kryterium:**

- 1) **Cena oferty brutto** – waga kryterium 60%;
- 2) **Termin realizacji dostawy**- waga kryterium 30%;
- 3) **Długość gwarancji** - waga kryterium 10%.

Zamawiający oceni oferty przyznając punkty w ramach kryteriów oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt. Zamawiający dokona wyliczenia punktów dla danej oferty do dwóch miejsc po przecinku i wybierze ofertę z najwyższą liczbą punktów ogółem, spośród ofert nie podlegających odrzuceniu.

**Punkty w ramach kryterium cena oferty brutto- waga 60%**

W ramach kryterium „**cena oferty brutto**” (wskaźnik oznaczony jako „C”) – oferta z najniższą ceną brutto, uzyska **60 pkt**. Pozostałe oferty otrzymają punkty w ilości proporcjonalnie mniejszej, wyliczonej według następującego wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa cena brutto spośród ocenianych ofert}}{\text{cena brutto ocenianej oferty}} \times 60$$

**W niniejszym kryterium oferta może uzyskać maksymalnie 60 punktów.**

**Punkty za kryterium: termin realizacji dostawy - waga 30%.**

W ramach kryterium „termin realizacji dostawy” (wskaźnik oznaczony jako „T”) – oferta z najniższą ceną brutto, uzyska **30 pkt**. Pozostałe oferty otrzymają punkty w ilości proporcjonalnie mniejszej, wyliczonej według następującego wzoru:

$$C = \frac{\text{najkrótszy termin realizacji dostawy spośród ocenianych ofert}}{\text{termin realizacji dostawy ocenianej oferty}} \times 30$$

**W niniejszym kryterium oferta może uzyskać maksymalnie 30 punktów.**

**Punkty za kryterium: długość gwarancji - waga 10%.**

Kryterium „długość gwarancji” (wskaźnik oznaczony jako „G”) – Oferta/y z najwyższą ilością lat gwarancji door to door, uzyskają **10 pkt**.

Punkty w ramach tego kryterium przyznane zostaną według poniższego wzoru:

$$G = \frac{\text{Długość gwarancji ocenianej oferty}}{\text{Długość najdłuższej gwarancji spośród ocenianych ofert}} \times 10$$

Wykonawca w ramach niniejszego kryterium może wskazać w formularzu ofertowym długość gwarancji w wysokości maksymalnie 5 lat. Jeśli Wykonawca w ramach niniejszego kryterium zadeklaruje gwarancję dłuższą niż 5 lat, to Zamawiający podczas badania oferta do powyższego wzoru przyjmie 5 lat gwarancji, a Wykonawca otrzyma maksymalną liczbę punktów w ramach tego kryterium.

**W niniejszym kryterium oferta może uzyskać maksymalnie 10 punktów.**

Całkowita liczba punktów jaką otrzyma oferta (wskaźnik LP) będzie stanowiła sumę punktów przyznanych w ramach kryteriów opisanych wskaźnikami: „C”, „T”, „G”.

$$LP = C + T + G$$

Oferta o najwyższej liczbie punktów (LP) zostanie uznana za ofertę najkorzystniejszą.

W niniejszym zadaniu oferta może uzyskać maksymalnie 100 punktów.

Oferta o najwyższej liczbie punktów zostanie uznana za ofertę najkorzystniejszą.

#### 8.6 Zadanie 6

##### **Kryterium:**

1) **cena oferty brutto** – waga kryterium 100%;

Zamawiający oceni oferty przyznając punkty w ramach kryteriów oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt. Zamawiający dokona wyliczenia punktów dla danej oferty do dwóch miejsc po przecinku i wybierze ofertę z najwyższą liczbą punktów ogółem, spośród ofert nie podlegających odrzuceniu.

##### Punkty w ramach kryterium cena oferty brutto- waga 100%

W ramach kryterium „**cena oferty brutto**” (wskaźnik oznaczony jako „C”) – oferta z najniższą ceną brutto, uzyska **100 pkt**. Pozostałe oferty otrzymają punkty w ilości proporcjonalnie mniejszej, wyliczonej według następującego wzoru:

$$C = \frac{\textit{najniższa cena brutto spośród ocenianych ofert}}{\textit{cena brutto ocenianej oferty}} \times 100$$

**W niniejszym kryterium oferta może uzyskać maksymalnie 60 punktów.**

#### 8.7 Zadanie 7

##### **Kryterium**

1) **cena oferty brutto** – waga kryterium 60%;

2) **długość gwarancji** - waga kryterium 5%;

3) **funkcja ochrony słuchu** - waga kryterium 15%;

4) **poduszka słuchawki ze skóry syntetycznej** - waga kryterium 15%;

5) **pokrowiec** - waga kryterium 5%.

Zamawiający oceni oferty przyznając punkty w ramach kryteriów oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt. Zamawiający dokona wyliczenia punktów dla danej oferty do dwóch miejsc po przecinku i wybierze ofertę z najwyższą liczbą punktów ogółem, spośród ofert nie podlegających odrzuceniu.

##### **Punkty za kryterium: cena oferty brutto - waga 60%.**

W ramach kryterium „cena oferty brutto” (wskaźnik oznaczony jako „C”) – oferta z najniższą ceną brutto, uzyska **60 pkt**. Pozostałe oferty otrzymają punkty w ilości proporcjonalnie mniejszej, wyliczonej według następującego wzoru:

$$C = \frac{\textit{najniższa cena brutto spośród ocenianych ofert}}{\textit{cena brutto ocenianej oferty}} \times 60$$

**W niniejszym kryterium oferta może uzyskać maksymalnie 100 punktów.**

**Punkty za kryterium: długość gwarancji – waga 5%.**

Kryterium „długość gwarancji” (wskaźnik oznaczony jako „G”) – Oferta/y z najwyższą ilością lat gwarancji door to door, uzyskają **5 pkt**.

W celu wyznaczenia najlepszej oferty należy użyć poniższego wzoru:

$$G = \frac{\textit{Długość gwarancji ocenianej oferty}}{\textit{Długość najdłuższej gwarancji spośród ocenianych ofert}} \times 5$$

Wykonawca w ramach niniejszego kryterium może wskazać w formularzu ofertowym długość gwarancji w wysokości maksymalnie 5 lat. Jeśli Wykonawca w ramach niniejszego kryterium zadeklaruje gwarancję dłuższą niż 5 lat, to Zamawiający podczas badania oferta do powyższego wzoru przyjmie 5 lat gwarancji, a Wykonawca otrzyma maksymalną liczbę punktów w ramach tego kryterium.

**W niniejszym kryterium oferta może uzyskać maksymalnie 5 punktów.**

**Punkty za kryterium: funkcja ochrony słuchu - waga 15%.**

Kryterium „funkcja ochrony słuchu” (wskaźnik oznaczony jako „O”) – rozumiane jako aktywna ochrona przed szokiem akustycznym.

**Tak – 15 pkt;**

**Nie – 0 pkt;**

**W niniejszym kryterium oferta może uzyskać maksymalnie 15 punktów.**

**Punkty za kryterium: poduszka słuchawki ze skóry syntetycznej - waga 15%.**

Kryterium „poduszka słuchawki ze skóry syntetycznej” (wskaźnik oznaczony jako „P”) – rozumiane jako poduszka piankowa pokryta skórą syntetyczną w kolorze czarnym.

**Tak – 15 pkt;**

**Nie – 0 pkt.**

**W niniejszym kryterium oferta może uzyskać maksymalnie 15 punktów.**

**Punkty za kryterium: pokrowiec - waga 5%.**

Kryterium „pokrowiec” (wskaźnik oznaczony jako „D”) – rozumiane, jako dedykowany pokrowiec na słuchawki.

**Tak – 5 pkt;**

**Nie – 0 pkt.**

**W niniejszym kryterium oferta może uzyskać maksymalnie 5 punktów.**

Całkowita liczba punktów jaką otrzyma oferta (wskaźnik LP) będzie stanowiła sumę punktów przyznanych w ramach kryteriów opisanych wskaźnikami: „C”, „G”, „O”, „P”, „D”.

$$LP = C + G + O + P + D$$

Oferta o najwyższej liczbie punktów (LP) zostanie uznana za ofertę najkorzystniejszą.

W niniejszym zadaniu oferta może uzyskać maksymalnie 100 punktów.

Oferta o najwyższej liczbie punktów zostanie uznana za ofertę najkorzystniejszą.

9 Zamawiający odrzuci ofertę w sytuacjach określonych w art. 226 ustawy PZP

## **XVII. POPRAWIENIE OMYŁEK W OFERCIE**

1. Zamawiający poprawi w ofercie, w szczególności:

1.1. oczywiste omyłki pisarskie – bezsporne, nie budzące wątpliwości omyłki dotyczące wyrazów, np.: widoczna mylna pisownia wyrazu, ewidentny błąd gramatyczny, niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części, ewidentny błąd rzeczowy np.: 31 kwietnia 2013 r., rozbieżność pomiędzy ceną wpisaną liczbą i słownie;

1.2. oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek – omyłki dotyczące działań arytmetycznych na liczbach, np.: błędny wynik działania matematycznego wynikający z dodawania, odejmowania, mnożenia i dzielenia;

1.3. inne omyłki - polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

- O poprawieniu omyłek w ofercie Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 3 powyżej, Zamawiający wyznaczy Wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.

## **XVIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy PZP w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 15 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o terminie podpisania umowy.
4. Wykonawca, o którym mowa w ust. 1, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią Załączniki nr 10-16 do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
5. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty, jako najkorzystniejszej) przedstawiają Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.
7. Przed podpisaniem umowy Wykonawca będzie zobowiązany do uzupełnienia arkusza weryfikacji podmiotu przetwarzającego dane osobowe (załącznik nr 21 do SWZ), na podstawie którego Zamawiający oceni konieczność zawarcia umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (załącznik nr 22 do SWZ).
8. W ramach Zadania nr 1 i Zadania nr 2 Wykonawca, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza przed podpisaniem umowy zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią Załącznik nr 10 i Załącznik nr 11 do SWZ.

## **XIX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY**

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów uPzp.
2. Odwołanie przysługuje na:
  - 2.1. niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjęta w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;

- 2.2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.
4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargą wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy PZP.

## **XX. ZAŁĄCZNIKI DO SWZ**

Integralną częścią niniejszej SWZ stanowią następujące załączniki:

Załącznik nr 1-7 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia;

Załącznik nr 8 – Formularz Oferty;

Załącznik nr 9 – Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (JEDZ);

Załącznik nr 10-16 – Projektowane postanowienia umowy;

Załącznik nr 17 – Regulamin korzystania z miniPortalu.

Załącznik nr 18 – Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych;

Załącznik nr 19 – Wykaz dostaw;

Załącznik nr 20 – Oświadczenie o którym w art. 117 ust. 4 ustawy PZP.

Załącznik nr 21 – Arkusz weryfikacji podmiotu przetwarzającego dane osobowe

Załącznik nr 22 – Wzór umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.



*Załącznik nr 1-7 do SWZ*

**SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

*/osobny plik/*

**FORMULARZ OFERTY**  
**dla Narodowego Centrum Badań i Rozwoju**

Ja/my\* niżej podpisani:

.....

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

działając w imieniu i na rzecz:

.....

.....

*(pełna nazwa Wykonawcy/Wykonawców w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)*

Adres:

.....

Kraj .....

REGON .....

NIP: .....

TEL. ....

Adres skrzynki ePUAP .....

adres e-mail:.....

*(na który Zamawiający ma przysyłać korespondencję)*

Wykonawca jest mikro, małym, średnim przedsiębiorcą\* - **TAK/NIE\***

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego na: *Wsparcie pracowników NCBR w wykonywaniu statutowych zadań poprzez zakup sprzętu komputerowego, oprogramowania oraz sprzętu peryferyjnego np. stacje dokujące oraz monitorów komputerowych. Nr postępowania 13/21/PN*

1. **SKŁADAMY OFERTĘ** na realizację przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Specyfikacji Warunków Zamówienia, za kwotę:

**ZADANIE 1**

1.1. **netto:** ..... zł, (słownie:.....),

1.2. **brutto:** ..... zł, (słownie:.....).

w tym podatek od towarów i usług (VAT), wg stawki: ..... %

zgodnie z cenami jednostkowymi wskazanymi w poniższej tabeli:

Lp.	Produkt	Nazwa producenta urządzenia, model lub symbol lub numer	Liczba	Cena jednostkowa (netto) PLN	Wartość netto PLN kol. 4 x kol. 5	stawka VAT %	Wartość podatku VAT kol. 6 x stawka VAT	Wartość (brutto) kol. 6 + kol. 8 PLN
-----	---------	---	--------	------------------------------------	---	-----------------	---	---

		katalogowy lub wersję					PLN	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Komputer przenośny PC 12 – 14 cala (wraz z akcesoriami i oprogramowaniem zgodnie z Załącznikiem nr 1 SOPZ)		330 szt.	..... zł	..... zł	..... % VAT		..... zł

**Parametry oferowanego sprzętu:**

- 1) Wydajność CPU .....
- 2) Pojemność pamięci RAM .....
- 3) Pojemność dysku twardego .....
- 4) **OFERUJEMY ...<sup>3</sup> miesięcy gwarancji na zaoferowany sprzęt na zasadach określonych w SOPZ.**

**ZADANIE 2**

1.3. **netto:** ..... zł, (słownie:.....),

1.4. **brutto:** ..... zł, (słownie:.....).

w tym podatek od towarów i usług (VAT), wg stawki: ..... %

zgodnie z cenami jednostkowymi wskazanymi w poniższej tabeli:

Lp.	Produkt	Nazwa producenta urządzenia, model lub symbol lub numer katalogowy lub wersję	Liczba	Cena jednostkowa (netto) PLN	Wartość netto PLN kol. 4 x kol. 5	stawka VAT %	Wartość podatku VAT kol. 6 x stawka VAT PLN	Wartość (brutto) kol. 6 + kol. 8 PLN
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Komputer przenośny PC 12 – 14 cala (wraz z akcesoriami i oprogramowaniem zgodnie z Załącznikiem nr 2 SOPZ)		43 szt.	..... zł	..... zł	..... % VAT		..... zł

**Parametry oferowanego sprzętu:**

- 1) Wydajność CPU .....
- 2) Pojemność pamięci RAM .....

<sup>3</sup> W przypadku niewypełnienia pozycji Zamawiający uzna, że Wykonawca oferuje 36 miesięcy gwarancji na zaoferowany sprzęt.

3) Pojemność dysku twardego .....

4) OFERUJEMY ...<sup>4</sup> miesięcy gwarancji na zaoferowany sprzęt na zasadach określonych w SOPZ.

### ZADANIE 3

1.5. **netto:** ..... zł, (słownie:.....),

1.6. **brutto:** ..... zł, (słownie:.....).

w tym podatek od towarów i usług (VAT), wg stawki: ..... %

w tym prawo opcji:

1.7. **netto:** ..... zł, (słownie:.....),

1.8. **brutto:** ..... zł, (słownie:.....).

zgodnie z cenami jednostkowymi wskazanymi w poniższej tabeli:

Lp.	Produkt	Nazwa producenta urządzenia, model lub symbol lub numer katalogowy lub wersję <sup>1</sup>	Ilość	Cena jednostkowa (netto) PLN za 1 sztukę	Wartość netto PLN kol. 4 x kol. 5	stawka VAT %	Wartość podatku VAT kol. 6 x stawka VAT PLN	Wartość (brutto) kol. 6 + kol. 8 PLN
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Monitor 23,8-25 cala ( zgodnie z Załącznikiem nr 3 SOPZ)		400 szt.	..... zł	..... zł	..... %		..... zł
2	PRAWO OPCJI		200 szt.	..... zł	..... zł	..... %		..... zł
							RAZEM	.....zł

1) OFERUJEMY ...<sup>5</sup> miesięcy gwarancji na zaoferowany sprzęt na zasadach określonych w SOPZ.

### ZADANIE 4

1.9. **netto:** ..... zł, (słownie:.....),

1.10. **brutto:** ..... zł, (słownie:.....).

w tym podatek od towarów i usług (VAT), wg stawki: ..... %

w tym prawo opcji:

1.11. **netto:** ..... zł, (słownie:.....),

<sup>4</sup> W przypadku niewypełnienia pozycji Zamawiający uzna, że Wykonawca oferuje 36 miesięcy gwarancji na zaoferowany sprzęt.

<sup>5</sup> W przypadku niewypełnienia pozycji Zamawiający uzna, że Wykonawca oferuje 36 miesięcy gwarancji na zaoferowany sprzęt.

1.12. **brutto:** ..... zł, (słownie:.....).

zgodnie z cenami jednostkowymi wskazanymi w poniższej tabeli:

Lp.	Produkt	Nazwa producenta urządzenia, model lub symbol lub numer katalogowy lub wersję <sup>1</sup>	Ilość	Cena jednostkowa (netto) PLN za 1 sztukę	Wartość netto PLN kol. 4 x kol. 5	stawka VAT %	Wartość podatku VAT kol. 6 x stawka VAT PLN	Wartość (brutto) kol. 6 + kol. 8 PLN
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Słuchawki przewodowe z mikrofonem, nauszne (zgodnie z Załącznikiem nr 4 SOPZ)		740 szt.	..... zł	..... zł	..... %		..... zł
2	PRAWO OPCJI		90 szt.	..... zł	..... zł	..... %		..... zł
							RAZEM	.....zł

#### **Parametry oferowanego sprzętu:**

- 1) **dotatkowe złącze typu minijack 3,5 mm: TAK/NIE\***
- 2) **funkcja ochrony słuchu: TAK/NIE\***
- 3) **poduszka słuchawki ze skóry syntetycznej: TAK/NIE\***
- 4) **pokrowiec: TAK/NIE\***
- 5) **przenoszenie połączeń Microsoft Teams z komputera na smartfon: TAK/NIE\***
- 6) **OFERUJEMY ...<sup>6</sup> miesięcy gwarancji na zaoferowany sprzęt na zasadach określonych w SOPZ.**

\*zaznaczyć właściwe<sup>7</sup>

#### **ZADANIE 5**

1.13. **netto:** ..... zł, (słownie:.....),

1.14. **brutto:** ..... zł, (słownie:.....).

w tym podatek od towarów i usług (VAT), wg stawki: ..... %

zgodnie z cenami jednostkowymi wskazanymi w poniższej tabeli:

Lp.	Produkt	Nazwa producenta urządzenia, model lub symbol lub numer katalogowy lub wersję <sup>1</sup>	Ilość	Cena jednostkowa (netto) PLN za 1 sztukę	Wartość netto PLN kol. 4 x kol. 5	stawka VAT %	Wartość podatku VAT kol. 6 x stawka VAT PLN	Wartość (brutto) kol. 6 + kol. 8 PLN
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Stacja dokująca zgodnie z Załącznikiem nr 5 SOPZ)		200 szt.	..... zł	..... zł	..... %		..... zł

<sup>6</sup> W przypadku niewypełnienia pozycji Zamawiający uzna, że Wykonawca oferuje 24 miesięcy gwarancji na zaoferowany sprzęt.

<sup>7</sup> W przypadku braku dokonania skreśleń Zamawiający uzna, że Wykonawca zaznaczył odpowiedź „NIE”

- 1) **OFERUJEMY** ...<sup>8</sup> miesięcy gwarancji na zaoferowany sprzęt na zasadach określonych w SOPZ.
- 2) **OFERUJEMY** dostawę przedmiotu zamówienia w terminie...<sup>9</sup> dnia kalendarzowych od dnia podpisania umowy.

### ZADANIE 6

1.15. **netto:** ..... zł, (słownie:.....),

1.16. **brutto:** ..... zł, (słownie:.....).

w tym podatek od towarów i usług (VAT), wg stawki: ..... %

zgodnie z cenami jednostkowymi wskazanymi w poniższej tabeli:

Lp.	Produkt	Nazwa producenta urządzenia, model lub symbol lub numer katalogowy lub wersje <sup>1</sup>	Ilość	Cena jednostkowa (netto) PLN za 1 sztukę	Wartość netto PLN kol. 4 x kol. 5	stawka VAT %	Wartość podatku VAT kol. 6 x stawka VAT PLN	Wartość (brutto) kol. 6 + kol. 8 PLN
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Pamięć RAM 8 GB zgodnie z Załącznikiem nr 5 SOPZ)		200 szt.	..... zł	..... zł	..... %		..... zł

### ZADANIE 7

1.17. **netto:** ..... zł, (słownie:.....),

1.18. **brutto:** ..... zł, (słownie:.....).

w tym podatek od towarów i usług (VAT), wg stawki: ..... %

w tym prawo opcji:

1.19. **netto:** ..... zł, (słownie:.....),

1.20. **brutto:** ..... zł, (słownie:.....).

zgodnie z cenami jednostkowymi wskazanymi w poniższej tabeli:

Lp.	Produkt	Nazwa producenta urządzenia, model lub symbol lub numer katalogowy lub wersje <sup>1</sup>	Ilość	Cena jednostkowa (netto) PLN za 1 sztukę	Wartość netto PLN kol. 4 x kol. 5	stawka VAT %	Wartość podatku VAT kol. 6 x stawka VAT PLN	Wartość (brutto) kol. 6 + kol. 8 PLN
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Sluchawki bezprzewodowe z mikrofonem, ..... <sup>8</sup> W przypadku niewypelnienia pozycji Zamawiający uzna, że Wykonawca oferuje 36 miesięcy gwarancji na zaoferowany sprzęt. Załącznikiem nr 7 SOPZ)		60 szt.	..... zł	..... zł	..... %		..... zł
2	PRAWO OPCJI <sup>9</sup> W przypadku niewypelnienia pozycji Zamawiający uzna, że Wykonawca oferuje realizację zamówienia w terminie do 120 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy.		10 szt.	..... zł	..... zł	..... %		..... zł

								RAZEM	zł
									.....zł

**Parametry oferowanego sprzętu:**

- 1) **funkcja ochrony sluchu: TAK/NIE\***
- 2) **poduszka słuchawki ze skóry syntetycznej: TAK/NIE\***
- 3) **pokrowiec: TAK/NIE\***
- 4) **OFERUJEMY ...<sup>10</sup> miesięcy gwarancji na zaoferowany sprzęt na zasadach określonych w SOPZ.**

\*zaznaczyć właściwie<sup>11</sup>

2. **OŚWIADCZAMY**, że zamówienie wykonamy w terminie podanym przez Zamawiającego.
3. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia i akceptujemy wszystkie warunki w niej zawarte.
4. **OŚWIADCZAMY**, że uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty.
5. **OŚWIADCZAMY**, że jesteśmy związani niniejszą ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia 29 września 2021 r.
6. **AKCEPTUJEMY** Projektowane postanowienia umowne, w tym warunki płatności oraz termin realizacji przedmiotu zamówienia podany przez Zamawiającego.
7. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się z Projektowanymi Postanowieniami Umowy, określonymi w Załączniku nr 4 do Specyfikacji Warunków Zamówienia i **ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ**, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach w nich określonych.
8. **OŚWIADCZAM**, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>12</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*\*
9. Wraz z ofertą **SKŁADAMY** następujące oświadczenia i dokumenty:
  1. ....
  2. ....
  3. ....

<sup>10</sup> W przypadku niewypełnienia pozycji Zamawiający uzna, że Wykonawca oferuje 24 miesięcy gwarancji na zaoferowany sprzęt.

<sup>11</sup> W przypadku braku skreślenia Zamawiający uzna, że Wykonawca zaznaczył opcję „NIE”

\* niepotrzebne skreślić

\*\* w przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO Wykonawca nie składa oświadczenia (usunięcie treści oświadczenia następuje np. przez jego wykreślenie).

<sup>12</sup> rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

....., dnia ..... r.

.....

*Imię i nazwisko*

*podpisano elektronicznie*

**Informacja dla Wykonawcy:**

Formularz Oferty musi być opatrzony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania firmy kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym i przekazany Zamawiającemu wraz z dokumentem (-ami) potwierdzającymi prawo do reprezentacji Wykonawcy przez osobę podpisującą ofertę.





*Załącznik nr 10-16 do SWZ*

***PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY***

*/osobny plik/*



**Załącznik nr 17 do SWZ**

Regulamin korzystania z miniPortalu.

*/Osobny plik/*

## Załącznik Nr 18 do SWZ

### Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 oraz 14 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
  - administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Narodowe Centrum Badań i Rozwoju, ul. Nowogrodzka 47a, 00-695 Warszawa (dalej NCBR);
  - w sprawach związanych z Pani/Pana danymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, kontakt pisemny za pomocą poczty tradycyjnej na adres Narodowe Centrum Badań i Rozwoju, ul. Nowogrodzka 47a, 00-695 Warszawa bądź pocztą elektroniczną na adres e-mail: [iod@ncbr.gov.pl](mailto:iod@ncbr.gov.pl);
  - Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu prowadzenia zamówienia publicznego na *Wsparcie pracowników NCBR w wykonywaniu statutowych zadań poprzez zakup sprzętu komputerowego, oprogramowania oraz sprzętu peryferyjnego np. stacje dokujące oraz monitorów komputerowych Nr postępowania 13/21/PN*, udzielonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 132 ustawy PZP;
  - Pani/Pana dane osobowe zostały pozyskane od podmiotu, który odpowiedział na ogłoszenie o postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego wskazanym powyżej;
  - NCBR będzie przetwarzał Pani/Pana dane w zakresie danych kontaktowych, informacji o zatrudnieniu, stopni naukowych oraz inne w zakresie podanym przez podmiot składający ofertę w odpowiedzi na ogłoszenie o udzieleniu zamówienia publicznego;
  - Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów prawa, a także podmioty świadczące usługi niezbędne do realizacji zadań przez NCBR. Dane te mogą być także przekazywane partnerom IT, podmiotom realizującym wsparcie techniczne lub organizacyjne;
  - odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy PZP;
  - Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 i 4 ustawy PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, a następnie w celu archiwalnym przez okres zgodny z instrukcją kancelaryjną NCBR i Jednolitym Rzeczym Wykazem Akt;
  - obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP;

- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
  - przysługują Pani/Panu prawa w stosunku do NCBR do: żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania. W sprawie realizacji praw można kontaktować się z inspektorem ochrony danych pod danymi kontaktowymi wskazanymi powyżej;
  - skorzystanie przez Panią/Pana z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą;
  - w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w **art. 18 ust. 1** rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania;
  - przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych lub do innego organu nadzorczego, w szczególności w państwie członkowskim swojego zwykłego pobytu, swojego miejsca pracy lub miejsca popełnienia domniemanego naruszenia;
  - Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego;
2. Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciążyącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od Wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

### Załącznik nr 19 do SWZ

#### Pełna nazwa Wykonawcy/Wykonawców

.....  
 .....

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

.....

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

#### WYKAZ DOSTAW

Dotyczy: zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest **Wsparcie pracowników NCBR w wykonywaniu statutowych zadań poprzez zakup sprzętu komputerowego, oprogramowania oraz sprzętu peryferyjnego np. stacje dokujące oraz monitorów komputerowych. Nr postępowania 13/21/PN**

W zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia, o którym mowa w rozdziale VII pkt 2.1 SWZ, w okresie ostatnich 3 (trzech) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie.

Lp.	Wykonana dostawa	
1.	<b>Nazwa i zakres dostawy</b>	..... .....
	<b>Data wykonania</b> <i>(należy podać datę rozpoczęcia i zakończenia wskazanej usługi)</i>	od ...../...../..... do ...../...../..... <i>(dzień / miesiąc / rok)</i>
	<b>Odbiorca (podmiot, który zlecał wykonanie dostawy)</b>	..... ..... <i>(nazwa i adres)</i>
	<b>Wartość dostawy</b>	.....
2.	<b>Nazwa i zakres dostawy</b>	..... .....
	<b>Data wykonania</b> <i>(należy podać datę rozpoczęcia i zakończenia wskazanej usługi)</i>	od ...../...../..... do ...../...../..... <i>(dzień / miesiąc / rok)</i>



	<b>Odbiorca (podmiot, który zlecał wykonanie dostawy)</b>	..... ..... (nazwa i adres)
	<b>Wartość dostawy</b>	.....

<sup>1</sup> Do powyższego wykazu załączam dowody potwierdzające, że wskazane w nim dostawy, o których mowa w rozdziale VII pkt 2.1 SWZ, zostały wykonane należycie.

....., dnia ..... r.

.....

*Imię i nazwisko  
podpisano elektronicznie*

---

<sup>1</sup> W przypadku większej liczby usług należy powielić tabelę

**Załącznik nr 20 do SWZ****Pełna nazwa Wykonawców**

.....  
.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

.....

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy PZP z dnia 11 września 2019 r.**

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

Działając na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy PZP oświadczam, iż Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zrealizują przedmiotowe zamówienie w zakresie określonym w tabeli:

l.p.	Nazwa Wykonawcy	Zakres zamówienia realizowany przez Wykonawcę
1.		
2.		

....., dnia ..... r.

.....

*Imię i nazwisko*

*podpisano elektronicznie*

**Załącznik nr 21 do SWZ**

**ARKUSZ WERYFIKACJI PODMIOTU PRZETWARZAJĄCEGO DANE OSOBOWE**

Lp.	Pytanie	Odpowiedź	Uwagi
1	Czy podmiot przetwarzający dane osobowe planuje wyznaczyć/wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych (IOD)?	* - tak zaplanowano wyznaczenie - tak wyznaczono - nie zaplanowano wyznaczenia (uzasadnienie: np. nie jest wymagane przepisami prawa) - zaplanowano wyznaczenie (kiedy: podać przewidywaną datę)	
2	Jeżeli nie został wyznaczony IOD to proszę o wskazanie innej osoby do kontaktu w kwestiach związanych z ochroną danych osobowych.	Osoba do kontaktu....., stanowisko/funkcja....., numer tel.	
3	Czy podmiot przetwarzający dane osobowe wprowadził środki techniczne i organizacyjne, które będą spełniały wymogi RODO oraz innych aktów regulujących legalne przetwarzanie danych osobowych?	* TAK/NIE/INNE	
4	Czy podmiot przetwarzający dane osobowe korzysta z dalszych przetwarzających dane osobowe w procesie przetwarzania danych osobowych na zlecenie administratora danych osobowych?	* TAK/NIE	
5	Czy dane osobowe będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy?	* TAK/NIE	

\*Właściwe podkreślić/uzupełnić



**Oświadczenie:**

W imieniu podmiotu przetwarzającego dane osobowe /nazwa podmiotu/, oświadczam, że powyżej przekazane informacje są zgodne z prawdą. W przypadku zmiany któregokolwiek z ww. elementów, zobowiązuje się niezwłocznie (nie później niż w terminie 7 dni od wystąpienia zdarzenia) powiadomić o tym Narodowe Centrum Badań i Rozwoju.

.....

data

.....

*Imię i nazwisko**podpisano elektronicznie***Ocena Inspektora Ochrony Danych w Narodowym Centrum Badań i Rozwoju***Wypełnia IOD NCBR:*

Rekomenduję/nie rekomenduję zawarcie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.

Uzasadnienie:

.....  
.....  
.....

.....

data

.....

podpis

**Załącznik nr 22 do SWZ****Wzór<sup>2</sup> Zapisy/umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych**

pomiędzy:

....., zwanym dalej „Administratorem”

a

....., zwanym dalej „Podmiotem przetwarzającym”.

zwane dalej łącznie „Stronami” a osobno „Stroną”

Mając na uwadze fakt, iż Strony planują/zawarły umowę nr [\_\_\_\_] z dnia [\_\_\_\_] w przedmiocie [\_\_\_\_](dalej „Umowa główna”), w celu realizacji której niezbędne jest powierzenie przez Administratora przetwarzania określonych danych osobowych Podmiotowi przetwarzającemu, Strony postanowiły o zawarciu niniejszej Umowy, o następującej treści:

**§ 1**

1. Przedmiotem przetwarzania są następujące kategorie (rodzaje) danych osobowych: */należy wskazać np.: nazwiska i imiona, data, urodzenia, miejsce urodzenia, adres zamieszkania lub pobytu, numer ewidencyjny PESEL, Numer Identyfikacji Podatkowej, miejsce pracy, zawód, wykształcenie, numer telefonu, numer konta bankowego, e-mail/*
2. Przekazywane na podstawie niniejszej Umowy dane osobowych dotyczą następujących kategorii osób: */należy wskazać np.: beneficjenci, eksperci, wnioskodawcy, personel projektu/*
3. Przetwarzanie danych osobowych przez Podmiot przetwarzający na podstawie niniejszej Umowy odbywa się wyłącznie w celu realizacji Umowy głównej na polecenie Administratora.
4. Przetwarzanie danych osobowych w ramach niniejszej Umowy odnosi się do następujących kategorii przetwarzania: */należy wskazać na operacje lub zestawy operacji wykonywanych na danych osobowych lub zestawach danych osobowych w sposób zautomatyzowany lub niezautomatyzowany, odpowiednio do zakresu współpracy z podmiotem przetwarzającym – zbieranie, utrwalanie, organizowanie, porządkowanie, przechowywanie, adaptowanie lub modyfikowanie, pobieranie, przeglądanie, wykorzystywanie, ujawnianie poprzez przesłanie – jakim kategoriom odbiorców, rozpowszechnianie lub innego rodzaju udostępnianie, dopasowywanie lub łączenie, ograniczanie, usuwanie lub niszczenie/.*
5. Umowa niniejsza jest zgodna z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej „**RODO**”) oraz powiązanych z nim powszechnie obowiązującymi przepisami prawa polskiego.
6. Dane osobowe przetwarzane są w celu realizacji Umowy głównej. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do przetwarzania powierzonych mu danych osobowych wyłącznie w zakresie i celu niezbędnym do realizacji obowiązków wynikających z Umowy głównej.

**§ 2**

1. Administrator oświadcza, że jest administratorem danych osobowych w rozumieniu artykułu 4 pkt 7 RODO.
2. Podmiot przetwarzający oświadcza, że zapewnia:
  - a. wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie spełniło wymogi RODO i chroniło prawa osób, których dane dotyczą,

<sup>2</sup> W przypadku, gdy umowa będzie dotyczyła podpowierzenia, należy odpowiednio dostosować dokument.

- b. dysponuje odpowiednimi środkami technicznymi i organizacyjnymi dla zapewnienia spełnienia wymogów oraz zapewnienia ochrony praw osób, których dotyczą dane osobowe, przekazywane na podstawie niniejszej umowy, zgodnie z właściwymi przepisami krajowymi, a także przyjętą przez Podmiot przetwarzający dokumentacją ochrony danych.
3. W celu prawidłowej realizacji Umowy głównej, Administrator powierza Podmiotowi przetwarzającemu przetwarzanie danych osobowych w odniesieniu do rodzajów danych oraz kategorii osób, o których mowa w § 1 niniejszej Umowy.

### § 3

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się niniejszym:
  - a) przetwarzać dane osobowe zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz zasadami ochrony określonymi w niniejszej Umowie;
  - b) przetwarzać dane osobowe wyłącznie na udokumentowane polecenie Administratora – co dotyczy także przekazywania danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej – chyba że obowiązek taki nakłada na niego prawo Unii Europejskiej lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Podmiot przetwarzający; w takim wypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Podmiot przetwarzający zobowiązany jest poinformować Administratora o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielenia takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny;
  - c) niezwłocznie informować Administratora, jeżeli zdaniem Podmiotu przetwarzającego, wydane mu polecenie stanowi naruszenie przepisów RODO lub innych przepisów Unii Europejskiej lub przepisów krajowych o ochronie danych osobowych.
  - d) dopuścić do przetwarzania danych osobowych wyłącznie osoby posiadające upoważnienie nadane przez Podmiot przetwarzający oraz zapewnić, aby osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych zobowiązały się do zachowania nieograniczonej w czasie tajemnicy, a także prowadzić ewidencję osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych ;
  - e) niezwłocznie informować Administratora o obowiązku prawnym udostępnienia danych osobowych, chyba że powszechnie obowiązujące przepisy zabraniają udzielenia takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny;
  - f) podejmować wszelkie środki techniczne i organizacyjne wymagane na mocy Artykułu 32 RODO, aby zapewnić stopień bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych odpowiadający ryzyku naruszenia praw lub wolności osób, których dane dotyczą, w szczególności:
    - pseudonimizację lub szyfrowanie danych osobowych,
    - zdolność do ciągłego zapewnienia poufności, integralności, dostępności systemów i usług przetwarzania danych osobowych,
    - zdolność do szybkiego przywrócenia danych osobowych i dostępu do nich w razie incydentu fizycznego lub technicznego,
    - regularne testowanie, mierzenie i ocenianie skuteczności środków technicznych i organizacyjnych mających zapewnić bezpieczeństwo przetwarzania danych osobowych;

- g) przestrzegać warunków korzystania z usług innego Podmiotu przetwarzającego, o których mowa w Artykule 28 ust. 2 i 4 RODO, z zastrzeżeniem § 4 poniżej;
- h) uwzględniając charakter przetwarzania danych osobowych oraz dostępne mu informacje, pomagać Administratorowi wywiązać się z obowiązków określonych w Artykułach 32 – 36 RODO;
- i) niezwłocznie informować Administratora o tym, że osoba której dane osobowe dotyczą, skierowała do Podmiotu przetwarzającego korespondencję zawierającą żądanie w zakresie wykonania praw, o których mowa w rozdziale III RODO, jak również udostępniać treść tej korespondencji;
- j) udostępniać Administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w Artykule 28 RODO oraz umożliwiać Administratorowi lub audytorowi upoważnionemu przez Administratora przeprowadzanie audytów, w tym inspekcji i przyczyniania się do nich;
- k) po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem danych osobowych Podmiot przetwarzający ma obowiązek usunąć lub zwrócić Administratorowi – w zależności od decyzji Administratora - wszelkie dane osobowe, które zostały mu powierzone, jak również usunąć ich istniejące kopie, chyba że przepisy prawa powszechnego nakazują przechowywanie tych danych.

#### § 4

1. Strony zgodnie postanawiają, że powierzenie przetwarzania danych osobowych przez Podmiot przetwarzający podmiotowi trzeciemu (dalszemu przetwarzającemu) jest dopuszczalne wyłącznie po uzyskaniu pisemnej zgody Administratora w odniesieniu do konkretnego dalszego przetwarzającego, której wzór stanowi załącznik nr 1 do umowy.
2. W przypadku opisanym w ust. 1 Podmiot przetwarzający zobligowany będzie do umownego zobowiązania w formie pisemnej, każdego z dalszych przetwarzających do przestrzegania takich samych obowiązków i zasad, jakie dotyczą Podmiotu przetwarzającego względem Administratora na podstawie niniejszej umowy oraz przepisów RODO, a także innych odnośnych przepisów dotyczących ochrony danych osobowych.
3. Podmiot przetwarzający w razie skorzystania z usług dalszego przetwarzającego zobowiązuje się nadto zapewnić, by przetwarzanie danych przez ten podmiot odbywało się wyłącznie w celu i w zakresie opisanym w niniejszej Umowie.

#### § 5

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do prowadzenia rejestru kategorii czynności przetwarzania, na zasadach, o których mowa w Artykule 30 ust. 2 RODO, który zawierać będzie informacje określone w lit. a – d Artykułu 30 ust. 2 RODO.
2. Podmiot przetwarzający w przypadkach, o których mowa w Artykule 37 ust. 1 RODO zobligowany będzie do wyznaczenia inspektora ochrony danych. O fakcie wyznaczenia inspektora ochrony danych Podmiot przetwarzający powiadomi Administratora, wskazując dane kontaktowe inspektora.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do udzielania Administratorowi na każde żądanie informacji na temat przetwarzania powierzonych danych osobowych, a w szczególności do

niezwłocznego informowania o każdym przypadku naruszenia w zakresie ochrony danych osobowych.

4. Podmiot przetwarzający zobowiązany jest do wdrożenia i stosowania procedur służących wykrywaniu naruszeń ochrony danych osobowych oraz wdrażania właściwych środków naprawczych. Podmiot przetwarzający zobowiązany jest do udostępnienia procedur, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, na żądanie Administratora. Podmiot przetwarzający zobowiązany jest do udzielenia odpowiedzi w terminie 3 dni od przesłania przez Administratora żądania w tym zakresie.
5. Po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych Podmiot przetwarzający bez zbędnej zwłoki, jednak nie później niż 24 godziny od powzięcia wiadomości o naruszeniu, zgłasza ten fakt Administratorowi wskazując w zgłoszeniu:

- opis charakteru naruszenia ochrony danych osobowych, w tym w miarę możliwości kategorie oraz przybliżoną liczbę osób, których dane dotyczą oraz kategorie i przybliżoną liczbę wpisów danych osobowych, których dotyczy naruszenie,

- imię i nazwisko oraz dane kontaktowe inspektora ochrony danych lub oznaczenie innego punktu kontaktowego, od którego można pozyskać informacje,
- opis możliwych konsekwencji naruszenia ochrony danych osobowych,
- opis środków zastosowanych lub proponowanych przez podmiot przetwarzający w celu zapobieżenia naruszeniu ochrony danych osobowych, w tym w stosownych przypadkach środków w celu zminimalizowania jego ewentualnych negatywnych skutków.

6. Zgłoszenie naruszenia ochrony danych osobowych następuje na adres mailowy: [iod@ncbr.gov.pl](mailto:iod@ncbr.gov.pl).
7. Jeżeli informacji, o których mowa w ust. 5 powyżej, nie da się ustalić w tym samym czasie, Podmiot przetwarzający ma obowiązek ich udzielać sukcesywnie bez zbędnej zwłoki.
8. Do czasu przekazania Podmiotowi przetwarzającemu instrukcji postępowania w związku z naruszeniem ochrony danych osobowych, Podmiot przetwarzający podejmuje bez zbędnej zwłoki wszelkie działania mające na celu ograniczenie i naprawienie negatywnych skutków naruszenia.
9. Podmiot przetwarzający dokumentuje wszelkie naruszenia ochrony danych osobowych powierzonych mu przez Administratora, w tym okoliczności naruszenia ochrony danych osobowych, jego skutki oraz podjęte działania zaradcze, jak również udostępnia tę dokumentację na żądanie Administratora.
10. Podmiot przetwarzający ponosi odpowiedzialność za działania swoich pracowników i innych osób, przy pomocy których przetwarza powierzone dane osobowe, jak za własne działania i zaniechanie.
11. Podmiot przetwarzający odpowiada za szkody spowodowane przetwarzaniem danych osobowych w sposób naruszający przepisy RODO, jeśli nie dopełnił obowiązków nałożonych na niego przez RODO lub gdy działał niezgodnie ze zgodnymi z prawem instrukcjami Administratora lub wbrew tym instrukcjom.
12. Podmiot przetwarzający ma obowiązek współdziałać z Administratorem na jego żądanie w zakresie ustalenia przyczyn szkody wyrządzonej osobie, której dane dotyczą, jak również

zapewnia, że obowiązek ten będzie wypełniać bezpośrednio dalszy przetwarzający w stosunku do Administratora.

13. W razie stwierdzenia przez Administratora istnienia po stronie Podmiotu przetwarzającego uchybień w zakresie realizacji niniejszej Umowy prowadzących do naruszenia bezpieczeństwa powierzonych do przetwarzania danych osobowych, Administrator uprawniony będzie do:
  - a) żądania niezwłocznego usunięcia uchybień;
  - b) rozwiązania niniejszej umowy oraz Umowy głównej bez zachowania okresu wypowiedzenia.
14. W przypadku, gdy Administrator zapłaci odszkodowanie za całą wyrządzoną szkodę spowodowaną przetwarzaniem, ma prawo żądania od Podmiotu przetwarzającego zwrotu części odszkodowania odpowiadającej części szkody, za którą ponosi on odpowiedzialność.
15. Każda ze stron odpowiada za szkody wyrządzone drugiej stronie oraz osobom trzecim w związku z powierzeniem przetwarzania danych, zgodnie z przepisami kodeksu cywilnego, z zastrzeżeniem postanowień RODO wskazanych powyżej.

#### § 6

1. Strony zgodnie postanawiają, że Administrator uprawniony będzie do dokonywania kontroli prawidłowości warunków przetwarzania powierzonych na podstawie niniejszej Umowy danych osobowych przez Podmiot przetwarzający, a Podmiot przetwarzający zobligowany będzie do współdziałania z Administratorem w celu realizacji powyższego zobowiązania w możliwie szerokim zakresie, tj. w szczególności udostępni Administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia przyjętych obowiązków oraz umożliwi Administratorowi lub audytorowi upoważnionemu przez Administratora przeprowadzanie audytów, w tym inspekcji.
2. Termin przeprowadzenia kontroli, o której mowa w ust. 1 zostanie ustalony z Podmiotem przetwarzającym, jednak kontrola nie może odbyć się później niż 5 dni roboczych od przekazania Podmiotowi przetwarzającemu pisemnej informacji.
3. Podmiot przetwarzający na każdy pisemny wniosek Administratora zobowiązany jest do udzielenia pisemnej informacji dotyczącej przetwarzania powierzonych mu danych osobowych, w terminie 5 dni roboczych od dnia otrzymania wniosku.
4. Po przeprowadzonym audycie przedstawiciel Administratora lub upoważniony przez Administratora przedstawiciel audytora, sporządza protokół pokontrolny, który podpisują przedstawiciele obu Stron. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się w terminie uzgodnionym z Administratorem, dostosować do zaleceń pokontrolnych zawartych w protokole, mających na celu usunięcie uchybień i poprawę bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych.
5. Administrator ma prawo żądania od Podmiotu przetwarzającego składania pisemnych wyjaśnień dotyczących realizacji niniejszej Umowy.
6. Podmiot przetwarzający zobowiązany jest zapewnić w umowie z dalszym przetwarzającym, możliwość przeprowadzenia przez Podmiot przetwarzający audytu zgodności przetwarzania danych osobowych na zasadach określonych w niniejszej Umowie.
7. Koszty przeprowadzenia audytu ponosi podmiot, który zlecił przeprowadzenia audytu, bez prawa do żądania zwrotu takich kosztów ani zapłaty dodatkowego wynagrodzenia.

## § 7

1. Zgodnie z art. 28 ust. 3 lit. e RODO, biorąc pod uwagę charakter przetwarzania, Podmiot przetwarzający w miarę możliwości pomaga Administratorowi, poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, wywiązać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw określonych w rozdziale III RODO.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązany jest do wsparcia Administratora w zakresie realizacji następujących praw podmiotów danych:
  - a. Obowiązku informacyjnego, o którym mowa w art. 13 i 14 RODO,
  - b. Prawa dostępu do danych osobowych,
  - c. Prawa do sprostowania danych osobowych,
  - d. Prawa do usunięcia danych osobowych,
  - e. Prawa do ograniczenia przetwarzania,
  - f. Obowiązku informowania o sprostowaniu lub usunięciu danych osobowych lub o ograniczeniu przetwarzania,
  - g. Prawa do przenoszenia danych osobowych,
  - h. Prawa do sprzeciwu,
  - i. Kwestii związanych z prawem do niepodlegania zautomatyzowanemu przetwarzaniu danych osobowych, w tym profilowaniu.
3. W przypadku otrzymania żądania od Administratora w zakresie uzyskania wsparcia w związku z realizacją praw wymienionych w ust. 2 Podmiot przetwarzający w terminie 5 dni od otrzymania żądania poinformuje Administratora o wykonaniu żądania.
4. Jeżeli Podmiot przetwarzający nie jest w stanie zrealizować żądania, o którym mowa w ust. 2, jest on zobowiązany do przygotowania i przekazania wyjaśnień opisujących przyczyny, dla których nie zrealizował żądania Administratora.

## § 8

Powierzenie przetwarzania trwa przez czas obowiązywania Umowy głównej.

## § 9

1. Zmiana niniejszej Umowy nastąpić może wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Umowie zastosowanie mają odpowiednio przepisy Kodeksu cywilnego, RODO oraz innych obowiązujących przepisów z zakresu ochrony danych osobowych.
3. Podmiot przetwarzający nie może przenieść praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy bez pisemnej zgody Administratora.
4. Podmiot przetwarzający oświadcza, że znane są mu sankcje przewidziane za naruszenie obowiązków w zakresie ochrony danych osobowych przewidziane w RODO. Jeżeli w wyniku naruszenia przez Podmiot przetwarzający przepisów RODO oraz niniejszej Umowy Administrator zobligowany będzie do zapłaty kary pieniężnej lub odszkodowania, Podmiot przetwarzający zobowiązuje się zwrócić Administratorowi wszelkie poniesione z tego tytułu koszty i wydatki.

5. Umowa została sporządzona w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
6. Integralną część Umowy stanowi załącznik nr 1: Wzór zgody.

**Pisemna zgoda administratora danych na korzystanie przez podmiot przetwarzający z usług dalszych przetwarzających**

Działając w imieniu administratora danych, zgodnie z § 4 ust. 1 Umowy nr ... z dnia ..., niniejszym wyrażam zgodę na korzystanie przez podmiot przetwarzający z usług dalszych przetwarzających na podstawie ww. Umowy.

W imieniu administratora danych

.....  
podpis, pieczęć, data