



DZIENNIK URZĘDOWY

Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska

Warszawa, dnia 20-09-2022 r.

Poz. 11

Zarządzenie Nr 10
Generalnego Dyrektora Ochrony Środowiska
z dnia 20 września 2022 r.
w sprawie zakresu przedsięwzięć wykonywanych w poszczególnych
stopniach alarmowych w Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska

Na podstawie § 3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 25 lipca 2016 r. w sprawie zakresu przedsięwzięć wykonywanych w poszczególnych stopniach alarmowych i stopniach alarmowych CRP (Dz. U. z 2016 r. poz. 1101 i 1116 oraz z 2022 r. poz. 538) w związku z § 3 ust. 2 i ust. 4 pkt 1 zarządzenia Nr 9 Generalnego Dyrektora Ochrony Środowiska z dnia 11 lipca 2022 r. w sprawie sposobu opracowania procedur realizacji przedsięwzięć wykonywanych w poszczególnych stopniach alarmowych i stopniach alarmowych CRP w Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska i w regionalnych dyrekcjach ochrony środowiska (Dz. Urz. GDOŚ poz. 10) zarządza się, co następuje:

§ 1. Zarządzenie określa zakres przedsięwzięć wykonywanych w poszczególnych stopniach alarmowych wprowadzonych w trybie art. 16 ust. 1 ustawy z dnia 10 czerwca 2016 r. o działaniach antyterrorystycznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 2234 i z 2022 r. poz. 583 i 655), w tym moduły zadaniowe dla każdego stopnia, zawierające w szczególności wykaz zadań do wykonania w Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska, zwanej dalej „GDOŚ”.

§ 2. W przypadku wprowadzenia stopnia alarmowego w trybie art. 16 ust. 1 ustawy z dnia 10 czerwca 2016 r. o działaniach antyterrorystycznych, w GDOŚ, realizowane są zadania przewidziane do wykonania w poszczególnych stopniach alarmowych, określone w załączniku do zarządzenia.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 grudnia 2022 r.

ANDRZEJ SZWEDA-LEWANDOWSKI
Generalny Dyrektor Ochrony Środowiska
Generalny Dyrektor Ochrony Środowiska
/ – podpisany cyfrowo/

**Ramowy układ procedury realizacji przedsięwzięć wykonywanych w poszczególnych stopniach alarmowych
w Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska**

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Wstęp.

Zdarzeniem o charakterze terrorystycznym jest sytuacja, co do której istnieje podejrzenie, że powstała na skutek przestępstwa o charakterze terrorystycznym, którego celem jest:

- poważne zastraszenie wielu osób,
- zmuszenie organu władzy publicznej Rzeczypospolitej Polskiej lub innego państwa albo organu organizacji międzynarodowej do podjęcia lub zaniechania określonych czynności,
- wywołanie poważnych zakłóceń w ustroju lub gospodarce Rzeczypospolitej Polskiej, innego państwa lub organizacji międzynarodowej lub zagrożenie zaistnienia takiego przestępstwa.

Skutkiem zaistnienia zdarzenia o charakterze terrorystycznym w obszarze bezpieczeństwa fizycznego jest bezpośrednie zagrożenie życia, zdrowia lub wolności osób albo zniszczenie lub uszkodzenie mienia.

W celu zapobiegania zdarzeniom o charakterze terrorystycznym lub reagowania w przypadku wystąpienia takich zdarzeń prowadzi się działania antyterrorystyczne organów administracji publicznej oraz działania kontrterrorystyczne wobec sprawców, osób przygotowujących lub pomagających w dokonaniu przestępstw o charakterze terrorystycznym.

W przypadku zagrożenia wystąpieniem zdarzenia o charakterze terrorystycznym albo w przypadku wystąpienia takiego zdarzenia można wprowadzić jeden z czterech stopni alarmowych.

2. Cel.

Działania Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska, zwanej dalej „GDOŚ”, polegające na zapobieganiu zdarzeniom o charakterze terrorystycznym, ukierunkowane są na przygotowanie do przejmowania nad nimi kontroli w drodze zaplanowanych przedsięwzięć, reagowanie w przypadku wystąpienia takich zdarzeń oraz usuwanie ich skutków, w tym odtwarzanie zasobów przeznaczonych do reagowania na nie.

Celem ww. działań jest wyeliminowanie bezpośredniego zagrożenia życia, zdrowia lub wolności pracowników GDOŚ oraz zapobieganie zniszczeniu lub uszkodzeniu mienia, stanowiącego własność lub będącego w zarządzie GDOŚ.

3. Finansowanie.

Działania GDOŚ polegające na zapobieganiu zdarzeniom o charakterze terrorystycznym lub w przypadku ich wystąpienia, usuwanie ich skutków, finansowane są ze środków własnych, w ramach budżetu GDOŚ.

4. Podstawy prawne działań:

- 1) ustawa z dnia 10 czerwca 2016 r. o działaniach antyterrorystycznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 2234 i z 2022 r. poz. 583 i 655);
- 2) rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 25 lipca 2016 r. w sprawie zakresu przedsięwzięć wykonywanych w poszczególnych stopniach alarmowych i stopniach alarmowych CRP (Dz. U. poz. 1101 i 1116 oraz z 2022 r. poz. 538);
- 3) zarządzenie Nr 9 Generalnego Dyrektora Ochrony Środowiska z dnia 11 lipca 2022 r. w sprawie sposobu opracowania procedur realizacji przedsięwzięć wykonywanych w poszczególnych stopniach alarmowych i stopniach alarmowych CRP w Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska i w regionalnych dyrekcjach ochrony środowiska (Dz. Urz. GDOŚ poz. 10).

II. KONCEPCJA DZIAŁANIA

1. Warunki operacyjne:

- 1) możliwość bezpośredniego ataku terrorystycznego z użyciem broni i/lub materiałów wybuchowych na siedziby GDOŚ lub na obiekty, w których mieszczą się siedziby GDOŚ;
- 2) możliwość wystąpienia w wyniku ataku terrorystycznego skażeń chemicznych, biologicznych lub promieniotwórczych w pomieszczeniach zajmowanych przez GDOŚ lub w najbliższym otoczeniu siedzib GDOŚ;
- 3) zakłócenia organizacyjne w funkcjonowaniu GDOŚ, spowodowane fałszywymi alarmami (np. o podłożeniu ładunku wybuchowego) lub blokadą ciągów komunikacyjnych;

- 4) zakłócenia organizacyjne w funkcjonowaniu GDOŚ, spowodowane przerwami w dostawie mediów (energia elektryczna, woda, usługi telekomunikacyjne), będące skutkiem ataku terrorystycznego;
- 5) zaniepokojenie wśród pracowników GDOŚ i absencje spowodowane brakiem poczucia bezpieczeństwa, związanego z atakiem terrorystycznym lub zagrożeniem jego wystąpienia w drodze do/z pracy lub w miejscu pracy;
- 6) akcje protestacyjne organizowane przy obiektach, w których siedziby ma GDOŚ lub w najbliższym otoczeniu siedzib GDOŚ, podczas których dochodzi do nieprzestrzegania obowiązującego porządku prawnego;
- 7) występowanie, w otoczeniu siedzib GDOŚ, innych obiektów i węzłów komunikacyjnych, mogących być potencjalnym celem ataków terrorystycznych lub sabotażowych.

2. Warunki wprowadzenia poszczególnych stopni alarmowych:

- 1) pierwszy stopień alarmowy (stopień ALFA) – uzyskanie informacji o możliwości wystąpienia zdarzenia o charakterze terrorystycznym, którego rodzaj i zakres jest trudny do przewidzenia;
- 2) drugi stopień alarmowy (stopień BRAVO) – zaistnienie zwiększonego i przewidywalnego zagrożenia wystąpieniem zdarzenia o charakterze terrorystycznym, jednak konkretny cel ataku nie został zidentyfikowany;
- 3) trzeci stopień alarmowy (stopień CHARLIE):
 - a) wystąpienie zdarzenia potwierdzającego prawdopodobny cel ataku o charakterze terrorystycznym, godzącego w:
 - bezpieczeństwo lub porządek publiczny albo
 - bezpieczeństwo Rzeczypospolitej Polskiej, albo
 - bezpieczeństwo innego państwa lub organizacji międzynarodowej oraz stwarzającego potencjalne zagrożenie dla Rzeczypospolitej Polskiej lub
 - b) uzyskanie wiarygodnych i potwierdzonych informacji o planowanym zdarzeniu o charakterze terrorystycznym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, lub

c) uzyskanie wiarygodnych i potwierdzonych informacji o planowanym zdarzeniu o charakterze terrorystycznym, którego skutki mogą dotyczyć obywateli polskich przebywających za granicą lub instytucji polskich albo polskiej infrastruktury mieszczących się poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej;

4) czwarty stopień alarmowy (stopień DELTA):

a) wystąpienie zdarzenia o charakterze terrorystycznym powodującego zagrożenie:

- bezpieczeństwa lub porządku publicznego albo
- bezpieczeństwa Rzeczypospolitej Polskiej, albo
- bezpieczeństwa innego państwa lub organizacji międzynarodowej oraz stwarzającego zagrożenie dla Rzeczypospolitej Polskiej, lub

b) gdy uzyskane informacje wskazują na zaawansowaną fazę przygotowań do zdarzenia o charakterze terrorystycznym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, lub

c) gdy uzyskane informacje wskazują na zaawansowaną fazę przygotowań do zdarzenia o charakterze terrorystycznym, które ma być wymierzone w obywateli polskich przebywających za granicą lub w instytucje polskie albo polską infrastrukturę mieszczące się poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, a zebrane informacje wskazują jednocześnie na nieuchronność takiego zdarzenia.

3. Organizacja kierowania w GDOŚ.

Całością działań GDOŚ polegających na zapobieganiu zdarzeniom o charakterze terrorystycznym i reagowaniu w przypadku wystąpienia takich zdarzeń oraz usuwaniu ich skutków kieruje Generalny Dyrektor Ochrony Środowiska [ul. Wawelska 52/54, 00-922 Warszawa; tel.: 22 369-21-00; fax: 22 369-21-27; e-mail: kancelaria@gdos.gov.pl] przy pomocy:

- Zastępcy Generalnego Dyrektora Ochrony Środowiska [ul. Wawelska 52/54, 00-922 Warszawa; tel.: 22 369-21-00; fax: 22 369-21-27; e-mail: kancelaria@gdos.gov.pl], który przewodniczy „Zespołowi zarządzania kryzysowego” GDOŚ,
- Dyrektora Generalnego GDOŚ [Al. Jerozolimskie 136, 02-305 Warszawa; tel.: 22 310-67-00; fax: 22 310-61-41; e-mail: sekretariat.bdg@gdos.gov.pl],

- pracownika do spraw zarządzania kryzysowego [ul. Wawelska 52/54, 00-922 Warszawa; tel.: 22 369-21-76; fax: 22 369-21-75; e-mail: staly.dyzur@gdos.gov.pl].

4. Ogólny tryb uruchamiania zasobów.

Generalny Dyrektor Ochrony Środowiska, po powzięciu informacji o wprowadzeniu na obszarze lub w obiektach, w których znajdują się siedziby GDOŚ [ul. Wawelska 52/54, 00-922 Warszawa oraz Al. Jerozolimskie 136, 02-305 Warszawa] poleca wdrożenie w GDOŚ lub w tej siedzibie GDOŚ, której wprowadzony stopień alarmowy dotyczy, działań przewidzianych do realizacji w ramach poszczególnych stopni alarmowych.

Informacja o wprowadzeniu poszczególnych stopni alarmowych jest przekazywana za pomocą dostępnych technicznych środków łączności, w szczególności za pomocą poczty elektronicznej, telefonii komórkowej, telefonii stacjonarnej, a jeżeli techniczne środki łączności nie funkcjonują, osobiście w godzinach pracy Urzędu – przez pracowników sekretariatów komórek organizacyjnych GDOŚ.

W pierwszej kolejności o wprowadzeniu, zmianie i odwołaniu stopnia alarmowego są powiadamiani:

- Generalny Dyrektor Ochrony Środowiska [tel.: 22 369-21-00; fax: 22 369-21-27; e-mail: kancelaria@gdos.gov.pl],
- Zastępca Generalnego Dyrektora Ochrony Środowiska [tel.: 22 369-21-00; fax: 22 369-21-27; e-mail: kancelaria@gdos.gov.pl],
- Dyrektor Generalny GDOŚ [tel.: 22 310-67-00; fax: 22 310-61-41; e-mail: sekretariat.bdg@gdos.gov.pl],
- pracownik do spraw zarządzania kryzysowego [tel.: 22 369-21-76 lub 783 923 766; fax: 22 369-21-75; e-mail: staly.dyzur@gdos.gov.pl],

następnie pracownicy realizujący moduły zadaniowe w poszczególnych stopniach alarmowych:

- Naczelnik Wydziału Organizacyjnego [tel. 22 310-67-58; tel. 783 923 773; e-mail: adam.prasek@gdos.gov.pl],
- Naczelnik Wydziału Informatyki [tel. 22 310 67 02; tel. 783 923 728; e-mail: marcin.gajc@gdos.gov.pl],
- Naczelnik Wydziału Komunikacji i Promocji [tel. 22 310-67-19; tel. 783 923 916; e-mail: anita.omelczuk@gdos.gov.pl],
- Kierujący Zespołem ds. Obsługi Kancelaryjnej [tel.: 22 369-21-00; fax: 22 369-21-27; e-mail: joanna.zolkowska@gdos.gov.pl],
- Sekretariat GDOŚ [tel.: 22 369-21-00; fax: 22 369-21-27; e-mail: joanna.zolkowska@gdos.gov.pl],

oraz wszyscy pracownicy GDOŚ, w formie komunikatu przesyłanego na służbowy adres e-mail lub, jeżeli techniczne środki łączności nie funkcjonują, osobiście w godzinach pracy Urzędu – przez pracowników sekretariatów komórek organizacyjnych GDOŚ.

III. MODUŁY ZADANIOWE DLA KAŻDEGO STOPNIA ALARMOWEGO, ZAWIERAJĄCE WYKAZ ZADAŃ DO WYKONANIA

Lp.	Przedsięwzięcie	Zadanie	Wykonawca / koordynator	Uwagi
I.	Pierwszy stopień alarmowy (stopień ALFA)			
I.1.1	Wprowadzenie pierwszego stopnia alarmowego (stopień ALFA)	Odebranie informacji o wprowadzeniu pierwszego stopnia alarmowego (stopień ALFA).	pracownik ds. zarządzania kryzysowego <u>lub sekretariat GDOŚ</u> Generalny Dyrektor	
I.1.2		Przekazanie informacji o wprowadzeniu pierwszego stopnia alarmowego (stopień ALFA) dla pracowników GDOŚ.	Naczelnik Wydziału <u>Komunikacji i Promocji</u> Dyrektor Generalny	
I.1.3		Przekazanie informacji o wprowadzeniu pierwszego stopnia alarmowego (stopień ALFA) do regionalnych dyrekcji ochrony środowiska, których on dotyczy.	pracownik ds. <u>zarządzania kryzysowego</u> Generalny Dyrektor	realizować, jeżeli regionalne dyrekcje ochrony środowiska nie zostały powiadomione w inny sposób
I.2.1	Informowanie o sytuacji bieżącej oraz o zagrożeniach	Zlecenie pracownikom GDOŚ informowania w sposób określony w § 3 zarządzenia Nr 2 Generalnego Dyrektora Ochrony Środowiska z dnia 21 maja 2021 r. w sprawie sposobu postępowania i informowania o sytuacji kryzysowej lub zagrożeniu jej wystąpienia w Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska i w regionalnych dyrekcjach ochrony środowiska (Dz. Urz. GDOŚ poz. 2 i z 2022 r. poz. 2) w przypadku zauważenia: <ul style="list-style-type: none"> – nieznanymi pojazdami na miejscach parkingowych zarezerwowanych dla GDOŚ, – porzuconych paczek i bagaży w siedzibie GDOŚ, – jakichkolwiek innych oznak nietypowej działalności. 	pracownik ds. <u>zarządzania kryzysowego</u> Dyrektor Generalny	procedura określona w § 3 zarządzenia Nr 2 Generalnego Dyrektora Ochrony Środowiska z dnia 21 maja 2021 r.
I.2.2		Poinformowanie pracowników GDOŚ o konieczności zachowania zwiększonej czujności	pracownik ds. <u>zarządzania kryzysowego</u>	

		w stosunku do osób zachowujących się w sposób wzbudzający podejrzenia zarówno przebywających w siedzibie GDOŚ, jak i w miejscach publicznych, w tym w środkach komunikacji w drodze do/z pracy.	Dyrektor Generalny	
I.2.3		Prowadzenie akcji informacyjno-instruktażowej dla pracowników GDOŚ dotyczącej potencjalnego zagrożenia, jego skutków i sposobu postępowania.	pracownik ds. <u>zarządzania kryzysowego</u> Dyrektor Generalny	realizować po otrzymaniu informacji o źródłach i rodzajach zagrożeń
I.3.1	Bieżące kierowanie bezpieczeństwem	Przeprowadzenie posiedzenia „Zespołu zarządzania kryzysowego” (ZZK) Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska.	Zastępca Generalnego Dyrektora <u>Ochrony Środowiska</u> Generalny Dyrektor	realizować, jeżeli istnieje taka potrzeba
I.4.1	Ochrona osób oraz obiektów	Umożliwienie administratorom obiektów, w ramach realizacji ich zadań, prowadzenia wzmożonej kontroli pomieszczeń zajmowanych przez GDOŚ, które potencjalnie mogą stać się celem zdarzenia o charakterze terrorystycznym.	<u>administrator obiektu</u> Naczelnik Wydziału Organizacyjnego	
1.4.2		Umożliwienie administratorom obiektów, w ramach realizacji ich zadań, sprawdzania na zewnątrz i od wewnątrz, części budynków zajmowanych przez GDOŚ w zakresie podejrzanych zachowań osób oraz w poszukiwaniu podejrzanych przedmiotów.	<u>administrator obiektu</u> Naczelnik Wydziału Organizacyjnego	
I.5.1	Sprawdzenie procedur działania	Sprawdzenie działania środków łączności wykorzystywanych w celu zapewnienia bezpieczeństwa.	Naczelnik Wydziału Organizacyjnego i Naczelnik Wydziału <u>Informatyki</u> Dyrektor Biura Dyrektora Generalnego	
I.5.2		Umożliwienie administratorom obiektów, w ramach realizacji ich zadań, sprawdzenia w częściach budynków zajmowanych przez GDOŚ, działania instalacji alarmowych, przepustowości dróg ewakuacji oraz funkcjonowania systemów rejestracji obrazu.	<u>administrator obiektu</u> Naczelnik Wydziału Organizacyjnego	

I.5.3		Wykonanie przeglądu wszystkich dokumentów normatywnych (zarządzeń, decyzji, procedur) oraz zadań związanych z wprowadzeniem pierwszego stopnia alarmowego (stopień ALFA).	pracownik ds. <u>zarządzania kryzysowego</u> Generalny Dyrektor	
I.6.1	Odwołanie pierwszego stopnia alarmowego (stopień ALFA)	Odebranie informacji o odwołaniu pierwszego stopnia alarmowego (stopień ALFA).	pracownik ds. zarządzania kryzysowego <u>lub sekretariat GDOŚ</u> Generalny Dyrektor	realizować, jeżeli taki sygnał zostanie przekazany
I.6.2		Przekazanie informacji o odwołaniu pierwszego stopnia alarmowego (stopień ALFA) dla pracowników GDOŚ.	Naczelnik Wydziału <u>Komunikacji i Promocji</u> Dyrektor Generalny	realizować, jeżeli taka informacja zostanie przekazana
I.6.3		Przekazanie informacji o odwołaniu pierwszego stopnia alarmowego (stopień ALFA) do regionalnych dyrekcji ochrony środowiska, których on dotyczy.	pracownik ds. <u>zarządzania kryzysowego</u> Generalny Dyrektor	realizować, jeżeli regionalne dyrekcje ochrony środowiska nie zostały powiadomione w inny sposób
I.6.4		Opracowanie meldunku sytuacyjnego o funkcjonowaniu i zdarzeniach zaistniałych w Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w okresie obowiązywania pierwszego stopnia alarmowego (stopień ALFA).	pracownik ds. <u>zarządzania kryzysowego</u> Generalny Dyrektor	meldunek sytuacyjny podlega przekazaniu do wiadomości Zastępcy Generalnego Dyrektora Ochrony Środowiska oraz Dyrektora Generalnego
II.	Drugi stopień alarmowy (stopień BRAVO)			
II.1.1	Wprowadzenie drugiego stopnia alarmowego (stopień BRAVO)	Odebranie informacji o wprowadzeniu drugiego stopnia alarmowego (stopień BRAVO).	pracownik ds. zarządzania kryzysowego <u>lub sekretariat GDOŚ</u> Generalny Dyrektor	
II.1.2		Przekazanie informacji o wprowadzeniu drugiego stopnia alarmowego (stopień BRAVO) dla pracowników GDOŚ.	Naczelnik Wydziału <u>Komunikacji i Promocji</u> Dyrektor Generalny	
II.1.3		Przekazanie informacji o wprowadzeniu drugiego stopnia alarmowego (stopień BRAVO) do	pracownik ds. <u>zarządzania kryzysowego</u>	realizować, jeżeli regionalne dyrekcje

		regionalnych dyrekcji ochrony środowiska, których on dotyczy.	Generalny Dyrektor	ochrony środowiska nie zostały powiadomione w inny sposób
II.2.1	Informowanie o sytuacji bieżącej oraz o zagrożeniach	Zlecenie pracownikom GDOŚ informowania w sposób określony w § 3 zarządzenia Nr 2 Generalnego Dyrektora Ochrony Środowiska z dnia 21 maja 2021 r. w sprawie sposobu postępowania i informowania o sytuacji kryzysowej lub zagrożeniu jej wystąpienia w Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska i w regionalnych dyrekcjach ochrony środowiska (Dz. Urz. GDOŚ poz. 2 i z 2022 r. poz. 2) w przypadku zauważenia: <ul style="list-style-type: none"> – nieznanymi pojazdami na miejscach parkingowych zarezerwowanych dla GDOŚ, – porzuconych paczek i bagaży w siedzibie GDOŚ, – jakichkolwiek innych oznak nietypowej działalności. 	pracownik ds. <u>zarządzania kryzysowego</u> Dyrektor Generalny	1) procedura określona w § 3 zarządzenia Nr 2 Generalnego Dyrektora Ochrony Środowiska z dnia 21 maja 2021 r.; 2) kontynuować realizację, jeżeli wcześniej został wprowadzony stopień ALFA
II.2.2		Poinformowanie pracowników GDOŚ o konieczności zachowania zwiększonej czujności w stosunku do osób zachowujących się w sposób wzbudzający podejrzenia zarówno przebywających w siedzibie GDOŚ, jak i w miejscach publicznych, w tym w środkach komunikacji w drodze do/z pracy.	pracownik ds. <u>zarządzania kryzysowego</u> Dyrektor Generalny	nie realizować, jeżeli wcześniej został wprowadzony stopień ALFA
II.2.3		Prowadzenie akcji informacyjno-instruktażowej dla pracowników GDOŚ dotyczącej potencjalnego zagrożenia, jego skutków i sposobu postępowania.	pracownik ds. <u>zarządzania kryzysowego</u> Dyrektor Generalny	realizować po otrzymaniu informacji o źródłach i rodzajach zagrożeń
II.2.4		Ostrzeżenie pracowników GDOŚ o możliwych formach zdarzenia o charakterze terrorystycznym.	pracownik ds. <u>zarządzania kryzysowego</u> Dyrektor Generalny	realizować po otrzymaniu informacji o formach możliwego ataku
II.3.1		Bieżące kierowanie bezpieczeństwem	Przeprowadzenie posiedzenia „Zespołu zarządzania kryzysowego” (ZZK) Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska.	Zastępca Generalnego Dyrektora <u>Ochrony Środowiska</u> Generalny Dyrektor

II.4.1		Umożliwienie administratorom obiektów, w ramach realizacji ich zadań, prowadzenia wzmożonej kontroli pomieszczeń zajmowanych przez GDOŚ, które potencjalnie mogą stać się celem zdarzenia o charakterze terrorystycznym.	<u>administrator obiektu</u> Naczelnik Wydziału Organizacyjnego	kontynuować realizację, jeżeli wcześniej został wprowadzony stopień ALFA
II.4.2		Umożliwienie administratorom obiektów, w ramach realizacji ich zadań, sprawdzania na zewnątrz i od wewnątrz, części budynków zajmowanych przez GDOŚ w zakresie podejrzanych zachowań osób oraz w poszukiwaniu podejrzanych przedmiotów.	<u>administrator obiektu</u> Naczelnik Wydziału Organizacyjnego	kontynuować realizację, jeżeli wcześniej został wprowadzony stopień ALFA
II.4.3	Ochrona osób oraz obiektów	Umożliwienie administratorom obiektów, w ramach realizacji ich zadań, dodatkowych kontroli: – pojazdów służbowych GDOŚ lub pojazdów pracowników GDOŚ, parkujących na miejscach parkingowych zarezerwowanych dla GDOŚ, – pracowników GDOŚ, interesantów i gości przybyłych do GDOŚ, – pomieszczeń zajmowanych przez GDOŚ.	<u>administrator obiektu</u> Naczelnik Wydziału Organizacyjnego	
II.4.4		Przekierowywanie wszystkich przesyłek pocztowych, kierowanych do GDOŚ, do Kancelarii GDOŚ (z wyłączeniem przesyłek niejawnych) oraz wprowadzenie ich kontroli poprzez otwieranie i sprawdzanie.	<u>pracownicy kancelarii</u> Kierujący Zespołem ds. Obsługi Kancelaryjnej	Procedura Nr 4.4
II.4.5		Zamknięcie i zabezpieczenie nieużywanych regularnie pomieszczeń, zajmowanych przez GDOŚ.	<u>Naczelnik Wydziału Organizacyjnego</u> Dyrektor Biura Dyrektora Generalnego	
II.5.1	Sprawdzenie procedur działania	Sprawdzenie działania środków łączności wykorzystywanych w celu zapewnienia bezpieczeństwa.	Naczelnik Wydziału Organizacyjnego i Naczelnik Wydziału <u>Informatyki</u> Dyrektor Biura Dyrektora Generalnego	nie realizować, jeżeli wcześniej został wprowadzony stopień ALFA

II.5.2		Umożliwienie administratorom obiektów, w ramach realizacji ich zadań, sprawdzenia w częściach budynków zajmowanych przez GDOŚ, działania instalacji alarmowych, przepustowości dróg ewakuacji oraz funkcjonowania systemów rejestracji obrazu.	<u>administrator obiektu</u> Naczelnik Wydziału Organizacyjnego	nie realizować, jeżeli wcześniej został wprowadzony stopień ALFA
II.5.3		Wykonanie przeglądu wszystkich dokumentów normatywnych (zarządzeń, decyzji, procedur) oraz zadań związanych z wprowadzeniem drugiego stopnia alarmowego (stopień BRAVO).	pracownik ds. <u>zarządzania kryzysowego</u> Generalny Dyrektor	
II.5.4		Upewnienie się czy administratorzy obiektów, w ramach realizacji swoich zadań, dokonali przeglądu działania awaryjnych źródeł zasilania w energię elektryczną, w tym agregatów prądotwórczych oraz skontrolowali systemy automatycznego uruchamiania zasilania awaryjnego.	Naczelnik Wydziału <u>Organizacyjnego</u> Dyrektor Biura Dyrektora Generalnego	
II.5.5		Zapewnienie dostępności w trybie alarmowym pracowników GDOŚ wyznaczonych do wdrażania procedur działania na wypadek zdarzeń o charakterze terrorystycznym poprzez poinformowanie o potencjalnej możliwości wezwania do stawienia się w miejscu pracy poza ustalonymi godzinami pracy.	pracownik ds. <u>zarządzania kryzysowego</u> Generalny Dyrektor	informację o zaistniałej sytuacji przekazać telefonicznie nieobecnym pracownikom realizującym zadania z zakresu zarządzania kryzysowego
II.5.6		Wykonanie przeglądu środków i materiałów medycznych, z uwzględnieniem możliwości wykorzystania w przypadku wystąpienia zdarzenia o charakterze terrorystycznym.	Naczelnik Wydziału <u>Organizacyjnego</u> Dyrektor Biura Dyrektora Generalnego	
II.6.1	Odwołanie drugiego stopnia alarmowego (stopień BRAVO)	Odebranie informacji o odwołaniu drugiego stopnia alarmowego (stopień BRAVO).	pracownik ds. <u>zarządzania kryzysowego</u> <u>lub sekretariat GDOS</u> Generalny Dyrektor	realizować, jeżeli taki sygnał zostanie przekazany
II.6.2		Przekazanie informacji o odwołaniu drugiego stopnia alarmowego (stopień BRAVO) dla	Naczelnik Wydziału <u>Komunikacji i Promocji</u>	realizować, jeżeli taka informacja zostanie

		pracowników GDOŚ.	Dyrektor Generalny	przekazana
II.6.3		Przekazanie informacji o odwołaniu drugiego stopnia alarmowego (stopień BRAVO) do regionalnych dyrekcji ochrony środowiska, których on dotyczy.	pracownik ds. <u>zarządzania kryzysowego</u> Generalny Dyrektor	realizować, jeżeli regionalne dyrekcje ochrony środowiska nie zostały powiadomione w inny sposób
II.6.4		Opracowanie meldunku sytuacyjnego o funkcjonowaniu i zdarzeniach zaistniałych w Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w okresie obowiązywania drugiego stopnia alarmowego (stopień BRAVO).	pracownik ds. <u>zarządzania kryzysowego</u> Generalny Dyrektor	meldunek sytuacyjny podlega przekazaniu do wiadomości Zastępcy Generalnego Dyrektora Ochrony Środowiska oraz Dyrektora Generalnego
III.	Trzeci stopień alarmowy (stopień CHARLIE)			
III.1.1		Odebranie informacji o wprowadzeniu trzeciego stopnia alarmowego (stopień CHARLIE)	pracownik ds. <u>zarządzania kryzysowego</u> lub sekretariat GDOŚ Generalny Dyrektor	
III.1.2	Wprowadzenie trzeciego stopnia alarmowego (stopień CHARLIE)	Przekazanie informacji o wprowadzeniu trzeciego stopnia alarmowego (stopień CHARLIE) dla pracowników GDOŚ.	Naczelnik Wydziału <u>Komunikacji i Promocji</u> Dyrektor Generalny	
III.1.3		Przekazanie informacji o wprowadzeniu trzeciego stopnia alarmowego (stopień CHARLIE) do regionalnych dyrekcji ochrony środowiska, których on dotyczy.	pracownik ds. <u>zarządzania kryzysowego</u> Generalny Dyrektor	realizować, jeżeli regionalne dyrekcje ochrony środowiska nie zostały powiadomione w inny sposób
III.2.1	Informowanie o sytuacji bieżącej oraz o zagrożeniach	Zlecenie pracownikom GDOŚ informowania w sposób określony w § 3 zarządzenia Nr 2 Generalnego Dyrektora Ochrony Środowiska z dnia 21 maja 2021 r. w sprawie sposobu postępowania i informowania o sytuacji kryzysowej lub zagrożeniu jej wystąpienia w Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska i w regionalnych dyrekcjach	pracownik ds. <u>zarządzania kryzysowego</u> Dyrektor Generalny	1) procedura określona w § 3 zarządzenia Nr 2 Generalnego Dyrektora Ochrony Środowiska z dnia 21 maja 2021 r.; 2) kontynuować realizację, jeżeli wcześniej został

		ochrony środowiska (Dz. Urz. GDOŚ poz. 2 i z 2022 r. poz. 2) w przypadku zauważenia: – nieznanymi pojazdami na miejscach parkingowych zarezerwowanych dla GDOŚ, – porzuconych paczek i bagaży w siedzibie GDOŚ, – jakichkolwiek innych oznak nietypowej działalności.		wprowadzony stopień ALFA lub BRAVO
III.2.2		Poinformowanie pracowników GDOŚ o konieczności zachowania zwiększonej czujności w stosunku do osób zachowujących się w sposób wzbudzający podejrzenia zarówno przebywających w siedzibie GDOŚ, jak i w miejscach publicznych, w tym w środkach komunikacji w drodze do/z pracy.	pracownik ds. <u>zarządzania kryzysowego</u> Dyrektor Generalny	nie realizować, jeżeli wcześniej został wprowadzony stopień ALFA lub BRAVO
III.2.3		Prowadzenie akcji informacyjno-instruktażowej dla pracowników GDOŚ dotyczącej potencjalnego zagrożenia, jego skutków i sposobu postępowania.	pracownik ds. <u>zarządzania kryzysowego</u> Dyrektor Generalny	realizować po otrzymaniu informacji o źródłach i rodzajach zagrożeń
III.2.4		Ostrzeżenie pracowników GDOŚ o możliwych formach zdarzenia o charakterze terrorystycznym.	pracownik ds. <u>zarządzania kryzysowego</u> Dyrektor Generalny	realizować po otrzymaniu informacji o formach możliwego ataku
III.3.1		Przeprowadzenie posiedzenia „Zespołu zarządzania kryzysowego” (ZZK) Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska.	Zastępca Generalnego Dyrektora <u>Ochrony Środowiska</u> Generalny Dyrektor	realizować, jeżeli istnieje taka potrzeba
III.3.2	Bieżące kierowanie bezpieczeństwem	Wprowadzenie, na polecenie ministra właściwego do spraw wewnętrznych, całodobowego dyżuru w GDOŚ.	<u>Dyrektor Generalny</u> Generalny Dyrektor	realizować w oparciu o system stałych dyżurów GDOŚ
III.3.3		Wprowadzenie dyżurów dla osób funkcyjnych, odpowiedzialnych w GDOŚ za wprowadzanie procedur działania na wypadek zdarzeń o charakterze terrorystycznym.	<u>Dyrektor Generalny</u> Generalny Dyrektor	
III.4.1	Ochrona osób oraz obiektów	Umożliwienie administratorom obiektów, w ramach realizacji ich zadań, prowadzenia wzmożonej kontroli pomieszczeń zajmowanych przez GDOŚ,	<u>administrator obiektu</u> Naczelnik Wydziału Organizacyjnego	kontynuować realizację, jeżeli wcześniej został wprowadzony stopień

		które potencjalnie mogą stać się celem zdarzenia o charakterze terrorystycznym.		ALFA lub BRAVO
III.4.2		Umożliwienie administratorom obiektów, w ramach realizacji ich zadań, sprawdzania na zewnątrz i od wewnątrz, części budynków zajmowanych przez GDOŚ w zakresie podejrzanych zachowań osób oraz w poszukiwaniu podejrzanych przedmiotów.	<u>administrator obiektu</u> Naczelnik Wydziału Organizacyjnego	kontynuować realizację, jeżeli wcześniej został wprowadzony stopień ALFA lub BRAVO
III.4.3		Umożliwienie administratorom obiektów, w ramach realizacji ich zadań, dodatkowych kontroli: – pojazdów służbowych GDOŚ lub pojazdów pracowników GDOŚ, parkujących na miejscach parkingowych zarezerwowanych dla GDOŚ, – pracowników GDOŚ, interesantów i gości przybyłych do GDOŚ, – pomieszczeń zajmowanych przez GDOŚ.	<u>administrator obiektu</u> Naczelnik Wydziału Organizacyjnego	kontynuować realizację, jeżeli wcześniej został wprowadzony stopień ALFA lub BRAVO
III.4.4		Przekierowywanie wszystkich przesyłek pocztowych, kierowanych do GDOŚ, do Kancelarii GDOŚ (z wyłączeniem przesyłek niejawnych) oraz wprowadzenie ich kontroli poprzez otwieranie i sprawdzanie.	<u>pracownicy kancelarii</u> Kierujący Zespołem ds. Obsługi Kancelaryjnej	1) Procedura Nr 4.4; 2) kontynuować realizację, jeżeli wcześniej został wprowadzony stopień BRAVO
III.4.5		Zamknięcie i zabezpieczenie nieużywanych regularnie pomieszczeń, zajmowanych przez GDOŚ.	Naczelnik Wydziału Organizacyjnego Dyrektor Biura Dyrektora Generalnego	nie realizować, jeżeli wcześniej został wprowadzony stopień BRAVO
III.4.6		Ograniczenie do minimum liczby miejsc ogólnodostępnych w częściach budynków zajmowanych przez GDOŚ.	<u>administrator obiektu</u> Naczelnik Wydziału Organizacyjnego	
III.4.7		Umożliwienie administratorom obiektów, w ramach realizacji ich zadań, ścisłej kontroli pracowników GDOŚ, interesantów i gości przybyłych do GDOŚ oraz pojazdów służbowych GDOŚ lub pojazdów pracowników GDOŚ, przy wejściu i wjeździe na teren obiektów.	<u>administrator obiektu</u> Naczelnik Wydziału Organizacyjnego	

III.4.8		Umożliwienie administratorom obiektów, w ramach realizacji ich zadań, wprowadzenia dodatkowego, całodobowego nadzoru nad częściami budynków zajmowanych przez GDOŚ, które tego wymagają, a dotychczas nieobjętych nadzorem.	<u>administrator obiektu</u> Naczelnik Wydziału Organizacyjnego	
III.4.9		Zapewnienie ochrony pojazdów służbowych GDOŚ, parkujących poza miejscami parkingowymi zarezerwowanymi dla GDOŚ w zajmowanych obiektach oraz wprowadzenie kontroli pojazdów służbowych GDOŚ przed wejściem do niego i jego uruchomieniem.	Naczelnik Wydziału Organizacyjnego Dyrektor Biura Dyrektora Generalnego	
III.5.1	Sprawdzenie procedur działania	Sprawdzenie działania środków łączności wykorzystywanych w celu zapewnienia bezpieczeństwa.	Naczelnik Wydziału Organizacyjnego i Naczelnik Wydziału Informatyki Dyrektor Biura Dyrektora Generalnego	nie realizować, jeżeli wcześniej został wprowadzony stopień ALFA lub BRAVO
III.5.2		Umożliwienie administratorom obiektów, w ramach realizacji ich zadań, sprawdzenia w częściach budynków zajmowanych przez GDOŚ, działania instalacji alarmowych, przepustowości dróg ewakuacji oraz funkcjonowania systemów rejestracji obrazu.	<u>administrator obiektu</u> Naczelnik Wydziału Organizacyjnego	nie realizować, jeżeli wcześniej został wprowadzony stopień ALFA lub BRAVO
III.5.3		Wykonanie przeglądu wszystkich dokumentów normatywnych (zarządzeń, decyzji, procedur) oraz zadań związanych z wprowadzeniem trzeciego stopnia alarmowego (stopień CHARLIE).	pracownik ds. zarządzania kryzysowego Generalny Dyrektor	
III.5.4		Upewnienie się czy administratorzy obiektów, w ramach realizacji swoich zadań, dokonali przeglądu działania awaryjnych źródeł zasilania w energię elektryczną, w tym agregatów prądotwórczych oraz skontrolowali systemy automatycznego uruchamiania zasilania awaryjnego.	Naczelnik Wydziału Organizacyjnego Dyrektor Biura Dyrektora Generalnego	nie realizować, jeżeli wcześniej został wprowadzony stopień BRAVO

III.5.5		Zapewnienie dostępności w trybie alarmowym pracowników GDOŚ wyznaczonych do wdrażania procedur działania na wypadek zdarzeń o charakterze terrorystycznym poprzez poinformowanie o potencjalnej możliwości wezwania do stawienia się w miejscu pracy poza ustalonymi godzinami pracy.	pracownik ds. <u>zarządzania kryzysowego</u> Generalny Dyrektor	nie realizować, jeżeli wcześniej został wprowadzony stopień BRAVO
III.5.6		Wykonanie przeglądu środków i materiałów medycznych, z uwzględnieniem możliwości wykorzystania w przypadku wystąpienia zdarzenia o charakterze terrorystycznym.	Naczelnik Wydziału <u>Organizacyjnego</u> Dyrektor Biura Dyrektora Generalnego	nie realizować, jeżeli wcześniej został wprowadzony stopień BRAVO
III.6.1	Odwołanie trzeciego stopnia alarmowego (stopień CHARLIE)	Odebranie informacji o odwołaniu trzeciego stopnia alarmowego (stopień CHARLIE).	pracownik ds. zarządzania kryzysowego <u>lub sekretariat GDOS</u> Generalny Dyrektor	realizować, jeżeli taki sygnał zostanie przekazany
III.6.2		Przekazanie informacji o odwołaniu trzeciego stopnia alarmowego (stopień CHARLIE) dla pracowników GDOŚ.	Naczelnik Wydziału <u>Komunikacji i Promocji</u> Dyrektor Generalny	realizować, jeżeli taka informacja zostanie przekazana
III.6.3		Przekazanie informacji o odwołaniu trzeciego stopnia alarmowego (stopień CHARLIE) do regionalnych dyrekcji ochrony środowiska, których on dotyczy.	pracownik ds. <u>zarządzania kryzysowego</u> Generalny Dyrektor	realizować, jeżeli regionalne dyrekcje ochrony środowiska nie zostały powiadomione w inny sposób
III.6.4		Opracowanie meldunku sytuacyjnego o funkcjonowaniu i zdarzeniach zaistniałych w Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w okresie obowiązywania trzeciego stopnia alarmowego (stopień CHARLIE).	pracownik ds. <u>zarządzania kryzysowego</u> Generalny Dyrektor	meldunek sytuacyjny podlega przekazaniu do wiadomości Zastępcy Generalnego Dyrektora Ochrony Środowiska oraz Dyrektora Generalnego
IV.	Czwarty stopień alarmowy (stopień DELTA)			
IV.1.1	Wprowadzenie czwartego stopnia alarmowego	Odebranie informacji o wprowadzeniu czwartego stopnia alarmowego (stopień DELTA).	pracownik ds. zarządzania kryzysowego	

	(stopień DELTA)		lub sekretariat GDOŚ Generalny Dyrektor	
IV.1.2		Przekazanie informacji o wprowadzeniu czwartego stopnia alarmowego (stopień DELTA) dla pracowników GDOŚ.	Naczelnik Wydziału <u>Komunikacji i Promocji</u> Dyrektor Generalny	
IV.1.3		Przekazanie informacji o wprowadzeniu czwartego stopnia alarmowego (stopień DELTA) do regionalnych dyrekcji ochrony środowiska, których on dotyczy.	pracownik ds. <u>zarządzania kryzysowego</u> Generalny Dyrektor	realizować, jeżeli regionalne dyrekcje ochrony środowiska nie zostały powiadomione w inny sposób
IV.2.1	Informowanie o sytuacji bieżącej oraz o zagrożeniach	Zlecenie pracownikom GDOŚ informowania w sposób określony w § 3 zarządzenia Nr 2 Generalnego Dyrektora Ochrony Środowiska z dnia 21 maja 2021 r. w sprawie sposobu postępowania i informowania o sytuacji kryzysowej lub zagrożeniu jej wystąpienia w Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska i w regionalnych dyrekcjach ochrony środowiska (Dz. Urz. GDOŚ poz. 2 i z 2022 r. poz. 2) w przypadku zauważenia: – nieznanymi pojazdami na miejscach parkingowych zarezerwowanych dla GDOŚ, – porzuconych paczek i bagaży w siedzibie GDOŚ, – jakichkolwiek innych oznak nietypowej działalności.	pracownik ds. <u>zarządzania kryzysowego</u> Dyrektor Generalny	1) procedura określona w § 3 zarządzenia Nr 2 Generalnego Dyrektora Ochrony Środowiska z dnia 21 maja 2021 r.; 2) kontynuować realizację, jeżeli wcześniej został wprowadzony stopień ALFA lub BRAVO, lub CHARLIE
IV.2.2		Poinformowanie pracowników GDOŚ o konieczności zachowania zwiększonej czujności w stosunku do osób zachowujących się w sposób wzbudzający podejrzenia zarówno przebywających w siedzibie GDOŚ, jak i w miejscach publicznych, w tym w środkach komunikacji w drodze do/z pracy.	pracownik ds. <u>zarządzania kryzysowego</u> Dyrektor Generalny	nie realizować, jeżeli wcześniej został wprowadzony stopień ALFA lub BRAVO, lub CHARLIE
IV.2.3		Prowadzenie akcji informacyjno-instruktażowej dla pracowników GDOŚ dotyczącej potencjalnego zagrożenia, jego skutków i sposobu postępowania.	pracownik ds. <u>zarządzania kryzysowego</u> Dyrektor Generalny	realizować po otrzymaniu informacji o źródłach i rodzajach zagrożeń

IV.2.4		Ostrzeżenie pracowników GDOŚ o możliwych formach zdarzenia o charakterze terrorystycznym	pracownik ds. zarządzania kryzysowego Dyrektor Generalny	realizować po otrzymaniu informacji o formach możliwego ataku
IV.3.1	Bieżące kierowanie bezpieczeństwem	Przeprowadzenie posiedzenia „Zespołu zarządzania kryzysowego” (ZZK) Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska.	Zastępca Generalnego Dyrektora Ochrony Środowiska Generalny Dyrektor	realizować, jeżeli istnieje taka potrzeba
IV.3.2		Wprowadzenie, na polecenie ministra właściwego do spraw wewnętrznych, całodobowego dyżuru w GDOŚ.	Dyrektor Generalny Generalny Dyrektor	realizować w oparciu o system stałych dyżurów GDOŚ
IV.3.3		Wprowadzenie dyżurów dla osób funkcyjnych, odpowiedzialnych w GDOŚ za wprowadzanie procedur działania na wypadek zdarzeń o charakterze terrorystycznym.	Dyrektor Generalny Generalny Dyrektor	kontynuować realizację, jeżeli wcześniej został wprowadzony stopień CHARLIE
IV.3.4		Przygotowanie się do zapewnienia ciągłości funkcjonowania GDOŚ w przypadku braku możliwości realizacji zadań w dotychczasowym miejscu pracy.	pracownik ds. zarządzania kryzysowego Generalny Dyrektor	sprawdzić procedury przemieszczenia się GDOŚ do zapasowego miejsca pracy, określone w „POF GDOŚ”
IV.4.1	Ochrona osób oraz obiektów	Umożliwienie administratorom obiektów, w ramach realizacji ich zadań, prowadzenia wzmożonej kontroli pomieszczeń zajmowanych przez GDOŚ, które potencjalnie mogą stać się celem zdarzenia o charakterze terrorystycznym.	administrator obiektu Naczelnik Wydziału Organizacyjnego	kontynuować realizację, jeżeli wcześniej został wprowadzony stopień ALFA lub BRAVO, lub CHARLIE
IV.4.2		Umożliwienie administratorom obiektów, w ramach realizacji ich zadań, sprawdzania na zewnątrz i od wewnątrz, części budynków zajmowanych przez GDOŚ w zakresie podejrzanych zachowań osób oraz w poszukiwaniu podejrzanych przedmiotów.	administrator obiektu Naczelnik Wydziału Organizacyjnego	kontynuować realizację, jeżeli wcześniej został wprowadzony stopień ALFA lub BRAVO, lub CHARLIE
IV.4.3		Umożliwienie administratorom obiektów, w ramach realizacji ich zadań, dodatkowych kontroli: – pojazdów służbowych GDOŚ lub pojazdów pracowników GDOŚ, parkujących na miejscach	administrator obiektu Naczelnik Wydziału Organizacyjnego	kontynuować realizację, jeżeli wcześniej został wprowadzony stopień BRAVO lub CHARLIE

		<p>parkingowych zarezerwowanych dla GDOŚ,</p> <p>– pracowników GDOŚ, interesantów i gości przybyłych do GDOŚ,</p> <p>– pomieszczeń zajmowanych przez GDOŚ.</p>		
IV.4.4		Przekierowywanie wszystkich przesyłek pocztowych, kierowanych do GDOŚ, do Kancelarii GDOŚ (z wyłączeniem przesyłek niejawnych) oraz wprowadzenie ich kontroli poprzez otwieranie i sprawdzanie.	<p><u>pracownicy kancelarii</u> Kierujący Zespołem ds. Obsługi Kancelaryjnej</p>	<p>1) Procedura Nr 4.4; 2) kontynuować realizację, jeżeli wcześniej został wprowadzony stopień BRAVO lub CHARLIE</p>
IV.4.5		Zamknięcie i zabezpieczenie nieużywanych regularnie pomieszczeń, zajmowanych przez GDOŚ.	<p>Naczelnik Wydziału <u>Organizacyjnego</u> Dyrektor Biura Dyrektora Generalnego</p>	nie realizować, jeżeli wcześniej został wprowadzony stopień BRAVO lub CHARLIE
IV.4.6		Ograniczenie do minimum liczby miejsc ogólnodostępnych w częściach budynków zajmowanych przez GDOŚ.	<p><u>administrator obiektu</u> Naczelnik Wydziału Organizacyjnego</p>	nie realizować, jeżeli wcześniej został wprowadzony stopień CHARLIE
IV.4.7		Umożliwienie administratorom obiektów, w ramach realizacji ich zadań, ścisłej kontroli pracowników GDOŚ, interesantów i gości przybyłych do GDOŚ oraz pojazdów służbowych GDOŚ lub pojazdów pracowników GDOŚ, przy wejściu i wjeździe na teren obiektów.	<p><u>administrator obiektu</u> Naczelnik Wydziału Organizacyjnego</p>	kontynuować realizację, jeżeli wcześniej został wprowadzony stopień CHARLIE
IV.4.8		Umożliwienie administratorom obiektów, w ramach realizacji ich zadań, wprowadzenia dodatkowego, całodobowego nadzoru nad częściami budynków zajmowanych przez GDOŚ, które tego wymagają, a dotychczas nieobjętych nadzorem.	<p><u>administrator obiektu</u> Naczelnik Wydziału Organizacyjnego</p>	kontynuować realizację, jeżeli wcześniej został wprowadzony stopień CHARLIE
IV.4.9		Zapewnienie ochrony pojazdów służbowych GDOŚ, parkujących poza miejscami parkingowymi zarezerwowanymi dla GDOŚ w zajmowanych obiektach oraz wprowadzenie kontroli pojazdów służbowych GDOŚ przed wejściem do niego i jego	<p>Naczelnik Wydziału <u>Organizacyjnego</u> Dyrektor Biura Dyrektora Generalnego</p>	kontynuować realizację, jeżeli wcześniej został wprowadzony stopień CHARLIE

		uruchomieniem.		
IV.4.10		Umożliwienie administratorom obiektów, w ramach realizacji ich zadań, przeprowadzenia identyfikacji wszystkich pojazdów parkujących na miejscach parkingowych zarezerwowanych dla GDOŚ oraz, w razie zaistnienia takiej potrzeby, umożliwienie ich relokacji poza obszar obiektów.	Naczelnik Wydziału <u>Organizacyjnego</u> Dyrektor Biura Dyrektora Generalnego	
IV.4.11		Umożliwienie administratorom obiektów, w ramach realizacji ich zadań, kontroli wszystkich przedmiotów wnoszonych przez pracowników GDOŚ, interesantów i gości przybyłych do GDOŚ, w tym walizek, toreb i paczek.	Naczelnik Wydziału <u>Organizacyjnego</u> Dyrektor Biura Dyrektora Generalnego	
IV.4.12		Ograniczenie liczby podróży służbowych pracowników GDOŚ oraz wizyt interesantów i gości GDOŚ w częściach budynków, zajmowanych przez GDOŚ.	<u>Dyrektor Generalny</u> Generalny Dyrektor	
IV.5.1	Sprawdzenie procedur działania	Sprawdzenie działania środków łączności wykorzystywanych w celu zapewnienia bezpieczeństwa.	Naczelnik Wydziału Organizacyjnego i Naczelnik Wydziału <u>Informatyki</u> Dyrektor Biura Dyrektora Generalnego	nie realizować, jeżeli wcześniej został wprowadzony stopień ALFA lub BRAVO, lub CHARLIE
IV.5.2		Umożliwienie administratorom obiektów, w ramach realizacji ich zadań, sprawdzenia w częściach budynków zajmowanych przez GDOŚ, działania instalacji alarmowych, przepustowości dróg ewakuacji oraz funkcjonowania systemów rejestracji obrazu.	<u>administrator obiektu</u> Naczelnik Wydziału Organizacyjnego	nie realizować, jeżeli wcześniej został wprowadzony stopień ALFA lub BRAVO, lub CHARLIE
IV.5.3		Wykonanie przeglądu wszystkich dokumentów normatywnych (zarządzeń, decyzji, procedur) oraz zadań związanych z wprowadzeniem czwartego stopnia alarmowego (stopień DELTA).	pracownik ds. <u>zarządzania kryzysowego</u> Generalny Dyrektor	
IV.5.4		Upewnienie się czy administratorzy obiektów, w ramach realizacji swoich zadań, dokonali	Naczelnik Wydziału <u>Organizacyjnego</u>	nie realizować, jeżeli wcześniej został

		przeгляdu działania awaryjnych źródeł zasilania w energię elektryczną, w tym agregatów prądotwórczych oraz skontrolowali systemy automatycznego uruchamiania zasilania awaryjnego.	Dyrektor Biura Dyrektora Generalnego	wprowadzony stopień BRAVO lub CHARLIE
IV.5.5		Zapewnienie dostępności w trybie alarmowym pracowników GDOŚ wyznaczonych do wdrażania procedur działania na wypadek zdarzeń o charakterze terrorystycznym poprzez poinformowanie o potencjalnej możliwości wezwania do stawienia się w miejscu pracy poza ustalonymi godzinami pracy.	pracownik ds. <u>zarządzania kryzysowego</u> Generalny Dyrektor	nie realizować, jeżeli wcześniej został wprowadzony stopień BRAVO lub CHARLIE
IV.5.6		Wykonanie przeglądu środków i materiałów medycznych, z uwzględnieniem możliwości wykorzystania w przypadku wystąpienia zdarzenia o charakterze terrorystycznym.	Naczelnik Wydziału <u>Organizacyjnego</u> Dyrektor Biura Dyrektora Generalnego	nie realizować, jeżeli wcześniej został wprowadzony stopień BRAVO lub CHARLIE
IV.6.1	Odwołanie czwartego stopnia alarmowego (stopień DELTA)	Odebranie informacji o odwołaniu czwartego stopnia alarmowego (stopień DELTA).	pracownik ds. <u>zarządzania kryzysowego</u> <u>lub sekretariat GDOS</u> Generalny Dyrektor	realizować, jeżeli taki sygnał zostanie przekazany
IV.6.2		Przekazanie informacji o odwołaniu czwartego stopnia alarmowego (stopień DELTA) dla pracowników GDOŚ.	Naczelnik Wydziału <u>Komunikacji i Promocji</u> Dyrektor Generalny	realizować, jeżeli taka informacja zostanie przekazana
IV.6.3		Przekazanie informacji o odwołaniu czwartego stopnia alarmowego (stopień DELTA) do regionalnych dyrekcji ochrony środowiska, których on dotyczy.	pracownik ds. <u>zarządzania kryzysowego</u> Generalny Dyrektor	realizować, jeżeli regionalne dyrekcje ochrony środowiska nie zostały powiadomione w inny sposób
IV.6.4		Opracowanie meldunku sytuacyjnego o funkcjonowaniu i zdarzeniach zaistniałych w Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w okresie obowiązywania czwartego stopnia alarmowego (stopień DELTA).	pracownik ds. <u>zarządzania kryzysowego</u> Generalny Dyrektor	meldunek sytuacyjny podlega przekazaniu do wiadomości Zastępcy Generalnego Dyrektora Ochrony Środowiska oraz Dyrektora Generalnego

Objaśnienia:

- użyte w treści modułów zadaniowych wyrażenie *Generalny Dyrektor* oznacza *Generalnego Dyrektora Ochrony Środowiska*,
- użyte w treści modułów zadaniowych wyrażenie *Dyrektor Generalny* oznacza *Dyrektora Generalnego GDOŚ*,
- użyty w treści modułów zadaniowych skrót *GDOŚ* oznacza *Generalną Dyрекcję Ochrony Środowiska*,
- użyty w treści IV modułu zadaniowego skrót „*POF GDOŚ*” oznacza „*Plan operacyjnego funkcjonowania Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny*”.