

LISTA ZAŁĄCZNIKÓW DO WNIOSKU O DOFINANSOWANIE WOD_W

- I. Wymagane załączniki do wniosku o dofinansowanie przedsięwzięcia inwestycyjno-innowacyjnego:
1. Mapa lokalizacyjna inwestycji;
 2. Plan sytuacyjny (o ile dotyczy);
 3. Schemat technologiczny innowacyjnego produktu/instalacji będącego przedmiotem wdrożenia;
 4. Studium Wykonalności (opracowane wg wymagań zawartych w Instrukcji sporządzania Studium Wykonalności dla przedsięwzięcia ubiegającego się o dofinansowanie ze środków NFOŚiGW dostępnej w generatorze wniosków oraz w dokumentach w ogłoszeniu o naborze);
 5. Streszczenie projektu w języku niespecjalistycznym (max 1000 znaków);
 6. Dokumenty skarbowe potwierdzające poniesienie wydatków, związane z obliczeniem wartości współczynnika Nexus;
 7. Wyciągi z dokumentów (raportów) dotyczących przeprowadzonych prac badawczo - rozwojowych i uzyskanych wyników;
 8. Dokumenty potwierdzające posiadanie praw własności intelektualnej do rozwiązania;
 9. Certyfikaty wyrobu/metody/rozwiązania (jeżeli dotyczy);
 10. Dokumenty związane z rejestracją rozwiązania/technologii w Urzędzie Patentowym, w tym opis patentowy/zgłoszenie (jeżeli dotyczy);
 11. Dokumenty dotyczące współfinansowania projektu badawczo – rozwojowego, poprzedzającego realizację projektu wdrożeniowego, ze środków unijnych lub ze środków krajowych w ramach programów realizowanych przez inne instytucje (np. kopie/wyciągi z zawartych umów i/lub raportów końcowych);
 12. Dokumenty dotyczące dochodów uzyskanych z kwalifikowanych praw własności intelektualnej związanych z innowacją będącą przedmiotem projektu za rok podatkowy poprzedzający złożenie wniosku;
 13. Dokumenty potwierdzające innowacyjny charakter rozwiązania/technologii zgłoszonego/ zgłoszonej wnioskiem (kopie/wyciągi i/lub zestawienie źródeł informacji z podaniem miejsc ich dostępności), w tym również kopie materiałów/dokumentów zawierających istotne dane dotyczące innowacyjnego rozwiązania/technologii (np. publikacje w czasopiśmie recenzowanych i innych, nagrody, wyróżnienia, konferencje itp.);
 14. Dokument/dokumenty potwierdzające datę opracowania rozwiązania/technologii – jeżeli dotyczy;
 15. Dokumenty dotyczące uwarunkowań możliwości osiągnięcia efektów ekologicznych – np. stosowne kontrakty/listy intencyjne dotyczące substratów, produktów, możliwości zbytu itp., możliwości techniczne/technologiczne danego rozwiązania/linii technologicznej;
 16. Dokumenty uprawdopodobniające przyjęte do obliczeń efektów ekologicznych założenia i wskaźniki (o ile dotyczy – z wyjątkiem powszechnie dostępnych);

17. Uzyskane pozwolenia i decyzje administracyjne, ewentualnie kopie dokumentów związanych z procedurą pozyskiwania pozostałych, brakujących dokumentów (np. złożone wnioski, korespondencja z urzędem itp.);
18. Posiadane dokumenty potwierdzające prawa do gruntów i obiektów, lub inne związane z aktualnym etapem działań wnioskodawcy w tym zakresie; w razie potrzeby dokumenty uprawiające możliwość ich pozyskania w terminach pozwalających na potwierdzenie realności przyjętych założeń;
19. Inne istotne dokumenty z punktu widzenia informacji przedkładanych we wniosku, jak również ze względu na specyfikę przedsięwzięcia – o ile dotyczy;
20. Aktywny model finansowy (opracowany wg wymagań zawartych w Instrukcji sporządzania Studium Wykonalności dla przedsięwzięcia ubiegającego się o dofinansowanie ze środków NFOŚiGW dostępnej w generatorze wniosków);
21. Aktualna umowa/statut spółki;
22. Sprawozdanie finansowe za ostatnie trzy lata poprzedzające rok złożenia wniosku wraz z opinią biegłego i raportem z badania sprawozdania finansowego (jeżeli sprawozdanie podlega badaniu biegłego);
23. Sprawozdanie statystyczne według wzoru F-01 (lub inne) za wykonany okres sprawozdawczy bieżącego roku;
24. Roczne zeznanie podatkowe Wnioskodawcy za ostatnie trzy lata poprzedzające rok złożenia wniosku oraz deklaracje podatkowe za wykonany okres sprawozdawczy bieżącego roku (jeżeli dotyczy – w zależności od formy prawnej prowadzonej działalności);
25. Dokumenty potwierdzające zbilansowanie źródeł finansowania wnioskowanego Przedsięwzięcia (w zależności od formy prawnej podmiotu oraz źródła finansowania należy przedstawić dokument/y potwierdzające pełne zbilansowanie źródeł finansowania):
 - a) promesa udzielenia kredytu/pożyczki/dotacji (wydana przez banki lub inne instytucje finansowe),
 - b) umowy i/lub wyciągi z zawartych umów kredytowych/pożyczkowych/ dotacyjnych,
 - c) wyciąg z ustawy budżetowej państwa na rok bieżący (w przypadku finansowania przedsięwzięcia ze środków budżetu państwa),
 - d) oświadczenie o ubieganiu się o pomoc z budżetu państwa w latach następnych (w przypadku finansowania przedsięwzięcia ze środków budżetu państwa),
 - e) kopia wyciągów z rachunków bankowych/inwestycyjnych (w przypadku jeżeli środki wykazane na rachunku mają zostać przeznaczone na realizację przedsięwzięcia),
 - f) odpis KRS potwierdzający zarejestrowanie wniesionego kapitału/podjęte uchwały organów stanowiących Wnioskodawcy w sprawie dokapitalizowania spółki (w przypadku gdy źródłem finansowania są środki z podniesienia kapitału Spółki),
 - g) umowy innych pożyczek,
 - h) inne dokumenty potwierdzające możliwość wniesienia deklarowanych środków własnych (wymienić, np.: uchwały zarządu/rady nadzorczej/organów właścicielskich w sprawie realizacji przedsięwzięcia – jeżeli podjęto).

II. Załączniki dot. pomocy publicznej:

Rodzaj i wymagalność załączników w zakresie pomocy publicznej określa generator wniosku o dofinansowanie oraz instrukcja wypełniania wniosku