

ZAPYTANIE CENOWE

1. Zamawiający: **OGÓLNOKSZTAŁCĄCA SZKOŁA BALETOWA IM. FELIKSA PARNELLA W ŁODZI**

zaprasza do złożenia oferty na: **usługę pełnienia funkcji Administratora Systemów Informatycznych (ASI) zgodnie z obowiązującą w Szkole polityką bezpieczeństwa informacji oraz instrukcją zarządzania systemem informatycznym, wsparcie informatyczne i serwisowe,**

2. Opis przedmiotu zamówienia: przedmiotem jest świadczenie usługi Administratora Systemów Informatycznych oraz realizacja Polityki Bezpieczeństwa informacji gromadzonych i przetwarzanych przez Zamawiającego w związku z wykonywaniem jego zadań statutowych. Ponadto Zamawiający powierza realizację następujących zadań:
- 1) Współpraca z administratorem danych osobowych (ADO) oraz inspektorem ochrony danych osobowych (IOD)
  - 2) Nadzór nad naprawami, konserwacją oraz likwidacją urządzeń komputerowych, na których zapisane są dane osobowe, w tym m.in.
    - a) pozbawianie w sposób uniemożliwiający odczytania danych osobowych z nośników przeznaczonych do likwidacji, a w przypadku, gdy nie jest to możliwe, zastosowanie procedury fizycznego niszczenia nośników danych,
    - b) pozbawianie nośników danych urządzeń przeznaczonych do naprawy po za siedzibą szkoły, w przypadku gdy naprawa urządzeń nie może się odbyć bez podłączonego nośnika danych, poinformowanie ADO o zaistniałej sytuacji.
  - 3) Nadzór nad przestrzeganiem procedur określających częstotliwość zmiany haseł zgodnie z wytycznymi, które powinny być zawarte w instrukcji określającej sposób zarządzania systemem informatycznym służącym do przetwarzania danych osobowych, ze szczególnym uwzględnieniem wymogów bezpieczeństwa informacji.
  - 4) Zabezpieczenia danych znajdujących się na serwerach danych w sposób uniemożliwiający nieuprawnionemu ich ujawnieniu, modyfikacji, usunięcia lub zniszczeniu.
  - 5) Zapewnienia odpowiedniego poziomu bezpieczeństwa w systemach teleinformatycznych.
  - 6) Zabezpieczenie nośników danych przed nieuprawnionym dostępem osób nieuprawnionych np. po demontażu nośników z urządzenia (np. poprzez szyfrowanie nośników).
  - 7) Nadzór nad ewidencją wydanego sprzętu komputerowego pracownikom do użytku służbowego poza terenem szkoły.
  - 8) Realizacja okresowego audytu wewnętrznego w zakresie bezpieczeństwa informacji, nie rzadziej niż raz na rok.
  - 9) Instruktaż dla pracowników którzy posiadają do użytku na zewnątrz szkoły urządzeń służących do przetwarzania danych.
  - 10) Nadzór nad czynnościami związanymi ze sprawdzaniem systemu pod kątem obecności wirusów komputerowych i innego złośliwego oprogramowania, częstotliwości ich sprawdzania oraz nadzorowanie wykonywania procedur uaktualniania systemów antywirusowych i ich konfiguracji.
  - 11) Nadzór nad wykonywaniem kopii awaryjnych, tworzenia backupów, ich przechowywaniem oraz okresowym sprawdzaniem pod kątem ich dalszej przydatności do odtwarzania danych w przypadku awarii systemu.
  - 12) Podejmowanie działań zabezpieczających stan systemu informatycznego w przypadku naruszenia zabezpieczeń systemu informatycznego. Szczegółowe zasady postępowania w przypadku naruszeniu zabezpieczeń powinny być określone w instrukcji zarządzania systemem informatycznym, służącym do przetwarzania danych osobowych.
  - 13) Powiadomienie IOD o przypadkach naruszenia bezpieczeństwa systemów informatycznych, a także w przypadku naruszenia bezpieczeństwa danych osobowych spowodowane zaniedbaniem lub naruszeniem dyscypliny pracy.
  - 14) Analiza techniczna sytuacji (jeżeli jest to możliwe), okoliczności i przyczyn, które doprowadziły do naruszenia bezpieczeństwa danych (jeśli, takie wystąpiło) i przygotowanie oraz przedstawienie IOD i administratorowi danych osobowych odpowiednich zmian do instrukcji zarządzania systemem informatycznym, które w miarę możliwości wyeliminują lub ograniczą w przyszłości ryzyko wystąpienie podobnych zdarzeń.

- 15) Dbanie o właściwe działanie sprzętu i oprogramowania Zamawiającego w sposób zapewniający właściwy poziom ochrony określony w uzgodnieniu z IOD.
- 16) Zabezpieczenie systemów komputerowych, w których przetwarzane są dane osobowe, przed nieautoryzowanym dostępem, w tym zakładanie i usuwanie kont użytkowników oraz ustalanie sposobu identyfikacji użytkowników systemów.
- 17) Administrowanie dwoma serwerami z zainstalowanym systemem Linux.
- 18) Zarządzanie siecią komputerową.
- 19) Sporządzanie i kontrola nad ewidencją sprzętu w postaci Paszportu Technicznego każdego urządzenia informatycznego (wg wzoru określonego przez ADO w Polityce Bezpieczeństwa),
- 20) Sporządzenie i kontrola ewidencji oprogramowania, w tym kontrola legalności oprogramowania oraz ujęcie go w paszporcie technicznym odpowiedniego sprzętu,
- 21) Instalowanie i aktualizacja oprogramowania dla administracji szkoły (np.: programy kadrowo – płacowe, księgowo, dostęp do banku) oraz edukacji (np.: Teams, Librus, narzędzia do pracy grupowej),
- 22) Prowadzenie zdalnej „helpdesk” dla pracowników szkoły
- 23) Bieżące doradztwo w zakresie objętym umową,
- 24) Realizacja zadań w siedzibie Zamawiającego co najmniej 1 raz w tygodniu (dni do ustalenia)

Zamawiający oczekują od Wykonawców złożenia ofert w dwóch modelach współpracy:

- a) abonamentowy
  - b) interwencyjny
3. Termin realizacji zamówienia: **1 stycznia 2024 do 31 grudnia 2024 roku**
  4. ~~Okres gwarancji~~, inne: płatność przelewem na podstawie wystawionej faktury/rachunku do 10 dnia każdego miesiąca
  5. Miejsce i termin złożenia oferty: do dnia **14 grudnia 2023 r.**
    - a) osobiście – w sekretariacie Dyrektora (pok. nr 18) Ogólnokształcącej Szkoły Baletowej im. F. Parnella, Łódź 91-052, ul. Wrocławska 3/5,
    - b) elektronicznie na adres e-mail: [sekretariat\\_baletowa@idsl.pl](mailto:sekretariat_baletowa@idsl.pl)
    - c) pocztą tradycyjną na adres siedziby Zamawiającego,
  6. Do oferty należy załączyć: kopie dokumentów potwierdzający wiedzę i kwalifikacje w przedmiocie zamówienia.
  7. Termin otwarcia ofert: **15 grudnia 2023 r.**
  8. Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami: Joanna Suwara – *kierownik gospodarczy*
  9. Ofertę należy złożyć do Zamawiającego na „Formularzu ofertowym” **stanowiącym załącznik nr 3.**

**Zamawiający przypomina, że zgodnie z ustawą z dnia 16 czerwca 2023 r. o zmianie ustawy o podatku od towarów i usług oraz niektórych ustaw, z dniem 1 lipca 2024 r. wchodzi w życie obowiązek e-fakturowania w Krajowym Systemie e-Faktur, a od 1 stycznia 2025 r. dla małych i średnich przedsiębiorstw zwolnionych z podatku VAT.**