|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **RAPORT OKRESOWY/RAPORT Z FAZY BADAWCZEJ/RAPORT KOŃCOWY CZ. A[[1]](#footnote-1)**  **z realizacji projektu** | | |  |
| **Nr raportu** | NR[[2]](#footnote-2) | | | |
| **Okres sprawozdawczy** | od | RRRR.MM.DD | do | RRRR.MM.DD |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **A. INFORMACJE O PROJEKCIE** | | | | |
| **Numer umowy** |  | | **Akronim projektu/ jeśli dotyczy** |  |
| **Okres realizacji projektu** | od | DD.MM.RRRR | do | DD.MM.RRRR |
| **Tytuł projektu** |  | | | |
| **Słowa kluczowe** |  | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **B. INFORMACJE O WYKONAWCY** | | | | |
| **Status w projekcie** | **Nazwa podmiotu** | | **Nazwa skrócona[[3]](#footnote-3)** | **Rodzaj podmiotu[[4]](#footnote-4)** |
| **Wykonawca /**  **Lider konsorcjum** |  | |  |  |
| **Współwykonawca 2** |  | |  |  |
| **Współwykonawca 3** |  | |  |  |
| **Współwykonawca ...** |  | |  |  |
| **Nazwa podwykonawcy (w przypadku zlecenia usług w ramach projektu)** |  | |  |  |
| **C. KIEROWNIK PROJEKTU** | | | | |
| **Imię:** | |  | | |
| **Nazwisko:** | |  | | |
| **Stopień/tytuł naukowy:** | |  | | |
| **Miejsce zatrudnienia:** | |  | | |
| **Nr telefonu:** | |  | | |
| **E-mail:** | |  | | |
| **ORCID[[5]](#footnote-5)** | |  | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **D. INFORMACJE O WYNIKACH PROJEKTU** | | | | | | | | | |
| **D1. STRESZCZENIE PROJEKTU - dla zakończonego projektu**  *Należy przedstawić syntetyczny opis osiągnięć praktycznych, przeznaczony do potencjalnego upowszechnienia w działaniach promocyjnych NCBR* | | | | | | | | | |
| *Maksimum 1 strona A4* | | | | | | | | | |
| **D2. INFORMACJE NA TEMAT REALIZACJI CELÓW SZCZEGÓŁOWYCH I CELU GŁÓWNEGO PROJEKTU**  *Należy opisać w jakim stopniu zakładane cele szczegółowe i cel główny projektu został zrealizowany.* | | | | | | | | | |
| *Minimum 300 znaków* | | | | | | | | | |
| **D3. INFORMACJE O POSTĘPIE W REALIZACJI PROJEKTU W OKRESIE SPRAWOZDAWCZYM**  *(należy powielić część D3 tabeli dla każdego zadania/etapu realizowanego w danym okresie sprawozdawczym uwzględnionego  w harmonogramie wykonania projektu).* | | | | | | | | | |
| **Nr i tytuł zadania/etapu[[6]](#footnote-6)** | |  | | | | | | | |
| **Rodzaj zadania[[7]](#footnote-7) (BP/BPRZ /PRO/PW[[8]](#footnote-8))** | |  | | | | | | | |
| **Data rozpoczęcia zadania/etapu** | | planowana | | DD.MM.RRRR | | | rzeczywista | DD.MM.RRRR | |
| **Data zakończenia zadania/etapu[[9]](#footnote-9)** | | planowana | | DD.MM.RRRR | | | rzeczywista[[10]](#footnote-10) | DD.MM.RRRR | |
| **Koszt zadania/etapu (PLN)** | | planowany | |  | | | rzeczywisty[[11]](#footnote-11) |  | |
| **Podmioty realizujące[[12]](#footnote-12)** | |  | | | | | | | |
| **Podwykonawcy[[13]](#footnote-13)** | |  | | | | | | | |
| **Opis merytoryczny wykonanych prac i uzyskanych rezultatów w ramach realizacji zadania/etapu**  *Nie więcej niż 2 strony formatu A4 na każde zadanie realizowane w okresie sprawozdawczym: opis rezultatów osiągniętych w okresie sprawozdawczym, działań wykonanych w tym okresie, ocena zgodności uzyskanych wyników z zaplanowanymi i wnioski dotyczące  ich wykorzystania w dalszej realizacji projektu.* | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
| **Osiągnięte kamienie milowe, zadania kluczowe i inne / dodatkowe rezultaty projektu[[14]](#footnote-14)** | | |  | | | | | | |
| **Wdrożone polityki, strategie, dokumenty operacyjne i konkretne rozwiązania opracowane w ramach projektu.** [Już wdrożone lub opis prac, które tym wdrożeniom będą służyły.] | | |  | | | | | | |
| **Wdrożone rozwiązania wzmacniające kapitał społeczny niezbędny do realizacji krajowych i regionalnych polityk rozwojowych.** [Już wdrożone lub opis prac, które tym wdrożeniom będą służyły.] | | |  | | | | | | |
| **Opis i uzasadnienie ewentualnych rozbieżności**  *Jeżeli w trakcie okresu sprawozdawczego nastąpiły odstępstwa od ustaleń rzeczowych/czasowych zawartych w umowie w ramach zadania/etapu, należy wskazać, jakie są to odstępstwa, podać przyczyny rozbieżności, wymienić podjęte lub planowane działania naprawcze, określić wpływ na dalszą realizację projektu oraz osiągnięcie planowanych rezultatów projektu.* | | | | | | | | | |
| Lp. | Opis zmian/ odstępstw od założeń w umowie | | Przyczyny | | Podjęte lub planowane działania zaradcze | Wpływ na dalszą realizację projektu oraz osiągnięcie planowanych rezultatów projektu | | | Data numer dokumentu informującego NCBR oraz w przypadku podpisania aneksu jego numer i datę (jeżeli dotyczy) |
| **1** | **2** | | **3** | | **4** | **5** | | | **6** |
|  |  | |  | |  |  | | |  |

|  |
| --- |
| **E. PLAN KOMERCJALIZACJI WYNIKÓW BADAŃ PO ZAKOŃCZENIU PROJEKTU** |
| **E1. OPIS MOŻLIWOŚCI KOMERCJALIZACJI[[15]](#footnote-15) I WDROŻENIA/WYKORZYSTANIA W PRAKTYCE[[16]](#footnote-16) WYNIKÓW PROJEKTU**  *Należy podać informację czy zostały osiągnięte cele projektu zawarte w opisie stanowiącym załącznik do Umowy (wniosek o dofinansowanie) oraz w jaki sposób planowane jest zastosowanie wyników projektu w działalności gospodarczej (w przypadku raportu z fazy A należy wskazać, w jaki sposób planowane jest zastosowanie wyników fazy badawczej w realizacji fazy przygotowania do zastosowania (faza B) w praktyce.* ***W przypadku, gdy plany dotyczące komercjalizacji wyników projektu wskazane w opisie projektu straciły aktualność, konieczne jest zamieszczenie nowego opisu możliwości zastosowania wyników projektu w działalności gospodarczej*** *(zmiana w zakresie zastosowania wyników projektu powinna być przeprocedowana zgodnie z Umową)****.***  ***Należy podać ogólną informację, czy i w jakim stopniu wyniki fazy badawczej mogą przełożyć się na spełnienie celów (głównego i szczegółowych) Programu[[17]](#footnote-17).*** |
| Możliwości komercjalizacji:  *Minimum 300 znaków* |
| Możliwości wdrożenia:  *Minimum 300 znaków* |
| **E2. ANALIZA RYNKU**  ***Raport okresowy*** *- Należy opisać bieżącą sytuację rynkową oraz zdiagnozować sytuację podmiotu na rynku, przeprowadzić analizę produktów/usług/technologii będących wynikiem projektu zarówno w kontekście produktów/usług/technologii konkurencyjnych, jak również mogących pełnić rolę substytutów. Szczególnie należy opisać zmiany jakie zaszły w okresie sprawozdawczym w stosunku do opisu projektu.*  ***Raport z fazy badawczej (fazy A)*** *- Należy opisać bieżącą sytuację rynkową oraz zdiagnozować sytuację podmiotu na rynku, przeprowadzić analizę produktów/usług/technologii będących wynikiem projektu zarówno w kontekście produktów/usług/technologii konkurencyjnych, jak również mogących pełnić rolę substytutów. Należy przeprowadzić analizę możliwości praktycznego zastosowania rozwiązań będących wynikiem fazy A. Należy również podać, czy i jeżeli tak, to w jaki sposób wyniki fazy badawczej przekładają się lub mogą wpłynąć w przyszłości – także w wyniku wdrożenia w ramach fazy B – na sytuację gospodarczą (Wnioskodawcy, jednostki administracji publicznej, regionu, państwa i in.).*  ***Raport końcowy****: - Należy opisać bieżącą sytuację rynkową oraz zdiagnozować sytuację podmiotu na rynku, przeprowadzić analizę produktów/usług/technologii będących wynikiem projektu zarówno w kontekście produktów/usług/technologii konkurencyjnych, jak również mogących pełnić rolę substytutów. Należy przeprowadzić szacunkową analizę kosztów wytworzenia produktu/usługi/technologii w stosunku do planowanej ceny produktu/usługi/technologii będącego wynikiem projektu oraz zapotrzebowania/grupy potencjalnych odbiorców produktów/usług/technologii będących wynikiem projektu. Należy odnieść się do planowanej ceny i jakości produktu/usługi/technologii będącego wynikiem projektu w stosunku do ceny i jakości produktów konkurencyjnych.*  *Należy załączyć posiadane opinie/ankiety/opracowania potwierdzające przedstawioną analizę rynku (jeżeli dotyczy).* |
|  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **F. WYKAZ APARATURY NAUKOWO-BADAWCZEJ I WARTOŚCI NIEMATERIALNYCH I PRAWNYCH (WNiP) niezbędnej do realizacji projektu** | | | | |
| **APARATURA ZAKUPIONA w okresie sprawozdawczym (jeśli dotyczy)** | | | | |
| **Lp.** | **Nazwa aparatury (instalacji doświadczalnej)** | **Koszt (zł)** | **Rok zakupu** | **Sposób zagospodarowania[[18]](#footnote-18)** |
| 1 |  |  |  |  |
| **…** |  |  |  |  |
| **APARATURA WYTWORZONA w okresie sprawozdawczym (jeśli dotyczy)** | | | | |
| **Lp.** | **Nazwa aparatury (instalacji doświadczalnej)** | **Koszt (zł)** | **Rok wytworzenia** | **Sposób zagospodarowania** |
| 1 |  |  |  |  |
| **…** |  |  |  |  |
| **APARATURA AMORTYZOWANA w okresie sprawozdawczym (jeśli dotyczy)** | | | | |
| **Lp.** | **Nazwa aparatury (instalacji doświadczalnej)** | **Koszt (zł)** | **Rok amortyzacji** | **Sposób zagospodarowania** |
| 1 |  |  |  |  |
| **…** |  |  |  |  |
| **ODPŁATNE KORZYSTANIE Z APARATURY I INNYCH URZĄDZEŃ w okresie sprawozdawczym (jeśli dotyczy)** | | | | |
| **Lp.** | **Nazwa aparatury (instalacji doświadczalnej, urządzenia)** | **Koszt (zł)** | **Rok korzystania** | **Sposób zagospodarowania** |
| 1 |  |  |  |  |
| **…** |  |  |  |  |

| **G. WSKAŹNIKI PRODUKTU, REZULTATU BEZPOŚREDNIEGO, WPŁYWU** |
| --- |
| *Uzupełniane w załączniku Excel stanowiącym integralną część raportu (załącznik nr 1 do raportu z realizacji projektu).* |

|  |
| --- |
| **H. SPOSOBY UPOWSZECHNIANIA WYNIKÓW PROJEKTU, PROMOCJA** |
| **H1.** **Publikacje w czasopismach objętych Science Citation Index, o wysokim wskaźniku wpływu (Impact Factor)**  *(należy podać nazwisko i imię autora/ów, tytuł publikacji, nazwę czasopisma, rok wydania, numer czasopisma, numery stron. W przypadku publikacji przyjętych do druku należy podać nr DOI i/lub załączyć potwierdzenie od redakcji).*  *Dotyczy publikacji zawierających informację o tym, że realizacja Projektu (nr umowy) została sfinansowana przez NCBR w ramach Programu GOSPOSTRATEG. Wersje elektroniczne lub linki do publikacji należy dołączyć do raportu.* |
| 1. … 2. … 3. …   n. … |
| **H2. Wystąpienia konferencyjne i seminaria**  *(należy podać nazwisko i imię autora/ów, tytuł wystąpienia, nazwa konferencji, miejsce konferencji, referat/plakat, link do strony www. Dotyczy materiałów, w których zamieszczono informację o dofinansowaniu Projektu (nr umowy) przez NCBR w ramach Programu GOSPOSTRATEG).* |
| 1. … 2. … 3. …   n. … |
| **H3. Działania służące upowszechnianiu polityk, strategii, dokumentów operacyjnych i konkretnych rozwiązania opracowane w ramach projektu** |
| 1. …  2. …  3. …  n. … |
| **H4. Działania służące upowszechnianiu wdrażanych rozwiązań wzmacniających kapitał społeczny niezbędny do realizacji krajowych i regionalnych polityk rozwojowych** |
| Obecne:   1. … 2. … 3. …   n. …  Planowane w ciągu 5 lat od zakończenia projektu:   1. … 2. … 3. …   n. … |
| **H5. Inne**  *(nie wymienione powyżej np. publikacje, materiały promocyjne, informacyjne, szkoleniowe, edukacyjne, strony internetowe uzyskane/wnioskowane rozwiązania patentowe/wzory przemysłowe; dotyczy publikacji zawierających informację o dofinansowaniu Projektu (nr umowy) przez NCBR w ramach Programu GOSPOSTRATEG)* |
| 1. … 2. … 3. …   n. … |
| **H6. CZY W TRAKCIE REALIZACJI PROJEKTU UZYSKANO NAGRODY, WYRÓŻNIENIA?** Jakie i przez kogo? |
| 1. … 2. … 3. …   n. … |
| **H7. CZY INFORMACJA O FINANSOWANIU PROJEKTU PRZEZ NCBR JEST UMIESZCZANA np. NA MATERIAŁACH PROMOCYJNYCH, INFORMACYJNYCH, SZKOLENIOWYCH, EDUKACYJNYCH, W PUBLIKACJACH, NA APARATURZE NAUKOWO-BADAWCZEJ, W INTERNECIE, PODCZAS KONFERENCJI, etc.?** Gdzie w i jaki sposób? |
| 1. … 2. … 3. …   n. … |
| **H8: OPIS WARTOŚCI NIEMATERIALNYCH POWSTAŁYCH W TRAKCIE REALIZACJI PROJEKTU**  **Patenty/wzory użytkowe/znaki towarowe/wzory przemysłowe (lub zgłoszenia któregoś z nich)**  *(nazwa, obszar ochrony, numer, rok uzyskania)* |
| 1. … 2. … 3. …   n. … |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **I. INFORMACJA O KONTROLACH PRZEPROWADZONYCH W MIEJSCU REALIZACJI PROJEKTU I SPOSOBACH WDROŻENIA ZALECEŃ POKONTROLNYCH (dotyczy kontroli NCBR oraz innych kontroli dot. Projektu)** | | | | | | |
| **Lp.** | **Rodzaj kontroli** | **Podmiot kontrolujący** | **Data kontroli** | **Zalecenia pokontrolne** | **Czy zastosowano się do zaleceń pokontrolnych** | **W jakim zakresie się nie zastosowano i z jakich powodów** |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |

**W przypadku projektu, w którym nastąpiło rozwiązanie Umowy (jeśli dotyczy):**

|  |  |
| --- | --- |
| **J. Czy Rozwiązanie umowy nastapiło przeD terminem ZAKOŃCZENIA REALIZACJI pROJEKTU OKREŚLONYM W umowie?** | |
| TAK  NIE | *Jeśli dotyczy należy przedstawić przyczyny rozwiązania umowy i opis aktualnej sytuacji prawnej, w tym status Umowy Konsorcjum.* |

|  |  |
| --- | --- |
| **K. WYKAZ WPROWADZONYCH ZMIAN NIEWYMAGAJĄCYCH AKCEPTACJI NCBR:** | |
| 1. |  |
| 2. |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **L. WYKAZ ZMIAN WPROWADZONYCH ANEKSEM DO UMOWY** | |
| Nr aneksu | Wprowadzona zmiana[[19]](#footnote-19) |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **M. Załączniki (jeśli dotyczy)** | |
| Lp. | Nazwa załącznika |
|  |  |

***Oświadczam, że informacje zawarte w niniejszym raporcie są zgodne ze stanem faktycznym. Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 271 Kodeksu karnego, dotyczącej poświadczania nieprawdy co do okoliczności mającej znaczenie prawne. Dokumentacja merytoryczna znajduje się do wglądu w ……………………………***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Osoba odpowiedzialna za sporządzenie raportu okresowego** | **Imię:** |  |
| **Nazwisko:** |  |
| **Telefon:** |  |
| **e-mail:** |  |
| **podpis:** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Pieczęć firmowa Wykonawcy/Lidera lub Pieczęć Jednostki\*** | **Podpis i pieczęć osoby upoważnionej**  **do reprezentowania Wykonawcy/Lidera/ do reprezentowania Jednostki\*** |  |

*Data:…………… Data: ……………………….*

*\* Pieczęć nie jest wymagana, jeżeli dokument będzie podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym.*

1. *Niepotrzebne skreślić.* [↑](#footnote-ref-1)
2. *W przypadku raportu fazy badawczej (fazy A) oraz raportu końcowego cz. A w rubryce nr raportu należy dodatkowo wpisać odpowiednio raport fazy A/raport końcowy.* [↑](#footnote-ref-2)
3. *Zgodnie z Umową.* [↑](#footnote-ref-3)
4. *Należy wybrać: JN (jednostka naukowa), PM (mikro lub mały przedsiębiorca), PŚ (średni przedsiębiorca), PD (duży przedsiębiorca), OF (osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej), IN (inne).*  [↑](#footnote-ref-4)
5. *Jeżeli kierownik posiada.* [↑](#footnote-ref-5)
6. *Należy powielić tabelę dla każdego zadania realizowanego w danym okresie sprawozdawczym uwzględnionego w harmonogramie wykonania projektu (zgodnie z załącznikiem do Umowy).* [↑](#footnote-ref-6)
7. *Zgodnie z definicjami zawartymi w art. 2 pkt 84, 85, 86 rozporządzenia nr 651/2014.* [↑](#footnote-ref-7)
8. *Należy wybrać właściwą kategorię zadania: badania podstawowe, badania przemysłowe/prace rozwojowe/przygotowanie do wdrożenia.* [↑](#footnote-ref-8)
9. *Należy wpisać datę z umowy lub jeśli projekt był aneksowany – z ostatniego aneksu.* [↑](#footnote-ref-9)
10. *W przypadku, gdy zadanie/etap nie zostało zakończone w okresie sprawozdawczym należy wpisać ,,w realizacji”.* [↑](#footnote-ref-10)
11. *Należy wskazać wartość na koniec okresu sprawozdawczego.* [↑](#footnote-ref-11)
12. *Skrócona nazwa Wykonawcy/Współwykonawcy zgodnie z danymi zawartymi w części B raportu.* [↑](#footnote-ref-12)
13. Należy wskazać wszystkich podwykonawców realizujących zadania w ramach kategorii kosztów „E” [↑](#footnote-ref-13)
14. *Proszę podać symbol i opis sposobu potwierdzenia przeprowadzonych prac i uzyskanych rezultatów:*

    *D –diagnozy; P –polityki; S –strategie; DO - dokumenty operacyjne; R – konkretne rozwiązania;*

    *PI – pilotaże wypracowanych rozwiązań;*

    *PR – opracowanie procedur związanych z wykorzystaniem rozwiązania wypracowanego w ramach projektu;*

    *RP – regulacje prawne;*

    *C – uzyskanie certyfikatu zgodności upoważaniającego do oznaczenia wyrobu znakiem zgodności z normą krajową lub ponadnarodową;*

    *RA – raporty (raporty cząstkowe opisujące przeprowadzone prace) – symbol, nazwa;*

    *PU – publikacje, prezentacje;*

    *I – inne – jeśli wymienione kategorie nie wypełniają sposobu potwierdzenia rezultatów prac, należy wpisać literę I oraz podać krótki opis. Informacje o osiągniętych rezultatach należy podać w odniesieniu do rezultatów planowanych w opisie projektu.* [↑](#footnote-ref-14)
15. *Komercjalizacja rozumiana jako transfer wiedzy i wyników prac badawczych. Prosimy wypełnić w oparciu o typologię komercjalizacji w rozumieniu podręcznika „Komercjalizacja B+R dla praktyków”, wyd. 2013, MNiSW.*

    *1. Komercjalizacja bezpośrednia*

    *• Komercjalizacja przeprowadzona samodzielnie przez Wykonawców*

    *• Sprzedaż wyników prac B+R*

    *• Udzielenie licencji na wyniki prac B+R -Licencja wyłączna*

    *• Udzielenie licencji na wyniki prac B+R -Licencja niewyłączna*

    *• Udzielenie licencji na wyniki prac B+R -Licencja pełna*

    *• Udzielenie licencji na wyniki prac B+R -Licencja ograniczona*

    *• Udzielenie licencji na wyniki prac B+R- Licencja otwarta*

    *2. Komercjalizacja pośrednia*

    *• Utworzenie spółki*

    *• Transfer praw własności intelektualnej do spółki*

    *• Inna*

    *Link do publikacji:* [*http://www.ncbr.gov.pl/programy-krajowe/innotech/publikacje/*](http://www.ncbr.gov.pl/programy-krajowe/innotech/publikacje/) [↑](#footnote-ref-15)
16. *W przypadku projektów międzynarodowych dotyczy tylko sytuacji polskiego Wykonawcy.*  [↑](#footnote-ref-16)
17. *Celem głównym Programu jest wzrost wykorzystania w perspektywie do 2028 r. rezultatów badań społeczno-ekonomicznych w kształtowaniu krajowych i regionalnych polityk rozwojowych.*

    *Cele szczegółowe Programu to:*

    *• wdrożenie polityk, strategii, dokumentów operacyjnych i konkretnych rozwiązań opracowanych w ramach Programu;*

    *• wdrożenie rozwiązań opracowanych w ramach Programu, wzmacniających kapitał społeczny niezbędny*

    *do realizacji krajowych i regionalnych polityk rozwojowych.* [↑](#footnote-ref-17)
18. *Należy wskazać także nazwę skróconą Wykonawcy, u którego zakupiona aparatura będzie wykorzystywana po zakończeniu realizacji projektu.* [↑](#footnote-ref-18)
19. *Podać krótką informację o wprowadzonej zmianie i którego załącznika do umowy dotyczy.* [↑](#footnote-ref-19)