



Fundusze Europejskie
Polska Cyfrowa



Rzeczpospolita
Polska



CENTRUM
PROJEKTÓW
POLSKA
CYFROWA

Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



Działanie 1.1 POPC - Podstawowe zagadnienia związane z SL2014 w odniesieniu do realizacji

Warsztaty dla Beneficjentów dn. 26.10.2018 r.



Centralny System Teleinformatyczny SL2014

Zgodnie z zapisami umowy o dofinansowanie beneficjent jest zobowiązany do wykorzystywania SL2014 w procesie rozliczania Projektu oraz komunikowania z Instytucją Pośredniczącą. Wszelkie zagadnienia zostały opisane w dokumencie pn. „Podręcznik Beneficjenta - Obsługa systemu teleinformatycznego SL2014”, wydanym przez Ministerstwo Inwestycji i Rozwoju i zamieszczonym na stronie internetowej www.funduszeuropejskie.gov.pl

Wykorzystanie SL2014 obejmuje co najmniej przesłanie:

- 1) wniosków o płatność;
- 2) dokumentów potwierdzających kwalifikowalność wydatków ponoszonych w ramach Projektu i wykazywanych we wnioskach o płatność;
- 3) harmonogramu płatności;
- 4) innych dokumentów związanych z realizacją Projektu, w tym niezbędnych do przeprowadzenia kontroli Projektu.



Centralny System Teleinformatyczny SL2014

Beneficjent wyznacza osoby uprawnione do wykonywania w jego imieniu czynności związanych z realizacją Projektu i zgłasza je Instytucji Pośredniczącej do pracy w ramach SL2014. Zgłoszenie ww. osób, zmiana ich uprawnień lub wycofanie dostępu jest dokonywane na podstawie Procedury zgłaszania osób uprawnionych w ramach projektu stanowiącej załącznik nr 7 do Umowy w oparciu o formularze stanowiące załącznik nr 8 do Umowy.



Rzeczpospolita
Polska



Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



Potwierdzenie utworzenia konta w systemie

Wiadomość aktywacyjna

Wiadomość dotyczy projektu POPC.01.01.00-18-0101/16

Dzień dobry,

Twoje konto w aplikacji głównej centralnego systemu teleinformatycznego (SL2014) zostało utworzone.

Adres SL2014: <https://szkol.sl2014.gov.pl/FLogin/Flogin.aspx>

W przypadku pytań oraz problemów technicznych skontaktuj się z Administratorem Merytorycznym instytucji – ami.popc@cppc.gov.pl.

Wiadomość wygenerowano automatycznie - proszę na nią nie odpowiadać.

Logowanie

1. Podstawową metodą logowania do systemu jest uwierzytelnienie za pomocą elektronicznej platformy usług administracji publicznej ePUAP.
2. Kolejną dostępną metodą logowania do systemu jest wykorzystanie kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
3. Jeśli logowanie do systemu za pomocą profilu zaufanego jest niemożliwe z powodu niedostępności platformy ePUAP, w systemie uruchamiana jest alternatywna ścieżka logowania przy wykorzystaniu funkcji Login i hasło.

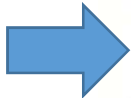
The logo for ePUAP, featuring a red stylized 'e' followed by the letters 'PUAP' in white on a dark blue rounded rectangular background.The text 'Certyfikat kwalifikowany' in white on a dark blue rounded rectangular background.The text 'Login i hasło' in white on a dark blue rounded rectangular background.



Projekty



Numer projektu	Tytuł projektu	Korespondencja	Harmonogram płatności	Monitorowanie uczestników	Baza personelu	Zamowienie publiczne
----------------	----------------	----------------	-----------------------	---------------------------	----------------	----------------------



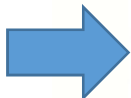
POPC.01.01.00-18-0101/16

TEST Budowa sieci
NGA

Projekty



Numer projektu	Tytuł projektu	Korespondencja	Harmonogram płatności
----------------	----------------	----------------	-----------------------



Przejdź do wniosków

POPC.01.01.00-18-0101/16

TEST Budowa sieci
NGA

Pełny opis paska narzędzi znajduje się w podręczniku.



Projekt POPC.01.01.00-18-0101/16

TEST Budowa sieci NGA

Wnioski o płatność

Korespondencja

Harmonogram płatności

Monitorowanie uczestników

Baza personelu

Zamówienia publiczne

Dokumentacja



Numer wniosku	Wniosek za okres	Status wniosku	Data złożenia	Data zakończenia weryfikacji
▼ Wersja umowy: POPC.01.01.00-18-0101/16-01				
	2016-12-31 - 2018-10-22	Złożony	2018-10-22	
POPC.01.01.00-18-0101/16-002-01	2016-10-28 - 2016-12-30	W trakcie oceny	2018-09-04	
▶ Wersja umowy: POPC.01.01.00-18-0101/16-00				



Wniosek o płatność

Identyfikacja wniosku

Wniosek za okres od do

Status wniosku Numer wniosku

Rodzaj wniosku o płatność

Wniosek o zaliczkę Wniosek o refundację Wniosek rozliczający zaliczkę Wniosek sprawozdawczy Wniosek końcowy

↩️ 💾 ✓ ➡️

Wniosek o płatność

Identyfikacja wniosku

Wniosek za okres od do Status wniosku Numer wniosku

Rodzaj wniosku o płatność

Wniosek o zaliczkę Wniosek o refundację Wniosek rozliczający zaliczkę Wniosek sprawozdawczy Wniosek końcowy

↩️ 💾 ✓ ➡️



Wniosek za okres od 2018-10-23 do 2018-10-23

Identyfikacja wniosku

Wniosek za okres od do

Status wniosku

Numer wniosku

Rodzaj wniosku o płatność

Wniosek o zaliczkę Wniosek o refundację Wniosek rozliczający zaliczkę Wniosek sprawozdawczy Wniosek końcowy



Projekt

Postęp rzeczowy

Postęp finansowy

Informacje

Załączniki

Numer umowy/ decyzji

Nazwa beneficjenta

Tytuł Projektu

Program Operacyjny

Oś priorytetowa

Działanie

Poddziałanie

Wydatki ogółem

Wydatki kwalifikowalne

Dofinansowanie

Wnioskowana kwota, w tym

Zaliczka

Refundacja



Aktywne pola do wypełnienia w zależności od rodzaju wniosku o płatność

Wniosek za okres od 2018-10-23 do 2018-10-23

Identyfikacja wniosku

Wniosek za okres od 2018-10-23 do 2018-10-23

Status wniosku W przygotowaniu

Numer wniosku

Rodzaj wniosku o płatność

Wniosek o zaliczkę

Wniosek o refundację

Wniosek rozliczający zaliczkę

Wniosek sprawozdawczy

Wniosek końcowy



Projekt

Postęp rzeczowy

Postęp finansowy

Informacje

Załączniki

Postęp rzeczowy realizacji projektu

Wskaźniki produktu

Wskaźniki rezultatu

Problemy napotkane w trakcie realizacji projektu

Planowany przebieg realizacji

Zadanie

Stan realizacji



Zadanie 1 Przygotowanie dokumentów koniecznych do złożenia wniosku

Zadanie 2 Przygotowanie dokumentacji technicznej i projektowej

Zadanie 3 Zakup materiałów do budowy oraz sprzętu aktywnego

Zadanie 4 Wykonanie sieci - prace budowlane i instalacyjne



Wniosek za okres od 2018-10-23 do 2018-10-23

Identyfikacja wniosku

Wniosek za okres od 2018-10-23 do

2018-10-23

Status wniosku W przygotowaniu

Numer wniosku

Rodzaj wniosku o płatność

Wniosek o zaliczkę

Wniosek o refundację

Wniosek rozliczający zaliczkę

Wniosek sprawozdawczy

Wniosek końcowy



Projekt

Postęp rzeczowy

Postęp finansowy

Informacje

Załączniki

Zwroty/korekty

Postęp finansowy

Lp.	Numer wniosku o płatność, w ramach którego wydatek został rozliczony	Zadanie	Kategoria kosztów – Nazwa kosztu/Nazwa ryczałtu	Numer dokumentu	Wydatki ogółem	Wydatki kwalifikowalne	Dofinansowanie	Kategoria podlegająca limitom	Wydatki w ramach limitu	Uwagi/komentarze
-----	--	---------	---	-----------------	----------------	------------------------	----------------	-------------------------------	-------------------------	------------------



Wniosek za okres od 2018-10-23 do 2018-10-23

Identyfikacja wniosku

Wniosek za okres od 2018-10-23 do 2018-10-23

Status wniosku W przygotowaniu

Numer wniosku

Rodzaj wniosku o płatność

Wniosek o zaliczkę

Wniosek o refundację

Wniosek rozliczający zaliczkę

Wniosek sprawozdawczy

Wniosek końcowy



Projekt

Postęp rzeczowy

Postęp finansowy

Informacje

Załączniki

Polityki wspólnotowe

Oświadczenia

Informacje o zgodności realizacji projektu z zasadami polityk wspólnotowych

Projekt jest realizowany zgodnie z zasadami polityk wspólnotowych

W przypadku nieprzestrzegania polityk wspólnoty należy opisać, na czym polegały nieprawidłowości oraz wskazać planowane i podjęte działania naprawcze



Wniosek za okres od 2018-10-23 do 2018-10-23

Identyfikacja wniosku

Wniosek za okres od do Status wniosku Numer wniosku

Rodzaj wniosku o płatność

Wniosek o zaliczkę Wniosek o refundację Wniosek rozliczający zaliczkę Wniosek sprawozdawczy Wniosek końcowy



Projekt Postęp rzeczowy Postęp finansowy Informacje **Załączniki**

Lp	Plik	Nazwa	Rodzaj załącznika	Kiedy utworzył	Kto utworzył
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>



Najczęstsze uchybienia w zakresie wniosków o płatność - na co zwracamy szczególną uwagę...

Uchybienia na formularzu wniosków o płatność:

Moduł Postęp rzeczowy:

- Postęp rzeczowy realizacji projektu - Brak opis stanu realizacji lub zbyt lakoniczne sformułowania. *Należy precyzyjnie określać realizację poszczególnych zadań za dany okres sprawozdawczy uwzględniając rodzaj zakupionych towarów/robót/usług, zakres miejscowości, w których wykonano prace.*
- Wskaźniki produktu - *We wskaźnikach produktu uwzględniamy liczbę utworzonych węzłów oraz długość sieci. Długość sieci powinna być zgodna z przedłożonymi dokumentami potwierdzającymi długość wybudowanej sieci.*
- Wskaźniki rezultatu - Liczbę gospodarstw domowych objętych szerokopasmowym dostępem do sieci uwzględniamy co do zasady we wniosku o płatność końcową, bądź wtedy gdy istnieje faktyczna możliwość świadczenia usług.



Najczęstsze uchybienia w zakresie wniosków o płatność - *na co zwracamy szczególną uwagę...*

Uchybienia na formularzu wniosków o płatność:

Moduł Postęp rzeczowy:

- Problemy napotkane w trakcie realizacji projektu - Brak uzupełnionego pola (*pole należy uzupełnić każdorazowo, nawet w przypadku braku napotkania problemów*). Należy uwzględnić problemy powodujące aktualizację Harmonogramu rzeczowo-finansowego, opóźnienia które wystąpiły w budowie/dostawach, brak odpowiednich uzgodnień itd.
- Planowany przebieg realizacji - *Należy uwzględnić zadania planowane do realizacji zgodnie z Harmonogramem rzeczowo-finansowym (zał. 4a) na kolejny kwartał.*



Najczęstsze uchybienia w zakresie wniosków o płatność - *na co zwracamy szczególną uwagę...*

Uchybienia na formularzu wniosków o płatność:

Moduł Postęp finansowy:

- Zestawienie dokumentów - Zbędne uwzględnianie kwoty podatku VAT, Błędna kwota dofinansowania (*kwota jest wyliczana automatycznie przez system SL, jednak z możliwością zmiany na poziomie Beneficjenta*), błędne przyporządkowanie towaru/usługi do danej kategorii kosztu, błędne wyliczenie udziału wkładu własnego do całości kosztów kwalifikowanych, sporadyczne omyłkowe błędy w numeracji, datach.
- Źródła finansowania/Rozliczenie zaliczek - Uwzględnienie nieprawidłowych kwot rozliczonych wydatków, nie uwzględnianie kwoty zwróconych środków (*np.: w przypadku zwrotu niewykorzystanych terminowo środków bądź zwrotu kwoty uznanej za nieprawidłowość w drodze kontroli*)

Wniosek za okres od 2018-10-23 do 2018-10-23

Identyfikacja wniosku

Wniosek za okres od do Status wniosku Numer wniosku

Rodzaj wniosku o płatność

Wniosek o zaliczkę Wniosek o refundację Wniosek rozliczający zaliczkę Wniosek sprawozdawczy Wniosek końcowy



Projekt Postęp rzeczowy **Postęp finansowy** Informacje Załączniki

Zestawienie dokumentów Wydatki rozliczane ryczałtowo Zwroty/korekty Źródła finansowania wydatków Rozliczenie zaliczek Postęp finansowy Dochód

Import z pliku .xls



Lp.	Numer zadania	Numer dokumentu	Nazwa towaru lub usługi	Kwota dokumentu brutto	Kategoria kosztów – Nazwa kosztu	Wydatki kwalifikowalne	Zał.
-----	---------------	-----------------	-------------------------	------------------------	----------------------------------	------------------------	------



Podsumowanie wydatków rzeczywiście poniesionych w ramach zestawienia dokumentów

Zadanie	Wydatki ogółem	Wydatki kwalifikowalne	w tym VAT	Dofinansowanie
---------	----------------	------------------------	-----------	----------------



Pola w zakładce **Zestawienie dokumentów** możesz uzupełnić na dwa sposoby:

- poprzez import pliku .xls,
- poprzez ręczne wprowadzenie każdego dokumentu do systemu.

Wniosek za okres od 2018-10-23 do 2018-10-23

Identyfikacja wniosku

Wniosek za okres od do

Status wniosku

Numer wniosku

Rodzaj wniosku o płatność

Wniosek o zaliczkę

Wniosek o refundację

Wniosek rozliczający zaliczkę

Wniosek sprawozdawczy

Wniosek końcowy



Projekt

Postęp rzeczowy

Postęp finansowy

Informacje

Załączniki

Zestawienie dokumentów

Wydatki rozliczane ryczałtowo

Zwroty/korekty

Źródła finansowania wydatków

Rozliczenie zaliczek

Postęp finansowy

Dochód

Środki przekazane dotychczas beneficjentowi w formie zaliczki

Kwota zaliczek zwróconych – niewykorzystanych

Kwota zaliczek rozliczonych w poprzednich wnioskach

Kwota zaliczek rozliczana bieżącym wnioskiem

Kwota zaliczek pozostająca do rozliczenia

Procent rozliczenia

Odsetki narosłe od środków zaliczki

w tym zwrócone do dnia sporządzenia wniosku o płatność

Kwota dofinansowania

10 000,00

0,00

5 000,00

1 000,00

4 000,00

60,00

0,00

0,00





Najczęstsze uchybienia w zakresie wniosków o płatność - na co zwracamy szczególną uwagę...

Uchybienia na formularzu wniosków o płatność:

Załączniki:

- Brak wszystkich wymaganych dokumentów potwierdzających poniesione wydatki (czego wymagamy: dokumenty księgowe wraz z odpowiednim opisem oraz oświadczenie potwierdzające integralność obu dokumentów (co do zasady opis powinien znajdować się na odwrocie faktury, a tylko w wyjątkowych przypadkach jako dodatkowy załącznik) potwierdzenia płatności, wyciągi bankowe z kont zaliczkowych, protokoły odbioru robót/dostaw/usług). Zwracamy szczególną uwagę na prawidłowość opisu faktury - wzór opisu zostanie przekazany każdemu Beneficjentowi przez opiekuna projektu.
- Brak pełnej dokumentacji w przypadku kategorii kosztów przygotowania dokumentacji niezbędnej do wykonania robót budowlanych: projekty budowlane, projekty wykonawcze, pozwolenia na budowę bądź zgłoszenia zamiaru dokonania robót budowlanych, umowy/decyzje odpowiednich organów administracji publicznej oraz od osób prywatnych, uzgodnienia z innymi dysponentami infrastruktury



Najczęstsze uchybienia w zakresie wniosków o płatność - *na co zwracamy szczególną uwagę...*

Praktyczne rekomendacje w zakresie przygotowania dokumentacji rozliczającej:

- Zwracamy się z prośbą o **kompletne przesyłanie prawidłowej dokumentacji we wniosku o płatność**. Brak wszystkich wymaganych załączników powoduje konieczność wezwań do poprawy/uzupełnień, co wydłuża proces weryfikacji wniosków o płatność oraz opóźnia wypłaty kolejnych płatności zaliczkowych.
- **Spójność** kwoty wydatków kwalifikowanych oraz kwoty dofinansowania z wniosku o płatność z odpowiednimi kwotami w **Harmonogramie rzeczowo-finansowym realizacji Projektu** (zał. 4a i 4b).
- W przypadku aktualizacji Harmonogramu rzeczowo-finansowego realizacji projektu należy przedstawić oba załączniki w module „Korespondencja” -> „Przychodzące” -> „Przygotuj pismo” w formie **podpisanego skanu (*.pdf)** lub **opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym plik *.xls** wraz ze **szczegółowym uzasadnieniem aktualizacji**.



Dziękujemy za uwagę

Centrum Projektów Polska Cyfrowa



Rzeczpospolita
Polska



Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego

