



**Pani  
Katarzyna Pietkiewicz  
Dyrektor  
Urzędu Pracy Powiatu Olsztyńskiego  
w Olsztynie**

### **Wystąpienie pokontrolne**

Kontrolę przeprowadzono w Urzędzie Pracy Powiatu Olsztyńskiego w Olsztynie, ul. Piłsudskiego 64B, 10-450 Olsztyn, Regon: 510928871, NIP: 739-14-23-121.

[Dowód: akta kontroli str. 7,8]

Miejsce kontroli: siedziba jednostki kontrolowanej.

W okresie objętym kontrolą oraz w okresie prowadzenia kontroli stanowiska pełniły:

- Pani Katarzyna Pietkiewicz – Dyrektor Urzędu Pracy Powiatu Olsztyńskiego w Olsztynie, powołana na to stanowisko przez Starostę Olsztyńskiego z dniem 20 sierpnia 2019 r.;
- Pani Jolanta Filipek – Zastępca Dyrektora Urzędu Pracy Powiatu Olsztyńskiego w Olsztynie, powołana na to stanowisko przez Dyrektora Urzędu Pracy Powiatu Olsztyńskiego z dniem 1 października 2019 r.
- Pani Grażyna Głowczyńska – Zastępca Dyrektora Urzędu Pracy Powiatu Olsztyńskiego w Olsztynie, powołana na to stanowisko przez Dyrektora Urzędu Pracy Powiatu Olsztyńskiego z dniem 1 lipca 2006 r.

[Dowód: akta kontroli str. 4-6]

Kontrolę przeprowadził zespół pracowników Wydziału Polityki Społecznej Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie, w składzie:

- Pani Brygida Niemirowicz - inspektor wojewódzki, legitymacja służbowa nr 30/2019, wydana przez Dyrektora Generalnego Warmińsko – Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie, przewodniczący zespołu kontrolnego;
- Pani Magdalena Kielak - inspektor wojewódzki, legitymacja służbowa nr 12/2022, wydana przez Dyrektora Generalnego Warmińsko – Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie, członek zespołu kontrolnego;

– Pani Marta Moszczyńska - inspektor wojewódzki, legitymacja służbowa nr 65/2019, wydana przez Dyrektora Generalnego Warmińsko – Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie, członek zespołu kontrolnego, na podstawie upoważnienia Wojewody Warmińsko - Mazurskiego, nr FK-VI.0030.240.2020 z dnia 13 kwietnia 2022 r.

[Dowód: akta kontroli str. 1]

Termin kontroli: 21-22 kwietnia 2022 r.

Kontrola została odnotowana w książce kontroli jednostki kontrolowanej pod pozycją nr 3/2022.

Zakres objęty kontrolą:

Spełnianie wymogów kwalifikacyjnych określonych dla dyrektorów i pracowników urzędów pracy.

Kontrolę przeprowadzono na podstawie art. 10 ust. 1 pkt 2 oraz art. 112 - 115 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

Ileokroć w wystąpieniu pokontrolnym jest mowa o:

- ustawie – oznacza to ustawę z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t. j. Dz. U. z 2020 r., poz.149 ze zm.; z 2021 r. poz. 1110 ze zm., z 2022 r., poz. 690);
- MRiPS – oznacza to Ministerstwo Pracy i Polityki Społecznej;
- UPPO – oznacza to Urząd Pracy Powiatu Olsztyńskiego w Olsztynie;
- Starościę – oznacz to Starostę Olsztyńskiego;
- Dyrektorze – oznacza to Dyrektora Urzędu Pracy Powiatu Olsztyńskiego w Olsztynie;
- Zastępcy Dyrektora – oznacza to Zastępcę Dyrektora Urzędu Pracy Powiatu Olsztyńskiego w Olsztynie – Panią Grażynę Głowczyńską.

Obowiązujące w zakresie spełniania wymogów kwalifikacyjnych określonych dla dyrektorów i pracowników urzędów pracy przepisy prawa to:

- ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t. j. Dz. U. z 2020 r., poz.149 ze zm., z 2021 r. poz. 1110 ze zm., z 2022 r., poz. 690);
- ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Z 2019 r., poz. 1282);
- rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 15 maja 2018 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. z 2018 r., poz. 936);
- rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 25 października 2021 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1960).

**Na podstawie ustaleń kontroli działalność kontrolowanej jednostki ocenia się pozytywnie z uchybieniami.**

Przedmiotem kontroli było ustalenie stanu faktycznego, udokumentowanie i ocena działalności podmiotu kontrolowanego pod względem przestrzegania zapisów rozporządzeń Rady Ministrów z dnia 15 maja 2018 r. oraz z dnia 25 października 2021 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych w zakresie spełnienia wymogów kwalifikacyjnych określonych dla dyrektorów i pracowników urzędów pracy oraz przestrzegania zapisów ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy w zakresie prawidłowości ustalania celu i wyznaczania osób na szkolenia pracowników urzędu pracy w okresie od 1 stycznia 2020 r. do dnia kontroli.

Ustaleń kontroli dokonano w oparciu o analizę dokumentów zawartych w aktach osobowych pracowników, przedstawionych przez PUP danych statystycznych oraz wyjaśnień udzielonych przez Zastępcę Dyrektora i kierownika Działu Organizacyjno – Administracyjnego.

W kontrolowanym okresie UPPO funkcjonował na podstawie Regulaminu Organizacyjnego zatwierdzonego Uchwałą Nr 174/7/2018 Zarządu Powiatu w Olsztynie z dnia 26 kwietnia 2018 r., zmienionego Uchwałą nr 83/8/2020 Zarządu Powiatu w Olsztynie z dnia 28 maja 2020 r. Zgodnie z ww. regulaminem, za realizację kontrolowanego zadania odpowiedzialny jest Dział Organizacyjno - Administracyjny, do którego zadań należy m.in.: obsługa kadrowa, szkolenia pracowników oraz wykonywanie zestawień i analiz statystycznych (§ 30 pkt 4, 7, 8 Regulaminu).

Zgodnie z § 18 pkt 3 Regulaminu oraz schematem organizacyjnym stanowiącym załącznik nr 1 do Regulaminu, Dział Organizacyjno-Administracyjny UPPO podlega Zastępcy Dyrektora Zespołu ds. organizacji i świadczeń dla bezrobotnych.

[Dowód: akta kontroli str. 9-54]

Kontrolującym przedłożono sprawozdania o instytucjonalnej obsłudze rynku pracy, z których wynikało, że w końcu 2020 r. zatrudnionych było 77 osób, w końcu 2021 r. – 74 osoby. Zastępca Dyrektora poinformował ponadto, że na dzień 22 kwietnia 2022 r. w UPPO liczba zatrudnionych wyniosła 77 osób.

[Dowód: akta kontroli str. 55-59]

Analiza poddanych kontroli akt osobowych pozwoliła kontrolującym ustalić, że wszyscy pracownicy posiadają zdolność do czynności prawnych i korzystają z pełni praw publicznych. Posiadają obywatelstwo polskie, nie byli skazani prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.

Poziom kwalifikacji pracowników UPPO zespół kontrolny ocenił badając akta osobowe wszystkich pracowników zatrudnionych w okresie od dnia 1 stycznia 2020 r. do dnia kontroli. Badaniem kontrolnym objęto akta osobowe 15 pracowników publicznych służb zatrudnienia

PUP w zakresie spełniania wymogów kwalifikacyjnych obowiązujących od daty zatrudnienia, określonych w rozporządzeniach Rady Ministrów z dnia 15 maja 2018 r. oraz z dnia 25 października 2021 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych oraz pod kątem wypełniania kryteriów określonych w art. 99 b ustawy. Kontrolujący ustalili, że zatrudnieni pracownicy spełniają stosowne wymogi wynikające z ww. unormowań prawnych.

W toku czynności kontrolnych ustalono także, że zadania pracowników wynikające z umowy o pracę Dyrektor określił w formie pisemnej. Zaktualizowane zakresy czynności wszystkich kluczowych pracowników stanowiły konkretyzację rodzaju pracy wskazanej w umowie i zostały umieszczone w aktach osobowych pracowników.

W oparciu o przekazane informacje ustalono również, że funkcja doradcy klienta powierzona została zgodnie z zapisem art. 91 ust. 2 ustawy. Spośród podlegających kontroli 15 pracowników funkcję doradcy klienta powierzono 8 osobom – pośrednikom pracy, pośrednikom pracy stażystom, specjalistom ds. programów oraz specjalistom ds. rozwoju zawodowego, tj. pracownikom zatrudnionym na stanowiskach, na których ustawa przewiduje możliwość pełnienia funkcji doradcy klienta.

Na podstawie art. 99b ustawy, na pracownikach określonych w art. 91 pkt 1-5 ciąży obowiązek doskonalenia kwalifikacji zawodowych, w szczególności poprzez uczestnictwo w szkoleniach, z wykorzystaniem modułowych programów szkoleń dla kadr publicznych służb zatrudnienia udostępnianych przez ministra właściwego do spraw pracy.

Dokumentację szkoleniową pracowników, o których mowa w art. 91 pkt 1-5 ustawy kontrolowano w oparciu o akta osobowe uczestników szkoleń, pod względem zgodności tematyki szkolenia z zakresem zadań uczestników szkolenia realizowanych na danym stanowisku pracy, poprawnością zawartych w aktach dokumentów, w tym zaświadczenia o ukończeniu szkolenia. Kontrolujący zwrócili uwagę, że w badanym okresie, spośród poddanych kontroli pracowników nie każdy zobowiązany do podnoszenia kwalifikacji pracownik brał udział w szkoleniach. Wzięto jednak pod uwagę fakt, że brak udziału w szkoleniach dotyczył pracowników długotrwale nieobecnych, nowozatrudnionych lub osób, które w kontrolowanym okresie zatrudnione były krótko (kilka miesięcy) i zakończyły już zatrudnienie w UPPO.

Kontrolujący stwierdzili, że w okresie objętym kontrolą zatrudniono 2 osoby na stanowisko starszego referenta oraz 1 na stanowisku referenta.

[Dowód: akta kontroli str. 61-66]

W załączniku nr 3 (lit. F, część II, tabela „Urzędy pracy”) do rozporządzeń Rady Ministrów z dnia 15 maja 2018 r. oraz z dnia 25 października 2021 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych ustawodawca nie przewidział możliwości zatrudniania pracowników w urzędach pracy na takie stanowisko.

Zastępca Dyrektora wyjaśnił kontrolującym, że: „przy naborach pracowników na wolne stanowisko urzędnicze do Działu Ewidencji i Świadczeń oraz Filii UPPO wskazano stanowisko starszego referenta/referenta zgodnie z załącznikiem nr 3 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 15 maja 2018 r. (...) oraz z dnia 25 października 2021 r. (...) w załączniku 3 tabela II lit. F pkt 23 podano, że stanowiskiem w samorządowych jednostkach organizacyjnych jest m.in. starszy referent/referent. Powyższe określenie nazwy stanowiska wynikało z konieczności zabezpieczenia terminowości i ciągłości zadań realizowanych w filiach oraz przez Dział Ewidencji i Świadczeń. W obecnej organizacji pracy w filiach i w ww. dziale każdy z pracowników wykonuje zadania dotyczące rejestracji osób bezrobotnych i poszukujących pracy oraz dotyczące ewidencji i świadczeń. Określenie stanowiska zgodnie z nazewnictwem stanowisk określonych w urzędach pracy w załączniku 3 tabela II pkt II ww. rozporządzeń miałoby znaczący wpływ na zawężenie zakresu czynności w ramach realizowanych zadań na określonym stanowisku pracy. Przy obecnym stanie zatrudnienia przyjęte zasady są najbardziej skutecznym i nienaruszającym przepisów prawa rozwiązaniem kadrowym, dającym zapewnienie należytego wykonywania zadań”.

[Dowód: akta kontroli str. 67]

Kontrolujący nie uznali wyjaśnień dotyczących nazewnictwa stanowisk stosowanego w Dziale Ewidencji i Świadczeń. Zatrudnienie pracowników na stanowiskach starszego referenta lub referenta nie jest zasadne, skoro załącznik nr 3 do rozporządzeń w tabeli F. Stanowiska w samorządowych jednostkach organizacyjnych, w części II Urzędy pracy, w poz. 12 przewiduje referentów do spraw rejestracji oraz ewidencji i świadczeń, tj. stanowiska adekwatne do wykonywanych przez pracowników MUP zadań.

Kontrolujący zwrócili uwagę, że zgodnie z rozporządzeniami referenci ds. rejestracji oraz ewidencji i świadczeń zaszeregowani zostali w grupie VIII, z wymaganym co najmniej średnim wykształceniem, bez wymogu doświadczenia zawodowego, natomiast starszy referent w poz. 23, na którą wskazuje MUP, zgodnie z rozporządzeniem zaszeregowany jest w VI grupie, z wymaganym wykształceniem średnim i rokiem doświadczenia lub wyższym bez wymaganego doświadczenia. Nazewnictwo stanowisk powinno być w opinii kontrolujących zgodne z określonym dla danej jednostki wykazem zawartym w rozporządzeniu ws. wynagradzania pracowników samorządowych. Ogólne przepisy prawa pracy nie określają, w jaki sposób strony mają ustalić rodzaj pracy ani nie ograniczają pracy tylko do jednego stanowiska pracy. Nie ma przeszkód, aby w umowie o pracę zostały wskazane np. dwa stanowiska, które będą precyzyjnie określać zakres wykonywanej pracy.

Mając na uwadze powyższe ustalenia, zalecam:

- stosowanie nazewnictwa stanowisk pracy określonego w załączniku nr 3 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 października 2021, tabela F. Stanowiska w samorządowych jednostkach organizacyjnych, część II Urzędy pracy – stanowiska urzędnicze.

### **Pouczenie**

Od niniejszego wystąpienia pokontrolnego nie przysługują środki odwoławcze.

Jednostka kontrolowana w terminie 30 dni jest obowiązana do powiadomienia wojewody o realizacji zaleceń, uwag i wniosków, z uwzględnieniem zmian wynikających z zastrzeżeń.

z up. WOJEWODY  
WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO  
**Anna Słowińska**  
DYREKTOR  
Wydziału Polityki Społecznej