



Nasz znak:

BOR05.2305.157.2021.MSa

Data:

07.12.2021 r.

## Zaproszenie do złożenia Oferty cenowej

dot. zamówienia, którego wartość netto jest niższa niż kwota 130 000,00 zł

zwanego dalej „Zaproszeniem”

Ze względu na wartość zamówienia nieprzekraczającą kwoty 130 000,00 zł netto i z uwagi na to, że zamówienie jest zamówieniem klasycznym, Łódzki Oddział Regionalny Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Łodzi przy al. Piłsudskiego 84 (Zamawiający) informuje, że z pominięciem przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.) zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1) prowadzi postępowanie o niżej wskazane zamówienie i zaprasza do złożenia Oferty cenowej na:

### „Usługę weryfikacji kosztorysów na potrzeby Łódzkiego Oddziału Regionalnego ARiMR”

#### 1. Przedmiot zamówienia

##### 1) Realizacja usługi oceny kosztorysów obejmuje:

- a) sprawdzenie poprawności kosztorysów złożonych we wniosku z działań PROW 2014 – 2020 oraz PO RYBACTWO I MORZE 2014 - 2020, zgodnie z obowiązującym Prawem Budowlanym oraz przy pomocy programu użytkowego NORMA lub innego o tej samej funkcjonalności w oparciu o aktualne na dzień weryfikacji kosztorysu bazy cenowe, w ilości szacunkowej 550 szt. kosztorysów sprawdzanych po raz pierwszy oraz 320 szt. rekontrolu tych kosztorysów, w okresie od 3 stycznia 2022 r. do 16 grudnia 2022 r., w siedzibie Zamawiającego w Łodzi przy al. Piłsudskiego 84 oraz w przypadku zaistnienia takiej potrzeby, zgłoszonej przez Przedstawiciela Zamawiającego, w siedzibie zamiejscowego oddziału BWI w Piotrkowie Trybunalskim, ul. Kostromska 63.
- b) ocenienie kosztorysu, które nastąpi w ciągu dwóch tygodni licząc od dnia otrzymania protokołem kosztorysu do weryfikacji. W przypadku skumulowania dużej ilości kosztorysów do oceny w krótkim okresie czasu oraz zagrożeniem nieterminowej realizacji przedmiotu Umowy z tytułu niedochowania terminu oceny kosztorysów w ciągu dwóch tygodni, licząc od dnia przekazania kosztorysu do weryfikacji, Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia odpowiedniej ilości personelu, aby nastąpiło w takim przypadku rzetelne i terminowe wykonanie przedmiotu Umowy,
- c) wydawanie pisemnej opinii do każdego z otrzymanych kosztorysów, poświadczonej własnoręcznym podpisem. Opinia musi określać czy kosztorys jest prawidłowy pod względem asortymentowo – ilościowo – cenowym, merytorycznym oraz wskazywać ewentualne nieprawidłowości. W przypadku wystąpienia nieprawidłowości w pisemnej opinii, winno zostać wskazane czy po dokonaniu poprawek, kosztorys będzie mógł zostać zaakceptowany lub określić jakie pozycje winny zostać poprawione. Kosztorys zostanie zakwalifikowany jako oceniony po skompletowaniu/braku możliwości skompletowania kosztorysu i zatwierdzeniu jego poprawności/niezdgodności z obowiązującym Prawem Budowlanym. Do opinii należy załączyć ślad rewizyjny w postaci wykonanego kosztorysu w ilości od 30-100% pozycji kosztorysowych znajdujących się w zweryfikowanym kosztorysie.



- d) udzielanie konsultacji pracownikom Zamawiającego zajmującym się obsługą wniosków beneficjentów ARiMR w zakresie poprawności składanych dokumentów związanych z inwestycjami o charakterze budowlanym w oparciu o Prawo Budowlane. Zlecone konsultacje będą odbywać się trzy razy w tygodniu, w łącznym tygodniowym wymiarze - 6 godzin, w przedziale godzinowym 8:00 - 16:00, w dni ustalone z Zamawiającym. Ilość dni konsultacji w tygodniu może ulec zmniejszeniu lub zwiększeniu, w przypadku zaistnienia takiej potrzeby zgłoszonej przez Przedstawiciela Zamawiającego. Konsultacje będą odbywać się w siedzibie Zamawiającego tj. w Łodzi przy al. Piłsudskiego 84 lub w przypadku zaistnienia takiej potrzeby w siedzibie zamiejscowego oddziału BWI w Piotrkowie Trybunalskim, ul. Kostromska 63, przy czym maksymalna częstotliwość konsultacji w zamiejscowym oddziale BWI w Piotrkowie Trybunalskim to jeden raz w tygodniu. Dodatkowo Zamawiający zastrzega możliwość zwiększenia czasu konsultacji w danym dniu w przypadku zwiększonej ilości kosztorysów przekazanych do oceny. Z tytułu zwiększonego czasu konsultacji Wykonawcy nie przysługuje żadne dodatkowe wynagrodzenie. Ponadto, w przypadku zaistnienia takiej potrzeby, konsultacje odbywać się będą on-line, za pośrednictwem platformy Teams, w terminach uzgodnionych z Przedstawicielem Zamawiającego, nie częściej niż dwa razy w tygodniu i nie dłużej niż 2 godziny dziennie.
- e) świadczenie usługi przy użyciu własnego sprzętu komputerowego oraz własnego licencjonowanego oprogramowania NORMA lub innego o tej samej funkcjonalności, w oparciu o aktualne na dzień weryfikacji kosztorysu bazy cenowe, w siedzibie Zamawiającego w Łodzi, al. Piłsudskiego 84 oraz siedzibie zamiejscowego oddziału BWI w Piotrkowie Trybunalskim, ul. Kostromska 63.
- 2) Inne wymagania:
- a) zapoznanie się i przestrzeganie zasad porządkowych i bezpieczeństwa obowiązujących u Zamawiającego,
- b) zachowanie w tajemnicy i należyte zabezpieczenie wszelkich informacji, dokumentów i danych uzyskanych podczas świadczenia usługi,
- c) wystawienie po upływie każdego miesiąca faktury VAT za świadczone usługi,
- d) zapoznanie się przed rozpoczęciem weryfikacji kosztorysów składanych z wnioskami o przyznanie pomocy z: Książką Procedur KP-611-369-ARiMR „Obsługa wniosku o przyznanie pomocy dla poddziałań: 4.1, 5.1, 5.2, 6.4 PROW na lata 2014-2020”, Książką Procedur KP-611-325-ARiMR „Obsługa wniosku o przyznanie pomocy w ramach poddziałania Pomoc w rozpoczęciu działalności gospodarczej na rzecz młodych rolników (Premie dla młodych rolników)”, Książką Procedur KP-611-326-ARiMR „Pomoc na rozpoczęcie działalności gospodarczej na rzecz rozwoju małych gospodarstw (Restrukturyzacja małych gospodarstw) w ramach PROW 2014-2020”, Książką Procedur KP-611-376-ARiMR „Obsługa wniosku o przyznanie pomocy na operacje typu „Premie na rozpoczęcie działalności pozarolniczej” w ramach poddziałania „Pomoc na rozpoczęcie pozarolniczej działalności gospodarczej na obszarach wiejskich objętego PROW na lata 2014-2020”.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy posiadają wiedzę i doświadczenie w weryfikacji kosztorysów, i udokumentują (do wyboru):
- a) posiadać aktualne uprawnienia budowlane lub
- b) przynależać do właściwej Izby Inżynierów Budownictwa lub
- c) Posiadać aktualne członkostwo w Stowarzyszeniu Kosztorysantów Budowlanych/ Kosztorysantów Polskich lub
- d) wykonywać funkcję biegłego sądowego na podstawie aktualnego postanowienia
- w zakresie odnoszącym się do przedmiotu umowy, a jeśli Wykonawca realizować będzie osobiście przedmiot umowy to niniejszy wymóg dotyczyć będzie samego Wykonawcy. Warunki określone w pkt 2 ppkt a) – d) muszą być





spełnione na co najmniej 6 miesięcy przed złożeniem oferty i aktualne na dzień składania oferty i przez cały okres obowiązywania umowy.

**Dodatkowo Zamawiający wymaga, w zakresie posiadania wiedzy i doświadczenia, spełnienia warunku, że w ostatnich 24 miesiącach przed złożeniem oferty Wykonawca przygotował lub zweryfikował co najmniej 3 kosztorysy budowlane każdy o wartości kosztorysowej inwestycji nie mniejszej niż 100 000,00 zł brutto. W celu spełnienia przedmiotowego warunku Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia wraz z Ofertą Oświadczenia, że w ostatnich 24 miesiącach Wykonawca przygotował lub zweryfikował co najmniej 3 kosztorysy budowlane każdy o wartości nie mniejszej niż 100 000,00 zł brutto.**

3. Rozliczenie nastąpi po upływie każdego miesiąca wg faktycznej ilości zweryfikowanych kosztorysów potwierdzonych protokołami odbioru oraz cen przedmiotowych usług określonych w ofercie za sprawdzenie kosztorysu po raz pierwszy oraz sprawdzenie kosztorysu podczas pierwszej rekontroli. Ocena uzupełnień/wyjaśnień do kosztorysu podczas każdej kolejnej rekontroli, za wyjątkiem pierwszej rekontroli, nie będzie wliczana do sumy zweryfikowanych kosztorysów, niezależnie od ilości kolejnych rekontroli danego kosztorysu i wycień w nim zawartych.
4. Realizacja usługi nastąpi zgodnie z warunkami określonymi w projekcie umowy stanowiącym Załącznik nr 1 do zaproszenia do złożenia oferty.
5. Warunki płatności określone szczegółowo w projekcie umowy stanowiącym Załącznik nr 1 do zaproszenia do złożenia oferty.
6. Usługa wykonywana będzie w okresie **od 03.01.2022 r. do 16.12.2022 r.**
7. Ofertę należy przesłać w terminie: **do dnia 15. grudnia 2021 r. do godz. 12:00**, mailem na adres: **lodzki@arimr.gov.pl**. **Decydujące znaczenie dla oceny dochowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty na skrynkę odbiorczą Zamawiającego. Oferty złożone po terminie oraz na inny adres mailowy niż wskazany w niniejszym punkcie nie będą rozpatrywane oraz będą podlegać odrzuceniu.**
8. Oferta może zostać złożona:
  - 1) w formie dokumentowej poprzez przesłanie skanu dokumentu sporządzonego w formie papierowej i podpisanego w sposób opisany poniżej w pkt 9 – 13 albo
  - 2) w formie elektronicznej podpisanej podpisem kwalifikowanym albo
  - 3) w formie z elektronicznej podpisanej podpisem osobistym (więcej informacji: <https://www.gov.pl/web/e-dowod/podpis-osobisty>) lub podpisem zaufanym (więcej informacji: <https://www.biznes.gov.pl/pl/firma/sprawy-urzedowe/chce-zalatwic-sprawe-przez-internet/profil-zaufany-i-podpis-zaufany>)
9. Ofertę należy złożyć zgodnie z załączonym Formularzem ofertowym – stanowiącym Załącznik nr 3 do Zaproszenia. Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich pól w Formularzu ofertowym. Formularz oferty (Załącznik nr 3) należy przesłać w pliku nieedytowalnym (pdf, tiff, itp.). Oferta pod rygorem nieważności musi być sporządzona czytelnie i w języku polskim.
10. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę, co w przypadku podmiotów innych niż osoby fizyczne oznacza podpisanie przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z reprezentacją wynikającą z danych ujawnionych w rejestrach, a w przypadku danych nieaktualnych wynikającą z przedłożonych przez Wykonawcę dokumentów, lub osobę przez niego upoważnioną.
11. W przypadku złożenia oferty w formie dokumentowej oferta dodatkowo musi:
  - 1) być i opatrzona pieczęcią firmową, oraz
  - 2) podpis musi pozwalać na identyfikację osoby podpisującej tj. być czytelny lub uzupełniony pieczęcią imienną podpisującego.





12. W przypadku, gdy oferta będzie podpisana przez osobę upoważnioną przez Wykonawcę, niezbędnym jest załączenie do oferty pełnomocnictwa upoważniającego do działania w imieniu wykonawcy w pliku nieedytowalnym (pdf, tiff, itp.).
13. Pełnomocnictwo może zostać przesłane w formie dokumentowej tj. poprzez przesłanie skanu dokumentu sporządzonego w formie papierowej. Wykonawca może przesłać pełnomocnictwo w formie elektronicznej tj. opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym/podpisem osobistym/podpisem zaufanym Wykonawcy, co w przypadku podmiotów innych niż osoby fizyczne oznacza podpisanie przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z reprezentacją wynikającą z danych ujawnionych w rejestrach, a w przypadku danych nieaktualnych wynikającą z przedłożonych przez Wykonawcę dokumentów.
14. **Cena Oferty (wartość brutto) podana w Formularzu Ofertowym winna być wyrażona w złotych polskich PLN, wyliczona do dwóch miejsc po przecinku i powinna obejmować wszystkie koszty realizacji zamówienia. Wykonawca po wpisaniu w Formularz ofertowy ceny jednostkowej netto za zweryfikowanie 1 kosztorysu oraz ceny jednostkowej netto za pierwszą rekontrolę kosztorysu i stawki % podatku VAT, wylicza pozostałe wartości (kolumna 5, 7 i 8) zgodnie z formułami wskazanymi w nagłówkach tych kolumn.**
15. Stawka podatku VAT określana jest zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t. j. Dz. U. z 2021 r., poz. 685 ze zm.).
16. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich (PLN).
17. W przypadku, gdy wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy, na który ma nastąpić zapłata wynagrodzenia, nie widnieje w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT, Zamawiającemu przysługuje prawo wstrzymania zapłaty wynagrodzenia do czasu uzyskania wpisu tego rachunku bankowego lub rachunku powiązanego z rachunkiem Wykonawcy do przedmiotowego wykazu lub wskazania nowego rachunku bankowego ujawnionego w ww. wykazie.
18. Okres do czasu uzyskania przez Wykonawcę wpisu rachunku bankowego do przedmiotowego wykazu lub wskazania nowego rachunku bankowego ujawnionego w ww. wykazie nie jest traktowany jako opóźnienie Zamawiającego w zapłacie należnego wynagrodzenia i w takim przypadku nie będą naliczane za ten okres odsetki za opóźnienie w wysokości odsetek ustawowych, jak i uznaje się, że wynagrodzenie nie jest jeszcze należne Wykonawcy w tym okresie.
19. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonywania przelewów metodą płatności podzielonej („split payment”).
20. Wystosowanie przez Zamawiającego niniejszego zaproszenia do złożenia Oferty, nie stanowi oferty w rozumieniu przepisów kodeksu cywilnego i otrzymanie w jego konsekwencji oferty nie jest równorzędne ze złożeniem zamówienia przez Zamawiającego oraz nie stanowi podstawy do roszczenia sobie praw ze strony Wykonawcy do zawarcia umowy.
21. Wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu wyłączenie jedną ofertę cenową. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych i częściowych.
22. Osobami upoważnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są: w sprawach procedury: p. Michalina Saładaj tel. (42) 675 67 97 oraz p. Magdalena Szydlik tel. (42) 675 67 16, w sprawach merytorycznych: p. Kamil Kowalski tel. 042 675 67 01.
23. Wyjaśnienia treści Zaproszenia do złożenia oferty cenowej:
  - 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zaproszenia do złożenia oferty, przekazując zapytanie za pomocą poczty elektronicznej na adres: lodzki@arimr.gov.pl.
  - 2) Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień na pytania, które wpłyną **do dnia 13. grudnia 2021 r. do godz. 9:00.**
  - 3) W przypadku złożenia zapytania:



- a) za pomocą poczty elektronicznej na adres mailowy inny niż wskazany w pkt 23 ppkt 1),
- b) złożenia zapytania po terminie wskazanym w pkt 23 ppkt 2) lub dotyczącego udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić zapytanie bez rozpoznania.
- 4) Treść zapytań oraz udzielonych wyjaśnień przesłana będzie wszystkim uczestnikom postępowania oraz zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego, bez ujawniania źródła zapytania.
24. W toku badania i oceny ofert Zamawiający ma prawo wezwać Wykonawcę do uzupełnienia Oferty lub przedstawienia wyjaśnień.
25. Zamawiający poprawia w ofercie:
- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
  - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonywanych poprawek,
  - 3) inne omyłki polegające na niezgodności Oferty z Zaproszeniem do złożenia Oferty, niepowodujące istotnych zmian w treści Oferty.
  - 4) o dokonanych poprawkach, o których mowa w ww. ppkt 1)-3), Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę, którego oferta została poprawiona wyznaczając wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.
26. Zamawiający odrzuca ofertę:
- 1) złożoną po terminie składania ofert,
  - 2) złożoną na inny adres mailowy niż wskazany w pkt 7,
  - 3) Wykonawcy, który na wezwanie Zamawiającego nie złożył w wyznaczonym terminie wyjaśnień i/lub uzupełnień do złożonej oferty,
  - 4) niezgodną z zaproszeniem do złożenia oferty z zastrzeżeniem pkt 25, tj. gdy została skutecznie poprawiona w trybie z pkt 25,
27. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zastosowania w niniejszym postępowaniu procedury badania i oceny ofert polegającej na:
- 1) sporządzeniu w pierwszej kolejności w oparciu o kryteria oceny wskazane w Zaproszeniu, listy rankingowej obejmującej oferty złożone w terminie oraz w których Zamawiający dokonał poprawek oczywistych omyłek rachunkowych;
  - 2) następnie przewiduje badanie wyłącznie tej oferty, która uzyskała zgodnie z zastosowanym kryterium oceny ofert najwyższą punktację;
  - 3) w przypadku, gdy badana oferta podlegać będzie odrzuceniu, Zamawiający dokona czynności odrzucenia oferty. Następnie sporządzi nową listę rankingową, uwzględniającą wyłącznie przyjęte oferty oraz ponowi procedurę badania i oceny ofert z której dokona wyboru oferty najwyższej ocenionej.
28. Zamawiający może nie wybrać oferty najkorzystniejszej i unieważnić postępowanie na każdym etapie bez podania przyczyny.
29. Kryterium oceny ofert: **cena brutto – 100 %**.
- Zamawiający informuje, że w przypadku otrzymania ofert, które w trakcie oceny uzyskają taką samą liczbę punktów, wybierze ofertę, która wpłynęła do niego wcześniej na skrzynkę odbiorczą.
30. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 60 dni, licząc od dnia upływu terminu składania ofert.
31. Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania się z Klauzulą Informacyjną z art. 13 RODO stanowiącą Załącznik nr 3 do Zaproszenia, poprzez złożenie stosownego oświadczenia w Formularzu ofertowym (**Załącznik nr 2 do Zaproszenia**).





32. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia negocjacji ceny oferty z Wykonawcami, których oferty nie podlegają odrzuceniu, w tym do żądania złożenia ofert dodatkowych.

Z-ca DYREKTORA  
ODDZIAŁU REGIONALNEGO  
  
Grzegorz Franczak  
/podpis Zamawiającego/

Załączniki:

- 1) Projekt umowy;
- 2) Formularz ofertowy;
- 3) Klauzula informacyjna.



.....  
/pieczętka firmowa /

.....  
/miejsowość i data/

**BOR05.2305.157.2021.MSa**

Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa  
Łódzki Oddział Regionalny  
al. Piłsudskiego 84, 92-202 Łódź

Ofertę należy wysłać na adres mailowy: [lodzki@arimr.gov.pl](mailto:lodzki@arimr.gov.pl)

Nazwa i adres siedziby Wykonawcy:	Pozostałe dane:
..... ..... ..... ..... .....	REGON ..... NIP..... Nr tel. .... e-mail .....

### **Formularz Ofertowy**

Ze względu na wartość zamówienia nieprzekraczającą kwoty 130 000,00 zł netto i z uwagi na to, że zamówienie jest zamówieniem klasycznym, postępowanie prowadzone jest z pominięciem przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.) zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1.

Przedmiotem zamówienia jest:

**„Usługa weryfikacji kosztorysów na potrzeby Łódzkiego Oddziału Regionalnego ARiMR”**

Ja/my\* niżej podpisany/i\*.....

Reprezentując Wykonawcę/Wykonawców\*.....

oferuję/emy\* wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z poniższymi cenami:



Lp.	Przedmiot	Ilość szacunkowa	Cena jednostkowa netto [PLN]	Wartość netto [iloczyn kol. 3 i 4]	Stawka VAT [%]	Wartość podatku VAT [liczona od kol. 5]	Wartość brutto [suma kol. 5 i 7]
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
1.	Zweryfikowanie kosztorysu wraz z konsultacjami zgodnie z wymaganiami określonymi w zaproszeniu do złożenia oferty i projekcie umowy – pierwsza weryfikacja kosztorysu	550 szt.					
2.	Zweryfikowanie kosztorysu wraz z konsultacjami zgodnie z wymaganiami określonymi w zaproszeniu do złożenia oferty i projekcie umowy – pierwsza rekontrola kosztorysu*	320 szt.					
<b>RAZEM:</b>						<b>X</b>	

\* Cena pierwszej rekontroli obejmuje ocenę uzupełnień/wyjaśnień do kosztorysu podczas każdej kolejnej rekontroli, niezależnie od ilości kolejnych rekontroli danego kosztorysu i wycień w nich zawarty.

**Uwaga:** wartość brutto powinna obejmować wszystkie koszty niezbędne do realizacji niniejszego zamówienia.

Oświadczam/my\*, że:

1. Akceptujemy wymagania określone w Zaproszeniu do złożenia Oferty cenowej oraz projekcie umowy i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń.
2. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 60 dni.
3. Pozyskaliśmy wszystkie informacje pozwalające na sporządzenie oferty oraz wykonanie w/w zamówienia.
4. W przypadku udzielenia zamówienia, zobowiązujemy się do jego realizacji w terminie wskazanym w Zaproszeniu do złożenia oferty cenowej.
5. Jesteśmy podatnikiem podatku VAT, posiadamy numer NIP i jesteśmy upoważnieni do wystawiania i otrzymywania faktur VAT.
6. **Załączam/-y do oferty Oświadczenie i dokumenty, potwierdzające posiadanie odpowiedniej wiedzy i doświadczenia, zgodnie z warunkami wskazanymi w pkt 2 Zaproszenia.**
7. Zapoznaliśmy się z Klauzulą informacyjną, stanowiącą Załącznik nr 3 do Zaproszenia oraz zobowiązujemy się do przestrzegania przy udziale w niniejszym postępowaniu i wykonywaniu otrzymanego zlecenia przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich





Agencja Restrukturyzacji  
i Modernizacji Rolnictwa

Łódzki Oddział Regionalny  
al. Marszałka Józefa Piłsudskiego 84  
92-202 Łódź

*danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2) oraz przepisów krajowych wydanych w związku z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych, zwanym dalej: „RODO”.*

.....  
/podpis i pieczęć Wykonawcy lub upoważnionego przedstawiciela/

*\* Niepotrzebne skreślić lub usunąć*



## KLAUZULA INFORMACYJNA

W związku z treścią z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U. UE.L. 2016.119.1 ze zm.), dalej: „RODO” Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa informuje, że:

1. **Administratorem danych osobowych** (dalej: Administrator) pozyskanych w związku z prowadzeniem postępowania na „**Usługa weryfikacji kosztorysów na potrzeby Łódzkiego Oddziału Regionalnego ARiMR**” jest Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, Al. Jana Pawła II, 00-175 Warszawa. Z Administratorem można kontaktować się poprzez e-mail: [info@arimr.gov.pl](mailto:info@arimr.gov.pl) lub pisemnie na adres korespondencyjny Centrali Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa: ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można kontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, poprzez adres e-mail: [iod@arimr.gov.pl](mailto:iod@arimr.gov.pl) lub pisemnie na adres korespondencyjny Administratora, wskazanych w pkt 1.
3. Dane osobowe pozyskane przez Administratora przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu prowadzenia postępowania na „**Usługa weryfikacji kosztorysów na potrzeby Łódzkiego Oddziału Regionalnego ARiMR**”.
4. Odbiorcami pozyskanych danych osobowych mogą być:
  - 1) organy kontrolne,
  - 2) osoby lub podmioty, którym Administrator udzielił informacji publicznej zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t. j. Dz. U. z 2019, poz. 1429 ze zm.),
  - 3) podmioty uprawnione do przetwarzania danych osobowych na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
  - 4) podmioty przetwarzające dane osobowe w imieniu Administratora na mocy zawartych innych umów, m. in. dostawcy IT.
5. Pozyskane dane osobowe będą przechowywane przez okres prowadzenia postępowania przez okres 6 lat od ich zakończenia wyborem oferty Wykonawcy i zawarciem z nim umowy. Okres przechowywania danych może zostać każdorazowo przedłużony w przypadku prowadzenia postępowań sądowych lub egzekucyjnych lub mediacji, okres jaki będzie niezbędny dla realizacji celów, jeżeli przetwarzanie danych będzie niezbędne do dochodzenia roszczeń lub do obrony przed takimi roszczeniami przez Administratora. Ponadto, okres przechowywania danych może zostać przedłużony na okres kolejnych 5 lat, na potrzeby archiwizacji.
6. Każdemu, czyje dane są przetwarzane przysługuje prawo do dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, prawo żądania ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz prawo do przenoszenia tych danych osobowych.
7. W przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje osobie, której dane są przetwarzane prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Udostępnienie i przetwarzanie danych osobowych jest konieczne w celu określonym w pkt 3 powyżej, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości uczestnictwa w postępowaniu i zawarcia umowy.