



WOJEWODA ŁÓDZKI

Łódź, 22 lipca 2021r.

GIK-I.431.5.2020

Wystąpienie pokontrolne

Na podstawie art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2020 r., poz. 276 tekst jednolity ze zm.) oraz art. 11 ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej (Dz. U. z 2020, poz. 224 tekst jednolity), w terminie 08.09.2020 r. – 30.11.2020 r. przeprowadzona została kontrola w trybie zwykłym działalności Starosty Skierniewickiego, zarządzona przez Wojewodę Łódzkiego w następujących zakresach:

1. Modernizacja ewidencji gruntów i budynków – kontrola prawidłowości stosowania procedur przeprowadzania modernizacji EGiB (art. 24a ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne).

2. Proces cyfryzacji zbiorów państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego i automatyzacja jego funkcjonowania:

- a) stan cyfryzacji zasobu w zakresie materiałów kartograficznych oraz operatów;*
- b) stan usługi przeglądania dla danych ewidencji gruntów i budynków;*
- c) stan e-usług dotyczących zgłaszania prac geodezyjnych;*
- d) stan e-usług dotyczących obsługi narad koordynacyjnych;*
- e) stan e-usług udostępniania materiałów pzgik dla obywateli;*
- f) stan bieżącej cyfryzacji dokumentów przekazywanych przez wykonawców prac geodezyjnych i kartograficznych.*

3. Sprawdzenie realizacji zaleceń pokontrolnych wystosowanych po przeprowadzonej kontroli w 2015 r.

Kontrolę przeprowadzili:

- Dariusz Szczepański – starszy inspektor wojewódzki w Wojewódzkiej Inspekcji Geodezyjnej i Kartograficznej, pełniący funkcję kierującego Zespołem kontrolerów na podstawie upoważnienia Wojewody Łódzkiego nr GIK-I.431.5.2020 z dnia 11.08.2020 r.
- Grażyna Ibsz - inspektor wojewódzki w Wojewódzkiej Inspekcji Geodezyjnej i Kartograficznej, na podstawie upoważnienia Wojewody Łódzkiego nr GIK- I.431.5.2020 z dnia 11.08.2020 r.
- Łukasz Tomes – starszy specjalista w Wojewódzkiej Inspekcji Geodezyjnej i Kartograficznej, na podstawie upoważnienia Wojewody Łódzkiego nr GIK- I.431.5.2020 z dnia 11.08.2020 r.

Kontrolujący złożyli oświadczenia w dniu 10.08.2020 r. o braku okoliczności uzasadniających wyłączenie z udziału w kontroli.

Kontrola została przeprowadzona za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

Zawiadomienie o kontroli oraz Upoważnienia pracowników do przeprowadzenia kontroli zawierają wszystkie elementy niezbędne do wpisu informacji o rozpoczęciu czynności kontrolnych w książce kontroli prowadzonej przez jednostkę kontrolowaną.

Okres kontrolowany: 01.01.2018 r. – 08.09.2020 r.

Mając na uwadze oceny cząstkowe oparte na przedstawionych dalej ustaleniach, Zespół kontrolny przyznał następujące oceny działalności Starosty Skierniewickiego:

1. *Modernizacja ewidencji gruntów i budynków – kontrola prawidłowości stosowania procedur przeprowadzania modernizacji EGiB (art. 24a ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne):*

- Ocena pozytywna – 1 kontrolowane zagadnienie,
- Ocena pozytywna z uchybieniami – brak takich ocen,
- Ocena pozytywna z nieprawidłowościami – brak takich ocen
- Ocena negatywna – 1 kontrolowane zagadnienie.

2. *Proces cyfryzacji zbiorów państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego i automatyzacja jego funkcjonowania:*

- Ocena pozytywna – 2 kontrolowane zagadnienia,
- Ocena pozytywna z uchybieniami – 2 kontrolowane zagadnienia,
- Ocena pozytywna z nieprawidłowościami – brak takich ocen,
- Ocena negatywna – brak takich ocen.

3. *Sprawdzenie realizacji zaleceń pokontrolnych wystosowanych po przeprowadzonej kontroli w 2015 r.:*

- Ocena pozytywna – 10 kontrolowanych zagadnień,
- Ocena pozytywna z uchybieniami – 2 kontrolowane zagadnienia,
- Ocena pozytywna z nieprawidłowościami – brak takich ocen,
- Ocena negatywna – brak takich ocen.

Zespół kontrolny zauważa, że przyczyną nieprawidłowości stwierdzonych w trakcie kontroli jest nie przestrzeganie przepisów dotyczących geodezji i kartografii, omówionych w dalszej części wystąpienia pokontrolnego, a także nie zastosowaniem się do zaleceń pokontrolnych, wystosowanych po kontroli przeprowadzonej w 2015 r.

Skutkiem tego wykonanie części kontrolowanych zadań było niepełne lub ich nie wykonywano.

Na podstawie obowiązującej *Metodyki kontroli*, obok ww. zakresów kontroli, Zespół kontrolny dokonał też ustaleń formalno-organizacyjnych, w następujących obszarach:

1. Kierownik jednostki kontrolowanej,
2. Struktura organizacyjna jednostki kontrolowanej i usytuowanie Geodety Powiatowego,
3. Zasoby pracownicze realizujące zadania rządowe z zakresu geodezji i kartografii,
4. Upoważnienia wydane przez organ administracji geodezyjnej i kartograficznej do działania w jego imieniu,
5. Regulacje wewnętrzne i sposób prowadzenia obiegu dokumentów w zakresie prowadzenia PZGiK,
6. Infrastruktura informatyczna i programowa wykorzystywana do prowadzenia PZGiK, w tym baz danych i świadczenie e-usług dotyczących ewidencji gruntów i budynków,

7. Zapewnienie środków finansowych na realizację zadań w dziedzinie geodezji i kartografii,
8. Wykorzystywanie danych referencyjnych PZGiK dla potrzeb realizacji zadań innych, niż zadania administracji geodezyjnej i kartograficznej.

W ww. kontrolowanym zakresie formalno-organizacyjnym Zespół kontrolny przyznał następujące oceny:

- Ocena pozytywna – 3 kontrolowane zagadnienia,
- Ocena pozytywna z uchybieniami – brak takich ocen,
- Ocena pozytywna z nieprawidłowościami – brak takich ocen,
- Ocena negatywna – brak takich ocen.

Łącznie, w postępowaniu kontrolnym Zespół kontrolny przyznał 21 ocen częściowych:

- 16 ocen pozytywnych – 76% ocen;
- 4 oceny pozytywna z uchybieniami – 19% ocen;
- 0 ocen pozytywna z nieprawidłowościami – 0% ocen;
- 1 ocena negatywna – 5% ocen.

Mając na uwadze, że liczba ocen pozytywnych stanowi 76% łącznej liczby przyznanych ocen, Zespół kontrolny pozytywnie ocenia wykonywanie kontrolowanych zadań, mimo tego, że wykonanie części zadań zostało ocenione z uchybieniami (19% ocen) oraz negatywnie (5% ocen).

I. Ustalenia formalno-organizacyjne.

1. Kierownik jednostki kontrolowanej.

W okresie podlegającym kontroli kierownikiem jednostki kontrolowanej pozostawał Pan Mirosław Belina, co ustalono na podstawie kolejnych kopii uchwał Rady Powiatu w Skierniewicach w sprawie wyboru Starosty Skierniewickiego:

- Nr I/3/10 z dnia 01 grudnia 2010 r.,
- Nr I/3/14 z dnia 28 listopada 2014 r.,
- Nr I/3/18 z dnia 20 listopada 2018 r.

2. Struktura organizacyjna jednostki kontrolowanej i usytuowanie geodety powiatowego.

Z treści § 10 ust. 2 pkt 5 Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego, będącego załącznikiem do Uchwały Nr IX/47/15 Rady Powiatu w Skierniewicach z dnia 18 czerwca 2015 r. wynika, że w strukturach Starostwa wyodrębniono Wydział Geodezji, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami. W ramach Wydziału funkcjonuje Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej, jako pięciosobowe stanowisko pracy.

Z treści § 10 ust. 3 pkt 4 Regulaminu Organizacyjnego wynika, że w Starostwie wyodrębniono samodzielne stanowisko pracy – Geodeta Powiatowy.

Jak wynika z treści § 11 ust. 1, Wydziałami kierują kierownicy.

Zadania WGKiGN wskazano w § 19 ust. 1 pkt 1 - 16 Regulaminu Organizacyjnego.

Szczegółowe zadania z zakresu geodezji i kartografii wymieniono w § 19 ust. 5 pkt 1 - 11 Regulaminu.

Z treści § 19 ust. 2 pkt 1 wynika, że w Wydziale funkcjonuje Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej, którego pracę organizuje Kierownik WGKiGN.

Zadania Geodety Powiatowego określono w § 29 ust. 1 pkt 1 - 8 Regulaminu.

Zgodnie z art. 6a ust. 1 pkt 2 lit. b ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2020 r., poz. 276 tekst jednolity ze zm.), starosta, wykonujący zadania przy pomocy geodety powiatowego wchodzącego w skład starostwa powiatowego, jest organem administracji geodezyjnej i kartograficznej.

Jak wynika z art. 6a ust. 3 ww. ustawy, zadania organów administracji geodezyjnej i kartograficznej wykonywane są jako zadania z zakresu administracji rządowej.

Z § 5 pkt 8 lit a i d Regulaminu oraz schematu organizacyjnego Starostwa Powiatowego wynika, że WGKiGN i Geodeta Powiatowy podlegają bezpośrednio Staroście.

Wymagania wobec osób zajmujących stanowisko Geodety Powiatowego określone zostały w przepisie § 4 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 9 listopada 2004 r. w sprawie określenia wymagań, jakim powinni odpowiadać wojewódzcy inspektorzy nadzoru geodezyjnego i kartograficznego, geodeci województw, geodeci powiatowi i geodeci gminni (Dz. U. Nr 249, poz. 2498).

Z przedstawionych do kontroli dokumentów wynika, że funkcję kierownika Wydziału Geodezji, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami oraz jednocześnie funkcję Geodety Powiatowego od dnia 30.05.2008 r. do dnia 28.07.2018 r. pełniła Pani Anna Świdorska,

posiadająca tytuł zawodowy magistra inżyniera geodety i uprawnienia zawodowe (Świadectwo nr 8845) w zakresie 1 i 2.

Od dnia 07.08.2018 r. funkcję kierownika WGKiGN oraz jednocześnie funkcję Geodety Powiatowego pełni Pani Teresa Sikora, zajmująca dotychczas stanowisko Głównego Specjalisty w Wydziale.

Jak wynika z przedstawionych dokumentów, Pani Teresa Sikora posiada tytuł zawodowy magistra inżyniera geodezji i uprawnienia zawodowe (Świadectwo nr 17816) w zakresie 1 i 2.

Tym samym, w odniesieniu do ww. kryteriów, osoby pełniące funkcję Geodety Powiatowego spełniają wymagania do zajmowania stanowiska Geodety Powiatowego, określone w § 4 pkt 2 lit b rozporządzenia.

Ocena cząstkowa pozytywna.

3. Zasoby pracownicze realizujące zadania rządowe z zakresu geodezji i kartografii.

Zgodnie z przedstawionym przez Geodetę Powiatowego wykazem w formie tabeli z dnia 08.09.2020 r., zadania Starosty określone w art. 7d ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne do dnia 28.07.2020 r. wykonywało 10 osób, natomiast z chwilą ustania stosunku pracy z Panią Anną Świdorską zadania wykonuje 9 osób (faktycznie zadania aktualnie wykonuje 8 osób – 1 osoba wykorzystuje urlop wychowawczy), spośród których:

- 8 osób (88,9% składu osobowego Wydziału) posiada wykształcenie geodezyjne średnie lub wyższe,
- 1 osoba (11,1% składu osobowego Wydziału) posiada wykształcenie inne niż geodezyjne.

Spośród osób z wykształceniem geodezyjnym, 3 osoby posiadają uprawnienia zawodowe, co stanowi 30% wszystkich osób zatrudnionych w Wydziale.

Zespół kontrolny zwraca uwagę, że posiadanie uprawnień zawodowych z zakresu 2¹ jedynie przez 1 pracownika Wydziału (Kierownika Wydziału – Geodetę Powiatowego) w istotny sposób może negatywnie wpłynąć na możliwość wykonywania modernizacji ewidencji gruntów i budynków w Powiecie Skierniewickim.

¹ zgodnie z art. 44 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne zakres 2 uprawnień obejmuje czynności rozgraniczenia i podziałów nieruchomości (gruntów) oraz sporządzanie dokumentacji do celów prawnych

Na podstawie oświadczeń złożonych do akt kontroli, pisemnych wyjaśnień i zestawień, dokumentów dotyczących zakresów czynności i opisów stanowisk, Zespół kontrolny ustalił:

- w zakresie działań Starosty właściwych dla obszaru działalności Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej zatrudnionych jest 5 osób, z czego 3 osoby posiadają wykształcenie wyższe geodezyjne, (w tym 1 osoba z uprawnieniami zawodowymi z zakresu 1) oraz 2 osoby z wykształceniem średnim geodezyjnym bez uprawnień zawodowych,
- w Ewidencji Gruntów i Budynków zatrudnione są 2 osoby: 1- posiadająca wykształcenie średnie geodezyjne – bez uprawnień zawodowych,
2 - posiadająca wykształcenie średnie nie geodezyjne;
- prowadzenie porad koordynacyjnych – 1 osoba z wykształceniem średnim geodezyjnym, bez uprawnień zawodowych.

Zespół kontrolny ustalił, że na dzień rozpoczęcia kontroli, osobami posiadającymi uprawnienia zawodowe z dziedziny geodezji i kartografii są następujący pracownicy:

- Teresa Sikora – Geodeta Powiatowy - Kierownik Wydziału – uprawnienia Nr 17816 zakres 1, 2,
- Paweł Gruziel – Starszy specjalista ds. prowadzenia PODGiK – uprawnienia Nr 22069 zakres 1.

Jednocześnie Starosta przedstawił kopie certyfikatów, uzyskanych po szkoleniach prowadzonych w Głównym Urzędzie Geodezji i Kartografii przez pracowników Wydziału w roku 2018:

- Monika Sitarek – Inspektor ds. prowadzenia PODGiK
- Paweł Gruziel - Starszy specjalista ds. prowadzenia PODGiK uczestniczyli w szkoleniu nt. *K-GESUT – Krajowa baza danych geodezyjnej sieci uzbrojenia terenu.*

Z powyższego zestawienia wynika, że w okresie kontrolowanym pracownicy Wydziału mieli możliwość rozwoju zawodowego, poprzez uczestnictwo w szkoleniach.

Natomiast w zakresie pozwoleń na praktyki zawodowe w jednostkach wykonawstwa geodezyjnego, poza godzinami pracy Starostwa Powiatowego w Skierniewicach, nie odnotowano wniosków pracowników, ubiegających się o uzyskanie uprawnień zawodowych.

4. Upoważnienia wydane przez organ administracji geodezyjnej i kartograficznej do działania w jego imieniu.

Na podstawie upoważnień wydanych przez organ do działania w jego imieniu, Zespół kontrolny ustalił osoby upoważnione do wykonywania zadań wynikających z ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne.

Sprawdzono zgodność z przepisami prawa i adekwatność zakresów upoważnień, w stosunku do zapisów w zakresach czynności pracownika, mając na uwadze faktycznie realizowane zadania.

Do prowadzenia baz danych z zakresu ewidencji gruntów i budynków, w tym ich aktualizacji oraz udostępniania, Starosta upoważnił następujących pracowników:

- Marzena Kowalczyk,
- Wiesława Sukiennik.

Do prowadzenia baz danych z zakresu ewidencji sieci uzbrojenia terenu Starosta upoważnił następujących pracowników:

- Paweł Gruzziel,
- Tomasz Gejo,
- Monika Sitarek,
- Joanna Tarnowska,
- Ilona Włodarek.

W zakresie szczegółowych osnów geodezyjnych Starosta upoważnił 1 pracownika:

- Paweł Gruzziel.

W zakresie baz obiektów topograficznych o szczegółowości zapewniającej tworzenie standardowych opracowań kartograficznych w skalach 1:500 – 1: 5000 Starosta upoważnił następujących pracowników:

- Paweł Gruzziel,
- Tomasz Gejo,
- Monika Sitarek,
- Joanna Tarnowska,
- Marzena Kowalczyk.

Pracownicy mający w zakresie czynności prowadzenie baz danych, w tym ich aktualizację i udostępnianie:

- Tomasz Gejo,
- Paweł Gruziel,
- Monika Sitarek,
- Tarnowska Joanna,
- Ilona Włodarek,
- Marzena Kowalczyk,
- Wiesława Sukiennik.

Prowadzeniem spraw z zakresu postępowań administracyjnych z zakresu EGiB, w tym wydawaniem decyzji administracyjnych w zakresie bieżącej aktualizacji EGiB, zajmuje się Ilona Włodarek (bez prawa podpisywania decyzji - decyzje podpisuje Kierownik).

Ponieważ w okresie objętym kontrolą nie było przeprowadzanej modernizacji ewidencji gruntów i budynków nie było potrzeby wydawania upoważnienia do rozstrzygania uwag zgłoszonych do projektu modernizacji lub wydawania decyzji o uwzględnieniu lub odrzuceniu zarzutów zgłoszonych do operatu opisowo – kartograficznego wykonanego w procesie modernizacji.

Upoważnienia do przetwarzania danych osobowych posiadają wszyscy pracownicy Wydziału, odpowiednio do zajmowanych stanowisk.

Kopie upoważnień, zakresów czynności oraz opis stanowisk pracy załączono do akt kontroli na płycie DVD.

Ocena cząstkowa pozytywna.

5. Regulacje wewnętrzne i sposób prowadzenia obiegu dokumentów w zakresie prowadzenia PZGiK.

Zgodnie z oświadczeniem Geodety Powiatowego z dnia 08.09.2020 r. oraz na podstawie dokumentów, regulaminów oraz zarządzeń złożonych do akt kontroli, Zespół kontrolny ustalił, że w Starostwie Powiatowym w Skierniewicach nie wprowadzono wewnętrznych regulacji dotyczących obiegu dokumentów w zakresie prowadzenia PZGiK.

a) Przyjmowanie zgłoszeń prac geodezyjnych:

Zgłoszenia prac geodezyjnych i kartograficznych przyjmowane są w systemie elektronicznym za pomocą systemu GEOPORTAL firmy GEOBID (ok. 98 % zgłoszeń) oraz w formie papierowej.

Zgłoszenie dokonane drogą elektroniczną ma nadany identyfikator pracy automatycznie przez w/w system, natomiast złożone w formie papierowej jest rejestrowane przez pracownika w systemie OŚRODEK tej samej firmy.

Po wybraniu materiałów wykonawca uzgadnia, które dokumenty mają zostać mu udostępnione. Pracownik ODGiK wystawia dokument obliczenia opłaty, po jego opłaceniu wykonawca może pobrać zamówione materiały.

b) Przekazywanie przez wykonawców wyników zrealizowanych prac geodezyjnych:

Po zakończeniu prac wykonawca przekazuje operat techniczny do ODGiK wraz z informacją o zakończeniu prac. Operat podlega weryfikacji. W przypadku pozytywnej weryfikacji jest on rejestrowany w systemie. Gdy wykonawca prac oczekuje poświadczenia dokumentów wynikowych wystawiany jest dokument obliczenia opłaty, a po jego opłaceniu materiały zostają wydane wykonawcy prac.

c) Świadczenie usług udostępniania materiałów PZGiK:

Wnioski o udostępnienie materiałów PZGiK składane są w formie pisemnej (formularze wypełniane na miejscu lub wysyłane pocztą), wnioski elektroniczne składane są przez e-PUAP. Materiały są udostępniane w wersji analogowej bądź elektronicznej.

d) Wydawanie wypisów, wypisów i wyrysów oraz zaświadczeń:

Wnioski o wydanie wypisów, wyrysów oraz zaświadczeń składane są w formie pisemnej (formularze wypełniane na miejscu lub wysyłane pocztą), wnioski elektroniczne składane są przez e-PUAP. Wypisy są wydawane od ręki, wyrisy i zaświadczenia są gotowe do odbioru w ustalonym z wnioskodawcą terminie.

e) Obsługa narad koordynacyjnych:

Wnioski na naradę koordynacyjną składane są w formie papierowej. Po zarejestrowaniu wniosku wystawiany jest dokument obliczenia opłaty – wysyłany na wskazany we wniosku e-mail. Narady koordynacyjne odbywają się co 2 tygodnie w sposób mieszany (tradycyjno – elektroniczny).

Po kilku dniach od odbycia narady wnioskodawca otrzymuje poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię protokołu i opieczątowane mapy z uzgodnionym projektem.

f) Pobieranie opłat za powyższe usługi:

Opłaty za powyższe usługi pobierane są na podstawie dokumentu obliczenia opłaty. Na miejscu można zapłacić kartą lub gotówką. Można też udać się do banku lub placówki pocztowej w celu dokonania wpłaty na konto powiatu.

Po okazaniu dowodu wpłaty przez petenta wydaje się materiały. W przypadku wniosku realizowanego bez bezpośredniego kontaktu z wnioskodawcą dokument obliczenia opłaty jest wysyłany na adres e-mail podany we wniosku. Materiały są udostępniane po otrzymaniu potwierdzenia przelewu.

Od lipca b. r. w Starostwie funkcjonuje usługa płatności elektronicznej dla wykonawców prac geodezyjnych i kartograficznych, prowadzących prace na terenie Powiatu Skierniewickiego.

W dniu 12.07.2020 r. została podpisana umowa z Krajową Izbą Rozliczeniową Spółka Akcyjna w Warszawie o korzystanie z usługi Paybynet.

g) Udostępnianie danych z baz danych na podstawie art. 14 ustawy o IIP
oraz art. 15 ustawy o informatyzacji [...].

Udostępnienie danych z baz danych na ww. podstawie odbywa się na wniosek o udostępnienie danych zgromadzonych w rejestrze publicznym ze wskazaniem zadania publicznego i podstawy prawnej jego realizacji przez podmiot ubiegający się o udostępnienie danych. Po przeanalizowaniu wniosku o informację publiczną dane z bazy danych wysyłane na wskazany adres e-mail lub zapisywane na płycie CD i wysyłane pocztą.

Ocena cząstkowa pozytywna.

6. Infrastruktura informatyczna i programowa wykorzystywana do prowadzenia PZGiK, w tym baz danych i świadczenia e-usług dotyczących ewidencji gruntów i budynków.

Z oświadczenia Geodety Powiatowego złożonego do akt kontroli oraz ustaleń własnych Zespołu kontrolnego wynika, że system teleinformatyczny PZGiK Powiatu Skierniewickiego został zbudowany w oparciu o rozwiązania firmy GEOBID.

W Starostwie wykorzystywane są następujące programy:

OŚRODEK 9 – licencja z dnia 3.08.2020 r.,

EWMAPA v.12 FB – licencja z dnia 6.07.2016 r.,

EWOPIS 7 – licencja z dnia 1.12.2017 r.,

BANK OSNÓW v. 3 – licencja z dnia 26.04.2017 r.,

REJCEN 3 – licencja z dnia 13.09.2016 r.

Ponadto Starostwo Powiatowe w Skierniewicach wykorzystuje system teleinformatyczny oparty na portalu internetowym GEOPORTAL firmy GEOBID Spółka z o.o. (dokument gwarancyjny opieki serwisowej z dnia 1.07.2019 r.).

Do prowadzenia bazy EGiB wykorzystywane są dwa odrębne oprogramowania zapewniające integrację części opisowej z częścią kartograficzną za pomocą interfejsu.

Integracja ww. oprogramowania zapewnia realizację przez systemy minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych, wskazanych w określonych rozporządzeniach.

7. Zapewnienie środków finansowych na realizację zadań w dziedzinie geodezji i kartografii.

Z oświadczenia złożonego przez Geodetę Powiatowego wynika, że w latach 2018 – 2019 w Starostwie Powiatowym w Skierniewicach około 80% dochodów uzyskiwanych z prowadzenia PZGiK było wydatkowane na wykonanie zadań z zakresu geodezji i kartografii.

Powodem nie wykorzystania ich w 100% było zbyt późne (październik, listopad) otrzymanie niespodziewanego dofinansowania od Wojewody Łódzkiego w ramach dotacji celowej.

W projekcie planu budżetu Starostwa Powiatowego w Skierniewicach na lata 2018, 2019, 2020 wszystkie planowane dochody z prowadzenia PZGiK w wysokości ok. 380 000,00 zł w roku, w 100 % zostały rozdysponowane na poszczególne zadania.

Tabela
sporządzona na podstawie wyliczeń, wykonanych przez pracownika
Wydziału Finansowego tut. Starostwa.

Wykonane dochody [zł]				
Źródła dochodu / rok		2018	2019	2020
z prowadzenia PZGiK (§0830, §0690)		372 013,38	370 096,00	202 721,67
z dotacji (§2110)		207 530,00	269 440,00	0
Łączna wysokość dochodów		579 543,38	639 536,00	202 721,67
Wykonane finansowanie zadań z zakresu geodezji i kartografii				
L.p.	Rodzaj zadania	Wydatkowane kwoty [zł]		
1.	Wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń (§4010, 4110, 4120, 4040, 4440, 4170)	137 397,41	64 642,00	36 675,50
2.	Zakup materiałów i wyposażenia (§4210)	14 995,90	70 624,42	4 745,24
3.	Zakup usług remontowych (§4270)	679,90	300,00	576,00
4.	Zakup usług pozostałych (§4300) - własne	137 279,62	123 915,54	15 948,92
5.	Zakup usług pozostałych (§4300) - z dotacji	207 530,00	269 440,00	0
6.	Szkolenia pracowników (§4700)	590	3 095,00	0
7.	Zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych (§6060)	0	24 378,60	0
Łączna wysokość finansowania		498 472,83	556 395,56	57 945,66

Podane dochody i wydatki za 2020 r. dotyczą stanu na dzień 31 lipca 2020 r.

W roku 2018 wykonano następujące zadania z zakresu geodezji i kartografii:

- przetworzenie z wersji papierowej do elektronicznej i archiwizacja dokumentów państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego z roku 2018 na podstawie umowy nr GGN.6641.1.2019, z dnia 12.01.2018 r. – 18 327,00 zł (środki własne),
- opracowanie założeń projektu technicznego modernizacji geodezyjnej szczegółowej osnowy wysokościowej 3 klasy dla obszaru Powiatu, umowa nr GGN.6641.2.2018, z dnia 12.02.2018 r. – 21 000,00 zł. (dotacja),
- utworzenie obiektowej bazy danych GESUT i BDOT500 dla gminy Lipce Reymontowskie, umowa nr GGN.6641.3.2018, z dnia 23.03.2018 r. - 50 000,00 zł (dotacja), 70 540,00 zł (środki własne),
- usunięcie z baz EGiB 8 jednostek ewidencyjnych Powiatu (za wyjątkiem gminy Słupia) błędów krytycznych wymienionych w raportach walidacji pod kątem zasilenia danymi w formacie GML portalu ZSIN, umowa zlecenie nr GGN.6641.4.1.2018, z dnia 9.04.2018 r. – 50 285,00 zł (środki własne), umowa zlecenie nr GGN.6641.4.2.2018, z dnia 9.04.2018 r. – 25 145,00 zł (środki własne),
- wykonanie modernizacji szczegółowej osnowy wysokościowej 3 klasy dla obszaru Powiatu, umowa nr GGN.6641.5.2018, z dnia 11.05.2018 r. – 136 530,00 zł (dotacja),
- modyfikacja baz danych graficznych EGiB prowadzonych w programie EWMAPA dla 8 jednostek ewidencyjnych (z wyłączeniem gminy Lipce Reymontowskie) w podanym zakresie, umowa nr GGN.6641.12.2018, z dnia 9 lipca 2018 r. – 36 285,00 zł (środki własne).

W roku 2019 wykonano następujące zadania z zakresu geodezji i kartografii:

- przetworzenie z wersji papierowej do elektronicznej i archiwizacja dokumentów państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego z roku 2019 na podstawie umowy nr GGN.6641.1.2019, z dnia 24.01.2019 r. – 27 060,00 zł (środki własne),
- dostosowanie baz danych osnowy poziomej i wysokościowej powiatu skierniewickiego do państwowego układu wysokościowego PL-EVRF2007-NH na podstawie umowy nr GGN.6641.2.2019, z dnia 8.02.2019 r. – 14 145,00 zł (środki własne),
- opracowanie projektu technicznego modernizacji geodezyjnej szczegółowej osnowy poziomej 3 klasy dla obszaru powiatu skierniewickiego, umowa nr GGN.6641.3.2019, z dnia 7.03.2019 r. – 18 450,00 zł. (środki własne),

- założenie 2 reperów szczegółowej osnowy wysokościowej w miejsce reperów znajdujących się na budynkach mieszkalnych, które ich właściciele zgłosili do ocieplenia, umowa nr GGN.6641.4.2019, z dnia 19.03.2019 r. – 2 300,00 zł (środki własne),
- utworzenie obiektowej bazy danych GESUT i BDOT500 dla gminy Godzianów, umowa nr GGN.6641.5.2019, z dnia 2.04.2019 r. - 120 540,00 (dotacja),
- przeliczenie rzędnych punktów sytuacyjno – wysokościowych zawartych w bazach BDOT500 i GESUT z układu Kronsztadt 60 do układu PL-EVRF2007-NH (Amsterdam) dla powiatu skierniewickiego, umowa nr GGN.66416.2019, z dnia 30.05.2019 r. – 7749,00 zł (środki własne),
- wykonanie modernizacji szczegółowej osnowy poziomej 3 klasy dla obszaru powiatu skierniewickiego, umowa nr GGN.7.2019, z dnia 31.05.2019 r. – 148 900,00 zł (dotacja),
- wykonanie modernizacji bazy danych numerycznej mapy zasadniczej gminy Słupia, umowa Nr 6641.8.2019, z dnia 10.07.2019 r. – 36 900,00 zł. (środki własne).

W roku 2020 zaplanowano do wykonania następujące zadania z zakresu geodezji i kartografii:

- przetworzenie z wersji papierowej do elektronicznej i archiwizacja dokumentów państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego z roku 2020 na podstawie umowy Nr GGN.66411.2020, z dnia 30.01.2020 r. – 27 060,00 zł (środki własne), termin wykonania – do 15 grudnia 2020 r.,
- utworzenie obiektowej bazy danych GESUT i BDOT500 dla gminy Skierniewice, umowa nr GGN.6641.2.2020, z dnia 19.03.2020 r. - 200 000,00 (dotacja), 106 639,00 (środki własne) – termin wykonania do 10.10.2020 r.,
- wykonanie modernizacji bazy danych numerycznej mapy zasadniczej gmin: Lipce Reymontowskie i Godzianów, umowa nr 6641.4.2020, z dnia 20.07.2020 r. – 98 400,00 zł. (środki własne)- termin wykonania do 3.11.2020 r.

8. Wykorzystywanie danych referencyjnych PZGiK dla potrzeb realizacji zadań innych, niż zadania administracji geodezyjnej i kartograficznej.

Z pisemnego oświadczenia Geodety Powiatowego z dnia 08.09.2020 r., złożonego do akt kontroli wynika, że dane z PZGIK są wykorzystywane do realizacji zadań Starosty w następujących Wydziałach Starostwa:

- Geodezji, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami,
- Architektury i Budownictwa,

- Rolnictwa i Ochrony Środowiska,
- Dróg.

Dane z PZGiK wykorzystywane są przede wszystkim do zarządzania majątkiem będącym we władaniu Powiatu, wydawania decyzji o wyłączeniu gruntów z produkcji rolnej, wydawania pozwoleń na budowę, opracowanie planów urządzenia lasów.

Do codziennej pracy Starostwa wykorzystywane są: mapy zasadnicze, mapy ewidencyjne, bazy EGiB.

Poszczególne Wydziały Starostwa do przeglądania baz danych wykorzystują dostęp do systemu GEOPORTAL.

II. Ocena realizacji tematów priorytetowych.

II.1. Modernizacja ewidencji gruntów i budynków (EGiB) – kontrola prawidłowości stosowania procedur przeprowadzania modernizacji (art. 24a ustawy PgiK).

II.1.1 Ustalenia wstępne:

Na podstawie pisemnego oświadczenia Geodety Powiatowego z dnia 08.09.2020 r. oraz ustaleń własnych, Zespół kontrolny stwierdził, co następuje:

W okresie objętym kontrolą, tj. 1.01.2018 r. – 8.09.2020 r., Starosta Skierniewicki nie podejmował żadnych prac związanych z modernizacją EGiB.

W latach 2006 – 2015 przeprowadzona została z urzędu modernizacja ewidencji gruntów i budynków z aktualizacją użytków gruntowych kolejno we wszystkich 9 gminach Powiatu Skierniewickiego:

- gm. Kowiesy (2006 r. – 26 obrębów),
- gm. Głuchów (2008 r. – 16 obrębów),
- gm. Skierniewice (2009 r. -2 obręby, 2010 r. – 17 obrębów, 2011 r. - 7 obrębów),
- gm. Lipce Reymontowskie (2012 r. – 7 obrębów),
- gm. Bolimów (2012 r. – 20 obrębów),
- gm. Słupia (2012 r. – 10 obrębów),
- gm. Maków (2013 r. – I etap – 10 obrębów),
- gm. Godzianów (2013 r. – I etap – 6 obrębów, 2015 r. – II etap – 6 obrębów),

gm. Nowy Kawęczyn (2014 r. - I etap – 35 obrębów).

Powyższe modernizacje objęły cały Powiat Skierniewicki (156 obrębów geodezyjnych) o powierzchni 75 337 ha.

Głównym celem wykonanych modernizacji było założenie ewidencji budynków, przeprowadzenie aktualizacji użytków gruntowych i jej gleboznawczej klasyfikacji oraz dostosowanie oznaczenia użytków gruntowych do zapisów rozporządzenia w sprawie ewidencji gruntów i budynków, które wprowadziło nowe zasady kwalifikacji użytków gruntowych.

W ramach tych prac aktualizowane były także numery ksiąg wieczystych, adresy podmiotów ewidencyjnych oraz wprowadzane numery PESEL właścicieli i władających gruntami z terenów Powiatu.

Na lata 2022 i 2023 planowane jest wykonanie II etapu modernizacji ewidencji gruntów i budynków gminy Maków oraz gminy Nowy Kawęczyn, polegającej na aktualizacji gleboznawczej klasyfikacji gruntów w tych gminach (prace te nie zostały zrealizowane w modernizacjach przeprowadzonych w latach 2013 - 2014)².

Ocena cząstkowa pozytywna

II.1.2÷ II.1.8 Procedury modernizacji:

Ww. procedur nie kontrolowano, ponieważ w okresie objętym kontrolą Starosta Skierniewicki nie podejmował prac związanych z modernizacją EGiB.

II.1.9. Kontrola jakości bazy danych egib przy pomocy narzędzi wbudowanych w program EWMAPA.

Zespół kontrolny przeprowadził automatyczną kontrolę zmodernizowanych obrębów, wykorzystując do tego celu funkcje wbudowane w programy EWMAPA oraz EWOPIS. Kontrole wykonano na bazie danych w formacie FDB programów EWOPIS i EWMAPA zawierającej dane EGiB.

² W okresie objętym kontrolą, tj. 1.01.2018 r. – 8.09.2020 r., Starosta Skierniewicki nie podejmował prac związanych z modernizacją EGiB. W takim razie niniejszy Protokół nie zawiera informacji z zakresu pkt II. 1.1 – II.1.8, Metodyki kontroli.

Do kontroli losowo wybrano 2 obręby gminy Godzianów:

- obręb Godzianów 101503_2.0002,
- obręb Zapady 101503_2.0006.

gm. Godzianów, obręb Godzianów 101503 2.0002

Wykonano porównanie części wektorowej i opisowej ewidencji gruntów i budynków w zakresie numeracji i powierzchni działek ewidencyjnych oraz w zakresie liczby budynków.

W przypadku działek ewidencyjnych nie stwierdzono rozbieżności w ilości działek ewidencyjnych pomiędzy częścią wektorową i opisową ewidencji gruntów i budynków. Natomiast w wypadku 1089 działek ewidencyjnych na 1401 (77,7%) stwierdzono różnicę powierzchni pomiędzy częścią wektorową, a opisową ewidencji gruntów i budynków.

Wykonano kontrole topologii działek ewidencyjnych, użytków gruntowych oraz konturów klasyfikacyjnych - nie stwierdzono błędów.

W przypadku budynków stwierdzono, że w części wektorowej brakuje siedmiu budynków występujących w części opisowej ewidencji gruntów i budynków.

Natomiast w części opisowej brakuje czterech budynków występujących w części wektorowej ewidencji gruntów i budynków.

Wykonano kontrolę pokrycia obrębu ewidencyjnego konturami klasyfikacyjnymi i użytkami gruntowymi.

Kontrola wykazała, że w części wektorowej ewidencji gruntów i budynków występują kontury klasyfikacyjne oznaczone jako „Nk”, co jest niezgodne z treścią załącznika 1a do rozporządzenia w sprawie ewidencji gruntów i budynków z dnia 15 lipca 2016 r.

Ponadto, w obrębie ewidencyjnym występuje jeden obszar bez pokrycia użytkami gruntowymi.

Działki ewidencyjne:

Kontroli poddano dziesięć działek ewidencyjnych. Wszystkie kontrolowane działki ewidencyjne nie miały wypełnionych następujących atrybutów:

- ważność od,
- ważność do,

- daty wyceny,
- wartości gruntu,
- rejestr zabytków.

Jedna działka ewidencyjna nie miała wypełnionych atrybutów wskazujących na identyfikator rejonu statystycznego oraz czy działka jest objęta formą ochrony przyrody.

Punkty graniczne:

Kontroli poddano pięćdziesiąt pięć punktów granicznych na których oparte były kontrolowane działki ewidencyjne. Wszystkie kontrolowane punkty graniczne nie miały wypełnionego atrybutu wskazującego czy punkt leży na granicy spornej. Trzydzieści osiem punktów granicznych nie miało wypełnionego atrybutu wskazującego na oznaczenie punktu w materiale źródłowym. Osiem punktów granicznych w atrybucie wskazującym na źródło danych o położeniu punktu miało wprowadzone wartości niezgodne ze słownikiem zawartym w załączniku 1a do rozporządzenia w sprawie ewidencji gruntów i budynków.

Budynki:

Kontroli poddano dziesięć budynków znajdujących się na terenie kontrolowanego obrębu ewidencyjnego.

Kontrolowane budynki zawierały następujące błędy w wypełnianiu atrybutów:

- wszystkie kontrolowane budynki nie miały wypełnionych pól wskazujących na:
 - klasę PKOB,
 - główną funkcję budynku,
 - numer rejestru zabytków,
 - powierzchnie użytkową budynku wg projektu budowlanego, przy nie wypełnionym polu powierzchnia użytkowa budynku z obmiarów,
 - pewność daty budowy,
 - wiek budowy budynku,
 - datę wyceny,
 - wartość budynku,
 - stan użytkowania budynku,
 - datę oddania do użytkowania,
 - datę rozbiórki,
 - przyczynę rozbiórki,
 - liczbę mieszkań o określonej liczbie izb,

- łączną liczbę izb w budynku mieszkalnym,
- czy budynek jest wiatą.

Należy zwrócić uwagę, że w przypadku wyżej wymienionych atrybutów w wypadku braku znajomości wartości atrybutu należy wprowadzić wartość specjalną <<Voidable>> zgodnie z załącznikiem 1a do rozporządzenia w sprawie ewidencji gruntów i budynków.

gm. Godzianów, obręb Zapady 101503 2.0006

Wykonano porównanie części wektorowej i opisowej ewidencji gruntów i budynków w zakresie numeracji i powierzchni działek ewidencyjnych oraz w zakresie liczby budynków.

W przypadku działek ewidencyjnych nie stwierdzono rozbieżności w ilości działek ewidencyjnych pomiędzy częścią wektorową i opisową ewidencji gruntów i budynków. Natomiast w wypadku 638 działek ewidencyjnych na 1048 (60,9%) stwierdzono różnicę powierzchni pomiędzy częścią wektorową a opisową ewidencji gruntów i budynków.

Wykonano kontrole topologii działek ewidencyjnych, użytków gruntowych oraz konturów klasyfikacyjnych, nie stwierdzono błędów.

W przypadku budynków stwierdzono, że w części wektorowej brakuje dwóch budynków występujących w części opisowej ewidencji gruntów i budynków.

Natomiast w części opisowej brakuje czterech budynków występujących w części wektorowej ewidencji gruntów i budynków.

Wykonano kontrolę pokrycia obrębu ewidencyjnego konturami klasyfikacyjnymi i użytkami gruntowymi.

Kontrola wskazała, że w części wektorowej ewidencji gruntów i budynków występują kontury klasyfikacyjne oznaczone jako „Nk”, co jest niezgodne z załącznikiem 1a do rozporządzenia w sprawie ewidencji gruntów i budynków z dnia 15 lipca 2016 r.

Działki ewidencyjne:

Kontroli poddano dziesięć działek ewidencyjnych. Wszystkie kontrolowane działki ewidencyjne nie miały wypełnionych następujących atrybutów:

- ważność od,
- ważność do,

- daty wyceny,
- wartości gruntu,
- rejestr zabytków.

Punkty graniczne:

Kontroli poddano siedemdziesiąt trzy punkty graniczne na których oparte były kontrolowane działki ewidencyjne. Wszystkie z nich nie miały wypełnionego atrybutu wskazującego czy punkt leży na granicy spornej. Trzydzieści trzy nie miały wypełnionego atrybutu wskazującego na oznaczenie punktu w materiale źródłowym, a pięć w atrybucie wskazującym na źródło danych o położeniu punktu miało wprowadzone wartości niezgodne ze słownikiem zawartym w załączniku 1a do rozporządzenia w sprawie ewidencji gruntów i budynków.

Budynki:

Kontroli poddano dziesięć budynków znajdujących się na terenie kontrolowanego obrębu ewidencyjnego.

Kontrolowane budynki zawierały następujące błędy w wypełnianiu atrybutów:

- wszystkie kontrolowane budynki nie miały wypełnionych pól wskazujących na:
 - klasę PKOB,
 - główną funkcję budynku,
 - numer rejestry zabytków,
 - powierzchnie użytkową budynku wg projektu budowlanego przy nie wypełnionym polu powierzchnia użytkowa budynku z obmiarów,
 - pewność daty budowy,
 - wiek budowy budynku,
 - datę wyceny,
 - wartość budynku,
 - stan użytkowania budynku,
 - datę oddania do użytkowania,
 - datę rozbiórki,
 - przyczynę rozbiórki,
 - liczbę mieszkań o określonej liczbie izb,
 - łączną liczbę izb w budynku mieszkalnym,
 - czy budynek jest wiatą.

Należy zwrócić uwagę, że w przypadku wyżej wymienionych atrybutów w wypadku braku znajomości wartości atrybutu należy wprowadzić wartość specjalną <<Voidable>> zgodnie z załącznikiem 1a do rozporządzenia w sprawie ewidencji gruntów i budynków.

Ocena cząstkowa negatywna

II.2. Proces cyfryzacji zbiorów państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (PZGiK) i automatyzacja jego funkcjonowania.

II.2a.Stan cyfryzacji zasobu w zakresie materiałów kartograficznych.

Na podstawie pisemnego oświadczenia Geodety Powiatowego z dnia 08.09.2020 r. oraz ustaleń własnych, Zespół kontrolny stwierdził, co następuje.

1. Na dzień 08.09.2020 r., stopień cyfryzacji materiałów kartograficznych, rozumianych jako mapa zasadnicza i mapa ewidencyjna wynosi 100 %.

Numeryczna mapa ewidencyjna Powiatu Skierniewickiego prowadzona jest od 2002 r. przy użyciu oprogramowania EWMAPA firmy GEOBID sp. z o.o.

Mapa ta zawiera granice z wektoryzacji rastra mapy ewidencyjnej w skali 1:5000, uzupełnione wynikami pomiarów wykonanych w układzie „1965”.

Zadanie utworzenia pełnej treści numerycznej mapy zasadniczej dla całego Powiatu zostało wykonane w 2010 roku w ramach projektu „Infrastruktura Regionalnego Systemu Informacji Przestrzennej Województwa Łódzkiego na lata 2007 - 2013”, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.

Prace przebiegały w dwóch etapach – najpierw przekształcono zbiory rastrowe i wektorowe znajdujące się w PODGiK w Skierniewicach do układu PUWG 2000 strefa 7, a następnie utworzono pełnej treści numeryczną mapę zasadniczą dla całego Powiatu.

W latach 2012-2016 dokonano bieżącej cyfryzacji operatów technicznych oraz związanych z nimi map.

2. W latach 2017 - 2020 kontynuowany jest proces cyfryzacji operatów technicznych i związanych z nimi materiałów kartograficznych (map) w ramach środków własnych.

3. Jednostka kontrolowana posiada własny Geoportal powiatowy, wykorzystywany do udostępniania danych dotyczących materiałów kartograficznych. Geoportal udostępniany jest na stronie internetowej <http://powiat-skierniewice.geoportal2.pl>.

Posiadany przez Starostwo portal zostaje wykorzystany do udostępniania w formie przeglądania scyfryzowanych map ewidencyjnych i zasadniczych.

4. Utworzone z materiałów kartograficznych zbiory danych PZGiK, objęte infrastrukturą informacji przestrzennej mają utworzone metadane w zakresie podstawowym – art. 5 ustawy o IIP. Wykaz dostępnych usług danych przestrzennych, związanych ze zbiorami danych pzgik został uzupełniony o adres URL³ dla zbioru Ewidencja gruntów i budynków.

Zespół kontrolny sprawdził, że w prowadzonej przez Głównego Geodetę Kraju *Ewidencji zbiorów i usług danych przestrzennych*, zarejestrowano następujące zbiory danych:

PL.PZGiK.120 - Ewidencja gruntów i budynków – usługa wyszukiwania i przeglądania

– data zgłoszenia: 13.12.2010 r.;

PL.PZGiK.4960 – Geodezyjna ewidencja sieci uzbrojenia terenu – nie zgłoszono usług

– data zgłoszenia: 07.12.2016 r.;

PL.PZGiK.4961 – Baza danych obiektów topograficznych – nie zgłoszono usług

– data zgłoszenia: 07.12.2016 r.

Dla zgłoszonego zbioru danych Ewidencji gruntów i budynków, a w jego zakresie zgłoszonej usługi wyszukiwania oraz przeglądania podane zostały adresy URL w/w usług. Natomiast dnia 17.12.2016 r. Starosta zgłosił do ewidencji zbiór danych BDOT500 i GESUT, dla których nie zostały uruchomione żadne usługi, a tym samym Starosta nie przekazał adresów URL takich usług.

5. Starosta Skierniewicki zakończył cyfryzację materiałów kartograficznych w 2015 roku, tym samym dotrzymując terminu., określonego w § 32 ust. 2 rozporządzenia z dnia 5 września 2013 r. w sprawie organizacji i trybu prowadzenia państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (Dz. U. z 2013 r. poz. 1183).

Ocena częściowa pozytywna z uchybieniami.

³ URL to skrót z angielskiego Uniform Resource Locator, oznaczający format adresowania zasobów w Internecie. Adres strony www, który wpisujemy w przeglądarce jest oparty na tym formacie i wskazuje położenie strony w sieci.

II.2b. Stan usługi przeglądania dla danych EGiB.

Z przepisu art. 24 ust. 3 pkt 5 ustawy PgiK wynika, że Starosta udostępnia informacje w operacie ewidencyjnym w formie usług, o których mowa w art. 9 ustawy z dnia 4 marca 2010 r. o infrastrukturze informacji przestrzennej.

Natomiast z art. 9 ust 1 cyt. wyżej ustawy wynika, że organy administracji prowadzące rejestry publiczne, które zawierają zbiory związane z wymienionymi w załączniku do ustawy tematami danych przestrzennych, tworzą i obsługują, w zakresie swojej właściwości, sieć usług dotyczących zbiorów i usług danych przestrzennych, do których zalicza się usługi: wyszukiwania, przeglądania, pobierania, przekształcania umożliwiające uruchamianie usług danych przestrzennych.

1. Starosta Skierniewicki udostępnia część usług dotyczących zbiorów i usług danych przestrzennych poprzez portal pod adresem:

<http://powiat-skierniewice.geoportal2.pl>.

2. Umożliwiają one przeglądanie w trybie publicznym map ewidencji gruntów i budynków, dostęp do danych przedmiotowych o działkach (bez dostępu do danych podmiotowych czy danych dotyczących nr KW oraz innych dokumentów określających prawa do działki). Oprócz usługi przeglądania, funkcjonującej w zakresie danych ewidencji gruntów i budynków w trybie publicznym i niepublicznym, w ramach powyższego Geoportalu realizowana jest również usługa wyszukiwania, która obejmuje możliwość wyszukania działki ewidencyjnej po jej numerze i wskazanej nazwie obrębu oraz jednostki ewidencyjnej.

Usługa pobierania dostępna jest wyłącznie w trybie niepublicznym – dla wykonawców prac geodezyjnych, którzy uzyskali dostęp do portalu starostwa i dokonali zgłoszenia pracy geodezyjnej poprzez Geoportal.

3. Usługa przeglądania w zakresie danych ewidencji gruntów i budynków jest powszechnie dostępna za pomocą środków komunikacji elektronicznej dla obszaru całego Powiatu, tzn. udostępnione w portalu scyfryzowane dane EGiB dotyczą obszarów wszystkich 156 obrębów, co daje 100% powierzchni Powiatu Skierniewickiego.

II.2c. Stan e-usług dotyczących zgłaszania prac geodezyjnych.

W Starostwie Skierniewickim wdrożono system teleinformatyczny do prowadzenia PZGiK, oparty na rozwiązaniach firmy GEOBID Katowice. Stanowi go aplikacja OŚRODEK.

Ponadto, umożliwiono dostęp do Geoportalu powiatowego (opartego również na rozwiązaniach firmy GEOBID) w trybie chronionym tym wykonawcom prac geodezyjnych i kartograficznych, którzy złożyli wniosek o przyznanie możliwości zgłaszania prac geodezyjnych i kartograficznych drogą elektroniczną poprzez stronę:

<http://powiat-skierniewice.geoportal2.pl>.

Wnioskodawcom przydzielono loginy i hasła inicjujące, jako skutek podpisanej umowy.

Na dzień 8.09.2020 r. zostały podpisane umowy ze 131 wykonawcami prac geodezyjnych i kartograficznych, z czego 15 użytkowników podpisało umowy w 2018 r., 15 w 2019 r., natomiast 12 kolejnych w 2020 r.

Liczba osób korzystających z Geoportalu powiatowego w trybie chronionym przedstawia się następująco:

1. Wykonawcy prac geodezyjnych i kartograficznych – 131,
2. Pozostałe osoby – 78.

Tabela

Osoby, które uzyskały dostęp do Geoportalu w trybie chronionym w latach 2018 – 2020:

Użytkownicy Rok	Wykonawcy prac geodezyjnych i kartograficznych	Pozostałe osoby
2018	15	18
2019	15	3
2020	12	9

Geoportal2 (Geoportal powiatowy) uruchomiony w 2013 roku, posiada pełny zakres obsługi zgłoszeń prac geodezyjnych i zapewnia pełne wsparcie i monitorowanie procesów związanych z obsługą zgłoszeń geodezyjnych i kartograficznych.

Umożliwia śledzenie statusów obsługi zgłoszenia, a także procesu przyjmowania do zasobu. Na dzień rozpoczęcia kontroli z możliwości elektronicznego zgłaszania prac korzysta prawie 100% wykonawców:

W 2018 roku do PODGiK wpłynęły 1633 zgłoszenia prac, w tym przez Geoportal 1549 (94,8%) zgłoszeń, papierowo 84 (5,2%) zgłoszenia.

Udział zgłaszających prace poprzez internet zmieniał się w czasie (w 2018 – 95%, w 2019 – 96%, a w 2020 - 98%).

Zarejestrowani Wykonawcy prac geodezyjnych korzystają z następujących usług:

- usługa zgłaszania prac geodezyjnych,
- usługa opłacania zgłoszonej pracy geodezyjnej,
- usługa pobierania kopii zbiorów lub ich części,
- usługa przekazywania wyników zakończonej pracy geodezyjnej.

Ponadto, funkcjonujący w Geoportalu powiatowym komunikator umożliwia szybką wymianę informacji między PODGiK, a Wykonawcami oraz dokonywanie wzajemnych uzgodnień.

Ocena cząstkowa pozytywna

II.2d. Stan e-usług dotyczących obsługi porad koordynacyjnych.

W okresie od 1.01.2018 r. do końca marca 2020 r. narady koordynacyjne prowadzone były w sposób tradycyjny - w formie spotkania w Starostwie, gdzie równocześnie zbierali się przedstawiciele wszystkich branż, uzgadniając projektowane sieci uzbrojenia terenu.

Od kwietnia 2020 r. (po pojawieniu się COVID-19), dla bezpieczeństwa uczestników narady koordynacyjnej prowadzone są one w sposób mieszany.

Harmonogram porad koordynacyjnych na dany rok umieszczony jest na stronie internetowej Starostwa oraz przesyłany w styczniu każdego roku do poszczególnych branż. Ponadto, przed każdą naradą koordynacyjną zawiadomienia o naradzie (dla przypomnienia) wysyłane są do uczestników narady na adres e-mail podany do kontaktu.

Ogólna liczba gestorów sieci uczestniczących w naradach koordynacyjnych w latach 2018 – 2020 była stała i wynosiła 7.

Liczba odbytych porad:

- rok 2018 - 26 porad,
- rok 2019 - 24 narady,
- rok 2020 – 16 porad (do dnia 8.09.2020 r.).

Wpływający wniosek o koordynację usytuowania projektowanej sieci uzbrojenia terenu zostaje zarejestrowany w programie Ośrodek. Zostaje sporządzony dokument obliczenia opłaty, który jest przekazywany płatnikowi za pomocą poczty elektronicznej na wskazany we wniosku adres e-mail.

Płatnik zobowiązany jest przesłać potwierdzenie opłaty przed wyznaczonym terminem narady koordynacyjnej.

Mapa z projektem uzgadnianej sieci zostaje przetworzona do postaci elektronicznej oraz przesłana za pomocą poczty elektronicznej do wszystkich branż, biorących udział w uzgodnieniu projektowanej sieci (członków narady koordynacyjnej).

Konsultanci przesyłają swoje stanowiska co do przebiegu projektowanej sieci uzbrojenia terenu w postaci wiadomości elektronicznej na adres przewodniczącego narady koordynacyjnej.

Trwa to kilka dni do tygodnia.

Dysponując wszystkimi uwagami przewodniczący narady sporządza protokół z narady koordynacyjnej oraz stempluje mapę z projektem uzgadnianej sieci, które po podpisaniu zostają przekazane wnioskodawcy.

W chwili obecnej przyjęte rozwiązania nie gwarantują wysokiego poziomu informatyzacji narad koordynacyjnych, w tym np. składania wniosków, obsługi płatności, czy automatycznego generowania protokołów.

W lipcu 2020 r. zakupiono moduł internetowej obsługi narad koordynacyjnych oraz moduł elektronicznego wniosku ZUD, jako dodatkowe usługi do Geoportalu, w związku z czym narady w formie elektronicznej są w fazie wdrażania.

Jak wynika z informacji przekazanej przez Geodetę Powiatowego, przewiduje się, że od października 2020 r. narady koordynacyjne w Starostwie będą prowadzone wyłącznie za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

W związku z powyższym, procentowy stopień wdrożenia e-usług w zakresie narad koordynacyjnych w latach 2018 -2020 wynosił 0%.

Ocena cząstkowa pozytywna.

II.2e. Stan e-usług dotyczących udostępniania materiałów PZGiK dla obywateli.

Starosta Skierniewicki udostępnia część usług dotyczących zbiorów i usług danych przestrzennych poprzez własny Geoportal powiatowy pod adresem:

<http://powiat-skierniewice.geoportal2.pl>.

Udostępnione usługi umożliwiają obywatelom przeglądanie w trybie publicznym map ewidencji gruntów i budynków, dostęp do danych przedmiotowych o działkach (bez dostępu do danych podmiotowych i danych dotyczących nr KW oraz innych dokumentów określających

prawa do działki) oraz wyszukiwanie, które obejmuje możliwość wyszukania działki ewidencyjnej po jej numerze i wskazanej nazwie obrębu oraz jednostki ewidencyjnej.

Usługa przeglądania obejmuje obszar całego Powiatu i jest powszechnie dostępna za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

Pozostałe usługi są dostępne w trybie niepublicznym, skierowanym jedynie do wykonawców prac geodezyjnych oraz innych podmiotów, z którymi w tym zakresie zostały zawarte odpowiednie umowy, a wskazanym przez nie osobom wydano loginy i hasła dostępu do Geoportalu w trybie niepublicznym.

Usługa przeglądania obejmuje obszar całego Powiatu i jest powszechnie dostępna za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

Jednakże Zespół kontrolny zauważa, że Starosta Skierniewicki nie udostępnia wszystkich usług infrastruktury informacji przestrzennej, o których mowa w art. 9 ust. 1 ustawy o infrastrukturze informacji przestrzennej (Dz.U. z 2020 r., poz. 177 tekst jednolity).

Ocena cząstkowa pozytywna z uchybieniami.

II.2f. Stan cyfryzacji zasobu w zakresie operatów.

1. Z oświadczenia Geodety Powiatowego wynika, że na dzień 08.09.2020 r., stopień cyfryzacji operatów przyjętych do zasobu w postaci nieelektronicznej, w tym operatów jednostkowych i związanych z nimi map wynosi 100 %.

Zadanie skanowania i archiwizacji dokumentów państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego znajdujących się w PODGiK w Skierniewicach wraz z załadowaniem masowym opracowanych materiałów do systemu zarządzania zasobem geodezyjnym i kartograficznym OŚRODEK firmy Geobid Sp. z o.o. zostało wykonane w 2011 roku.

Zadanie zostało zrealizowane w ramach projektu „Infrastruktura Regionalnego Systemu Informacji Przestrzennej Województwa Łódzkiego na lata 2007 - 2013”, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.

Zamówienie obejmowało opracowanie 660 000 stron rozliczeniowych formatu A-4. Stanowiło to około 85 % archiwalnych operatów zasobu.

Pozostałe ok. 15 % archiwalnych operatów zasobu wraz z operatami bieżącymi z tych lat zeskanowano i zarchiwizowano w latach 2012 -2013 ze środków własnych.

Od roku 2014 proces skanowania przekazanych materiałów prowadzony jest na bieżąco, obejmując wszystkie materiały przyjmowane do zasobu w ramach środków własnych.

2. W latach 2017 - 2020 kontynuowany jest bieżący proces cyfryzacji operatów technicznych i związanych z nimi materiałów kartograficznych (map) w ramach środków własnych.

3. Starosta Skierniewicki udostępnia część usług dotyczących zbiorów i usług danych przestrzennych poprzez portal pod adresem

<http://powiat-skierniewice.geoportal2.pl>.

Posiadany przez Starostwo portal zostaje wykorzystany do udostępniania wykonawcom prac geodezyjnych, elektronicznych operatów technicznych poprzez usługę pobierania, która jest dostępna wyłącznie w trybie niepublicznym.

4. Starosta Skierniewicki nie zgłosił do ewidencji usług związanych z udostępnianiem operatów technicznych poddanych cyfryzacji.

5. Cyfryzacja archiwalnych zasobów operatów technicznych została zakończona w 2015 roku. Natomiast operaty spływające do zasobu po tej dacie poddawane są procesowi cyfryzacji na bieżąco.

Tym samym warunek określony w § 32 ust. 2 rozporządzenia z dnia 5 września 2013 r. w sprawie organizacji i trybu prowadzenia państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (Dz. U. z 2013 r. poz. 1183) został już dotrzymany.

II.2g. Stan bieżącej cyfryzacji dokumentów przekazywanych przez wykonawców prac geodezyjnych i kartograficznych.

1. Wszystkie materiały przyjmowane do powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego w postaci papierowej, w tym dokumenty wchodzące w skład operatów technicznych, przetwarza się do postaci cyfrowej poprzez zeskanowanie ich i zamieszczenie w elektronicznej bazie dokumentacji prowadzonej w programie OŚRODEK.

Bieżące przetwarzanie z wersji papierowej do elektronicznej i archiwizacja dokumentów państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego są każdego roku zlecane firmie zewnętrznej (np. w roku 2020 umowa nr GGN.6641.1.2020 z dnia 30.01.2020 r.). Dokumenty do skanowania są przekazywane wykonawcy sukcesywnie co 2 miesiące, zakres prac obejmuje skanowanie i podłączenie danych do systemu Ośrodek.

2. Materiały zasobu w latach 2018 - 2020 przetwarzane są na bieżąco – 100%.

W przypadku powiatu skierniewickiego nie utworzono obiektów dla scyfryzowanych operatów technicznych.

Ilość operatów przekształconych do postaci cyfrowej:

- rok 2017 – 1431,
- rok 2018 – 1422,
- rok 2019 - 1487,
- rok 2020 – 641 (do dnia 8.09.2020 r.).

III. Sprawdzenie realizacji zaleceń pokontrolnych, wystosowanych po przeprowadzonej kontroli w 2015 r.

Po przeprowadzonej kontroli w 2015 r., Łódzki Wojewódzki Inspektor Nadzoru Geodezyjnego i Kartograficznego wystosował następujące zalecenia pokontrolne:

1. Stanowisko Geodety Powiatowego wyodrębnić w taki sposób, by zadania Starosty Skierniewickiego wynikające z art. 7d ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne wykonywane były zgodnie z przepisem art. 6a ust 1 pkt 2 lit. b ww. ustawy.

W ocenie Zespołu kontrolnego zalecenie zostało zrealizowane.

Ocena cząstkowa pozytywna.

2. W strukturach Wydziału Geodezji, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami wyodrębnić Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej, zgodnie z przepisem art. 40 ust 2 ww. ustawy.

W ocenie Zespołu kontrolnego zalecenie zostało zrealizowane.

Ocena cząstkowa pozytywna.

3. Osoby wykonujące czynności z zakresu obowiązków organu administracji geodezyjnej i kartograficznej wyposażyć w odpowiednie upoważnienia do ich wykonywania,

uwzględniając stan prawny obowiązujący od dnia 12.07.2014 r. oraz nomenklaturę i słownictwo wynikające z przepisu art. 2 pkt 10 ww. ustawy.

W ocenie Zespołu kontrolnego zalecenie zostało zrealizowane.

Ocena częściowa pozytywna.

4. W przedstawionych Kartach pracy określających obszary odpowiedzialności i uprawnień pracowniczych, doprowadzić do adekwatności zapisów ze szczegółowym wykazem zadań wykonywanych w zakresie geodezji i kartografii.

W ocenie Zespołu kontrolnego zalecenie zostało zrealizowane.

Ocena częściowa pozytywna.

5. Zgłoszenia prac geodezyjnych, przedkładane przez wykonawców prac geodezyjnych, przyjmować do realizacji na formularzu określonym w Załączniku do rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 8 lipca 2014 r. w sprawie formularzy dotyczących zgłaszania prac geodezyjnych i prac kartograficznych, zawiadomienia o wykonaniu tych prac oraz przekazywania ich wyników do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (Dz. U. poz. 924), po uzupełnieniu wszystkich obowiązkowych pozycji formularza.

W ocenie Zespołu kontrolnego zalecenie zostało w zasadzie zrealizowane.

W trakcie kontroli ujawniono pojedynczy przypadek formularza Zgłoszenia, w którym wykonawca prac prawidłowo złożył wymagane informacje, jednakże ich treść zamienił w ten sposób, że w poz. 9 wpisał informację wymaganą w poz. 10 i na odwrot.

Należy także zwrócić uwagę na nieprawidłową nazwę organu, przedstawianą w poz. 6.

W tej pozycji, dla Powiatu Skierniewickiego winien być wskazany prawidłowo Starosta Skierniewicki, jako organ prowadzący państwowy zasób geodezyjny i kartograficzny.

Ocena częściowa pozytywna.

6.Rejestr zgłoszeń prac geodezyjnych i kartograficznych, o którym mowa w § 7 ust 2 pkt 2 rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 5 września 2013 r. w sprawie organizacji i trybu prowadzenia państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (Dz. U. poz. 1183), doprowadzić do zgodności z wymogiem § 8 ww. rozporządzenia.

W ocenie Zespołu kontrolnego zalecenie zostało w zasadzie zrealizowane.

Jednakże, w trakcie kontroli kopii 17 rejestrów zgłoszeń prac geodezyjnych i kartograficznych ujawniono, że na 14 pozycji rejestru zgłoszeń, o których mowa w § 8 pkt 1-14 rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 5 września 2013 r., 1 pozycja (wymieniona w § 8 pkt 8), pozostaje nieuzupełniona. Powyższe uchybienie dotyczy wszystkich kontrolowanych kopii rejestrów.

Ocena cząstkowa pozytywna z uchybieniami.

7.Kopie materiałów zasobu niezbędnych lub przydatnych do wykonania zgłoszonej pracy udostępniać wykonawcy pracy w terminie określonym w przepisie art. 12 ust. 3 ustawy (w ciągu 10 dni roboczych).

W ocenie Zespołu kontrolnego zalecenie zostało zrealizowane.

Ocena cząstkowa pozytywna.

8.Protokoły weryfikacji zbiorów danych oraz innych materiałów przekazywanych do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego sporządzać w dwóch egzemplarzach, zgodnie z treścią p. 7 Załącznika nr 4 do ww. rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 8 lipca 2014 r., uzupełniając wszystkie konieczne pozycje formularza.

W ocenie Zespołu kontrolnego zalecenie zostało zrealizowane.

Należy także zwrócić uwagę na nieprawidłową nazwę organu zamieszczoną w części adresowej formularza. W tej pozycji, dla Powiatu Skierniewickiego winien być wskazany prawidłowo Starosta Skierniewicki, jako organ prowadzący państwowy zasób geodezyjny i kartograficzny.

Ocena cząstkowa pozytywna.

9. Do systemu teleinformatycznego bezwzględnie wprowadzać datę wykonania czynności weryfikacji zakończonej wynikiem pozytywnym, zgodnie z przepisem § 8 pkt 14 cyt. rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 5 września 2013 r.

W ocenie Zespołu kontrolnego zalecenie zostało zrealizowane.

Ocena cząstkowa pozytywna.

10. W zakresie kompletowania dokumentacji zawierającej całość rezultatów geodezyjnych pomiarów sytuacyjnych i wysokościowych oraz wyników opracowania tych pomiarów przestrzegać przepisów § 71 ust. 2 pkt 1-9 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 9 listopada 2011 r. w sprawie standardów technicznych wykonywania geodezyjnych pomiarów sytuacyjnych i wysokościowych oraz opracowywania i przekazywania wyników tych pomiarów do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (Dz. U. Nr 263, poz. 1572).

W ocenie Zespołu kontrolnego nie w każdym badanym. przypadku zalecenie zostało zrealizowane:

Skład operatów technicznych został określony w § 71 ust. 2 pkt 1-9 ww. rozporządzenia.

Jednakże spośród 15 kontrolowanych operatów technicznych, w 12 przypadkach ujawniono naruszenie ww. przepisu, polegające na dołączaniu do operatów dokumentów niewymienionych w cyt. przepisie.

Ocena cząstkowa pozytywna uchybieniami.

11. Wnioski o uwierzytelnienie dokumentów opracowanych przez wykonawcę prac geodezyjnych lub prac kartograficznych, przedkładane przez wykonawców prac geodezyjnych lub prac kartograficznych, przyjmować do realizacji na prawidłowo wypełnionym formularzu, określonym w Załączniku do rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 8 lipca 2014 r. w sprawie sposobu i trybu uwierzytelniania przez organy Służby Geodezyjnej i Kartograficznej dokumentów

na potrzeby postępowań administracyjnych, sądowych lub czynności cywilnoprawnych (Dz. U. poz. 914).

W ocenie Zespołu kontrolnego zalecenie zostało zrealizowane.

Należy jednak zwrócić uwagę na zamieszczanie prawidłowej nazwy organu w części adresowej formularza.

Ocena cząstkowa pozytywna.

12. Treść klauzuli, którą opatruje się dokumenty będące rezultatem geodezyjnych pomiarów sytuacyjnych oraz wysokościowych dla dokumentów w postaci nieelektronicznej doprowadzić do zgodności ze wzorem wskazanym w Załączniku nr 5 do rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 5 września 2013 r. w sprawie organizacji i trybu prowadzenia państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (Dz. U. poz. 1183).

W ocenie Zespołu kontrolnego zalecenie zostało zrealizowane.

Ocena cząstkowa pozytywna.

IV. Zalecenia i wnioski dotyczące usunięcia nieprawidłowości lub usprawnienia funkcjonowania jednostki kontrolowanej.

Na podstawie art. 46 ust. 3 pkt 1 cytowanej ustawy o kontroli w administracji rządowej, wnoszę o realizację następujących zaleceń i wniosków dotyczących usunięcia nieprawidłowości lub usprawnienia funkcjonowania jednostki kontrolowanej, a na podstawie art. 46 ust. 3 pkt 3 ustawy proszę o złożenie informacji o ich wykonaniu lub wykorzystaniu wniosków, a także o podjętych działaniach lub przyczynach ich niepodjęcia, w terminie 30 dni od dnia otrzymania Wystąpienia pokontrolnego:

1. Część graficzną bazy danych ewidencji gruntów i budynków prowadzić zgodnie z wymogiem określonym w załączniku nr 1a "Specyfikacja pojęciowego modelu danych ewidencji gruntów i budynków" do rozporządzenia Ministra Rozwoju

Regionalnego i Budownictwa z dnia 29 marca 2001 r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków (Dz. U. z 2019 r. poz. 393 tekst jednolity), co pozwoli osiągnąć standard wskazany w § 83 ust. 1 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 9 listopada 2011 r. w sprawie standardów technicznych wykonywania geodezyjnych pomiarów sytuacyjnych i wysokościowych oraz opracowywania i przekazywania wyników tych pomiarów do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (Dz. U. Nr 263, poz. 1572) – co zapewni możliwość eksportu oraz importu danych w formacie GML. Zwracać uwagę na prawidłowe wypełnienie atrybutów, wskazanych w treści ww. rozporządzenia.

2. Dla prowadzonych przez Starostę rejestrów publicznych, zawierających zbiory związane z danymi przestrzennymi uzupełnić i obsługiwać, w zakresie swojej właściwości, sieć usług dotyczących zbiorów i usług danych przestrzennych, o których mowa w art. 9 ustawy z dnia 4 marca 2010 r. o infrastrukturze informacji przestrzennej (Dz. U. z 2020 r. poz. 177 tekst jednolity ze zm.) w sposób wskazany w § 1 ust. 1 pkt 1 lit. b rozporządzenia Ministra Inwestycji i Rozwoju z dnia 28 listopada 2018 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie ewidencji zbiorów i usług danych przestrzennych objętych infrastrukturą informacji przestrzennej (Dz. U. poz. 2284).
3. Rejestr zgłoszeń prac geodezyjnych i kartograficznych, o którym mowa w § 7 ust. 2 pkt 2 rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 5 września 2013 r. w sprawie organizacji i trybu prowadzenia państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (Dz. U. poz. 1183), doprowadzić do zgodności z wymogiem § 8 ww. rozporządzenia.
4. W zakresie kompletowania dokumentacji zawierającej całość rezultatów geodezyjnych pomiarów sytuacyjnych i wysokościowych oraz wyników opracowania tych pomiarów przestrzegać przepisów § 36 pkt 1-10 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 18 sierpnia 2020 r. w sprawie standardów technicznych wykonywania geodezyjnych pomiarów sytuacyjnych i wysokościowych oraz opracowywania i przekazywania wyników tych pomiarów do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (Dz. U. poz. 1429).

Z up. WOJEWODY ŁÓDZKIEGO

Wojciech Dyakowski
Wojewódzki Inspektor Nadzoru
Geodezyjnego i Kartograficznego
/pismo podpisane elektronicznie/

(kierownik komórki ds. kontroli)

Potwierdzam zgodność kopii z dokumentem elektronicznym:

Identyfikator dokumentu	3310401.10608856.11180070
Nazwa dokumentu	02.11.2020 Wystąpienie pokontrolne Skierniewice .docx
Tytuł dokumentu	02.11.2020 Wystąpienie pokontrolne Skierniewice
Sygnatura dokumentu	GIK-I.431.5.2020
Data dokumentu	2021-07-22 14:19:27
Skrót dokumentu	63AD315B75275FA62486156AE4FBAEF91BFAC7 F1
Wersja dokumentu	1.12
Data podpisu	2021-07-22
Podpisane przez	Wojciech Dyakowski Łódzki Wojewódzki Inspektor Nadzoru Geodezyjnego i Kartograficznego
Rodzaj certyfikatu	Certyfikat kwalifikowany podpisu elektronicznego
	EZD 3.104.37.37.7341
Data wydruku:	2021-08-30 09:00:51
Autor wydruku:	Szczepański Dariusz