**Nr sprawy: BAD.241.2.5.2021**

**Załącznik nr 1e do SWZ (LKT)**

**Rozdział 5**

**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia**

**w zakresie sprzątania pomieszczeń Laboratorium Specjalistycznego Głównego Inspektoratu Jakości Handlowej Artykułów Rolno-Spożywczych w Katowicach ul. Porcelanowa 23, 40-246 Katowice**

1. **Główne prace w ramach zamówienia:**

Stałe utrzymanie czystości w pomieszczeniach zajmowanych przez Laboratorium

Specjalistyczne Głównego Inspektoratu Jakości Handlowej Artykułów Rolno-Spożywczych w Katowicach, ul. Porcelanowa 23, o ogólnej powierzchni **418 m2**.

**Szczegółowy zakres prac określa harmonogram prac porządkowych w pkt. VI**

1. **Dodatkowe prace w ramach zamówienia:**
2. Mycie okien, przepierzeni szklanych, drzwi szklanych.
3. Częstotliwość wykonania usługi: 4 razy w ciągu trwania umowy.
4. Termin realizacji – każdorazowo uzgadniany z Zamawiającym.
5. realizacja usługi mycia obejmuje obustronne mycie i doczyszczanie

powierzchni szklanych wraz z framugami, ościeżnicami, przyległymi

parapetami wewnętrznymi i zewnętrznymi (5 okien, 10 drzwi,

2  przepierzenia szklane),

1. Profesjonalne pranie i doczyszczanie mebli tapicerowanych odpowiednimi

środkami oraz maszynami.

1. Doczyszczanie mebli tapicerowanych:
2. częstotliwość wykonania usługi: w razie potrzeby zgodnie ze zleceniem

Zamawiającego,

1. wielkość usługi: nie więcej niż 30 sztuk.
2. W przypadku zniszczenia mienia podczas wykonywania usług Wykonawca

zobowiązany jest wymienić je na swój koszt.

1. **Szczegółowe wymagania i informacje dotyczące realizacji**

 **przedmiotu zamówienia**

1. Zatrudnienie.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo, w zależności od bieżących potrzeb, do przesunięć czasu pracy, zachowując każdorazowo 4-godzinny czas pracy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany, ze skutkiem natychmiastowym, osoby wyznaczonej do obsługi GIJHARS w zakresie objętym zamówieniem.
4. Ponadto wszelkie prace wykonywane na wysokościach muszą być realizowane przez osobę posiadającą aktualne uprawnienia do pracy na wysokościach.
5. Ubiór.

Jednakowe estetyczne stroje z logo firmy oraz z identyfikatorem imiennym.

1. Godziny realizacji zamówienia.

W godzinach pracy Laboratorium Specjalistycznego w Katowicach tj. 7.00-15.00

Realizacja usług związanych z myciem okien i instalacji na wysokości powyżej 3,5 m w godzinach pracy Laboratorium Specjalistycznego w Katowicach tj. 7.00-15.00.

1. Wymogi odnośnie realizacji zamówienia.
2. W ramach wynagrodzenia dostarczanie i zapewnienie ciągłości zaopatrzenia w środki i artykuły czystości, dezynfekujące, przeciw osadzaniu się kamienia, czyszczące, odpowiednie środki higieniczne m.in.: papier toaletowy, mydło, ręczniki papierowe, płyn do mycia naczyń, odpowiedni środek do

odkamieniania czajników, worki na śmieci, gąbki do zmywania naczyń, ścierki do kurzu.

1. Używane do realizacji zamówienia środki / artykuły powinny być:
2. posiadające atesty PZH, dopuszczone do użytkowania i obrotu na rynku polskim, zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami,
3. właściwe do zainstalowanych pojemników oraz dozowników,
4. odpowiednie dla poszczególnych powierzchni,
5. gwarantujące bezpieczeństwo (antypoślizgowe), o jakości zapewniającej

wymagany poziom sprzątanych obiektów,

1. posiadające właściwości antystatyczne (np. środki do usuwania kurzu).
	1. Wszystkie dostarczane środki oraz artykuły wykorzystywane do realizacji usługi muszą posiadać karty charakterystyki, które mają być dostarczone

Zamawiającemu na jego żądanie.

* 1. Artykuły wykorzystywane do realizacji zamówienia muszą spełniać poniższe

kryteria:

1. papier toaletowy – minimum dwuwarstwowy, biały, dzielony, miękki, w

rolkach o średnicy co najmniej 19 cm i 23 cm,

1. mydło w płynie – o właściwościach nawilżających i pielęgnacyjnych dla skóry,
2. ręczniki papierowe – minimum dwuwarstwowe, o niskim stopniu pylności, białe, miękkie, w rolce,
3. płyn do mycia naczyń – zawierający substancje usuwające tłuszcz i

wszelkiego rodzaju inne silne zabrudzenia, niepodrażniający skóry rąk, o przyjemnym zapachu,

1. worki na odpady do koszy o pojemności 20l, 35l i 60l, zbiorcze worki na odpady o poj. 120 l,
2. gąbki do zmywania naczyń - posiadające szorstką powłokę do

czyszczenia trwałych zabrudzeń,

1. płyn do zmywania powierzchni twardych (gres, glazura, marmur) – o

właściwościach myjących oraz o przyjemnym zapachu.

* 1. Obowiązkiem Wykonawcy jest utrzymanie w czystości ścierek, mopów,

szczotek i innych akcesoriów służących do sprzątania poprzez ich okresową wymianę (akcesoria nie mogą nosić oznak całkowitego zużycia):

1. wymiana ścierek do kurzu z włóknem antystatycznym – 2 razy w miesiącu lub częściej w razie potrzeby,
2. wymiana mopów – 2 razy w miesiącu lub w razie potrzeby,
3. wymiana gąbek do zmywania – 1 raz w tygodniu lub w razie potrzeby.
	1. Wykonawca zapewni maszyny oraz narzędzia do utrzymania czystości

wykorzystywane do realizacji zamówienia, które posiadają atesty i spełniają

wymagania w zakresie BHP, jak również nie wytwarzają dźwięku o natężeniu

głośności powyżej 70 dB (m.in. odkurzacz).

* 1. Wykonawca wyznaczy osobę, zwaną Koordynatorem, która będzie pełnić stały

nadzór nad pracą wszystkich osób sprzątających. Koordynator będzie utrzymywać bezpośredni, stały kontakt z przedstawicielem Zamawiającego.

* 1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za pracowników i przestrzeganie przez nich warunków BHP, ppoż.
	2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe w związku z realizacją zamówienia oraz innych działań osób zatrudnionych przez Wykonawcę, w tym za uszkodzenie lub zniszczenie wszelkiej własności publicznej lub prywatnej w pomieszczeniach objętych usługą sprzątania.
	3. Wykonawca zobowiązany jest do natychmiastowego usuwania wszelkich

niedociągnięć stwierdzonych w czasie kontroli realizacji przedmiotu zamówienia.

* 1. Orientacyjna ilość wykorzystywanych artykułów czystości w okresie 1 miesiąca:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nazwa** | **Szacunkowa ilość na miesiąc** | **Jednostka miary** |
| ręczniki papierowe na rolce | 30 | sztuki |
| papier toaletowy | 16 | sztuki |
| płyn do mycia naczyń | 3 | litry |
| mydło | 3 | litry |
| żel do czyszczenia sedesów | 2 | litry |
| koncentrat do usuwania kamienia i rdzy | 1 | litry |
| koncentrat do mycia glazury | 1 | litry |
| środek czyszczący do usuwania kurzu  | 1 | litry |
| gąbeczki do zmywania | 5 | sztuki |
| płyn do zmywania powierzchni twardych | 2 | litry |

1. **Charakterystyka pomieszczeń**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **l. p** | **typ pomieszczenia** | **rodzaj powierzchni****objętej sprzątaniem** | **powierzchnia ogółem** |
|  | Cała powierzchnia laboratorium | glazura, gres, marmur | 418 m2 |

1. **Informacje dodatkowe:**
2. Szacunkowa liczba koszy na śmieci: 20 szt.
3. Liczba sedesów – 2 szt.
4. Liczba umywalek – 20 szt.
5. Liczba elektrycznych czajników – 2 szt. (liczba czajników może ulec zmianie).
6. Liczba ekspresów do kawy: 1 szt. (liczba ekspresów może ulec zmianie).
Ekspres znajduje się w pomieszczeniu socjalnym.
7. Szacunkowa liczba użytkowników powierzchni – 10 osób (liczba osób zatrudnionych może ulec zmianie).
8. Liczba pokoi zamykanych – 2 (liczba pokoi zamykanych może ulec zmianie).
9. Zamawiający zapewnia pomieszczenie do przechowywania sprzętu i środków czystości niezbędnych do realizacji usługi sprzątania.
10. **Harmonogram prac porządkowych:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Rodzaj pomieszczeń i rodzaj usług** | **Częstotliwość usług** | **Częstotliwość usług** |  |
| **Ilość w tygodniu (poniedziałek – piątek)** | **Ilość w miesiącu\*** | **Uwagi** |
| **I** | **Pomieszczenia biurowe, socjalne i laboratoryjne** |  |  |  |
|  | Zamiatanie, wycieranie na mokro powierzchni podłogowych | codziennie | - | W pomieszczeniach zamykanych jeden raz w tygodniu, w obecności pracownika laboratorium |
|  | Opróżnianie koszy na śmieci, wymiana worków na nowe, wynoszenie posegregowanych odpadów do wyznaczonych kontenerów | codziennie | - | - |
|  | Wycieranie na mokro blatów stołów laboratoryjnych, kuchennych, biurek, itp. | codziennie | - | - |
|  | Opróżnianie zmywarki, sprzątanie suchych naczyń z suszarki itp. w pokoju socjalnym i przygotowalni próbek | codziennie | - | - |
|  | Sprzątanie dwóch toalet, w tym mycie podłogi, przecieranie odpowiednimi środkami urządzeń sanitarnych (ceramiki), armatury, usuwanie kurzu | codziennie | - | - |
|  | Opróżnianie pojemników urządzeń do niszczenia dokumentów, zakładanie nowych worków, wynoszenie worków do wyznaczonych kontenerów | codziennie | - | lub w zależności od potrzeb |
|  | Mycie zlewów, armatury w stołach laboratoryjnych | codziennie | - | W pomieszczeniach zamykanych jeden raz w tygodniu, w obecności pracownika laboratorium |
|  | Usuwanie kurzu odpowiednimi środkami z mebli, parapetów, lamp biurowych itp. | codziennie | - | - |
|  | Mycie drzwi wraz z framugami | - | 4 | W pomieszczeniach zamykanych w obecności pracownika laboratorium |
|  | Odkurzanie krzeseł i foteli | - | 2 | - |
|  | Czyszczenie odciągów miejscowych i okapu kuchennego | 2 | - | - |
|  | Mycie glazury na ścianach, nad zlewami itp. | 1 | **-** | - |
|  | Mycie przepierzeń szklanych, drzwi szklanych. | - | 1 | lub częściej w razie potrzeby Zamawiającego |
|  | Mycie okien wraz z parapetami | - | 1 raz na 3 miesiące | lub częściej w razie potrzeby Zamawiającego |
|  | Mycie mebli z zewnątrz | - | 1 raz na 3 miesiące | lub częściej w razie potrzeby Zamawiającego |
|  | Rozmrażanie i mycie lodówek (wnętrza i obudowy) | - | 1 raz na 3 miesiące | lub częściej w razie potrzeby Zamawiającego |
|  | Mycie mebli (wnętrza szafek itp.) | - | 1 raz na 6 miesięcy | lub częściej w razie potrzeby Zamawiającego |
|  | Czyszczenie instalacji na wysokości powyżej3,5 m, w tym lamp wiszących | - | 1 raz na 6 miesięcy | lub częściej w razie potrzeby Zamawiającego |
|  | Innych sprzętów | - | 1 raz na 6 miesięcy | lub częściej w razie potrzeby Zamawiającego |
|  | Pranie i doczyszczanie mebli tapicerowanych odpowiednimi środkami oraz maszynami (max. 30 sztuk) | - | 1 raz na 6 miesięcy | lub częściej w razie potrzeby Zamawiającego |

\* lub inna częstotliwość

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany częstotliwości wykonywania poszczególnych czynności wskazanych w harmonogramie.
2. Zamawiający wymaga, aby data wykonania prac cyklicznych (z wyłączeniem prac wpisanych w kolumnę „ilość w tygodniu poniedziałek – piątek”) była udokumentowana w formie pisemnej. Zamawiający zastrzega sobie prawo wglądu do ww. rejestru prac cyklicznych.