

UMOWA NR [■]

Niniejsza umowa, zwana dalej „**Umową**”, zawarta została w Warszawie w dniu [■] / Niniejsza umowa, zwana dalej „**Umową**”, zawarta została w Warszawie w dniu określonym w § 10 ust. 15 Umowy¹, pomiędzy:

Skarbem Państwa – Głównym Inspektoratem Transportu Drogowego z siedzibą w Warszawie, Al. Jerozolimskie 94, 00-807 Warszawa, NIP: 5262596640, REGON: 017427604, zwanym dalej „**Zamawiającym**”, reprezentowanym przez [■]

a

* gdy Wykonawcą jest spółka prawa handlowego:

[■], z siedzibą w [■] przy ulicy [■], (kod pocztowy i nazwa miejscowości), wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy [■], [■] Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem [■], NIP: [■], REGON: [■], wysokość kapitału zakładowego [■], zwaną dalej „**Wykonawcą**”, reprezentowaną przez [■],

* gdy Wykonawcą jest osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą:

Panem/Panią [■], zamieszkałym/ą w [■] (kod pocztowy), przy ulicy [■], prowadzącym/ą działalność gospodarczą pod firmą [■], adres wykonywania działalności gospodarczej: [■], na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej RP, PESEL: [■], NIP: [■], REGON: [■], zwanym/ą dalej „**Wykonawcą**”,

* gdy Wykonawcą jest osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej:

Panem/Panią [■], zamieszkałym/ą w [■] (kod pocztowy), przy ulicy [■], legitymującym/ą się dowodem osobistym numer: [■] seria [■], wydanym przez [■], dnia [■], PESEL: [■], zwanym/ą dalej „**Wykonawcą**”,

* gdy Wykonawcą jest spółka cywilna:

Panem/Panią [■], zamieszkałym/ą w [■] (kod pocztowy), przy ulicy [■], prowadzącym/ą działalność gospodarczą pod firmą [■], na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej RP, PESEL: [■], NIP: [■], REGON: [■],

Panem/Panią [■], zamieszkałym/ą w [■] (kod pocztowy), przy ulicy [■], prowadzącym/ą działalność gospodarczą pod firmą [■], na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej RP, PESEL: [■], NIP: [■], REGON: [■],

(...)

prowadzącymi wspólnie działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej pod nazwą [■], na podstawie umowy z dnia [■], NIP: [■], REGON: [■], reprezentowanymi przez [■], zwanymi dalej „**Wykonawcą**”,*

¹ Do wyboru w zależności od przyjętej przez Strony formy zawarcia umowy.

zwanymi dalej łącznie „**Stronami**” lub każdy z nich odpowiednio „**Stroną**”.

§ 1

Przedmiot Umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług transportowych polegających na relokacji mebli, sprzętów i innego wyposażenia znajdującego się w pokojach biurowych i pomieszczeniach magazynowych wskazanych przez Zamawiającego, a także dokumentacji archiwalnej z i do miejsca wskazanego przez Zamawiającego, sukcesywnie według potrzeb Zamawiającego, zwanych dalej „**Przedmiotem Umowy**”.
2. Przedmiot Umowy zostanie zrealizowany zgodnie z Umową oraz ofertą Wykonawcy, zwaną dalej Ofertą, stanowiącą załącznik nr 1 do Umowy.

§ 2

Zasady realizacji Przedmiotu Umowy

1. Przedmiot Umowy będzie realizowany sukcesywnie w ramach poszczególnych zleceń Zamawiającego, zwanych dalej „**Zleceniem**”, w trybach:
 - 1) pilnym – przystąpienie do realizacji Zlecenia rozpocznie się w następnym dniu roboczym od dnia wysłania przez Zamawiającego Zlecenia wiadomości e-mail na adres Wykonawcy wskazany w § 10 ust. 2 pkt 2 Umowy, pod warunkiem, że Zamawiający prześle Zlecenie do godziny 13:00 w dniu roboczym poprzedzającym dzień przystąpienia do realizacji zamówienia; Wykonawca zobowiązany jest do potwierdzenia przyjęcia Zlecenia do realizacji w terminie do 1 godziny po jego otrzymaniu poprzez przesłanie wiadomości e-mail na adres Zamawiającego wskazany w § 10 ust. 2 pkt 1 Umowy. Brak potwierdzenia w ww, terminie poczytywany jest jako przyjęcie Zlecenia;
 - 2) zwykłym – przystąpienie do realizacji Zlecenia rozpocznie się w terminie 24 godzin od wysłania przez Zamawiającego Zlecenia wiadomości e-mail na adres Wykonawcy wskazany w § 10 ust. 2 pkt 2 Umowy, pod warunkiem, że Zamawiający prześle Zlecenie do godziny 16:00 w dniu roboczym poprzedzającym dzień przystąpienia do realizacji zamówienia; Wykonawca zobowiązany jest do potwierdzenia przyjęcia Zlecenia do realizacji w terminie do 1 godziny po jego otrzymaniu poprzez przesłanie wiadomości e-mail na adres Zamawiającego wskazany w § 10 ust. 2 pkt 1 Umowy. Brak potwierdzenia w ww, terminie poczytywany jest jako przyjęcie Zlecenia.
2. Wzór Zlecenia określa załącznik nr 2 do Umowy.
3. Osoby za pośrednictwem, których Wykonawca realizuje Umowę, otrzymają karty zbliżeniowe do systemu kontroli dostępu (SKD), zwane dalej „kartami dostępu”, na czas realizacji Zlecenia.
4. Karty dostępu podlegają zwrotowi po zakończeniu realizacji Zlecenia w danym dniu.
5. W przypadku zagubienia, zniszczenia lub niezwrócenia karty dostępu, Zamawiający jest uprawniony do żądania od Wykonawcy zwrotu równowartości kosztu karty dostępu. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie tej kwoty z należnego mu wynagrodzenia.

§ 3

Oświadczenia i zobowiązania Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że:
 - 1) obowiązki, których wykonania podjął się na podstawie Umowy są mu znane oraz,

- że nie zgłasza do nich zastrzeżeń i na tej podstawie potwierdza swoją zdolność i gotowość do ich wykonywania zgodnie z postanowieniami Umowy;
- 2) posiada niezbędną wiedzę, doświadczenie, środki i zasoby do prawidłowego, rzetelnego, terminowego, zgodnego z przepisami prawa wykonywania Przedmiotu Umowy oraz że wykona Przedmiot Umowy z najwyższą starannością;
 - 3) na dzień zawarcia Umowy nie istnieją żadne przeszkody natury faktycznej lub prawnej uniemożliwiające prawidłowe wykonanie Przedmiotu Umowy;
 - 4) w zakresie prowadzonej przez siebie działalności dysponuje ubezpieczeniem od odpowiedzialności cywilnej do kwoty co najmniej 500 000,00 zł oraz OCP do kwoty co najmniej 300 000,00 zł; Wykonawca oświadcza, że wszystkie osoby bezpośrednio realizujące zamówienia są w ramach działalności zawodowej ubezpieczone od odpowiedzialności cywilnej; Wykonawca, na wniosek Zamawiającego, informuje o warunkach i wysokości ubezpieczenia (sumy gwarancyjnej); Wykonawca zobowiązuje się informować każdorazowo Zamawiającego o zdarzeniach i okolicznościach mających wpływ na zakres ubezpieczenia i odpowiedzialności.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania Umowy z najwyższą starannością, przy uwzględnieniu profesjonalnego charakteru prowadzonej działalności oraz zaleceń Zamawiającego, przy wykorzystaniu całej posiadanej wiedzy i doświadczenia oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
 3. Wykonawca zobowiązuje się pozostawać w gotowości do realizacji usług w terminach wskazanych przez Zamawiającego oraz zapewnić świadczenie usług na każde żądanie Zamawiającego,
 4. Zakres usług transportowych obejmuje w szczególności usługę załadunku z zabezpieczeniem, przenoszenie, przewożenie, rozładunek, montaż, demontaż mebli, a także wnoszenia i ustawiania mebli, sprzętów i innego wyposażenia we wskazanym przez Zamawiającego miejscu. W ramach realizacji Umowy Wykonawca zobowiązany jest również:
 - 1) przenieść meble, sprzęt i inne wyposażenie ze wskazanych pomieszczeń do pojazdu; w czasie przenoszenia mebli, sprzętu i innego wyposażenia Wykonawca zobowiązany będzie stosować najwyższe środki ostrożności;
 - 2) demontować, montować i odpowiednio zabezpieczać elementy wyposażenia meblowego, w tym regały archiwalne, szafy, biurka, fotele, komody, kontenerki przy wykorzystaniu profesjonalnego sprzętu będącego w posiadaniu przez Wykonawcę;
 - 3) posługiwać się pojazdem zadaszonym, sprawnym technicznie, posiadającym aktualne badania techniczne, posiadającym aktualną polisę OC i przegląd techniczny; brak wskazanych wyżej dokumentów uprawnia Zamawiającego do niedopuszczenia do realizacji Umowy;
 - 4) przy wypakowywaniu ruchomości objętych relokacją w lokalizacji docelowej i ich przenoszeniu do docelowych pomieszczeń, dochować tych samych środków ostrożności oraz obowiązków, jak przy ich przenoszeniu do pojazdu;
 - 5) do wyposażenia osób za pośrednictwem, których realizuje Umowę w stroje umożliwiające identyfikację personelu Wykonawcy, w tym odzież ochronną, rękawice, pasy do noszenia mebli, wyciągarkę do sejfów i kas pancernych lub inne urządzenie umożliwiające transport tych sprzętów, wózki do przewozu mebli; taśmy, folie (np. bąbelkowe), koce przemysłowe;
 - 6) do skutecznego zabezpieczenia oraz pozostawienia w stanie uporządkowanym pomieszczeń, wind, holi, stolarki drzwiowej, klatek schodowych, ciągów

- komunikacyjnych, dbania o porządek w trakcie przeprowadzki oraz wywożenia i zapewnienia utylizacji wszelkich odpadów powstałych w wyniku realizacji Umowy;
- 7) do przestrzegania przez osoby wykonujące usługę przeprowadzki wewnętrznych regulacji obowiązujących u Zamawiającego;
 - 8) do zapakowania we własnym zakresie, w dostarczone kartony i/lub kontenery ruchomości podlegających relokacji, a następnie do ich rozpakowania w nowej lokalizacji;
 - 9) do zabezpieczenia ruchomości objętych relokacją w taki sposób, aby nie ulegały one zniszczeniu lub uszkodzeniu;
 - 10) do odpowiedniego oznakowania kartonów/ kontenerów i ruchomości podlegających relokacji, poprzez naniesienie informacji dokąd będą przewożone;
 - 11) do ścisłej współpracy z przedstawicielami oraz pracownikami Zamawiającego;
 - 12) do nadzoru nad załadowanym lub rozładowanym pojazdem; niedopuszczalne jest pozostawienie pojazdu z ruchomościami bez dozoru osoby odpowiedzialnej ze strony Wykonawcy za przewożone mienie.
5. W przypadku uzyskania przez Wykonawcę danych prawnie chronionych, będących w posiadaniu Zamawiającego, Wykonawca zobowiązuje się, w okresie obowiązywania Umowy, jak i po zakończeniu tego okresu, do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji objętych danymi prawnie chronionymi.
 6. Wykonawca zobowiązuje się utrzymywać ubezpieczenia, o których mowa w ust. 1 pkt 4, w zakresie prowadzonej przez niego działalności przez cały okres obowiązywania Umowy. W razie zawarcia umowy ubezpieczenia na okres krótszy, Wykonawca zobowiązany jest do jej przedłużenia o brakujący okres i przekazania Zamawiającemu kopii nowej polisy/ aneksu do niej na co najmniej 30 dni kalendarzowych przed pierwotnym terminem jej wygaśnięcia.
 7. W przypadku zmniejszenia sumy ubezpieczenia w okresie obowiązywania umów ubezpieczenia poniżej kwot, o których mowa w ust. 1 pkt 4, Wykonawca zobowiązany jest uzupełnić sumę ubezpieczenia do wymaganej przez Zamawiającego wysokości, w terminie 10 dni kalendarzowych od dnia otrzymania zawiadomienia o jej zmniejszeniu.
 8. Wszelkie koszty związane z zawarciem i utrzymywaniem umowy ubezpieczenia, o którym mowa w ust. 1 pkt 4, ponosi Wykonawca.
 9. Wykonawca zobowiązuje się, że przy wykonywaniu Przedmiotu Umowy będzie dysponował co najmniej 10 pracownikami fizycznymi.
 10. Zamawiający jest uprawniony do zażądania aby Wykonawca poddał kierujących pojazdem, jak i innych pracowników lub osób, za pośrednictwem których Wykonawca realizuje Umowę, badaniom na zawartość alkoholu lub innych środków odurzających. Badanie powinno zostać wykonane niezwłocznie, nie później niż w ciągu godziny od złożenia żądania przez Zamawiającego.

§ 4

Termin realizacji Umowy

Strony zgodnie postanawiają, że Umowa będzie realizowana przez okres 24 miesięcy od dnia jej podpisania lub do wyczerpania kwoty, o której mowa w § 5 ust. 1 Umowy, przeznaczonej na realizację Umowy, zależnie od tego, które zdarzenie nastąpi wcześniej.

§ 5

Wynagrodzenie

1. Z tytułu należytego wykonania Przedmiotu Umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy maksymalne wynagrodzenie w wysokości [■] zł (słownie: [■]) netto, powiększone o kwotę podatku od towarów i usług („podatek VAT”), wynikającą ze stawki tego podatku obowiązującej na dzień zawarcia Umowy, tj. łączną kwotę brutto w wysokości [■] zł (słownie: [■]).
2. Wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu wykonania zamówienia zostanie ustalone na podstawie podpisanych przez Strony w danym miesiącu protokołów odbioru Zleceń w oparciu o ceny jednostkowe wskazane w formularzu cenowym, stanowiącym załącznik do Oferty. Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia związane z niewykorzystaniem w całości kwoty, o której mowa w ust. 1.
3. Wykonawca otrzyma wynagrodzenie jedynie za faktycznie zrealizowaną część Przedmiotu Umowy.
4. Wynagrodzenie, obliczone na zasadach określonych w ust. 2, obejmuje także wszelkie inne koszty i wydatki poniesione przez Wykonawcę w związku z realizacją Przedmiotu Umowy.
5. Podstawę wystawienia faktury VAT stanowi podpisany przez Strony bez zastrzeżeń protokół odbioru wykonanych w danym miesiącu Zleceń. Wzór protokołu odbioru Zlecenia określa załącznik nr 3 do Umowy.
6. Z zastrzeżeniem ust. 4, płatności następować będą miesięcznie na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę w terminie do 7 dni po zakończeniu każdego miesiąca, obejmującej wszystkie zrealizowane w danym miesiącu Zlecenia.
7. Płatności dokonywane będą przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w banku [■] nr [■] w terminie 21 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury, do której dołączono kopię podpisanych przez obie Strony bez zastrzeżeń protokołu odbioru Zleceń. Brak kopii podpisanego bez zastrzeżeń protokołu odbioru zamówienia stanowi podstawę do zwrotu otrzymanej od Wykonawcy faktury VAT. W przypadku wątpliwości co do zakresu faktycznie zrealizowanej części Przedmiotu Umowy, Zamawiający w terminie określonym w zadaniu pierwszym zapłaci bezsporną część wynagrodzenia.
8. Rachunek bankowy Wykonawcy powinien być ujawniony w wykazie prowadzonym na podstawie art. 96b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tzw. „biała lista”) prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej. W przypadku, gdy wskazany w Umowie rachunek bankowy nie będzie znajdował się w ww. wykazie, Zamawiający uprawniony będzie do dokonania zapłaty należności na inny rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w ww. wykazie. W przypadku, gdy w wykazie nie będzie ujawniony żaden rachunek bankowy Wykonawcy, wówczas Zamawiający przekaże należność na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę na wystawionej fakturze pomimo jego braku w wykazie, z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, o którym mowa w art. 108a ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, zgodnie z art. 117ba § 3 pkt 4 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2021 r. poz. 1540, z późn. zm.).
9. Faktury VAT mogą być przesyłane w następujący sposób:
 - 1) za pośrednictwem poczty elektronicznej – w tym przypadku Strony ustalają, że:
 - a) adresem poczty elektronicznej, z którego Wykonawca będzie wysyłać faktury będzie: [■],
 - b) adresem poczty elektronicznej Zamawiającego, na który będą trafiać faktury będzie: [■].

Przyjmuje się, że faktura została doręczona w momencie otrzymania przez Zamawiającego wiadomości e-mail z załączoną fakturą (wraz z załącznikiem, gdy to wymagane). Za dzień złożenia faktury Zamawiającemu przyjmuje się dzień wpływu faktury wraz z wymaganymi załącznikami, jeżeli wiadomość e-mail z załączoną fakturą została doręczona Zamawiającemu do godz. 15:00 danego dnia. Jeżeli wiadomość z fakturą została doręczona do Zamawiającego po godz. 15:00 albo w dzień ustawowo wolny od pracy, sobotę lub święto, przyjmuje się, że faktura wpłynęła do Zamawiającego następnego dnia roboczego. Wykonawca wystawia i przesyła fakturę w formacie plików .pdf, w układzie: 1 mail = 1 faktura. Jeśli do faktury załączone są załączniki, powinny one stanowić jej kolejne strony tak, by tworzyć jeden dokument .pdf;

- 2) Wykonawca ma prawo przesyłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF), dostępnej na stronie internetowej www.efaktura.gov.pl, a Zamawiający ma obowiązek odbierania od Wykonawcy tych faktur za pośrednictwem tej platformy. Zamawiający jest zarejestrowany i posiada konto na Platformie Elektronicznego Fakturowania (zwanej dalej „PEF”) prowadzonej przez brokera Infinite IT Solutions pod numerem adresu PEF: 526 259 66 40. Faktura winna zawierać informacje dotyczące odbiorcy płatności, wskazanie numeru Umowy, jak również inne elementy jeśli są niezbędne ze względu na specyfikę zamówienia. Odpowiednie zastosowanie mają: ustawa o podatku od towarów i usług oraz ustawa z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 1666, z późn. zm.).
10. Wykonawca oświadcza, że będzie przysyłał faktury w sposób określony w ust. 9 pkt [■].
11. W przypadku zmiany przepisów prawa w zakresie systemu fakturowania, Strony stosować będą odpowiednie przepisy prawa w miejsce postanowień niniejszego paragrafu, co nie będzie stanowiło zmiany Umowy wymagającej zawarcia aneksu.
12. Za dzień zapłaty wynagrodzenia przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
13. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.

§ 6 **Odbiór**

1. Odbiór Zlecenia zostanie każdorazowo potwierdzony protokołem odbioru, podpisanym bez zastrzeżeń przez Koordynatora Zamawiającego i Koordynatora Wykonawcy, wskazanych w § 10 ust. 2 Umowy.
2. Odbiór, o którym mowa w ust. 1, zostanie przeprowadzony z uwzględnieniem poniższych zasad:
 - 1) odbiór Zlecenia podlega weryfikacji pod względem zgodności jego realizacji z przesłanym formularzem Zlecenia, Umową oraz Ofertą;
 - 2) w przypadku stwierdzenia zgodności realizacji Zlecenia z Umową i Ofertą, Zamawiający dokona odbioru i podpisze stosowny protokół odbioru; protokół odbioru sporządzony zostanie w dwóch egzemplarzach, w formie pisemnej pod rygorem nieważności;
 - 3) datą odbioru Zlecenia jest data podpisania protokołu odbioru Zlecenia;
 - 4) dokonanie odbioru nie wpływa na możliwość skorzystania przez Zamawiającego z uprawnienia przysługującego mu na mocy przepisów prawa oraz postanowień Umowy w wypadku nienależytego wykonania Umowy, a w szczególności na prawo

naliczenia kar umownych, dochodzenia odszkodowania, wypowiedzenia lub odstąpienia od Umowy.

3. Zamawiający może odmówić odbioru i podpisania protokołu odbioru Zlecenia, jeżeli:
 - 1) Zlecenie wykonane jest nienależycie lub niezgodnie z przesłanym formularzem Zlecenia, Umową lub Ofertą, lub
 - 2) w trakcie realizacji zlecenia zostało uszkodzone mienie Zamawiającego.
4. W przypadku odmowy podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru zamówienia, Strony sporządzą protokół rozbieżności.

§ 7

Niewykonanie lub niewłaściwe wykonanie Umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w następujących przypadkach:
 - 1) z tytułu nieterminowego przystąpienia do realizacji Zlecenia w stosunku do terminu, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 1 i 2 Umowy, w tym w przypadku odmowy realizacji Zlecenia – w wysokości 5% wynagrodzenia brutto wyliczonego na podstawie § 5 ust. 2 Umowy należnego z tytułu wykonania Zlecenia, którego dotyczy opóźnienie, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia Wykonawcy;
 - 2) z tytułu nienależytego wykonania Zlecenia – w wysokości 5% wynagrodzenia brutto wyliczonego na podstawie § 5 ust. 2 Umowy należnego z tytułu wykonania Zlecenia, którego dotyczy nienależyte wykonanie za każdy przypadek nienależytego wykonania;
 - 3) w przypadku innego niż określone w pkt 1 i 2 istotnego naruszenia obowiązków wynikających z Umowy – w wysokości 2 % wynagrodzenia maksymalnego brutto, określonego w § 5 ust. 1 Umowy;
 - 4) jeżeli Wykonawca przeniósł na osobę trzecią jakiegokolwiek prawa, obowiązki lub wierzytelności wynikające z Umowy – w wysokości 15% maksymalnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy
 - 5) uchybienia obowiązkowi utrzymywania ubezpieczenia, o których mowa w ust. § 3 ust. 1 pkt 4 Umowy, w zakresie prowadzonej przez niego działalności przez co najmniej cały okres obowiązywania Umowy lub posiada ubezpieczenia w niższej wysokości niż wskazane w § 3 ust. 1 pkt 4 Umowy – w wysokości 2 % wynagrodzenia maksymalnego brutto, określonego w § 5 ust. 1 Umowy, za każdy rozpoczęty dzień;
 - 6) z tytułu rozwiązania Umowy albo odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 15% maksymalnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy.
2. Strony zgodnie postanawiają, że kary umowne, o których mowa w ust. 1, za każde naruszenie naliczane będą osobno. Kary umowne mogą być naliczane niezależnie od siebie w pełnej wysokości i podlegają kumulacji, w szczególności kara umowna należna Zamawiającemu z tytułu odstąpienia od Umowy zostanie naliczona niezależnie od kar umownych, które zostaną naliczone do dnia złożenia Wykonawcy oświadczenia o odstąpieniu od Umowy.
3. Strony zgodnie postanawiają, że kary umowne podlegają sumowaniu, przy czym ich suma nie może przekroczyć 25% maksymalnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy.
4. Uiszczenie kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z realizacji obowiązków wynikających z Umowy.
5. Zamawiający uprawniony jest do potrącenia należnych mu kar umownych

z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy z tytułu niniejszej Umowy, jak również jakiegokolwiek wierzytelności przysługującej Wykonawcy od Zamawiającego z innych tytułów, w tym również powstałych po dacie zawarcia niniejszej Umowy. Wykonawca ma obowiązek uiścić karę umowną w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania. Potrącenie wywołuje skutki prawne przewidziane w Kodeksie cywilnym.

6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego przekraczającego wysokość zastrzeżonej kary umownej do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 8

Rozwiązanie lub odstąpienie Umowy

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W przypadku, o którym mowa w zdaniu pierwszym, Wykonawcy przysługuje wyłącznie wynagrodzenie z tytułu faktycznie wykonanej części Przedmiotu Umowy.
2. Strony zgodnie postanawiają, że Zamawiający będzie uprawniony do wypowiedzenia Umowy w trybie natychmiastowym, bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku, gdy:
 - 1) Wykonawca wykonuje Umowę niezgodnie z wymaganiami określonymi w Umowie lub w obowiązujących przepisach albo w istotny sposób naruszył postanowienia Umowy i pomimo wezwania nie zmienił sposobu wykonania Umowy;
 - 2) Wykonawca zaprzestał wykonywania Umowy przez okres 3 dni roboczych;
 - 3) Zamawiający, ze względu na wadliwe wykonanie Zlecenia, co najmniej 2 razy odmówi podpisania protokołu odbioru;
 - 4) suma naliczonych kar umownych przekroczy 10% maksymalnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy;
 - 5) w trakcie jej obowiązywania zajdzie co najmniej jedna z okoliczności wskazanych w art. 7 ust. 1 w związku z ust. 9 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023 r. poz. 129, z późn. zm.);
 - 6) Wykonawca nie poinformuje niezwłocznie Zamawiającego o wpisaniu go na listę lub do wykazu, o których mowa w pkt 5.
3. Oświadczenie o wypowiedzeniu Umowy lub odstąpieniu od Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Skorzystanie przez Zamawiającego z uprawnienia do odstąpienia od Umowy lub wypowiedzenia Umowy (zarówno umownego jak i wg przepisów kodeksu cywilnego) nie wyłącza możliwości do jednoczesnego obciążenia Wykonawcy karami umownymi wskazanymi w Umowie.

§ 9

Ochrona danych osobowych

1. W celu należytej realizacji Umowy Strony udostępniają sobie wzajemnie dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 odpowiednio lit. b, i f rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich

danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.) (dalej: RODO).

2. Udostępnione dane osobowe obejmują:
 - 1) dane pracowników Zamawiającego w zakresie: imię, nazwisko, e-mail, numer telefonu;
 - 2) dane pracowników Wykonawcy w zakresie: imię, nazwisko, e-mail, numer telefonu.
3. W odniesieniu do ust. 1 – 2 powyżej, Strony zapewniają wypełnienie obowiązków informacyjnych określonych w art. 12 – 14 RODO poprzez udokumentowane zastosowanie klauzuli informacyjnej, stanowiącej załącznik nr 4 do Umowy (klauzula informacyjna Zamawiającego) i załącznik nr 5 do Umowy (klauzula informacyjna Wykonawcy).

§ 10

Postanowienia końcowe

1. Wszelka korespondencja, dokumenty i oświadczenia Stron związane z realizacją Umowy prowadzona będzie pisemnie i przesyłana listem poleconym, pocztą kurierską albo doręczana osobiście na adres:
 - 1) dla Zamawiającego:

Skarb Państwa – Główny Inspektorat Transportu Drogowego
Aleje Jerozolimskie 94
00-807 Warszawa,
 - 2) dla Wykonawcy:

[■]
2. Osobami uprawnionymi do roboczych kontaktów (Koordynatorzy) w sprawach związanych z realizacją Umowy i podpisywania protokołów dotyczących zleceń są:
 - 1) ze strony Zamawiającego:

tel. [■] adres e-mail [■];
 - 2) ze strony Wykonawcy:

tel. [■] adres e-mail [■].
3. Zmiany osób i danych, o których mowa w ust. 2, dokonuje się poprzez pisemne powiadomienie przesłane niezwłocznie drugiej Stronie.
4. Osoby, o których mowa w ust. 2 pkt 1, nie są uprawnione do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego ani do podejmowania innych wiążących rozstrzygnięć dotyczących Umowy.
5. Powiadomienia i korespondencja o charakterze roboczym, wymieniane pomiędzy Stronami w toku wykonywania Umowy, mogą być przesyłane faksem lub pocztą elektroniczną, bez obowiązku ich potwierdzenia na piśmie poprzez wysłanie listu poleconego lub przesłanie kurierem.
6. Zmiany Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
7. Wykonawca nie może bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego potrącić ani przenieść na osobę trzecią żadnych praw, obowiązków ani wierzytelności wynikających z Umowy.
8. W zakresie nieuregulowanym w Umowie stosuje się przepisy prawa powszechnie obowiązującego.
9. W przypadku rozbieżności pomiędzy postanowieniami Umowy, a postanowieniami Zaproszenia lub postanowieniem załączników do Umowy pierwszeństwo mają postanowienia Umowy. Powyższe nie wyklucza łącznej interpretacji Umowy i Zaproszenia lub załączników do Umowy, jeśli w zakresie danego zagadnienia nie są ze sobą sprzeczne, a się wzajemnie uzupełniają.

10. Wszelkie spory wynikłe w związku z Umową rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
11. Wykonawca oświadcza, że:
- 1) jest podmiotem niepodlegającym wykluczeniu, o którym mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023 r. poz. 129);
 - 2) nie jest wpisany, podobnie jak jego beneficjent rzeczywisty lub jednostka dominująca, oraz w okresie obowiązywania Umowy nie dopuści do dokonania wpisu na odpowiednią listę lub do wykazu oraz że w ramach wykonania Umowy nie zatrudnia i nie zatrudni podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, którzy by podlegali wykluczeniu z postępowania – podstawa prawna: art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o wpisaniu go na listę lub do wykazu, o których mowa w zdaniu pierwszym.
12. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść Umowy, a w szczególności dane go identyfikujące (imienia i nazwiska, ewentualnie imienia, nazwiska i firmy), Przedmiot Umowy i wysokość wynagrodzenia podlegają udostępnieniu w trybie ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 r. poz. 902).
13. Integralną część Umowy stanowią następujące załączniki:
- 1) załącznik nr 1 – oferta Wykonawcy
 - 2) załącznik nr 2 – wzór Zlecenia;
 - 3) załącznik nr 3 – wzór protokołu odbioru Zlecenia;
 - 4) załącznik nr 4 – klauzula informacyjna Zamawiającego;
 - 5) załącznik nr 5 – klauzula informacyjna Wykonawcy.
14. *Umowa została sporządzona języku polskim w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwóch egzemplarzach dla Zamawiającego i jednym dla Wykonawcy./ Umowa została sporządzona w języku polskim w postaci elektronicznej i podpisana przy użyciu kwalifikowanych podpisów elektronicznych oraz przekazano jej identyczny egzemplarz zarówno Wykonawcy jak i Zamawiającemu.²*
15. Umowa została zawarta z dniem podpisania przez Strony w dacie złożenia podpisu przez ostatnią z nich.

ZAMAWIAJĄCY

/data, podpis/

albo

/podpisano kwalifikowanym podpisem
elektronicznym/

WYKONAWCA

/data, podpis/

albo

/podpisano kwalifikowanym podpisem
elektronicznym/

² Do dostosowania w zależności od formy podpisania Umowy.



**GLÓWNY INSPEKTORAT
TRANSPORTU DROGOWEGO**

*Biuro Dyrektora Generalnego
Wydział Zarządzania Nieruchomościami*

Zlecenie nr/ 202... z dnia

1. Tryb zwykły pilny

2. Zakres meble, wyposażenie itp. dokumentacja archiwalna

3. Lokalizacja bazowa

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Al. Jerozolimskie 94, Warszawa | <input type="checkbox"/> ul. Pryczółkowa 109A, Warszawa |
| <input type="checkbox"/> GITD Mysiadło ul. Wiejska 1 | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> piętro | <input type="checkbox"/> nr pomieszczenia |

4. Lokalizacja docelowa

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Al. Jerozolimskie 94, Warszawa | <input type="checkbox"/> ul. Pryczółkowa 109A, Warszawa |
| <input type="checkbox"/> GITD Mysiadło ul. Wiejska 1 | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> piętro | <input type="checkbox"/> nr pomieszczenia |

5. Rozpoczęcie realizacji zlecenia data godzina

4. Przewidywane zakończenie zlecenia data godzina

5. Pracownicy 2 4 6 8 10

6. Samochody ciężarowe: tak nie

na terenie Warszawy

16 m³ 1 2 3

31 m³ 1 2 3

poza terenem Warszawy

16 m³ 1 2 3

31 m³ 1 2 3

7. Wózki transportowe tzw. „pieski” tak nie

8. Narzędzia /wkrętarki tak nie

9. Przewidywany koszt zamówienia < 500 zł <1000 zł < 1500 zł

10. Osoba do kontaktu w sprawie zlecenia:

imię i nazwisko.....

tel.e-mail.

.....
(czytelny podpis)

Warszawa, dnia

Protokół odbioru

Potwierdzam/ nie potwierdzam wykonanie usługi zgodnie
z

Zleceniem nr/ 202... z dnia

na rzecz Skarbu Państwa – Głównego Inspektoratu Transportu Drogowego,
Al. Jerozolimskie 94, 00-807 Warszawa, zgodnie z umową nr z dnia

Uwagi:
.....

.....
Podpis Wykonawcy

.....
Czytelny podpis odbiorcy prac

KLAUZULA INFORMACYJNA W ZWIĄZKU Z PRZETWARZANIEM DANYCH OSOBOWYCH

informacja o przetwarzaniu danych osobowych osób fizycznych, których dane są udostępniane Zamawiającemu przez Wykonawcę w toku realizacji Umowy

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, dalej RODO, informuję, że:

TOŻSAMOŚĆ ADMINISTRATORA	Administratorem Państwa danych osobowych przetwarzanych w związku z realizacją niniejszej Umowy (dalej: Umowa) jest Główny Inspektor Transportu Drogowego.
DANE KONTAKTOWE ADMINISTRATORA	Mogą się Państwo kontaktować z Administratorem w następujący sposób: <ul style="list-style-type: none">• listownie na adres: Główny Inspektorat Transportu Drogowego, 00-807 Warszawa, Al. Jerozolimskie 94;• poprzez elektroniczną skrzynkę podawczą: /canard_gitd/skrytka;• poprzez adres e-mail: info@gitd.gov.pl;• telefonicznie: 22 220 04 00;• faksem: 22 220 48 99.
INSPEKTOR OCHRONY DANYCH	Wyzaczyliśmy Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych. Z Inspektorem Ochrony Danych mogą się Państwo skontaktować w następujący sposób: <ul style="list-style-type: none">• listownie na adres: Główny Inspektorat Transportu Drogowego, 00-807 Warszawa, Al. Jerozolimskie 94;• poprzez elektroniczną skrzynkę podawczą: /canard_gitd/skrytka;• poprzez adres e-mail: iod@gitd.gov.pl.
CEL PRZETWARZANIA PAŃSTWA DANYCH ORAZ PODSTAWA PRAWNA	Państwa dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu zawarcia i realizacji Umowy, a w przypadku reprezentantów Stron Umowy i osób wyznaczonych do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialnych za koordynację i realizację Umowy, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO, w celu związanym z zawarciem i realizacją Umowy.

	<p>Otrzymaliśmy Państwa dane osobowe od Wykonawcy realizującego Umowę – Państwa pracodawcy, lub podmiotu, z którym Państwo współpracujecie przy jej realizacji.</p> <p>Zakres przetwarzanych Państwa danych osobowych obejmuje służbowe dane kontaktowe takie jak: imię, nazwisko, nazwę Wykonawcy / Podwykonawców, e-mail, telefon,</p>
<p>ODBIORCY DANYCH OSOBOWYCH</p>	<p>Odbiorcami Państwa danych mogą być:</p> <ul style="list-style-type: none"> • podmioty, z którymi Zamawiający zawarł lub zawrze, w okresie trwania Umowy, umowy na korzystanie z eksploatowanych przez niego systemów informatycznych, w szczególności systemu poczty elektronicznej. Zakres przekazania danych tym odbiorcom ograniczony jest lub będzie jednak wyłącznie do możliwości zapoznania się z tymi danymi w związku ze świadczeniem usług określonych w tych umowach. Odbiorcy Ci mają obowiązek zachowania poufności pozyskanych w takich okolicznościach wszelkich danych, w tym danych osobowych.
<p>OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH</p>	<p>Będziemy przetwarzać Państwa dane osobowe przez okres realizacji Umowy lub do czasu pozyskania informacji, że nie świadczą już Państwo usług w niej określonych. Jeżeli Państwa dane zostały zamieszczone w treści umowy, będą one przetwarzane przez okres wynikający z przepisów prawa o zamówieniach publicznych oraz przepisów prawa o archiwizacji.</p> <p>Państwa dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu lub automatycznemu przetwarzaniu / podejmowaniu decyzji.</p>
<p>PRZYŚLUGUJĄCE PAŃSTWU UPRAWNIENIA</p>	<p>Przysługują Państwu następujące uprawnienia:</p> <ul style="list-style-type: none"> • prawo dostępu do danych osobowych Państwa dotyczących, zgodnie z art. 15 RODO; informujemy, że jeżeli odnalezienie Państwa informacji wymagałoby od nas niewspółmiernie dużego wysiłku, możemy od Państwa żądać wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie Państwa żądania; • prawo do żądania sprostowania Państwa danych osobowych zgodnie z art. 16 RODO; • prawo żądania ograniczenia przetwarzania Państwa danych osobowych, z zastrzeżeniem ograniczeń określonych w przepisach prawa, m.in. art. 18 ust. 2 RODO; • prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Państwa danych osobowych, z zastrzeżeniem ograniczeń określonych w przepisach prawa, m.in. art. 21 RODO; • prawo do usunięcia Państwa danych osobowych, z wyłączeniem sytuacji określonych w art. 17 ust. 3 RODO;

	<ul style="list-style-type: none"> • prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, adres: Stawki 2, 00-193 Warszawa, telefon: 22 531-03-00.
<p>OBOWIĄZEK PODANIA DANYCH</p>	<p>Udostępnienie Państwa danych kontaktowych jako pracowników Wykonawcy świadczących usługi określone w Umowie jest uprawnieniem przysługującym Wykonawcy jako pracodawcy.</p> <p>Udostępnienie danych osobowych innych osób (np. pracowników podwykonawców) wymaga ich uprzedniej zgody.</p>
<p>DODATKOWE INFORMACJE</p>	<p>W przypadku osobistego stawiennictwa w siedzibie Głównego Inspektoratu Transportu Drogowego informujemy, że:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Obiekt, w którym zlokalizowana jest siedziba GITD, jest objęty systemem monitoringu wizyjnego zarządcy budynku (jest on w tym przypadku odrębnym administratorem). Klauzula informacyjna informująca o monitoringu wizyjnym prowadzonym przez zarządcę budynku jest umieszczona w miejscu instalacji kamer oraz na recepcji. • Monitoring wizyjny jest również prowadzony przez Administratora, na obszarze użytkowanym przez GITD. Monitoring wizyjny w GITD jest prowadzony na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności Kodeksu Pracy, w celu ochrony mienia, zapewnienia bezpieczeństwa oraz zachowania w tajemnicy informacji prawnie chronionych. Źródłem danych systemu monitoringu wizyjnego GITD są zapisy z kamer. Odbiorcami zarejestrowanych danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do ich uzyskania na podstawie przepisów prawa. Dane z monitoringu będą przetwarzane przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa. • Szczegółowe informacje o prowadzonym przez Administratora monitoringu wizyjnym obszarów użytkowanych przez GITD są umieszczone przed wejściem do stref nim objętych.

KLAUZULA INFORMACYJNA W ZWIĄZKU Z PRZETWARZANIEM DANYCH OSOBOWYCH

informacja o przetwarzaniu danych osobowych osób fizycznych, których dane są udostępniane Wykonawcy przez Zamawiającego

Zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, dalej RODO, informuję, że:

TOŻSAMOŚĆ ADMINISTRATORA	Administratorem Państwa danych osobowych przetwarzanych w związku z zawarciem i realizacją Umowy nrjest.....
DANE KONTAKTOWE ADMINISTRATORA	Mogą się Państwo kontaktować z Administratorem w następujący sposób: <ul style="list-style-type: none"> • listownie na adres: • poprzez adres e-mail.....; • telefonicznie: +.....
CEL PRZETWARZANIA PAŃSTWA DANYCH ORAZ PODSTAWA PRAWNA	Państwa dane będą przetwarzane w celu zawarcia i realizacji Umowy nr Podstawą prawną ich przetwarzania są następujące przepisy prawa: <ul style="list-style-type: none"> • art. 6 ust. 1 lit. b i f Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych); <p>Państwa dane osobowe będą przetwarzane, aby realizować warunki Umowy, w tym kontaktować się w bieżących sprawach biznesowych.</p>
OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH	Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres trwania Umowy nr Państwa dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu oraz decyzjom opartym na zautomatyzowanym przetwarzaniu.
PRZYSŁUGUJĄCE PAŃSTWU UPRAWNIENIA	Przysługują Państwu następujące uprawnienia: <ul style="list-style-type: none"> • prawo dostępu do danych osobowych Państwa dotyczących; informujemy, że jeżeli odnalezienie Państwa informacji wymagałoby od nas niewspółmiernie dużego wysiłku,

możemy od Państwa żądać wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie Państwa żądania;

- prawo do żądania sprostowania Państwa danych osobowych;
- prawo żądania ograniczenia przetwarzania Państwa danych osobowych, przy czym prawo to przysługuje tylko w określonych okolicznościach;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, adres: Stawki 2, 00-193 Warszawa, telefon: 22 531-03-00.